

# ***Službene novine Općine Pitomača***

Godina XXVIII

Pitomača, 16. kolovoza 2021. godine

Broj 5

---

**strana**

## **SADRŽAJ:**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:**

1. Zaključak o davanju suglasnosti Općinskom načelniku za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u predmetu nabave stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu na projektu „Sanacija i konačno zatvaranje odlagališta otpada Klisa”, 1
2. Zaključak o primanju na znanje podneseni zahtjev za mirovanje mandata. 2

### **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:**

1. Odluka o potrebi obavljanja privremenih poslova vezanih uz upravljanje projektom koji se financira iz Europskog socijalnog fonda - Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., za potrebe provedbe projekta „PSS - Pomoć za sretniju starost” 2

---

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:**

#### **1.**

Na temelju članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine” Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21) Općinsko vijeće Općine Pitomača na 3. sjednici, održanoj dana 16. kolovoza 2021. godine, donijelo je

#### **Z A K L J U Č A K**

**1.** Daje se suglasnost Općinskom načelniku Općine Pitomača za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u predmetu nabave stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu na projektu „Sanacija i konačno zatvaranje odlagališta otpada Klisa” te sklapanje ugovora o javnoj nabavi, a po provedenom otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti, prema tekstu u prilogu ovog Zaključka.

**2.** Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u

„Službenim novinama“ Općine Pitomača.  
KLASA: 650-01/21-01/08  
URBROJ: 2189/16-21-38  
Pitomača, 16. kolovoza 2021.

OPĆINA PITOMAČA  
OPĆINSKO VIJEĆE

POTPREDSJEDNIK:  
Mario Čajkulić, v.r.

## 2.

Na temelju članka 36. stavka 3. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21) i članka 22. stavka 1. alineja 13. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21. i 4/21) Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 3. sjednici Općinskog vijeća održanoj 16. kolovoza 2021. godine, donijelo je

### **ZAKLJUČAK**

1. Općinsko vijeće prima na znanje podneseni zahtjev za mirovanje mandata u Općinskom vijeću (Marijan Mikec, Pitomača, Ivana Mažuranića 34) i o zamjeniku vijećnika koji će umjesto njega obnašati dužnost vijećnika Općinskog vijeća Općine Pitomača (Mirko Pavleković, Otrovanec 30).

2. Zahtjev iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-02/21-01/22  
URBROJ: 2189/16-21-4  
Pitomača, 16. kolovoza 2021.

OPĆINA PITOMAČA  
OPĆINSKO VIJEĆE

POTPREDSJEDNIK:  
Mario Čajkulić, v.r.

## **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:**

### **1.**

Na temelju članka 28. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21. i 4/21), a u svezi upute Ministarstva uprave KLASA: 112-02/18-01/310, URBROJ: 515-03-01-01/2-18-1 od 06. ožujka 2018. godine, Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 30. srpnja 2021. godine donio je

### **ODLUKU**

***o potrebi obavljanja privremenih poslova vezanih uz upravljanje projektom koji se financira iz Europskog socijalnog fonda - Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., za potrebe provedbe projekta „PSS - Pomoć za sretniju starost“***

### **Članak 1.**

Odlukom o potrebi obavljanja privremenih poslova vezanih uz upravljanje projektom koji se financira iz Europskog socijalnog fonda - Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., za potrebe provedbe projekta „PSS - Pomoć za sretniju starost“ (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se potreba obavljanja privremenih poslova vezanih uz upravljanje projektom.

Ova Odluka donosi se na temelju odobrene Odluke o financiranju Ministarstva rada i mirovinskog sustava od 3. svibnja 2021. godine (KLASA: 910-01/21-06/8, URBROJ: 524-07-02-01-01/5-21-11) te potpisanog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstvima (Kodni broj: UP.02.1.1.13.0418) za provedbu projekta „PSS - Pomoć za sretniju starost“ prijavljenog na Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Zaželi - Program

zapošljavanja žena - faza II“, broj poziva: UP.02.1.1.13. u okviru Europskog socijalnog fonda - Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.

### **Članak 2.**

Za poslove provedbe projekta „PSS - Pomoć za sretniju starost“, u Općini Pitomača, zaposlit će se 1 (jedna) osoba na određeno vrijeme radi privremenog obavljanja poslova za vrijeme ugovorenog trajanja projekta, a najduže do 12 mjeseci.

