



REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PITOMAČA  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-03/21-01/03  
URBROJ: 2189/16-21-3  
Pitomača, 22. ožujka 2021.

Sukladno članku 19. stavak 1. i člancima 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19), dana 22. ožujka 2021. godine, objavljen je na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme radi obavljanja poslova voditelja Odsjeka za gospodarstvo, poljoprivredu, ruralni razvitak i investicije - 1 izvršitelj/ica.

Povjerenstvo za provedbu Oglasa daje slijedeće:

#### ***UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA:***

##### **I. Opis poslova voditelja Odsjeka za gospodarstvo, poljoprivredu, ruralni razvitak i investicije:**

- upravlja Odsjekom u skladu sa Zakonom i drugim propisima,
- priprema nacрте odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Odsjeka: gospodarstvo i poljoprivreda za Općinsko vijeće, Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika,
- prati propise s područja koja su nadležnosti Odsjeka,
- osigurava pravilnu primjenu propisa i mjera te daje smjernice u rješavanju strateški važnih zadataka,
- prati i potiče razvoj obrtništva, poduzetništva i gospodarstva na području Općine te predlaže i kreira mjere za poticanje gospodarstva,
- kontinuirano pomaže poduzetnicima u pogledu informiranja o načinu i mogućnostima realizacije poduzetničkih namjera, izvora financiranja, pronalaženja novih tržišta,
- realizira i sudjeluje u organizaciji sajмова, tribina, seminara i drugih načina poticanja gospodarstva i poduzetništva,
- organizira i koordinira poslovima vezanim uz gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske,
- obavlja poslove vezane uz proglašenje i procjenu štete od elementarnih nepogoda,
- organizira i koordinira na poslovima vezanim uz planiranje i provođenje općinskih projekata,
- obavlja poslove organiziranja i upravljanja poslovnim zonama,
- priprema materijale i daje stručnu pomoć članovima radnih tijela Općinskog načelnika iz oblasti Odsjeka,
- osigurava suradnju Odsjeka sa drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te drugim institucijama,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika JUO i nadređenog službenika.

## **II. Podaci o plaći**

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 9/10. i 9/11). Slijedom navedenog plaća službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti za predmetno radno mjesto iznosi 3,19.

## **III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pismeno testiranje (opći dio i posebni dio za obavljanje poslova radnog mjesta),
- pismeno testiranje iz informatike,
- intervju s Povjerenstvom za provedbu Javnog natječaja.

## **IV. Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za pismeno testiranje (za obavljanje poslova radnog mjesta):**

### 1. Opći dio koji se sastoji od:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10. i 05/14),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20),

### 2. Posebni dio koji se sastoji od:

Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18. i 98/19),  
Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020. (Popis mjera s osnovnim informacijama).

### 3. Provjera znanja iz Engleskog jezika i informatike - osnove komunikacije i IT sigurnost

## **V. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:**

Pri dolasku na provjeru znanja, kandidati će predložiti identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja, koja su jednaka za sve kandidate.

Za vrijeme provjere znanja nije dopušteno:

- o koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva ,
- o napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja,
- o razgovarati s ostalim kandidatima niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji prekrše navedena pravila bit će udaljeni s provjere znanja te će se smatrati da su odustali od Oglasa.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 0 do 10 bodova.

Navedena pismena provjera traje 90 minuta.

Smatra se da su zadovoljili oni kandidati koji su za svaki dio provjere znanja dobili najmanje 5 bodova.

Kandidati koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom.

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u lokalnoj samoupravi te njihove organizacijske i komunikacijske vještine.

Rezultati intervjua boduju se od 0 do 10.

Smatra se da je zadovoljio onaj kandidat koji je za svaki dio provjere znanja dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Na rang listi navode se samo oni kandidati koji su zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina i na intervjuu.

Nakon provedenog postupka Povjerenstvo dostavlja pročelniku izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova.

Za izabranog kandidata pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu.

Rješenje o prijmu dostavlja se svim kandidatima prijavljenima na Oglas.

Svi kandidati prijavljeni na Oglas imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Protiv rješenja o prijmu, kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu Općinskom načelniku. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

Poziv za testiranje biti će objavljen na internet stranici i oglasnoj ploči Općine Pitomača najmanje 5 dana prije testiranja.

Podnositelji prijava dužni su u prijavi na Oglas navesti broj telefona ili mobitela te mail za kontakt u svezi provođenja oglasnog postupka.

Kandidati prijavom na Oglas pristaju da Općina Pitomača, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju natječaja obrađuje samo u opsegu i samo u svrhu provedbe natječaja, od osoba ovlaštenih za provedbu natječaja. Općina Pitomača će s osobnim podacima postupati sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja. Općina Pitomača zadržava pravo poništenja Oglasa bez bilo kakvih obveza prema prijavljenim kandidatima.

Povjerenstvo za provođenje Oglasa  
Općine Pitomača