

Službene novine Općine Pitomača

Godina XXVIII

Pitomača, 01. lipnja 2021. godine

Broj 3

strana

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. Rješenje o izboru Mandatnog povjerenstva,	3
2. Zaključak o primanju na znanje Izvješća Mandatnog povjerenstva,	3
3. Rješenje o izboru Odbora za izbor i imenovanja,	4
4. Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća,	4
5. Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća,	4
6. Rješenje o izboru Odbora za statutarno - pravna pitanja,	5
7. Rješenje o izboru Odbora za financije i proračun,	5
8. Rješenje o izboru Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja,	6
9. Rješenje o izboru Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,	7
10. Zaključak odavanju suglasnosti Općinskom načelniku za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u predmetu nabave „Izvođenje radova u projektu Spektar KK.08.2.3.04.0032“.	7

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1. Odluka o davanju suglasnosti na izbor zapovjednika i zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Grabrovnica,	8
2. Odluka o davanju suglasnosti na izbor zapovjednika i zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Mala Črešnjevica,	8
3. Plan o izmjeni Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području općine Pitomača u 2021. godini,	9
4. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Pitomača,	11
5. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Pitomača,	12
6. Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Pitomača,	15
7. Odluka o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Pitomača,	18

strana

8. Odluka o osnivanju i imenovanju radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Pitomača,	18
9. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o prijemu djece Dječji vrtić „Potočnica“ za pedagošku godinu 2021./2022.,	20
10. Odluka o utvrđivanju ekonomske cijene smještaja djece u Dječjem vrtiću „Potočnica“,	20
11. Pravilnik o kriterijima utvrđivanja i isplati dodatka za natprosječne rezultate službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Pitomača.	21

AKTI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE:

1. Odluka o utvrđivanju popisa koordinatora na lokaciji na području općine Pitomača.	28
--	----

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:**1.**

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 16. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21), članka 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) Općinsko vijeće na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 01. lipnja 2021. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru Mandatnog povjerenstva

Članak 1.

U Mandatno povjerenstvo izabiru se:

1. ŽELJKA BEGOVIĆ iz Otrovanca 60, za predsjednika,
2. MANFRED KODŽAGA iz Kladara 33A, za člana,
3. TOMISLAV LOVREKOVIĆ iz Pitomače, J.J. Strossmayera 26, za člana.

Članak 2.

Mandatno povjerenstvo izabire se sa 01. lipnja 2021. godine, a mandat mu traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća ovog saziva.

Članak 3.

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-03/21-01/02
URBROJ: 2189/16-21-1
Pitomača, 01. lipnja 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDATELJ:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

2.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 16. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) i članka 3. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 01. lipnja 2021. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Općinsko vijeće prima na znanje Izvješće Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, o imenima vijećnika kojima mandat miruje te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost zamjenika vijećnika Općinskog vijeća Općine Pitomača.

2. Izvješće Mandatnog povjerenstva sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-03/21-01/03
URBROJ: 2189/16-21-2
Pitomača, 01. lipnja 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDATELJ:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

3.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 16. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) Općinsko vijeće na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 01. lipnja 2021. godine, donijelo je

RJEŠENJE***o izboru Odbora za izbor i imenovanja*****Članak 1.**

U Odbor za izbor i imenovanja izabiru se:

1. TOMISLAV LOVREKOVIĆ iz Pitomače, J.J. Strossmayera 26, za predsjednika,
2. IVICA PETERFI iz Grabrovnice 62, za člana,
3. SVETLANA BASTALIĆ iz Dinjevca, Stjepana Radića 5, za člana.

Članak 2.

Odbor za izbor i imenovanja izabire se sa 01. lipnja 2021. godine, a mandat mu traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća ovog saziva.

Članak 3.

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-03/21-01/04
URBROJ: 2189/16-21-1
Pitomača, 01. lipnja 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDATELJ:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

4.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 15. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) i članka 20. stavka 3. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) Općinsko vijeće na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 01. lipnja 2021. godine, donijelo je

RJEŠENJE***o izboru predsjednika Općinskog vijeća***

1. Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Pitomača izabire se RIKARD BAKAN iz Pitomače, Svetog Ivana Nepomuka 8.

2. Mandat predsjednika Općinskog vijeća traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća ovog saziva.

3. Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-02/21-01/16
URBROJ: 2189/16-21-1
Pitomača, 01. lipnja 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDATELJ:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

5.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 15. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) i članka 20. stavka 3. Poslovnika Općinskog vijeća Općine

Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) Općinsko vijeće na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 01. lipnja 2021. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća

1. Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Pitomača izabire se MARIO ČAJKULIĆ iz Sedlarice 62.

2. Mandat potpredsjednika Općinskog vijeća traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća ovog saziva.

3. Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-02/21-01/17

URBROJ: 2189/16-21-1

Pitomača, 01. lipnja 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

6.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 16. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) i članka 28. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) Općinsko vijeće na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 01. lipnja 2021. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru Odbora za statutarно - pravna pitanja

Članak 1.

U Odbor za statutarно - pravna pitanja izabiru se:

1. MARIO ČAJKULIĆ iz Sedlarice 62, za predsjednika,

2. JELENA BEDEKOVIĆ iz Pitomače, Stjepana Sulimanca 11, za člana,

3. DARKO SILADIĆ iz Pitomače, D. Domjanića 31, za člana.

Članak 2.

Prava, obveze i odgovornosti predsjednika i članova Odbora za statutarно - pravna pitanja utvrđena su Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Pitomača.

Članak 3.

Mandat Odbora iz točke 1. Ovog Rješenja traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća ovog saziva.

Članak 4.

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-02/21-01/18

URBROJ: 2189/16-21-1

Pitomača, 01. lipnja 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

7.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 16. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) i članka 29. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) Općinsko vijeće na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 01. lipnja 2021. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru Odbora za financije i proračun

Članak 1.

U Odbor za financije i proračun izabiru se:

1. RIKARD BAKAN iz Pitomače, Svetog Ivana Nepomuka 8, za predsjednika,
2. MIRNA LOVREKOVIĆ iz Pitomače, Petra Preradovića 52, za člana,
3. DINKO BEGOVIĆ iz Pitomače, J. Jurja Strossmayera 47, za člana.

Članak 2.

Prava, obveze i odgovornosti predsjednika i članova Odbora za financije i proračun utvrđena su Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Pitomača.

Članak 3.

Mandat Odbora iz točke 1. Ovog Rješenja traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća ovog saziva.

Članak 4.

