

Službene novine Općine Pitomača

Godina XXVIII

Pitomača, 31. ožujka 2021. godine

Broj 2

strana

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Pitomača za razdoblje od 01.01. do 31.12.2020. godine,	4
2. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Pitomača za razdoblje od 01.07. do 31.12.2020. godine,	48
3. Godišnji financijski izvještaj Dječjeg vrtića "Potočnica" za razdoblje od 01.01. do 31.12.2020. godine,	49
4. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu ravnatelja - odgojitelja Dječjeg vrtića „Potočnica“ za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine	56
5. Godišnji financijski izvještaj Knjižnice i čitaonice Pitomača za razdoblje od 01.01. do 31.12.2020. godine,	57
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu v.d. ravnatelja Knjižnice i čitaonice Pitomača za razdoblje od 01.01. do 31.12.2020. godine,	64
7. Godišnji financijski izvještaj Centra za kulturu „Drago Britvić“ za razdoblje od 01.01. do 31.12.2020. godine,	65
8. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu v.d. ravnatelja Centra za kulturu „Drago Britvić“ za razdoblje od 01.01. do 31.12.2020. godine,	72
9. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Sportske zajednice Općine Pitomača za razdoblje od 01.01. do 31.12.2020. godine,	72
10. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Turističke zajednice i Turističkog ureda Općine Pitomača za 2020. godinu,	72
11. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Draft d.o.o. za razdoblje od 01.01. do 31.12.2020. godine,	72
12. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Vatrogasne zajednice Općine Pitomača za razdoblje od 01.01. do 31.12.2020. godine,	73
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu davatelja usluge Komunalno Pitomača d.o.o. o pružanju usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području općine Pitomača za 2020. godinu,	73
14. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Pitomača za razdoblje od 2017. do 2022. godine, za 2020. godinu,	73
15. Zaključak o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja i provedbi mjera sprečavanja nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama uklanjanja otpada odbačenog u okoliš za područje općine Pitomača za 2020. godinu,	74

strana

16. Odluka o davanju financijskog osiguranja u obliku zadužnice Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za projekt "Sanacija i konačno zatvaranje odlagališta otpada KLISA",	74
17. Odluka o davanju financijskog osiguranja u obliku bjanko zadužnice Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije za projekt SUFINANCIRANJE REKONSTRUKCIJE I IZGRADNJE CENTRA ZA POSJETITELJE „KRIŽNICA“,	75
18. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Pitomača,	75
19. Odluka o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Centra za kulturu „Drago Britvić“,	76
20. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika,	77
21. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo u naselju Pitomača,	77
22. Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje općine Pitomača,	78
23. Program olakšica i poticaja razvoja gospodarstva na području općine Pitomača,	78
24. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za izvođenje radova stabilizacije šljunčane podloge izvedbom dvostruke površinske obrade bitumenskom emulzijom pomoću reparaturnog vlaka finišera za ugradnju površinske obrade,	80
25. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za izvođenje radova na pomoćnoj zgradi, garaža za vatrogasno vozilo u naseljima Pitomača i Kladare,	80
26. Prijedlog za imenovanje doktora medicine i drugih zdravstvenih djelatnika koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje općine Pitomača,	81
27. Odluka o kupnji nekretnina u naselju Pitomača.	81

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1. Odluka o zaključenju Ugovora o transferu sredstava Proračuna Općine Pitomača u 2021. godini sa t.d. Komunalno Pitomača d.o.o.,	84
2. Odluka o zaključenju Ugovora o transferu sredstava Proračuna Općine Pitomača u 2021. godini sa t.d. Plinkom d.o.o.,	84
3. Odluka o zaključenju Ugovora o transferu sredstava Proračuna Općine Pitomača u 2021. godini sa t.d. Vodakom d.o.o.,	85
4. Program suzbijanja komaraca na području općine Pitomača za 2020. godinu,	85
5. Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca na području općine Pitomača u 2021. godini,	92
6. Plan gospodarenja otpadom Općine Pitomača za razdoblje od 2017. do 2022. godine, za 2020. godinu,	102
7. Odluka o novčanoj naknadi umirovljenicima povodom Božića,	107
8. Odluka o davanju suglasnosti na izbor zapovjednika i zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stari Gradac,	107

	strana
9. Odluka o davanju suglasnosti na izbor zapovjednika i zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dinjevac,	108
10. Odluka o davanju suglasnosti na izbor zapovjednika i zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Pitomača,	108
11. Odluka o davanju suglasnosti na izbor zapovjednika i zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Velika Črešnjeвица,	109
12. Odluka o davanju suglasnosti na izbor zapovjednika i zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Turnašica,	109
13. Odluka o davanju suglasnosti na izbor zapovjednika i zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Otrovanec,	110
14. Odluka o davanju suglasnosti na izbor zapovjednika i zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sedlarica,	110
15. Odluka o davanju suglasnosti na izbor zapovjednika i zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Starogradački Marof,	110
16. Odluka o davanju suglasnosti na izbor zapovjednika i zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kladare,	111
17. Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Pitomača za razdoblje od 01.07. do 31.12.2020. godine,	111
18. KOMUNALNO PITOMAČA d.o.o. - Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika,	116
19. KOMUNALNO PITOMAČA d.o.o. - Opći uvjeti isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo u naselju Pitomača.	120

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:**1.**

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA
 Općinsko vijeće

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12. i 15/15.) i članka 29. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21.) Općinsko vijeće Općine Pitomača, na svojoj 31.sjednici održanoj 31.ožujka 2021. godine, usvojilo je:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE

I. OPĆI**Članak 1.**

Ostvarenje Proračuna Općine Pitomača iskazano je kroz opći i posebni dio Proračuna. Opći dio Proračuna sadrži sažetak: račun prihoda i rashoda, raspoloživa sredstva iz prethodnih godina i račun financiranja.

	OSTVARENJE 2019.	II. IZMJENE I DOPUNE 2020.	OSTVARENJE 2020.
RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	33.622.060,72 kn	33.997.000,00 kn	32.718.615,42 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	104.964,99 kn	184.000,00 kn	177.319,81 kn
UKUPNO PRIHODA	33.727.025,71 kn	34.181.000,00 kn	32.895.935,23 kn
Rashodi poslovanja	19.448.862,30 kn	25.386.283,77 kn	20.668.465,20 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.476.270,50 kn	9.980.000,00 kn	9.343.089,78 kn
UKUPNO RASHODA	32.925.132,80 kn	35.366.283,77 kn	30.011.554,98 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	801.892,91 kn	-1.185.283,77 kn	2.884.380,25 kn
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	2.156.124,33 kn	1.322.283,77 kn	1.322.283,77 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	2.156.124,33 kn	1.322.283,77 kn	1.322.283,77 kn
RAČUN FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.635.733,47 kn	137.000,00 kn	136.822,98 kn
NETO FINANCIRANJE	-1.635.733,47 kn	-137.000,00 kn	-136.822,98 kn
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	1.322.283,77 kn	0,00 kn	4.069.841,04 kn

Članak 2.

Posebni dio Proračuna prikazan je kroz pregled prihoda i primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija	Opis	OSTVARENO 2019.	II. IZMJENE I DOPUNE 2020.	OSTVARENO 2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
PRIHODI I PRIMICI						
6	Prihodi poslovanja	33.622.060,72	33.997.000,00	32.718.615,42	97,31%	96,24%
61	Prihodi od poreza	18.753.018,96	19.055.000,00	19.274.238,20	102,78%	101,15%
611	Porez i prirez na dohodak	18.172.738,46	18.300.000,00	18.495.151,27	101,77%	101,07%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	18.172.738,46	18.300.000,00	18.495.151,27	101,77%	101,07%
613	Porezi na imovinu	476.430,67	655.000,00	693.485,41	145,56%	105,88%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	3.626,06	5.000,00	3.829,10	105,60%	76,58%
6134	Povremeni porezi na imovinu	472.804,61	650.000,00	689.656,31	145,86%	106,10%
614	Porezi na robu i usluge	103.849,83	100.000,00	85.601,52	82,43%	85,60%
6142	Porez na promet	98.155,17	100.000,00	85.601,52	87,21%	85,60%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	5.694,66	0,00	0,00	0,00%	
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	8.401.073,34	9.354.000,00	8.297.457,71	98,77%	88,70%
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	4.042.000,00	4.003.711,12		99,05%
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	0,00	117.000,00	116.634,17		99,69%
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00	3.925.000,00	3.887.076,95		99,03%
633	Pomoći iz proračuna	6.892.631,76	4.088.000,00	3.098.423,40	44,95%	75,79%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.346.392,01	2.137.000,00	1.956.673,36	145,33%	91,56%
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	5.546.239,75	1.951.000,00	1.141.750,04	20,59%	58,52%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	446.086,67	420.000,00	396.460,37	88,88%	94,40%
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	446.086,67	420.000,00	396.460,37	88,88%	94,40%

Str.1

rpe31.-2

Informatička obrada:
Municipal Soft

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJU [T-2]

Račun/ Pozicija		Opis	OSTVARENO 2019.		II. IZMJENE I DOPUNE 2020.		OSTVARENO 2020.		Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7				
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.062.354,91	804.000,00	798.862,82	75,20%	99,36%				
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	32.354,91	274.000,00	273.862,82	846,43%	99,95%				
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.030.000,00	530.000,00	525.000,00	50,97%	99,06%				
64	Prihodi od imovine	3.389.209,83	2.581.000,00	2.472.357,95	72,95%	95,79%				
642	Prihodi od nefinancijske imovine	3.389.209,83	2.581.000,00	2.472.357,95	72,95%	95,79%				
6421	Naknade za koncesije	0,00	6.000,00	5.621,34		93,69%				
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	513.074,36	430.000,00	316.911,06	61,77%	73,70%				
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	2.876.135,47	2.145.000,00	2.149.825,55	74,75%	100,22%				
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.984.771,09	3.000.000,00	2.672.561,56	89,54%	89,09%				
651	Uprave i administrativne pristojbe	130.341,01	150.000,00	84.741,40	65,02%	56,49%				
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	55.436,74	50.000,00	42.708,96	77,04%	85,42%				
6514	Ostale pristojbe i naknade	74.904,27	100.000,00	42.032,44	56,11%	42,03%				
652	Prihodi po posebnim propisima	1.644.626,72	1.660.000,00	1.429.215,27	86,90%	86,10%				
6524	Doprinosi za šume	366.054,30	400.000,00	324.295,76	88,59%	81,07%				
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.278.572,42	1.260.000,00	1.104.919,51	86,42%	87,69%				
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.209.803,36	1.190.000,00	1.158.604,89	95,77%	97,36%				
6531	Komunalni doprinosi	157.717,08	75.000,00	75.793,26	48,06%	101,06%				
6532	Komunalne naknade	1.052.086,28	1.115.000,00	1.082.811,63	102,92%	97,11%				
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	93.987,50	7.000,00	2.000,00	2,13%	28,57%				
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	93.987,50	7.000,00	2.000,00	2,13%	28,57%				
6631	Tekuće donacije	62.500,00	7.000,00	2.000,00	3,20%	28,57%				
6632	Kapitalne donacije	31.487,50	0,00	0,00	0,00%					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	104.964,99	184.000,00	177.319,81	168,93%	96,37%				
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	36.000,00	60.000,00	56.808,00	157,80%	94,68%				

Str.2

прЕ3Л-2

Informatička obrada:
Municipal Soft

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJU [T-2]

Račun/ Pozicija	Opis	OSTVARENO 2019.	II. IZMJENE I DOPUNE 2020.	OSTVARENO 2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	36.000,00	60.000,00	56.808,00	157,80%	94,68%
7111	Zemljište	36.000,00	60.000,00	56.808,00	157,80%	94,68%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	68.964,99	124.000,00	120.511,81	174,74%	97,19%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	62.958,99	123.000,00	119.871,81	190,40%	97,46%
7211	Stambeni objekti	62.958,99	123.000,00	119.871,81	190,40%	97,46%
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	6.006,00	1.000,00	640,00	10,66%	64,00%
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	6.006,00	1.000,00	640,00	10,66%	64,00%
UKUPNO		33.727.025,71	34.181.000,00	32.895.935,23	97,54%	96,24%

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	OSTVARENO 2019.	II. IZMJENE I DOPUNE 2020.	OSTVARENO 2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
RASHODI I IZDACI						
3	Rashodi poslovanja	19.448.862,30	25.386.283,77	20.668.465,20	106,27%	81,42%
31	Rashodi za zaposlene	5.392.772,16	6.609.000,00	5.640.964,91	104,60%	85,35%
311	Plaće (Bruto)	4.287.402,27	5.105.500,00	4.345.586,25	101,36%	85,12%
3111	Plaće za redovan rad	4.287.402,27		4.345.586,25	101,36%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	411.928,52	648.500,00	581.122,32	141,07%	89,61%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	411.928,52		581.122,32	141,07%	
313	Doprinosi na plaće	693.441,37	855.000,00	714.256,34	103,00%	83,54%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	693.441,37		714.256,34	103,00%	
32	Materijalni rashodi	8.026.473,22	8.320.537,74	7.430.626,34	92,58%	89,30%
321	Naknade troškova zaposlenima	357.247,47	386.500,00	350.856,18	98,21%	90,78%
3211	Službena putovanja	24.557,59		12.656,87	51,54%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	323.169,88		332.842,81	102,99%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	9.520,00		5.356,50	56,27%	
322	Rashodi za materijal i energiju	2.002.230,23	1.961.500,00	1.726.902,47	86,25%	88,04%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	412.579,19		277.074,13	67,16%	
3222	Materijal i sirovine	178.891,77		146.591,76	81,94%	
3223	Energija	1.002.166,13		911.986,70	91,00%	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	307.754,89		272.712,25	88,61%	
3225	Stitni inventar i auto gume	85.985,68		92.728,65	107,84%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	14.852,57		25.808,98	173,77%	

Str.1

Informatička obrada:
Municipal Soft

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJU [T-3]

Račun/ Pozicija		Opis	OSTVARENO 2019.		II. IZMJENE I DOPUNE 2020.		OSTVARENO 2020.		Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7				
323	Rashodi za usluge	4.588.879,41	4.794.000,00	4.398.098,81	95,84%	91,74%				
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	172.979,49		138.868,00	80,28%					
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.127.554,04		1.504.746,66	133,45%					
3233	Usluge promidžbe i informiranja	527.299,58		307.908,38	58,39%					
3234	Komunalne usluge	544.584,36		745.482,32	136,89%					
3235	Zakupnine i najamnine	107.250,00		57.750,00	53,85%					
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	405.590,59		431.757,56	106,45%					
3237	Intelektualne i osobne usluge	700.734,43		403.454,81	57,58%					
3238	Računalne usluge	52.790,41		57.702,40	109,30%					
3239	Ostale usluge	950.096,51		750.428,68	78,98%					
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	16.044,47	2.000,00	1.923,29	11,99%	96,16%				
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	16.044,47		1.923,29	11,99%					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.062.071,64	1.176.537,74	952.845,59	89,72%	80,99%				
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	389.130,79		481.832,53	123,82%					
3292	Premije osiguranja	89.537,15		93.064,46	103,94%					
3293	Reprezentacija	192.733,32		156.259,14	81,08%					
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	390.670,38		221.689,46	56,75%					
34	Financijski rashodi	46.387,54	39.500,00	36.512,57	78,71%	92,44%				
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	15.385,06	1.000,00	776,56	5,05%	77,66%				
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	15.385,06		776,56	5,05%					
343	Ostali financijski rashodi	31.002,48	38.500,00	35.736,01	115,27%	92,82%				
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	31.002,48		35.736,01	115,27%					
35	Subvencije	369.368,78	985.000,00	898.472,89	243,25%	91,22%				
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	369.368,78	985.000,00	898.472,89	243,25%	91,22%				
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	369.368,78		898.472,89	243,25%					
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	481.062,05	3.080.000,00	697.948,66	145,08%	22,66%				

Str.2

prE3L-2

Informatička obrada:
Municipal Soft

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJU [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	OSTVARENO 2019.		II. IZMJENE I DOPUNE 2020.	OSTVARENO 2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	349.373,71	470.000,00	472.869,43	135,35%	100,61%	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	349.373,71		472.869,43	135,35%		
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	131.688,34	2.610.000,00	225.079,23	170,92%	8,62%	
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	131.688,34		0,00	0,00%		
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		225.079,23			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.449.574,66	2.633.000,00	2.466.175,90	170,13%	93,66%	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.449.574,66	2.633.000,00	2.466.175,90	170,13%	93,66%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.449.574,66		2.466.175,90	170,13%		
38	Ostali rashodi	3.683.223,89	3.719.246,03	3.497.763,93	94,96%	94,04%	
381	Tekuće donacije	2.706.855,29	2.894.000,00	2.675.028,64	98,82%	92,43%	
3811	Tekuće donacije u novcu	2.706.855,29		2.675.028,64	98,82%		
382	Kapitalne donacije	120.697,80	140.000,00	129.275,00	107,11%	92,34%	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	120.697,80		129.275,00	107,11%		
383	Kazne, penali i naknade štete	38.839,16	185.246,03	279.173,09	718,79%	150,70%	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	38.839,16		279.173,09	718,79%		
386	Kapitalne pomoći	816.831,64	500.000,00	414.287,20	50,72%	82,86%	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	816.831,64		414.287,20	50,72%		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.476.270,50	9.980.000,00	9.343.089,78	69,33%	93,62%	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	194.900,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	194.900,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%	
4111	Zemljište	194.900,00		0,00	0,00%		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.451.365,50	7.156.000,00	6.584.754,86	57,50%	92,02%	
421	Gradevinski objekti	9.344.318,02	4.357.000,00	3.944.061,69	42,21%	90,52%	
4212	Poslovni objekti	3.985.790,04		2.113.170,64	53,02%		

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJ [T-3]

Strana 11

Račun/ Pozicija	Opis	OSTVARENO 2019.		II. IZMJENE I DOPUNE 2020.		OSTVARENO 2020.		Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7			
4214	Ostali građevinski objekti	5.358.527,98		1.830.891,05	34,17%				
422	Postrojenja i oprema	784.259,95	192.000,00	179.316,50	22,86%	93,39%			
4221	Uredska oprema i namještaj	746.465,45		131.541,50	17,62%				
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00		11.500,00	230,00%				
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	32.794,50		36.275,00	110,61%				
423	Prijevozna sredstva	22.312,50	277.000,00	276.805,06	1240,58%	99,93%			
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	22.312,50		276.805,06	1240,58%				
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.317,60	68.000,00	50.648,16	100,66%	74,48%			
4241	Knjige	50.317,60		50.648,16	100,66%				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.250.157,43	2.262.000,00	2.133.923,45	170,69%	94,34%			
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	1.250.157,43		2.133.923,45	170,69%				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.830.005,00	2.814.000,00	2.758.334,92	150,73%	98,02%			
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.830.005,00	2.814.000,00	2.758.334,92	150,73%	98,02%			
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.830.005,00		2.758.334,92	150,73%				
UKUPNO		32.925.132,80	35.366.283,77	30.011.554,98	91,15%	84,86%			

Str.4

rpE3L-2

Informatička obrada:
Municipal Soft

Broj 2

„SLUŽBENE NOVINE“

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA
GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-4]

Izvorid	Opis	OSTVARENO 2019.	II. IZMJENE I DOPUNE 2020.	OSTVARENO 2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
100	Opći prihodi i primici	19.350.376,73	19.655.000,00	19.851.327,36	102,59%	101,00%
1001	Opći prihodi i primici	19.350.376,73	19.655.000,00	19.846.127,36	102,59%	101,00%
1101	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	5.200,00	102,59%	101,00%
300	Vlastiti prihodi	75.275,78	108.000,00	60.560,83	80,45%	56,07%
3001	Vlastiti prihodi	75.275,78	108.000,00	60.560,83	80,45%	56,07%
400	Prihodi za posebne namjene	5.022.445,34	4.251.000,00	4.575.236,89	91,10%	107,63%
4001	Prihodi za posebne namjene	5.022.445,34	4.251.000,00	4.575.236,89	91,10%	107,63%
500	Pomoći	8.886.047,92	9.821.000,00	8.146.213,69	91,67%	82,95%
5001	Pomoći	8.886.047,92	9.821.000,00	8.146.213,69	91,67%	82,95%
600	Donacije	56.500,00	2.000,00	2.000,00	3,54%	100,00%
6001	Donacije	56.500,00	2.000,00	2.000,00	3,54%	100,00%
700	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	336.379,94	344.000,00	260.596,46	77,47%	75,75%
7001	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	336.379,94	344.000,00	260.596,46	77,47%	75,75%
UKUPNO		33.727.025,71	34.181.000,00	32.895.935,23	97,54%	96,24%

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-5]

IzvorID	Opis	OSTVARENO 2019.	II. IZMJENE I DOPUNE 2020.	OSTVARENO 2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
100	Opći prihodi i primici	15.160.765,07	19.518.000,00	17.768.082,73	117,20%	91,03%
1001	Opći prihodi i primici	15.160.765,07	19.518.000,00	17.768.082,73	117,20%	91,03%
300	Vlastiti prihodi	83.890,00	108.000,00	112.183,33	133,73%	103,87%
3001	Vlastiti prihodi	83.890,00	108.000,00	112.183,33	133,73%	103,87%
400	Prihodi za posebne namjene	4.634.398,10	4.251.000,00	4.455.833,11	96,15%	104,82%
4001	Prihodi za posebne namjene	4.634.398,10	4.251.000,00	4.455.833,11	96,15%	104,82%
500	Pomoći	12.594.518,52	11.143.283,77	7.332.134,61	58,22%	65,80%
5001	Pomoći	12.594.518,52	11.143.283,77	7.332.134,61	58,22%	65,80%
600	Donacije	70.000,00	2.000,00	2.000,00	2,86%	100,00%
6001	Donacije	70.000,00	2.000,00	2.000,00	2,86%	100,00%
700	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	381.561,11	344.000,00	341.321,20	89,45%	99,22%
7001	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	381.561,11	344.000,00	341.321,20	89,45%	99,22%
UKUPNO		32.925.132,80	35.366.283,77	30.011.554,98	91,15%	84,86%

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJ [T-6]

Funk.	Opis	OSTVARENO		II. IZMJENE I		OSTVARENO		Indeks	Indeks
		2019.	DOPUNE 2020.	DOPUNE 2020.	2020.	2020.	2020.		
1	2	3	4	5	6	7			
01 Opće javne usluge		7.926.246,26	9.749.246,03	9.036.629,11	114,01%	92,69%			
011 Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		4.485.550,50	5.320.246,03	4.857.622,56	108,29%	91,30%			
013 Opće usluge		3.440.695,76	4.429.000,00	4.179.006,55	121,46%	94,36%			
02 Obrana		12.000,00	90.000,00	88.827,29	740,23%	98,70%			
022 Civilna obrana		12.000,00	90.000,00	88.827,29	740,23%	98,70%			
03 Javni red i sigurnost		410.000,00	650.000,00	649.590,01	158,44%	99,94%			
032 Usluge protupožarne zaštite		410.000,00	650.000,00	649.590,01	158,44%	99,94%			
04 Ekonomski poslovi		2.161.943,87	4.098.000,00	3.619.771,31	167,43%	88,33%			
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad		1.083.178,78	1.379.000,00	1.283.169,09	118,46%	93,05%			
047 Ostale industrije		1.078.765,09	2.719.000,00	2.336.602,22	216,60%	85,94%			
05 Zaštita okoliša		4.693.509,19	422.000,00	316.872,50	6,75%	75,09%			
051 Gospodarenje otpadom		4.340.869,33	340.000,00	235.837,50	5,43%	69,36%			
054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika		129.266,06	0,00	0,00	0,00%				
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		223.373,80	82.000,00	81.035,00	36,28%	98,82%			
06 Usluge unaprijeđenja stanovanja i zajednice		3.908.375,95	4.482.000,00	3.933.163,84	100,63%	87,75%			
062 Razvoj zajednice		3.908.375,95	4.482.000,00	3.933.163,84	100,63%	87,75%			
07 Zdravstvo		567.605,09	710.000,00	617.589,56	108,81%	86,98%			
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani		567.605,09	710.000,00	617.589,56	108,81%	86,98%			
08 Rekreacija, kultura i religija		7.550.693,46	7.055.576,19	4.286.398,79	56,77%	60,75%			
081 Službe rekreacije i sporta		1.074.325,72	1.000.000,00	996.500,00	92,76%	99,65%			

Str.1

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJ [T-6]

Funk.	Opis	OSTVARENO		II. IZMJENE I		OSTVARENO		Indeks 5/3	Indeks 5/4
		2019.	2020.	DOPUNE 2020.	2020.	2020.	2020.		
1	2	3	4	5	6	7			
082	Službe kulture	4.461.222,89	3.854.576,19	1.269.245,13	28,45%	32,93%			
084	Religijske i druge službe zajednice	58.755,00	70.000,00	50.725,00	86,33%	72,46%			
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	1.956.389,85	2.131.000,00	1.969.928,66	100,69%	92,44%			
09	Obrazovanje	4.047.731,84	4.712.461,55	4.165.395,25	102,91%	88,39%			
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	3.420.331,84	4.022.461,55	3.512.195,25	102,69%	87,31%			
092	Srednjoškolsko obrazovanje	18.000,00	20.000,00	16.500,00	91,67%	82,50%			
094	Visoka naobrazba	609.400,00	670.000,00	636.700,00	104,48%	95,03%			
10	Socijalna zaštita	1.647.027,14	3.397.000,00	3.297.317,32	200,20%	97,07%			
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	1.647.027,14	3.397.000,00	3.297.317,32	200,20%	97,07%			
UKUPNO		32.925.132,80	35.366.283,77	30.011.554,98	91,15%	84,86%			

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE
OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-7]

Račun/ Pozicija	Opis	OSTVARENO 2019.	II. IZMJENE I DOPUNE 2020.	OSTVARENO 2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
RASHODI I IZDACI						
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.635.733,47	137.000,00	136.822,98	8,36%	99,87%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.635.733,47	137.000,00	136.822,98	8,36%	99,87%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.635.733,47	137.000,00	136.822,98	8,36%	99,87%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.635.733,47		136.822,98	8,36%	
UKUPNO		1.635.733,47	137.000,00	136.822,98	8,36%	99,87%

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE
OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA ANALITIČKI PRIKAZ [T-8]

Račun/ Pozicija	Opis	OSTVARENO 2019. OSTVARENO 2020.		Indeks 4/3
1	2	3	4	5
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.635.733,47	136.822,98	8,36%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.635.733,47	136.822,98	8,36%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.635.733,47	136.822,98	8,36%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.635.733,47	136.822,98	8,36%
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih	1.635.733,47	136.822,98	8,36%
214				
UKUPNO		1.635.733,47	136.822,98	8,36%

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-9]

Račun/ Pozicija	Opis	OSTVARENO 2019.	II. IZMJENE I DOPUNE 2020.	OSTVARENO 2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
RASHODI I IZDACI						
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.635.733,47	137.000,00	136.822,98	8,36%	99,87%
Izvor: 1001	Opći prihodi i primici	1.635.733,47	137.000,00	136.822,98	8,36%	99,87%
UKUPNO		1.635.733,47	137.000,00	136.822,98	8,36%	99,87%

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija		Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2020.		OSTVARENO 2020.	Indeks 4/3
1	2		3	4	5	
RAZDJEI		OPĆINSKO VIJEĆE				
001						
00101GLAVA		OPĆINSKO VIJEĆE				
I: 1	4					
3		Rashodi poslovanja	613.500,00	581.928,01	94,85%	
32		Materijalni rashodi	552.500,00	528.168,01	95,60%	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	552.500,00	528.168,01	95,60%	
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	382.500,00	383.577,23	100,28%	
3293		Reprezentacija	50.000,00	46.726,13	93,45%	
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	97.864,65	81,55%	
38		Ostali rashodi	61.000,00	53.760,00	88,13%	
381		Tekuće donacije	61.000,00	53.760,00	88,13%	
3811		Tekuće donacije u novcu	61.000,00	53.760,00	88,13%	
RAZDJEI		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	34.889.783,77	29.566.449,95	84,74%	
002						
00201GLAVA		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	28.997.746,03	24.360.774,62	84,01%	
I: 1	3 4 5 6 7					
3		Rashodi poslovanja	20.672.746,03	16.559.274,68	80,10%	
31		Rashodi za zaposlene	3.715.000,00	3.120.737,17	84,00%	
311		Plaće (Bruto)	2.917.500,00	2.450.907,25	84,01%	
3111		Plaće za redovan rad	2.917.500,00	2.450.907,25	84,01%	
312		Ostali rashodi za zaposlene	305.000,00	266.039,98	87,23%	

Str.1

rpPZL-1

 Informatička obrada:
Municipal Soft

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2020.	OSTVARENO 2020.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3121	Ostali rashodi za zaposlene	305.000,00	266.039,98	87,23%
313	Doprinosi na plaće	492.500,00	403.789,94	81,99%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	492.500,00	403.789,94	81,99%
32	Materijalni rashodi	6.604.500,00	5.930.876,47	89,80%
321	Naknade troškova zaposlenima	223.500,00	194.929,18	87,22%
3211	Službena putovanja	20.000,00	12.656,87	63,28%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	193.500,00	176.915,81	91,43%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	5.356,50	53,57%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.534.000,00	1.358.481,81	88,56%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	241.000,00	174.403,05	72,37%
3223	Energija	863.000,00	818.762,53	94,87%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	320.000,00	272.712,25	85,22%
3225	Stitni inventar i auto gume	80.000,00	72.396,00	90,50%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	30.000,00	20.207,98	67,36%
323	Rashodi za usluge	4.393.000,00	4.060.914,90	92,44%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	135.000,00	127.347,49	94,33%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.600.000,00	1.457.950,66	91,12%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	298.000,00	289.673,13	97,21%
3234	Komunalne usluge	740.000,00	716.136,11	96,78%
3235	Zakupnine i najamnine	58.000,00	57.750,00	99,57%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	500.000,00	419.814,56	83,96%
3237	Intelektualne i osobne usluge	327.000,00	304.733,47	93,19%
3238	Računalne usluge	56.000,00	54.452,40	97,24%
3239	Ostale usluge	679.000,00	633.057,08	93,23%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	1.923,29	96,16%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	1.923,29	96,16%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	452.000,00	314.627,29	69,61%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	71.000,00	70.327,29	99,05%

Str.2

rpP2L-1

Informatička obrada:

Municipal Soft

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2020.	OSTVARENO 2020.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3292	Premije osiguranja	88.000,00	87.092,84	98,97%
3293	Reprezentacija	117.000,00	92.313,53	78,90%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	176.000,00	64.893,63	36,87%
34	Financijski rashodi	27.000,00	26.059,66	96,52%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.000,00	776,56	77,66%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.000,00	776,56	77,66%
343	Ostali financijski rashodi	26.000,00	25.283,10	97,24%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	26.000,00	25.283,10	97,24%
35	Subvencije	985.000,00	898.472,89	91,22%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	985.000,00	898.472,89	91,22%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	985.000,00	898.472,89	91,22%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	3.080.000,00	697.948,66	22,66%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	470.000,00	472.869,43	100,61%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	470.000,00	472.869,43	100,61%
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.610.000,00	225.079,23	8,62%
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.610.000,00	225.079,23	8,62%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.633.000,00	2.466.175,90	93,66%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.633.000,00	2.466.175,90	93,66%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.633.000,00	2.466.175,90	93,66%
38	Ostali rashodi	3.628.246,03	3.419.003,93	94,23%
381	Tekuće donacije	2.803.000,00	2.596.268,64	92,62%
3811	Tekuće donacije u novcu	2.803.000,00	2.596.268,64	92,62%
382	Kapitalne donacije	140.000,00	129.275,00	92,34%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	140.000,00	129.275,00	92,34%
383	Kazne, penali i naknade štete	185.246,03	279.173,09	150,70%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	185.246,03	279.173,09	150,70%
386	Kapitalne pomoći	500.000,00	414.287,20	82,86%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.000,00	414.287,20	82,86%

Str.3

rpP2L-1

Informatička obrada:

Municipal Soft

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2020.	OSTVARENO 2020.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.188.000,00	7.664.676,96	93,61%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	10.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	10.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište	10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.528.000,00	5.069.815,19	91,71%
421	Građevinski objekti	2.917.000,00	2.585.547,68	88,64%
4212	Poslovni objekti	1.000.000,00	754.656,63	75,47%
4214	Ostali građevinski objekti	1.917.000,00	1.830.891,05	95,51%
422	Postrojenja i oprema	92.000,00	83.789,00	91,08%
4221	Uredska oprema i namještaj	40.000,00	36.014,00	90,04%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	12.000,00	11.500,00	95,83%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	40.000,00	36.275,00	90,69%
423	Prijevozna sredstva	277.000,00	276.805,06	99,93%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	277.000,00	276.805,06	99,93%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.242.000,00	2.123.673,45	94,72%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	2.242.000,00	2.123.673,45	94,72%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.650.000,00	2.594.861,77	97,92%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.650.000,00	2.594.861,77	97,92%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.650.000,00	2.594.861,77	97,92%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	137.000,00	136.822,98	99,87%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	137.000,00	136.822,98	99,87%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	137.000,00	136.822,98	99,87%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	137.000,00	136.822,98	99,87%
00205GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA	3.623.461,55	3.139.030,38	86,63%
I: 1	45			
3	Rashodi poslovanja	3.439.461,55	2.957.854,73	86,00%
31	Rashodi za zaposlene	2.682.000,00	2.319.107,63	86,47%
311	Plaće (Bruto)	2.031.000,00	1.743.684,63	85,85%

Str. 4

Informatička obrada:
Municipal Soft

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2020.	OSTVARENO 2020.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3111	Plaće za redovan rad	2.031.000,00	1.743.684,63	85,85%
3112	Ostali rashodi za zaposlene	315.000,00	289.779,55	91,99%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	315.000,00	289.779,55	91,99%
313	Doprinosi na plaće	336.000,00	285.643,45	85,01%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	336.000,00	285.643,45	85,01%
32	Materialni rashodi	749.461,55	631.921,53	84,32%
321	Naknade troškova zaposlenima	140.000,00	138.372,00	98,84%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	140.000,00	138.372,00	98,84%
322	Rashodi za materijal i energiju	359.000,00	315.253,55	87,81%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	94.000,00	81.918,86	87,15%
3222	Materijal i sirovine	160.000,00	146.591,76	91,62%
3223	Energija	67.000,00	61.771,78	92,20%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	0,00	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	22.000,00	19.370,15	88,05%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	6.000,00	5.601,00	93,35%
323	Rashodi za usluge	149.000,00	123.020,10	82,56%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.000,00	7.202,99	90,04%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45.000,00	39.548,50	87,89%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	19.000,00	18.073,82	95,13%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	18.000,00	11.943,00	66,35%
3237	Intelektualne i osobne usluge	11.000,00	9.750,00	88,64%
3239	Ostale usluge	45.000,00	36.501,79	81,12%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	101.461,55	55.275,88	54,48%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	13.000,00	8.282,58	63,71%
3292	Prenije osiguranja	6.000,00	5.971,62	99,53%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	82.461,55	41.021,68	49,75%
34	Financijski rashodi	8.000,00	6.825,57	85,32%

Str.5

rpP2L-1

Informatička obrada:

Municipal Soft

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2020.	OSTVARENO 2020.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	6.825,57	85,32%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	6.825,57	85,32%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	184.000,00	181.175,65	98,47%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	17.702,50	88,51%
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	17.702,50	88,51%
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	17.702,50	88,51%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	164.000,00	163.473,15	99,68%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	164.000,00	163.473,15	99,68%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	164.000,00	163.473,15	99,68%
00207GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNIK: KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA	277.576,19	225.991,29	81,42%
I: 1 3 5				
3	Rashodi poslovanja	199.576,19	167.368,13	83,86%
31	Rashodi za zaposlene	98.000,00	90.574,37	92,42%
311	Plaće (Bruto)	71.000,00	66.989,51	94,35%
3111	Plaće za redovan rad	71.000,00	66.989,51	94,35%
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	12.622,74	84,15%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	12.622,74	84,15%
313	Doprinosi na plaće	12.000,00	10.962,12	91,35%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	12.000,00	10.962,12	91,35%
32	Materijalni rashodi	99.076,19	74.825,53	75,52%
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	7.168,00	65,16%
3211	Službena putovanja	1.000,00	0,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9.000,00	7.168,00	79,64%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	37.500,00	29.250,23	78,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.500,00	8.990,58	85,62%
3223	Energija	22.000,00	19.297,15	87,71%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00	0,00	0,00%

Str. 6

rpP2L-1

Informatička obrada:
Municipal Soft

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJ [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2020.	OSTVARENO 2020.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	962,50	48,13%
323	Rashodi za usluge	37.000,00	28.739,80	77,68%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00	4.317,52	86,35%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	2.747,50	54,95%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	8.000,00	6.243,75	78,05%
3234	Komunalne usluge	10.000,00	9.431,03	94,31%
3237	Intelektualne i osobne usluge	9.000,00	6.000,00	66,67%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.576,19	9.667,50	71,21%
3293	Reprezentacija	3.000,00	1.117,43	37,25%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.576,19	8.550,07	80,84%
34	Financijski rashodi	2.500,00	1.968,23	78,73%
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	1.968,23	78,73%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.500,00	1.968,23	78,73%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	78.000,00	58.623,16	75,16%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	78.000,00	58.623,16	75,16%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	7.975,00	79,75%
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	7.975,00	79,75%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	68.000,00	50.648,16	74,48%
4241	Knjige	68.000,00	50.648,16	74,48%
00212	GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK: CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ	1.991.000,00	1.840.653,66	92,45%
3	Rashodi poslovanja	461.000,00	402.039,65	87,21%
31	Rashodi za zaposlene	114.000,00	110.545,74	96,97%
311	Plaće (Bruto)	86.000,00	84.004,86	97,68%
3111	Plaće za redovan rad	86.000,00	84.004,86	97,68%
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.500,00	12.680,05	93,93%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	13.500,00	12.680,05	93,93%
313	Doprinosi na plaće	14.500,00	13.860,83	95,59%

Str. 7

Informatička obrada:
Municipal Soft

ipn2L-1

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJ [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2020.	OSTVARENO 2020.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	14.500,00	13.860,83	95,59%
32	Materijalni rashodi	315.000,00	264.834,80	84,07%
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	10.387,00	86,56%
3211	Službena putovanja	1.000,00	0,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	11.000,00	10.387,00	94,43%
322	Rashodi za materijal i energiju	31.000,00	23.916,88	77,15%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	17.000,00	11.761,64	69,19%
3223	Energija	14.000,00	12.155,24	86,82%
323	Rashodi za usluge	215.000,00	185.424,01	86,24%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	4.500,00	90,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	11.991,50	79,94%
3234	Komunalne usluge	3.000,00	1.841,36	61,38%
3237	Intelektualne i osobne usluge	90.000,00	82.971,34	92,19%
3238	Računalne usluge	5.000,00	3.250,00	65,00%
3239	Ostale usluge	96.000,00	80.869,81	84,24%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.000,00	45.106,91	79,13%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	20.000,00	19.645,43	98,23%
3293	Reprezentacija	25.000,00	16.102,05	64,41%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	9.359,43	78,00%
34	Financijski rashodi	2.000,00	1.659,11	82,96%
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	1.659,11	82,96%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	1.659,11	82,96%
38	Ostali rashodi	30.000,00	25.000,00	83,33%
381	Tekuće donacije	30.000,00	25.000,00	83,33%
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	25.000,00	83,33%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.530.000,00	1.438.614,01	94,03%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.530.000,00	1.438.614,01	94,03%

Str.8

rpP2L-1

Informatička obrada:

Municipal Soft

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2020.	OSTVARENO 2020.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
421	Građevinski objekti	1.440.000,00	1.358.514,01	94,34%
4212	Poslovni objekti	1.440.000,00	1.358.514,01	94,34%
422	Postrojenja i oprema	70.000,00	69.850,00	99,79%
4221	Uredska oprema i namještaj	70.000,00	69.850,00	99,79%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	10.250,00	51,25%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	10.250,00	51,25%
UKUPNO		35.503.283,77	30.148.377,96	84,92%

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija		Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2020.	OSTVARENO 2020.	Indeks 4/3
1		2	3	4	5
RAZDJEI	001	OPĆINSKO VIJEĆE			
00101GLAVA	OPĆINSKO VIJEĆE		613.500,00	581.928,01	94,85%
Program	1001	MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA OPĆINSKOG VIJEĆA	613.500,00	581.928,01	94,85%
Akt. A100101	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA		552.500,00	528.168,01	95,60%
I: 1	4				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		552.500,00	528.168,01	95,60%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			383.577,23	
3293	Reprezentacija			46.726,13	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			97.864,65	
Akt. A100102	DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA		61.000,00	53.760,00	88,13%
I: 1					
381	Tekuće donacije		61.000,00	53.760,00	88,13%
3811	Tekuće donacije u novcu			53.760,00	
RAZDJEI	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	34.889.783,77	29.566.449,95	84,74%
00201GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		28.997.746,03	24.360.774,62	84,01%
I: 1	3 4 5 6 7				
Program	1003	MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	10.724.746,03	9.762.826,47	91,03%

Str. 1

Broj 2

rpPZL-1

Informatička obrada:
Municipal Soft

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE

POSEBNI DIO [T-11]

Strana 29

» SLUŽBENE NOVINE «

Strana		II. IZMJENE I OSTVARENO Indeks			
Račun/ Pozicija	Opis	DOPUNE 2020.		2020.	4/3
1	2	3	4	5	
Akt. A100301	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	4.339.746,03	3.926.600,49	90,48%	
I: 1					
4					
311	Plaće (Bruto)	1.864.000,00	1.710.228,83	91,75%	
3111	Plaće za redovan rad		1.710.228,83		
312	Ostali rashodi za zaposlene	275.000,00	236.039,98	85,83%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		236.039,98		
313	Doprinosi na plaće	316.500,00	281.682,77	89,00%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		281.682,77		
321	Naknade troškova zaposlenima	190.000,00	162.089,37	85,31%	
3211	Službena putovanja		12.656,87		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		144.076,00		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		5.356,50		
322	Rashodi za materijal i energiju	251.000,00	209.070,56	83,30%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		136.674,56		
3225	Sitni inventar i auto gume		72.396,00		
323	Rashodi za usluge	969.000,00	928.988,13	95,87%	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		127.347,49		
3233	Usluge promidžbe i informiranja		142.579,24		
3237	Intelektualne i osobne usluge		103.195,10		
3238	Računalne usluge		54.452,40		
3239	Ostale usluge		501.413,90		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	313.000,00	243.425,00	77,77%	
3292	Premije osiguranja		87.092,84		
3293	Reprezentacija		92.313,53		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		64.018,63		
343	Ostali financijski rashodi	26.000,00	25.283,10	97,24%	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		25.283,10		
383	Kazne, penali i naknade štete	135.246,03	129.792,75	95,97%	

Str.2

Informatička obrada:
Municipal Soft

rp021-1

Str.2

rpP2L-1

Informatička obrada:
Municipal Soft

Broj 2

„SLUŽBENE NOVINE“

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija		Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2020.	OSTVARENO 2020.	Indeks 4/3
1		2	3	4	5
3831		Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		129.792,75	
Akt. A100302		ODRŽAVANJE OPREME I ZGRADA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	655.000,00	610.049,24	93,14%
I: 1					
4		Rashodi za materijal i energiju	395.000,00	375.430,17	95,05%
3223		Energija		260.722,01	
3224		Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		114.708,16	
323		Rashodi za usluge	260.000,00	234.619,07	90,24%
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		71.860,22	
3234		Komunalne usluge		162.758,85	
Akt. A100305		NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	367.000,00	349.094,06	95,12%
I: 1					
45		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	10.000,00	0,00	0,00%
411		Zemljište		0,00	
4111		Postrojenja i oprema	80.000,00	72.289,00	90,36%
422		Uredska oprema i namještaj		36.014,00	
4221		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		36.275,00	
4227		Prijevozna sredstva	277.000,00	276.805,06	99,93%
423		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		276.805,06	
4231					
Akt. A100307		OTPLATA KREDITA	138.000,00	137.599,54	99,71%
I: 1					
342		Kamate za primljene kredite i zajimove	1.000,00	776,56	77,66%
3423		Kamate za primljene kredite i zajimove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora		776,56	
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	137.000,00	136.822,98	99,87%
5443		Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		136.822,98	
Akt. A100308		VOLONTERI	3.000,00	2.371,29	79,04%
I: 4					
321		Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	448,00	44,80%
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		448,00	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	1.923,29	96,16%

Str.3

Informatička obrada:

Str.3

iprP2L-1

Informatička obrada:
Municipal Soft

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2020.		OSTVARENO 2020.	Indeks 4/3
		3	4		
1	2	3	4	5	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		1.923,29		
Akt. A100309	JAVNI RADOVI	238.000,00	165.814,85	69,67%	
I: 1					
311	Plaće (Bruto)	174.500,00	122.367,79	70,12%	
3111	Plaće za redovan rad		122.367,79		
313	Doprinosi na plaće	29.000,00	20.190,60	69,62%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		20.190,60		
321	Naknade troškova zaposlenima	4.500,00	3.048,48	67,74%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.048,48		
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	20.207,98	67,36%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		20.207,98		
Akt. A100310	DJELOKRUG MJESNE SAMOUPRAVE	333.000,00	228.095,95	68,50%	
I: 1					
45					
322	Rashodi za materijal i energiju	238.000,00	185.181,96	77,81%	
3223	Energija		107.820,47		
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		77.361,49		
323	Rashodi za usluge	95.000,00	42.913,99	45,17%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		30.602,50		
3234	Komunalne usluge		5.353,06		
3239	Ostale usluge		6.958,43		
Akt. A100311	ODRŽAVANJE SKELE I DRUGI IZDACI	380.000,00	359.314,41	94,56%	
I: 1					
4					
323	Rashodi za usluge	380.000,00	359.314,41	94,56%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00		
3234	Komunalne usluge		359.314,41		
Akt. A100312	FINANCIRANJE VODNOG GOSPODARSTVA	20.000,00	20.679,79	103,40%	
I: 1					
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.679,79	103,40%	
3234	Komunalne usluge		20.679,79		

iprP2L-1

Informatička obrada:
Municipal Soft

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE

POSEBNI DIO [T-11]

		II. IZMJENE I DOPUNE 2020.	OSTVARENO 2020.	Indeks 4/3
		3	4	5
I: 4	Akt. A100316 SAVJET MLADIH	1.000,00	875,00	87,50%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	875,00	87,50%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		875,00	
I: 1	Akt. K100313 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	3.200.000,00	3.172.675,22	99,15%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	600.000,00	577.813,45	96,30%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		577.813,45	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.600.000,00	2.594.861,77	99,80%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		2.594.861,77	
I: 5	Akt. K100314 PROSTORNO-PLANSKA DOKUMENTACIJA	50.000,00	35.000,00	70,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	35.000,00	70,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		35.000,00	
I: 5	Akt. K100316 DRUŠTVENI DOM STAROGRAĐAČKI MAROF	1.000.000,00	754.656,63	75,47%
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	754.656,63	75,47%
4212	Poslovni objekti		754.656,63	
Program	PROGRAM ORGANIZACIJE I PROVOĐENJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	740.000,00	738.417,30	99,79%
1004				
I: 1	Akt. A100401 FINANCIRANJE RADA VZO PTOMAČA	650.000,00	649.590,01	99,94%
381	Tekuće donacije	650.000,00	649.590,01	99,94%
3811	Tekuće donacije u novcu		649.590,01	
I: 1	Akt. A100403 FINANCIRANJE RADA CIVILNE ZAŠTITE	83.000,00	81.827,29	98,59%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	71.000,00	70.327,29	99,05%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		70.327,29	
422	Postrojenja i oprema	12.000,00	11.500,00	95,83%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		11.500,00	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2020.		OSTVARENO 2020.	Indeks 4/3
		3	4		
1	2	3	4	5	
Akt. A100404	FINANCIRANJE RADA GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA	7.000,00	7.000,00	100,00%	
I: 1	381 Tekuće donacije	7.000,00	7.000,00	100,00%	
3811	Tekuće donacije u novcu		7.000,00		
Program	PROGRAM POTICANJA RAZVOJA GOSPODARSTVA	1.379.000,00	1.283.169,09	93,05%	
1005					
Akt. A100502	POTICANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	364.000,00	346.701,58	95,25%	
I: 1	7				
323	Rashodi za usluge	160.000,00	157.321,20	98,33%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		79.821,20		
3237	Intelektualne i osobne usluge		77.500,00		
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	185.000,00	170.630,38	92,23%	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		170.630,38		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	19.000,00	18.750,00	98,68%	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		18.750,00		
Akt. A100506	POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	988.000,00	909.592,51	92,06%	
I: 1	45				
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	800.000,00	727.842,51	90,98%	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		727.842,51		
381	Tekuće donacije	188.000,00	181.750,00	96,68%	
3811	Tekuće donacije u novcu		181.750,00		
Akt. K100504	PODUZETNIČKA ZONA	27.000,00	26.875,00	99,54%	
I: 1	1				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	27.000,00	26.875,00	99,54%	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		26.875,00		
Program	PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.980.000,00	1.886.350,59	95,27%	
1006					
Akt. A100601	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.000.000,00	994.806,68	99,48%	
I: 1	45				
323	Rashodi za usluge	1.000.000,00	994.806,68	99,48%	
Str.6					

Informatička obrada:
Municipal Soft

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE

POSEBNI DIO [T-11]

		II. IZMJENE I DOPUNE 2020.	OSTVARENO 2020.	Indeks 4/3
		3	4	5
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		994.806,68	
Akt. A100604	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	200.000,00	163.930,00	81,97%
I: 1				
45	Rashodi za usluge	200.000,00	163.930,00	81,97%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		163.930,00	
Akt. A100605	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	730.000,00	698.307,66	95,66%
I: 1				
4	Rashodi za materijal i energiju	550.000,00	530.862,65	96,52%
3223	Energija		450.220,05	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		80.642,60	
323	Rashodi za usluge	180.000,00	167.445,01	93,03%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		167.445,01	
Akt. A100607	ODRŽAVANJE GROBLJA	50.000,00	29.306,25	58,61%
I: 1				
4	Rashodi za usluge	50.000,00	29.306,25	58,61%
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		29.306,25	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		29.306,25	
Program	PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.050.000,00	875.510,86	83,38%
1007				
Akt. A100701	GRADNJA VODOOPSKRBNOG SUSTAVA	200.000,00	140.778,57	70,39%
I: 1				
5	Kapitalne pomoći	200.000,00	140.778,57	70,39%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		140.778,57	
Akt. A100702	GRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA	200.000,00	197.671,13	98,84%
I: 1				
5	Kapitalne pomoći	200.000,00	197.671,13	98,84%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		197.671,13	
Akt. A100704	GRADNJA PLINSKOG SUSTAVA	50.000,00	50.000,00	100,00%
I: 1				
5	Kapitalne pomoći	50.000,00	50.000,00	100,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		50.000,00	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2020.		OSTVARENO 2020.	Indeks 4/3
		3	4		5
Akt. A100706 GRADNJA / REKONSTRUKCIJA GROBLJA		50.000,00	0,00		0,00%
I: 5	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00		0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00		
Akt. K100703 GRADNJA / REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE		300.000,00	246.375,00		82,13%
I: 1	Građevinski objekti	300.000,00	246.375,00		82,13%
4214	Ostali građevinski objekti		246.375,00		
Akt. K100705 GRADNJA JAVNO PROMETNIH POVRŠINA		250.000,00	240.686,16		96,27%
I: 1	Građevinski objekti	250.000,00	240.686,16		96,27%
4214	Ostali građevinski objekti		240.686,16		
Program 1008 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA		422.000,00	316.872,50		75,09%
Akt. A100803 PROVOĐENJE PROGRAMA I PROJEKATA ZAŠTITE OKOLIŠA		50.000,00	25.837,50		51,68%
I: 1	Kapitalne pomoći	50.000,00	25.837,50		51,68%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		25.837,50		
Akt. A100805 PROJEKT: ZELENO SRCE PODRAVINE		82.000,00	81.035,00		98,82%
I: 5	Rashodi za usluge	82.000,00	81.035,00		98,82%
3237	Intelektualne i osobne usluge		81.035,00		
Akt. K100801 SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA		290.000,00	210.000,00		72,41%
I: 5	Nematerijalna proizvedena imovina	290.000,00	210.000,00		72,41%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		210.000,00		
Program 1012 JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU		1.089.000,00	1.026.364,87		94,25%
Akt. A101201 STIPENDIRANJE STUDENATA		650.000,00	616.700,00		94,88%
I: 1	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	650.000,00	616.700,00		94,88%
Str.8					

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2020.		OSTVARENO 2020.	Indeks 4/3
		3	4		
1	2	3	4	5	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		616.700,00		
Akt. A101207	SUFINANCIRANJE OSNOVNE ŠKOLE	245.000,00	244.147,14	99,65%	
I: 1					
363	Pomoći unutar općeg proračuna	175.000,00	174.147,14	99,51%	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		174.147,14		
381	Tekuće donacije	70.000,00	70.000,00	100,00%	
3811	Tekuće donacije u novcu		70.000,00		
Akt. A101208	SUFINANCIRANJE VIŠOKE ŠKOLE ZA MENADŽMENT U TURIZMU I INFORMATICI	20.000,00	20.000,00	100,00%	
I: 3					
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100,00%	
3811	Tekuće donacije u novcu		20.000,00		
Akt. A101209	SUFINANCIRANJE SREDNJE ŠKOLE STJEPANA SULIMANCA	20.000,00	16.500,00	82,50%	
I: 4					
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	16.500,00	82,50%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		16.500,00		
Akt. A101210	FINANCIRANJE PREDŠKOLSKJE IGRAONICE GLAZBENE ŠKOLE	10.000,00	5.520,00	55,20%	
I: 4					
323	Rashodi za usluge	10.000,00	5.520,00	55,20%	
3239	Ostale usluge		5.520,00		
Akt. A101211	SUFINANCIRANJE COOR VIROVITICA	144.000,00	123.497,73	85,76%	
I: 1					
381	Tekuće donacije	144.000,00	123.497,73	85,76%	
3811	Tekuće donacije u novcu		123.497,73		
Program	JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU	710.000,00	617.589,56	86,98%	
1013					
Akt. A101301	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	170.000,00	168.030,00	98,84%	
I: 4					
323	Rashodi za usluge	170.000,00	168.030,00	98,84%	
3234	Komunalne usluge		168.030,00		
Akt. A101303	PREVENTIVNI PREGLEDI I SAVJETOVANJA	440.000,00	349.386,35	79,41%	
I: 1					
4					
7					

Informatička obrada:
Municipal Soft

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE

POSEBNI DIO [T-11]

		II. IZMJENE I DOPUNE 2020.		OSTVARENO 2020.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	
323	Rashodi za usluge	400.000,00	319.641,35	79,91%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		319.641,35		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	29.745,00	74,36%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		29.745,00		
Akt. A101305 ZAŠTITA ŽIVOTINJA		100.000,00	100.173,21	100,17%	
I: 1					
323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.173,21	100,17%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		100.173,21		
Program 1015 JAVNE POTREBE U SPORTU		1.000.000,00	996.500,00	99,65%	
Akt. A101501 FINANCIRANJE SZO PITOMAČA I SPORTSKIH AKTIVNOSTI		1.000.000,00	996.500,00	99,65%	
I: 1					
381	Tekuće donacije	1.000.000,00	996.500,00	99,65%	
3811	Tekuće donacije u novcu		996.500,00		
Program 1016 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI		3.397.000,00	3.297.317,32	97,07%	
Akt. A101602 POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA		773.000,00	724.352,62	93,71%	
I: 1					
45	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	20.000,00	100,00%	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		20.000,00		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	753.000,00	704.352,62	93,54%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		704.352,62		
Akt. A101603 NAKNADA ŠTETE OD ELEMENTARNE NEPOGODE		50.000,00	149.380,34	298,76%	
I: 1					
5	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	149.380,34	298,76%	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		149.380,34		
Akt. A101605 SUFINANCIRANJE HUMANITARNE DJELATNOSTI CRVENOG KRIŽA		144.000,00	144.000,00	100,00%	
I: 1					
34	Tekuće donacije	144.000,00	144.000,00	100,00%	
381	Tekuće donacije		144.000,00		
3811	Tekuće donacije u novcu		144.000,00		

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2020.		OSTVARENO 2020.	Indeks 4/3
		3	4		
Akt. A101606 PROJEKT: VRIJEDNE RUKE POMOĆI		1.092.000,00	1.060.674,83	97,13%	
I: 5					5
311	Plaće (Bruto)	588.000,00	585.402,55	99,56%	
3111	Plaće za redovan rad		585.402,55		
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	30.000,00	100,00%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		30.000,00		
313	Doprinosi na plaće	97.000,00	96.486,73	99,47%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		96.486,73		
321	Naknade troškova zaposlenima	28.000,00	29.343,33	104,80%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		29.343,33		
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	37.728,49	53,90%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		37.728,49		
323	Rashodi za usluge	4.000,00	2.991,44	74,79%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.991,44		
363	Pomoći unutar općeg proračuna	275.000,00	278.722,29	101,35%	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		278.722,29		
Akt. A101607 POMOĆ OBITELJIMA ZA POBOLJŠANJE DEMOGRAFSKE STRUKTURE		1.170.000,00	1.098.878,28	93,92%	
I: 1					
372	Ostale naknade građanina i kućanstvima iz proračuna	1.170.000,00	1.098.878,28	93,92%	
3721	Naknade građanina i kućanstvima u novcu		1.098.878,28		
Akt. K101601 PROJEKT: SPEKTAR		168.000,00	120.031,25	71,45%	
I: 5					
311	Plaće (Bruto)	34.000,00	0,00	0,00%	
3111	Plaće za redovan rad		0,00		
313	Doprinosi na plaće	6.000,00	0,00	0,00%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00		
323	Rashodi za usluge	46.000,00	45.156,25	98,17%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		45.156,25		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE

POSEBNI DIO [T-11]

Strana 39

Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2020.	OSTVARENO 2020.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3293	Reprezentacija		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	75.000,00	74.875,00	99,83%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		74.875,00	
Program	PROGRAM JAVNIH POTREBA UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA	70.000,00	50.725,00	72,46%
1018				
Akt. A101801	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA	70.000,00	50.725,00	72,46%
I: 4	Tekuće donacije	70.000,00	50.725,00	72,46%
3811	Tekuće donacije u novcu		50.725,00	
Program	PROGRAM POTICANJA RAZVOJA TURIZMA	2.719.000,00	2.336.602,22	85,94%
1019				
Akt. A101901	FINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE	160.000,00	152.205,90	95,13%
I: 4	Tekuće donacije	160.000,00	152.205,90	95,13%
3811	Tekuće donacije u novcu		152.205,90	
Akt. A101902	TURISTIČKE MANIFESTACIJE	108.000,00	91.414,75	84,64%
I: 5	Rashodi za usluge	108.000,00	91.414,75	84,64%
323	Zakupnine i najamnine		57.750,00	
3235	Ostale usluge		33.664,75	
3239				
Akt. K101901	CENTAR ZA POSJETITELJE KRŽNICA	1.681.000,00	1.371.598,43	81,59%
I: 5	Plaće (Bruto)	239.000,00	32.908,08	13,77%
311	Plaće za redovan rad		32.908,08	
3111	Doprinosi na plaće	41.000,00	5.429,84	13,24%
313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.429,84	
3132	Rashodi za usluge	110.000,00	104.625,00	95,11%
323	Usluge promidžbe i informiranja		19.125,00	
3233	Ostale usluge		85.500,00	
3239				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00%

iprP2L-1

Informatička obrada:
Municipal Soft

Broj 2

SLUŽBENE NOVINE

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE
POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2020.		OSTVARENO 2020.	Indeks 4/3
		3	4		
1				5	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00		
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	110.000,00	108.150,51		98,32%
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		108.150,51		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.121.000,00	1.120.485,00		99,95%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		1.120.485,00		
Akt. K101902	POUČNO-EDUKATIVNA PJEŠAČKA STAZA "BANOV BROD"	745.000,00	721.383,14		96,83%
I:	5				
323	Rashodi za usluge	13.000,00	11.976,38		92,13%
3237	Intelektualne i osobne usluge		11.976,38		
421	Građevinski objekti	702.000,00	679.531,76		96,80%
4214	Ostali građevinski objekti		679.531,76		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	29.875,00		99,58%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		29.875,00		
Akt. K101903	PROJEKT: EAGLE	25.000,00	0,00		0,00%
I:	5				
311	Plaće (Bruto)	18.000,00	0,00		0,00%
3111	Plaće za redovan rad		0,00		
313	Doprinosi na plaće	3.000,00	0,00		0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00		
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00		0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00		
Program	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	3.717.000,00	1.172.528,84		31,55%
1023					
Akt. A102301	FINANCIRANJE DJELATNOSTI UDRUGA U KULTURI	350.000,00	201.000,00		57,43%
I:	4 5				
381	Tekuće donacije	350.000,00	201.000,00		57,43%
3811	Tekuće donacije u novcu		201.000,00		
Akt. A102302	FINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA	140.000,00	129.275,00		92,34%
I:	4				

Informatička obrada:
Municipal Soft

rpP2L-1

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE
POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija		Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2020.		OSTVARENO 2020.	Indeks 4/3
1		2	3	4	5	
382		Kapitalne donacije	140.000,00	129.275,00	92,34%	
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	129.275,00	129.275,00		
Akt. A102304		POSTAV I INTERIJER MEMORIJALNOG MUZEJA PETRA PRERADOVIĆA	13.000,00	12.573,84	96,72%	
I: 1						
323		Rashodi za usluge	13.000,00	12.573,84	96,72%	
3237		Intelektualne i osobne usluge		12.573,84		
Akt. A102305		PROJEKT PETROV VRT	695.000,00	694.298,13	99,90%	
I: 1						
5		Gradjevinski objekti	665.000,00	664.298,13	99,89%	
4214		Ostali gradjevinski objekti		664.298,13		
426		Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	30.000,00	100,00%	
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina		30.000,00		
Akt. A102306		KULTURA JE NA SELU	19.000,00	18.453,15	97,12%	
I: 5						
323		Rashodi za usluge	19.000,00	18.453,15	97,12%	
3237		Intelektualne i osobne usluge		18.453,15		
Akt. K102304		PROJEKT:PRERADOVIĆ & CSOKONAI, HUHR 1601/2.1.2/0011	2.500.000,00	116.928,72	4,68%	
I: 5						
368		Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.500.000,00	116.928,72	4,68%	
3682		Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		116.928,72		
00205GLAVA		PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA	3.623.461,55	3.139.030,38	86,63%	
I: 1						
45						
Program		REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA	3.321.000,00	2.886.694,16	86,92%	
1011						
Akt. A101101		FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	3.321.000,00	2.886.694,16	86,92%	
I: 1						
45						
311		Plaće (Bruto)	1.847.000,00	1.582.057,01	85,66%	
3111		Plaće za redovan rad		1.582.057,01		
312		Ostali rashodi za zaposlene	315.000,00	289.779,55	91,99%	
3121		Ostali rashodi za zaposlene		289.779,55		
Str.14						

Informa

tička obrada:

Municipal Soft

rpP2L-1

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2020.	OSTVARENO 2020.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
313	Doprinosi na plaće	306.000,00	259.079,05	84,67%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		259.079,05	
321	Naknade troškova zaposlenima	140.000,00	138.372,00	98,84%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		138.372,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	359.000,00	315.253,55	87,81%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		81.918,86	
3222	Materijal i sirovine		146.591,76	
3223	Energija		61.771,78	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		19.370,15	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	110.000,00	86.518,31	78,65%
323	Rashodi za usluge		7.202,99	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		39.548,50	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		18.073,82	
3234	Komunalne usluge		11.943,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		9.750,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge	52.000,00	27.633,47	53,14%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.282,58	
3291	Naknade za rad predstavnicih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		5.971,62	
3292	Premije osiguranja		13.379,27	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.825,57	
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	6.825,57	85,32%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		17.702,50	
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	17.702,50	88,51%
4221	Uredska oprema i namještaj		163.473,15	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	164.000,00		99,68%

Str.15

rp12L-1

Informatička obrada:

Municipal Soft

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija		Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2020.		OSTVARENO 2020.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			163.473,15		
Program 1025 UNAPRIJEĐENJE USLUGA ZA DJECU U SUSTAVU PREDŠKOLSKOG ODGOJA			302.461,55	252.336,22	83,43%	
Akt. A101103 PROJEKT:IGRAONICA SREĆE			302.461,55	252.336,22	83,43%	
I: 5						
311	Plaće (Bruto)		184.000,00	161.627,62	87,84%	
3111	Plaće za redovan rad			161.627,62		
313	Doprinosi na plaće		30.000,00	26.564,40	88,55%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			26.564,40		
323	Rashodi za usluge		39.000,00	36.501,79	93,59%	
3239	Ostale usluge			36.501,79		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		49.461,55	27.642,41	55,89%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			27.642,41		
00207GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK: KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA			277.576,19	225.991,29	81,42%	
I: 1 3 5						
Program 1014 REDOVNA DJELATNOST KNJIŽNICE I ČITAONICE			277.576,19	225.991,29	81,42%	
Akt. A101401 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI			277.576,19	225.991,29	81,42%	
I: 1 3 5						
311	Plaće (Bruto)		71.000,00	66.989,51	94,35%	
3111	Plaće za redovan rad			66.989,51		
312	Ostali rashodi za zaposlene		15.000,00	12.622,74	84,15%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			12.622,74		
313	Doprinosi na plaće		12.000,00	10.962,12	91,35%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			10.962,12		
321	Naknade troškova zaposlenima		11.000,00	7.168,00	65,16%	
3211	Službena putovanja			0,00		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			7.168,00		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			0,00		

Str.16

Informatička obrada:
Municipal Soft

ppP2L-1

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2020.	OSTVARENO 2020.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
322	Rashodi za materijal i energiju	37.500,00	29.250,23	78,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		8.990,58	
3223	Energija		19.297,15	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		962,50	
323	Rashodi za usluge	37.000,00	28.739,80	77,68%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.317,52	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.747,50	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		6.243,75	
3234	Komunalne usluge		9.431,03	
3237	Intelektualne i osobne usluge		6.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.576,19	9.667,50	71,21%
3293	Reprezentacija		1.117,43	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.550,07	
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	1.968,23	78,73%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.968,23	
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	7.975,00	79,75%
4221	Uredska oprema i namještaj		7.975,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	68.000,00	50.648,16	74,48%
4241	Knjige		50.648,16	
00212GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNIK: CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ	1.991.000,00	1.840.653,66	92,45%
I: 3 4 5				
Program	REDOVNA DJELATNOST CENTRA ZA KULTURU	1.991.000,00	1.840.653,66	92,45%
1024				
Akt. A102401	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	1.991.000,00	1.840.653,66	92,45%
I: 3 4 5				
311	Plaće (Bruto)	86.000,00	84.004,86	97,68%
3111	Plaće za redovan rad		84.004,86	
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.500,00	12.680,05	93,93%
Str.17			Informatička obrada: Municipal Soft	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2020.	OSTVARENO 2020.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3121	Ostali rashodi za zaposlene		12.680,05	
313	Doprinosi na plaće	14.500,00	13.860,83	95,59%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		13.860,83	
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	10.387,00	86,56%
3211	Službena putovanja		0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		10.387,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	31.000,00	23.916,88	77,15%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		11.761,64	
3223	Energija		12.155,24	
323	Rashodi za usluge	215.000,00	185.424,01	86,24%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.500,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		11.991,50	
3234	Komunalne usluge		1.841,36	
3237	Intelektualne i osobne usluge		82.971,34	
3238	Računalne usluge		3.250,00	
3239	Ostale usluge		80.869,81	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.000,00	45.106,91	79,13%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		19.645,43	
3293	Reprezentacija		16.102,05	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.359,43	
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	1.659,11	82,96%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.659,11	
381	Tekuće donacije	30.000,00	25.000,00	83,33%
3811	Tekuće donacije u novcu		25.000,00	
421	Gradjevinski objekti	1.440.000,00	1.358.514,01	94,34%
4212	Poslovni objekti		1.358.514,01	
422	Postrojenja i oprema	70.000,00	69.850,00	99,79%

Str.18

iprP2L-1

Informatička obrada:
Municipal Soft

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2020.	OSTVARENO 2020.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
4221	Uredska oprema i namještaj		69.850,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	10.250,00	51,25%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		10.250,00	
UKUPNO		35.503.283,77	30.148.377,96	84,92%

Članak 3.

