



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 651-01/20-01/18

URBROJ: 2189/16-20-2

Pitomača, 03. srpnja 2020.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj: Općina Pitomača sa sjedištem u Pitomači, Ljudevita Gaja 26/1, OIB: 80888897427, upućuje Poziv na dostavu ponuda. Sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) za procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove (tzv. jednostavnu nabavu), naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Postupak jednostavne nabave provodi se u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 9/17, 10/18 i 4/19).

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Evidencijski broj nabave: 53/20-JN.

Procijenjena vrijednost nabave: 155.000,00 kuna (bez PDV-a).

CPV oznaka: 71320000-7 - Usluga tehničkog projektiranja
71247000-1 - Nadzor građevinskih radova

Predmet nabave: Nabava usluge izrade glavnog projekta i usluge obavljanja stručnog nadzora nad radovima u projektu „Spektar“

Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je izrada glavnog projekta i troškovnika radova s opremanjem prema izrađenom Idejnom projektu broj TD: 03-12-2019 (faza 1) te usluga stručnog nadzora nad radovima (faza 2) za zahvat rekonstrukcije građevine za pružanje socijalnih usluga u svrhu deinstitutionalizacije i pružanja izvaninstitucionalnih usluga.

FAZA1: Predmet rekonstrukcije je bivša zgrada srednje škole u Pitomači gdje se nastava odvijala do 2013. godine. Zgrada je izgrađena u Pitomači na lokaciji Trg kralja Tomislava 9 u okviru katastarske čestice 1002/2 k.o. Pitomača I (gr. br. 7054/128/1 i 7054/129, sve k.o. Pitomača).

Sredstva za realizaciju su osigurana kroz projekt "Spektar", broj ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava KK.08.1.3.04.0032 financirano iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija (2014.-2020.).

Obvezni sadržaj glavnog projekta je:

- Arhitektonsko-građevinski projekt (postojeće i projektirano stanje),
- Projekt elektroinstalacija
- Projekt strojarske instalacije,
- Projekt vodovoda i odvodnje,
- Troškovnik radova
- Troškovnik opremanja kuhinje, senzorne sobe, terapijske dvorane i namještaja interijera.

Sva tehnička dokumentacija iz predmeta nabave se mora izraditi u skladu s propisima Republike Hrvatske za to područje te se sastojati od tekstualnog i grafičkog dijela. Projektna dokumentacija mora biti izrađena u skladu s odredbama važećeg Zakona o prostornom uređenju i gradnji, propisa donesenih na temelju tog zakona i drugih posebnih propisa.

Izvršitelj je dužan u postupku izrade glavnog projekta isporučiti minimalno 3 tiskana primjerka i digitalni zapis glavnog projekta. Otisnuta i uvezana dokumentacija i digitalna verzija moraju biti identične i trebaju omogućiti da se elektroničke verzije po potrebi mogu dobiti i dodatni primjeri dokumentacije za nadmetanje u svemu jednaki kao i otisnuti primjerak. Digitalna verzija dokumenata mora biti dostavljena u PDF formatu kao jedinstveni dokument. Osim PDF formata digitalni oblik mora biti u otvorenom formatu što znači da sve dokumente mora dostaviti u formi ovisno o kojem se dokumentu radi npr.:

- Word dokument (otvoren bez postavljenih sigurnosnih zaštita),
- Excel dokument (otvoren bez postavljenih sigurnosnih zaštita sa svim formulama koje čini osnovni dokument),
- AutoCAD dokument (otvoren sa svim podlogama koje su korištene, karte, slike i dr.).

Posebno se napominje da Izvršitelj neće imati pravo na nikakvu posebnu/dodatnu naknadu za sva usklađenja izrađene projektne dokumentacije koju bude vršio naknadno te je dužan napraviti i sve izmjene projektne dokumentacije koje su neophodne za ishodenje dozvola ili suglasnosti nadležnih tijela.

Izvršitelj je dužan prisustvovati na svim radnim sastancima o svom trošku koji će se održavati tijekom provedbe predmeta nabave, a na koje će ga pozvati Naručitelj te po potrebi prezentirati svoj rad.

