

Službene novine

Općine Pitomača

Godina VIII

Pitomača, 27. travanj 2011. godina

Broj 2

SADRŽAJ:	Str.
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:	
1. Odluka o javnim priznanjima Općine Pitomača,	2
2. Odluka o mjerilima, načinu korištenja, održavanja i upravljanja grobljima na području općine Pitomača,	5
3. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu koncesije obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području općine Pitomača,	14
4. Oduka o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dviju koncesija obavljanja komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području općine Pitomača,	15
5. Prijedlog Rješenja za imenovanje sudaca porotnika Općinskog suda u Virovitici,	16
6. Zaključak o pokretanju postupka osiguranja financijskih sredstava putem zaduženja Općine Pitomača,	17
7. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi,	17
8. Odluka o visini naknade za priključenje na sustav javne vodoopskrbe na području općine Pitomača u razdoblju od 01. svibnja do 30 lipnja 2011. godine,	18
9. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova Skupštine t.d. Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača,	18
10. Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru Mandatne komisije,	19
11. Rješenje o izmjeni Rješenja o osnivanju i izboru predsjednika i članova Komisije za Statut i Poslovnik,	19
12. Odluka o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području općine Pitomača.	20
AKTI NAČELNIKA:	
1. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora u pred - žetvenoj i žetvenoj sezoni u 2011. godini za područje općine Pitomača,	20
2. Plan aktivnog uključanja svih subjekata zaštite od požara na području općine Pitomača u 2011. godini,	23
3. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendije Općine Pitomača.	33

1.

Na temelju članka 8., 9. i 62. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača broj 5/09-pročišćeni tekst), a u svezi s člankom 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Općinsko vijeće na 17. sjednici održanoj 27. travnja 2011. godine, donosi

O D L U K U***o javnim priznanjima Općine Pitomača*****I. TEMELJNE ODREDBE***Članak 1.*

Ovom Odlukom u cilju odavanja javnog priznanja za rad i djela koja zaslužuju javna priznanja i isticanja, Općinsko vijeće ustanovljuje javna priznanja Općine Pitomača.

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste, odnosno nazivi javnih priznanja, te uvjeti i način dodjele javnih priznanja Općine Pitomača.

Članak 3.

JAVNA PRIZNANJA OPĆINE PITOMAČA su:

1. **Počasni građanin općine Pitomača,**
2. **Nagrada Općine Pitomača za životno djelo,**
3. **Zlatna plaketa „Grb općine Pitomača“,**
4. **Srebrna plaketa „Grb općine Pitomača“,**
5. **Povelja općine Pitomača s likom Petra Preradovića,**
6. **Priznanje s likom Petra Preradovića.**

II. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE PITOMAČA*1. Počasni građanin općine Pitomača**Članak 4.*

Počasnim građaninom općine Pitomača može

se proglasiti osoba posebno zaslužna za promicanje vrijednosti demokratskog društva, položaja i ugleda općine, njegovog odnosa s drugim općinama i gradovima u zemlji i inozemstvu, te za razvoj općine ili pojedinih njegovih djelatnosti.

Počasnim građaninom općine Pitomača može se proglasiti i državljanin ili dužnosnik druge države, član međunarodne organizacije, odnosno organizacije druge države ili njegovih tijela posebno zaslužnih za razvoj općine Pitomača ili Republike Hrvatske u cjelini.

Članak 5.

Osobi koja je proglašena počasnim građaninom općine Pitomača, uručuje se „POVELJA POČASNOG GRAĐANINA OPĆINE PITOMAČA SA GRBOM OPĆINE PITOMAČA“.

*2. Nagrada Općine Pitomača za životno djelo**Članak 6*

Nagrada Općine Pitomača za životno djelo može se dodijeliti jednoj fizičkoj osobi godišnje ukoliko joj do sada nije bila dodijeljena.

Članak 7.

Nagrada za životno djelo je javno priznanje koje se dodjeljuje za cjelovito djelo koje je pojedinac ostvario u tijeku svog radnog vijeka i koje predstavlja izuzetan i osobito vrijedan doprinos razvoju Općine Pitomača, ali je i od nacionalnog i međunarodnog značaja, iz područja:

- kulture,
- gospodarstva (turizam, ugostiteljstvo i sl.),
- znanosti,
- odgoja i prosvjete,
- zdravstva i socijalne skrbi,
- tehničke kulture,
- športa i tjelesne kulture,
- prostornog uređenja i zaštite i okoliša.

Članak 8.

Nagradu za životno djelo čini

„POVELJA O DODJELI NAGRADE ZA ŽIVOTNO DJELO OPĆINE PITOMAČA“.

3. Zlatna plaketa „GRB OPĆINE PITOMAČA“

Članak 9.

Zlatna plaketa „GRB OPĆINE PITOMAČA“ dodjeljuje se građanima i drugim osobama, poduzećima, ustanovama, vjerskim zajednicama, udrugama i drugim pravnim i fizičkim osobama za najviše zasluge u promicanju znanosti, kulture, gospodarstva, prosvjete, umjetnosti, športa, zdravstva, socijalne skrbi i svih drugih područja društvenog života u općini Pitomača.

Članak 10.

Zlatna plaketa „GRB OPĆINE PITOMAČA“ dodjeljuje se kao nagrada i najveće priznanje za trajni doprinos i izuzetne rezultate trajne vrijednosti na unapređenju stanja i razvitka pojedinih oblasti društvenog života u općini Pitomača.

U jednoj godini može se dodijeliti najviše jedna Zlatna plaketa „GRB OPĆINE PITOMAČA“ pravnim i fizičkim osobama.

4. Srebrna plaketa „GRB OPĆINE PITOMAČA“

Članak 11.

Srebrna plaketa „GRB OPĆINE PITOMAČA“ dodjeljuje se građanima i drugim osobama, poduzećima, ustanovama, vjerskim zajednicama, udrugama građana i drugim pravnim i fizičkim osobama za trajni doprinos i izuzetne rezultate trajne vrijednosti na unapređenju stanja i razvitka pojedinih oblasti društvenog života u općini Pitomača.

U jednoj godini mogu se dodijeliti najviše dvije srebrne plakete „GRB OPĆINE PITOMAČA“ pravnim ili fizičkim osobama.

5. „POVELJA OPĆINE PITOMAČA S LIKOM PETRA PRERADOVIĆA“

Članak 12.

„POVELJA OPĆINE PITOMAČA S LIKOM PETRA PRERADOVIĆA“ dodjeljuje se trgovačkim društvima, ustanovama, udrugama građana i drugim pravnim

osobama te fizičkim osobama prilikom

njihovih obljetnica te drugih državnih i društvenih manifestacija, a za trajniju općepriznatu djelatnost kojom se znatnije doprinosi razvoju i promidžbi općine Pitomača.

Članak 13.

„POVELJA OPĆINE PITOMAČA S LIKOM PETRA PRERADOVIĆA“ dodjeljuje se građanima i drugim fizičkim ili pravnim osobama, vjerskim zajednicama za uzorne uspjehe u:

- kulturi,
- znanosti,
- umjetnosti,
- izumiteljstvu,
- športu,
- zdravstvenoj, socijalnoj skrbi i promicanju moralnih i društvenih vrednota,
- prosvjeti,

na području općine Pitomača.

6. „PRIZNANJE S LIKOM PETRA PRERADOVIĆA“

Članak 14.

„PRIZNANJE S LIKOM PETRA PRERADOVIĆA“ dodjeljuje se učenicima završnog razreda Osnovne škole Petra Preradovića i učenicima završnog razreda Srednje škole Pitomača za izvrsne učeničke uspjehe.

III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH PRIZNANJA

Članak 15.

Postupak dodjele javnih priznanja općine Pitomača pokreće svake godine Komisija za dodjelu javnih priznanja Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Komisija) uručivanjem poziva za davanje poticaja i prijedloga za dodjelu javnih priznanja općine, putem sredstava javnog informiranja.

Članak 16.

Poticaj i prijedlog za proglašenje počasnog građanina općine i dodjelu nagrade Općine Pitomača za životno djelo mogu dati:

- načelnik općine Pitomača i
- pet vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 17.

Poticaj i prijedlog za dodjelu svih ostalih javnih priznanja fizičkim ili pravnim osobama mogu dati:

- načelnik općine Pitomača,
- vijećnik Općinskog vijeća,
- poduzeća i druge pravne osobe,
- nastavničko vijeće za dodjelu priznanja,
- tijela mjesne samouprave,
- udruge građana.

Članak 18.

Poticaj i prijedlog iz članka 16. i 17. ove Odluke dostavljaju se Komisiji i to u pisanom obliku.

Članak 19.

Poticaj i prijedlog mora sadržavati:

- podatke o podnositelju poticaja, odnosno prijedloga,
- životopis, odnosno osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi i njenom poslovanju, te iscrpno obrazloženje zasluga zbog kojih se predlaže za dodjelu javnog priznanja,
- odgovarajuću dokumentaciju (objavljen rad, kritike, pisanja stručnog i drugog tiska, natjecateljski rezultat i dr.).

Na zahtjev Komisije podnositelj poticaja/prijedloga dužan je naknadno dostaviti i druge dopunske podatke i dokumentaciju.

Članak 20.

Komisiju imenuje Općinsko vijeće odlukom, na temelju Statuta Općine Pitomača.

Članak 21.

Pravne ili fizičke osobe u pravilu ne mogu biti ponovno predložene za dodjelu javnog priznanja istog reda, a također ne mogu za iste zasluge biti predložene za dodjelu javnog priznanja nižeg ranga od već dodijeljenog javnog priznanja.

Registrirane političke stranke koje djeluju na području općine Pitomača mogu podnositi prijedlog za dodjelu javnih priznanja pravnim ili fizičkim osobama, ali samo za zasluge u gospodarskim i društvenim djelatnostima, isključujući političke zasluge.

Članak 22.

Ako se za počasnog građanina općine predloži strani državljanin, Komisija će pribaviti i mišljenje nadležnog tijela Sabora Republike Hrvatske za odnose s inozemstvom.

Članak 23.

Odluku o dodjeli javnih priznanja općine donosi Općinsko vijeće natpolovičnom većinom svih vijećnika.

Javna priznanja općine uručuje načelnik.

Proglašenje počasnog građanina i dodjela nagrade Općine Pitomača za životno djelo obavljaju se na sjednici Vijeća.

Članak 24.

Evidencija o dodjeli javnih priznanja općine vodi se u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i opće poslove. Imena počasnih građana općine Pitomača, imena dobitnika nagrade Općine Pitomača za životno djelo i drugih javnih priznanja objavljuju se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

Članak 25.

Ukoliko javno priznanje nije uručeno nagrađenom za života, uručiti će se članovima njegove obitelji, odnosno zakonskim nasljednicima.

IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 26.

Idejno rješenje izgleda i oblika, te izrada javnih priznanja povjeriti će se stručnom djelatniku likovne umjetnosti.

Članak 27.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Pitomača.

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu u roku osam dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o javnim

priznanjima Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 4/10).

KLASA:021-05/11-01/20
URBROJ:2189/16-11-4
Pitomača, 27. travnja 2011.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

2.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima ("Narodne novine" RH broj 19/98) i članka 40. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 5/09-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 17. sjednici održanoj dana 27. travnja 2011. godine, donosi

O D L U K U
O MJERILIMA, NAČINU KORIŠTENJA,
ODRŽAVANJA
I UPRAVLJANJA GROBLJIMA NA
PODRUČJU
OPĆINE PITOMAČA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se upravljanje grobljem, te obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Pitomača i obavljanje pogrebnih poslova, a posebice:

- način i uvjeti upravljanja grobljem,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenskim razmacima ukopa u popunjena grobna mjesta, te o načinu ukopa nepoznatih osoba,
- održavanju i uređivanju groblja i uklanjanju otpada,
- uvjetima upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem,
- uvjetima i mjerilima za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje

naknade za korištenje.

Pod grobljima na području općine Pitomača (u nastavku: groblje) podrazumijevaju se groblja koja se nalaze u naseljima Pitomača, Dinjevac, Grabrovnica, Mala Črešnjevica, Otrovanec, Sedlarica, Stari Gradac, Velika Črešnjevica i Turnašica.

Članak 2.

Ovom Odlukom također se utvrđuju odredbe o grobnim očevidnicima, iskapanje i prijenos umrlih osoba, te o grobnoj evidenciji.

Članak 3.

Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

Pratećim građevinama u smislu ove Odluke smatraju se mrtvačnice, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i sl.

Članak 4.

Groblja su komunalni objekti u vlasništvu Općine Pitomača.

Groblja služe u pravilu za pokop osoba koje su umrle na području općine Pitomača ili su imale prebivalište na području općine.

Pravo na pokop imaju i osobe koje su stekle pravo pokopa u određeni grob ili grobnicu.

Na groblje može se pokopati i ona osoba koja je za života izrazila želju da se sahrani na groblju ili to izrazi osoba koja brine o pokopu umrlog.

Pokop se vrši prema odredbama ove Odluke bez obzira na državljanstvo, narodnost i vjeroispovijed umrlog.

Članak 5.

Obred sahrane vrši se na osnovu volje umrlog, njegove bliže rodbine ili osobe koja se brine o pokopu.

Svakoj vjerskoj organizaciji dopušteno je vršenje vjerskih obreda prigodom pokopa u skladu s propisima o vjerskim zajednicama.

Vjersko obilježavanje grobova i grobnica je dozvoljeno.

Članak 6.

U svezi s građenjem, zatvaranjem i stavljanjem groblja izvan funkcije primjenjuju

se odredbe propisane Zakonom o grobljima.

II NAČIN I UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 7.

Grobljem upravlja Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača (u daljnjem tekstu: Upravitelj).

Članak 8.

Upravljanje grobljem podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja, na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobrazima i estetskim vrijednostima.

Članak 9.

Mjesno groblje mora se uređivati, održavati u skladu s urbanističkim i sanitarnim propisima.

Groblja se uređuju i održavaju na temelju projekta i godišnjeg programa uređenja groblja, a u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja, sanitarnim propisima, ovom Odlukom, te zakonskim i drugim propisima.

Projekt uređenja groblja sadrži raspored grobnih polja, redova, mjesta, glavnih i sporednih putova, zelenih površina, građevina (mrtvačnice, sanitarni čvor i sl), te komunalnih vodova i uređaja (vodovodne mreže, rasvjeta i sl).

Članak 10.

Groblje mora imati ogradu, te stalno održavanje da bude uvijek uredno i čisto.

Mrtvačnice i drugi objekti na grobljima moraju se održavati u ispravnom stanju i u skladu sa sanitarnim drugim propisima.

Članak 11.

Vrijeme u kojem je groblje otvoreno uređuje se posebnim aktom Upravitelja.

Članak 12.

Građani su dužni na groblju održavati red i potpuni mir i ponašati se kako to dolikuje mjestu i poštovanju prema mrtvima.

Dok se nalaze na groblju, nazočni su dužni pridržavati se naloga i uputa Upravitelja i ove Odluke ili odgovorne osobe koju za to odredi Upravitelj.

Članak 13.

Na groblju je najstrože zabranjeno:

- ulaziti vozilima,
- svako trgovanje,
- lov,
- zabavljanje, galama, pjevanje i sviranje,
- točenje alkohola,
- dovođenje pasa,
- dovođenje i paša stoke,
- šaranje po grobovima,
- neovlašteno odvoženje cvijeća iz grobnih parkova i s grobova,
- stavljanje nedoličnih spomenika, natpisa, slika, reklama i slično na grobovima i drugim objektima,
- oštećenje ograda, ukrasnog grmlja i drveća.

Članak 14.

Osoba koja nađe izgubljene ili zaboravljene stvari na groblju, dužna je iste predati Upravitelju ili za to nadležnoj službi u Policijskoj ispostavi u Pitomači, za koje dobiva potvrdu.

S izgubljenim ili zaboravljenim stvarima raspolagati će se po propisima o izgubljenim stvarima.

Članak 15.

Izvođenje nadgrobnih spomenika mogu izvoditi fizičke ili pravne osobe za to registrirane, ali ne mogu započeti s radovima bez prethodne suglasnosti Upravitelja.

Članak 16.

Upravitelj je dužan grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje na groblju počivaju.

Upravitelj je dužan pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako to nije moguće zbog skučenosti prostora na groblju, pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere radi

rekonstrukcije, odnosno dati inicijativu za proširenje postojećeg ili izgradnju novog groblja.

Članak 17.

Upravitelj je dužan najmanje jedanput godišnje, a na zahtjev Općinskog načelnika i češće, Općinskom načelniku i Općinskom vijeću podnijeti izvješće o svom radu i financijskom poslovanju.

Redovno izvješće podnosi se u pravilu za prethodnu kalendarsku godinu do 01. travnja tekuće godine.

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 18.

Grobna mjesta dodjeljuju se na slijedeći način:

- grobovi i grobovi za urne dodjeljuju se prema Planu uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta, kojeg donosi Upravitelj redosljedom prema brojevima grobova i grobnih mjesta označenim u položajnom planu grobnih mjesta i grobnica,
- grobnice i grobnice za urne dodjeljuju se prema Planu uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta, na način da se u najvećoj mjeri nastoji usvojiti želje korisnika, te prema raspoloživim mjestima.

Članak 19.

Grobni prostor za grob ili grobnicu naručitelj stječe uplatom.

Rok za korištenje grobnog prostora počinje teći od dana uplate.

Odredbe ovog članka ne odnose se na grobove stavljene pod naročitu zaštitu i počasne grobove.

Članak 20.

Upravitelj daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu te o tome donosi rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta mora naročito sadržavati:

- podatke o korisniku grobnog mjesta (ime, prezime i adresa stanovanja),
- podatke o grobnom mjestu (grobno polje i broj grobnog mjesta),

- podatke o osobama koje na prijedlog korisnika imaju pravo na ukop,
- iznos i obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto,
- obvezu plaćanja godišnje grobne naknade,
- uvjete gubitka grobnog mjesta, odnosno prava korištenja grobnog mjesta,
- te po potrebi drugi podaci.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu nadležnom tijelu za komunalne poslove Općine Pitomača.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu.

Visinu naknade predmetnog korištenja određuje Upravitelj uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Pitomača.

Članak 21.

Umrlog se u pravilu ukapa na groblju koje se nalazi na groblju u naselju na kojem je umrli imao prebivalište (izuzetak su naselja Križnica, Kladare i Starogradački Marof, čiji se pokojnici sahranjuju na groblju u Pitomači (Križnica, Kladare) i Starom Gracu (Starogradački Marof).

Umrlog se može ukopati i na groblju koje je odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

Umrlog se može ukopati i izvan groblja samo uz odobrenje koje daje tijelo nadležno za komunalne poslove Općine Pitomača uz prethodno mišljenje tijela nadležnog za poslove zdravstva Grada Virovitice.

Članak 22.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina, smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset godina od ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovoga članka smatra da je napušteno može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i sl.) nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim

zateznim kamatama. U protivnom smatrati će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Upravitelj može slobodno raspolagati.

Upravitelj je dužan prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

Članak 23.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama. Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti Upravitelju radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Oprema i uređaj groba izgrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninom pa, stoga ako se uz ustupanje grobnog mjesta prodaje ili na drugi način prenosi vlasništvo opreme, odnosno uređaja groba novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor o ustupanju Upravitelju priložiti i dokaz o uplaćenom porezu na promet te nekretnine.

Upravitelj će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 24.

U popunjena grobna mjesta ukop se može odobriti i redovno obaviti nakon proteka roka od 5 godina od prethodnog ukopa uz dužnu pažnju prema ostacima ranije pokopanih.

Članak 25.

U napuštena grobna mjesta ukop se može obaviti nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

Članak 26.

Upravitelj će prije dodjele napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku premjestiti ostatke preminulog iz napuštenog grobnog mjesta u zajedničko grobno mjesto izrađeno za tu namjenu.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 27.

Nepoznate osobe ukopati će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tom dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Ukop nepoznatih osoba izvršiti će se na dijelu groblja označenom Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta kojeg odredi Upravitelj ili u zajedničku grobnicu.

Ukop nepoznate osobe u smislu stavka 1. i 2. ovog članka obaviti će se nakon što nadležna državna tijela obave odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja prema mjesnim običajima, uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrlome.

VI. ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 28.

O održavanju groblja brine Upravitelj.

Pod održavanjem groblja smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i putova na groblju, održavanje prostora i građevina za smještaj umrlih do ukopa i za ispraćaj umrlih, te uzgoj i održavanje zelenila.

Članak 29.

Redovno održavanje groblja obavlja se u skladu s godišnjim programom, a naročito obuhvaća slijedeće:

- održavanje građevina - mrtvačnice, spremišta, ograde, sanitarnog čvora,
- održavanje glavnog križa, spomen groblja i spomen križeva,
- obrezivanje stabala i drugog ukrasnog grmlja, kao i dosađivanje novim nasadima,
- košnja travnatih površina,
- košnja i uređenje zakorovljenih površina,
- održavanje putova, staza i prostora ispred mrtvačnice,

- čišćenje staza, putova i prostora ispred mrtvačnice od snijega,
- održavanje električnih instalacija, vodovodne mreže i drugih uređaja,
- skupljanje, odlaganje i odvoz otpada,
- po potrebi zaštita od požara.