Ovaj godišnji izvještaj o izvršenju proračuna stupa na snagu osmi dan od objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača i objaviti će se na web stranici Općine Pitomača.

KLASA:400-02/21-01/01

URBROJ:2189/16-21-1

Pitomača,31.03.2021.

Predsjednik: Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

2.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) i Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Pitomače, Općinsko vijeće na 31. sjednici, održanoj 31. ožujka 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Pitomača za razdoblje od 01.07. do 31.12.2020. godine.

2. Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-02/21-01/04
URBROJ: 2189/16-21-2
Pitomača, 31. ožujka 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec., v.r.

3.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA
 Općinsko vijeće

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača na svojoj 31. sjednici, održanoj 31. ožujka 2021. godine, usvojilo je

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE

I. OPĆI

Članak 1.

Ostvarenje prihoda i rashoda iskazano je kroz opći i posebni dio izvještaja. Opći dio sadrži sažetak: Račun prihoda i rashoda, raspoloživa sredstva iz prethodnih godina i račun zaduživanja/financiranja.

	OSTVARENO 2019.	II. IZMJENE 2020.	OSTVARENO 2020.
RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	2.932.742,89 kn	3.609.000,00 kn	3.140.087,94 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
UKUPNO PRIHODA	2.932.742,89 kn	3.609.000,00 kn	3.140.087,94 kn
Rashodi poslovanja	3.170.283,47 kn	3.439.461,55 kn	2.957.854,73 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.898,75 kn	184.000,00 kn	181.175,65 kn
UKUPNO RASHODA	3.201.182,22 kn	3.623.461,55 kn	3.139.030,38 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-268.439,33 kn	-14.461,55 kn	1.057,56 kn
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	282.900,88 kn	14.461,55 kn	14.461,55 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	282.900,88 kn	14.461,55 kn	14.461,55 kn
RAČUN FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
NETO FINANCIRANJE	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	14.461,55 kn	0,00 kn	15.519,11 kn

Članak 2.

Posebni dio izvršenja prikazan je kroz pregled prihoda i primitaka te rashoda i izdataka kako slijedi:

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ OD 01.01.-31.12.2020.

PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija	Opis	OSTVARENO 2019	II. IZMJENE 2020.	OSTVARENO 2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6	Prihodi poslovanja	2.932.742,89	3.609.000,00	3.140.087,94	107,07%	87,01%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	32.354,91	274.000,00	273.862,82	846,43%	99,95%
633	Pomoći iz proračuna	0,00	0,00	0,00		
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00		0,00		
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	32.354,91	274.000,00	273.862,82	846,43%	99,95%
6361		32.354,91		273.862,82	846,43%	99,95%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	916.558,16	874.000,00	715.371,29	78,05%	81,85%
652	Prihodi po posebnim propisima	916.558,16	874.000,00	715.371,29	78,05%	81,85%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	916.558,16		715.371,29	78,05%	81,85%
67	Prihodi iz proračuna	1.983.829,82	2.461.000,00	2.150.853,83	108,42%	87,40%
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika	1.983.829,82	2.461.000,00	2.150.853,83	108,42%	87,40%
6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	1.971.642,32		1.992.755,68	101,07%	86,75%
6712	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	12.187,50		158.098,15	1297,22%	96,40%
	UKUPNO	2.932.742,89	3.609.000,00	3.140.087,94	107,07%	87,01%

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ OD 01.01.-31.12.2020.

RASHODI I IZDACI-OPĆI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	OSTVARENO 2019.	II. IZMJENE 2020.	OSTVARENO 2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	3.170.283,47	3.439.461,55	2.957.854,73	93,30%	86,00%
31	Rashodi za zaposlene	2.335.940,26	2.682.000,00	2.319.107,63	99,28%	86,47%
311	Plaće (Bruto)	1.814.843,59	2.031.000,00	1.743.684,63	96,08%	85,85%
3111	Plaće za redovan rad	1.814.843,59		1.743.684,63	96,08%	85,85%
312	Ostali rashodi za zaposlene	224.586,51	315.000,00	289.779,55	129,03%	91,99%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	224.586,51		289.779,55	129,03%	91,99%
313	Doprinosi na plaće	296.510,16	336.000,00	285.643,45	96,34%	85,01%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	296.510,16		285.643,45	96,34%	85,01%
32	Materijalni rashodi	829.616,25	749.461,55	631.921,53	76,17%	84,32%
321	Naknade troškova zaposlenima	145.486,67	140.000,00	138.372,00	95,11%	98,84%
3211	Službena putovanja	7.423,00		0,00	0,00%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	136.073,67		138.372,00	101,69%	98,84%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.990,00		0,00	0,00%	
322	Rashodi za materijal i energiju	484.111,18	359.000,00	315.253,55	65,12%	87,81%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	204.948,94		81.918,86	39,97%	87,15%
3222	Materijal i sirovine	178.891,77		146.591,76	81,94%	91,62%
3223	Energija	72.669,48		61.771,78	85,00%	92,20%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.150,00		0,00	0,00%	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	17.003,42		19.370,15	113,92%	88,05%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.447,57		5.601,00	102,82%	93,35%
323	Rashodi za usluge	105.823,67	149.000,00	123.020,10	116,25%	82,56%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	19.857,66		7.202,99	36,27%	90,04%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	27.121,08		39.548,50	145,82%	87,89%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	17.007,50		0,00	0,00%	0,00%
3234	Komunalne usluge	17.556,93		18.073,82	102,94%	95,13%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	12.030,50		11.943,00	99,27%	66,35%
3237	Intelektualne i osobne usluge	9.750,00		9.750,00	100,00%	88,64%
3239	Ostale usluge	2.500,00		36.501,79	1460,07%	81,12%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.866,74	0,00	0,00	0,00%	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.866,74		0,00	0,00%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.327,99	101.461,55	55.275,88	61,19%	54,48%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	11.488,74		8.282,58	72,09%	63,71%
3292	Premije osiguranja	6.468,86		5.971,62	92,31%	99,53%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.370,39		41.021,68	56,68%	49,75%
34	Financijski rashodi	4.726,96	8.000,00	6.825,57	144,40%	85,32%

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ OD 01.01.-31.12.2020.**RASHODI I IZDACI-OPĆI DIO**

Račun/ Pozicija	Opis	OSTVARENO 2019.	II. IZMJENE 2020.	OSTVARENO 2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
343	Ostali finansijski rashodi	4.726,96	8.000,00	6.825,57	144,40%	85,32%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.726,96		6.825,57	144,40%	85,32%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.898,75	184.000,00	181.175,65	586,35%	98,47%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.711,25	20.000,00	17.702,50	94,61%	88,51%
422	Postrojenja i oprema	18.711,25	20.000,00	17.702,50	94,61%	88,51%
4221	Uredska oprema i namještaj	18.711,25		17.702,50	94,61%	88,51%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	12.187,50	164.000,00	163.473,15	1341,32%	99,68%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	12.187,50	164.000,00	163.473,15	1341,32%	99,68%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	12.187,50		163.473,15	1341,32%	99,68%
	UKUPNO	3.201.182,22	3.623.461,55	3.139.030,38	98,06%	86,63%

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA
GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ OD 01.01.-31.12.2020.
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE 2020.	OSTVARENO 2020.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
RAZDJELOVI	OPĆINSKO VIJEĆE	3.623.461,55	3.139.030,38	86,63%
001				
00205GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ	3.623.461,55	3.139.030,38	86,63%
Izv. 1 45	POTOČNICA			
Program	REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA	3.321.000,00	2.886.694,16	86,92%
1011				
A101101Akt.	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	3.321.000,00	2.886.694,16	86,92%
Izv. 1 45	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	2.461.000,00	2.152.985,06	87,48%
3	Rashodi poslovanja	2.297.000,00	1.989.511,91	86,61%
31	Rashodi za zaposlene	2.283.000,00	1.980.656,66	86,76%
311	Plaće (Bruto)	1.690.000,00	1.457.285,38	86,23%
3111	Plaće za redovan rad	1.690.000,00	1.457.285,38	86,23%
312	Ostali rashodi za zaposlene	315.000,00	289.779,55	91,99%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	315.000,00	289.779,55	91,99%
313	Doprinosi na plaće	278.000,00	233.591,73	84,03%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	278.000,00	233.591,73	84,03%
32	Materijalni rashodi	14.000,00	8.855,25	63,25%
322	Rashodi za materijal i energiju	14.000,00	8.855,25	63,25%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.000,00	8.855,25	63,25%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	164.000,00	163.473,15	99,68%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	164.000,00	163.473,15	99,68%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	164.000,00	163.473,15	99,68%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	164.000,00	163.473,15	99,68%
Izvor: 400	Prihodi za posebne namjene	860.000,00	733.709,10	85,32%
3	Rashodi poslovanja	840.000,00	716.006,60	85,24%
31	Rashodi za zaposlene	185.000,00	150.258,95	81,22%
311	Plaće (Bruto)	157.000,00	124.771,63	79,47%
3111	Plaće za redovan rad	157.000,00	124.771,63	79,47%
313	Doprinosi na plaće	28.000,00	25.487,32	91,03%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	28.000,00	25.487,32	91,03%
32	Materijalni rashodi	647.000,00	558.922,08	86,39%
321	Naknade troškova zaposlenima	140.000,00	138.372,00	98,84%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	140.000,00	138.372,00	98,84%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	345.000,00	306.398,30	88,81%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	80.000,00	73.063,61	91,33%
3222	Materijal i sirovine	160.000,00	146.591,76	91,62%
3223	Energija	67.000,00	61.771,78	92,20%

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ OD 01.01.-31.12.2020.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE 2020.	OSTVARENO 2020.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	0,00	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	22.000,00	19.370,15	88,05%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	6.000,00	5.601,00	93,35%
323	Rashodi za usluge	110.000,00	86.518,31	78,65%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.000,00	7.202,99	90,04%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45.000,00	39.548,50	87,89%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	19.000,00	18.073,82	95,13%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	18.000,00	11.943,00	66,35%
3237	Intelektualne i osobne usluge	11.000,00	9.750,00	88,64%
3239	Ostale usluge	6.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.000,00	27.633,47	53,14%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	13.000,00	8.282,58	63,71%
3292	Premije osiguranja	6.000,00	5.971,62	99,53%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.000,00	13.379,27	40,54%
34	Financijski rashodi	8.000,00	6.825,57	85,32%
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	6.825,57	85,32%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	6.825,57	85,32%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	17.702,50	88,51%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	17.702,50	88,51%
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	17.702,50	88,51%
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	17.702,50	88,51%
Izvor: 500 Pomoći		0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	
Program	UNAPRJEĐENJE USLUGA ZA DJECU U SUSTAVU	302.461,55	252.336,22	83,43%
1012	PREDŠKOLSKOG ODGOJA			
A101103Akt.	PROJEKT: IGRAONICA SREĆE	302.461,55	252.336,22	83,43%
Izv.	5 Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
Izvor: 500 Pomoći		302.461,55	252.336,22	83,43%
3	Rashodi poslovanja	302.461,55	252.336,22	83,43%
31	Rashodi za zaposlene	214.000,00	188.192,02	87,94%
311	Plaće (Bruto)	184.000,00	161.627,62	87,84%
3111	Plaće za redovan rad	184.000,00	161.627,62	87,84%
313	Doprinosi na plaće	30.000,00	26.564,40	88,55%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	30.000,00	26.564,40	88,55%
32	Materijalni rashodi	88.461,55	64.144,20	72,51%
323	Rashodi za usluge	39.000,00	36.501,79	93,59%
3239	Ostale usluge	39.000,00	36.501,79	93,59%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.461,55	27.642,41	55,89%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.461,55	27.642,41	55,89%
UKUPNO		3.623.461,55	3.139.030,38	86,63%

Članak 3.

Izvešće Povjerenstva za popis imovine i obveza za razdoblje od 01.01. do 31.12.2020. godine sastavni je dio ovog godišnjeg izvještaja.

Članak 4.

Ovaj godišnji izvještaj objavit će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA:021-02/21-01/05

URBROJ:2189/16-21

Pitomača,31.03.2021.

Predsjednik:

Rikard Bakan, mag. oec.,v.r.

4.

Na temelju članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) i Izvješća o radu ravnatelja - odgojitelja Dječjeg vrtića „Potočnica“, Općinsko vijeće na 31. sjednici, održanoj 31. ožujka 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o radu ravnatelja - odgojitelja Dječjeg vrtića „Potočnica“ za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine.

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-02/21-01/06
URBROJ: 2189/16-21-2
Pitomača, 31. ožujka 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

5.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA
Općinsko vijeće

Na temelju članka 29. Statuta Općina Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača na svojoj 31.sjednici, održanoj 31.ožujka 2021. godine, usvojilo je

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE I. OPĆI

Članak 1.

Ostvarenje prihoda i rashoda iskazano je kroz opći i posebni dio izvještaja. Opći dio sadrži sažetak: Račun prihoda i rashoda, raspoloživa sredstva iz prethodnih godina i račun zaduživanja/financiranja.

OSTVARENO 2019. II. IZMJENE 2020. OSTVARENO 2020.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	225.733,49 kn	271.000,00 kn	225.733,49 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
UKUPNO PRIHODA	225.733,49 kn	271.000,00 kn	225.733,49 kn
Rashodi poslovanja	167.368,13 kn	199.576,19 kn	167.368,13 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	58.623,16 kn	78.000,00 kn	58.623,16 kn
UKUPNO RASHODA	225.991,29 kn	277.576,19 kn	225.991,29 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-257,80 kn	-6.576,19 kn	-257,80 kn

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	6.576,19 kn	6.576,19 kn	6.576,19 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	6.576,19 kn	6.576,19 kn	6.576,19 kn

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
NETO FINANCIRANJE	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE +	6.318,39 kn	0,00 kn	6.318,39 kn
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			

Članak 2.

Posebni dio izvršenja prikazan je kroz pregled prihoda i primitaka te rashoda i izdataka kako slijedi:

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ OD 01.01. DO 31.12.2020.

PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija	Opis	OSTVARENO 2019	II. IZMJENE 2020.	OSTVARENO 2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6	Prihodi poslovanja	175.298,50	271.000,00	225.733,49	128,77%	83,30%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	30.000,00	30.000,00	25.000,00	83,33%	83,33%
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	30.000,00	30.000,00	25.000,00	83,33%	83,33%
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	30.000,00		25.000,00	83,33%	83,33%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	8.503,09	8.000,00	6.474,00	76,14%	80,93%
652	Prihodi po posebnim propisima	8.503,09	8.000,00	6.474,00	76,14%	80,93%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	8.503,09		6.474,00	76,14%	80,93%
67	Prihodi iz proračuna	136.795,41	233.000,00	194.259,49	142,01%	83,37%
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika	136.795,41	233.000,00	194.259,49	142,01%	83,37%
6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	116.477,80		160.636,15	137,91%	86,83%
6712	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	20.317,61		33.623,34	165,49%	70,05%
	UKUPNO	175.298,50	271.000,00	225.733,49	128,77%	83,30%

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE

RASHODI I IZDACI- OPĆI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	OSTVARENO 2019.	II. IZMJENE 2020.	OSTVARENO 2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	121.247,11	199.576,19	167.368,13	138,04%	83,86%
31	Rashodi za zaposlene	61.879,43	98.000,00	90.574,37	146,37%	92,42%
311	Plaće (Bruto)	46.641,51	71.000,00	66.989,51	143,63%	94,35%
3111	Plaće za redovan rad	46.641,51		66.989,51	143,63%	94,35%
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.542,06	15.000,00	12.622,74	167,36%	84,15%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.542,06		12.622,74	167,36%	84,15%
313	Doprinosi na plaće	7.695,86	12.000,00	10.962,12	142,44%	91,35%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	7.695,86		10.962,12	142,44%	91,35%
32	Materijalni rashodi	57.731,38	99.076,19	74.825,53	129,61%	75,52%
321	Naknade troškova zaposlenima	6.390,00	11.000,00	7.168,00	112,18%	65,16%
3211	Službena putovanja	0,00		0,00		0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.390,00		7.168,00	112,18%	79,64%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00		0,00		0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	26.502,93	37.500,00	29.250,23	110,37%	78,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.576,61		8.990,58	136,71%	85,62%
3223	Energija	18.472,71		19.297,15	104,46%	87,71%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.453,61		0,00	0,00%	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00		962,50		48,13%
323	Rashodi za usluge	16.953,73	37.000,00	28.739,80	169,52%	77,68%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.720,04		4.317,52	116,06%	86,35%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	950,00		2.747,50	289,21%	54,95%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00		6.243,75	124,88%	78,05%
3234	Komunalne usluge	7.283,69		9.431,03	129,48%	94,31%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00		6.000,00		66,67%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.884,72	13.576,19	9.667,50	122,61%	71,21%
3293	Reprezentacija	1.851,82		1.117,43	60,34%	37,25%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.032,90		8.550,07	141,72%	80,84%
34	Financijski rashodi	1.636,30	2.500,00	1.968,23	120,29%	78,73%
343	Ostali financijski rashodi	1.636,30	2.500,00	1.968,23	120,29%	78,73%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.636,30		1.968,23	120,29%	78,73%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.317,60	78.000,00	58.623,16	116,51%	75,16%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.317,60	78.000,00	58.623,16	116,51%	75,16%
422	Postrojenja i oprema	0,00	10.000,00	7.975,00		79,75%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00		7.975,00		79,75%

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ OD 01.01. DO 31.12.2020. GODINE**RASHODI I IZDACI- OPĆI DIO**

Račun/ Pozicija	Opis	OSTVARENO 2019.	II. IZMJENE 2020.	OSTVARENO 2020.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.317,60	68.000,00	50.648,16	100,66%	74,48%
4241	Knjige	50.317,60		50.648,16	100,66%	74,48%
	UKUPNO	171.564,71	277.576,19	225.991,29	131,72%	81,42%

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ OD 01.01. DO 31.12.2020.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE PLANA 2020.	OSTVARENO 31.12.2020.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
RAZDJEL	OPĆINSKO VIJEĆE	277.576,19	225.991,29	81,42%
001				
00207 GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNIK: KNJIŽNICA I	277.576,19	225.991,29	81,42%
Izv. 1 3 5	ČITAONICA PITOMAČA			
Program	REDOVNA DJELATNOST KNJIŽNICE I ČITAONICE	277.576,19	225.991,29	81,42%
1014				
A101401Akt.	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	277.576,19	225.991,29	81,42%
Izv. 1 3 5	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	239.576,19	194.259,49	81,08%
3	Rashodi poslovanja	191.576,19	160.636,15	83,85%
31	Rashodi za zaposlene	98.000,00	90.574,37	92,42%
311	Plaće (Bruto)	71.000,00	66.989,51	94,35%
3111	Plaće za redovan rad	71.000,00	66.989,51	94,35%
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	12.622,74	84,15%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	12.622,74	84,15%
313	Doprinosi na plaće	12.000,00	10.962,12	91,35%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	12.000,00	10.962,12	91,35%
32	Materijalni rashodi	93.576,19	70.061,78	74,87%
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	7.168,00	65,16%
3211	Službena putovanja	1.000,00	0,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9.000,00	7.168,00	79,64%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	33.000,00	25.291,02	76,64%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.000,00	5.031,37	83,86%
3223	Energija	22.000,00	19.297,15	87,71%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00	0,00	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	962,50	48,13%
323	Rashodi za usluge	37.000,00	28.739,80	77,68%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00	4.317,52	86,35%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	2.747,50	54,95%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	8.000,00	6.243,75	78,05%
3234	Komunalne usluge	10.000,00	9.431,03	94,31%
3237	Intelektualne i osobne usluge	9.000,00	6.000,00	66,67%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.576,19	8.862,96	70,47%
3293	Reprezentacija	3.000,00	1.117,43	37,25%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.576,19	7.745,53	80,88%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	48.000,00	33.623,34	70,05%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	48.000,00	33.623,34	70,05%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	7.975,00	79,75%
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	7.975,00	79,75%

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ OD 01.01. DO 31.12.2020.**RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO**

Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE PLANA 2020.	OSTVARENO 31.12.2020.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	38.000,00	25.648,34	67,50%
4241	Knjige	38.000,00	25.648,34	67,50%
Izvor: 300 Vlastiti prihodi		8.000,00	6.731,98	84,15%
3 Rashodi poslovanja		8.000,00	6.731,98	84,15%
32 Materijalni rashodi		5.500,00	4.763,75	86,61%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.500,00	3.959,21	87,98%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.500,00	3.959,21	87,98%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	804,54	80,45%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	804,54	80,45%
34 Financijski rashodi		2.500,00	1.968,23	78,73%
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	1.968,23	78,73%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.500,00	1.968,23	78,73%
Izvor: 500 Pomoći		30.000,00	24.999,82	83,33%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		30.000,00	24.999,82	83,33%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		30.000,00	24.999,82	83,33%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	24.999,82	83,33%
4241	Knjige	30.000,00	24.999,82	83,33%
UKUPNO		277.576,19	225.991,29	81,42%

Članak 3.

Izvešće Povjerenstva za popis imovine i obveza za razdoblje od 01.01 do 31.12.2020. godine sastavni je dio ovog godišnjeg izvještaja.

Članak 4.

Ovaj izvještaj objavit će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA:021-02/21-01/07

URBROJ:2189/16-21-1

Pitomača,31.03.2021.

Predsjednik:

Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

6.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) i Izvješća o radu v.d. ravnatelja Knjižnice i čitaonice Pitomača, Općinsko vijeće na 31. sjednici, održanoj 31. ožujka 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o radu v.d. ravnatelja Knjižnice i čitaonice Pitomača za razdoblje od 01.01. do 31.12.2020. godine.
2. Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-02/21-01/08
URBROJ: 2189/16-21-2
Pitomača, 31. ožujka 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

7.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ
Općinsko vijeće

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/21.), Općinsko vijeće Općine Pitomača na svojoj 31.sjednici, održanoj 31. ožujka 2021. godine, usvojilo je

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020.

I. OPĆI

Članak 1.

Ostvarenje prihoda i rashoda iskazano je kroz opći i posebni dio izvještaja. Opći dio sadrži sažetak: Račun prihoda i rashoda, raspoloživa sredstva iz prethodnih godina i račun zaduživanja/financiranja.

OSTVARENO 2019.	II. IZMJENE 2020.		OSTVARENO 2020.
RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	1.834.875,55 kn	1.991.000,00 kn	1.840.653,66 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00 kn 0,00 kn	0,00 kn	
UKUPNO PRIHODA	1.834.875,55 kn	1.991.000,00 kn	1.840.653,66 kn
Rashodi poslovanja	473.692,05 kn	461.000,00 kn	402.039,65 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.362.000,00 kn	1.530.000,00 kn	1.438.614,01 kn
UKUPNO RASHODA	1.835.692,05 kn	1.991.000,00 kn	1.840.653,66 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-816,50 kn 0,00 kn	0,00 kn	

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	816,50 kn 816,50 kn	0,00 kn 0,00 kn	0,00 kn 0,00 kn
---	-------------------------------	---------------------------	---------------------------

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
NETO FINANCIRANJE	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
----------------	----------------	----------------

Članak 2.

Posebni dio izvršenja prikazan je kroz pregled prihoda i primitaka te rashoda i izdataka kako slijedi

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ 01.01.-31.12.2020.

PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija	Opis	OSTVARENO 2019.	II. IZMJENE ZA 2020. GODINU	OSTVARENO 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
6	Prihodi poslovanja	1.834.875,55	1.991.000,00	1.840.653,66	108,51%	100,31%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00	50,00%	50,00%
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00	50,00%	50,00%
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00		0,00		
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.000.000,00		500.000,00	50,00%	50,00%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	18.890,00	8.000,00	7.429,00	42,35%	39,33%
652	Prihodi po posebnim propisima	18.890,00	8.000,00	7.429,00	42,35%	39,33%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	18.890,00		7.429,00	42,35%	39,33%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	6.000,00	5.000,00	0,00	83,33%	0,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	6.000,00	5.000,00	0,00	83,33%	0,00%
6631	Tekuće donacije	6.000,00		0,00	83,33%	0,00%
67	Prihodi iz proračuna	809.985,55	1.478.000,00	1.333.224,66	182,47%	164,60%
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika	809.985,55	1.478.000,00	1.333.224,66	182,47%	164,60%
6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	447.985,55		401.460,65	100,00%	89,61%
6712	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	362.000,00		931.764,01	284,53%	257,39%
	UKUPNO	1.834.875,55	1.991.000,00	1.840.653,66	108,51%	100,31%

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ 01.01.- 31.12.2020

RASHODI I IZDACI-OPĆI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	OSTVARENO 2019.	II. IZMJENE 2020. GODINU	OSTVARENO 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	473.692,05	461.000,00	402.039,65	97,32%	84,87%
31	Rashodi za zaposlene	56.133,48	114.000,00	110.545,74	203,09%	196,93%
311	Plaće (Bruto)	43.424,89	86.000,00	84.004,86	198,04%	193,45%
3111	Plaće za redovan rad	43.424,89		84.004,86		193,45%
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.543,48	13.500,00	12.680,05	243,53%	228,74%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.543,48		12.680,05		228,74%
313	Doprinosi na plaće	7.165,11	14.500,00	13.860,83	202,37%	193,45%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	7.165,11		13.860,83		193,45%
32	Materijalni rashodi	376.068,35	315.000,00	264.834,80	83,76%	70,42%
321	Naknade troškova zaposlenima	5.791,00	12.000,00	10.387,00	207,22%	179,36%
3211	Službena putovanja	0,00		0,00		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.791,00		10.387,00		179,36%
322	Rashodi za materijal i energiju	8.045,00	31.000,00	23.916,88	385,33%	297,29%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.045,00		11.761,64		146,20%
3223	Energija	0,00		12.155,24		
323	Rashodi za usluge	293.763,62	215.000,00	185.424,01	73,19%	63,12%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00		0,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	175,53		4.500,00		2563,66%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	23.089,19		11.991,50		51,94%
3234	Komunalne usluge	0,00		1.841,36		
3237	Intelektualne i osobne usluge	137.519,43		82.971,34		60,33%
3238	Računalne usluge	0,00		3.250,00		
3239	Ostale usluge	132.979,47		80.869,81		60,81%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	68.468,73	57.000,00	45.106,91	83,25%	65,88%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	26.000,00		19.645,43		75,56%
3293	Reprezentacija	22.775,02		16.102,05		70,70%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.693,71		9.359,43		47,52%
34	Financijski rashodi	1.490,22	2.000,00	1.659,11	134,21%	111,33%
343	Ostali financijski rashodi	1.490,22	2.000,00	1.659,11	134,21%	111,33%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.490,22		1.659,11		111,33%
38	Ostali rashodi	40.000,00	30.000,00	25.000,00	75,00%	62,50%
381	Tekuće donacije	40.000,00	30.000,00	25.000,00	75,00%	62,50%
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00		25.000,00		62,50%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.362.000,00	1.530.000,00	1.438.614,01	112,33%	105,63%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.362.000,00	1.530.000,00	1.438.614,01	112,33%	105,63%
421	Građevinski objekti	1.362.000,00	1.440.000,00	1.358.514,01	105,73%	99,74%
4212	Poslovni objekti	1.362.000,00		1.358.514,01		99,74%
422	Postrojenja i oprema	0,00	70.000,00	69.850,00		
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00		69.850,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	20.000,00	10.250,00		
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00		10.250,00		

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ 01.01.- 31.12.2020.

RASHODI I IZDACI-OPĆI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	OSTVARENO 2019.	II. IZMJENE 2020. GODINU	OSTVARENO 2020.	Indeks 4/3	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
	UKUPNO	1.835.692,05	1.991.000,00	1.840.653,66	108,46%	100,27%

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ
 Općinsko vijeće

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ 01.01.-31.12.2020.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ oznacica	Opis	II. IZMJENE 2020.	OSTVARENO 2020.	Indeks 2020./2019.
1	2	3	4	5
RAZDJEL	CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ	1.991.000,00	1.840.653,6	92,45%
001				
00207	GLAVA PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	1.991.000,00	1.840.653,6	92,45%
Izv. 3 4 5				
Program	PROGRAM JAVNIH POTREBA	1.991.000,00	1.840.653,6	92,45%
1014				
A102401A	Akt. DJELATNOST CENTRA ZA KULTURU	1.991.000,00	1.840.653,66	92,45%
Izv. 3 4 5	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje			
Izvori: 300 Vlastiti prihodi		8.000,00	7.429,00	92,86%
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	7.429,00	92,86%
32	Materijalni rashodi	8.000,00	7.429,00	92,86%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.000,00	6.991,50	99,88%
3239	Ostale usluge	1.000,00	437,50	43,75%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	
Izvori: 400 Prihodi za posebne namjene		1.478.000,00	1.333.224,66	90,20%
3	Rashodi poslovanja	448.000,00	394.610,65	88,08%
31	Rashodi za zaposlene	114.000,00	110.545,74	96,97%
3111	Plaće za redovan rad	86.000,00	84.004,86	97,68%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	13.500,00	12.680,05	93,93%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	14.500,00	13.860,83	95,59%
32	Materijalni rashodi	302.000,00	257.405,80	85,23%
3211	Službena putovanja	1.000,00	0,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	11.000,00	10.387,00	94,43%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	17.000,00	11.761,64	69,19%
3223	Energija	14.000,00	12.155,24	86,82%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	4.500,00	90,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	8.000,00	5.000,00	62,50%
3234	Komunalne usluge	3.000,00	1.841,36	61,38%
3237	Intelektualne i osobne usluge	90.000,00	82.971,34	92,19%
3238	Računalne usluge	5.000,00	3.250,00	65,00%
3239	Ostale usluge	95.000,00	80.432,31	84,67%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i čno	20.000,00	19.645,43	98,23%
3293	Reprezentacija	20.000,00	16.102,05	80,51%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	9.359,43	78,00%

Str.1

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ 01.01.-31.12.2020.