Izvršitelj je dužan svu dokumentaciju izraditi na hrvatskom jeziku.

Naručitelj će po zaprimanju isporučene dokumentacije pregledati dokumentaciju i vratiti na eventualnu doradu ukoliko utvrdi nedostatke.

FAZA 2:

Usluga stručnog nadzora nad radovima za zahvat rekonstrukcije građevine za pružanje socijalnih usluga u svrhu deinstitucionalizacije i pružanja izvaninstitucionalnih usluga provodi se u sklopu projekta "Spektar", broj ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava KK.08.1.3.04.0032 financirano iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija (2014.-2020.).

Uslugu stručnog nadzora potrebno je provoditi svakodnevno tijekom izvođenja radova, a sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17, 98/2019, 121/2019), važećim zakonima i pravilima struke. Osim aktivnosti određenih člankom 58. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17), nadzorni inženjer dužan je kontrolirati obračun izvedenih radova, investitora mjesečno pisano izvješćivati o izvedenim radovima, pisano pravovremeno obavještavati Naručitelja o problemima vezanim za izvođenje radova te dati mišljenje i pojasniti moguće situacije u svezi s time.

Usluge stručnog nadzora koje su obuhvaćene predmetom nabave uključuju:

- usluge stručnog nadzora arhitektonsko-građevinskih radova,
- usluge stručnog nadzora elektrotehničkih radova,
- usluge stručnog nadzora strojarских radova,
- usluge stručnog nadzora radova na vodovodu i odvodnji,
- usluge stručnog nadzora montaže, instalacija i postavljanja opreme za kuhinju, senzornu sobu, terapijsku dvoranu i namještaja interijera.

Stručni nadzor se provodi kontinuirano do bezuvjetne primopredaje prostora odnosno okončanog obračuna radova.

Uslugu zaštite na radu u fazi izvođenja radova potrebno je provoditi svakodnevno tijekom izvođenja radova sukladno Zakonu o zaštiti na radu (71/14, 118/14, 154/14, 94/2018, 96/2018) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08) te važećim zakonima i pravilima struke.

2. UVJETI NABAVE

Ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- **način izvršenja:** sukladno ovom Pozivu,

- **rok za izvršenje usluge** je kako slijedi:

➤ Faza 1 (izrada Glavnog projekta), koja uključuje izradu glavnog projekta, cjelokupne dokumentacije potrebne za ishodenje građevinske dozvole/suglasnosti nadležnih tijela i troškovnika radova s opremanjem sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) ili Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/2017, 34/2018, 36/2019, 98/2019, 31/2020)– rok 2 mjeseca od dana sklapanja ugovora. Eventualne promjene rokova moguće su u slučajevima na koje Ponuditelj nije mogao utjecati (npr. neriješeni imovinsko pravni odnosi, nedostavljanje potrebnih podloga, itd.) te u slučajevima više sile.

➤ Faza 2. (stručni nadzor nad radovima) – period izvršenja je predvidivo od 6 mjeseci od dana sklapanja Ugovora pa do 18 mjeseca od dana sklapanja ugovora. U slučaju nastanka okolnosti koje Naručitelj nije mogao predvidjeti (npr. kašnjenje s realizacijom usluge izrade Glavnog projekta, dulje trajanje postupka javne nabave za nabavu građevinskih radova i slično) moguće je da se početak pružanja usluga za Fazu 2. prolongira. Međutim trajanje Faze 2 bi trebalo biti 12 mjeseci (trajanje građevinskih radova s opremanjem).

- Propisani rokovi, kao i krajnji rok završetka je indikativan i ovisi o tijeku izvršenja usluge i mogućim nepredviđenim okolnostima koje mogu utjecati na vrijeme izvršenja usluge. Ukoliko se iz opravdanih razloga produži provedba projekta, moguće je da se i trajanje ugovora za obavljanje usluge koja je predmet ove nabave produži.