Godišnji program redovnog održavanja donosi Upravitelj, te on obavezno sadrži financijski plan prihoda i rashoda.

Redovno održavanje iz stavka 1. ovog članka financira se iz sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta.

Članak 30.

Upravitelj je dužan radnje iz članka 29. ove odluke obavljati kontinuirano na način da groblje uvijek bude uredno, a prostori, građevina i oprema u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti.

Članak 31.

Osim redovnog održavanja groblja, Upravitelj je dužan brinuti i o investicijskom održavanju, te o proširenju groblja.

Članak 32.

Pod investicijskim održavanjem groblja podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, izgradnja komunalne infrastrukture i ostalog na proširenom dijelu groblja (putovi, staze, vodovod, hidrantna mreža, rasvjeta, uređenje hortikulture, ograde, objekti i ostalo).

Pod proširenjem groblja podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, otkup potrebnog zemljišta i izgradnja komunalne infrastrukture i ostalog (putovi, staze, vodovod, hidrantna mreža, rasvjeta, uređenje hortikulture, ograde, objekti).

Proširenje, odnosno rekonstrukcija groblja, jednako kao i izgradnja groblja temelji se na programu uređenja groblja utvrđenom za vremensko razdoblje od najmanje 30 godina.

Program iz prethodnog stavka ovog članka donosi Upravitelj, a obavezno sadrži podatke o predvidivom povećanju stanovnika i postotku smrtnosti na određenom području.

Članak 33.

Građani su dužni grob održavati bar

na vrtlarski način, te grobni prostor oko grobnog mjesta držati u redu i čistoći, pazeći da pri tom ne oštete susjedne grobove.

Svaki grob mora biti označen prigodnim nadgrobnim znakom.

Članak 34.

O načinu oblikovanja nadgrobnih ploča, spomenika i sl. odlučuje rodbina umrlog.

Na grobovima za pojedinačni ukop nije dozvoljeno postavljati ograde.

Članak 35.

Nadgrobnne spomenike od naročite kulturne ili povijesne vrijednosti i grobove zaslužnih pokojnika koji nisu zaštićeni posebnim propisima, a koje je imenovano od strane Općine Pitomača, Upravitelj je dužan održavati u urednom stanju.

Članak 36.

Na zahtjev korisnika groba ili grobnice preinaka groba, odstranjenje spomenika, nadgrobnih ploča i sl. nakon ukopa prvog pokojnika može se izvršiti u opravdanim slučajevima samo na temelju pismenog odobrenja Upravitelja.

Članak 37.

Klupa i preklopne stolice uz grob ili grobnicu mogu se postavljati samo uz odobrenje Upravitelja.

Članak 38.

Upravitelj je dužan ukloniti s grobova i grobnica dotrajale vijence i uvelo cvijeće na grobljima.

Članak 39.

Na grobljima osigurati će se spremnici za smeće u skladu sa sanitarno inspekcijским propisima ili prikladan prostor za odlaganje smeća.

Članak 40.

Upravitelj je dužan pozvati korisnike grobova da neuredne i zapuštene grobove na grobljima održavaju u ispravnom stanju.

Ukoliko unatoč pozivu korisnici ne uredi grob, Upravitelj će sam odlučiti koje će mjere poduzeti za otklanjanje nastalog stanja, te je ovlašten na trošak korisnika

izvršiti najnužnije radove.

Članak 41.

Neto dimenzija grobnog mjesta predstavlja veličinu same ukopne jame koja iznosi 80 x 200 cm, a dno groba mora biti najmanje 50 cm iznad najviše točke podzemne vode.

Bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi najmanje 120–150 x 250–300 cm.

Dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 180 cm.

Kod zemljanih grobova treba osigurati najmanje 0,80 metara zemlje iznad lijesa.

Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) u jednom stupcu iznosi najmanje 90 x 230 cm, u dva stupca najmanje 150 x 230 cm, a u tri stupca najmanje 220 x 230 cm.

Bruto dimenzija grobnice povećava se za 15–30 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida. Grobnice moraju biti izgrađene od vodonepropusnog betona.

Neto dimenzija za jednu urnu iznosi 50 x 50 cm, a za četiri urne 1 m.

Članak 42.

Sanduci u grobnicama ne smiju se polagati jedan na drugi, već na tlo ili na prečke koje su u tu svrhu uzidane.

Članak 43.

Upravitelj može izvoditi grobove i grobnice za više osoba, a gradnju grobnica izvodit će za sljedeće potrebe:

- za dvije osobe,
- za četiri osobe,
- za šest osoba.

Članak 44.

O održavanju mrtvačnice i okoliša oko nje zadužen je Upravitelj.

Prostorije mrtvačnice na grobljima moraju se jednom mjesečno dezinficirati, a prostorije za obdukciju poslije svake izvršene obdukcije.

Članak 45.

S posmrtnim ostacima iz napuštenih grobova postupit će se prema članku 63. ove Odluke.

Prije prekopa grobnog mjesta ili napuštenog groba odgovorna osoba je dužna provjeriti ne nalaze li se u grobu ostaci

zaslužne osobe.

Tko ima status zaslužne osobe utvrđuje Općinsko vijeće i o tome obavještava Upravitelja.

Članak 46.

Upravitelj je dužan početkom svake godine izvijestiti nositelje prava na grobna mjesta da uplate propisane građanske naknade i dati upozorenje na posljedice neplaćanja naknade.

Godišnja naknada za uređenje groblja plaća se po grobnom mjestu tijekom godine za tekuću godinu.

Članak 47.

Cijenu grobljanskih usluga predlaže Upravitelj uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Pitomača.

VII UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM OD STRANE PRAVNE OSOBE KOJA UPRAVLJA GROBLJEM

Članak 48.

Pod pogrebnim poslovima podrazumijeva se organiziranje i obavljanje ukopa pokojnika.

Poslovima organiziranja i obavljanja ukopa smatraju se poslovi smještaja pokojnika u mrtvačnicu, pripreme grobnog mjesta (iskop groba, otvaranje i zatvaranje grobnice), organiziranje pogreba, prijevoz pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta, ukop pokojnika, te uređenje grobnog mjesta nakon pokopa.

Članak 49.

Sahrana umrlog vrši se u mjestu u kojem je nastupila smrt ukoliko umrli za života nije odredio drugo mjesto sahrane, ili ako porodica ili druge osobe koje se brinu o sahrani ne izaberu drugo mjesto za sahranu.

Pogreb se obavlja iz mrtvačnice.

Članak 50.

Prijenos mrtvaca u mrtvačnicu mora se izvršiti u zatvorenom lijesu (mrtvačkom sanduku).

U slučaju ako se umrli sahranjuje u grobnicu, te ako se prenosi na drugo mjesto na većoj udaljenosti, mrtvački sanduk mora

biti dvostruk - limeni i drveni.

Prijenos mrtvaca u mrtvačnicu vrši ovlaštena osoba sa svojim specijalnim vozilom za prijevoz mrtvaca na temelju dozvole za pokop i koncesije dobivene od Općine Pitomača.

Za prijevoz umrlog od zarazne bolesti primjenjuju se posebni propisi.

Članak 51.

Umrlo osoba može biti izložena u mrtvačnici samo u zatvorenom sanduku i to najduže 24 sata nakon smrti, iznimno se ovaj rok može produžiti do 48 sati prema posebnim propisima.

Članak 52.

Pokop umrlog može se izvršiti samo u zatvorenom lijesu.

Mrtvac se mora obući u rublje ili zamotati u plahtu.

Članak 53.

Nijedna umrlo osoba se ne smije pokopati bez dozvole za pokop.

Pokop se vrši od mjeseca listopada do ožujka u pravilu između 10 i 16 sati, a u ostalim mjesecima između 9 i 18 sati.

Ako se pokop zahtijeva u već postojeći grob, treba se to navesti prilikom najave pokopa.

Ako je dvojbeno pravo na korištenje groba, može se dozvoliti pokop pod uvjetom kasnijeg prijenosa umrlog u drugi grob na trošak tražioca pokopa, ako se naknadno utvrdi da je zahtjev za pokop u određeni grob bio neosnovan.

Članak 54.

Sprovodi umrlih položenih na odar u mrtvačnici polaze od mrtvačnice do groba.

Pri pokopu svakog mora prisustvovati predstavnik Upravitelja radi vršenja nadzora nad tehničkim uvjetima pokopa i utvrđivanje činjenice pokopa.

Poslije izvršenog pokopa utvrđene okolnosti unose se u evidenciju o groblju.

Članak 55.

Može se izvršiti privremeni pokop umrlog ako se zbog spora o pravu korištenja određenog groba ne može odmah postići

nagodba, odnosno utvrditi pravo korištenja ili ako trenutno nema drugog priređenog mjesta za pokop.

Privremeni pokop se može izvršiti u javnu grobnicu.

Privremeni pokop u privatni grob može uslijediti samo temeljem prethodnog odobrenja korisnika, ukoliko ima raspoloživog mjesta u grobu.

Pokop u privremeni grob mora se zabilježiti u evidenciju.

Prijenos umrlog iz privremenog pokopa i javne grobnice predviđen za konačni pokop može se izvršiti po odobrenju nadležnog sanitarnog organa.

Ako se prigodom pokopa moraju pomaknuti spomenici ili dijelovi spomenika na grobu u koji se vrši pokop ili na okolnim grobovima, korisnik za čiji se račun vrši pokop dužan je snositi sve troškove u svezi s uspostavom prijašnjeg stanja.

Odluku o pomicanju i opsegu pomicanja donosi Upravitelj.

VIII UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 56.

Naknadu za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme utvrđuje Upravitelj uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Pitomača.

Naknada za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća se prilikom dodjele istog korisniku.

Članak 57.

Svi korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati godišnju naknadu za korištenje grobnih mjesta. Iznimno, na zahtjev korisnika grobnog mjesta Upravitelj može odobriti plaćanje godišnje grobne naknade unaprijed za više godina, te o tome s korisnikom zaključiti posebni sporazum.

Članak 58.

Godišnja grobna naknada plaća se jednom godišnje i to do 30. rujna tekuće godine.

Upravitelj je dužan uplatnice za

naplatu naknade dostaviti korisnicima najkasnije 15 dana prije dospijeca obveze plaćanja.

Korisnicima grobnih mjesta koji nisu platili godišnju grobnu naknadu u propisanim rokovima, Upravitelj je dužan dostaviti uplatnice i opomene preporučenim pismom, a protiv korisnika koji ni nakon toga nisu izvršili plaćanje poduzeti zakonom propisane mjere.

