

Službene novine

Općine Pitomača

Godina XXVII

Pitomača, 27. veljače 2020. godine

Broj 1

strana

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. Statutarna Odluka o III. izmjenama i dopunama Statuta Općine Pitomača,	3
2. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Pitomača,	4
3. Zaključak o davanju suglasnosti za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku jednostavne nabave - Nabava rasvjetnih tijela,	5
4. Odluka o autotaksi prijevozu na području općine Pitomača,	5
5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu,	7
6. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu,	7
7. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Pitomača za 2019. godinu,	8
8. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu,	8
9. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu,	9
10. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava spomeničke rente za 2019. godinu,	9
11. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju osoba ovlaštenih za potpisivanje financijske dokumentacije,	9
12. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ravnateljice Centra za kulturu „Drago Britvić“.	10

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1. Odluka o zaključenju Ugovora o transferu sredstava Proračuna Općine Pitomača u 2020. godini sa t.d. Komunalno Pitomača d.o.o.,	11
---	----

2. Odluka o zaključenju Ugovora o transferu sredstava Proračuna Općine Pitomača u 2020. godini sa t.d. Plinkom d.o.o.,	11
3. Odluka o zaključenju Ugovora o transferu sredstava Proračuna Općine Pitomača u 2020. godini sa t.d. Vodakom d.o.o.,	12
4. Odluka o sklapanju Ugovora za nabavu roba i usluga jednostavne vrijednosti u Općini Pitomača u 2020. godini,	13
5. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu,	16
6. Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu,	17
7. Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Pitomača za 2020. godinu namijenjenih financiranju javnih potreba u području kulture,	19
8. Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Pitomača za 2020. godinu namijenjenih financiranju javnih potreba u području sporta,	20
9. Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Pitomača za 2020. godinu namijenjenih financiranju ostalih društvenih djelatnosti,	21
10. Odluka o namjeni sredstava od zakupa poslovnog prostora i iznajmljivanja imovine na području općine Pitomača u 2020. godini,	22
11. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu,	23
12. Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Pitomača za 2019. godinu,	24
13. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu,	24
14. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava spomeničke rente za 2019. godinu,	25
15. Odluka o prihvaćanju izvješća Povjerenstva za popis imovine i obveza Općine Pitomača te otpisu osnovnih sredstava,	26
16. Zaključak o utvrđivanju prijedloga III. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Pitomača,	28
17. Program suzbijanja komaraca na području općine Pitomača za 2020. godinu,	28
18. Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca na području općine Pitomača u 2020. godini,	35
19. Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Pitomača,	47
20. Odluka o visini cijene najma stambenih prostora u vlasništvu Općine Pitomača.	54

AKTI DJEČJEG VRTIĆA „POTOČNICA“:

1. Odluka o prihvaćanju izvješća Povjerenstva za popis imovine i obveza Dječjeg vrtića „Potočnica“ te otpisu osnovnih sredstava i sitnog inventara.	55
---	----

strana**AKTI KNJIŽNICE I ČITAONICE PITOMAČA:**

1. Odluka o prihvaćanju izvješća Povjerenstva za popis imovine i obveza Knjižnice i čitaonice Pitomača te otpisu osnovnih sredstava i sitnog inventara.

57

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:**1.**

Na temelju članka 35. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17. i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 2/13 - pročišćeni tekst. 2/15. i 1/18), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 21. sjednici održanoj dana 27. veljače 2020. godine, donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU
O III. IZMJENAMA I DOPUNAMA
STATUTA OPĆINE PITOMAČA**

Članak 1.

U Statutu Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst, 2/15. i 1/18) u članku 2. stavku 5. brišu se riječi u zagradi: „(u daljnjem tekstu: načelnik)“.

Članak 2.

U članku 4. stavak 3. i 4. mijenjaju se i glase:

„Pri svakoj promjeni područja općine, prethodno će dati mišljenje stanovništvo te općine.

Mišljenje iz stavka 3. ovog članka nije obvezujuće.“.

Članak 3.

U članku 5. stavku 3. briše se riječ: „središnjeg“.

Članak 4.

U članku 38. stavku 1. alineja 13. mijenja se i glasi:

„13. usmjerava djelovanje Jedinственог управног одјела и служби Опćине у обављанју послова из самоуправног дјелокруга Опćине, односно повјерених послова државне управе,“.

Članak 5.

U članku 39. stavku 2. brišu se riječi: „Kolegij čini pročelnik Jedinственог управног одјела и служби Опćине.“.

Članak 6.