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun / Pozicija	Opis	II. IZMJENE 2020.	OSTVARENO 2020.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
34	Financijski rashodi	2.000,00	1.659,11	82,96%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	1.659,11	82,96%
38	Ostali rashodi	30.000,00	25.000,00	83,33%
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	25.000,00	83,33%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.030.000,00	938.614,01	91,13%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.030.000,00	938.614,01	91,13%
4212	Poslovni objekti	940.000,00	858.514,01	91,33%
4221	Uredska oprema i namještaj	70.000,00	69.850,00	99,79%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	10.250,00	51,25%
Izvor: 500 Pomoći		505.000,00	500.000,00	99,01%
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	
3293	Reprezentacija	5.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	500.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	500.000,00	100,00%
4212	Poslovni objekti	500.000,00	500.000,00	100,00%
	UKUPNO	1.991.000,00	1.840.653,66	92,45%

Članak 3.

Izvešće Povjerenstva za popis imovine i obveza sastavni je dio ovog godišnjeg izvještaja.

Članak 4.

Ovaj godišnji izvještaj objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA:021-02/21-01/09

URBROJ:2189/16-21-1

Pitomača,31.03.2021.

Predsjednik:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

8.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) i Izvješća o radu v.d. ravnatelja Centra za kulturu „Drago Britvić“, Općinsko vijeće na 31. sjednici, održanoj 31. ožujka 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o radu v.d. ravnatelja Centra za kulturu „Drago Britvić“ za razdoblje od 01.01. do 31.12.2020. godine.

2. Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio. 3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-02/21-01/13
URBROJ: 2189/16-21-2
Pitomača, 31. ožujka 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

9.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) i Izvješća o radu Sportske zajednice Općine Pitomače, Općinsko vijeće na 31. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o radu Sportske zajednice Općine Pitomača za razdoblje od 01.01. do 31.12.2020. godine.

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA:021-02/21-01/10
URBROJ:2189/16-21-2
Pitomača, 31. ožujka 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

10.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) i Izvješća o izvršenju Programa rada Turističke zajednice i Izvješća o radu Turističkog ureda Općine Pitomača za 2020. godinu, Općinsko vijeće na 31. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa rada Turističke zajednice i Izvješće o radu Turističkog ureda Općine Pitomača za 2020. godinu s financijskim izvješćem.

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA:021-02/21-01/11
URBROJ:2189/16-21-2
Pitomača, 31. ožujka 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

11.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) i Izvješća o radu Draft d.o.o., Općinsko vijeće na 31. sjednici, održanoj 31. ožujka 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o radu Draft d.o.o.

za razdoblje od 01.01. do 31.12.2020. godine.

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA:021-02/21-01/14

URBROJ:2189/16-21-2

Pitomača, 31. ožujka 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

12.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) i Izvješća o radu Vatrogasne zajednice Općine Pitomača, Općinsko vijeće na 31. sjednici, održanoj 31. ožujka 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o radu i Financijsko izvješće Vatrogasne zajednice Općine Pitomača za razdoblje od 01.01. do 31.12.2020. godine.

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA:021-02/21-01/12

URBROJ:2189/16-21-2

Pitomača, 31. ožujka 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

13.

Na temelju članka 32. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine, broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene

novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) Općinsko vijeće na 31. sjednici, održanoj 31. ožujka 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu davatelja usluge Komunalno Pitomača d.o.o. o pružanju usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području općine Pitomača za 2020. godinu

I.

Usvaja se Izvješća o radu davatelja usluge Komunalno Pitomača d.o.o. o pružanju usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području općine Pitomača za 2020. godinu.

II.

Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 363-02/21-01/06

URBROJ: 2189/16-21-2

Pitomača, 31. ožujka 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

14.

Na temelju Plana gospodarenja otpadom Općine Pitomača za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 3A/18) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21), Općinsko vijeće na 31. sjednici, održanoj 31. ožujka 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Pitomača za razdoblje od 2017. do 2022. godine, za 2020.

godinu.

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 351-01/21-01/05

URBROJ: 2189/16-21-2

Pitomača, 31. ožujka 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

15.

Na temelju članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21), Općinsko vijeće na 31. sjednici, održanoj 31. ožujka 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja i provedbi mjera sprečavanja nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama uklanjanja otpada odbačenog u okoliš za područje općine Pitomača za 2020. godinu.

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 351-01/21-01/04

URBROJ: 2189/16-21-2

Pitomača, 31. ožujka 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

16.

Na temelju članka 29. Statuta Općine

Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 31. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2021. godine donijelo je

O D L U K U

o davanju financijskog osiguranja u obliku zadužnice Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za projekt „Sanacija i konačno zatvaranje odlagališta otpada KLISA“

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se financijsko osiguranje u obliku zadužnice Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu 2.900.000,00 kuna u svrhu osiguranja svih ugovornih obveza za projekt „Sanacija i konačno zatvaranje odlagališta otpada KLISA“ sukladno Odluci Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za dodjelu sredstava, KLASA: 024-04/20-03/14, URBROJ: 563-01/69-20-3 od 3. prosinca 2020. godine.

Odlukom o dodjeli sredstava korisniku Općini Pitomača odobrena su sredstva pomoći u iznosu 2.862.994,49 kuna za sufinanciranje EU projekta Sanacija i konačno zatvaranje odlagališta otpada „Klisa“.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinskog načelnika Općine Pitomača za potpisivanje zadužnice u iznosu 2.900.000,00 kuna kao sredstva financijskog osiguranja u svrhu osiguranja svih ugovornih obveza u vrijednosti odobrenih sredstava javne potpore iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Zadužnica iz članka 2. ove Odluke dostaviti će se Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Zagreb, Radnička cesta 80, temeljem Odluke o dodjeli sredstava.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 911-02/21-01/01

URBROJ: 2189/16-21-3

Pitomača, 31. ožujka 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

17.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 31. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2021. godine donijelo je

ODLUKU
o davanju financijskog osiguranja u obliku
bjanko zadužnice
Ministarstvu regionalnoga razvoja i
fondova Europske unije
za projekt SUFINANCIRANJE
REKONSTRUKCIJE I IZGRADNJE
CENTRA ZA POSJETITELJE „KRIŽNICA“

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se financijsko osiguranje u obliku bjanko zadužnice Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u iznosu 250.000,00 kuna u svrhu osiguranja svih ugovornih obveza za projekt SUFINANCIRANJE REKONSTRUKCIJE I IZGRADNJE CENTRA ZA POSJETITELJE „KRIŽNICA“ sukladno Programu održivog razvoja lokalne zajednice, KLASA: 402-07/20-01/1217, URBROJ: 538-08-1-2-2/418-20-6 od 15. prosinca 2020. godine i Ugovoru o financiranju broj:09-F-R-0351/21-10 od 05. ožujka 2021. godine.

Odlukom o dodjeli sredstava korisniku Općini Pitomača odobrena su financijska sredstva u iznosu 250.000,00 kuna za projekt Sufinanciranje rekonstrukcije i izgradnje Centra za posjetitelje „Križnica“.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinskog načelnika Općine Pitomača za potpisivanje bjanko zadužnice u iznosu 250.000,00 kuna kao jamstva za uredno izvršenje obaveza Općine Pitomača po Ugovoru o sufinanciranju broj: 09-F-R-0351/21-10 od 05. ožujka 2021. godine.

Članak 3.

Bjanko zadužnica iz članka 2. ove Odluke dostaviti će se Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Zagreb, Miramarska cesta 22.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 911-01/21-01/01
URBROJ: 2189/16-21-3
Pitomača, 31. ožujka 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

18.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21), članka 23. Odluke o javnim priznanjima Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/11) i prijedloga Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja, Općinsko vijeće Općine Pitomača na 31. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. godine, donijelo je

ODLUKU
o dodjeli javnih priznanja Općine Pitomača

Članak 1.

Javna priznanja Općine Pitomača u 2021. godini dodjeljuju se niže navedenim pravnim i fizičkim osobama:

1. ZLATNA PLAKETA "GRB OPĆINE PITOMAČA":

- **NOGOMETNI KLUB PITOMAČA** iz Pitomače, za trajni doprinos, promidžbu i iznimna postignuća u oblasti sporta kroz 100 godina organiziranog rada i postojanja nogometnog kluba,

2. POVELJA OPĆINE PITOMAČA S LIKOM PETRA PRERADOVIĆA:

- **CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB VIROVITICA**, za osobiti doprinos i suradnju u djelokrugu socijalne skrbi na području općine Pitomača,

- **ČUVARICE KULTURNE BAŠTINE Kladare** iz Kladara, za osobiti doprinos na očuvanju i promicanju kulturne baštine pitomačkog kraja i promidžbu općine Pitomača,

- **MIRJANA GOMERČIĆ** iz Otrovanca, za osobiti doprinos na očuvanju i promicanju kulturne baštine pitomačkog kraja,

- **MARIJAN KOVAČIĆ** iz Pitomače, za osobiti doprinos razvoju gospodarstva i suradnju u provođenju turističkih, kulturnih, sportskih i humanitarnih događanja na području općine Pitomača,

- **SINIŠA ŠPIRANEC** iz Pitomače, za osobiti doprinos razvoju sporta na području općine Pitomača,

- **MARIJAN TRŽIĆ** iz Grabrovnice, za osobiti doprinos razvoju sporta na području općine Pitomača.

3. PRIZNANJE S LIKOM PETRA PRERADOVIĆA:

- učenici završnog razreda Osnovne škole Petra Preradovića i učenici završnog razreda Srednje škole Stjepana Sulimanca, za izvrsne učeničke uspjehe.

Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 061-06/21-01/02

URBROJ: 2189/16-21-3

Pitomača, 31. ožujka 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec., v.r.

19.

Na temelju članka 43. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08. i 127/19), članka 22.

Statuta Centra za kulturu „Drago Britvić“ („Službene novine“ Općine Pitomača broj 9/15. i 4/19) te članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21), Općinsko vijeće na 31. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2021. godine, donijelo je

O D L U K U o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Centra za kulturu „Drago Britvić“

1. Rajko Stilinović, ing. iz Pitomače, Ljudevita Gaja 7a, imenuje se vršiteljem dužnosti ravnatelja Centra za kulturu „Drago Britvić“.

2. Imenovani će funkciju vršitelja dužnosti ravnatelja obavljati do imenovanja ravnatelja Centra za kulturu „Drago Britvić“ na temelju ponovljenog natječaja, a najduže do godinu dana.

3. Osnovna prava i obaveze iz radnog odnosa vršitelja dužnosti ravnatelja urediti će se posebnom Odlukom Općinskog načelnika.

4. Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

O b r a z l o ž e n j e:

Općina Pitomača dana 18. veljače 2021. godine objavila je javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ravnateljice Centra za kulturu „Drago Britvić“ na određeno vrijeme od 4 (četiri) godine u „Narodnim novinama“ i dnevnom tisku „Glas Slavonije“. Na raspisani javni natječaj nije pristigla niti jedna zamolba. Člankom 43. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08. i 127/19), propisano je da ukoliko se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja ustanove temeljem istoga, imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja ustanove, ali najduže do godinu dana. Temeljem navedenoga i prijedloga Stručnog vijeća Centra za kulturu „Drago Britvić“, Rajko Stilinović, ing., imenuje se za vršitelja dužnosti ravnatelja Centra za kulturu „Drago Britvić“ do imenovanja ravnatelja, a najduže do godinu dana. Člankom 24. Statuta Centra za kulturu „Drago Britvić“ („Službene novine“ Općine Pitomača broj 9/15. i 4/19) propisano je da

zakonski zastupnik Osnivača s ravnateljem sklapa ugovor o radu, s kojim će se urediti osnovna prava i obaveze ravnatelja iz radnog odnosa.

Slijedom navedenoga, riješeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

KLASA: 112-03/21-01/02

URBROJ: 2189/16-21-6

Pitomača, 31. ožujka 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

20.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine Općine Pitomača“, broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača na svojoj 31. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

***o davanju prethodne suglasnosti na Opće
uvjete isporuke
komunalne usluge ukopa pokojnika***

Članak 1.

Odlukom o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: Odluka) daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika donesene od strane isporučitelja usluge KOMUNALNO PITOMAČA d.o.o. Pitomača, Vinogradska 41 od dana 17. ožujka 2021. godine.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika nalaze se u privitku ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Opći uvjeti iz članka 1. ove Odluke objavljuju se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, na mrežnim stranicama Općine

Pitomača www.pitomaca.hr te na oglasnoj ploči Općine Pitomača.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 363-02/21-01/05

URBROJ: 2189/16-20-2

Pitomača, 31. ožujka 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

21.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine Općine Pitomača“, broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača na svojoj 31. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

***o davanju prethodne suglasnosti na Opće
uvjete isporuke
komunalne usluge javne tržnice na malo u
naselju Pitomača***

Članak 1.

Odlukom o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo u naselju Pitomača (u daljnjem tekstu: Odluka) daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo u naselju Pitomača donesene od strane isporučitelja usluge KOMUNALNO PITOMAČA d.o.o. Pitomača, Vinogradska 41 od dana 17. ožujka 2021. godine.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo u naselju Pitomača nalaze se u privitku ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Opći uvjeti iz članka 1. ove Odluke objavljuju se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, na mrežnim stranicama Općine Pitomača www.pitomaca.hr te na oglasnoj ploči Općine Pitomača.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 363-02/21-01/04

URBROJ: 2189/16-20-2

Pitomača, 31. ožujka 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

22.

Na temelju članka 29. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19), te članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21.), Općinsko vijeće na 31. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

***o donošenju Programa raspolaganja
poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu
Republike Hrvatske za područje
općine Pitomača***

Članak 1.

Donosi se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje općine Pitomača, koji je sastavni dio ove Odluke zajedno sa Tablicom - Prikaz raspolaganja po katastarskim česticama i oblicima raspolaganja.

Članak 2.

Program iz članka 1. ove Odluke dostaviti će se na prethodno mišljenje Virovitičko - podravskoj županiji i suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o donošenju Programa poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 6/20.).

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu danom dobivanja prethodne suglasnosti i mišljenja iz članka 2. ove Odluke.

KLASA: 320-02/21-05/01

URBROJ: 2189/16-21-1

Pitomača, 31. ožujka 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

23.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ RH, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13. i 121/16) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na svojoj 31. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. godine, donosi

***PROGRAM OLAKŠICA I POTICAJA
RAZVOJA GOSPODARSTVA NA PODRUČJU
OPĆINE PITOMAČA***

Članak 1.

Program olakšica i poticaja razvoja gospodarstva općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Program) definiran je sukladno Strategiji razvoja Virovitičko-podravske županije i Programu ukupnog razvoja općine Pitomača, kako bi se u potpunosti iskoristili svi postojeći gospodarski potencijali, a predstavlja nacrt poticanja razvoja gospodarstva na području općine Pitomača putem mjera koje su opisane kroz nezavisne programe poticanja.

Članak 2.

Provedbom ovog Programa želi se oživjeti i unaprijediti gospodarstvo općine Pitomača te

općinu Pitomača učiniti privlačnim za domaće i inozemne investicije. Program se sastoji od niza mjera čija je provedba usmjerena prema stvaranju povoljne i privlačne poduzetničke klime za gospodarstvo u općini Pitomača.

Provedbom ovog Programa Općina Pitomača želi doprinijeti postizanju slijedećih općih ciljeva:

- razvitak gospodarskih zona na području općine Pitomača,
- privlačenje investitora na područje općine Pitomača,
- otvaranje novih radnih mjesta i smanjenje nezaposlenosti,
- podizanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva,
- tehnološki razvitak prioriternih industrijskih djelatnosti,
- razvitak proizvoda i usluga u prioriternim industrijskim djelatnostima,
- poticanje izvoznih aktivnosti domaćih tvrtki i povećanje prihoda od izvoza.

Članak 3.

Sredstva za provedbu programa osigurana su u Proračunu Općine Pitomača, glava 00203 - Gospodarstvo, a koristiti će se u skladu sa Odlukom o izvršenju Proračuna Općine Pitomača. Za provedbu ovog Programa nadležan je Općinski načelnik kao naredbodavac za izvršenje Proračuna.

Članak 4.

Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva definirane su osnove za primjenu poticajnih mjera gospodarske politike, a Općina Pitomača sredstva iz prethodnog stavka koristiti će prvenstveno za:

- davanje u zakup i prodaju nekretnina i drugih infrastrukturnih objekata u vlasništvu Općine Pitomača, pod pogodovanim uvjetima uključivo i bez naknade,
- pružanje stručne i savjetodavne pomoći za subjekte malog gospodarstva,
- davanje potpora za povećanje zapošljavanja,
- davanje potpora za sudjelovanje na sajmovima i specijaliziranim izložbama u zemlji i inozemstvu,
- davanje potpora za polaganje stručnih ili majstorskih ispita te stručnih edukacija,
- formiranje centara za poduzetništvo,

poduzetničkih inkubatora i zona malog gospodarstva te drugih pravnih osoba za poticanje malog gospodarstva,

- druge aktivnosti za ostvarenje ciljeva razvoja malog gospodarstva.

Članak 5.

Davanje u zakup i prodaja nekretnina i drugih infrastrukturnih objekata u vlasništvu Općine Pitomača, pod pogodovanim uvjetima uključivo i bez naknade, ima za cilj ulazak poduzetnika u gospodarske zone koje se razvijaju ili planiraju razviti, a u kojima se kvalificiranim poduzećima nudi zemljište sa ili bez komunalne infrastrukture po povlaštenim cijenama, kao i različite olakšice odnosno oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa i komunalne naknade za poduzetnike koji zadovoljavaju kriterije određene posebnim odlukama.

Članak 6.

Pružanje stručne i savjetodavne pomoći za subjekte malog gospodarstva provodi Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za gospodarstvo, poljoprivredu, ruralni razvitak i investicije, u suradnji sa općinskom tvrtkom Draft d.o.o. Pitomača i Udruženjem obrtnika općine Pitomača, a ima za cilj svim gospodarskim subjektima pružiti potrebne informacije vezane uz problematiku poslovanja njih kao gospodarskih subjekata.

Članak 7.

Davanjem potpora za povećanje zapošljavanja Općina Pitomača ima za cilj olakšati poslovanje poduzetnicima koji su se odlučili na povećanje broja zaposlenih te na taj način pridonose smanjenju ukupne nezaposlenosti na području općine. Visina potpore kao i kriteriji za njenu dodjelu određuju se posebnom odlukom.

Članak 8.

Davanje potpora za sudjelovanje na sajmovima i specijaliziranim izložbama u zemlji i inozemstvu ima za cilj pokriti troškove poduzetnika izlagača vezanih uz osiguranje sajamskog prostora, troškova prijevoza na sajam i slično kroz povrat dijela uloženi sredstava ili osiguranje istog o trošku Općine Pitomača.

Članak 9.

Davanje potpora za polaganje stručnih ili

majstorskih ispita te stručnih edukacija ima za cilj pokriti troškove poduzetnika koji su u obvezi ili žele polagati stručni ili majstorski ispit te se dodatno stručno educirati kroz povrat dijela uloženi sredstava ili osiguranje istog o trošku Općine Pitomača.

Članak 10.

Formiranjem centra za poduzetništvo, poduzetničkog inkubatora i zona malog gospodarstva te drugih pravnih osoba za poticanje gospodarstva, Općina Pitomača želi stvoriti kvalitetnije uvjete za početak rada poduzetnicima početnicima, ali isto tako i poduzetnicima u fazi rasta i razvoja.

Članak 11.

Pod drugim aktivnostima za ostvarenje ciljeva razvoja malog gospodarstva misli se na pomoć poduzetnicima u realizaciji njihovih pojedinačnih projekata vezanih uz infrastrukturno opremanje njihovih postojećih ili novih pogona na lokacijama na području općine Pitomača ili ako investiraju u infrastrukturno opremanje svojih pogona izvan područja općine Pitomača, ali su registrirani na području općine Pitomača i zapošljavaju djelatnike s područja općine Pitomača, korištenje oslobođenja od obveze uplate komunalnog doprinosa s osnove novog zapošljavanja, povrat sredstava za umjetno osjemenjivanje goveda poljoprivrednim gospodarstvima i slično.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Programa, prestaje s važenjem Program olakšica i poticaja razvoja gospodarstva na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13, 3/14. i 8/18).

Članak 13.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 302-01/21-01/01
URBROJ: 2189/16-21-1
Pitomača, 31. ožujka 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA PITOMAČA

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec., v.r.

24.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 31. sjednici, održanoj dana 31. ožujka 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost Općinskom načelniku Općine Pitomača za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u predmetu nabave „Izvođenje radova stabilizacije šljunčane podloge izvedbom dvostruke površinske obrade bitumenskom emulzijom pomoću reparaturnog vlaka finišera za ugradnju površinske obrade“, te sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi, a po provedenom postupku javne nabave jednostavne vrijednosti, prema tekstu u prilogu ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 651-01/21-01/08
URBROJ: 2189/16-21-7
Pitomača, 31. ožujka 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec., v.r.

25.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 31. sjednici, održanoj dana 31. ožujka 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost Općinskom načelniku Općine Pitomača za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u predmetu

nabave „Izvođenje radova na pomoćnoj zgradi, garaža za vatrogasno vozilo u naseljima Pitomača i Kladare“ te sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi, a po provedenom postupku javne nabave jednostavne vrijednosti, prema tekstu u privitku ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 651-01/21-01/09
URBROJ: 2189/16-21-8
Pitomača, 31. ožujka 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

26.

Na temelju članka 230. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18, 125/19. i 147/20), članka 5. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti („Narodne novine“, broj 46/11, 6/13 i 63/14) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) Općinsko vijeće Općine Pitomača na 31. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2021. godine, utvrđuje

P R I J E D L O G
za imenovanje doktora medicine i drugih
zdravstvenih djelatnika koji utvrđuju
nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba
umrlih izvan zdravstvene ustanove za
područje općine Pitomača

I.

Općinsko vijeće Općine Pitomača predlaže da se na dužnost zdravstvenih djelatnika koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje općine Pitomača, imenuju:

1. ANDREA HAZUROVIĆ PRKA,
dr.med.specijalist otorinolaringologije iz
Virovitice, Josipa Jurja Štrošmajera 206,

2. ZORAN POPOVIĆ, medicinski tehničar
iz Čemernice, Kardinala Franje Kuharića 33.

II.

Ovaj prijedlog dostavlja se na usvajanje Županijskoj skupštini Virovitičko - podravske županije.

KLASA: 500-01/21-01/04
URBROJ: 2189/16-21-3
Pitomača, 31. ožujka 2021.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

27.

Na temelju članka 35. stavaka 2. i 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12. i 152/14), članka 3. Uredbe o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najma te o postupcima u svezi sa stjecanjem nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 95/18), članka 4. Odluke o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 13/17) i članka 29. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 31. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2021. godine, donijelo je

O D L U K U
o kupnji nekretnina u naselju Pitomača

Članak 1.

Općina Pitomača, OIB:80888897427, Ljudevita Gaja 26/I, kupuje od prodavatelja TVIN drvena industrija d.o.o., Virovitica, Ulica Zbora narodne garde 2, nekretnine (poslovne zgrade, upravna zgrada i salon) označene kao:

- čkr. 2452/13, Zgrada, površine 47 čhv, upisana u z.k. uložak broj 7357 k.o. Pitomača,

- čkbr. 2452/15, Kuća i dvor, površine 101 čhv, upisana u z.k. uložak broj 8862 k.o. Pitomača,
- čkbr. 2452/31 Hidrokuća, površine 4 čhv, upisana u z.k. uložak 8862 k.o. Pitomača,
- dio čestice čkbr. 2452/17 Ekonomsko dvorište, površine 3 jutra i 168 čhv, upisana u z.k. uložak 8862 k.o. Pitomača, površina dijela čestice za kupoprodaju iznosi 395 čhv.

Članak 2.

Općina Pitomača, OIB:80888897427, Ljudevita Gaja 26/I, kupuje od prodavatelja TVIN drvena industrija d.o.o., Virovitica, Ulica Zbora narodne garde 2, nekretnine (građevinsko zemljište) označene kao:

- dio čestice čkbr. 2452/17 Ekonomsko dvorište, površine 3 jutra i 168 čhv, upisana u z.k. uložak 8862 k.o. Pitomača, površina dijela čestice za kupoprodaju iznosi 2.484 m².

Članak 3.

Nekretnine iz članka 1. ove Odluke kupuje se radi izgradnje Doma za starije i nemoćne osobe u naselju Pitomača.

Nekretnina iz članka 2. ove Odluke kupuje se radi proširenja postojećeg mjesnog groblja te izgradnje nove mrtvačnice na mjesnom groblju u naselju Pitomača.

Članak 4.

Cijena za nekretnine iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 863.000,00 kuna (slovima: osamsto šezdeset tri tisuće kuna/ništa lipa), sukladno Procjeni vrijednosti nekretnina izrađena od strane Branimira Bukvića, dipl.ing.građ. stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina broj: O-026/2020 od listopada 2020. godine te Mišljenju sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina od strane ing. građ. Rajka

Stilinovića, stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina, od 29. ožujka 2021. godine.

Cijena za nekretninu iz članka 2. ove Odluke utvrđuje se u iznosu 131.500,00 kuna (sto trideset jedna tisuća petsto kuna/ ništa lipa) sukladno Procjeni vrijednosti nekretnina izrađena od strane Branimira Bukvića, dipl.ing.građ.

stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina broj: O-101/20 od siječnja 2020. godine te Mišljenju sudskog vještaka za graditeljstvo

i procjenu nekretnina od strane ing. građ. Rajka Stilinovića, stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina, od 29. ožujka 2021. godine.

Članak 5.

Člankom 35. stavkom 8. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12. i 152/14) definirano je da pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave na odgovarajući će se način primjenjivati pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, ako nije što drugo određeno zakonom niti proizlazi iz naravi tih osoba.

Člankom 3. Uredbe o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najma te o postupcima u svezi sa stjecanjem nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 95/18) (u daljnjem tekstu: Uredba) propisano je da će Ministarstvo prije svakog raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u smislu članka 2. Uredbe, izvršiti procjenu tržišne vrijednosti nekretnina sukladno posebnom propisu kojim se uređuje područje procjena vrijednosti nekretnina. Odluku o raspolaganju nekretninama čija je procijenjena vrijednost ili je ukupni iznos procijenjene naknade niži ili je jednak iznosu od 7.500.000,00 kuna donosi ministar nadležan za poslove državne imovine. Odluku

o raspolaganju nekretninama čija procijenjena vrijednost iznosi više od 7.500.000,00 kuna donosi Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Ministarstva.

Utvrđuje se da 0,5% iznosa prihoda Općine Pitomača bez primitaka ostvarenih u 2020. godini iznosi 156.838,99 kuna.

Člankom 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) propisano je da Općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5%

iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom.

Člankom 29. Statuta Općine Pitomača propisano je da Općinsko vijeće odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, odnosno ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna.

Slijednom navedenoga utvrđena je nadležnost Općinskog vijeća Općine Pitomača za donošenje ove Odluke.

Članak 6.

Za nekretnine iz članka 1. alineje 4. te iz članka 2. ove Odluke provesti će se parcelacija nekretnina te će se formirati nove čestice koje će biti predmetom ugovora o kupoprodaji.

Članak 7.

Sredstva za isplatu kupoprodajne cijene iz članka 1. i 2. ove Odluke osigurati će se u Proračunu Općine Pitomača.

Članak 8.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da s prodavateljem iz članka 1. i 2. ove Odluke zaključi Ugovor o kupoprodaji predmetnih nekretnina te mu isplati kupoprodajnu cijenu sukladno ovoj Odluci i dinamici plaćanja prema proračunskim mogućnostima i dogovoru sa istim.

Članak 9.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel, Odsjek za javnu nabavu, imovinsko - pravne poslove i opće poslove.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

KLASA: 372-01/21-01/01
URBROJ: 2189/16-21-3
Pitomača, 31. ožujka 2021.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:**1.**

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20), članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/20 - pročišćeni tekst) Općinski načelnik donosi

O D L U K U

o zaključenju Ugovora o transferu sredstava Proračuna Općine Pitomača u 2021. godini sa t.d. Komunalno Pitomača d.o.o.

Članak 1.

Općina Pitomača u sredstvima Proračuna za 2021. godinu predviđjala je sredstva transfera u iznosu od 65.000,00 kuna za t.d. Komunalno Pitomača d.o.o. radi provođenja programa i projekata zaštite okoliša.

Članak 2.

Prava i obveze Općine Pitomača i t.d. Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača, vezane uz utrošak i namjenu sredstava iz članka 1. ove Odluke biti će definirane Ugovorom.

Članak 3.

Kontrolu utroška doznačenih sredstava proračuna vršiti će Povjerenstvo koje sačinjavaju: Ivan Erhatic, zamjenik Općinskog načelnika kao predsjednik te pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela i Voditelj Odsjeka za financije i proračun Općine Pitomača, kao članovi.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka podnosi godišnje izvješće o utrošku sredstava transfera Općinskom načelniku.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 024-01/21-01/03

URBROJ: 2189/16-21-1

Pitomača, 04. siječnja 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Grgačić, v.r.

2.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/20 - pročišćeni tekst) Općinski načelnik donosi

O D L U K U

o zaključenju Ugovora o transferu sredstava Proračuna Općine Pitomača u 2021. godini sa t.d. Plinkom d.o.o.

Članak 1.

Općina Pitomača u sredstvima Proračuna za 2021. godinu predviđjala je sredstva transfera u iznosu od 50.000,00 kuna za t.d. Plinkom d.o.o. radi obavljanja energetske djelatnosti - izgradnja plinskog sustava.

Članak 2.

Prava i obveze Općine Pitomača i Plinkom d.o.o. vezane uz utrošak i namjenu sredstava iz članka 1. ove Odluke biti će definirane Ugovorom.

Članak 3.

Kontrolu utroška doznačenih sredstava proračuna vršiti će Povjerenstvo koje sačinjava: Ivan Erhatic, zamjenik Općinskog načelnika kao predsjednik te pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela i Voditelj Odsjeka za financije i proračun Općine Pitomača, kao članovi.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka podnosi godišnje izvješće o utrošku sredstava transfera Općinskom načelniku.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 024-01/21-01/02

URBROJ: 2189/16-21-1

Pitomača, 04. siječnja 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Grgačić, v.r.

3.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20), članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/20 - pročišćeni tekst) i Odluke o utvrđivanju javnog isporučitelja vodnih usluga i javne odvodnje na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 9/14), Općinski načelnik donosi

ODLUKU

o zaključenju Ugovora o transferu sredstava Proračuna Općine Pitomača u 2021. godini sa t.d. Vodakom d.o.o.

Članak 1.

Općina Pitomača u sredstvima Proračuna za 2021. godinu predviđjala je sredstva transfera u iznosu od 400.000,00 kuna za t.d. Vodakom d.o.o. radi obavljanja djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje na području općine Pitomača.

Članak 2.

Prava i obveze Općine Pitomača i t.d. Vodakom d.o.o. vezane uz utrošak i namjenu sredstava iz članka 1. ove Odluke biti će definirane Ugovorom.

Članak 3.

Kontrolu utroška doznačenih sredstava proračuna vršiti će Povjerenstvo koje sačinjava:

Ivan Erhatic, zamjenik Općinskog načelnika kao predsjedni, te pročelnik Jedinog upravnog odjela i Voditelj Odsjeka za financije i proračun Općine Pitomača, kao članovi.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka podnosi godišnje izvješće o utrošku sredstava transfera Općinskom načelniku.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 024-01/21-01/01

URBROJ: 2189/16-21-1

Pitomača, 04. siječnja 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK

Željko Grgačić, v.r.