Upravitelj je dužan evidentirati svaku izvršenu uplatu u zasebnim grobnim evidencijama.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta prihod je proračuna Upravitelja, a koristi se za namjene propisane ovom odlukom.

IX GROBNI OČEVIDNICI

Članak 59.

Upravitelj je dužan voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba za svako groblje (posebno) koji sadrži podatke o:

- grobnicama i grobnicama za urne,
- grobovima i grobovima za urne,
- korisnicima grobova i grobnica, te grobova i grobnicama za urne,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- svim promjenama,
- uzroku smrti.

Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovoga članka je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Upravitelj je dužan voditi i registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te OIB umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

Akti iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Nadzor nad vođenjem akata iz ovoga članka provodi nadležno tijelo Općine Pitomača.

Članak 60.

Prostor za grob (grobno mjesto) dodjeljuje Upravitelj.

Svaka dodjela prostora za grob mora se evidentirati u posebnoj evidenciji.

Članak 61.

Osnivač ili naručitelj grobnog mjesta ili

grobnice može odrediti osobe koje imaju pravo pokopa u naručeni grob, odnosno grobnicu ili ovlastiti drugu osobu da to za njih učini.

Ukoliko osnivač ili naručitelj obiteljskog groba ili grobnice ne postupi po prethodnom stavku ili ne ustupi pravo raspolaganja jednoj ili više osoba, smatrati će se da je grob, odnosno grobnicu odredio za vlastiti pokop i za pokop članova svoje obitelji, u kojem se smislu ove Odluke ubrajaju: bračni drug, potomci (uključujući i usvojenu djecu) i njihovi bračni drugovi, roditelji, braća, sestre i njihovi potomci).

Članak 62.

Zabranjeno je naplatno otuđivanje prava korištenja groba.

Besplatno ustupanje prava korištenja groba može se izvršiti samo u pismenom obliku.

Ako ima više korisnika istog rodbinskog stupnja, za ustupanje prava korištenja groba trećim osobama potreban je njihov zajednički pristanak.

Isprava o ustupanju prema prethodnom stavu mora se evidentirati kod odgovorne osobe.

X ISKAPANJE I PRIJENOS UMRLOG

Članak 63.

Iskopi (ekshumacije) mrtvaca, odnosno njihovih posmrtnih ostataka, mogu se dozvoliti na zahtjev stranke, ili po službenoj dužnosti, ili po odredbi nadležnog Suda.

Iskop se vrši u skladu sa odredbama odgovarajućeg posebnog propisa.

Članak 64.

Iskopi posmrtnih ostataka u svrhu prijenosa iz jednog groba u drugi prije isteka roka mirovanja u pravilu se ne mogu dozvoliti.

Ekshumacija posmrtnih ostataka osobe umrle od zaraznih bolesti može se dozvoliti tek po isteku godine dana od pokopa, ako je pokopana samo u drvenom lijesu.

Ekshumacija na zahtjev stranke ne može se dozvoliti u vremenu od 01. lipnja do

31. kolovoza ako od sahrane nije proteklo više od 10 godina.

Članak 65.

Iskapanje i prijenos umrle osobe može se odobriti na zahtjev članova uže obitelji ili drugih srodnika, prema redosljedu utvrđenom zakonskim propisima, koja po pravomoćnoj sudskoj odluci ima pravo korištenja grobnog mjesta na kojem je pokopana umrla osoba.

Članak 66.

Ekshumacija se može vršiti samo u prisustvu službene osobe tijela uprave nadležnog za poslove ekshumacije.

Ekshumaciji mora prisustvovati i Upravitelj.

Članak 67.

Upravitelj odlučuje uz suglasnost tijela uprave nadležnog za poslove zdravstva da li će po isteku propisanog roka mirovanja prekopati pojedina grobna mjesta.

Namjeru prekopavanja dužna je odgovorna osoba objaviti u "Službenim novinama" općine Pitomača, barem 6 mjeseci prije prekopavanja.

Članak 68.

Posmrtni ostaci pronađeni prilikom prekopavanja grobova moraju se pokopati u zajedničku grobnicu ako rodbina umrlih ne odluči o njihovom daljnjem pokopu.

XI GROBNA EVIDENCIJA

Članak 69.

Upravitelj je dužan voditi propisanu evidenciju o grobovima:

- glavnu knjigu,
- registar osoba koja imaju pravo na korištenje grobnog mjesta.

U glavnu knjigu upisuju se kronološkim redom osobe koje su sahranjene na groblju i ona sadrže slijedeće podatke: redni broj, ime i prezime, godina rođenja, prebivalište, datum i godina smrti, uzrok smrti, broj parcele i grobnog mjesta, datum sahrane, prezime i ime osoba koje je steklo pravo korištenja grobnog mjesta, primjedba.

U registar osoba koja imaju pravo na korištenje grobnog mjesta upisuju se abecednim redom korisnici grobnih mjesta i redni broj iz glavne knjige.

Članak 70.

O spomenicima i grobovima od naročite umjetničke ili povijesne vrijednosti Upravitelj vodi posebnu evidenciju (popis).

XII KAZNE NE ODREDBE

Članak 71.

Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička osoba koja:

- gazi po grobovima i nasadima, oštećuje grobove, spomenike, ograde, građevine i uređaje,
- onečišćuje grobove, staze, uređaje i građevine,
- galami i narušava mir na groblju,
- dovodi životinje, lovi, neovlašteno kosi travu, kida i odnosi cvijeće, svijeće i sl.,
- postavlja nedolične natpise i slike na grobovima,
- ulazi vozilom na groblje.

Članak 72.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička osoba, sa 2.000,00 kuna pravna osoba, a sa 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi:

- ako obavlja neovlaštenu trgovinu na groblju,
- ako neovlašteno obavlja radove na groblju ili ne obavijesti Upravitelja o završenim radovima,
- ako ne drži građevinski materijal na mjestu koje odredi Upravitelj ili po završetku radova ne počisti gradilište,
- ako ne održava groblje sukladno godišnjem programu održavanja groblja,
- ako ne osigura odlaganje i odvoz otpada iz groblja,
- ako ne upravlja grobljem pažnjom dobrog gospodara.

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se i fizička osoba obrtnika novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna.

Članak 73.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička osoba, sa 2.000,00 kuna pravna osoba, a sa 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi ako sagradi bez odobrenja grobnicu.

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se i fizička osoba obrtnika novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna.

Uz ispostavu novčane kazne, Upravitelj će izvršiti i rušenje bespravno sagrađene obiteljske grobnice na trošak naručitelja radova.

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE*Članak 74.*

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama" općine Pitomača.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o mjerilima i načinu korištenja groblja, održavanja i upravljanja mjesnim grobljima na području općine Pitomača ("Službene novine" općine Pitomača broj 1/99).

KLASA: 021-05/11-01/22
URBROJ:2189/16-11-1
Pitomača, 27. travnja 2011.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Mirko Pavleković, v.r.

3.

Na temelju članka 22. Zakona o koncesijama («Narodne novine» br. 125/08), članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 153/09), članka 7. i 8. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača broj 7/09, 11/09 i 7/10) i članka 40. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine

Pitomača, broj 5/09-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 17. sjednici održanoj dana 27. travnja 2011. godine, donosi

O D L U K U
o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za
dodjelu koncesije
obavljanja komunalne djelatnosti
dimnjačarskih poslova
na području općine Pitomača

Članak 1.

1. Davatelj koncesije: Općina Pitomača, Lj. Gaja 26/I, 33405 Pitomača, OIB: 80888897427, temeljem Obavijesti o namjeri davanja dviju koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području općine Pitomača, objavljene dana 16.03.2011. u Narodnim novinama broj 31/11, KLASA: 022-01/11-01/81, URBROJ: 2189/16-11-3.

2. Naziv najpovoljnijeg ponuditelja: DIMKO d.o.o. Pitomača, Dravska 275, zastupano po direktorici Selimi Lovreković (za oba rajona).

3. Predmet koncesije: Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području općine Pitomača.

4. Priroda, opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije: Koncesijom se stječe pravo obavljanja komunalnih djelatnosti dimnjačarskih poslova na području općine Pitomača što podrazumijeva čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

5. Rok trajanja koncesije: Koncesija se daje na 4 (četiri) godine od dana potpisivanje ugovora.

6. Posebni uvjeti koje tijekom trajanja koncesije mora zadovoljavati ponuditelj: Nisu određeni.

7. Iznos naknade za koncesiju: Naknada za koncesiju iznosi 3.200,00 kuna godišnje po rajonu, odnosno 6.400,00 kuna godišnje za oba rajona.

8. Rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obavezan potpisati ugovor o koncesiji: Ponuditelj je dužan potpisati ugovor istekom razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave ove odluke svakom

ponuditelju, ako žalbom nije pokrenut postupak pravne zaštite.

9. Ovlaštenja davatelja koncesije: Davatelj koncesije može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u slučajevima:

- ako koncesionar ne obavlja posao koncesionara trajno i kvalitetno,
- ako koncesionar uskrati obavljanje dimnjačarskih poslova iz bilo kojih razloga,
- ako koncesionar ne obavlja poslove dimnjačara u prekidima koji nisu opravdani višom silom,
- ako koncesionar ne plaća koncesijsku naknadu za koncesiju u dogovorenom roku.

10. Prava i obveze ponuditelja:

- u radnom odnosu držati najmanje broj zaposlenika koje je imao u trenutku sklapanja ugovora,
- predmetnu djelatnost obavljati bez obzira na radno vrijeme ako se za to ukaže potreba,
- predmetnu djelatnost obavljati u skladu s Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 11/09) i važećim zakonskim propisima.

11. Obrazloženje razloga za odabir ponuditelja: Za predmetnu djelatnost pristigle su pravodobno dvije ponude koje se odnose na oba rajona i to od ponuditelja Zlatka Lovrekovića, vlasnika obrta DIMKO dimnjačarski obrt Pitomača i ponuditelja DIMKO d.o.o. Pitomača. Ponuda ponuditelja Zlatka Lovrekovića, vlasnika obrta DIMKO dimnjačarski obrt isključena je iz daljnjeg pregleda obzirom da isti nije dokazao svoju financijsku sposobnost. Ponuda ponuditelja DIMKO d.o.o. odabrana je kao najpovoljnija budući je potkrijepljena traženim ispravama i dokazima.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/11-01/23
URBROJ:2189/16-11-1
Pitomača, 27. travnja 2011.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Mirko Pavleković, v.r.

4.

Na temelju članka 22. Zakona o koncesijama («Narodne novine» br. 125/08), članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 153/09), članka 8. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača broj 7/09, 11/09 i 7/10) i članka 40. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 5/09-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 17. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU ***o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za*** ***odabiru dviju koncesija*** ***obavljanja komunalne djelatnosti*** ***prijevoza pokojnika*** ***na području općine Pitomača***

Članak 1.

