



REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PITOMAČA  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Klasa: 112-03/19-01/32  
Urbroj: 2189/16-19-3  
Pitomača, 24. listopada 2019.

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 4/18), dana 24. listopada 2019. godine, objavljen je mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Virovitica, Ispostava Pitomača, Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme radi obavljanja poslova Referent za javnu nabavu - 1 izvršitelj/ica.

Povjerenstvo za provedbu Oglasa daje slijedeće:

### ***UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA:***

#### **I. Opis poslova Referenta za javnu nabavu:**

- obavlja stručne i druge poslove u pripremi postupka javne i jednostavne nabave, po uputi i nalogu voditelja,
- sudjeluje u izradi plana nabave za Općinu Pitomača i njezine proračunske korisnike,
- ažurira registar ugovora za javnu nabavu,
- vodi evidenciju sklopljenih ugovora,
- obavlja stručne i druge poslove u pripremi sjednica Stožera zaštite i spašavanja, vodi i izrađuje zapisnike sa njihovih sjednica,
- obavlja administrativne poslove vezane uz raspisivanje javnih natječaja za potrebe Općine Pitomača,
- sudjeluje u izradi upitnika o fiskalnoj odgovornosti,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom te po nalogu Općinskog načelnika, zamjenika Općinskog načelnika, pročelnika i voditelja.

#### **II. Podaci o plaći**

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 9/10 i 9/11). Slijedom navedenog plaća službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti za predmetno radno mjesto iznosi 2,10.

#### **III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pismeno testiranje (za obavljanje poslova radnog mjesta),
- pismeno testiranje iz informatike,
- intervju s Povjerenstvom za provedbu Oglasa.

#### **IV. Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za pismeno testiranje** (za obavljanje poslova radnog mjesta):

##### 1. Opći dio koji se sastoji od:

- Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj: 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10. i 05/14),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17. i 98/19),

##### 2. Posebni dio koji se sastoji od:

- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16)

##### 3. Provjera znanja iz Informatike - osnove komunikacije i IT sigurnost

#### **V. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:**

Pri dolasku na provjeru znanja, kandidati će predočiti identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja, koja su jednaka za sve kandidate.

Za vrijeme provjere znanja nije dopušteno:

- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva ,
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji prekrše navedena pravila bit će udaljeni s provjere znanja te će se smatrati da su odustali od Oglasa.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 0 do 10 bodova.

Navedena pismena provjera traje 90 minuta.

Smatra se da su zadovoljili oni kandidati koji su za svaki dio provjere znanja dobili najmanje 5 bodova.

Kandidati koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom.

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u lokalnoj samoupravi te njihove organizacijske i komunikacijske vještine.

Rezultati intervjua budu se od 0 do 10.

Smatra se da je zadovoljio onaj kandidat koji je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Na rang listi navode se samo oni kandidati koji su zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina i na intervjuu.

Nakon provedenog postupka Povjerenstvo dostavlja pročelniku izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova.

Za izabranog kandidata pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu.

Rješenje o prijmu dostavlja se svim kandidatima prijavljenima na Oglas.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Protiv rješenja o prijmu, kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu Općinskom načelniku. Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

Poziv za testiranje biti će objavljen na internet stranici i oglasnoj ploči Općine Pitomača najmanje 5 dana prije testiranja.

Podnositelji prijave dužni su u prijavi na Oglas navesti broj telefona ili mobitela za kontakt u svezi provođenja natječajnog postupka.

Općina Pitomača zadržava pravo poništenja Oglasa bez bilo kakvih obveza prema prijavljenim kandidatima.

Povjerenstvo za provođenje Oglasa  
Općine Pitomača