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-02/21-01/19
URBROJ: 2189/16-21-1
Pitomača, 01. lipnja 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

8.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 16. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) i članka 30. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) Općinsko vijeće na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 01. lipnja 2021. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja

Članak 1.

U Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja izabiru se:

1. RIKARD BAKAN iz Pitomače, Svetog Ivana Napomuka 8, za predsjednika,
2. ZLATKO MAJSTOR iz Pitomače, Dravska 66, za člana,
3. SVETLANA BASTALIĆ iz Dinjevca, Stjepana Radića 5, za člana.

Članak 2.

Prava, obveze i odgovornosti predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja utvrđena su Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Pitomača.

Članak 3.

Mandat Povjerenstva iz točke 1. Ovog Rješenja traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća ovog saziva.

Članak 4.

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

6. MATO BASTALIĆ iz Dinjevca, Stjepana Radića 5, za zamjenika člana.

KLASA: 021-02/21-01/20

URBROJ: 2189/16-21-1

Pitomača, 01. lipnja 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

9.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 16. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) i članka 31. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) Općinsko vijeće na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 01. lipnja 2021. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Članak 1.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Pitomača izabiru se:

1. MARIO RENGEL iz Velike Črešnjevice 39, za predsjednika,

2. ZDRAVKO SESVEČAN iz Starogradačkog Marofa 41, za potpredsjednika,

3. MIRKO PAVLEKOVIĆ iz Otrovanca 30, za člana,

4. MARKO ŠAMU iz Turnašice, Vatrogasna 1, za člana,

5. ZLATKO MAJSTOR iz Pitomače, Dravska 66, za zamjenika člana,

Članak 2.

Prava, obveze i odgovornosti predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda utvrđena su Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Pitomača.

Članak 3.

Mandat Povjerenstva iz točke 1. Ovog Rješenja traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća ovog saziva.

Članak 4.

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-02/21-01/21

URBROJ: 2189/16-21-1

Pitomača, 01. lipnja 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

10.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 1. Konstituirajućoj sjednici, održanoj 01. lipnja 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost Općinskom načelniku Općine Pitomača za donošenje

Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku nabave „Izvođenje radova u projektu Spektar KK.08.1.3.04.0032.“, a po provedenom postupku javne nabave, prema tekstu u privitku ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 650-01/21-01/06
URBROJ: 2189/16-21-38
Pitomača, 01. lipnja 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag. oec., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1.

Na temelju odredbe članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) i odredbe članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), na zahtjev Dobrovoljnog vatrogasnog društva Grabrovnica, Općinski načelnik Općine Pitomača dana 09. travnja 2021. godine, donio je

O D L U K U
o davanju suglasnosti na izbor
zapovjednika i zamjenika

zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Grabrovnica

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Grabrovnica na imenovanje:

- gđe. Ane Ciglenec, vatrogasac iz Grabrovnice, Grabrovnica 6, OIB: 62840894105, za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Grabrovnica.

- gosp. Marijana Šerepec, vatrogasnog dočasnika I. klase iz Grabrovnica, Grabrovnica 80, OIB: 00692506144, za zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Grabrovnica.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 214-01/21-01/01
URBROJ: 2189/16-21-21
Pitomača, 09. travnja 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

2.

Na temelju odredbe članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) i odredbe članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), na zahtjev Dobrovoljnog vatrogasnog društva Mala Črešnjeвица, Općinski načelnik Općine Pitomača dana 09. travnja 2021. godine, donio je

ODLUKU
o davanju suglasnosti na izbor
zapovjednika i zamjenika
zapovjednika Dobrovoljnog
vatrogasnog društva Mala
Črešnjeвица

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Mala Črešnjeвица na imenovanje:

- gosp. Nevena Milanovića, vatrogasnog časnika iz Velike Črešnjevice, Velika Črešnjeвица 131, OIB: 43425738243, za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Mala Črešnjeвица.

- gosp. Ivana Sabađije, vatrogasca iz Male Črešnjevice, Mala Črešnjeвица 95, OIB: 83418142220, za zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Mala Črešnjeвица.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 214-01/21-01/01

URBROJ: 2189/16-21-22

Pitomača, 09. travnja 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
 Željko Grgačić, v.r.

3.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), a u svezi točke III. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini

(„Narodne novine“ broj 4/21), Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 3. svibnja 2021. godine, donio je

PLAN
O IZMJENI PLANA AKTIVNOG
UKLJUČENJA SVIH SUBJEKATA ZAŠTITE
OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE
PITOMAČA U 2021. GODINI

Članak 1.

U Planu aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Pitomača u 2021. godini („Službene novine“ Općine Pitomača broj 1/21) u članku 1. točka 1. VATROGASNE POSTROJBE mijenja se i glasi:

„Vatrogasna djelatnost, kao značajan dio sustava zaštite i spašavanja, od neprijepornog je interesa za svaku društvenu zajednicu pa tako i za Republiku Hrvatsku u cjelini. Sustav vatrogastva reguliran je Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19).

Na razini Općine Pitomača ustrojena je Vatrogasna Na području općine Pitomača djeluje i operativno pokriva:

- DVD Pitomača,
- DVD Kladare,
- DVD Dinjevac,
- DVD Velika Črešnjeвица,
- DVD Mala Črešnjeвица,
- DVD Turnašica,
- DVD Grabrovnica,
- DVD Starogradački Marof,
- DVD Stari Gradac,
- DVD Sedlarica,
- DVD Otrovanec,

a u kojima se nalazi 127 operativnih članova i pripadnika mladeži, ali ne posjeduju dovoljno zaštitne vatrogasne opreme.

Popis vozila Vatrogasne zajednice Op

Rb.	Vrsta vozila:	Komada:
1.	TRAKTORSKA CISTERNA	7
2.	NAVALNO VOZILO	6

3.	AUTO CISTERNA	1
4.	KOMBI VOZILA	7
5.	ZAPOVJEDNO VOZILO	1
6.	VATROGASNI ČAMAC	1
	UKUPNO	23

**Odgovorne osobe i ustroj zapovijedanja
vatrogasnim postrojbama Općine
Pitomača**

VZO Pitomača

Mail: vzopitomaca@gmail.com

Predsjednik: Željko Palković - 098/271-444,
Zapovjednik: Zdravko Fras - 099/220-0193,
Tajnik: David Tržić- 099/331-5615,
Zamjenik predsjednika: Josip Nemet -
099/190-4886,
Zamjenik zapovjednika: Livio Lauš - 099/190-
3871,
Zamjenik zapovjednika: David Tržić- 099/331-
5615.