1. Davatelj koncesije: Općina Pitomača, Lj. Gaja 26/I, 33405 Pitomača, OIB: 80888897427, temeljem Obavijesti o namjeri davanja dviju koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području općine Pitomača, objavljene dana 16.03.2011. u Narodnim novinama broj 31/11, KLASA: 022-01/11-01/82, URBROJ: 2189/16-11-3.

2. Naziv najpovoljnijih ponuditelja: Trgovačko-uslužni obrt Marta, Pitomača, Lj. Gaja 82, zastupana po vlasniku obrta Branki Nemet i ANEMONA d.o.o. Pitomača, Vatroslava Lisinskog 1, zastupana po direktorici Blaženki Lovreković.

3. Predmet koncesije: Obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području općine Pitomača.

4. Priroda, opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije: Koncesijom se stječe pravo obavljanja komunalnih djelatnosti prijevoza pokojnika na području općine Pitomača što podrazumijeva preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju ili krematoriju.

5. Rok trajanja koncesije: Koncesija se daje na 4 (četiri) godine od dana potpisivanja ugovora.

6. Posebni uvjeti koje tijekom trajanja koncesije mora zadovoljavati ponuditelj: Nisu određeni.

7. Iznos naknade za koncesiju: Naknada za koncesiju iznosi 4.100,00 kuna godišnje po koncesiji.

8. Rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obavezan potpisati ugovor o koncesiji: Ponuditelj je dužan potpisati ugovor istekom razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave ove odluke svakom ponuditelju, ako žalbom nije pokrenut postupak pravne zaštite.

9. Ovlaštenja davatelja koncesije: Davatelj koncesije može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u slučajevima:

- ako koncesionar ne obavlja posao koncesionara trajno i kvalitetno,
- ako koncesionar uskrati obavljanje prijevoza pokojnika iz bilo kojih razloga,
- ako koncesionar ne obavlja poslove prijevoza pokojnika u prekidima koji nisu opravdani višom silom,
- ako koncesionar ne plaća koncesijsku naknadu za koncesiju u dogovorenom roku.

10. Prava i obveze ponuditelja:

- u radnom odnosu držati najmanje broj zaposlenika koje je imao u trenutku sklapanja ugovora,
- predmetnu djelatnost obavljati bez obzira na radno vrijeme (cijelih 24 sata) i neradne dane (nedjelja, blagdani i praznici),
- predmetnu djelatnost obavljati u skladu s važećim pozitivnim zakonskim propisima.

11. Obrazloženje razloga za odabir ponuditelja: Za predmetnu djelatnost pristigle su pravodobno dvije ponude i to od

ponuditelja Trgovačko-uslužni obrt Marta, Pitomača, Lj. Gaja 82, zastupana po vlasniku obrta Branki Nemet i ponuditelja ANEMONA d.o.o., zastupana po direktorici Blaženki Lovreković. Budući je raspisan natječaj za dodjelu dviju predmetnih koncesija, ponude ponuditelja MARTA i ANEMONA d.o.o. odabrane su kao najpovoljnije budući da su potkrijepljene traženim ispravama i dokazima.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/11-01/24

URBROJ: 2189/16-11-1

Pitomača, 27. travnja 2011. godine

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Mirko Pavleković, v.r.

5.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača broj 5/09-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 17. sjednici održanoj 27. travnja 2011. godine, donosi

PRIJEDLOG RJEŠENJA

1. Županijskoj skupštini Virovitičko - podravske županije predlaže se imenovanje sudaca porotnika Općinskog suda u Virovitici i to:

- VESNA FERIĆ iz Pitomače, Dravska 266,
- NATALIJA ŠANTEK iz Pitomače, A. Senoe 19,
- ANA PINTAR iz Pitomače, A. Mihanovića 34,
- DANIJELA POČEREK iz Grabrovnice 95.

2. Ovaj prijedlog Rješenja objavit će se u «Službenim novinama» Općine Pitomača.

KLASA:021-05/11-01/25
URBROJ:2189/16-11-1
Pitomača, 27. travnja 2011.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

6.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/09-pročišćeni tekst), a u svezi s člankom 86. i 87. Zakona o proračunu („Narodne novine“ RH, broj: 87/08) i članka 3. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ RH, broj 55/09 i 139/10), Općinsko vijeće na 17. sjednici održanoj dana 27. travnja 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o pokretanju postupka osiguranja
financijskih sredstava
putem zaduženja Općine Pitomača

1. Ovim Zaključkom pokreće se postupak osiguranja financijskih sredstava putem zaduženja Općine Pitomača za financiranje kapitalnog projekta izgradnje Srednje škole u Pitomači.

2. Predmetno zaduženje provesti će se uzimanjem kredita kroz postupak javne nabave odabirom najpovoljnije ponude jedne od poslovnih banaka, uz suglasnost Ministarstva financija i poštivanje svih odredbi Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ RH, broj 55/09 i 139/10).

3. Postupak javne nabave iz točke 2. ovog Zaključka provodi Općinski načelnik u skladu s Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ RH, broj 110/07 i 125/08).

4. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/11-01/26
URBROJ: 2189/16-11-1
Pitomača, 27. travnja 2011.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

7.

Na temelju članka 23. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" RH, br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 40. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 5/09-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na svojoj 17. sjednici održanoj 27. travnja 2011. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U članku 10. Odluke o komunalnoj naknadi („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/10), stavak 1. alineja 9. mijenja se i glasi:

„dio Ulice Petra Krešimira IV od broja 6 do 10,“.

U članku 10. stavak 1. alineja 12. iza rimskog broja „IV“ briše se zarez, stavlja se točka. U članku 10. stavak 1. alineja 13. briše se.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/11-01/27
URBROJ: 2189/16-11-1
Pitomača, 27. travnja 2011.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

8.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» RH, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 153/09), Odluke o priključenju građevine na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda na području općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 1/08 i 12/10) i članka 40. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 5/09-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na svojoj 17. sjednici, održanoj 27. travnja 2011. godine, donijelo je

ODLUKU
o visini naknade za priključenje na
sustav javne vodoopskrbe
na području općine Pitomača u
razdoblju
od 01. svibnja do 30. lipnja 2011.
godine

1. Općina Pitomača u razdoblju od 01. svibnja do 30. lipnja 2011. godine omogućiti će, po povlaštenim, akcijskim iznosima naknade za priključenje, stjecanje prava na priključenje građevine odnosno građevinskog zemljišta, odnosno stjecanje prava na priključenje poslovne građevine odnosno građevinskog zemljišta namijenjenog poslovnoj namjeni, na sustav javne vodoopskrbe na području općine Pitomača, fizičkim i pravnim osobama.

2. Naknada za priključenje na sustav javne vodoopskrbe, za razdoblje od 01. svibnja do 30. lipnja 2011. godine, za stambeni prostor iznosi:

- 500,00 kuna, za jednokratnu uplatu naknade za priključenje stambene građevine, odnosno građevinskog zemljišta na području općine Pitomača koje je pokriveno vodoopskrbnim sustavom,

- 500,00 kuna, za jednokratnu uplatu naknade za priključenje više stambene građevine, odnosno građevinskog zemljišta na kojem je izgrađena ili se planira graditi više stambena građevina, za svaku samostalnu stambenu jedinicu (stan, lokal,

garaža ili slično).

3. Naknada za priključenje na sustav javne vodoopskrbe, za razdoblje od 01. svibnja do 30. lipnja 2011. godine, za poslovni prostor plaća se prema kapacitetu predviđene mjesečne potrošnje i iznosi:

- 1.000,00 kuna, do 600 m³ predviđene mjesečne potrošnje, za jednokratnu uplatu,

- 2.000,00 kuna, od 601 do 3.600 m³ predviđene mjesečne potrošnje, za jednokratnu uplatu,

- 500,00 kuna više, za svakih daljnjih 3.600 m³ predviđene mjesečne potrošnje, za jednokratnu uplatu.

4. Ova Odluka primjenjuje se od 01. svibnja 2011. godine, a objavit će se u «Službenim novinama» Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/11-01/28

URBROJ: 2189/16-11-1

Pitomača, 27. travnja 2011.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković. v.r.

9.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 40. Statuta Općine Pitomača („Službene novine” Općine Pitomača, broj 5/09-pročišćeni tekst), Rješenja o razrješenju dužnosti člana Općinskog vijeća Općine Pitomača („Službene novine” Općine Pitomača, broj 12/10) i Rješenja o imenovanju dužnosti člana Općinskog vijeća Općine Pitomača („Službene novine” Općine Pitomača, broj 12/10), Općinsko vijeće na 17. sjednici, održanoj dana 27. travnja 2011. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o imenovanju članova
Skupštine t.d.
Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača

Članak 1.

U članku 2. stavku 1. Odluke o imenovanju članova Skupštine t.d. Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 7/09), alineja 11. mijenja se i glasi:

„- Ivica Milaković iz Grabrovnice kbr. 89,“.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/11-01/29
URBROJ: 2189/16-11-1
Pitomača, 27. travnja 2011.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

10.

Na temelju članka 50. i 51. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/09-pročišćeni tekst), članka 16. i 17. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 7/09) i Rješenja o razrješenju dužnosti člana Općinskog vijeća Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 12/10), Općinsko vijeće na 17. sjednici, održanoj dana 27. travnja 2011. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o izmjeni Rješenja o izboru Mandatne komisije

Članak 1.

U točki 1. Rješenja o izboru Mandatne komisije („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 3/09), alineja 2. mijenja se i glasi:

„- IVANA DESKAR iz Staroga Graca, M. Gupca 32, za člana,“.

Članak 2.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/11-01/30
URBROJ: 2189/16-11-1
Pitomača, 27. travnja 2011.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r

11.

Na temelju članka 50. i 53. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/09-pročišćeni tekst), članka 16. i 19. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 7/09) i Rješenja o razrješenju dužnosti člana Općinskog vijeća Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 12/10), Općinsko vijeće na 17. sjednici, održanoj dana 27. travnja 2011. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o izmjeni Rješenja o osnivanju i izboru predsjednika i članova Komisije za Statut i Poslovnik

Članak 1.

U točki 2. Rješenja o osnivanju i izboru predsjednika i članova Komisije za Statut i Poslovnik („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 4/09), točka 3. mijenja se i glasi:

„- IVANA DESKAR iz Staroga Graca, za članove“.