U članku 41. stavku 1. alineji 1. riječi: “predstojnika ureda државне управе у Вировитичко - подравској жупанији” zamjenjuju se riječima: “надлежно тјело државне управе у чијем је дјелокругу опći акт”.

Članak 7.

U članku 55. stavku 1. riječi “obavljanje послова државне управе који су законом пренијети на Опćину” zamjenjuju se riječima: “повјерених послова државне управе”.

Članak 8.

Članak 57. mijenja se i glasi:

„Jedinствени управни одјел у областима за које је устројен и у оквиру дјелокруга утврденог посебном одлуком, непосредно

izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

Jedinstveni upravni odjel je samostalan u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom načelniku.“.

Članak 9.

U članku 78.a., stavku 1. briše se riječ: „središnjeg“.

Članak 10.

U članku 78.c., stavku 1. briše se riječ: „središnjeg“.

Članak 11.

U članku 78.d., stavku 1. briše se riječ: „središnjeg“.

Članak 12.

U članku 81. stavak 2. riječ „obračun“ zamjenjuje se riječima: „izvještaj o izvršenju“.

Članak 13.

U članku 88. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.“.

Članak 14.

U članku 91. briše se riječ: „središnja“.

Članak 15.

U članku 92. u stavku 1. briše se riječ: „središnje“.

Stavak 2. mijenja se i glasi: „Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave svako u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.“.

Članak 16.

Ovlašćuje se Odbor za statutarno - pravna pitanja da utvrdi i izradi pročišćeni tekst Statuta Općine Pitomača.

Članak 17.

Ovaj Statutarna Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 012-03/20-01/01

URBROJ: 2189/16-20-1

Pitomača, 27. veljače 2020.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec., v.r.

2.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst, 2/15. i 1/18), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 21. sjednici održanoj 27. veljače 2020. godine, donijelo je

P R A V I L N I K o izmjeni Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Pitomača

Članak 1.

U Pravilniku o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 9/10) u članku 13. stavku 1. riječi: „upravnog tijela“ zamjenjuju se riječima: „Jedinstvenog upravnog odjela“.

Članak 2.

U članku 14. riječi: "pročelnike upravnih tijela" zamjenjuju se riječima: "Pročelnika Jedinog upravnog odjela".

Članak 3.

U članku 15. stavku 3. riječi: "upravnog tijela" zamjenjuju se riječima: "Jedinog upravnog odjela".

Članak 4.

U članku 16. stavku 1. riječi: "upravnog tijela" zamjenjuju se riječima: "Jedinog upravnog odjela".

Članak 5.

U članku 17. stavku 1. riječi: "upravnog tijela" zamjenjuju se riječima: "Jedinog upravnog odjela".

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/20-01/03
URBROJ: 2189/16-20-1
Pitomača, 27. veljače 2020.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

3.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst, 2/15. i 1/18) Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 21. sjednici, održanoj dana 27. veljače 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost Općinskom načelniku Općine Pitomača za donošenje

Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u predmetu „Nabava rasvjetnih tijela“, a po provedenom postupku javne nabave jednostavne vrijednosti, prema tekstu u prilogu ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 651-01/20-01/04
URBROJ: 2189/16-19-9
Pitomača, 27. veljače 2020.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, mag.oec.,v.r.

4.

Na temelju članka 47. stavak 6. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“, broj 41/18 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst, 2/15. i 1/18), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 21. sjednici održanoj dana 27. veljače 2020. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U**o autotaksi prijevozu na području općine Pitomača****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, organizacija i način obavljanja autotaksi prijevoza na području općine Pitomača, lokacije i opremljenost autotaksi stajališta, način njihova korištenja, visina naknade za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza te oblik i sadržaj dozvole.

Članak 2.

Autotaksi prijevoz je djelatnost javnog prijevoza putnika koja se obavlja osobnim automobilom kategorije M1, ako se jedan putnik ili povezana skupina putnika ukrcava na jednom ili više mjesta, a iskrcava samo na jednom drugom mjestu, a takav prijevoz se obavlja na temelju jedne narudžbe i uz plaćanje jedne naknade za obavljene prijevoze određene taksimetrom ili elektroničkom aplikacijom iz koje su putniku unaprijed vidljivi maksimalna cijena i planirana ruta putovanja prema unaprijed poznatim uvjetima, pri čemu je narudžba prijevoza realizirana pozivom, elektroničkom aplikacijom ili neposredno kod vozača i koja nema obilježja drugih oblika prijevoza putnika.

Članak 3.