DVD Pitomača

Predsjednik: Marko Đakić - 098/187-5551,
Zapovjednik: Livio Lauš - 099/190-3871,
Tajnik: Mihael Lovreković - 091/888-7120,
Zamjenik predsjednika: Josip Mađar -
098/167-4312,
Zamjenik zapovjednika: Željko Živko -
098/902-8207.

DVD Kladare

Predsjednik: Ivan Brlas - 098/966-2586,
Zapovjednik: Zdravko Fras - 099/220-0193,
Tajnik: Marko Putnik - 097/724-0065,
Zamjenik predsjednika: Robert Miloš -
091/225-9258,

Zamjenik zapovjednika: Ivan Brlas - 098/966-
2586.

DVD Velika Črešnjevica

Predsjednik: Željko Palković - 098/271-444,
Zapovjednik: Mario Rengel - 098/782-280,
Tajnik: Martina Šimunija - 099/752-9150,
Zamjenik predsjednika: Tihomir Strunjak -
098/825-832,
Zamjenik zapovjednika: Dubravko Trstenjak -
098/963-8144.

DVD Turnašica

Predsjednik: Josip Nemet - 099/190-4886,
Zapovjednik: Marko Nemet - 095/877-4699,
Tajnik: Antonio Kovač – 091/917-4206,
Zamjenik predsjednika: Alojz Lach -
099/703-3077,
Zamjenik zapovjednika: Tomislav Lach -
099/733-6620.

DVD Otrovanec

Predsjednik: Mihael Ingola - 098/927-7413,
Zapovjednik: David Tržić - 099/331-5615,
Tajnik: Jelena Giba – 098/189-0920,
Zamjenik predsjednika: Ivan Ladušić Hanzir -
098/792-176,
Zamjenik zapovjednika: Ivan Benčak -
092/335-6223.

DVD Sedlarica

Predsjednik: Mario Čajkulić - 091/199-6060,
Zapovjednik: Ivan Gašparić - 091/936-7530,
Tajnik: Valentina Vucikuja - 092/176-7410,
Zamjenik predsjednika: Dejan Rengel -
091/918-2373,
Zamjenik zapovjednika: Marijan Štucar -
095/197-9946.

DVD Stari Gradac

Predsjednik: Josip Oberan - 098/919-7502,
Zapovjednik: Darko Penzer - 091/791-3789,
Tajnik: Ivana Hanić - 095/881-9648,
Zamjenik predsjednika: Davor Dudašek -
099/243-6313,
Zamjenik zapovjednika: Mladen Čikvar -
098/139-5575.

DVD Dinjevac

Predsjednik: Marijo Vlašić - 098/183-4070,
Zapovjednik: Mato Bastalić - 098/780-543,
Tajnik: Mihaela Bastalić - 098/941-1424,
Zamjenik predsjednika: Luka Skuhalo -
099/861-1216,
Zamjenik zapovjednika: Marko Vukšić -
095/585-5396.

DVD Starogradački Marof

Predsjednik: Darko Kajzer - 098/521-198,
Zapovjednik: Alen Hrvoić - 098/161-3902,
Tajnik: Josip Posavec - 099/765-5036,
Zamjenik predsjednika: Dražen Hrvojić -
098/518-322,
Zamjenik zapovjednika: Vlado Sesvečan -
095/845-0094.

DVD Mala Črešnjevica

Predsjednik: Dražen Lazar - 099/287-4996,
Zapovjednik: Neven Milanović - 092/355-
1458,
Tajnik: Adrijana Brzović - 099/782-4895,
Zamjenik predsjednika: Višnjica Sabađija -
099/836-4680,
Zamjenik zapovjednika: Ivan Sabađija -
098/904-4841.

DVD Grabrovnica

Predsjednik: Božidar Ciglenec - 098/973-6263,
Zapovjednik: Ana Ciglenec - 091/535-1485,

Tajnik: Ivan Kovačević - 098/273-802,
Zamjenik predsjednika: Ivica Peterfi -
098/173-7760,
Zamjenik zapovjednika: Marijan Šerepec -
091/382-4052."

Članak 2.

Ova Izmjena stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 214-02/21-01/03
URBROJ: 2189/16-21-3
Pitomača, 3. svibnja 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

4.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21), članka 6. stavka 2. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16, 47/16. i 17/20) i članka 42. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača broj 1/21), Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 25. svibnja 2021. godine, donio je

ODLUKU
o osnivanju Stožera civilne zaštite
Općine Pitomača

Članak 1.

Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Odluka) osniva se Stožer civilne zaštite Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Stožer civilne zaštite), te se utvrđuju zadaće, pozivanje i aktiviranje Stožera.

Članak 2.

U Stožer civilne zaštite imenuju se:

1. ZDRAVKO FRAS, zapovjednik Vatrogasne zajednice općine Pitomača, načelnik Stožera,
2. MARIN ARAGović, zamjenik Općinskog načelnika, zamjenik načelnika Stožera,
3. DRAŽEN RENGEL, predstavnik Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Osijek, Službe civilne zaštite Virovitica, član,
4. RENATO GREGURAŠ, načelnik Policijske postaje Pitomača, član,
5. ZORAN TURNAJ, voditelj Ispostave Pitomača, Doma zdravlja Virovitičko-podravske županije, član,
6. GORAN MIČIĆ, član Hrvatske gorske službe spašavanja Orahovica, član,
7. TOMISLAV LOVREKOVIĆ, predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Virovitica, član,
8. ZVONKO HORVAT, prokurist Radio Pitomača d.o.o., član,
9. ZDRAVKO PAŠA, direktor Komunalno Pitomača d.o.o., član,
10. ANTONIO VIDOVIĆ, direktor Vodakom d.o.o., član,
11. TOMISLAV TIŠLJAR, voditelj Odsjeka za prostorno uređenje i komunalne poslove, Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pitomača, član.

Članak 3.

Stožer civilne zaštite je tijelo (stručno, operativno i koordinativno) koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremljenoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 4.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i

predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 5.

Članovi Stožera civilne zaštite mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, sukladno shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite koju donosi Općinski načelnik.

Članak 6.