Članak 2.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/11-01/31
URBROJ: 2189/16-11-1
Pitomača, 27. travnja 2011.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

AKTI NAČELNIKA

12.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ RH, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 40. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/09-pročišćeni tekst) i dobivene suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Virovitica od 26. travnja 2011. godine, Klasa: 810-03/10-01/02, Ur.broj: 543-18-01-11-25, Općinsko vijeće na 17. sjednici, održanoj 27. travnja 2011. godine, donijelo je

O D L U K U
o usvajanju Procjene ugroženosti
stanovništva, materijalnih
i kulturnih dobara i okoliša od
katastrofa i velikih nesreća
za općinu Pitomača

1. Ovom Odlukom usvaja se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za općinu Pitomača.

2. Predmetna Procjena je sastavni dio ove Odluke.

3. Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, dok će se Procjena iz točke 1. ove Odluke, zajedno s pripadajućim kartama, pohraniti i čuvati u pismohrani Općine Pitomača.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/11-01/32
URBROJ: 2189/16-11-2
Pitomača, 27. travnja 2011.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

1.

Temeljem Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» RH, broj 92/10), točke 4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2011. godini („Službene novine“ RH, broj 29/11) i članka 60. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/09-pročišćeni tekst) donosim

Plan motrenja, čuvanja i ophodnje
otvorenog prostora
u pred-žetvenoj i žetvenoj sezoni u
2011. godini
za područje općine Pitomača

I. CILJI I ZADACI

U cilju preventivnog djelovanja i sprečavanja mogućnosti nastanka požara potrebno je na području Vatrogasne zajednice Općine Pitomača, u potpunosti provesti odredbe ovog Plana.

Na području općine Pitomača postoji 12 dobrovoljnih vatrogasnih društava (u nastavku: DVD) i to: DVD Pitomača, DVD Dinjevac, DVD Grabrovnica, DVD Kladare, DVD Križnica, DVD Mala Črešnjevica, DVD Otrovanec, DVD Sedlarica, DVD Stari Gradac, DVD Starogradački Marof, DVD Turnašica i DVD Velika Črešnjevica, od kojih su 4 središnja: DVD Pitomača, DVD Kladare, DVD Turnašica i DVD Velika Črešnjevica, a koja pokrivaju sva naselja općine Pitomača, te su nosioci svih aktivnosti u svojim protupožarnim područjima.

Središnja DVD-a dužna su postupiti po svim mjerama navedenim u ovom Planu.

Od opsega i kvalitete obavljenih pripremnih radnji ovisiti će efikasnost mjera zaštite od požara za vrijeme žetvenih radova.

II. ORGANIZACIJSKE MJERE

Dužnost središnjeg DVD-a:

1. Temeljem ovog Plana središnje DVD na području Općine Pitomača dužno je napraviti vlastiti Program aktivnosti na zaštiti od požara u pred-žetvenoj i žetvenoj sezoni.
2. Ustrojiti evidenciju dežurnih vatrogasaca (najmanje 2 u smjene) koji će određenog dana dežurati na svojoj adresi stanovanja ili u vatrogasnom domu, te u predviđeno vrijeme obaviti izviđačko-preventivne ophodnje prostora kojeg pokriva DVD. Tabelarni pregled treba sadržavati podatke o dežurnim osobama i to: ime i prezime, adresa stanovanja, telefon i vrijeme dežurstva (dan i sat).
3. Ophodnju obaviti u kritično vrijeme od 10,00 do 18,00 sati, svakog dana u vrijeme žetve
4. Opremiti se potrebnom vatrogasnom opremom za ophodnje. Provjeriti ispravnost iste te nabaviti nedostatnu opremu.
5. Osigurati dovoljne količine goriva i maziva za sve vatrogasne strojeve i vozila.
6. Članove određene za dežurstva potrebno je dodatno osposobiti za rukovanje vatrogasnom opremom i sredstvima veze putem seminara i praktičnih vježbi.
7. Kroz razne oblike propagandnih akcija upozoriti stanovništvo na pojačano provođenje požarno-preventivnih mjera.
8. Središnje DVD dužno je ustrojiti evidenciju o poduzetim mjerama te voditi dnevnik događanja o pred-žetvenim aktivnostima te o poduzetim akcijama u vrijeme žetve.
9. Svim poduzetim aktivnostima na kraju žetvene sezone, pismenim izvješćem izvijestiti Općinskog načelnika i Vatrogasnu zajednicu Općine Pitomača.

III. PREVENTIVNE MJERE

1. Organizirati posjete vlasnicima kombajna prije žetvenih radova u svrhu upozorenja na ispravnost i redovito čišćenje i podmazivanje radnih strojeva (kombajna, vršilica, traktora i dr.), te na potrebu posjedovanja vatrogasnih aparata za početno gašenje, dovoljnih zaliha vode, naprtnjača i metlanica za gašenje požara.
2. Pokazati način rukovanja ručnim

vatrogasnim aparatima i osposobiti osobe koje upravljaju radnim strojevima, za rukovanje vatrogasnim aparatima i napravama za gašenje početnih požara.

3. U vrijeme žetve upozoriti na točku 1. ovih preventivnih mjera (ako nisu provedene u pred-žetveno vrijeme) te ukazati na zabranu loženja vatre ili ostataka strnih usjeva ili slame dok žetva traje na tom području.

4. Educirati vlasnike parcela i vozače kombajna o postupcima i mjestima pušenja i obveznim mjerama gašenja opušaka.

5. U slučajevima punjenja gorivom radnih strojeva, poduzeti potrebne mjere opreza prilikom istakanja goriva (sigurnosni razmak, zabrana korištenja otvorenog plamena, minimalna količina potrebnog goriva, zabrana pristupa neovlaštenim osobama i sl.).

Pogonsko gorivo ne smije biti izloženo suncu niti se smije dolijevati dok motor radi. Proliveno gorivo ili ulje treba odmah obrisati s radnog stroja, a u slučaju razlijevanja po tlu prekriti slojem pijeska.

6. Na većim parcelama osigurati traktor s višebraznim plugom za eventualnu potrebu presijecanja parcele u cilju sprečavanja širenja požara.

7. Velike parcele koje bi se kombajnirale nekoliko dana, treba prije podijeliti na više manjih parcela. Površina jedne od tih manjih parcela neka odgovara dnevnom učinku kombajna.

Prosjek treba biti u širini od najmanje 15 metara.

Sa tog dijela treba odmah ukloniti žito i slamu, a čitavu površinu preorati.

8. U slučaju da se požar ne može pogasiti potrebno je najhitnije pozvati najbliže vatrogasno društvo.

IV. OPREMA

Izviđačko preventivne ophodnje dužne su ophodnju obavljati u skladu s ovim Planom opremljene sa slijedećom vatrogasnom opremom:

1. Vatrogasno vozilo (kombi ili osobno) - kom 1,
2. Vatrogasni aparat S-6 ili S-9 za početno gašenje požara - kom 2,
3. Naprtnjača napunjena s vodom - kom 2,

4. Metlanice - kom 2,
5. Sredstva veze (radio stanica ili mobilni telefon) - kom 1,
6. Knjigu evidencije, zapažanja, upozorenja, intervencija - kom 1.

Središnje DVD koje ne posjeduju navedenu opremu trebaju istu hitno nabaviti.

V. FINANCIRANJE

Sredstva za ostvarenje ovog Plana osigurava Općina Pitomača na proračunskoj poziciji zaštita od požara i civilna zaštita, u okviru zakonom propisanih vrijednosti.

VI. ODGOVORNOST

Za osiguranje financijskih sredstava za provođenje ovog Plana odgovoran je Općinski načelnik Općine Pitomača.

Zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Pitomača, te zapovjednici svih DVD-a odgovorni su Općinskom načelniku Općine Pitomača, za organizaciju i provođenje organizacijskih i preventivnih mjera, te nabavu i održavanje ispravnosti navedene vatrogasne opreme.

NAZIV	IME I PREZIME ZAPOVJEDNIKA	TELEFON - mobilni ili kućni
VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE PITOMAČA	ZDRAVKO FRAS Kladare 142	099/220-0193
DVD PITOMAČA	LIVIO LAUŠ Pitomača, Dravska 60	099/190-3871
DVD DINJEVAC	MATO BASTALIĆ Dinjevac, S. Radića 5	098/780-543
DVD GRABROVNICA	IVICA HERAK Grabrovnica 123	098/176-5102
DVD KLADARE	ZDRAVKO FRAS Kladare 142	099/220-0193
DVD KRIŽNICA	JOSIP SESVEČAN Križnica 47	099/701-8113
DVD MALA ČREŠNJEVICA	MILAN LAZAR M. Črešnjevica 6	033/714-582

DVD OTROVANEC	DARIO RAKITNIČAN Otrovaneć 154	098/904-7941
DVD SEDLARICA	MARIJAN ŠTUKAR Sedlarica 30A	091/251-9982
DVD STARI GRADAC	MARIO VRBASLIJA Stari Gradac, V. Nazora 93	092/248-0545
DVD STAROGRADAČKI MAROF	VLADO SESVEČAN Starogradački Marof 93	033/718-072
DVD TURNAŠICA	JOSIP NEMET Turnašica, B. Radića 10	099/190-4886
DVD VELIKA ČREŠNJEVICA	NEVEN MILANOVIĆ V. Črešnjevica 131	099/220-0093

KLASA: 022-01/11-01/108
URBROJ: 2189/16-11-4
Pitomaća, 27. travanj 2011.

OPĆINA PITOMAČA

NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

2.

Temeljem članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ RH broj 92/10) a u svezi točke I. podtočka 3c. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2011. godini („Narodne novine“ RH broj 29/11) i članka 62 Statuta Općine Pitomaća („Službene novine“ Općine Pitomaća, broj 5/09-pročišćeni tekst), donosim

**P L A N
AKTIVNOG UKLJUČENJA SVIH
SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA
NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA U
2011. GODIN**

e

j

Članak 1.

Cilj ovog Plana je da se na jednom mjestu utvrde dužnosti, odgovornosti i postupci, kako bi subjekti bili pravovremeno upoznati sa svojim pravima, obvezama i pravilnim načinima postupanja.

1. VATROGASNE POSTROJBE

Vatrogasna djelatnost, kao značajan dio sustava zaštite i spašavanja, od neprijepornog je interesa za svaku društvenu zajednicu pa tako i za Republiku Hrvatsku u cjelini. Sustav vatrogastva reguliran je Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ RH, broj 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10).

Na razini Općine Pitomača ustrojena je Vatrogasna zajednica Općine Pitomača.

Na području općine Pitomača djeluje i operativno pokriva 12 dobrovoljnih vatrogasnih društava (u nastavku: DVD), i to redom kako slijedi:

- DVD Pitomača,
- DVD Kladare,
- DVD Dinjevac,
- DVD Velika Črešnjevica,
- DVD Mala Črešnjevica,
- DVD Turnašica,
- DVD Grabrovnica,
- DVD Starogradački Marof,
- DVD Stari Gradac,
- DVD Sedlarica,
- DVD Otrovanec,
- DVD Križnica

u kojima se nalazi 290 operativnih članova i pripadnika mladeži, ali ne posjeduju dovoljno zaštitne vatrogasne opreme.