### **Članak 3.**

U Jedinstveni upravni odjel Općine Pitomača radi obavljanja privremenih poslova u provođenju projekta „PSS - Pomoć za sretniju starost“ na određeno radno vrijeme ustrojava se slijedeće radno mjesto:

**a) Naziv: PROJEKTNI ASISTENT ADMINISTRATOR - 1 izvršitelj (m/ž) - privremeno obavljanje poslova za vrijeme ugovorenog trajanja projekta.**

#### **Uvjeti:**

##### **1. Opći uvjeti:**

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo.

##### **2. Posebni uvjeti:**

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomskog smjera,
- jedna (1) godina radnog iskustva u struci,
- komunikacijske vještine,
- poznavanje rada na računalu.

#### **Opis poslova:**

Projektni asistent administrator u sklopu projekta „PSS - Pomoć za sretniju starost“ obavljati će sljedeće poslove:

- asistencija voditelju/ici projekta pri odabiru krajnjih korisnika, uključujući prikupljanje podataka, dokumentacije i dr.,
- asistencija voditelju/ici projekta pri koordinaciji, organizaciji i kontroli rada

zaposlenih žena u pružanju podrške u svakodnevnom životu starijim osobama, uključujući kontrolu rada zaposlenih žena na terenu,

- asistencija voditelju/ici projekta pri distribuciji kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština krajnjim korisnicima te sredstava za rad zaposlenim ženama,
- kontakt točka prema krajnjim korisnicima podrške u svakodnevnom životu,
- suradnja s drugim članovima projektnog tima,
- asistencija voditelju/ici projekta pri radu na pripremi zahtjeva za nadoknadom sredstava i izvješća o ostvarenom napretku,
- ostali poslovi koje uvjetuje uspješna provedba projekta,
- organizacija događanja, edukativnih aktivnosti, radionica,
- suradnja i korespondencija s donatorima i dobavljačima,
- suradnja s partnerskim i suradničkim organizacijama,
- objavljuje novosti o radu organizacije na web stranicama i društvenim mrežama.

Radno mjesto projektnog asistenta administratora podrazumijeva stupanj složenosti posla koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika.

Radno mjesto podrazumijeva stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane poslodavca.

Radno mjesto podrazumijeva stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima zaposlenik radi te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Osnovna plaća za radno mjesto Projektni asistent administrator utvrđuje se u bruto iznosu od 5.500,00 kuna (slovima: pet tisuća petsto kuna).

**b) Naziv: TERENSKI KOORDINATOR - 2 izvršitelja (m/ž)**

**- privremeno obavljanje poslova za vrijeme ugovorenog trajanja projekta.**

**Uvjeti:**

**1. Opći uvjeti:**

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo.

**2. Posebni uvjeti:**

- završena osnovna škola
- srednja stručna sprema,
- komunikacijske vještine,
- vozačka dozvola B kategorije.

**Opis poslova:**

Terenski koordinator u sklopu projekta „PSS - Pomoć za sretniju starost“ obavljati će sljedeće poslove:

- koordinacija, organizacija i kontroli rada zaposlenih žena u pružanju podrške u svakodnevnom životu starijim osobama, uključujući kontrolu rada zaposlenih žena na terenu,
- asistencija zaposlenim ženama pri distribuciji kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština krajnjim korisnicima te distribucija sredstava za rad zaposlenim ženama,
- kontakt točka prema krajnjim korisnicima podrške u svakodnevnom životu,

- suradnja s drugim članovima projektnog tima,
- ostali poslovi koje uvjetuje uspješna provedba projekta,
- suradnja i korespondencija s donatorima i dobavljačima,
- suradnja s partnerskim i suradničkim organizacijama.

Radno mjesto terenskog koordinatora podrazumijeva stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.

Radno mjesto podrazumijeva stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radnik radi.

Osnovna plaća za radno mjesto Terenski koordinator utvrđuje se u bruto iznosu od 4.250,00 kuna (slovima: četiri tisuće dvjesto pedeset kuna).

**Članak 4.**

Temeljem ove Odluke raspisati će se Javni oglasi za prijam u službu na određeno vrijeme, za vrijeme ugovorenog trajanja EU-projekta.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 112-03/21-01/05

URBROJ: 2189/16-21-1

Pitomača, 30. srpnja 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Željko Grgačić, v.r.