Sredstva za rad Stožera civilne zaštite osiguravaju se u Proračunu Općine Pitomača.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer civilne zaštite obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Pitomača.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Pitomača („Službene novine“ Općina Pitomača broj 11/17, 13/17, 4/18. i 8/20).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 810-01/21-01/08

URBROJ: 2189/16-21-1

Pitomača, 25. svibnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

5.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21),

članka 19. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine broj 37/16. i 47/16. i 17/20) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21), Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 26. svibnja 2021. godine, donio je

POSLOVNIK O RADU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PITOMAČA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovnikom uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Stožer civilne zaštite), postupak pozivanja, način vođenja sjednica, odlučivanje, prekid rada i zaključenje sjednice, dnevnik rada i situacijska izvješća za vrijeme dok je stožer aktiviran u velikoj nesreći i katastrofi, javnost rada, obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za stožer, popis radnih i drugih dokumenta operativnog karaktera (zaključak, zapisnici, zabilješke, analize o naučenim lekcijama, izrada i dostava izvješća i dr.), osposobljavanje članova stožera civilne zaštite te sudjelovanje u vježbama sustava civilne zaštite.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite provodi mjere i aktivnosti civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21), (u daljnjem tekstu: Zakona).

Stožer civilne zaštite operativno prati i koordinira mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite radi spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području općine Pitomača:

1. ako zaprijeti neposredna opasnost za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija),

2. ako Općinski načelnik Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) proglasi

nastanak velike nesreće na određenom području općine Pitomača (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica),

3. kada sudjeluje u vježbi civilne zaštite, za vrijeme vježbe.

Članak 3.

Nakon aktiviranja sustava civilne zaštite, Stožer civilne zaštite poduzima sljedeće mjere i aktivnosti:

1. procjenjuje razvoj događaja i sukladno tome usmjerava snage i sredstva civilne zaštite na područja na kojima je njihovo angažiranje potrebno i predlaže mjere i aktivnosti civilne zaštite koje treba poduzimati,

2. priprema prijedloge o upotrebi i angažiranju svih snaga i sredstava civilne zaštite na zadaćama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili nastradali zbog djelovanja velike nesreće na pogođenom području,

3. obavlja poslove informiranja javnosti o provođenju mjera civilne zaštite.

II. ORGANIZACIJA RADA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

Članak 4.

Općina Pitomača, Jedinstveni upravni odjel, obavlja administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite te osigurava uvjete za rad.

Članak 5.

Stožer civilne zaštite održava sjednice, u pravilu, u sjedištu Općine Pitomača – Pitomača, Ljudevita Gaja 26/I, a po potrebi se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera. Sjednice se održavaju u pravilu dva puta godišnje i u svim drugim slučajevima, ovisno o prijetnji od nastanka, nastanku, vrsti i karakteru velike nesreće.

Članak 6.

Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Načelnik Stožera) rukovodi radom Stožera civilne zaštite. Kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje radom Stožera preuzima Općinski načelnik ili po ovlaštenju Općinskog načelnika, načelnik Stožera.

Članak 7.

Pozivanje članova Stožera civilne zaštite obavlja Općinski načelnik sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Pitomača. Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka velike nesreće, načelnik Stožera može staviti Stožer civilne zaštite u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu.

Članak 8.

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda. Svi članovi Stožera civilne zaštite imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga. U slučaju spriječenosti načelnika Stožera, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera. U slučaju spriječenosti načelnika i zamjenika načelnika Stožera, sjednicom predsjedava član Stožera civilne zaštite kojeg odredi načelnik Stožera.

Članak 9.

Stožer civilne zaštite, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera civilne zaštite, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Članak 10.

U radu Stožera civilne zaštite prema potrebi mogu sudjelovati i predstavnici središnjih tijela državne uprave i pravnih osoba od značaja za civilnu zaštitu u Općini Pitomača i stručnjaci za pojedine oblasti, radi iznošenja stručnih mišljenja i prijedloga.

Na sjednice Stožera mogu biti pozvani čelnici drugih jedinica lokalne samouprave i načelnici njihovih Stožera civilne zaštite radi sudjelovanja u razmatranju pojedinih pitanja od interesa za pripremu i provedbu mjera zaštite i spašavanja na njihovom području.

Članak 11.

Član Stožera civilne zaštite koji je spriječen sudjelovati sjednici može dostaviti pisano mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu, o čemu će načelnik Stožera upoznati članove, a može ga i zamijeniti ovlaštenim predstavnikom tijela iz kojeg je spriječen član.

Članak 12.

Stožer civilne zaštite donosi zaključke:

- kada utvrđuje određeni stav o pitanjima iz područja civilne zaštite,
- kada utvrđuje zadaće za članove Stožera civilne zaštite i druge fizičke i pravne osobe iz članka 10. ovog Poslovnika.

Načelnik Stožera definira prijedloge i zaključke nakon rasprave po određenoj točki dnevnog reda. Članovi Stožera civilne zaštite izjašnjavaju se o prijedlozima i zaključcima Stožera civilne zaštite.

Članak 13.

O radu na sjednici vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci i prijedlozi Stožera civilne zaštite i druga važna pitanja sa sjednice Stožera civilne zaštite.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera.

Svaki član Stožera civilne zaštite ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Članak 14.

Za djelovanje Stožera civilne zaštite, načelnik Stožera može Ravnateljstva civilne zaštite tražiti potrebite obavijesti i izvješća od tijela, operativnih snaga i sudionika civilne zaštite i pravnih osoba koji su zaduženi za provedbu donesenih prijedloga i zaključaka Stožera civilne zaštite.

Članak 15.

Članovi Stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Ministarstvo prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja Stožera civilne zaštite.

Članak 16.

Stožer civilne zaštite osigurava javnost svoga rada.

Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera civilne zaštite kada to zahtijeva priroda pitanja koje se razmatra.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Pitomača KLASA: 810-01/16-01/10, URBROJ: 2189/16-16-1 od 21. prosinca 2016. godine.

Ovaj Poslovnik stupa na prvi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 810-01/21-01/09
URBROJ: 2189/16-21-1
Pitomača, 26. svibnja 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

6.

Na temelju članka 4. stavak 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 69/16) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) Općinski načelnik Općine Pitomača dana 26. svibnja 2021. godine, donio je

SHEMU MOBILIZACIJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PITOMAČA

Članak 1.

Shemom mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Shema mobilizacije) određuje se način mobilizacije (pozivanja) Stožera civilne zaštite Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Stožer civilne zaštite).

Članak 2.

Mobilizacijom se obavlja pozivanje, prihvat i opremanje profesionalnih i pričuvnih pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite i dovodi ih se u stanje spremnosti za provođenje mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama samostalno ili u suradnji s drugim operativnim snagama, odnosno za sudjelovanje u osposobljavanju i vježbama sustava civilne zaštite.

Članak 3.

Pozivanje pripadnika Stožera civilne zaštite sukladno članku 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 69/16) nalaže Općinski načelnik vlastitim kapacitetima Općine Pitomača prema shemi koja je sastavni dio ovog akta.