4.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20 i 134/20), članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/20 - pročišćeni tekst), a na osnovi prijedloga Programa mjera suzbijanja komaraca na području općine Pitomača za 2021. godinu, Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko - podravske županije, Ur.broj: 2189-47-01-21-58 od 28. siječnja 2021. godine, Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 22. veljače 2021. godine, donosi

PROGRAM

mjera suzbijanja komaraca na području općine Pitomača u 2021. godini

1. UVODNE NAPOMENE

Komarci su kukci koji napadaju i uznemiruju ljude, sišu im krv, a što je mnogo ozbiljnije, komarci su potencijalni prenositelji uzročnika mnogih bolesti. Komarci osim što su molestanti, zbog svog vektorskog potencijala za prijenos bolesti imaju veliki javnozdravstveni značaj.

U Republici Hrvatskoj zabilježeno je više od 50 vrsta komaraca od ukupno stotinjak zabilježenih u Europi. Osim drugih vrsta komaraca koji su na našem području uglavnom molestanti, suzbijanje vrste *Aedes albopictus* ili azijskog tigrastog komarca je od izuzetne javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku. S obzirom da su i u Republici Hrvatskoj prvi slučajevi autohtone Dengue registrirani krajem rujna 2010. godine na poluotoku Pelješcu te autohtonog West Nile virusa u 2012., 2014., 2015. i 2016. godini od izuzetne je javnozdravstvene važnosti nastaviti provoditi Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog a prije svega pravovremenog suzbijanja komaraca uključivo i vrste *Aedes albopictus* na području cijele Hrvatske kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti koje prenose komarci.

Zbog nedostatka novijih podataka za 2020. godinu koriste se podaci prijašnjih godina te se ukazuje na prikupljene prijave oboljenja od West Nile virusa za 2018. godinu za Republiku Hrvatsku koje pokazuju broj oboljelih od 59 osoba, a umrlih 3 osobe i to na području Slavonskog Broda, Čakovca te Belog Manastira.

Postojeći uvjeti potrebni za razvoj i razmnožavanje te prisutni vektorski potencijal determiniranih komaraca uz eventualnu pojavnost uzročnika mogu imati značajan utjecaj na širenje zaraznih bolesti. Prekomjerna brojnost jedinki komaraca zbog povoljnih životnih uvjeta, kao i zbog povećanih migracija ljudi te transporta roba, postaje sve izraženiji problem za ljudsko zdravlje te je potrebno osvijestiti javnost o važnosti i načinima sprječavanja razmnožavanja i širenja komaraca.

Malarija, žuta i dengue groznica poznate su bolesti uzročnike kojih prenose komarci u mnogim zemljama tropskog i suptropskog područja. Malarija je kao autohtona bolest zabilježena u prošlosti, ali je iskorijenjena iz Hrvatske pedesetih godina prošlog stoljeća. Premda se tzv. malarični komarci iz roda *Anopheles* mogu susresti i na našem području, oni ne predstavljaju opasnost u odsutnosti većeg broja oboljelih ljudi jer razvojni ciklus parazita *Plasmodium malariae* nužno obuhvaća i čovjeka i komarca kao domaćine. Epidemiološki podaci u nas stoga bilježe samo importirane sporadične slučajeve ove bolesti. Posljednjih godina u zemljama umjerenog pojasa u razvijenom svijetu

(Sjedinjene Američke Države) i u nekim mediteranskim zemljama, jedan od važnijih zdravstvenih problema jesu epidemije meningoencefalitisa izazvane s više vrsta virusa (West Nile virus i drugi) koje prenosi nekoliko urbanih vrsta komaraca koje nalazimo i na našem području. U Hrvatskoj su posljednjih godina zabilježene dvije manje epidemije bolesti koje prenose komarci.

Nedavni slučajevi epidemija Chikungunye u Italiji i Francuskoj, sve češći slučajevi West Nile groznice u Europi te pojava zika virusne bolesti, pokazuju ranjivost za prijenos tih bolesti i na globalnoj razini. Kako bi se smanjila navedena ranjivost potrebna je stalna provedba praćenja komaraca i procjena rizika utjecaja vektora i vektorskih bolesti na zdravlje, za što je neophodno prikupljanje podataka kroz programe praćenja vezano uz vektore. U skoroj budućnosti na području Republike Hrvatske može se očekivati veća rasprostranjenost od 2013. registriranog japanskog komarca - *Aedes japonicus* te pojava i širenje drugih novih invazivnih vrsta komaraca koji prenose zarazne bolesti.

Na području Virovitičko-podravске županije zabilježena su dva slučaja oboljenja od West Nile virusa koji prenose komarci i to na području grada Virovitice i Slatine, no nedavne epidemije u drugim dijelovima Hrvatske i susjednim zemljama nalažu oprez. Epidemiološki nadzor treba uz trajno otkrivanje i evidentiranje oboljelih uključiti istraživanje i praćenje komaraca kao bioloških vektora. Tako se prikupljaju potrebni podaci, nadziru populacije komaraca i pripremaju intervencije u mogućim epidemiološkim incidentima uzrokovanim komarcima kao prijenosnicima bolesti.

2. PREGLED DOSADAŠNJEG DJELOVANJA

Na području općine Pitomača do 2019. godine nije se provodilo organizirano suzbijanje komaraca sustavno niti periodično, a od 2019. godine započelo se s istime, najprije periodično, a zatim i sustavno.

U posljednjih 20 godina Zavod za javno zdravlje "Sveti Rok", Odjel za epidemiologiju i DDD izrađuje Program suzbijanja komaraca za područje županije i obavlja stručni nadzor nad tvrtkama koje provode suzbijanje. U okviru svoje zadaće zaštite građana od vektora zaraznih

bolesti i drugih štetnika koji remete mir i ugrožavaju zdravlje građana, Služba za epidemiologiju i DDD Zavoda za javno zdravstvo "Sveti Rok" (u daljnjem tekstu Zavod) konstantno prati sva otkrivena potencijalna i trajna legla komaraca, otkriva nova legla i tako unaprijeđuje Program suzbijanja komaraca. Nova legla uvrštavati će se u Program.

Sukladno smjernicama Europskog centra za prevenciju i nadzor bolesti (European Center for Disease Prevention and Control - ECDC), a radi praćenja vektora zaraznih bolesti Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko - podravske županije dužan je na području svoje nadležnosti provoditi program kontinuiranog monitoringa, tj. istraživanja o prisutnosti, vrsti, brojnosti, širenju, zaraženosti vektora zaraznih bolesti te njihovom potencijalu prijenosa patogena u svrhu procjene rizika kako bi se na vrijeme procijenio rizik mogućih epidemija te poduzele aktivnosti za učinkovitu prevenciju, pravovremeno suzbijanje vektora zaraznih bolesti te evaluaciju provednih mjera.

Tri godine uzastopno (2016., 2017., 2018.). Zavod u sklopu nacionalnog sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca, provodi monitoring prisutnosti i rasprostranjenosti njihovih populacija. Monitoring se provodi postavljanjem lovki na odabranim lokacijama na području županije, te identifikacijom položenih jajašaca. Prilikom toga 2016. i 2018. godine utvrđena je prisutnost invazivnih vrsta na području županije, ponajprije vrsta *Aedes albopictus* (tigrasti komarac) i *Aedes japonicus*.

Premda je prvotna namjera bila praćenje azijskog tigrastog komarca (*Aedes albopictus*), tijekom provedbe nacionalnog monitoringa u ovipozijskim klopkama uzorkovana su i jajašca još jedne invazivne vrste komarca, takozvanog japanskog komarca (*Aedes japonicus*). Tijekom 2013. u Sloveniji se proširio na gotovo čitavom sjeveroistočnom području. Obzirom na biologiju vrste, očekivalo se širenje u sjeverozapadnom dijelu Hrvatske u područjima s umjerenom klimom. Legla japanskog komarca sadrže lišće i slične raspadajuće organske tvari, nalaze se na sunčanim i sjenovitim položajima, a razvojni stadiji podnose širok raspon temperatura vode, no u vodama stalno izloženima suncu ih ne nalazimo. Zato su rasprostranjeni u područjima Europe s umjerenom klimom, a izostaju u područjima s visokim ljetnim temperaturama.

Iako invazivna vrsta komarca *Aedes japonicus* nije od javnozdravstvenog značaja, utvrđivanje prisutnosti i širenje te vrste je pokazalo učinkovitost i spremnost sustava da kroz mrežu zavoda za javno zdravstvo pravovremeno otkrije nove invazivne vrste, što uključuje i komarca *Aedes aegypti* (Linnaeus) koji, iako nije prisutan u Hrvatskoj, trenutno ima najznačajniji javnozdravstveni značaj zbog vektorskog potencijala prijenosa Zika virusa.

Prema rezultatima monitoringa u našoj županiji može se zaključiti da se radi o sporadičnom unosu tigrastog komarca, a ne o stabilnoj populaciji obzirom da niti na jednoj lokaciji nije zabilježena kontinuirana pojava ove vrste.

3. CILJ I SVRHA PROGRAMA

Cilj programa je smanjiti brojnost komaraca kao potencijalnih bioloških vektora zaraznih bolesti te osloboditi građane od tegoba koje komarci izazivaju kao hematofagi i molestanti.

4. OPSEG PROGRAMA

4.1. PODRUČJE PROVEDBE

Program suzbijanja provodi se na području općine Pitomača, prema potrebi zaštite građana od njihova molestiranja utvrđenoj na temelju brojnosti komaraca na pojedinim područjima, te prema zahtjevima upravnog tijela Općine Pitomača nadležnog za zdravstvo.

4.2. NAČIN PROVEDBE - METODE

Program se temelji na otkrivanju i uklanjanju potencijalnih i trajnih legla komaraca te suzbijanju ličinki u leglima koje nije moguće trajno ukloniti. Suzbijanje odraslih komaraca (krilatica) dopušteno je samo, kada unatoč svim nastojanjima da se komarci suzbiju u stadiju ličinki, iz nepoznatih legla dolazi do pojave većih populacija. Tada suzbijanje krilatica treba provoditi ciljano, na što je moguće manjem području i samo ako komarci predstavljaju izrazitu smetnju građanima, tj. u slučaju vrlo brojnih populacija komaraca na području koje je urbanizirano ili ga u rekreacijske i druge svrhe koristi veći broj građana.

Metode suzbijanja komaraca predviđene programom uključuju:

- otkrivanje legla komaraca u zatvorenim i otvorenim prostorima,
- uklanjanje legla koja je moguće ukloniti,
- bilježenje novih legla i dopunjavanje popisa registriranih legla,
- praćenje registriranih potencijalnih i trajnih legla komaraca,
- suzbijanje ličinki komaraca u zatvorenim i otvorenim leglima,
- kontinuirano praćenje brojnosti krilatica,
- kontinuirano praćenje brojnosti krilatica u registriranim žarištima,
- bilježenje žarišta populacija krilatica,
- suzbijanje krilatica toplim zamagljivanjem i hladnim ULV postupkom sa zemlje.

5. PLAN PROVEDBE PROGRAMA

5.1. OTKRIVANJE LEGLA KOMARACA

Legla komaraca utvrđena tijekom ranijih godina praćenja navedena su na odgovarajućim popisima legla u bazi podataka i kartografskom prikazu, koje su izradili djelatnici Zavoda.

Nova legla komaraca utvrđuju se na temelju:

- dojava građana
- dojave upravnog tijela Općine Pitomača nadležnog za poslove zdravstva
- terenskih obilazaka izvršitelja.

Izvršitelji suzbijanja komaraca dužni su svaku dojavu zabilježiti i u roku od 3 radna dana obaviti terenski očevid. U slučaju pronalaska legla komaraca, u roku od 3 dana izvršitelj programa treba podatke o novom leglu dostaviti upravnom tijelu Općine Pitomača nadležnom za poslove zdravstva i nadležnom zavodu za javno zdravstvo.

5.2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Praćenjem legla komaraca obuhvaćena su sva registrirana i nova legla komaraca u zatvorenim vodenim retencijama i na otvorenim vodenim površinama općine Pitomača.

5.2.1. LEGLA U ZATVORENIM PROSTORIMA

Praćenje ličinki komaraca u registriranim i

novootkrivenim leglima komaraca u vodama zatvorenih prostora (podrumi, toplinske stanice, tehničke etaže, izljevi i sl.) stambenih i poslovnih zgrada na području općine Pitomača provodi se tijekom čitave godine.

Popis zatvorenih legla je u izradi te je dostupan u bazi podataka koju izrađuju djelatnici Zavoda.

U naseljima gdje su legla komaraca u poplavljenim podrumima zgrada potrebno je provoditi aktivna istraživanja radi njihova otkrivanja i nadzora.

5.2.2. LEGLA NA OTVORENIM PROSTORIMA

Praćenje ličinki komaraca u povremenim i trajnim vodama na otvorenim prostorima (potoci, retencije potoka, bare, jezera, fontane, poplavne livade) na području općine Pitomača provodi se tijekom čitave godine.

Popis do sada registriranih legla na otvorenim prostorima nalazi se u bazi podataka i kartografskom prikazu, koje su izradili djelatnici Zavoda.

Izvršitelji moraju obavljati pregled registriranih otvorenih legla od ožujka do konca listopada 2021. godine očevidom i uzimanjem uzoraka voda kako bi utvrdili prisutnost ličinki.

Uz pregled registriranih otvorenih legla s popisa, izvršitelji su dužni predvidjeti i preglede svih novih legla registriranih tijekom godine.

5.3. SUZBIJANJE LIČINKI KOMARACA

U svim leglima komaraca, bila ona otvorena ili zatvorena, u slučaju nalaza razvojnih oblika komaraca treba odmah provesti suzbijanje ličinki primjenom odgovarajućih larvicida.

5.3.1. SUZBIJANJE LIČINKI U ZATVORENIM LEGLIMA KOMARACA

U zatvorenim registriranim leglima komaraca suzbijanje ličinki obavlja se tijekom redovitih pregleda.

Na području općine Pitomača razlikuju se 2 kategorije zatvorenih legla.

Kategoriji A pripadaju legla u kojima se u većem dijelu godine nalazi voda.

Kategoriji B pripadaju legla u kojima se

voda samo povremeno pojavljuje.

Izvršitelji moraju obaviti pregled svih registriranih zatvorenih legla kategorije A jedan put mjesečno, a kategorije B četiri puta u godini dinamikom svakih tri mjeseca. Legla s pozitivnim nalazom ličinki nakon provedeno²⁾ su suzbijanja potrebno je ponovno pregledati u roku od sedam dana. Uz pregled registriranih legla s popisa, izvršitelji su dužni predvidjeti i preglede svih novih legla registriranih tijekom godine.

Za suzbijanje ličinki komaraca u zatvorenim vodenim retencijama izvršitelj će upotrijebiti larvicide kemijskog djelovanja koji su učinkoviti u čistim i zagađenim vodama formulirani kao tablete, granule i koncentrat za emulziju (EC).

5.3.2. SUZBIJANJE LIČINKI U OTVORENIM LEGLIMA KOMARACA

Dinamika aktivnosti legla ovisi o vrstama komaraca koje se u leglu nalaze, te se na temelju toga određuje razdoblje i dinamika suzbijanja.

Na području općine Pitomača razlikuju se 3 kategorije legla:

Kategoriji A pripadaju legla u kojima prevladavaju poplavne i šumske vrste komaraca (komarci rodova *Aedes* i *Ochlerotatus*). Legla kategorije A aktivna su od ožujka do lipnja, iznimno u natprosječno kišnim razdobljima mogu biti aktivna duže.

Kategoriji B pripadaju legla u kojima se većinom razvijaju vrste komaraca umjetnih legla (komarci roda *Culex* i druge rjeđe prisutne vrste). Legla kategorije B aktivna su u razdoblju od svibnja do listopada.

Kategoriji C pripadaju legla u kojima se na području općine Pitomača razvijaju tigrasti komarci (*Aedes albopictus*) i druge vrste umjetnih legla. Legla kategorije C aktivna su u razdoblju od svibnja do listopada.

Suzbijanje ličinki komaraca u otvorenim leglima započeti će utvrđivanjem prisutnosti ličinki u njima. Prvi pozitivni nalaz ličinki u jednom leglu određene kategorije (A, B, C), određuje početak larvicidnog tretmana na svim drugim otvorenim leglima iste kategorije. Izvršitelji će posebno obratiti pozornost leglima kategorije A u kojima se razvijaju komarci koji uznemiruju građane tijekom svibnja i lipnja. Planirana dinamika larvicidnih tretmana:

kategorije A: - od ožujka do svibnja dva tretmana mjesečno,

- lipanj - jedan tretman mjesečno (prema potrebi više),

kategorije B i C: - od svibnja do rujna dva tretmana mjesečno,

- listopad - jedan tretman mjesečno.

Osim navedenih legla posebna kategorija su novootkrivena legla - legla kategorije D, otkrivena tijekom tekuće godine. U njima će nakon pozitivnog nalaza ličinki izvršitelji provesti larvicidni tretman.

Za suzbijanje ličinki komaraca u vodama stajaćicama i vodenim retencijama na otvorenom prostoru izvršitelj će upotrebljavati selektivne larvicide koji neće ugroziti neciljane vrste u tretiranim otvorenim leglima.

5.3.3. SUZBIJANJE LIČINKI NA ODLAGALIŠTIMA GUMA

Da bi se pravovremeno utvrdila pojava tigrastih komaraca (*Aedes albopictus*) te spriječilo njihovo širenje, izvršitelj suzbijanja dužan je provoditi praćenje prisutnosti i suzbijanje ličinki u gumama na odlagalištima. Izvršitelj će provoditi suzbijanje ličinki komaraca u gumama i na svim drugim lokacijama koje se utvrde kao legla komaraca tijekom provođenja programa te je o tome dužan obavijestiti nadležni zavod za javno zdravstvo.

Za suzbijanje ličinki komaraca u gumama izvršitelj će upotrebljavati larvicide koji neće ugroziti ljude koji dolaze u direktan kontakt s gumama.

5.4. PRAĆENJE BROJNOSTI KRILATICA

Praćenje brojnosti krilatica izvršitelj će provoditi metodom mjerenja broja uhvaćenih krilatica na tijelu skupljača tijekom 15 minuta u sumrak ili svitanje od sredine travnja do konca rujna na područjima za adulticidne tretmane (žarišta krilatica) sljedećom dinamikom: svibanj i lipanj dva puta mjesečno, druga polovina travnja, srpanj, kolovoz i rujna jedanput mjesečno. O nalazu će pisano (telefaksom) izvijestiti nadležni zavod za javno zdravstvo.

Popis do sada registriranih žarišta krilatica nalazi se u bazi podataka koju su izradili

djelatnici Zavoda.

Uz pregled registriranih žarišta krilatica, izvršitelj je dužan predvidjeti i preglede svih novih žarišta krilatica registriranih tijekom godine.

5.5. SUZBIJANJE KRILATICA

Suzbijanje krilatica toplim i hladnim ULV postupkom sa zemlje izvršitelj će provoditi u naseljenim dijelovima općine u periodu od početka travnja do konca listopada, ovisno o nalazima praćenja brojnosti krilatica. Suzbijanje će provoditi preparatima s djelatnom tvari na bazi sintetskih piretroida niske toksičnosti, namijenjenim za ULV primjenu, preporučenim od WHO za primjenu u naseljenim sredinama i s dozvolom Ministarstva zdravlja RH za primjenu u Hrvatskoj. Radi zaštite okoliša kao sredstva za razrjeđivanje mogu se upotrebljavati samo voda ili pročišćena mineralna ulja.

5.5.1. ADULTICIDNI TRETMANI

Adulticidne tretmane izvršitelj će provoditi na ciljanim područjima na kojima je zabilježena povećana brojnost komaraca prema nalazima uzorkovanja (točka 5.4. Programa). Popis registriranih žarišta krilatica nalazi se u navedenoj bazi podataka. Međutim, program uključuje i ona područja općine na kojima se tijekom provedbe pokaže potreba za suzbijanjem, uz prethodnu suglasnost naručitelja Programa.

Djelotvornost provedenih akcija suzbijanja kao i eventualna rezistencija populacije komaraca na primijenjene insekticide, izvršitelj programa dužan je provjeravati nakon svake akcije suzbijanja na temelju mjerenja smanjenja broja komaraca. U slučaju neuspjeha i nedjelotvornih akcija obavezan je postupak ponoviti o svom trošku.

5.5.2. OBAVJEŠTAVANJE O PROVOĐENJU ADULTICIDNIH TRETMANA

Prije svake akcije suzbijanja komaraca metodom toplog zamagljivanja ili hladnog orošavanja ULV metodom, izvršitelj programa obavijestit će građane o području i vremenu provođenja akcije preko dnevnog tiska i radijskih

postaja prema uputi upravnog tijela Općine Pitomača nadležnog za poslove zdravstva. Istim će načinom upozoravati pčelare da na vrijeme uklone pčele s područja koja će se tretirati. Istovremeno će telefaksom obavijestiti Državni centar za obavješćivanje (112) i upravno tijelo Općine Pitomača nadležno za poslove zdravstva.

Obavijest o provođenju adulticidnog tretmana nadležnom zavodu za javno zdravstvo podnositi će pisanim putem (telefaks).

5.5.3. DOPUŠTENI ADULTICIDI

Za adulticidne tretmane zelenih površina sa zemlje izvršitelj će upotrebljavati insekticid formuliran za ULV primjenu toplim zamagljivanjem na osnovi niskotoksičnih piretroida.

Za hladno ULV orošavanje u naseljenim područjima upotrebljavati će preparat na osnovi niskotoksičnih piretroida koji se miješaju s čistom vodom.

Za toplo ULV zamagljivanje zelenih površina upotrebljavati će preparat na osnovi niskotoksičnih piretroida koji se miješaju s neškodljivim mineralnim uljem.

Potrebne količine navedenih insekticida ovise o izabranim tvorničkim formulacijama, a dopušteno je doziranje i primjena isključivo prema uputama proizvođača i preporukama Svjetske zdravstvene organizacije.

5.6. UNOS I OBRADA PODATAKA

Programsku podršku za unos, pohranjivanje, dohvat, razmjenu i standardnu obradu podataka s bazom podataka, osigurava ovlaštenim izvršiteljima provedbe ovog programa, nadležnom zavodu za javno zdravstvo i upravnom tijelu Općine Pitomača nadležnom za poslove zdravstva, ugovorna tvrtka. Opremu, odnosno hardware, osiguravaju izvršitelji.

Zapis podataka o obavljenom suzbijanju obaviti će ovlašteni izvršitelji Programa suzbijanja komaraca na području općine Pitomača popisom na terenu i pohranom u zajedničku računalnu bazu podataka. Podaci će se prebacivati svakodnevno, na kraju svake smjene, svakog radnog dana ili češće, po potrebi, nikako kasnije niti idućeg dana. Prikupljena dokumentacija biti će pohranjena i kompjuterski obrađena, što će

osigurati upravno tijelo Općine Pitomača nadležno za poslove zdravstva u suradnji s ugovornom tvrtkom.

Bazu podataka s popisom registriranih zatvorenih i otvorenih legla komaraca, i registriranih žarišta krilatica na kojima se obavlja Program suzbijanja komaraca na području općine Pitomača s njihovim obilježjima važnim za dugoročno vođenje programa suzbijanja komaraca u Općini Pitomača, potrebno je stalno dopunjavati novoprikupljenim podacima.

Svi voditelji terenskih ekipa izvršitelja suzbijanja dužni su prema naputcima ureda elektronički prikupljati podatke o svakom obavljenom terenskom poslu, u svakoj akciji, voditi računalnu evidenciju o obavljenom poslu i zatečenom stanju zatvorenih legla komaraca, registriranih otvorenih legla komaraca, registriranih žarišta krilatica. Izvršitelji odgovaraju za istinitost podataka unošanih u sustav. Obvezni su osigurati svim terenskim ekipama ispravnu opremu za rad.

Podaci koji se prikupljaju:

- naziv ovlaštenog izvršitelja,
- datum i vrijeme provođenja kontrole ili suzbijanja,
- oznaka (šifra) staništa komaraca,
- voda u leglu (da ili ne),
- razvojni oblici komaraca u vodi (da ili ne),
- krilatice (da ili ne),
- broj slijetanja komaraca tijekom 15 minuta,
- napomena.

Osim navedenih, izvršitelji suzbijanja u bazu podataka unijet će i sljedeće podatke:

- provedena larvicidna akcija suzbijanja (da ili ne),
- upotrijebljena djelatna tvar i formulacija larvicida,
- provedena adulticidna akcija suzbijanja (da ili ne),
- metoda izvođenja akcije (hladno orošavanje ili toplo zamagljivanje),
- količina utrošenih pesticida,
- razlog neprovedene akcije suzbijanja,
- ponavljanje adulticidne akcije,
- napomena.

6. PODACI DOSTUPNI IZVRŠITELJIMA

Izvršiteljima su dostupni podaci o zatvorenim i otvorenim leglima komaraca te žarištima krilatica registrirani do kraja prosinca 2020. godine u upravnom tijelu Općine Pitomača nadležnom za poslove zdravstva i nadležnom zavodu za javno zdravstvo. Podaci se nalaze u bazi podataka i ne objavljuju se.

7. STRUČNI NADZOR PROVEDBE PROGRAMA

Stručni nadzor programa provodi se sukladno članku 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14, 130/17, 114/18, 47/20 i 134/20).

Da bi omogućili obavljanje stručnog nadzora, izvršitelji programa dužni su obavještavati nadležni zavod za javno zdravstvo o planiranim aktivnostima provedbe programa najmanje tri dana prije provedbe te podnositi mjesečna izvješća o provedenim aktivnostima u odnosu na planirane programom. Odstupanja od plana potrebno je dokumentirati i obrazložiti. U slučaju otkrivanja novih legla komaraca ili žarišta krilatica, izvršitelji su dužni obavijestiti nadležni zavod za javno zdravstvo u roku od 3 dana.

8. IZVRŠITELJI PROGRAMA

Program suzbijanja komaraca na području općine Pitomača provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje su registrirane za obavljanje te djelatnosti i koje zadovoljavaju propisane uvjete.

Program provode izvršitelj/i koji su s Općinom Pitomača sukladno propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti sklopili ugovor o provođenju programa suzbijanja komaraca na području općine Pitomača.

Program suzbijanja komaraca na području općine Pitomača bit će proveden na temelju operativnih planova koje izrađuju izvršitelji sukladno ovome programu.

Operativne planove izvršitelji su dužni dostavljati upravnom tijelu Općine Pitomača nadležnom za poslove zdravstva i nadležnom zavodu za javno zdravstvo tri dana prije provedbe te podnositi mjesečna izvješća o provedenim aktivnostima u odnosu na planirane programe.

Operativni planovi moraju sadržavati:

- aktivnosti koje se provode,
- popis adresa, objekata ili površina na kojima se aktivnosti provode,
- način izvješćivanja građana,
- vrijeme početka i završetka aktivnosti,
- ime osobe za kontakt,
- popis sredstva i oprema koja će se upotrebljavati,
- opis tehnološke primjene.

9. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 500-01/21-01/03

URBROJ: 2189/16-21-2

Pitomača, 22. veljače 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Grgačić, v.r.

5.

Na temelju članka 5. stavka 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20 i 134/20), članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/20 - pročišćeni tekst), a na osnovi prijedloga Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca na području općine Pitomača u 2021. godini, Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko - podravske županije, Ur.broj: 2189-47-01-21-58 od 28. siječnja 2021. godine, Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 22. veljače 2021. godine, donosi

P R O G R A M
mjera suzbijanja patogenih
mikroorganizama, štetnih člankonožaca
(arthropoda)
i štetnih glodavaca na području općine
Pitomača u 2021. godini

1. UVOD

Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Pitomača donosi se temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju kao mjeru za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 35/07), Pravilnika o načinu obavljanja obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije („Narodne novine“ broj 35/07 i 76/12) te Programa mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti na području Republike Hrvatske.

Nositelj Programa mjera je Općina Pitomača.

Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Pitomača donosi se za svaku kalendarsku godinu.

Program predstavlja minimum potrebnih mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje općine Pitomača s tim da će se na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Virovitičko-podravskе županije doneseni Program moći eventualno proširiti, ukoliko postoji opravdana potreba.

1. 1. Specifične zadaće Programa mjera

Program mjera treba osigurati sljedeće specifične zadaće:

1. bazu podataka s popisom zgrada i površina na kojima se obavlja preventivna i obvezatna preventivna deratizacije s njihovim obilježjima važnim za dugoročno vođenje programa suzbijanja glodavaca u općini Pitomača potrebno je osvježiti novo prikupljenim i novo upisanim podacima;

2. utvrditi stupanj infestacije glodavcima u objektima pod sanitarnim nadzorom odnosno u građevinama, postrojenjima, prostorima,

prostorijama u kojima se obavljaju gospodarske djelatnosti i djelatnosti zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te na deponijama za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa u stambenim objektima i oko njih, na javnim površinama i u javnim objektima u gradovima i naseljima te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti, zatim odrediti prioritete;

3. utvrditi uvjete u okolišu koji pogoduju razvoju i održavanju infestacije, te predložiti djelotvorne mjere uklanjanja;

4. provesti deratizaciju svih objekata pod sanitarnim nadzorom navedenim u podtočki 2. na jedinstveni način na čitavom području uz jedinstvenu dokumentaciju koja omogućava izjednačenu registraciju svih infestacija na terenu, kao i pogodnosti za infestaciju u okolišu;

5. osigurati suradnju građana i ponavljanjem deratizacije na poziv tretirati i zabilježiti svaku novu infestaciju;

6. provoditi odgovarajuće praćenje provedbe programa i elektroničko bilježenje prikupljenih podataka s terena, te njihovu obradu radi određivanja trenutačnog i godišnjeg stupnja infestacije u općini Pitomača i

7. na temelju obrade i analize podataka dobivenih tijekom provedbe programa izraditi do 1. prosinca 2021. Program preventivne i obvezatne preventivne deratizacije općine Pitomača za sljedeću godinu.

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA NA

TERENU

Od 2018. godine preventivnu deratizaciju općine Pitomača provodio je jedan ovlašten izvođač sukladno Programom utvrđenim rokovima, uz zadovoljavajući obuhvat površina, prostora i objekata. Stanje na terenu sa označenim ekološkim nišama prikazano je u bazi podataka (elektronski oblik) te u kartografskom prikazu koji se nalaze u Službi za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“.

Zavod za javno zdravstvo „Sv.Rok“ Virovitičko-podravske županije utvrdio je potrebu i javnozdravstvenu važnost suzbijanja štetnika na području općine Pitomača u zadanim terminima

te za istu dao stručno obrazloženje - obveznu preventivnu deratizaciju potrebno je provoditi u svim jedinicama lokalne samouprave na području županije, jer se dosadašnjom dinamikom i učestalošću provođenja mjera na području cijele županije broj štetnika neće svesti na biološki prihvatljiv minimum.

3. SVRHA I CILJ SUZBIJANJA ŠTETNIKA

ČIJE JE SUZBIJANJE OD

JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI NA

PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA

Preventivna i obvezatna preventivna deratizacija na području općine Pitomača provodi se radi zaštite pučanstva od zaraznih bolesti prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20 i 134/20). Sukladno tom Zakonu sve zaštitne mjere provode se prema godišnjim, srednjoročnim i dugoročnim programima koje donose mjerodavna tijela uprave.

Cilj provedbe Programa mjera je planiranje sustavnih, organiziranih i cjelovitih (integralnih) mjera uništavanja potogenih mikroorganizama te suzbijanja štetnih glodavaca, odnosno kombinaciju preventivnih i kurativnih mjera s konačnim ciljem postizanja smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama i štetnih glodavaca uzročnika ili prijenosnika zaraznih bolesti ujednačeno i pravovremeno na području cijelog teritorija Virovitičko - podravske županije.

Patogeni mikroorganizmi i štetni glodavci čije je planirano, organizirano, pravovremeno i sustavno suzbijanje od javnozdravstvene važnosti za Općinu Pitomača su:

Patogeni mikroorganizmi

Epidemiološki značaj:

- mikroorganizmi (uključujući bakterije, viruse, gljivice, parazite itd.), uzrokuju vrlo široki spektar bolesti od kojih se mnoge mogu spriječiti i/ili suzbiti prekidanjem lanca prijenosa, odnosno dezinfekcijom izvora zaraze ili objekta/medija prijenosa.