- **rok valjanosti ponude:** 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude,

- **mjesto izvršenja:** Pitomača, Trg kralja Tomislava 9, katastarska čestica 1002/2 k.o. Pitomača I (gr. br. 7054/128/1 i 7054/129, sve k.o. Pitomača),
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** plaćanje će se izvršiti prema izdanom e-računu za pojedinu izvršenu stavku/fazu troškovnika na žiro-račun izvršitelja u roku do 30 dana od dana ispostave e- računa,
- **cijena ponude:** u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV -a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om,
- **kriterij za odabir ponude:** najniža cijena (uz obavezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva).

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Javni naručitelj isključiti će ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da:

1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98,

50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. (Obrazac 5).

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave, odnosno od dana slanja poziva za dostavu ponude.

3. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz prethodnog stavka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovog stavka, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovog stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovog stavka.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koji su dio ponude na ovo nadmetanje.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primljenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o jednostavnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI

1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana kojim će dokazati da ima registriranu djelatnost.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

2. Tehnička i stručna sposobnost:

Ponuditelj mora u svojoj ponudi u cilju dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti dostaviti popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini kojim gospodarski subjekt dokazuje da ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora, pružanje usluge iste ili slične predmetu nabave i to razmjerne vrijednosti predmeta nabave, odnosno iskustvo kojem vrijednost nije manja od procijenjene vrijednosti nabave.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Popis ugovora o pruženim glavnim uslugama. (Obrazac 8).

Uvjeti sposobnosti u slučaju podugovaratelja:

U slučaju podugovaranja, podugovaratelj je obvezan pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost odnosno sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4. podtočke 1., a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku, tehničku i stručnu sposobnost.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor mora navesti koji će dio ugovora o jednostavnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati podugovorom.

5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj mora u svojoj ponudi dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Obrazac 6) kojom se obvezuje da ukoliko će njegova ponuda biti izabrana kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora o nabavi roba, da će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj će u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost.

Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

6. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (Obrazac 2) i/ili (Obrazac 3) ili (Obrazac 4) ako je primjeljivo,
- Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja,
- Dokazi da ne postoje razlozi za isključenje, točka 3, (Izjava o nekažnjavanju – Obrazac 5 i potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga),

- Dokazi sposobnosti, točka 4., (Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, Tehnička i stručna sposobnost – Obrazac 8),
- Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Obrazac 6).

7. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u ovom Pozivu.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude npr. **jamstvenikom - vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnuta žigom.**

Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

8. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Adresa na koju se dostavljaju ponude je:

Općina Pitomača
Ljudevita Gaja 26/I
33405 Pitomača –

Napomena:

Nabava usluge izrade glavnog projekta i usluge obavljanja
stručnog nadzora nad radovima u projektu „Spektar“
- NE OTVARAJ –

- **rok za dostavu ponude:** 10. srpnja 2020. godine, do 12:00 sati,
- **način dostave ponude:** osobno, poštom...,
- **mjesto, vrijeme i datum otvaranja ponuda te način otvaranja ponuda:**
- **mjesto:** u prostorijama Vijećnice Općine Pitomača, Ljudevita Gaja 26/I, Pitomača,
- **datum:** 10. srpnja 2020. godine, u 12:00 sati,
- **način otvaranja ponuda:** nije javno otvaranje.

9. OSTALO

1. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Navedeni podaci o podugovaratelju /ima će biti obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti i zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

- oznaku da se radi o zajednici ponuditelja,
- naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude,
- naziv i sjedište nositelja ponude,
- imena osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelj daje izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

3. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana dostave zahtjeva pozvati ponuditelje da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali u ponudi temeljem ovog Poziva. Pojašnjenje ili upotpunjavanje odnositi će se samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koji su uklonjivi.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje neće rezultirati naknadnom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata.

traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana ponuditelja ili pogodovanja pojedinom ponuditelju u postupku nabave.

Obavijesti u vezi predmeta nabave: kontakt osoba: Maja Brođanac, tel: 033/782-840, fax: 033/782-870, e-mail: maja.brodjanac@pitomaca.hr.

Obavijesti o rezultatima: Odluku o odabiru najpovoljnije ponude/Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od 10 dana od dana donošenja iste.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od 10 dana od dana donošenja iste.

Općinski načelnik:
Željko Grgačić, v.r.