Članak 4.

Za aktiviranje Stožera civilne zaštite kao zbornu mjesto određuje se zgrada Općine Pitomača, Pitomača, Ljudevita Gaja 26/I.

Pričuvna lokacija na koju se upućuje Stožer civilne zaštite je sjedište tvrtke Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača, Vinogradska 41.

Članak 5.

Mobilizaciju Stožera civilne zaštite nalaže Općinski načelnik odnosno načelnik Stožera.

Kada se odlučuje o mobilizaciji Stožera, usmeni ili pisani nalog o mobilizaciji se dostavlja rukovoditelju upravnog tijela Općine Pitomača nadležnom za poslove civilne zaštite, koji putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže obavještava članove Stožera o mobilizaciji ili angažira tekliće da osobno uruče mobilizacijske pozive članovima Stožera.

Članak 6.

Prihvat ljudstva imenovanih u Stožer na zbornom mjestu obavlja načelnik Stožera ili njegov zamjenik.

Članak 7.

Kontrola provođenja sigurnosnih i zaštitnih mjera za vrijeme izvršenja aktiviranja i pozivanja Stožera civilne zaštite osigurava se izvršenjem slijedećih mjera i postupaka:

- osiguranjem zbornog mjesta i
- sprječavanjem širenja dezinformacija i izazivanje panike.

KLASA: 810-01/21-01/10
URBROJ: 2189/16-21-1
Pitomača, 26. svibnja 2021.

OPĆINA PITOMAČA

Članak 8.

Svaki član stožera civilne zaštite sudjeluju u radu Stožera civilne zaštite na način da predstavlja svoju operativnu snagu, sudjeluje u koordiniranju operativnih aktivnosti između različitih operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite, zapovjednog ili rukovodnog tijela svoje operativne snage i koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima na mjestu izvanrednog događaja, uputama i zahtjevima načelnika Stožera i pravilima struke u području nadležnosti.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

Članak 9.

U slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera.

Članak 10.

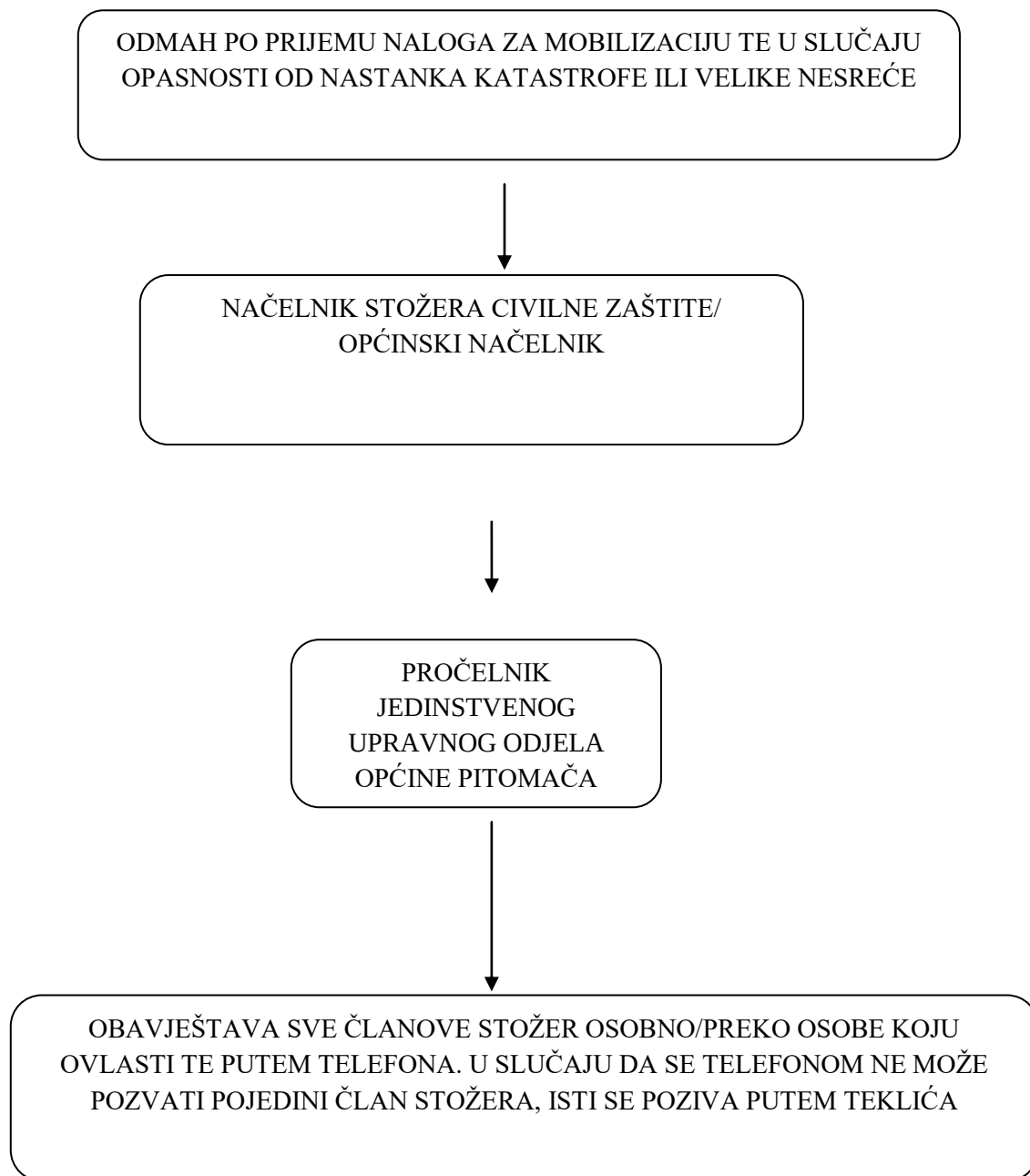
Ova Shema mobilizacije sastavni je dio Plana djelovanja civilne zaštite Općine Pitomača.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Sheme mobilizacije prestaje važiti Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Pitomača KLASA: 810-03/18-01/05, URBROJ: 2189/16-18-1 od 24. listopada 2018. godine.

Članak 12.

Ova Shema mobilizacije stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

Prilog 1.**HEMA MOBILIZACIJE**

7.