Cilj uništavanja patogenih organizama je

sprečavanje pojave ili suzbijanje zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, a provodi se uvijek i na svim mjestima gdje postoji rizik od prenošenja istih, tj.:

- tijekom elementarnih nepogoda,
- tijekom izljeva kanalizacije,
- tijekom masovnih skupova,
- tijekom proljevanja ili rasapa infektivnog materijala,
- tijekom zbrinjavanja infektivnog otpada i sl.,
- u svim drugim slučajevima gdje postoji epidemiološka indikacija

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija radi sprečavanja pojave zaraznih bolesti,
- u slučaju pojave zaraznih bolesti kao obvezatna preventivna dezinfekcija.

Preventivne mjere koje se provode radi smanjenja rizika od pojave legionarske bolesti u sredstvima javnoga prijevoza, hotelsko – ugostiteljskim objektima te svim drugim objektima od javne namjene provode se sukladno nalogu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. U slučaju pojave legionele poduzimaju se zakonom propisane preventivne i protuepidemijske mjere.

Štetni glodavci:

- crni štakor (*Rattus rattus*) Linne
- štakor plodojed (*Rattus rattus* var. *frugivorus*) Linne
- aleksandrijski štakor (*Rattus rattus* var. *alexandrinus*) Geoffr.
- sivi, smeđi ili kanalski ili štakor selac (*Rattus norvegicus*) Berkenhout
- kućni miš (*Mus musculus musculus*) Linne
- kućni miš (*Mus musculus domesticus*) Linne
- drugi štetni glodavci (npr. poljski miš, voluharica) za koje postoji sumnja da prenose zarazne bolesti u objektima.

Epidemiološki značaj:

Osim što su glodavci uzročnici velikih ekonomskih šteta koji uništavaju imovinu i zalihe hrane oni su rezervoar ili prijenosnik čitavog niza bolesti čovjeka kao što su: kuga, virusne hemoragijske groznice, hemoragijska groznica s bubrežnim sindromom, leptospiroza, tularemija, murini tifus, toksoplazmoza, tripanosomijaza, lišmanijaza, salmoneloza, trihineloz, bolest

štakorskog ugriza – Sodoku, bjesnoća itd.

Cilj suzbijanja štetnih glodavaca je uklanjanje rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti, uklanjanja ekonomskih i gospodarskih šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te sprečavanja kontaminacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna deratizacija kao posebna mjera na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

U Programu mjera i Provedbenom planu sustavne deratizacije općine Pitomača predviđeno je učiniti:

- pregled objekta,
- sanitaciju objekta,
- sprečavanje ulaska glodavaca,
- redukciju populacije glodavaca,
- nadzor i kontrolu uspješnosti:

a. prvu fazu nadzora provode vlasnici, tj. korisnici objekta koji prate i dojavljuju sve bitne promjene vezane uz štetne glodavce i postavljene kutije s mamcima ovlaštenom izvoditelju

b. drugu fazu nadzora provodi ovlašten izvoditelj redovnim pregledom objekta i okoliša tijekom obavljanja akcije sustavne deratizacije (najmanje 2 puta godišnje).

Programom mjera i Provedbenim planom definirani su okvirni standardi (normativi) postavljanja zatrovanih mamaca u:

- stambenim objektima i okućnicama,
- gospodarskim objektima i pripadajućem prostoru,
- objektima za proizvodnju, preradu, skladištenje ili prodaju hrane i ugostiteljskim objektima,
- objektima javne namjene (npr. bolnice, škole, vrtići i ostalo),
- otvorenim javnim površinama (trgovi, parkovi, otvoreni vodotoci itd.),
- kanalizaciji,
- deponiji krutog i organskog otpada bez obzira jesu li organizirani ili divlji.

Količina izloženih zatrovanih mamaca ovisi o utvrđenom stupnju infestacije površine, prostora ili objekta u trenutku provođenja mjere.

Zatrovani mamci moraju biti izloženi sukladno standardima propisanim Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

Sustavna deratizacija općine Pitomača provodi se planiranjem blokova koji započinju od središta prema periferiji ili obrnuto sistemom koncentričnih krugova.

4. BAZA PODATAKA O EKOLOŠKIM NIŠAMA

I INFESTIRANIM OBJEKTIMA

Vlasnik baze podataka je nositelj Programa mjera, tj. Općina Pitomača.

Vlasnik baze podataka odlučuje da li će baza podataka biti kompjuterizirana i hoće li istu izraditi u organizaciji vlastite ili unajmljene informatičke podrške ili će izradu baze prepustiti Zavodu za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko - podravske županije uz uvjet da zavodu osigura potrebne podatke za izradu početne baze.

Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko - podravske županije mora sudjelovati u izradi početne baze podataka kao stručna podrška.

Baza podataka mora uvijek biti dostupna za korištenje Zavodu za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko - podravske županije radi provedbe stručnog nadzora, analize stanja te ažuriranja podataka. Podaci u bazi podataka se moraju redovito nadopunjavati elektroničkim putem.

Početnu bazu podataka ne može izrađivati ovlašteni izvoditelj jer se baza podataka mora iz godine u godinu ažurirati bez obzira koji ovlašteni izvoditelj provodi obvezne DDD mjere kao posebne mjere na području općine Pitomača.

Podaci za ažuriranje baze podataka se dobivaju sustavnim monitoringom i determinacijom vrsta, procjenama infestacije iz anketa koje se popunjavaju na terenu tijekom provedbe mjera, lociranjem žarišta zbog dojava građana i poziva za provedbu mjera, sustavnim prikupljanjem i analizom podataka itd.

Prikupljanje podataka

Tijekom provedbe preventivne i obvezatne preventivne deratizacije izvršitelj deratizacije dužan je prikupljati podatke.

Izvršitelj deratizacije dužan je prikupljati podatke o svakom obavljenom terenskom poslu i voditi evidenciju koja mora osobito sadržavati sljedeće podatke:

- datum provođenja deratizacije,

- gradska četvrt, ulica i kućni broj,
- namjenu objekta (stambeni, nestambeni),
- vrstu objekta i površinu za nestambene objekte,
- prisutnost glodavaca, ako su prisutni vrstu/vrste glodavaca,
- količinu utrošenih meka,
- razlog neprovedene deratizacije.

Izvršitelj deratizacije dužan je prikupljene podatke dostaviti u bazu podataka županijskog Zavoda za javno zdravstvo. Izvršitelji preventivne i obvezatne preventivne deratizacije odgovaraju za istinitost podataka unesenih u sustav i obvezni su osigurati svim terenskim ekipama ispravnu opremu za rad.

Izvršitelji deratizacije će prema naputcima Zavoda prikupljati podatke o svakom obavljenom terenskom poslu, u svakoj akciji, voditi evidenciju te prikupljene podatke dostaviti u bazu podataka.

Izvršitelji odgovaraju za istinitost podataka unesenih u sustav.

Dopuna osnovne baze podataka

Bazu podataka za potrebe Programa mjera odnosno provođenja preventivne i obvezatne preventivne deratizacije svih objekata, otvorenih vodotoka i javnih površina, koje financira Općina Pitomača, osigurava županijski Zavod za javno zdravstvo u suradnji s ugovornom tvrtkom. Dopunu predmetne baze podataka novim ili neevidentiranim objektima Zavod će osigurati na kraju svake proljetne, ciljane i jesenske akcije temeljem pristiglih podataka od strane ugovorenih izvršitelja obvezatne preventivne deratizacije koju financira Općina Pitomača.

Ugovorni izvršitelji su dužni do kraja akcije pismeno ili elektronički dostaviti Zavodu za javno zdravstvo „Sveti Rok“ podatke o izvršenim uslugama u objektima obuhvaćenim preventivnom i obvezatnom preventivnom deratizacijom na lokacijama koje nisu evidentirane u bazi podataka kako bi se osiguralo kontinuirano ažuriranje.

5. PROVEDBENI PLAN

Poštujući sve elemente iz usvojenog Programa mjera i Provedbenog plana za područje

općine Pitomača trajno i uspješno suzbijanje štetnika na svim površinama, prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti uvijek se obvezno treba provoditi u tri osnovna koraka:

1. faza sustavnog bilježenja svih površina, prostora i objekata u svrhu utvrđivanja početnog stupnja infestacije štetnicima i uvjeta u okolišu koji omogućuju razvoj i razmnožavanje štetnika
2. faza intenzivne provedbe DDD mjera utvrđenih infestacija, ispravljanje nedostataka u sanitaciji i okolišu te provjera postignutih rezultata
3. faza održavanja kako bi se osigurala trajnost postignutih rezultata uz stalan izvid i sustavno praćenje (monitoring) te anketa korisnika DDD mjera radi prosudbe intervencije.

5. 1. Uvjeti za nositelje odobrenja za rad, tj. ovlaštene izvoditelje (zdravstvena ustanova ili druga pravna osoba) koji moraju biti sastavni dio natječajne dokumentacije:

- sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva
- dokaz (potvrda) o stručnoj osposobljenosti radnika za rad s kemikalijama, odnosno edukaciji radnika za rad s kemikalijama i položenim tečajevima sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja te provjere znanja o zaštiti od opasnih kemikalija („Narodne novine“ broj 99/13)
- dokaz (potvrda) o stručnom usavršavanju odgovornih osoba za provedbu obveznih DDD mjera i svih neposrednih izvoditelja, odnosno trajnoj edukaciji za izvoditelje obveznih DDD mjera sukladno članku 16. stavku 1. Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva („Narodne novine“ broj 35/07) i Odluci ministra zdravlja o donošenju Programa edukacije za izvoditelje obveznih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
- udovoljavanje općim uvjetima propisanim Odlukom Općinskog načelnika Općine Pitomača o provedbi mjera suzbijanja štetnika.

5. 2. Uvjeti za neposredne izvoditelje u nositelju odobrenja za rad:

- odgovorna osoba za provedbu DDD mjera:

- doktor medicine ili diplomirani sanitarni inženjer ili diplomirani inženjer biologije ili profesor biologije s položenim tečajem za rad s kemikalijama i programom obvezne „Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera“,

- izvoditelji DDD mjera:

- sanitarni inženjeri, sanitarni tehničari te izvoditelji drugih struka s položenim tečajem za rad s kemikalijama i programom obvezne „Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera“,

- sastav ekipe izvoditelja:

- od dva do pet članova bez obzira o kojoj vrsti mjere se radi,

- voditelj svake terenske ekipe mora biti sanitarni inženjer, tj. najmanje sanitarni tehničar s odgovarajućim iskustvom s najmanje 1 godine rada na poslovima DDD-a,

- obuhvat površina, prostora i objekata koje ekipa terenskih izvoditelja dnevno može obraditi ovisno o vrsti štetnika koji se suzbija:

- kod dezinfekcije broj terenskih ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana određuje se na osnovi obujma površine, vrsti postupka, stupnju infestacije površine patogenim mikroorganizmima i roku izvršenja mjere,

- kod suzbijanja štetnih glodavaca jedna terenska ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana dnevno može napraviti 40-100 objekata što ovisi o vrsti objekta (poljoprivredno gospodarstvo ili stambena zgrada ili obiteljska kuća), lokaciji objekta (ruralno ili urbano područje), stupnju infestacije te broju radnih dana propisanih Programom mjera i Provedbenim planom, tj. roku u kojem se mjera mora izvršiti,

- definirani uvjeti za opremu za rad:

- kod dezinfekcije količina i vrsta opreme za rad potrebna za provedbu mjere određuje se na temelju površine, vrste postupka, stupnja infestacije površine patogenim mikroorganizmima i roku izvršenja mjere,

- kod suzbijanja štetnih glodavaca:

- broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja određuje se na temelju sjedećih mjesta i potrebnom broju neposrednih izvoditelja, tj. članova terenskih

ekipa.

5. 3. Dokumentacija i obrasci

Obvezna je uspostava jedinstvene dokumentacije koja će omogućiti ujednačenu registraciju svih infestacija na terenu, kao i pogodnosti za infestaciju u okolišu - izrada službenih dokumenta i izvješća, tj. obrazaca sukladno obrascima u prilogu ovoga Programa te način i rokovi izvješćavanja.

Potrebna je slijedeća dokumentacija:

- **potvrda** o obavljenoj obvezatnoj preventivnoj dezinfekciji, dezinfekciji i deratizaciji koju popunjava svaki izvršitelj obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na stambenim, poslovnim, te javnim površinama, kao i površinama i objektima kojima upravljaju komunalna poduzeća, prilikom svake pojedinačne akcije, a koju ovjerava prisutna stranka, odnosno odgovorna osoba

Izvršitelj deratizacije će svim korisnicima usluga na licu mjesta mobilnim pisačem ispisati standardiziranu jedinstvenu potvrdu o provedenoj deratizaciji koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke,
- šifra obavljenog posla,
- datum provođenja deratizacije,
- gradska četvrt, ulica i kućni broj,
- namjenu objekta (stambeni, nestambeni),
- naziv nestambenog objekta,
- vrstu objekta i površinu za nestambene objekte,
- prisutnost glodavaca, ako su prisutni vrstu/vrste glodavaca,
- količinu utrošenih meka,
- razlog neprovedene deratizacije,
- potpis izvršitelja deratizacije,
- potpis korisnika objekta.

Potvrda se izdaje u dva primjerka, jedan zadržava korisnik objekta, a drugi izvršitelj deratizacije;

- **obavijest** o trovanju miševa i štakora koja se izlaže na javnim mjestima prije početka akcije.

5. 4. Biocidni pripravci

Izbor aktivne tvari u biocidnim pripravcima mora biti sukladno Uredbi (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća od 22.

svibnja 2012. o stavljanju na raspolaganje i uporabi biocidnih proizvoda.

5. 5. Opseg mjera

Pravne i fizičke osobe odnosno korisnici stambenih i drugih objekata i javnih površina dužni su dopustiti provedbu deratizacije.

Deratizacija se provodi u:

- objektima za proizvodnju i promet namirnica,
- objektima za smještaj i boravak većeg broja ljudi,
- objektima zdravstva,
- objektima za pružanje medicinskih i higijenskih usluga stanovništvu,
- objektima odgojno obrazovnih ustanova,
- zajedničkim dijelovima stambenih i poslovnih zgrada s pripadajućim vanjskim okolišem (drvarnice, podrumi, tavani, prostorije za odlaganje smeća i sl.),
- objektima javnog prijevoza putnika,
- mjestima za javna kulturna okupljanja ljudi,
- sajmovima, tržnicama i veletržnicama,
- mjestima za religijska okupljanja,
- deponijama otpada, napravama za odlaganje i skupljanje krutog i tekućeg otpada
- parkovima, grobljima i drugim gradskim zelenim površinama,
- kanalizacijskim sustavima, kolektorima i energetske kanalima,
- otvorenim vodotocima.

5. 6. Preporučeni standardi, količine i način primjene biocidnih pripravaka

a) Provedba deratizacije

Deratizacija se provodi kroz dvije godišnje akcije (proljetna i jesenska), uporabom meka pripremljenih od žitarica zatrovanih kumulativnim otrovima uz dodatak atraktanta, te parafiniziranim i svježim mekama. Kod postavljanja deratizacijskih mamaka na kartonske podloške ili u deratizacijske kutije, potrebno je na njima naznačiti naziv izvođača tretmana, upozorenje da se radi o otrovima, te navesti odgovarajući protuotrov (antidot).

Za obvezatnu preventivnu deratizaciju na području općine Pitomača dopuštene su meke koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva nadležnog za zdravstvo. U provedbi tretmana deratizacije dopušteni su slijedeći

raticidi:

- u sustavnoj provedbi deratizacije dopušteni su raticidi i raticidni pripravci industrijske proizvodnje, a na osnovi djelatnih tvari kumatetralila i klorfacinona iz I. generacije te difenakuma, brodifakuma i bromadiolona iz II. generacije, time da raticidna masa II generacije bude pod nadzorom, nedostupna ljudima i domaćim životinjama, izložena u kutijama ili ukanalizacijskim provodnicima vezana žicom. Kod postavljanja otrova II. generacije savjetuje se naknadni nadzor, te uklanjanje nepotrošenih ostataka i zbrinjavanje prema propisima o zbrinjavanju štetnih tvari, dok kod izloženih mamaka u kanalizacijskom sustavu nije potrebno uklanjanje jer nastalim fermentacijama dolazi do destrukcije djelatne tvari,

- proizvođač mamka mora imati registriranu proizvodnju zatrovanih mamaca sukladno „Zakonu o kemikalijama („Narodne novine“ broj 18/13 i 115/18)“ te „Pravilniku o uvjetima za obavljanje djelatnosti proizvodnje, stavljanja na tržište i korištenja opasnih kemikalija („Narodne novine“ broj 99/13, 157/13. i 122/14)“ i registriranu formulaciju sukladno „Zakonu o provedbi uredbe EU br. 528/2012 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda („Narodne novine“ broj 39/13, 49/14. i 115/18)“.

Proizvođači mamaka u cilju zaštite života djelatnika moraju imati potrebnu opremu i moraju biti pod nadzorom inspektora zaštite na radu. U skladu sa dokazanim gubicima rasute meke, posebno na vanjskim površinama u kišno doba, obvezatno je postavljanje krutih raticidnih mamaka na svim javnim ili vlazi dostupnim zatvorenim površinama kako bi se povećala učinkovitost, a smanjio unos otrovnih tvari u čovjekov okoliš.

Obvezatno je voditi evidenciju o shemi postavljanja meka na svim javnim površinama, te ih izlagati na skrovitim mjestima koja nisu lako dostupna kućnim ljubimcima, domaćim životinjama i ljudima. Pri obavljanju deratizacije na svim prostorima u kojima se proizvodi i prometuje namirnicama, otrovni mamci moraju se postavljati u posebno zaštićene, zatvorene i označene kutije, također uz vođenje evidencije o shemi postavljanja kako bi se namirnice zaštitile od slučajnog ili namjernog onečišćenja.

Preventivnu deratizaciju obala vodotoka,

parkova i javnih zelenih površina, groblja, kanalizacijskog sustava i deponija smeća, provest će izvršitelji obvezatne preventivne deratizacije domaćinstava sa istog područja.

Deratizacijske metode i postupci moraju se unificirati na području čitave županije. Pri tome treba koristiti jedinstvenu djelatnu tvar, sinkrono izlagati meke kroz dva određena razdoblja, te jedinstveno obraditi cjelokupnu komunalnu infrastrukturu, javne gradske površine i deponije smeća.

U slučaju pojave glodavaca na tretiranim površinama u roku od 6 mjeseci nakon provedenog tretmana, mora se izvršiti ponovna deratizacija na teret izvođača.

Korištene meke - standardi

- osnovna meka u obvezatnoj preventivnoj deratizaciji koja se koristi u zatvorenim suhim prostorima (sa izuzetkom onih u kojima se proizvode, prometuju ili čuvaju namirnice) može biti pripravljena na biljnom nosaču (pšenični lom). Meka djelatne tvari I. i II. generacije antikoagulanata može biti pakirana u tanku PVC foliju ili rasuta, a izlaže se u količini od 100g po mjestu postave za I. generaciju, odnosno 50g za II generaciju antikoagulantnog otrova. U svrhu deratizacije suterenskih i podrumskih prostorija, te ostalih gospodarskih prostora i stambenih objekata izložit će se dvije do tri standardne meke po prostoriji veličine do 50 m², a za veće prostorije dodat će se po jedna standardna meka na svakih 10 m² površine. Kod registrirane infestacije primijenjena doza će se udvostručiti. Meke će se izlagati na skrovitijim i nepristupačnim mjestima gdje neće biti raznošene različitim aktivnostima ljudi, a što bliže vjerojatnim putovima kretanja i zadržavanja štakora;

- za deratizaciju vlažnih podrumskih, odnosno zatvorenih prostora obvezatno se u istoj količini izlaže parafinizirana meka djelatne tvari II. generacije antikoagulanata u obliku kocaka ili tableta;

- za deratizaciju prostora u kojima se proizvode, prometuju i skladište namirnice koristi se po mogućnosti više tipova meka različitog sastava hranjive tvari (zavisno o lokalnim sojevima i navikama prehrane iz lokalnih izvora), djelatne tvorbe (I. i II. generacija antikoagulanata), te oblika (pšenični lom, briquete, pelete i parafinski

blokovi). Međutim, obvezatno se sve meke uvijek moraju postavljati u zatvorene deratizacijske kutije koje materijalom od kojeg su izrađene, veličinom i oblikom odgovaraju mjestu postave, svrsi i izboru nazočnih glodavaca.

Preporuča se postava oko 200 g mamka I. generacije otrova na 10 m² unutrašnje površine, odnosno oko 25g mamka II. generacije, te oko objekata raticidna brana od parafiniranih blokova u krugu od najmanje 200 m od tretiranog objekta, postupkom postavljanja po 3 bloka težine od 100 do 200 g u razmaku od 10 m.

- za deratizaciju javnih površina, trgova i parkova koristi se parafinirana meka u obliku kocke, odnosno bloka različite težine od 100 do 200 g. U prosjeku koristi se 15 do 20 kg/ha meke II. generacije antikoagulanata;

- u svrhu preventivne deratizacije dvorišta i okućnica stambenih zgrada izložit će se prosječno 1.000 g po stambenom objektu na indiciranim i skrovitim mjestima, što bliže vjerojatnim putovima kretanja i zadržavanja štakora. Kod registrirane infestacije primijenjena doza će se udvostručiti. Meke u gradskim parkovima i na javnim zelenim površinama postavljat će se isključivo u dubinu aktivnih rupa, druga nepristupačna mjesta, te u čvrste, zatvorene i učvršćene kutije za meke, sigurno zaštićene od dodira neovlaštenih osoba, djece i životinja, kućnih ljubimaca;

- za deratizaciju kanalizacijskog sustava koristi se kruta raticidna antikoagulantna meka II. generacije od 200 odnosno 500 g sukladno presjeku kanalizacijskih otvora (parafinirani blok), vezan na žici i položen u svaki drugi, suhi i slabo protočni revizijski otvor kolaterala kanalizacijskog sustava. Ukoliko se naknadnim izvidima zaključi da su pojedini revizijski otvori zbog visoke vlažnosti nepovoljni za izlaganje meka, one se premještaju na drugo povoljnije mjesto;

- za deratizaciju oborinskog kanalizacijskog sustava također se koristi kruta raticidna antikoagulantna meka II. generacije (parafinski blok) od 100 do 200 g na pojedinim pogodnim revizijskim otvorima. Isto je naročito potrebno uraditi na oborinskoj kanalizaciji onih urbanih prostora i mjesta gdje nema septičke kanalizacije ili su uočeni tehnički propusti u izvedbi, odnosno uporabi pojedinih dijelova sustava odvodnje;

- za deratizaciju obalnih prostora vodotokova

koristi se kruta raticidna antikoagulantna meka II. generacije (parafinski blok) od 200 g vezan na žicu i učvršćen na jednoj strani koja onemogućuje odvlačenje meka ili odnošenje od strane životinja, odnosno vjetra i kiše. Za obale vodotokova u koje se izlijeva kanalizacija postavlja se jedna vezana meka od 200 g na svakih dužinskih 20 m, ili više meka manje težine, u istoj količini, vezanih na žicu. Ukoliko se radi o oborinskim kanalizacijskim ispustima postavlja se jedna vezana meka od 200 g na svakih 50 m. Na mjestima gdje se deratizacija provodi slobodnim izlaganjem parafiniranih mamaka (pelete, brikete) na indiciranim skrovitim mjestima, kao i u aktivnim štakorskim rupama, izlagat će se prosječno 0,5 kg meke po dužnom metru;

- za deratizaciju deponija smeća moguće je primijeniti I. i II. generaciju antikoagulanata zavisno od organizacije samog odlagališta, odnosno od činjenice da li ima ili nema pristupa nezaposlenim osobama ili domaćim životinjama. Izlaže se u prosjeku 30 kg po hektaru parafiniranih meka II generacije u obliku kocaka, blokova, odnosno tableta;

- za deratizaciju obodnica manjih naseljenih mjesta vrši se obrada primjenom antikoagulanata I. generacije postavljanjem parafiniranih mamaka (pelete, brikete, blokovi) u količini od 25 g, u razmacima od 20 m duž cijelog ruba obodnice, sakrivene u rupe ili pukotine na terenu, kako ne bi došle u kontakt sa domaćim životinjama ili kućnim ljubimcima.

b) Provedba dezinfekcije

Na temelju epidemioloških indikacija i na prijedlog nadležnog doktora medicine specijalista epidemiologije, sukladno članku 49. stavku 1., članku 50. stavku 1. i članku 51. stavku 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti nadležni sanitarni inspektor naređuje:

- obveznu protuepidemijsku dezinfekciju prilikom pojave kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, bjesnoće, difterije, trbušnog tifusa, dječje paralize, dizenterije, virusne žutice tipa A, SARS-a, bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i legionarske bolesti te drugih zaraznih bolesti.

Obvezna protuepidemijska DDD provodi se na površinama, prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, a obvezna protuepidemijska

dezinfekcija i dezinsekcija obuhvaća i oboljele osobe sukladno članku 49. stavku 2. i članku 50. stavku 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Ako Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije nema rješenje ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje protuepidemijske DDD kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti ili nema dovoljne kapacitete za provedbu obvezne protuepidemijske DDD, na zahtjev ministra nadležnog za zdravstvo te će mjere provesti druge ovlaštene pravne osobe, ali pod nadzorom i prema nalogu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije.

Preporuku za izbor dezinficijensa i način primjene odrediti će Zavod za javno zdravstvo Virovitičko-podravske županije i prema nalogu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo s obzirom na učinkovitost i neškodljivost.

5. 7. Raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera suzbijanja štetnika

a) Dezinfekcija

- uništavanje patogenih mikroorganizama u izvanrednim situacijama: jednokratno.

b) Deratizacija

- sustavna deratizacija javnih površina: obvezno 2 puta godišnje (proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog). Ukoliko se poštuju svi naputci o suzbijanju štetnih glodavaca smatra se da je jedna akcija deratizacije završena za rok od 6 do 8 mjeseci, nakon čega mora uslijediti druga akcija;

- svi drugi objekti iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti: do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje.

Termini za provedbu navedenih mjera

- proljetna akcija od 01.03. do 31.05.2021.
- jesenska akcija od 01.09. do 30.11.2021.

Uz obavljanje tretmana, navedenih Programom i planom, izvršitelji su dužni osigurati

interventnu dezinsekciju i deratizaciju na poziv građana u roku od dva dana nakon primitka poziva.

5. 8. Mjere opreza tijekom provođenja mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti

Uslijed pandemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV 2, Hrvatski zavod za javno zdravstvo donosi specifične preporuke za izvoditelje obvezatnih DDD mjera tijekom provedbe sustavne deratizacije kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti koja se mora nastaviti provoditi u rokovima i na način propisan važećim zakonskim propisima:

1. ostati na razdaljini minimalno jedan metar od stranke te naglasiti da je to za obostranu sigurnost,
2. ne posuđivati kemijsku olovku strankama za potpis na potvrdama (zamoliti stranku da koristi svoju),
3. koristiti odgovarajuću zaštitnu opremu i sredstvo za dezinfekciju ruku,
4. u nekim sredinama, posebice gradskim, može se započeti prvo deratizacija kanalizacijske mreže pa nakon toga deratizacija stambenih objekata uz koju se može obaviti kontrola oglodanosti kanalizacijske mreže.

Izvoditeljima stručnog nadzora nad provedbom DDD mjera također se preporuča pridržavanje navedenih uputa (razdaljina od stranke, dezinfekcija ruku i korištenje zaštitne opreme ako i kada se provodi kontrola objekta).

6. OPERATIVNI PLAN

Na osnovi Provedbenog plana ovlašteni izvoditelj izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvješćuje Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije i nositelja Programa mjera (Općinu Pitomača).

Nositelj Programa mjera treba tijekom postupka javnog nadmetanja upoznati ovlaštenog izvoditelja sa sadržajem Programa mjera i Provedbenog plana. Program mjera i Provedbeni plan obvezno trebaju biti sastavni dio

natječajne dokumentacije, kako bi ovlašteni DDD izvođači mogli dostaviti kvalitetnu ponudu i kako bi mogao planirati detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere na način i u rokovima utvrđenim Provedbenim planom te kako bi općenito ovlašteni izvođači mogao postupati sukladno zadanim smjernicama za rad.

Organizacija i raspored dnevnog plana rada mora sadržavati logične teritorijalne cjeline po ulicama u općinama ili gradovima propisanih Programom mjera sukladno pravilima struke ovisno o vrsti štetnika koji se suzbija i o kojoj vrsti mjere se radi.

7. NAČIN PROVOĐENJA EVALUACIJE

Utvrđen je način provođenja evaluacije, odnosno prosudbe uspjeha provedenih mjera i ocjena ostvarenja postavljenih ciljeva.

Sukladno članku 41. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, deratizacije i deratizacije tijekom provedbe stručnog nadzora Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije prikuplja i objedinjava izvješća o provedenim DDD mjerama kao posebnim mjerama u bazu podataka.

Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije izrađuje stručno izvješće s podacima o stupnju infestacije, utrošku pesticida i stupnju pridržavanja propisanog programa rada određenog Programom mjera i Provedbenim planom te ga dostavlja načelniku s elementima poboljšanja sanitacije prostora u budućnosti najkasnije u roku od 4 tjedna nakon izvršene mjere. Stručno izvješće mora sadržavati i prijedloge za poboljšanje sanacije površina, prostora ili objekata u budućnosti.

Nakon provedenog stručnog nadzora i prosudbe uspjeha provedene mjere s izvješćem uz predlaganje mjera aktivne preventive i ako je provedenim DDD mjerama postignut željeni učinak smanjenja populacije štetnika, Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije treba za svaku iduću godinu provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera uključivati manje pesticida u Program mjera i Provedbeni plan zbog poboljšanja sanitarnih uvjeta u okolišu te smanjivanja sveukupnih emisija štetnih tvari u prirodu.

Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije predlaže načelniku

provedbu postupaka sanitacije u okolišu neposredno prije provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera radi uspješnosti provedbe.

Najkasnije do 31. prosinca tekuće godine Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije dostavlja županu popis općina i gradova u županiji koje su omogućile provedbu mjera sukladno članku 24. stavku 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i cjelovito izvješće iz stavka (2) ovoga poglavlja ukoliko županija financira djelomično ili u cijelosti provedbu mjera na području općine ili grada u županiji na osnovi Programa mjera i Provedbenog plana donesenog za područje općine ili grada.

8. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU TRETMANA

Financijska sredstva za provođenje navedenih mjera osiguravaju:

- jedinica lokalne samouprave za privatne posjede i stanove, te objekte u svom vlasništvu,
- jedinica lokalne samouprave ili njihova komunalna društva za javne prometne površine i deponije smeća, kanalizacijsku mrežu, trgove i parkove, groblja, te otvorene vodotoke,
- trgovačka društva i ustanove za poslovne objekte i pripadajući okoliš koje koriste ili su u njihovom vlasništvu.

9. STRUČNI NADZOR

Stručni nadzor nad provođenjem obvezatne preventivne dezinfekcije, deratizacije i deratizacije, kao i kontrolu učinkovitosti provođenja ovih mjera, provode djelatnici stručnih službi Zavoda za javno zdravstvo, a upravni nadzor Državni inspektorat u Virovitičko-podravskoj županiji putem nadležne Sanitarne inspekcije.

Budući je provođenje stručnog nadzora nad obvezatnom preventivnom dezinfekcijom, deratizacijom i deratizacijom neophodni, zakonom propisani, sastavni dio ovih mjera, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati i financiranje stručnog nadzora kojeg provodi Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije. Stoga je jedinica lokalne samouprave osim ugovora sa izvođačem, dužna potpisati i ugovor sa Zavodom za javno zdravstvo o provedbi stručnog nadzora.

KLASA: 500-01/21-01/03
URBROJ: 2189/16-21-3
Pitomača, 22. veljače 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

6.

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i Plana gospodarenja otpadom Općine Pitomača za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 3A/18), Općinski načelnik Općina Pitomača, dana 24. veljače 2021. godine, podnosi

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PITOMAČA ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE, ZA 2020. GODINU

1. UVOD

Gospodarenje otpadom zakonska je obveza jedinica lokalne samouprave koje su odgovorne za gospodarenje komunalnim otpadom. Prema definiciji određenoj Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti, ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva. Gospodarenje otpadom 2020. godine regulirano je sljedećim zakonskim propisima: Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19), Pravilnikom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 117/17), Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine („Narodne novine“, broj 3/17), Zakonom o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18. i 118/18), Planom gospodarenja otpadom za Virovitičko-podravsku županiju („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije, broj 4/11) i Planom gospodarenja

otpadom Općine Pitomača za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 3A/18).