Vozni park Vatrogasne zajednice Općine Pitomača raspolaže sa 19 vatrogasnih vozila (4 navalna vozila, 2 autocisterne, 3 kombi vozila, 1 zapovjedno (tehničko) vozilo i 9 traktorskih cisterni).

U provedbi Plana operativne provedbe Programa aktivnosti posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2011.godine na području općine Pitomača, Vatrogasna zajednica Općine Pitomača, te navedeni DVD-i uskladiti će rad i provoditi danonoćno dežurstvo.

Za provedbu dežurstva zaduženi su zapovjednici i predsjednici vatrogasnih postrojbi DVD-a.

Odgovorne osobe i ustroj zapovijedanja vatrogasnim postrojbama Općine Pitomača

I VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE PITOMAČA

Vodstvo VZO	Ime i prezime	Mobitel
Predsjednik	ŽELJKO PALKOVIĆ	098/271-444
Zapovjednik	ZDRAVKO FRAS	099/220-0193
Zamjenik Zapovjednika	LIVIO LAUŠ	099/190-3871
Tajnik	NEVEN MILANOVIĆ	099/2200093

1.DVD PITOMAČA

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	ŽELJKO ŽIVKO	098/902-8207
Zapovjednik	LIVIO LAUŠ	099/190-3871
Tajnik	MILKA NOVOSEL	033/782-222

2.DVD KLADARE

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	ŽELJKO ŠUBIĆ	091/507-7156
Zapovjednik	ZDRAVKO FRAS	099/220-0193
Tajnik	DARKO TKALČEC	099/212-5000

3.DVD DINJEVAC

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	JOSIP VURI	098/403-775
Zapovjednik	MATO BASTALIĆ	098/780-543
Tajnik	MARIO VLAŠIĆ	098/183-4070

4.DVD VELIKA ČREŠNJEVICA

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	ŽELJKO PALKOVIĆ	098/271-444
Zapovjednik	NEVEN MILANOVIĆ	099/2200093
Tajnik	ANA ŠPANIĆ	099/799-6562

5.DVD MALA ČREŠNJEVICA

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	MIJO ORENDA	098/138-7520
Zapovjednik	MILAN LAZAR	033/714-582
Tajnik	SINIŠA ORENDA	033/714-107

6.DVD TURNAŠICA

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	ALOJZ LACH	099/703-3077
Zapovjednik	JOSIP NEMET	099/190-4886
Tajnik	ŽELJKO GOLIC	095/900-5331

7.DVD GRABROVNICA

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	IVICA PAVIĆ	099/217-8170
Zapovjednik	IVICA HERAK	098/176-5102
Tajnik	TOMISLAV KRALJ	098/912-4152

8.DVD STAROGRADAČKI MAROF

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	ZDRAVKO SESVEČAN	098/645-422
Zapovjednik	VLADO SESVEČAN	033/718-082
Tajnik	ALEN HRVOIĆ	098/161-3902

9.DVD STARI GRADAC

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	JOSIP OBERAN	098/919-7502
Zapovjednik	MARIO VRBASLIJA	092/248-0545
Tajnik	MIRKO BORONDIĆ	-

10.DVD SEDLARICA

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	MARIJAN HAMPOVČAN	098/374-747
Zapovjednik	MARIJAN ŠTUKAR	091/251-9982
Tajnik	IVICA VAJDA	098/943-3299

11.OTROVANEC

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	IVAN LADUŠIĆ HANZIR	098/792-176
Zapovjednik	DARIO RAKITNIČAN	098/904-7941
Tajnik	MIRKO PAVLEKOVIĆ	098/213-8704

12.KRIŽNICA

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Zapovjednik	JOSIP SESVEČAN	099/701-8113

2. USTROJ ZAPOVIJEDANJA U AKCIJAMA KADA U GAŠENJU POŽARA SUDJELUJE VIŠE VATROGASNIH POSTROJBI I PUČANSTVO

Ustroj zapovijedanja u akcijama gašenja požara većih razmjera u Općini Pitomača, kada u gašenju sudjeluje više vatrogasnih postrojbi, sačinjen je prema odredbama Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ RH, broj 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10).. Općenite odredbe navedenim Zakonom specificirane su u nastavku po točkama, a potom se u Tablici daje popis odgovornih osoba prema položaju u zapovjednom lancu.

1. Vatrogasnom intervencijom koja se obavlja zbog nastalog požara, eksplozije, nesreće ili druge opasne situacije (u daljnjem tekstu: događaj) zapovijeda zapovjednik u vatrogasnoj postrojbi koja je prva počela s intervencijom.

2. Kada na mjesto događaja prva izađe vatrogasna postrojba DVD-a, zapovjednik te postrojbe zapovijeda vatrogasnom intervencijom do dolaska javne vatrogasne postrojbe kada zapovijedanje intervencijom preuzima zapovjednik u toj postrojbi.
3. Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom.
4. Kada događaj prelazi granice općine Pitomača, zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima zapovjednik vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice područja, ako isti postoji ili županijski vatrogasni zapovjednik.

5. Kada događaj prelazi granice Županije zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima glavni vatrogasni zapovjednik.
6. Glavni vatrogasni zapovjednik može preuzeti zapovijedanje vatrogasnom intervencijom na teritoriju Republike Hrvatske ili odrediti zamjenika ili pomoćnika sukladno svojoj prosudbi o učinkovitosti takvog određenja.
7. Vatrogasnom intervencijom kod pravne osobe koja ima profesionalnu vatrogasnu postrojbu u gospodarstvu osnovanu sukladno Zakonu o vatrogastvu, zapovijeda zapovjednik te vatrogasne postrojbe.
8. Vatrogasna intervencija na vojnim objektima obavlja se na zahtjev i uz nazočnost ovlaštene osobe Oružanih snaga Republike Hrvatske.

3. RAZRAZRAĐEN SUSTAV PRIMANJA DOJAVE O POČETKU POŽARA I UKLJUČIVANJA U AKCIJU GAŠENJA VATROGASNIH POSTROJBI I OSTALIH SUDIONIKA

Sustav primanja dojave o početku požara i uključivanja u akciju gašenja vatrogasnih postrojbi i ostalih sudionika sačinjen je prema odredbama Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ RH, broj 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“ RH, broj 61/94) i Planu intervencija kod velikih požara otvorenih prostora na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“ RH, broj 25/01). Odredbe navedenog Zakona, Pravilnika i Plana specificirane su u nastavku.

R. BR. RADNJE	OPIS RADNJE	NAČIN DOJAVE	POSTROJBA	ZADUŽENJA
1.	Dojava požara 0-24 sata	- telefonom - sirenom - radiostanicom	postrojba koja je primila dojavu	Uzbunjivanje se obavlja na temelju dojava požara na telefon broj 112 ili 93 telefon vatrogasne postrojbe ili dojavom radio stanicom.
2.	Prvi izlazak na požar	- interna uzbuna	postrojba koja je primila dojavu	Na temelju procjene stanja na požarištu zapovjednik vatrogasne postrojbe uzbunjuje ostale vatrogasce.
3.	Obavještanje o požaru zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Pitomača i Županijskog vatrogasnog zapovjednika	- telefonom	postrojba koja je primila dojavu	Na temelju procjene stanja na požarištu kada zapovjednik koji vodi postrojbu na intervenciji ocijeni da se u akciju moraju uključiti ostale vatrogasne postrojbe na području općine Pitomača.
4.	Uzbunjivanje ostalih DVD-a	- telefonom	ostali DVD-i na području općine Pitomača	Uzbunjuju se i mobiliziraju postrojbe na čijem području djelovanja je nastao požar. Uzbunjivanje obavlja zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Pitomača.
5.	Obavještanje o požaru Županijskog vatrogasnog zapovjednika	- telefonom		Obavještava se ŽC 112 Virovitica o stanju na terenu i potrebi uključivanja dodatnih snaga.
6.	Pozivanje ostalih sudionika na području općine Pitomača	- telefonom		Na temelju procjene stanja na požarištu zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Pitomača poziva u pomoć pučanstvo i po potrebi građevinsku mehanizaciju, vozila i opremu putem ŽC 112 Virovitica.
7.	Uzbunjivanje vatrogasnih postrojbi iz okolnih jedinica lokalne samouprave	- telefonom	vatrogasne postrojbe u okolnim jedinicama lokalne samouprave	Požar širih razmjera na požarnom području ili mogućnost širenja na područje okolnih jedinica lokalne samouprave. Na temelju procjene stanja na požarištu zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Pitomača ili Županijski vatrogasni zapovjednik uzbunjuje vatrogasne postrojbe u okolnim jedinicama lokalne samouprave preko ŽC 112.
8.	Pozivanje vatrogasnih postrojbi iz okolnih jedinica lokalne samouprave	- telefonom	vatrogasne postrojbe u okolnim jedinicama lokalne samouprave	U slučaju potreba pozivaju se vatrogasne postrojbe iz okolnih jedinica lokalne samouprave. Poziva ih zapovjednik Vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice Općine Pitomača ili Županijski vatrogasni zapovjednik putem ŽC 112 Virovitica.
9.	Uzbunjivanje vatrogasnih postrojbi iz okolnih županija	- telefonom	vatrogasne postrojbe okolnih županija	Mogućnost širenja požara na područje okolnih županija ili požar velikih razmjera. Na temelju procjene stanja na požarištu Županijski vatrogasni zapovjednik uzbunjuje vatrogasnu zajednicu okolnih županija putem ŽC 112 Virovitica.

10.	Pozivanje vatrogasnih postrojbi iz okolnih županija	- telefonom	vatrogasne postrojbe okolnih županija	U slučaju potreba pozivaju se vatrogasne postrojbe iz okolnih županija. Poziva ih Županijski vatrogasni zapovjednik preko ŽC 112 Virovitica.
-----	---	-------------	---------------------------------------	--

U slučaju nekontroliranog ili ubrzanog razvoja požara može se promijeniti redoslijed uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara.

Odluku o dinamici uključivanja većeg broja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara donosi zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Pitomača, županijski vatrogasni zapovjednik ili njegov zamjenik, a na prijedlog zapovjednika vatrogasne postrojbe koja je prva započela s intervencijom, odnosno, zapovjednika javne vatrogasne postrojbe koji je preuzeo zapovijedanje intervencijom.

U gašenju požara otvorenog prostora koji prerasta u veliki požar, na zahtjev zapovjednika požarišta, a temeljem prosudbe, nalogom nadređenog vatrogasnog zapovjednika upućuju se putem ŽC 112 Virovitica za dodatne vatrogasne postrojbe.