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21), članka 7. stavka 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16) i Smjernica za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Virovitičko-podravske županije donesenih od Župana Virovitičko-podravske županije KLASA: 810-03/16-01/01, URBROJ: 2189/1-10/03-17-07 od 18. rujna 2017. godine i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 28. svibnja 2021. godine, donio je

ODLUKU***o izradi Procjene rizika od velikih nesreća
za Općinu Pitomača*****Članak 1.**

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Pitomača izrađuje se na temelju Smjernica za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Virovitičko – podravske županije KLASA: 810-03/16-01/01, URBROJ: 2189/1-10/03-17-07 te će se koristiti kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenje ciljanih preventivnih mjera.

Članak 2.

U grupu rizika obuhvaćenih Smjernicama za izradu procjene rizika za područje Virovitičko-podravske županije spadaju sljedeći rizici:

1. Potres,
2. Poplava,
3. Ekstremne vremenske pojave,
4. Epidemije i pandemije,
5. Požar,
6. Tehničko-tehnološke i druge nesreće u prometu,
7. Degradacija tla - klizišta.

Članak 3.

U procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Pitomača obraditi će se sljedeći rizici:

1. Potres,
2. Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela,
3. Epidemije i pandemije,
4. Ekstremne temperature,
5. Industrijske nesreće,
6. Suša.

Članak 4.

Za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Pitomača osnovat će se radna skupina posebnom odlukom.

Članak 5.

Radna skupina dužna je obavljati organizacijske, operativne, stručne, administrativne i tehničke poslove potrebne za izradu Procjene rizika.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 810-01/21-01/12

URBROJ: 2189/16-21-1

Pitomača, 28. svibnja 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Grgačić, v.r.

8.

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21), članka 7. stavka 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16) i Smjernica za izradu Procjene rizika od

velikih nesreća na području Virovitičko-podravske županije donesenih od Župana Virovitičko-podravske županije KLASA: 810-03/16-01/01, URBROJ: 2189/1-10/03-17-07 od 18. rujna 2017. godine i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 28. svibnja 2021. godine, donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Pitomača

Članak 1.

Odlukom o osnivanju i imenovanju radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Pitomača (u daljnjem tekstu: Odluka) imenuju se sudionici odnosno članovi radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Pitomača kako slijedi:

Koordinator po rizicima i voditelj radne skupine:

Zdravko Fras, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Pitomača.

Nositelji i izvršitelji po rizicima:

1. Potres

Nositelj: Goran Mičić, član HGSS-a Stanica Orahovica,

Izvršitelj: Livio Lauš, zapovjednik DVD Pitomača.

2. Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela

Nositelj: David Tržić, zamjenik zapovjednika zapovjednika VZO Pitomača,

Izvršitelj: Goran Mičić, član HGSS-a Stanica Orahovica.

3. Epidemije i pandemije

Nositelj: Zoran Turnaj, voditeljica Doma zdravlja Pitomača,

Izvršitelj: Dado Kaša, veterinar u Veterinarskoj ambulanti Pitomača.

4. Ekstremne temperature

Nositelj: Zoran Turnaj, voditeljica Doma zdravlja Pitomača,

Izvršitelj: Mario Rengel, zapovjednik DVD Velika Črešnjevica.

5. Industrijske nesreće

Nositelj: Mato Bastalić, zapovjednik DVD Dinjevac,

Izvršitelj: Renato Greguraš, načelnik PP Pitomača.

6. Suša

Nositelj: Neven Milanović, zapovjednik DVD Mala Črešnjevica,

Izvršitelj: Zlatko Novak-Jembri, Odsjek za gospodarstvo, poljoprivredu, ruralni razvitak i investicije Općine Pitomača.

Članak 2.

Radna skupina iz članka 1. ove Odluke dužna je obavljati organizacijske, operativne, stručne, administrativne i tehničke poslove potrebne za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Pitomača.

Članak 3.

Tijekom rada na Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Pitomača, može se ugovorom angažirati ovlaštenika za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 810-01/21-01/12

URBROJ: 2189/16-21-2

Pitomača, 28. svibnja 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Grgačić, v.r.

9.

Na temelju odredbe članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21), a u svezi s odredbom članka 19. stavka 2. Statuta Dječjeg vrtića „Potočnica“ („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 8/13, 3/16. i 5/16), Općinski načelnik donosi

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti na Odluku o prijemu djece u Dječji vrtić „Potočnica“ za pedagošku godinu 2021./2022.

1. Daje se suglasnost na Odluku o prijemu djece u Dječji vrtić „Potočnica“ za pedagošku godinu 2021./2022., utvrđenu na 36. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 27. svibnja 2021. godine.

2. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 601-01/21-01/03
URBROJ: 2189/16-21-1
Pitomača, 28. svibnja 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

10.

Na temelju odredbe članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) i prijedloga Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Potočnica“, Općinski načelnik donosi

O D L U K U

o utvrđivanju ekonomske cijene smještaja djece u Dječjem vrtiću „Potočnica“

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se da ekonomska cijena smještaja djece u Dječjem vrtiću „Potočnica“ za 10 satni primarni program za pedagošku godinu 2021./2022. iznosi 1.603,72 kune mjesečno po djetetu.

Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA:601-01/21-01/02
URBROJ:2189/16-21-1
Pitomača, 28. svibnja 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

11.

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 01. lipnja 2021. godine donio je

P R A V I L N I K***o kriterijima utvrđivanja i isplati dodatka za natprosječne rezultate službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pitomača*****I. UVODNE ODREDBE*****Članak 1.***

Pravilnikom o kriterijima utvrđivanja i isplati dodatka za natprosječne rezultate službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji natprosječnih rezultata te način isplate dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: službenika i namještenika).

Članak 2.

Za natprosječne rezultate na radu službenik odnosno namještenik ostvaruje pravo na dodatak za uspješnost na radu u skladu s ovim Pravilnikom.

II. VISINA DODATKA ZA USPJEŠNOST***Članak 3.***

Dodatak za uspješnost na radu godišnje može iznositi najviše tri plaće službenika ili namještenika i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Dodatak za uspješnost na radu može se isplatiti u više navrata tijekom jedne proračunske godine s time da ukupni iznos isplaćenih dodataka tijekom jedne proračunske godine ne može premašiti maksimalnu visinu ovog dodatka utvrđenu stavkom 1. ovog članka.

Osnovica za isplatu dodatka za uspješnost na radu iznosi 1.562,50 kuna neto.

Članak 4.

Sredstva za isplatu dodatka za uspješnost na radu osiguravaju se u Proračunu Općine Pitomača, a planiraju se prilikom izrade prijedloga Proračuna Općine Pitomača za slijedeću kalendarsku godinu u okviru proračunskih mogućnosti.

III. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE NATPOSJEČNIH REZULTATA***Članak 5.***

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata za uspješnost na radu službenika odnosno namještenika su:

1. ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen,

2. posebno uspješno i kvalitetno rješavanje zadataka, predmeta, projekata i slično, sve iz djelokruga poslova radnog mjesta na koje je isti raspoređen i to u roku kraćem od predviđenog zakonom, pisanim procedurama odnosno pisanim nalogom Općinskog načelnika ili zamjenika Općinskog načelnika, odnosno pročelnika,
3. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla, u neprekinutom trajanju od najmanje 30 radnih dana,
4. obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta, u neprekinutom trajanju od najmanje 30 radnih dana,
5. sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao uspješne rezultate na povlačenju sredstava iz EU i nacionalnih fondova, odnosno druge uspješne rezultate koji pridonose poboljšanju ugleda ili afirmaciji Općine Pitomača te rješavanje iznimno kompleksnog predmeta i drugih radnih zadaća,
6. sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao uspješne rezultate na provedbi EU projekata te nacionalnih fondova, odnosno druge uspješne rezultate koji pridonose poboljšanju ugleda ili afirmaciji Općine Pitomača te rješavanje iznimno kompleksnog predmeta i drugih radnih zadaća,
7. pružanje pomoći javnim ustanovama kojima je Općina Pitomača osnivač odnosno trgovačkim društvima u kojima Općina Pitomača ima poslovne udjele ili dionice,
8. odgovornost prema materijalnim resursima,
9. odnos prema strankama.

Pod ocjenom kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen, podrazumijeva se zadnja utvrđena godišnja ocjena.

Ukoliko je isti ocijenjen za prethodnu kalendarsku godinu uzima se u obzir ocjena za prethodnu kalendarsku godinu.

Ukoliko rješenje o ocjenjivanju za prethodnu kalendarsku godinu nije postalo izvršno, nije doneseno ili službenik odnosno namještenik nije ocijenjen (radio je manje od šest mjeseci bez obzira na razloge) uzima se u obzir ocjena za godinu koja prethodi istoj odnosno zadnja utvrđena godišnja ocjena.

Ukoliko pojedini službenik ili namještenik nema ni jednu godišnju ocjenu dobit će broj bodova utvrđen prema kriteriju iz članka 6. ovog Pravilnika.

Dodatak za uspješnost na radu može ostvariti samo službenik odnosno namještenik koji je ocijenjen ocjenom odličan ili vrlo dobar te službenik i namještenik koji nema ni jednu godišnju ocjenu uz primjenu kriterija iz prethodnog stavka.

Natprosječne rezultate za uspješnost na radu ne može ostvariti službenik i namještenika koji je koristio bolovanje, porodiljni dopust, roditeljski dopust.

Članak 6.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata za uspješnost na radu službenika i namještenikaboduju se na slijedeći način:

Kriteriji		Broj bodova
Ocjena kojom je službenik odnosno namještenik zadnje ocijenjen	odličan	60
	vrlo dobar	55

	službenici i namještenici koji nemaju ocjene u prethodnim razdobljima	50
Posebno uspješno i kvalitetno rješavanje zadataka, predmeta, projekata i sl. iz djelokruga poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i to u roku kraćem od predviđenog zakonom, pisanim procedurama odnosno pisanim nalogom Općinskog načelnika ili zamjenika Općinskog načelnika odnosno pročelnika Jedinственог управног одјела		30
Uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla, u neprekinutom trajanju od najmanje 30 radnih dana		25
Obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta, u neprekinutom trajanju od najmanje 30 radnih dana		25
Sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao uspješne rezultate na povlačenju sredstava iz EU i nacionalnih fondova, odnosno druge uspješne rezultate koji pridonose poboljšanju ugleda ili afirmaciji Općine Pitomača te rješavanje iznimno kompleksnog predmeta i drugih radnih		30

zadaca		
Sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao uspješne rezultate na provedbi EU projekata te nacionalnih fondova, odnosno druge uspješne rezultate koji pridonose poboljšanju ugleda ili afirmaciji Općine Pitomača te rješavanje iznimno kompleksnog predmeta i drugih radnih zadaća		30
Pružanje pomoći javnim ustanovama kojima je Općina Pitomača osnivač odnosno trgovačkim društvima u kojima Općina Pitomača ima poslovne udjele ili dionice		30
Odgovornost prema materijalnim resursima		30
Odnos prema strankama		10

IV. POSTUPAK ISPLATE DODATKA ZA USPJEŠNOST NA RADU

Članak 7.

Pravo na dodatak za uspješnost na radu može ostvariti onaj službenik odnosno namještenik koji ostvari minimalno 70 bodova.

Visina dodatka za uspješnost na radu utvrđuje se u određenom postotku osnovice iz članka 3. ovog Pravilnika, vezano za utvrđeni broj bodova sukladno članku 6. ovog Pravilnika, a prema sljedećim kriterijima za utvrđivanje visine dodatka za uspješnost na radu:

Ostvareni broj bodova	Visina osnovice za isplatu dodatka
70-119	60% osnovice

120-159	80% osnovice
160 bodova i više	100% osnovice

Članak 8.

Ostvarene natprosječne rezultate za uspješnost na radu, za službenike i namještenike prati i utvrđuje pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: pročelnik), a za pročelnika prati i utvrđuje Općinski načelnik Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik).

Za službenike i namještenike iz stavka 1. ovog članka, pročelnik je dužan na propisanom Obrascu 1., koji je sastavni dio ovog Pravilnika, izraditi prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu (u daljnjem tekstu: prijedlog za isplatu) koji sadrži i prethodnu suglasnost Općinskog načelnika na prijedlog za isplatu.

U prijedlogu za isplatu iz stavka 2. ovog članka neophodno je utvrditi kriterije iz članka 4. ovog Pravilnika koji su ostvareni, a temeljem kojih se predlaže isplata predmetnog dodatka, kao i činjenice koje potkrepljuju ispunjenje predmetnog kriterija, dokaze opravdanosti prijedloga, broj bodova temeljem kojih se utvrđuje visina dodatka, osnovicu za isplatu dodatka sukladno članku 3. ovog Pravilnika, postotak osnovice sukladno članku 7. ovog Pravilnika te iznos dodatka za uspješnost na radu. Prijedlogu je neophodno priložiti dokaze iz kojih proizlazi njegova opravdanost.