Obveza jedinica lokalne samouprave po navedenoj zakonskoj regulativi je i donošenje plana gospodarenja otpadom koji treba biti usklađen sa županijskim planom gospodarenja otpadom. Plan gospodarenja otpadom mora sadržavati osim općih podataka o lokalne samouprave i prikaz postojećeg stanja gospodarenja otpadom za područje jedinice lokalne samouprave, mjere odvojenog skupljanja otpada, mjere za upravljanje i nadzor odlagališta, aktivnosti na sanaciji nelegalnih odlagališta i ostalog onečišćenog okoliša, izvore i potrebe sredstva za provedbu. Općinsko vijeće Općine Pitomača na 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine donijelo je Plan gospodarenja otpadom općine Pitomača za razdoblje od 2017. do 2022. godine, izrađen od strane „Eco Consulting“ j.d.o.o. Zabok, a na temelju važeće zakonske regulative, koji je zamijenio do tada važeći Plan gospodarenja otpadom za općinu Pitomača izrađen 2014. godine.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela onečišćivač plaća, načela blizine, načela samodostatnosti i načela slijedivosti.

Temeljem navedenog, obveza jedinice lokalne samouprave na svom području je osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan važećem zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave u razdoblju od 6 godina,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

2. STANJE GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA U 2020. GODINI

Općina Pitomača nalazi se u sjeverozapadnom dijelu Virovitičko-podravske županije, na prostoru Bilogore Podravine. Sa sjeverne strane graniči sa Republikom Mađarskom, s istočne strane s općinom Špišić Bukovica, s južne strane s Bjelovarsko bilogorskom županijom (općina Veliki Grđevac), a sa zapadne strane s Koprivničko-križevačkom županijom (općine Kloštar Podravski i Sesvete Podravske). Općina Pitomača jedna je od većih općina u Virovitičko-podravskoj županiji, s površinom od 158,14 km², što predstavlja 7,82% površine županije. Broj stanovnika, prema popisu iz 2011. godine je 10.059, što čini udio od 11,86% u ukupnom stanovništvu Virovitičko-podravske županije, a gustoća naseljenosti je 63,61 st/km². Ukupan broj kućanstava na području općine je 3.378, a u općini ima dvanaest naselja: Pitomača, Dinjevac, Grabrovnica, Kladare, Križnica, Mala Črešnjeвица, Otrovanec, Sedlarica, Stari Gradac, Starogradački Marof, Turnašica i Velika Črešnjeвица.

Općinsko vijeće, svojom Odlukom o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/18) dodijelilo je općinskom komunalnom poduzeću Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada više sa tri specijalizirana komunalna vozila (kamion smečar) iz svih dvanaest naselja na području općine, s time da se u svim naseljima odvoz otpada vrši na kućnom pragu (kante zapremine 120 litara i kontejneri zapremine 1,1 m³) prema tjednom raspolaganju, dok je u prekodravskom naselju Križnica, do kojeg se može isključivo skelskim prijevozom, postavljeni su zajednički kontejneri zapremine 1,1 m³ (3 komada) koji se prazne jednom tjedno. Sakupljanjem i odvozom u 2020. godini bilo je obuhvaćeno 2.998 kućanstava, sa ukupno 7.832 osoba te 170 pravnih subjekata sa ukupno 411 zaposlenih.

Žiteljima općine omogućeno je odvojeno sakupljanje papira i plastične ambalaže na

kućnom pragu, budući Komunalno Pitomača d.o.o. ima sklopljen ugovor o mjesečnom odvozu ovog otpada sa Flora-Vtc d.o.o. Virovitica. Na ovaj je način u 2020. godini sakupljeno 171,00 tona papira i 61,05 tone plastike. Osim ovog načina papir, plastika i staklena ambalaža mogu se odložiti i putem zelenih otoka koji su formirani u svim naseljima osim Križnice. Pražnjenje kontejnera na zelenim otocima vrši se prema potrebi od strane DS Smith Unija-papir d.o.o. Zagreb (papir) i Unija-nova d.o.o. Zagreb (staklo), što je rezultiralo prikupljanjem još 18,60 tona papira i 12,99 tona stakla. U Pitomači je postavljen i kontejner za sakupljanje odjeće i obuće, koji prema potrebi prazni obrt Globus vl. Marijan Ivanović iz Pitomače, a putem njega sakupljeno je 3,0 tona odjeće i obuće, dok je tvrtka Flora – VTC d.o.o. Virovitica, tijekom 2020. godine, na području općine Pitomača sakupila 55,72 tona glomaznog otpada.

Miješani komunalni otpad sakupljen na području općine Pitomača, Komunalno Pitomača d.o.o. odlagalo je na odlagalište komunalnog otpada „Klisa“ do 08. rujna 2017. godine, kada je zatvoreno Rješenjem uprave za inspekcijske poslove, Sektor inspekcijskog nadzora zaštite okoliša, Služba inspekcijskog nadzora zaštite okoliša, Područna jedinica Osijek (KLASA: UP/I 351-02/17-27/160, URBROJ: 517-08-1-2-DS-17-1). Isto se nalazi na udaljenosti od 3 kilometra od Pitomače, izvan granica vodno zaštitnog pojasa, površine 20.000 m² i kapaciteta 40.000 tona miješanog komunalnog otpada. Do istog vodi makadamski put, na kome se na ulasku u odlagalište nalazi rampa kojom je zapriječen ulaz na odlagalište. Samo odlagalište je ograđeno žičanom ogradom visine 2,20 metara i nalazi se pod video nadzorom. Nakon zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Klisa“, sakupljeni komunalni otpad odvozi se na Gradsko odlagalište Virovitica, sukladno sklopljenom ugovoru sa Flora-VTC d.o.o. Virovitica (KLASA: 363-02/17-01/10, URBROJ: 2189/16-17-1 od 29. rujna 2017. godine). Na odlagalište u Virovitici tijekom 2020. godine odvezeno je 1.670,58 tona miješanog komunalnog otpada.

Budući je lokacija odlagališta „Klisa“ u Županijskom planu gospodarenja otpadom

planirana za sanaciju i zatvaranje, Općina Pitomača u tom pravcu provodi svoje aktivnosti vezane uz isto. Izradila je Idejno rješenje sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Klisa“ (Eco consulting j.d.o.o. Zabok) te Elaborat zaštite okoliša Sanacije i zatvaranja odlagališta neopasnog otpada Klisa (IPZ Uniprojekt terra d.o.o. Zagreb), koji je uz zahtjev za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš sanacije i zatvaranja odlagališta otpada „Klisa“, dobio pozitivno mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike nakon provedene javne rasprave.

Općina Pitomača imala je sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sklopljen Ugovor o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa Sanacije odlagališta komunalnog otpada „Klisa“ te pripadajuće dodatke Ugovora. Budući su rokovi definirani zadnjim dodatkom Ugovora istekli s Fondom je dogovoreno da se navedeni projekt prebaci u Sektor za fondove EU te su s istima nastavljene aktivnosti vezane uz program sanacije navedenog odlagališta.

Općina Pitomača je uz financiranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost provela dodatne istražne radove potrebne za izradu projektne dokumentacije i izradila projektnu dokumentaciju za sanaciju i konačno zatvaranje navedenog odlagališta (Pan Geo Projekt d.o.o. Zagreb) te prema istome ishodu i pravomoćnu građevinsku dozvolu. Do isteka roka za ispunjenje svih preuzetih ugovornih obveza (31. prosinca 2020. godine), Općina Pitomača nije uspjela provesti postupak javne nabave za odabir najpovoljnijeg ponuditelja za izvođenje radova sanacije i konačnog zatvaranja odlagališta otpada „Klisa“ te je od Fonda zatraženo produženje roka za provedbu preostale ugovorene aktivnosti. Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost pozitivno je odgovorio na predmetni zahtjev, prolongirajući rok završetka ugovornih obveza do kraja lipnja 2021. godine (Dodatak III. Ugovora).

Općina Pitomača tijekom srpnja 2020. godine nominirala je projektni prijedlog Sanacija i konačno zatvaranje odlagališta otpada „Klisa“ na otvoreni Poziv za sanaciju zatvorenih odlagališta neopasnog otpada (KK.06.3.1.13), a isti je

odobren Odlukom Fonda, o čemu je sklopljen i Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova u financijskom razdoblju 2014. - 2020. godine. Vrijednost cijele investicije procijenjena je na 29,118 milijuna kuna, od čega dodijeljena bespovratna sredstva iznose 24,335 milijuna kuna, a razliku do potrebnog iznosa osigurati će Općina Pitomača. U pokriće općinskog dijela investicije uključio se i Fond svojim sufinanciranjem u iznosu od 2,862 milijuna kuna. Razdoblje provedbe projekta ističe u ožujku 2023. godine.

Izrađenim Planom gospodarenja otpadom kao dio projekta sanacije određena je nova lokacija za reciklažno dvorište u Poduzetničkoj zoni „Rakitka“ u Kladarma, na zemljištu u općinskom vlasništvu, što je uz postojanje odgovarajuće oznake u prostorno planskoj dokumentaciji bio uvjet za (su)financiranje Fonda pri izradi potrebne dokumentacije. Na tragu toga proveli smo i izmjene Prostornog plana općina Pitomača, a sa Fondom na temelju provedenog javnog natječaja, sklopili Ugovor o (su)financiranju izrade dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta. Projektu dokumentaciju za izgradnju reciklažnog dvorišta izradilo je Eco consulting j.d.o.o. Zabok i na temelju iste ishodili smo građevinsku dozvolu za izgradnju. Projekt izgradnje reciklažnog dvorišta odobren je za sufinanciranje od strane Ministarstva zaštite okoliša i energetike i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU (sufinanciranje učešća Općine Pitomača). Sa aktivnostima izgradnje reciklažnog dvorišta započeto je pred kraj 2018. godine (Bistra d.o.o. Đurđevac), a isto je završeno dobivanjem uporabne dozvole 21. lipnja 2019. godine.

Reciklažno dvorište s radom je započelo 01. prosinca 2019. godine, čime je žiteljima općine Pitomača omogućeno da u isti besplatno odlažu otpad po ključnim brojevima 15 01 10, 15 01 14, 16 05 04, 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 17, 20 01 19, 20 01 21, 20 01 23, 20 01 26, 20 01 27, 20 01 29, 20 01 31, 20 01 33, 20 01 35, 20 01 37, 15 01 01, 20 01 01, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 07, 20 01 02, 15 01 02, 20 01 39, 20 01 10, 20 01 11, 20 03 07, 20 01 25, 20 01 28, 20 01 30, 20 01 32, 20 01 34, 20 01 36,

17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 04 11, 17 06 01, 17 06 03, 17 06 04, 17 06 05, 17 08 01, 17 08 02, 08 03 17, 08 03 18, 08 03 18, 16 01 03, 18 01 01.

U 2020. godini tvrtki Flora Virovitica predano je 3,52 tone otpada pod ključnim brojem 20 01 35 (odbačena električna i elektronička oprema).

Bez obzira na sve do sada poduzete radnje, na području općine kontinuirano se pojavljuju manje ili veće divlje deponije koje Općina Pitomača i Komunalno Pitomača d.o.o. ustrajno saniraju. Općina Pitomača već nekoliko godina u travnju, povodom obilježavanja Dana planeta Zemlja, a u okviru nacionalne kampanje Zelena čistka – jedan dan za čisti okoliš, kao dijela globalnog projekta World Cleanup, tradicionalno se uključuje u ovu akciju tijekom koje volonteri provode dan u čišćenju divljih odlagališta na području svih općinskih naselja. Tijekom prošle godine, Općina Pitomača u više je navrata sa zaposlenima u javnim radovima i sa obveznicima rada za opće dobro (korisnici zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb) vršila akcije čišćenja divljih odlagališta na području općine.

Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti Općina Pitomača i Komunalno Pitomača d.o.o. provode kontinuirano tijekom godine, koristeći svako moguće medijsko pojavljivanje za pružanje informacija o

mogućnostima selektivnog odlaganja komunalnog otpada, postojanju i lokacijama zelenih otoka te reciklažnog dvorišta općine Pitomača. Općini

Pitomača za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom odobren je 2019. godine projekt „Zeleno srce Podravine“ kroz koji je informiranjem i izobrazbom obuhvaćeno 94% stanovništva općine Pitomača provedbom jedanaest projektnih aktivnosti (dostava letaka i prigodnih brošura na kućnu adresu, podjela putem info pulteva, kao i putem općinske Turističke zajednice na engleskom jeziku za strane posjetitelje, plakiranje plakatima dimenzija B2, City light i Jumbo plakata na temu održivog gospodarenja otpadom na području općine Pitomača, održavanje radionice za djecu polaznike osnovne škole i vrtića na temu održivog gospodarenja otpadom, izrada bojanke i slikovnice za djecu, obilježavanje datuma važnih za zaštitu okoliša - Svjetski dan zaštite okoliša, Dan planeta zemlje, Dan protiv plastičnih vrećica, održavanje školskih natjecanja u izradi kreativnih stvari od otpada, izrada internetske stranice i dječje igrice s tematikom projekta, objava radijskih edukativnih spotova i dvojezičnih naljepnica za kontejnere i kante na temu kako razvrstavati otpad po spremnicima). Dio preostalih letaka i prigodnih brošura dijeljen je lokalnom stanovništvu i tijekom 2020. godine.

3. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica br.1. Popis projekata i financijska sredstva utrošena tijekom 2020. godine

R B	Naziv provedenog projekta:	Nositelj projekta:	Vrijednost projekta u kunama:	Utrošena financijska sredstva:	Izvor financijskih sredstava:	Projekt završen / u tijeku:
1.	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju i konačno zatvaranje odlagališta „Klisa“	Općina Pitomača	386.250,00	210.000,00	FZOEU	u tijeku

2.	Sanacija i konačno zatvaranje odlagališta otpada „Klisa“	Općina Pitomača	29.118.007,38	0,00	Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, FZOEU, Općina Pitomača	u tijeku

Izrada: *Općina Pitomača, 24. veljače 2021.*

4. ZAKLJUČAK

Problematika zbrinjavanja otpada na području općine Pitomača svake godine sve više dobiva na važnosti, kao i na razini cijele države. Radnje poduzete tijekom 2020. godine i nekoliko ranijih godina dovele su do značajnijeg smanjenja količine otpada koji se odlaže, a stvoreni su i kvalitetniji uvjeti za selektivnije odlaganje komunalnog otpada na području općine. Promjene u zakonodavnom okviru donose kontinuirane promjene u problematici zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, ali značajni pomaci u rješavanju problematike zbrinjavanja otpada na području općine biti će omogućeni uspostavom cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na nivou županije i države.

KLASA: 351-01/21-01/05
URBROJ: 2189/16-21-1
Pitomača, 24. veljače 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

7.

Na temelju članka 3. Programa korištenja socijalne skrbi na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 11/20) i članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21), Općinski načelnik donosi

O D L U K U

1. Ovom Odlukom određuju se uvjeti i iznos novčane naknade umirovljenicima slabijeg mirovinskog cenzusa povodom blagdana Uskrsa.

2. Uvjeti za ostvarivanje novčane naknade iz točke 1. ove Odluke su:

- status umirovljenika/ice,
- državljanstvo Republike Hrvatske,
- prebivalište na području općine Pitomača,

- visina mjesečne mirovine jednaka ili manja od 2.000,00 kuna (slovima: dvije tisuće kuna).

3. Isplata novčane naknade u iznosu od 150,00 kuna (slovima: sto pedeset kuna) vršiti će se preko općinske blagajne uz predočenje osobne iskaznice i odreska mirovine za mjesec koji prethodi mjesecu isplate, a teretiti će proračunsku stavku Program socijalne skrbi i novčanih pomoći, pomoć u novcu pojedincima i obiteljima, 93 - ostale naknade iz proračuna u novcu.

4. Za provođenje ove Odluke zadužuje se Odsjek za financije i proračun.

5. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 551-06/21-01/01
URBROJ: 2189/16-21-01
Pitomača, 10. ožujka 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

8.

Na temelju odredbe članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) i odredbe članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), na zahtjev Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stari Gradac, Općinski načelnik Općine Pitomača dana 11. ožujka 2021. godine, donio je

O D L U K U

***o davanju suglasnosti na izbor zapovjednika
i zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog
vatrogasnog društva Stari Gradac***

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Dobrovoljnog vatrogasnog društvu Stari Gradac

na imenovanje:

- gosp. Darka Penzera, vatrogasnog dočasnika iz Starog Gradca, Vladimira Nazora 111, OIB: 80990357770, za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stari Gradac.

- gosp. Mladena Čikvara, vatrogasnog dočasnika iz Starog Gradca, Vladimira Nazora 11, OIB: 51171447776, za zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stari Gradac.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 214-01/21-01/01
URBROJ: 2189/16-21-17
Pitomača, 11. ožujka 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

9.

Na temelju odredbe članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) i odredbe članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), na zahtjev Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dinjevac, Općinski načelnik Općine Pitomača dana 11. ožujka 2021. godine, donio je

O D L U K U

o davanju suglasnosti na izbor zapovjednika i zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dinjevac

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Dinjevac na imenovanje:

- gosp. Mate Bastalića, vatrogasnog dočasnika I. klase iz Dinjevca, Stjepana Radića 5, OIB: 00234343498, za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dinjevac.

- gosp. Marka Vukušića, vatrogasca iz Dinjevca, Mirogojska 2, OIB: 11719448498, za zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dinjevac.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 214-01/21-01/01
URBROJ: 2189/16-21-15
Pitomača, 11. ožujka 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

10.

Na temelju odredbe članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) i odredbe članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), na zahtjev Dobrovoljnog vatrogasnog društva Pitomača, Općinski načelnik Općine Pitomača dana 11. ožujka 2021. godine, donio je

O D L U K U

o davanju suglasnosti na izbor zapovjednika i zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Pitomača

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Pitomača na imenovanje:

- gosp. Livia Lauša, vatrogasnog časnika I. klase iz Pitomače, Dravska 60, OIB: 30245275363, za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Pitomača.

- gosp. Željka Živka, vatrogasnog časnika I. klase iz Pitomače, Antuna Mihanovića 66, OIB: 80645201431, za zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Pitomača.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 214-01/21-01/01
URBROJ: 2189/16-21-14
Pitomača, 11. ožujka 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

11.

Na temelju odredbe članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) i odredbe članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), na zahtjev Dobrovoljnog vatrogasnog društva Velika Črešnjevica, Općinski načelnik Općine Pitomača dana 11. ožujka 2021. godine, donio je

O D L U K U

o davanju suglasnosti na izbor zapovjednika i zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Velika Črešnjevica

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Velika Črešnjevica na imenovanje:

- gosp. Maria Rengela, vatrogasnog časnika I. klase iz Velike Črešnjevica, Velika Črešnjevica 39, OIB: 82570483155, za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Velika Črešnjevica.

- gosp. Dubravka Trstenjaka, vatrogasnog dočasnika I. klase iz Velike Črešnjevica, Velika Črešnjevica 125, OIB: 40552847346, za zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Velika Črešnjevica.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 214-01/21-01/01
URBROJ: 2189/16-21-12
Pitomača, 11. ožujka 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

12.

Na temelju odredbe članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) i odredbe članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), na zahtjev Dobrovoljnog vatrogasnog društva Turnašica, Općinski načelnik Općine Pitomača dana 11. ožujka 2021. godine, donio je

O D L U K U

o davanju suglasnosti na izbor zapovjednika i zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Turnašica

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Turnašica na imenovanje:

- gosp. Marka Nemeta, vatrogasnog časnika iz Vukosavljevice, Kolodvorska 12, OIB: 77290384945, za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Turnašica.

- gosp. Tomislava Lacha, vatrogasnog časnika I. klase iz Virovitice, Stjepana Radića 28A, OIB: 88468643850, za zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Turnašica.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 214-01/21-01/01
URBROJ: 2189/16-21-4
Pitomača, 11. ožujka 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

13.

Na temelju odredbe članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) i odredbe članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), na zahtjev Dobrovoljnog vatrogasnog društva Otrovanec, Općinski načelnik Općine Pitomača dana 11. ožujka 2021. godine, donio je

O D L U K U

o davanju suglasnosti na izbor zapovjednika i zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Otrovanec

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Otrovanec na imenovanje:

- gosp. Davida Tržića, vatrogasnog časnika I. klase iz Otrovanca, Otrovanec 204, OIB: 31178071044, za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Otrovanec.

- gosp. Ivana Benčaka, vatrogasnog dočasnika iz Otrovanca, Otrovanec 208, OIB: 32785224693, za zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Otrovanec.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 214-01/21-01/01
URBROJ: 2189/16-21-10
Pitomača, 11. ožujka 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

14.

Na temelju odredbe članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) i odredbe članka 39. stavka 5. Zakona o

vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), na zahtjev Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sedlarica, Općinski načelnik Općine Pitomača dana 11. ožujka 2021. godine, donio je

O D L U K U

o davanju suglasnosti na izbor zapovjednika i zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sedlarica

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Sedlarica na imenovanje:

- gosp. Ivana Gašparića, vatrogasnog dočasnika iz Sedlarice, Sedlarica 103, OIB: 93006869928, za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sedlarica.

- gosp. Marijana Štukara, vatrogasnog časnika I. klase iz Sedlarice, Sedlarica 30 a, OIB: 74239120537, za zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sedlarica.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 214-01/21-01/01
URBROJ: 2189/16-21-8
Pitomača, 11. ožujka 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

15.

Na temelju odredbe članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) i odredbe članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), na zahtjev Dobrovoljnog vatrogasnog društva Starogradački Marof, Općinski načelnik Općine Pitomača dana 11. ožujka 2021. godine, donio je

O D L U K U

o davanju suglasnosti na izbor zapovjednika i zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Starogradački Marof

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Starogradački Marof na imenovanje:

- gosp. Alena Hrvoića, vatrogasnog časnika I. klase iz Starogradačkog Marofa, Starogradački Marof 19, OIB: 60961597929, za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Starogradački Marof.

- gosp. Saše Dudašeka, vatrogasnog dočasnika iz Starogradačkog Marofa, Starogradački Marof 94, OIB: 10914020012, za zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Starogradački Marof.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 214-01/21-01/01
URBROJ: 2189/16-21-2
Pitomača, 11. ožujka 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

16.

Na temelju odredbe članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21) i odredbe članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), na zahtjev Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kladare, Općinski načelnik Općine Pitomača dana 11. ožujka 2021. godine, donio je

O D L U K U

o davanju suglasnosti na izbor zapovjednika i zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kladare

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Kladare na imenovanje:

- gosp. Zdravka Frasa, vatrogasnog časnika I. klase iz Kladara, Kladare 142, OIB: 16680594196, za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kladare.

- gosp. Ivana Brasa, vatrogasnog dočasnika I. klase iz Pitomače, Petra Preradovića 48, OIB: 35149003799, za zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kladare.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 214-01/21-01/01
URBROJ: 2189/16-21-6
Pitomača, 11. ožujka 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

17.

Na temelju članka 42. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/21), podnosim Općinskom vijeću Općine Pitomača slijedeće

**IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE
PITOMAČA
ZA RAZDOBLJE OD 01.07. DO 31.12.2020.
GODINE**

Ovim Izvješćem Općinsko vijeće Općine Pitomača izvješćujem o svom radu u predmetnom razdoblju te ću se u istom osvrnuti na najvažnije aktivnosti vezane uz isto:

**I. SAVJET OPĆINSKOG NAČELNIKA I
KOLEGIJ NAČELNIKA**

U izvještajnom razdoblju, prema potrebi, nastavljeno je s održavanjem sjednica Savjeta Općinskog načelnika. Na sjednicama Savjeta se raspravljalo o aktualnoj općinskoj problematici, pojedinim inicijativama, prijedlozima, zahtjevima ili zamolbama, kako nadležnih upravnih odjela,

ustanova, udruga i drugih subjekata, tako i pojedinaca. Praksa održavanja Kolegija Općinskog načelnika nastavljena je i u ovom izvještajnom razdoblju, osim u slučajevima kada je raspored prioriternih aktivnosti određivao drugačiju dinamiku. Na sjednicama kolegija detaljnije su razrađivani zaključci doneseni na sjednicama Savjeta Općinskog načelnika, a također se rješavala aktualna općinska problematika, dane inicijative, prijedlozi, zahtjevi ili zamolbe.

Tijekom mjeseca ožujka, uslijed epidemije izazvane virusom COVID 19, na području općine Pitomača mobilizirana je i Civilna zaštita, a sjednice općinskog stožera odvijaju se i nadalje prema potrebi.

Stručnu pripremu materijala za potrebe donošenja odluka mene kao Općinskog načelnika vršile su općinske službe, ustrojene odlukom Općinskog vijeća Općine Pitomača.

II. PREDLAGANJE AKATA OPĆINSKOM VIJEĆU

U izvještajnom razdoblju kao Općinski načelnik utvrdio sam i uputio Općinskom vijeću 78 prijedloga odluka i drugih općih i pojedinačnih akata, o kojima se raspravljalo na pet sjednica Općinskog vijeća koje su zbog epidemije održane u dvorani Doma kulture u Pitomači, uvažavajući sve mjere koje je nalogao nacionalni, županijski i općinski stožer civilne zaštite. Odluke koje su donošene definirale su poslovanje Općine Pitomača, općinskih proračunskih korisnika (Dječji vrtić Potočnica, Knjižnica i čitaonica Pitomača, Centar za kulturu Drago Britvić) i tvrtki u općinskom vlasništvu i suvlasništvu (Komunalno Pitomača d.o.o., Vodakom d.o.o., Plinkom d.o.o., Draft d.o.o., Solarpit d.o.o.), doticale su se problematike općinskog gospodarstva i turizma, komunalne infrastrukture, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti, prostorno planskog uređenja, zaštite i spašavanja, kulture, školstva, zdravstva i socijale. Sve donesene odluke objavljene su u općinskom službenom glasilu Službene novine Općine Pitomača, u brojevima od 6/20 do 11/20.

III. GOSPODARSTVO, TURIZAM I POLJOPRIVREDA

Među najznačajnija područja općinskog djelovanja spadaju gospodarstvo, turizam i poljoprivreda. Na rezultate u ovim područjima u promatranom vremenskom periodu negativno je utjecala spomenuta epidemija koronavirusa, no provedene su sve planirane aktivnosti, prilagođene novim uvjetima.

Poduzetnički inkubator u Kladarama nastavio je primati nove stanare te je gotovo u potpunosti popunjen, a Općina Pitomača pokrenula je aktivnosti vezane uz izradu prostorno planske dokumentacije na proširenom dijelu poduzetničke zone. Nastavljene su i ostale poticajne aktivnosti namijenjene poduzetnicima i poljoprivrednicima (poticaji za infrastrukturna ulaganja u zoni i izvan iste, povrat sredstava za umjetno osjemenjivanje goveda, pregled na trihinelozu, izmjera državnog poljoprivrednog zemljišta...).

Izrađen je i u nadležno ministarstvo na suglasnost poslan novi Program raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem na području općine Pitomača, a nastavljeno je i sa kontinuiranim rješavanjem imovinsko-pravnih odnos vezanih uz poljoprivredno zemljište. Za područje općine u drugom kvartalu prošle godine nije bilo proglašanih elementarnih nepogoda, a općinske su službe posljednjih dana prosinca izvršile i isplatu dobivene naknade za pretrpljenu štetu na poljoprivrednim kulturama u 2020. godini.

Svim općinskim poduzetnicima i poljoprivrednicima otvorena su općinska vrata i pružena ruka suradnje, kako dužnosnika, tako i svih općinskih zaposlenika. Uz pomoć t.d. Draft d.o.o., kako lokalnoj samoupravi, tako i svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama pružana je pomoć pri izradi prijava za javne natječaje resornih ministarstava i fondova EU.

Općina sufinancira i rad Lokalne akcijske grupe Virovitički prsten, osigurana je financijska pomoć radu Turističke zajednice općine Pitomača i funkcioniranju njenog Turističkog ureda.

IV. KOMUNALNI POSLOVI

Najveći dio komunalnih poslova na području općine Pitomača obavlja se preko općinske komunalne tvrtke Komunalno Pitomača d.o.o. te specijaliziranih trgovačkih društava Vodakom d.o.o. (voda, odvodnja) i Plinkom d.o.o. (distribucija plina). Općina Pitomača sredstvima

transfera prema navedenim tvrtkama pokušava nivo komunalnih i ostalih usluga namijenjenih krajnjim korisnicima, a to su žitelji naše općine, podići na višu razinu. S provedbom je započeo i projekt Aglomeracija Pitomača, ne samo provođenjem postupaka javne nabave već i stvarnim radovima.

Općinska komunalna infrastruktura u kontinuitetu traži ulaganja u njeno održavanje, kako kroz sanaciju nerazvrstanih cesta na području općine Pitomača, tako i rekonstrukciju i održavanje javne rasvjete na području općine Pitomača. Uz sufinanciranje Hrvatskih voda nastavljena je i investicija izgradnje vodoopskrbnog sustava tzv. visoke zone naselja Velika Črešnjeвица, Turnašica i Sedlarica, a njenim završetkom steći će se svi preduvjeti za opskrbu pitkom vodom svih rubnih dijelova navedenih naselja. Nastavljeno je i s financiranjem plaće tri skelara zaposlena na skeli Križnica, a pozitivna nominacija na natječaj Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja dovela je do kupnje komunalnog traktora koji je dan na korištenje u Komunalno Pitomača d.o.o.

U Poduzetničkoj zoni u Kladarama s radom je nastavilo općinsko reciklažno dvorište izgrađeno sredstvima Europske Unije iz kohezijskog fonda (Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost) te sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU.

V. ZAŠTITA OKOLIŠA I ENERGETSKA UČINKOVITOST

Posljednjih se godina i na području naše općine sve više pažnje posvećuje programima i projektima vezanim uz zaštitu okoliša i povećanje energetske učinkovitosti, odnosno korištenju obnovljivih izvora energije.

Budući je postojeće odlagalište komunalnog otpada Klisa zatvoreno, vršeno je redovito održavanje okruženja odlagališta otpada budući je sve učestalije neodgovorno odlaganje otpada na navedenoj lokaciji.

Na temelju izrađene dokumentacije koju je financirao Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost ishođena je građevinska dozvola za Sanaciju i konačno zatvaranje odlagališta otpada Klisa, a na temelju nje aplicirano je i za sredstva za provedbu navedenog projekta, za što je također

dobiven pozitivan odgovor i ugovoreno sufinanciranje ovog projekta vrijednog 29.118.007,38 kuna od strane Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u 85%-tnom iznosu.

Dječjem vrtiću Potočnica pozitivno je odgovoreno na nominaciju za projekt izgradnje sunčane elektrane za proizvodnju električne energije za vlastite potrebe od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

VI. DRUŠTVENE DJELATNOSTI

A Predškolski odgoj i obrazovanje

Rad Dječjeg vrtića Potočnica kontinuirano se prati osiguranjem potrebnih financijskih sredstava, a u istom je osim redovnog programa vrtića nastavljeno i s održavanjem program predškole (mala škola) dok je to dozvoljavao stožer civilne zaštite. Nastavljeno je s provedbom projekta Igraonica sreće (Ministarstvo za demografiju obitelj, mlade i socijalnu politiku) kroz koji se kvalitetnije organizira produženi boravak djece u vrtiću (sportska igraonica, eko igraonica, igraonica engleskog jezika, dramska igraonica...). Nastavljeno je sufinanciranje rada predškolske igraonice Osnovne glazbene škole Jan Vlašimsky Virovitica, Područne škole dr. Marijana Jergovića u Pitomači, koju kontinuirano prosječno polazi desetak polaznika, sve dok je to dozvoljavao stožer civilne zaštite.

B Osnovnoškolsko, srednjoškolsko i visoko obrazovanje

Javne potrebe u školstvu i u ovom dijelu proračunske godine Općina Pitomača pomogla je iz općinskog proračuna, a nakon završetka otplate kredita za izgradnju Srednje škole Stjepana Sulimanca u Pitomači, sufinancirani su režijski troškovi i rad asistenta u nastavi pri Osnovnoj školi Petra Preradovića u Pitomači te je sufinancirana nabava radnih i pomoćnih materijala u suradnji sa Virovitičko-podravskom županijom, dok je Srednjoj školi Stjepana Sulimanca u Pitomači, uz sufinanciranje kupnje udžbenika za polaznike prvih razreda njenih usmjerenja i nadalje na besplatno korištenje dan prostor ugostiteljskog praktikuma u zgradi PIOP-a te prostor bivše karaule Šašnato Polje za praktikum poljoprivredne proizvodnje.