Ukoliko te postrojbe nisu u mogućnosti same ugaziti požar akciji gašenja požara se, na temelju zahtjeva preko ŽC 112 Virovitica - zapovjednika požarišta, priključuju postrojbe civilne zaštite koje je Općina Pitomača osnovala, obučila i opremila, te prema potrebi, postrojbe Hrvatske vojske.

Ukoliko raspoložive vatrogasne postrojbe Općine Pitomača nisu dostatne za gašenje požara, zapovjednik požarišta traži dodatnu pomoć putem ŽC 112 od više razine zapovijedanja.

Odluka o angažiranju dodatnih snaga za gašenje požara može se donijeti samo onda kada su sve raspoložive protupožarne snage s područja općine Pitomača nedostatne za uspješno gašenje ili su već angažirane na drugim požarištima.

Županijski vatrogasni zapovjednik ovlašten je aktivirati sve vatrogasne postrojbe s područja Županije.

Ukoliko angažirane snage gasitelja nisu dovoljne za gašenje požara, županijski vatrogasni zapovjednik će putem nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva i ŽC 112 Virovitica (kontinentalnog dijela Republike Hrvatske) zatražiti dodatnu pomoć.

Ukoliko pružena pomoć iz prethodnog stavka nije dovoljna, na traženje nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva, glavni vatrogasni zapovjednik može, sukladno prosudbi, zapovjediti angažiranje svih raspoloživih vatrogasnih postrojbi Republike Hrvatske i ostalih protupožarnih snaga, a putem Državne uprave za zaštitu i spašavanje može, na temelju međunarodnih sporazuma o pružanju pomoći, zatražiti i međunarodnu pomoć.

U slučaju nastanka požara otvorenog prostora koji može prerasti u veliki požar, uključivanje tijela i pravnih osoba u aktivnostima gašenja požara na otvorenom prostoru obaviti će se sukladno tablici ugroženosti, kako slijedi:

<i>STUPANJ</i>	<i>UGROŽENOST</i>	<i>ANGAŽIRANE SNAGE</i>
1. stupanj	- požari otvorenog prostora manjih razmjera - indeks opasnosti vrlo mali do mali	- vatrogasne postrojbe s područja općine Pitomača
2. stupanj	- manje šumske površine - veće površine trave i niskog raslinja - indeks opasnosti mali do umjeren	<i>snage iz 1. stupnja i:</i> - vatrogasne postrojbe iz susjednih jedinica lokalne samouprave - zapovjedništvo područja
3. stupanj	- veće šumske površine - velike površine trave i niskog raslinja - indeks opasnosti mali do umjeren	<i>snage iz 2. stupnja i:</i> - županijsko vatrogasno zapovjedništvo - uključivanje dijela vatrogasnih postrojbi s područja Županije <i>po prosudbi uključuju se i:</i> - intervencijske postrojbe - zračne snage - postrojbe civilne zaštite s područja Županije - NOS OS RH (Hrvatska vojska)
4. stupanj	- vrijedne šumske površine - vrlo velike površine trave i niskog raslinja - ugroženost objekata i naselja - moguće više istovremenih događaja na širem području (različitog intenziteta) - indeks opasnosti umjeren do velik	<i>snage iz 3. stupnja i</i> - uključivanje ukupnih vatrogasnih snaga s područja Županije - operativno vatrogasno zapovjedništvo kontinentalnog dijela RH - intervencijske postrojbe - zračne snage - Županijsko zapovjedništvo zaštite i spašavanja - postrojbe civilne zaštite s područja Županije - NOS OS RH (Hrvatska vojska) - priprema dodatnih snaga za ispomoc iz drugih županija <i>po potrebi uključuju se i:</i> - vatrogasno zapovjedništvo RH - zapovjedništvo zaštite i spašavanja RH
5. stupanj	- posebno vrijedne šumske površine - izrazito velike površine otvorenog prostora - više istovremenih događaja	<i>snage iz 4. stupnja i:</i> - vatrogasno zapovjedništvo RH - vatrogasne postrojbe iz ostalog dijela RH

	većeg intenziteta - ugroženost naselja i/ili drugih sadržaja ili objekata - indeks opasnosti velik do vrlo velik	- Zapovjedništvo za zaštitu i spašavanje RH - postrojbe civilne zaštite iz ostalog dijela RH - po potrebi pomoć iz drugih zemalja
--	--	--

Opis kratica korištenih u tekstu:
 NOS OS RH - Namjenski organizirane snage
 oružanih snaga Republike Hrvatske

4. VATROGASNE POSTROJBE U SLUČAJU KADA SE TREBAJU STAVITI U STANJE PRIPRAVNOSTI

Slučajevi kada i koje se vatrogasne postrojbe stavljaju u stanje pripravnosti glede provedbe, određeni su Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ RH, broj 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“ RH, broj 61/94).

Odredbe navedenog Zakona i Pravilnika dane su u nastavku.

1. Na temelju procjene stanja na požarištu zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je izašla na požarište uzbuđuje ostale vatrogasce u vatrogasnoj postrojbi.
2. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara na području općine Pitomača gdje se dogodio požar, a da se vlastitim snagama vatrogasne postrojbe na požarištu ne može ugasiti i/ili spriječiti širenje požara, u pripravnost, za slučaj potrebe pozivanja na požarište, stavljaju se ostale vatrogasne postrojbe na području općine Pitomača.
3. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara izvan područja općine Pitomača gdje se dogodio požar, u stanje pripravnosti stavljaju se i vatrogasne postrojbe na području općine Pitomača gdje je moguće širenje požara.
4. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara na području općine

Pitomača gdje se dogodio požar, a da se vlastitim snagama vatrogasnih postrojbi jedinica lokalne samouprave gdje se dogodio požar ne može ugasiti i/ili spriječiti širenje požara, u pripravnost za slučaj potrebe pozivanja na požarište, stavljaju se ostale vatrogasne postrojbe iz susjednih jedinica lokalne samouprave na području vatrogasne zajednice.

5. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara izvan područja vatrogasne zajednice gdje se dogodio požar u stanje pripravnosti stavljaju se vatrogasne postrojbe i u susjednim vatrogasnim zajednicama.
6. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara na području općine Pitomača gdje se dogodio požar, a da se vlastitim snagama vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice gdje se dogodio požar ne može ugasiti i/ili spriječiti širenje požara, u pripravnost za slučaj potrebe pozivanja na požarište, stavljaju se ostale vatrogasne postrojbe iz susjednih vatrogasnih zajednica.
7. Ukoliko se procijeni da je požar velikih razmjera i da se vlastitim snagama vatrogasnih postrojbi vatrogasnih zajednica koje gase požar ne može ugasiti i/ili spriječiti širenje požara, u pripravnost za slučaj potrebe pozivanja na požarište, stavljaju se ostale vatrogasne postrojbe na području Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravске županije.

8. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara izvan područja Virovitičko-podravske županije, u stanje pripravnosti stavljaju se vatrogasne postrojbe u susjednim županijama.
9. Ukoliko se procijeni da je požar velikih razmjera i da se vlastitim snagama vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravske županije požar ne može ugasiti i/ili spriječiti širenje požara, u pripravnost za slučaj potrebe pozivanja na požarište, stavljaju se ostale vatrogasne postrojbe u susjednim županijama.
10. Zamjena vatrogasnih postrojbi obaviti će se odmernim vatrogascima iz pričuve. Dio vatrogasaca koji su sudjelovali u gašenju povući će se na odmor prema procjeni zapovjednika u akciji gašenja.

5. POPIS SUBJEKATA I OSOBA KOJI SUDJELJUJU U PLANU AKTIVNOG UKLJUČIVANJA SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA

Subjekti zaduženi za provođenje Plana intervencija su:

- Stožer zaštite i spašavanja Općine Pitomača,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Virovitica (Županijski Centar 112),
- Vatrogasna zajednica Općine Pitomača,
- DVD-i sa područja općine Pitomača,
- Policijska uprava Virovitičko – podravska, PP Pitomača,
- Dom zdravlja Općine Pitomača,
- Hrvatske Šume,
- Hrvatska Elektroprivreda, Elektra Koprivnica,
- Poduzeća i tvrtke.

U slučajevima kada pri obavljanju vatrogasnih intervencija ima povrijeđenih gasitelja ili drugih osoba ili se uslijed velikog požara očekuju povrede, nadležni zapovjednik vatrogasne intervencije

zahtijeva uključivanje ekipe za prvu medicinsku pomoć.

Ekipu prve medicinske pomoći osiguravaju zdravstvene ustanove ovisno o mjestu nastanka događaja.

Kod šumskih požara i požara otvorenih prostora ili po prosudbi nadležnog zapovjednika u akciju gašenja uključuju se Hrvatske šume d.o.o.

Nadležni zapovjednik po potrebi može zatražiti pomoć od Elektre Koprivnica, na način da dežurnog dispečera upozna o potrebi njegovog uključivanja u vatrogasnu intervenciju na način da obavi prekid dovoda ili prijenosa električne energije do objekta ili preko lokacije na kojoj se obavlja vatrogasna intervencija.

Dežurni dispečer dužan je izvijestiti nadležnog zapovjednika o obavljenom prekidu dovoda električne energije do objekta ili preko lokacije na kojoj se obavlja vatrogasna intervencija.

SLUČAJEVI KADA SE O NASTALOM POŽARU OBAVJEŠĆUJU- OPĆINSKI ČELNICI

- Obavješćivanje i upoznavanje općinskih čelnika obaviti će se u slučajevima kada nastane požar većih razmjera na objektu (stambeni, industrijski i drugi) ili kada požar otvorenog prostora (šumski požar) poprimi veće razmjere.
- Obavješćivanje i upoznavanje sa situacijom obaviti će zapovjednik vatrogasne postrojbe, ili nadležni zapovjednik koji vodi vatrogasnu intervenciju.

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 022-01/11-01/108
URBROJ: 2189/16-11-6

Pitomača, 27. travnja 2011.

OPĆINA PITOMAČA

NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

KLASA: 022-01/11-01/26
URBROJ: 2189/16-11-6
Pitomača, 27. travnja 2011.

OPĆINA PITOMAČA

NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

3.

Na temelju članka 11. Odluke o stipendijama Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 9/09), članka 62. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/09-pročišćeni tekst) i Rješenja o razrješenju dužnosti člana Općinskog vijeća Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 12/10), donosim

***ODLUKU
o izmjeni Odluke o imenovanju
Povjerenstva za dodjelu
stipendije Općine Pitomača***

Članak 1.

U točki 1. Odluke o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendije Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 10/09), alineja 4. mijenja se i glasi:

„- Zoran Čop iz Pitomače, A. Mihanovića 50, za člana,“.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