Za pročelnika, Općinski načelnik neposredno donosi rješenje u kojem navodi i obrazlaže utvrđene kriterije iz članka 6. ovog Pravilnika koji su ostvareni, a temeljem kojih se isplaćuje predmetni dodatak, kao i činjenice koje potkrepljuju ispunjenje predmetnog kriterija, broj bodova temeljem kojih se utvrđuje visina dodatka, osnovicu za isplatu dodatka sukladno članku 3. ovog Pravilnika, postotak osnovice sukladno članku 7. ovog Pravilnika te iznos dodatka za uspješnost na radu. U obrazloženju rješenja moraju se navesti i dokazi iz kojih proizlazi opravdanost stjecanja prava na isplatu dodatka za uspješnost na radu.

Postupak za utvrđivanje prava pročelnika, službenika odnosno namještenika na dodatak za uspješnost na radu može se pokrenuti odmah po ispunjenju kriterija iz članka 6. ovog Pravilnika, a najkasnije u roku od godine dana od ispunjenja istih.

Članak 9.

O utvrđivanju prava na dodatak za uspješnost na radu i visinu iznosa ovog dodatka donosi se rješenje temeljem kojeg se i stječe pravo na predmetni dodatak.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka, za službenike i namještenike donosi pročelnik, a za pročelnika donosi Općinski načelnik.

Prilikom donošenja rješenja o stjecanju prava na dodatak za uspješnost na radu, treba voditi računa o raspoloživosti planiranih sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu.

Rješenje o stjecanju prava na dodatak za uspješnost na radu donijet će se ukoliko u masi sredstava za isplatu dodatka za Jedinog jedinog upravnog odjel ima proračunom osiguranih sredstava.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o kriterijima utvrđivanja natprosječnih rezultata službenika i namještenika Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 8/10).

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

URBROJ: 2189/16-21-1
Pitomača, 01. lipnja 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

Obrazac 1.

Na temelju članka 7. Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača broj /21) utvrđuje se

PRIJEDLOG ZA ISPLATU DODATKA ZA USPJEŠNOST NA RADU

Predlagatelj/Pročelnik	
Naziv radnog mjesta (službenika/namještenika) za koje se Predlaže isplata dodatka za uspješnost na radu	
Ime i prezime (službenika/namještenika) zakojeg se predlaže isplata dodatka za uspješnost na radu	

Činjenice vezane za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost na radu:

Osnova za podnošenje prijedloga isplatu dodatka uspješnost na radu (ispunjeni uvjeti predviđeni predmetnim Pravilnikom)	<i>Ovdje se navode kriteriji utvrđeni člankom 5. i 6. Pravilnika temeljem kojih se predlaže isplata dodatka za uspješnost na radu. Navodi se ocjena s kojom je službenik zadnje ocijenjen, kao i KLASA i URBROJ rješenja o ocjenjivanju službenika odnosno namještenika te osim ovoga i drugi ispunjeni kriterij iz članka 5. i 6. Pravilnika.</i>
Obrazloženje i dokaz za podnošenje zahtjeva	<i>Ovdje se opisuje događaj temeljem kojeg je došlo do ispunjenja kriterija iz članka 5. i 6. Pravilnika te postignuti rezultati</i>
Razdjel, glava, aktivnost i pozicija Proračuna Općine Pitomača za tekuću godinu temeljem čega raspoloživa sredstva isplatu dodatka uspješnost na radu	<i>Ovdje je potrebno navesti puni naziv proračuna za tekuću godinu te broj objave u Službenim novinama u kojem je isti objavljen sa svim eventualnim izmjenama i dopunama te navedene podatke iz predmetnog proračuna.</i>
Utvrđena je masa sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu Jedinstvenom upravnom odjelu	<i>U Proračunu Općine Pitomača utvrđena je masa sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pitomača sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Također navesti „u masi sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu ima raspoloživih sredstava“ (ukoliko ima raspoloživih sredstava) ili „u masi sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu nema raspoloživih sredstava“ (ukoliko nema raspoloživih sredstava).</i>

Činjenice vezane za utvrđivanje visine dodatka za uspješnost na radu:

Kriterij		Broj bodova
Kriterij 1. Ocjena kojom je službenik odnosno namještenik zadovoljen		
Kriterij 2.		
UKUPNO BODOVA:		<i>Ovdje se upisuju ukupan broj bodova sukladno članku 6. Pravilnika.</i>
OSNOVICA ZA ISPLATU DODATKA		<i>Osnovica je definirana člankom 3. Pravilnika.</i>
POSTOTAK OSNOVICE ZA ISPLATU DODATKA		<i>Ovdje se upisuje postotak osnovice sukladno članku 6. Pravilnika</i>
VISINA IZNOSA DODATKA ZA ISPLATU		<i>Ovdje se upisuje iznos izračunatog dodatka temeljem utvrđene osnovice i kriterija za utvrđivanje visine istog.</i>

KLASA:

URBROJ:

Mjesto i datum:

PREDLAGATELJ/PROČELNIK:

Suglasan sam da se, temeljem ovog prijedloga za isplatu dodatka za uspješnost na radu službenika/namještenika _____ *(ime i prezime)* donese rješenje o utvrđivanju prava na dodatak za uspješnost na radu i visini iznosa ovog dodatka.

OPĆINSKI NAČELNIK:

AKTI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE:**1.**

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21) Načelnik Stožer civilne zaštite Općine Pitomača, dana 28. svibnja 2021. godine donio je

ODLUKU***o utvrđivanju popisa koordinatora na lokaciji na području općine Pitomača******Članak 1.***

Odlukom o utvrđivanju popisa koordinatora na lokaciji na području općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se popis koordinatora na lokaciji na području općine Pitomača:

1. Livio Lauš, zapovjednik DVD Pitomača,
2. Zdravko Fras, zapovjednik DVD Kladare,
3. Mario Rengel, zapovjednik DVD Velika Črešnjevica,
4. Marko Nemet, zapovjednik DVD Turnašica,
5. David Tržić, zapovjednik DVD Otrovanec,
6. Ivan Gašparić, zapovjednik DVD Sedlarica,
7. Darko Penzer, zapovjednik DVD Stari Gradac,
8. Mato Bastalić, zapovjednik DVD Dinjevac,
9. Alen Hrvoić, zapovjednik DVD Starogradački Marof,

10. Neven Milanović, zapovjednik DVD Mala Črešnjevica,

11. Ana Ciglenec, zapovjednik DVD Grabrovnica.

Članak 2.

Koordinatori na lokaciji procjenjuju nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s Stožerom civilne zaštite Općine Pitomača usklađuju djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju popisa koordinatora na lokaciji na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 13/17).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 810-01/21-01/11
URBROJ: 2189/16-21-1
Pitomača, 28. svibnja 2021.

OPĆINA PITOMAČA
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

NAČELNIK STOŽERA:
Zdravko Fras, v.r.