Općina Pitomača izdvaja značajna financijska sredstva za stipendije gotovo 80-tak polaznika viših i visokoškolskih institucija u zemlji i inozemstvu, koji imaju prebivalište na području općine Pitomača, a od kojih veliki dio svoje školovanje i nastavlja upravo zahvaljujući općinskoj potpori.

Nastavljeno je sufinanciranje prijevoza djece s posebnim potrebama sa područja općine Pitomača u Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica i mjesečne dažbe putne karte za učenike srednjih škola (10%) koji imaju prebivalište na području općine Pitomača, sve dok su učenici pohađali nastavu odlaskom u školu, a potpisan je i ugovor o sufinanciranju rada Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici. U dječji vrtić pri Centru za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica krenulo je i troje djece s područja općine Pitomača za koje je Općina Pitomača preuzela obvezu plaćanja budući se radi o većim iznosima.

C Kultura i vjerske zajednice

Izdvojena su potrebna financijska sredstva za program javnih potreba u kulturi, financiranje rada Centra za kulturu Drago Britvić i Knjižnice i čitaonice Pitomača. Sredstvima javnih potreba sufinanciran je rad udruga u kulturi sa područja općine Pitomača i ostalih udruga, izdvojena su sredstva za kapitalna ulaganja u kulturne objekte i održavanje prostora za njihov rad, a podmirivani su i režijski troškovi Glazbene škole Jan Vlačić Virovitica, Područna škola dr. Marijana Jergovića u Pitomači.

Obnovljena Kuća Petra Preradovića u Grabrovnici nastavila je s radom do odluke nacionalnog stožera civilne zaštite o zatvaranju institucija takove vrste, a nakon što je ponovno otvorena posjeta gotovo da niti nema. Odobrenim sufinanciranjem Ministarstva turizma i sporta završila je provedba prve faze projekta uređenja Petrovog vrta.

Zbog epidemije nije održan planirani Glazbeni festival Pjesme Podravine i podravlja, kao niti brojne manifestacije u sklopu proslave Vidova – dana Općine Pitomača.

D Sport i rekreacija

Sportska zajednica općine Pitomača (SZOP) nositelj je ove programske djelatnosti kojoj Općina Pitomača poklanja zasluženu pažnju. Redovne aktivnosti sportskih i rekreacijskih udruga

prati SZOP, a općina podržava i provođenje velikog broja jednokratnih aktivnosti ovih udruga koje nisu financijski popraćene od strane SZOP-a, kao i prijave projekata SZOP i sportskih udruga na natječaj Hrvatskog olimpijskog odbora i Središnjeg državnog ureda za šport. Zbog epidemije brojna natjecanja nisu održana ili su prekinuta u skladu s odlukama Nacionalnog stožera Civilne zaštite.

E Zdravstvo i socijalna skrb

Skrb za što kvalitetniju zdravstvenu zaštitu žitelja naše općine provodi se kroz sada već dugogodišnje sufinanciranje dolazaka liječnika specijalista u općinski Dom zdravlja, sufinanciranje rada Zavoda za hitnu medicinu i pedijatrijske ordinacije u Pitomači, provedbu preventivne deratizacije i dezinfekcije, povrat sredstava za pregled na trihineloskopiju. Nastavljena je i suradnja sa veterinarskom ambulantom Feliks d.o.o. Virovitica, u sklopu koje djeluje i sklonište za napuštene životinje, u kojem je Općina Pitomača participirala sa 40 mjesta.

Kroz suradnju sa Centrom za socijalnu skrb, u svim općinskim naseljima nastavljeno je s radom za opće dobro, kroz koji korisnici zajamčene minimalne naknade daju svoj doprinos zajednici. Gradska organizacija Crvenog križa Virovitica kvalitetan je partner u provedbi brige za stare i nemoćne. Nastavljeno je sa isplatom naknade roditeljima s područja općine Pitomača, podmirivanjem troškova stanovanja i isplatom jednokratnih pomoći socijalno ugroženim obiteljima sukladno Odluci o socijalnoj skrbi na području općine Pitomača. Pomoć socijalno ugroženim obiteljima dijelila se u vidu paketa sa prehrambenim i higijenskim potrepštinama za uskrasne blagdane, kao i onih mjesečno dobivenih od Gradske organizacije Crvenog križa Virovitica, čiji rad Općina Pitomača značajno podržava.

Nastavljeno je i s općinskim projektom Vrijedne ruke pomoći iz programa Zaželi, kroz koji 11 zaposlenih žena svakodnevno skrbi o 60-tak starijih i nemoćnih žitelja naše općine.

VII. VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA

Program organizacije i provođenja zaštite i spašavanja, zbog tradicije, brojnosti i organiziranosti vatrogasnih postrojbi, kontinuirano

od Općine Pitomača dobiva pažnju koju i zasluhuje, a naročito kroz financiranje redovnog rada Vatrogasne zajednice općine Pitomača, kao i sufinanciranje rada Gorske službe spašavanja i već spomenute Gradske organizacije crvenog križa Virovitica.

Upravo su pripadnici mjesnih DVD-ova bili nositelji aktivnosti civilne zaštite u vrijeme mobilizacije zbog epidemije COVID-19.

VIII. EU PROJEKTI

Na području općine Pitomača u promatranom razdoblju u provedbi je bilo nekoliko projekata sufinanciranih od strane EU, od kojih za onaj najznačajniji Preradović & Csokonai (Interreg CBC Mađarska – Hrvatska), proveden u suradnji s našim mađarskim partnerom još nisu isplaćena sva ugovorena sredstva, dok je pozitivan odgovor stigao i za projekt EAGLE (Turističko-informativni centar Klopotec), koji je započeo s provedbom.

Općina Pitomača trenutno kao prijavitelj (Vrijedne ruke pomoći, Centar za posjetitelje Križnica – Interpretacijski centar rezervata biosfere Mura-Drava-Dunav, Turističko informativni centar Klopotec, Pješačko-biciklistička staza Banov brod, Izgradnja i opremanje društvenog doma u Starogradačkom Marofu, Uređenje dvorane za male sportove u Pitomači, ...) ili partner (Spektar, Igraonica sreće, Tražite posao? Dobrodošli u klub!...) provodi još nekoliko projekata koji se sufinanciraju iz europskih sredstava ili sredstava nadležnih ministarstava

IX. FINACIJE

Ostvarenje proračunskih prihoda u promatranom razdoblju omogućilo je Općini Pitomača da svoje planirane aktivnosti na rashodovnoj strani općinskog proračuna ostvaruje bez potrebe dodatnog zaduživanja. Za investicije koje se sufinanciraju iz Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014.-2020., a koje još traju (Centar za posjetitelje Križnica), Općina Pitomača iskoristila je pruženu mogućnost i od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU osigurala dio sredstava za pokriće dijela vlastitog učešća u istima.

A Prisilna naplata potraživanja

Izvršavajući obvezu naplate prihoda, odnosno duga s osnova dospjelih neplaćenih potraživanja, u izvještajnom razdoblju nastavljen je kontinuitet izdavanja rješenja o ovrsi za prisilnu naplatu duga komunalne naknade, kao i njen zakonom predviđen otpis, praćenje i naplata ostalih izdanih rješenja te slanje opomena za dospjela potraživanja. Nadalje kontinuirano se provode postupci promjene obveznika komunalne naknade i zaduživanje novih.

B Pravomoćne sudske presude i sudske / izvansudske nagodbe

Općina Pitomača kao umješak, uključena je u sudski postupak tužitelja Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje protiv Jadransko osiguranje d.d. Zagreb, radi naknade štete, vrijednosti spora 113.144,92 kuna, a kao tužena u sporu tužitelja BM d.o.o. Pitomača protiv Općine Pitomača, za isplatu po osnovu nedostataka predane stvari, vrijednosti spora 115.000,00 kuna, a po povratu predmeta sa Vrhovnog suda.

Općina Pitomača naslijedila je imovinu iz pokojnog Miroslava Mihokovića iz Pitomače, a radi naplate novčane tražbine Croatia osiguranje d.d. Zagreb pokrenulo je spor vrijednosti 36.906,58 kuna, kao i Ksenija Kovač iz Pitomače, vrijednost spora 90.000,00 kuna.

C Financijsko upravljanje i kontrola

Financijsko upravljanje i kontrola u Općini Pitomača usklađeno je sa resornim Zakonom, uvođenjem ISO standarda unutarnje kontrole koju je izradila tvrtka Universal Adria d.o.o. Zagreb.

X. OSTALE AKTIVNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

A Dostava akata na nadzor

Sukladno članku 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Uredu državne uprave u Virovitičko - podravskoj županiji i u ovom razdoblju dostavljani su na nadzor općini akti Općinskog vijeća.

B Ostvarivanje javnosti rada

Rad Općinskog načelnika i Općine Pitomača je javan. Stoga je nastavljena praksa primanja stranaka utorkom i četvrtkom, ali i ostalim danima ukoliko to istima ne odgovara, informiranje žitelja

putem općinske web stranice, Pitomog radija, Gradskog radija Đurđevac, Virovitičkog i Podravskog lista, Plave televizije te ostalih pisanih medija, prigodnih radijskih i televizijskih emisija.

Svojim djelovanjem u okviru zakonskih ovlasti i obveza, ja kao Općinski načelnik i moji zamjenici, poduzimali smo mjere i radnje kojima se maksimalno, u uvjetima opće gospodarske situacije i proračunskih mogućnosti moglo raditi za dobrobit Općine, odnosno njezinih građana. Planove i projekte koji nisu realizirani u izvještajnom razdoblju, realizirati ćemo u 2021. godini ovisno o priljevu financijskih sredstava u Općinski proračun.

KLASA: 021-02/21-01/04

URBROJ: 2189/16-21-1

Pitomača, 15. ožujka 2021.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Grgačić, v.r.

18.

Na temelju članka 30. stavaka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20) direktor Komunalno Pitomača d.o.o. Zdravko Paša, ing., dana 17. ožujka 2021. godine, donio je

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke usluge ukopa na grobljima na području općine Pitomača (u daljem tekstu: Opći uvjeti) određuju se:

- međusobni odnosi između isporučitelja usluge Komunalno Pitomača d.o.o. i korisnika usluge ukopa i ostalih grobljanskih usluga na grobljima na području Općine Pitomača,

- prava i obveze korisnika usluge,
- prava i obveze isporučitelja usluge,
- osnovni tehnički uvjeti isporuke,
- način obračuna i plaćanja isporuke, te otklanjanje pogrešaka u obračunu,
- uvjeti za ograničenje ili obustavu isporuke usluge,

- neovlašteno korištenje usluga.

II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim općim uvjetima imaju značenja utvrđena Zakonom o grobljima (NN 19/98, 50/12 i 89/17), Pravilnikom o grobljima (NN 99/02), Odlukom o grobljima (Službeni glasnik Općine Pitomača br. 2/11) i ovim općim uvjetima.

1. **isporučitelj usluge ukopa** – na području Općine Pitomača grobljima upravlja i vrši usluge ukopa Komunalno Pitomača d.o.o. , Pitomača, Vinogradska 41 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj),

2. **korisnik grobnog mjesta** – fizička osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: Korisnik),

3. **vlasnik groba** – vlasnik zemljišta na kojem se grobno mjesto nalazi je Općina Pitomača. Fizičke osobe mogu biti korisnici grobnih mjesta i vlasnici nadgrobni uređaja,

4. **usluga ukopa** – podrazumijeva se ispraćaj i ukop unutar groblja,

5. **godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta** – naknada koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja,

6. **naknada kod dodjele grobnog mjesta** – naknada koju Korisnik plaća kod dodjele grobnog mjesta na korištenje,

7. **groblje** – ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura,

8. **grobna polja** – više grobnih redova, ali ne sa više od 200 grobova s pristupnim stazama,

9. **grobni redovi** – niz grobnih mjesta (grobova),

10. **bruto površina groba** – neto površina grobnog mjesta uvećan za razmak između grobnih mjesta,

11. **neto površina groba** – parcela grobnog mjesta (groba),

12. **nadgrobni uređaj** – spomenik i pokrovna ploča,

13. **slobodno grobno mjesto** – grobno mjesto kojeg se Korisnik odrekao potpisivanjem Izjave o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja,

14. **napušteno grobno mjesto** – grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina, te se može ponovno dodijeliti na

korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od zadnjeg ukopa u grob, odnosno 30 godina od zadnjeg ukopa u grobnicu,

15. **ukop** – polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto,

16. **ceremonija pogreba** – posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto,

17. **izjava o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja** – izjava kojom se Korisnik odriče grobnog mjesta, odnosno besplatno prenosi pravo korištenja na Isporučitelja,

18. **potvrda o pravu korištenja grobnog mjesta** – potvrda koju izdaje Isporučitelj u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti Korisnika grobnog mjesta,

19. **prijava za izgradnju grobnice, groba s okvirom ili adaptacija grobnog mjesta** – prijava koju podnosi Korisnik grobnog mjesta Isporučitelju ukoliko ima namjeru izgrađivati i obnavljati grobno mjesto,

20. **pravo korištenja** – šire je od prava ukopa, a obuhvaća i pravo ukopa i pravo raspolaganja grobnim mjestom,

21. **rješenje o nasljeđivanju** – rješenje koje donosi Općinski sud ili javni bilježnik u ostavinskom postupku nakon smrti Korisnika grobnog mjesta i koje je, između ostalog, mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta sa Korisnika na nasljednika,

22. **ugovor o ustupanju grobnog mjesta** – ugovor u pisanom obliku ovjeren kod javnog bilježnika kojim Korisnik grobnog mjesta pravo korištenja prenosi na treću osobu,

23. **zapisnik o ustupanju grobnog mjesta** – zapisnik sastavljen u Komunalnom Pitomača d.o.o. u pisanom obliku ovjeren od strane svih stranaka.

24. **održavanje groblja** – uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih, održavanje uređaja i instalacija, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na grobljima.

III. UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA I KORISNIKA

Članak 3.

Isporuka usluge ukopa zaključuje se na temelju izdavanja računa za tražene usluge Korisnika.

Usluga ukopa isporučuje se na neodređeno

vrijeme, plaćanjem računa Korisnik u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Isporučitelj je obvezan, na zahtjev Korisnika, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete.

IV. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA

Članak 4.

Prava i obveze Isporučitelja regulirane su Zakonom o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98, 50/12. i 89/17), Pravilnikom o grobljima („Narodne novine“ broj 99/02), Odlukom o grobljima („Službene novine“ Općine Pitomača broj 2/11) te ostalim zakonskim propisima iz ove djelatnosti.

Članak 5.

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba, sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba („Narodne novine“ broj 143/98).

Članak 6.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba („Narodne novine“ broj 116/18).

Članak 7.

Prijava za ukop može se obaviti radnim danom od 07:00 do 15:00 sati na broj telefona 033/782-202 ili u osobno u Komunalno Pitomača d.o.o., a poslije 15:00 sati na broj dežurnog mobitela 098/9571-260

Prijava za ukop može se obaviti neradnim danima, praznikom ili blagdanom od 0 do 24 sata na dežurni broj mobitela 098/9571-260.

Sve prijave zaprimljene do 15:00 sati radnog dana, pogreb će se obaviti sljedećeg radnog dana. Iznimno, za prijave koje se zaprimaju petkom iza 15:00 sati, vikendom i u neradne dane i blagdane, pogreb će se obaviti prvog radnog dana nakon prijave. Komunalno Pitomača d.o.o. omogućuje korisnicima ukop i van radnog vremena ali uz dodatnu nadoknadu troškova.

Članak 8.

Svi dogovori vezani oko pogreba (lokacija grobnog mjesta, način ukopa, odabir opreme) dogovaraju se s Isporučiteljem dan prije pogreba.

Vrijeme pogreba određuje se redoslijedom prijave.

Redoslijed prodaje grobnih mjesta određuje Isporučitelj.

Članak 9.

Obveza korištenja grobljanskih usluga započinje trenutkom stjecanja prava korištenja dodjelom grobnog mjesta na korištenje ili prenošenjem prava korištenja grobnog mjesta nakon smrti korisnika na nasljednika Rješenjem o nasljeđivanju, kao i prenošenjem prava korištenja ugovorom o ustupanju grobnog mjesta trećoj osobi.

Dan izdavanja računa za grobljanske usluge:

- dodjela grobnog mjesta na korištenje,
- godišnja grobna naknada za tekuću godinu,
- usluge ukopa,
- prodaja izgrađenog grobnog mjesta do faze oblaganja kamenom,
- ostale grobljanske usluge,

smatra se danom stjecanja prava korištenja i prava ukopa u grobno mjesto.

Dan stjecanja pravomoćnosti Rješenja o nasljeđivanju, kao i dan potpisa ugovora o ustupanju grobnog mjesta trećim osobama smatraju se danom prenošenja prava korištenja na novog korisnika.

Korisnici iz prethodnog stavka obvezni su u roku od 30 dana dostaviti Isporučitelju presliku Rješenja o nasljeđivanju ili Ugovora o ustupanju grobnog mjesta, kao i sve promjene koje se odnose na promjenu adrese na koju se šalju računi i drugi bitni podaci koji utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge.

Ukoliko se po ostavinskoj raspravi jedno grobno mjesto prenosi na više nasljednika, nasljednici su dužni izjavom kod javnog bilježnika odrediti koji će se od nasljednika upisati u grobnu evidenciju kao Korisnik. Izjava ne isključuje pravo korištenja i pravo ukopa, ako nasljednici ne dostave izjavu, Isporučitelj će odrediti nositelja zaduženja.

Članak 10.

Korisnik je obavezan pravodobno prijaviti i

popuniti Prijavu za izgradnju grobnice, groba s okvirom ili adaptacijom grobnog mjesta ukoliko ima namjeru obaviti bilo kakve promjene na uređenju i izgradnji grobnog mjesta.

Isporučitelj može zatražiti uklanjanje postavljene opreme ili uređaja groba koji su izgrađeni bez prijave, a izvođaču radova izdati pismeno upozorenje ili zabranu obavljanja djelatnosti na groblju u slučaju ponovnog izvođenja radova bez prijave.

Članak 11.

Sve zahtjeve Korisnik podnosi Isporučitelju u sjedištu Isporučitelja, u Pitomači, Vinogradska 41, radnim danima u vremenu od 07:00 do 15:00 sati.

Korisniku se omogućava da naknadu za isporučenu uslugu plati na blagajni, u sjedištu Isporučitelja.

Članak 12.

Kada se Korisnik namjerava odreći grobnog mjesta u korist Isporučitelja, dužan je dati pismenu Izjavu o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja.

Grobno mjesto kojeg se Korisnik odriče u korist Isporučitelja fotografirat će se i uvesti u grobljansku evidenciju pod kategoriju slobodnih grobnih mjesta.

Članak 13.

Korisnik je dužan održavati grobno mjesto sukladno članku 33. Odluke o grobljima.

Članak 14.

Ukoliko se ukop obavlja u grobnicu, Korisnik je dužan osigurati dvostruki lijes, unutarnji limeni, a vanjski drveni.

V. DIMENZIJE GROBOVA**Članak 15.**

Bruto dimenzija jednostrukog groba (jedno grobno mjesto): minimalno 120 x 250 cm, (180 x 300 cm sa pripadajućim stazama),

Bruto dimenzija dvostrukog groba (dva grobna mjesta): minimalno 180 x 250 cm, (240 x 300 cm sa pripadajućim stazama),

Bruto dimenzija trostrukog groba (tri grobna mjesta): minimalno 240 x 250 cm,

(300 x 300 cm sa pripadajućim stazama).

Dimenzija ukopne jame: 80 x 200 cm.

Širina svijetlog otvora nakon oblaganja kamenom: 80 x 210 cm.

Visina nadgrobne ploče: do maksimalno 150 cm. (od zemlje)

Oblaganjem se umanjuje širina staze, s time da bruto širina grobnog mjesta i širina staze ne smije biti veća od 300 cm (kod trostrukog groba), veća od 240 cm (kod dvostrukog groba), odnosno 180 cm (kod jednostrukog groba).

Minimalna širina staze je 30 centimetara.

Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) u jednom stupcu iznosi najmanje 90 x 230 cm, u dva stupca najmanje 150 x 230 cm, a u tri stupca najmanje 220 x 230 cm.

Bruto dimenzija grobnice povećava se za 15 - 30 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida.

Grobnice moraju biti izgrađene od vodonepropusnog betona.

Neto dimenzija za jednu urnu iznosi 50 x 50 cm, a za četiri urne 1 m.

Članak 16.

Korisniku nije dozvoljeno oko grobno mjesta postavljati klupe, niti saditi biljni materijal bez prethodne konzultacije sa Isporučiteljem.

Ukoliko Korisnik postupa protivno stavku 1. ovog članka, Isporučitelj ima pravo ukloniti navedeno.

Članak 17.

Klesarski radovi mogu se izvoditi radnim danima od 07:00 do 17:00 sati, a subotom se dozvoljava „Tihi rad“ do 13:00 sati, ali samo kad nema ukopa, odnosno do sat vremena prije početka prvog pogreba, kad ima ukopa.

Iznimno, u vrijeme trajanja pogreba, izvođači radova dužni su prekinuti sve radove do završetka ceremonije pogreba.

Tjedan dana uoči i nakon blagdana Svih Svetih zabranjuje se izvođenje svih vrsta radova (građevinski i klesarski) na svim grobljima na području općine Pitomača.

Izvođač radova (klesar) dužan je prije početka radova na groblju podnijeti Prijavu radova u

Upravi Isporučitelja.

Članak 18.

Cijene usluga ukopa i ostalih grobljanskih usluga utvrđene su važećim Cjenikom, koji donosi Isporučitelj uz prethodnu suglasnost načelnika općine Pitomača.

Članak 19.

Korisnik plaća grobljansku uslugu ovisno o vrsti grobljanske usluge.

Grobljanske usluge za dodjelu grobnog mjesta i godišnju grobnu naknadu za godinu u kojoj mu se dodjeljuje grobno mjesto, usluge ukopa i ostale naknade, Korisnik plaća ne temelju ispostavljenog računa Isporučitelja na dan izdavanja računa.

Godišnju grobnu naknadu za naredne godine za vrijeme trajanja prava korištenja grobnog mjesta, Korisnik plaća na osnovi ispostavljene uplatnice Isporučitelja do datuma dospijeca naznačenog na istoj.

Račun za obavljenju grobljansku uslugu ili uplatnica sadrži podatke o Isporučitelju, o Korisniku, vrsti grobljanske usluge, te cijenu usluge prema Cjeniku grobljanskih usluga.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu grobljansku uslugu, Korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dostave računa ili uplatnice, obavijestiti Isporučitelja.

Članak 20.

Kupnja grobnog mjesta nije dozvoljena u svrhu preprodaje. Preprodajom se smatra prenošenje prava korištenja na treću osobu u roku do 5 godina od kupnje (prava na korištenje) grobnog mjesta.

Preprodajom se ne smatra prenošenje prava korištenja u roku kraćem od 5 godina ukoliko se ista obavlja radi ukopa umrle osobe.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 21.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, mrežnim stranicama Općine Pitomača www.pitomaca.hr, oglasnoj ploči Općina Pitomača te mrežnim stranicama Isporučitelja komunalne usluge www.komunalno-pitomaca.hr, a stupaju na snagu danom dobivanja prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Pitomača.

Broj: 93/2021
Pitomača, 17. ožujka 2021.

KOMUNALNO PITOMAČA d.o.o.

DIREKTOR:
Zdravko Paša ing.,v.r.

19.

Na temelju članka 30. stavaka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (,,Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20) direktor Komunalno Pitomača d.o.o., Zdravko Paša ing., dana 17. ožujka 2021. godine, donio je

OPĆI UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE JAVNE TRŽNICE NA MALO U NASELJU PITOMAČA

I. UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo u naselju Pitomača (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) određuju međusobni odnosi između Isporučitelja usluge i Korisnika usluge.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge tržnice na malo u naselju Pitomača je Komunalno Pitomača d.o.o, Vinogradska 41, u daljnjem tekstu (Isporučitelj usluge).

Korisnici uslužne komunalne djelatnosti tržnice na malo su pravne i fizičke osobe koje pod određenim uvjetima koriste prostor tržnice u cilju prodaje svojih proizvoda.

Članak 3.

Tržnica je organizirani i uređeni prostor na kojem se obavlja promet robe na malo, prvenstveno poljoprivredno-prehrambenih i drugih proizvoda, a u skladu s ovim Općim uvjetima, odlukom o radnom vremenu i cjeniku usluga na tržnici na malo općine Pitomača, zakonskim propisima i dobrim poslovnim običajima.

Tržnica se sastoji od zelene tržnice i javne površine.

Zelena tržnica je natkriveni prostor na kojem su smještene klupe - prodajni prostori, površine 200 m²

Javna površina je dio tržnice na kojoj se odvija prodaja proizvoda određenih ovim Općim uvjetima, površine 800 m².

Članak 4.

Tržnica nudi usluge:

- Davanje na korištenje zelene tržnice
- Davanje na korištenje javne površine u sklopu Tržnice na malo

Korisnici tržnicu koriste pod jednakom uvjetima.

Članak 5.

Na zelenoj tržnici mogu se prodavati:

Povrće, voće (svježe, sušeno ili konzervirano) južno voće, mirodije, šumske plodine, jestive gljive, cvijeće, presadnice, ljekovito bilje, med i slični proizvodi.

Na javnoj površini mogu se prodavati:

Suveniri, košaračko-pletarski proizvodi, tekstil i odjevni predmeti, obuća, pleteni proizvodi, drvna i kožna galanterija, bižuterija, proizvodi od voska i plastike, presadnice, voće i povrće iz vozila, kao i drugi slični proizvodi.

Članak 6.

Na prostoru tržnice mogu se pružati i jednostavniji oblici ugostiteljske i pečenjarske usluge i druge vrste usluga, prema posebnim uvjetima a u skladu s posebnom odlukom Isporučitelja usluge, uz suglasnost Općine Pitomača.

Članak 7.

Proizvodi koji se nude na tržnici moraju odgovarati sanitarnim, veterinarskim i drugim uvjetima određenim u odgovarajućim propisima, vezano uz prodaju roba na malo. Odgovornost preuzimaju Korisnici usluge - prodavatelji.

Članak 8.

Promet robe na malo obavlja se u pravilu na prostoru tržnice i to za određenu robu, na za to određenim mjestima.

Na zelenoj tržnici nije dozvoljena prodaja robe s tla.

Na tržnici nije dozvoljeno zadržavanje dostavnih a ni bilo kojih drugih vozila.

Vrijeme dostave proizvoda na prodajna mjesta je od 6-8 sati, pa od 12-14 sati.

Tržnica radi svaku srijedu i subotu u godini, osim kada praznik ili neradni dan pada u te dane.

Postoji li povećani interes Korisnika usluge, Isporučitelj usluge može odrediti i više dana u tjednu kao radne dane Tržnice na malo.

II. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE JAVNE TRŽNICE NA MALO U PITOMAČI

Članak 9.

Prodajni prostori daju se na korištenje na osnovu Javnog nadmetanja i sklopljenog Ugovora sa Korisnikom usluge.

Ugovor sa Korisnikom se sklapa na godinu dana.

Javno nadmetanje provodi se samo za slobodna prodajna mjesta. Javno nadmetanje se u tom slučaju objavljuje putem oglasa u papirnatom obliku na tržnici, te na Web stranici Isporučitelja usluge. Ponude potencijalnih Korisnika za korištenje prostora tržnice podnose se javno (licitacija).

Članak 10.

Prodajni prostor se ne može dati u podzakup.

Članak 11.

Prodajni prostor čije pravo korištenja je oduzeto Korisniku, odnosno koji je odustao od prodajnog prostora, nudit će se dnevno drugim zainteresiranima, uz prednost onih koji su prvi pokazali interes za to prodajno mjesto.

Članak 12.

Isporučitelj usluge će za sve Korisnike koji su ostvarili pravo na korištenje prostora tržnice javnim nadmetanjem (licitacijom) ispostaviti mjesečne račune za korištenje prodajnog prostora na Tržnici do 15. tog u mjesecu za prethodni mjesec, a prema važećem cjeniku.

Korisnicima koji ne sudjeluju u javnom nadmetanju, a pokažu interes za korištenje Tržnice na malo, dodijeliti će se jedno od slobodnih mjesta (ako postoje) i naplatiti će se dnevni najam prema važećem cjeniku.

Članak 13.

Svi Korisnici usluga kojima je dozvoljen promet robe na Tržnici obavezni su prilikom podnošenja zahtjeva za dodjelu prodajnih mjesta ili zaprimanja javne površine predložiti dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti.

Članak 14.

Smještaj na prostor javne površine obavljaju sami Korisnici uz dogovor sa zaposlenikom Komunalno Pitomača d.o.o.

U slučaju nepostizanja dogovora iz st. 1 ovog članka, odredit će se provođenje javnog nadmetanja.

Prigodom povećanja broja Korisnika prodajnih prostora na javnoj površini (Svi sveti, Božićni blagdani i sl.) Isporučitelj usluge može odrediti drugačiji raspored prodajnih mjesta kao i asortimana proizvoda koji će se prodavati.

Članak 15.

Korisniku prodajnog prostora koji odbija platiti usluge iz članka 12. ovih Općih uvjeta isporuke, ili koji da u podzakup prodajni prostor, Isporučitelj usluge može oduzeti pravo korištenja prodajnog prostora.

Članak 16.

Korisnik prodajnog prostora i Korisnici usluga Tržnice dužni su se pridržavati odredaba ovih Općih uvjeta isporuke i cjenika usluga na Tržnici na malo općine Pitomača.

U slučaju nepoštivanja odredaba iz st.1. ovog članka, Isporučitelj usluge može oduzeti pravo korištenja prodajnog prostora.

Članak 17.

Roba koja se prodaje na tržnici mora imati istaknutu cijenu.

Prehrambeni proizvodi izloženi prodaji moraju udovoljiti sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim Zakonom i drugim propisima. Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati u prostorima tržnice. Proizvodi koji podliježu odredbama propisa o kakvoći moraju biti vidljivo označeni odgovarajućom oznakom.

Članak 18.

Zaposlenik Isporučitelja usluge dužan je:

- Održavati red na Tržnici
- Upozoravati Korisnike usluga na Tržnici na uočene nepravilnosti u njihovom radu i ponašanju.
- Suradivati s komunalnim redarom
- Naplaćivati usluge i kontrolirati naplatu
- Vršiti nadzor nad ispravnosću iznajmljenih vaga
- Održavati Tržnicu čistom
- Pozvati komunalnog redara ili određene institucije ako zapaze neprimjereno ponašanje, nedostojno vladanje ili izazivanje nereda.
- Dužan je najmanje 1 x godišnje ili prema potrebi vršiti deratizaciju prostora.
- Obavljati i druge poslove vezane uz primjenu ovih Općih uvjeta isporuke, cjenika usluga na Tržnice na malo općine Pitomača kao i poštivanje dobrih poslovnih običaja, odnosno pravila ponašanja na Tržnici.

Članak 19.

Korisnici prodajnog prostora Tržnice dužni su:

- Pridržavati se ovih Općih uvjeta i cjenika usluga na Tržnici na malo općine Pitomača
- Dopremiti i otpremiti robu u određenom vremenu
- Prodavati proizvode na mjestima određenim za određenu vrstu proizvoda
- Prodajni prostor održavati čistim, a nakon napuštanja prodajnog prostora skloniti ambalažu i ostale otpatke na za to određena mjesta.
- Moraju voditi računa o osobnoj higijeni, moraju biti čisti i uredni, primjereno odjeveni, ne smiju biti pod utjecajem alkohola, droga, ili nedostojnog ponašanja.

III. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE**Članak 20.**

Korisnici usluge plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik usluga na tržnici i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost općinskog načelnika JLS na području na kojem se isporučuje komunalna usluga.

Općinski načelnik jedinice lokalne samouprave dužan se očitovati u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti. Ako se općinski načelnik ne očituje u roku od 60 dana smatra se da je suglasnost dana.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 21.**

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, mrežnim stranicama Općine Pitomača www.pitomaca.hr, oglasnoj ploči Općina Pitomača te mrežnim stranicama Isporučitelja komunalne usluge www.komunalno-pitomaca.hr, a stupaju na snagu danom dobivanja prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Pitomača.

Broj: 92/2021

Pitomača, 17. ožujka 2021.

KOMUNALNO PITOMAČA d.o.o.

DIREKTOR:

Zdravko Paša, ing.,v.r.