Autotaksi stajališta su određena i uređena mjesta na kojima stoje autotaksi vozila i primaju se putnici.

Autotaksi stajališta na području općine Pitomača određuju se posebnom odlukom Općinskog načelnika.

Članak 4.

Autotaksi stajalište obilježava se zakonskom vertikalnom i/ili horizontalnom signalizacijom.

Na stajalištu mora biti vidno istaknut broj telefona na koji se može pozvati autotaksi vozilo.

Troškove uređivanja, održavanja i označavanja autotaksi stajališta na javnim površinama snosi Općina Pitomača.

Članak 5.

Na autotaksi stajalištu ne smije stajati više vozila nego što ima obilježenih mjesta za vozila i na istome ne smiju parkirati druga vozila.

Stajališna mjesta na autotaksi stajalištu dodjeljuju se korisnicima dozvole, uz godišnju

naknadu za korištenje u iznosu od 750,00 kuna (sedamstopešest kuna).

Naknadu iz stavka 2. ovog članka autotaksi prijevoznik dužan je uplatiti u korist proračuna Općine Pitomača.

Članak 6.

Pravne i fizičke osobe - obrtnici koji obavljaju autotaksi prijevoz, isključivo radi zaustavljanja u svrhu ukrcanja i iskrcanja putnika mogu koristiti stajališta namijenjena za vozila javnog prijevoza i autotaksi stajališta.

Članak 7.

Dozvolu za obavljanje autotaksi prijevoza rješenjem izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Pitomača, isključivo pravnoj i fizičkoj osobi - obrtniku koji ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza u unutarnjem cestovnom prometu u trenutku predaje zahtjeva za izdavanje dozvole.

Najviša naknada za izdavanje dozvole ne može biti viša od 1/10 prosječne mjesečne isplaćene neto plaće u pravnim osobama u Općini Pitomača, za posljednji mjesec za koji su objavljeni podaci, a koji prethodi podnošenju zahtjeva za izdavanje dozvole.

Visina naknade za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza putnika na području općine Pitomača određuje se posebnom odlukom Općinskog načelnika.

Naknadu iz stavka 2. ovog članka autotaksi prijevoznik dužan je uplatiti u korist proračuna Općine Pitomača prije izdavanja dozvole.

Dozvola se izdaje na rok od pet godina, a najdulje do dana isteka licencije.

Dozvola nije prenosiva i može je koristiti samo prijevoznik kojem je izdana.

Zahtjev za obnovu dozvole podnosi se najkasnije dva mjeseca prije isteka roka njezina važenja.

Članak 8.

Obrazac dozvole je bijele boje, pravokutnog oblika i tiska se u formatu A4.

Obrazac dozvole sadrži:

- grb Republike Hrvatske,
- naziv: Republika Hrvatska, Virovitičko-podravska županija, Općina Pitomača, Jedinostveni upravni odjel,
- naziv koji glasi: Dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza,
- područje na kojem će se autotaksi prijevoz obavljati,
- broj dozvole koji čini redni broj / godina upisa u upisnik,
- ime i prezime, odnosno naziv i sjedište pravne ili fizičke osobe na koju izdana dozvola glasi,
- rok važenja izdane dozvole,
- klasu i urbroj izdane dozvole,
- mjesto i datum izdavanja dozvole,
- pečat i potpis pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 340-01/20-01/03
URBROJ: 2189/16-20-1
Pitomača, 27. veljače 2020.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan,mag.oec.,v.r.

5.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18 i 110/18) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst, 2/15. i 1/18) i

Izvešća Općinskog načelnika, Općinsko vijeće na 21. sjednici, održanoj 27. veljače 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvešće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu.
2. Izvešće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

KLASA: 363-01/20-01/05
URBROJ: 2189/16-20-2
Pitomača, 27. veljače 2020.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan,mag.oec.,v.r.

6.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18 i 110/18), članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst, 2/15. i 1/18) i Izvešća Općinskog načelnika, Općinsko vijeće na 21. sjednici, održanoj 27. veljače 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvešće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu.
2. Izvešće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

KLASA: 363-01/20-01/04
URBROJ: 2189/16-20-2
Pitomača, 27. veljače 2020.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec., v.r.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, mag.oec., v.r.

7.

Na temelju članka 49. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18. i 98/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 28. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst, 2/15. i 1/18), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 21. sjednici održanoj dana 27. veljače 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o utrošku sredstava od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Pitomača za 2019. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Pitomača prihvaća Izvješće o utrošku sredstava od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Pitomača za 2019. godinu.

Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak podnijeti će se nadležnom Ministarstvu, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 320-02/20-01/03

URBROJ: 2189/16-20-2

U Pitomači, 27. veljače 2020.

8.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17. i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst, 2/15 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 21. sjednici održanoj dana 27. veljače 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019 godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Pitomača prihvaća Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu.

Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 402-07/20-01/04

URBROJ: 2189/16-20-2

U Pitomači, 27. veljače 2020.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan,mag.oec.,v.r.

9.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst, 2/15 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 21. sjednici održanoj dana 27. veljače 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Pitomača prihvaća Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu.

Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 402-07/20-01/09

URBROJ: 2189/16-20-2

U Pitomači, 27. veljače 2020.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan,mag.oec.,v.r.

10.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17. i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst, 2/15 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 21. sjednici održanoj dana 27. veljače 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava spomeničke rente za 2019 godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Pitomača prihvaća Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava spomeničke rente za 2019. godinu.

Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 402-07/20-01/10

URBROJ: 2189/16-20-2

U Pitomači, 27. veljače 2020.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan,mag.oec.,v.r.

11.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13. - pročišćeni tekst, 2/15. i

1/18), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 21. sjednici održanoj dana 27. veljače 2020. godine, donosi

O D L U K U
o izmjeni Odluke o imenovanju osoba
ovlaštenih za potpisivanje
financijske dokumentacije

Članak 1.

U Odluci o imenovanju osoba ovlaštenih za potpisivanje financijske dokumentacije („Službene novine“ Općine Pitomača broj 5/17) točka 3. mijenja se i glasi:

„Za potpisnike financijske dokumentacije za obavljanje platnog prometa Knjižnice i čitaonice Pitomača, za žiro - račun broj:HR7924120091141002131 - Knjižnica i čitaonica Pitomača, otvoren kod Slatinske banke d.d. Slatina, ovlašćuju se:

- Željko Grgačić, OIB:01221556822, Općinski načelnik,
- Danijela Rešetar, OIB:19634353837, v.d. ravnatelja,
- Rikard Bakan, OIB:44650718449,
- Zlata Kovačević, OIB:07924357620.“.

Članak 3.

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-02/20-01/02
URBROJ: 2189/16-20-1
Pitomača, 27. veljače 2020.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan,mag.oec.,v.r.

12.

Temeljem članka 40. i 41. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08. i 127/19), članka 3., 6. i 7. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi („Narodne novine“ broj 96/01 i 98/19) te članka 20. Statuta Centra za kulturu „Drago Britvić“ („Službene novine“ Općine Pitomača broj 9/15 i 4/19) Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 21. sjednici održanoj dana 27. veljače 2020. godine, donijelo je

O D L U K U
o raspisivanju javnog natječaja za izbor
i imenovanje ravnatelja/ravnateljice
Centra za kulturu „Drago Britvić“

Članak 1.

Ovom Odlukom raspisuje se Javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ravnateljice Centra za kulturu „Drago Britvić“ na vrijeme od četiri (4) godine, puno radno vrijeme.

Članak 2.

Javni natječaj iz članka 1. ove Odluke traje 8 dana, a objaviti će se u „Narodnim novinama“, dnevnom tisku te na oglasnoj ploči i web stranici Općine Pitomača.

Postupak otvaranja i razmatranja prispjelih prijava provest će Stručno vijeće Centra za kulturu „Drago Britvić“ koji će Općinskom vijeću Općine Pitomača dostaviti natječajnu dokumentaciju s utvrđenim prijedlogom za izbor ravnatelja/ravnateljice.

Članak 3.

U Javnom natječaju objaviti će se uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, traženi dokazi o ispunjavanju uvjeta, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Članak 4.

Tekst javnog natječaja iz točke 1. ove Odluke prilaže se istoj i čini njezin sastavni dio.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA:112-03/20-01/01

URBROJ: 2189/16-20-1

Pitomača, 27. veljače 2020.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan,mag.oec.,v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17. i 98/19), članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst, 2/15. i 1/18) Općinski načelnik donosi

ODLUKU

o zaključenju Ugovora o transferu sredstava Proračuna Općine Pitomača u 2020. godini sa t.d. Komunalno Pitomača d.o.o.

Članak 1.

Općina Pitomača u sredstvima Proračuna za 2020. godinu predvidjela je sredstva transfera u iznosu od 50.000,00 kuna za t.d. Komunalno Pitomača d.o.o. radi provođenja programa i projekata zaštite okoliša.

Članak 2.

Prava i obveze Općine Pitomača i t.d.

Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača, vezane uz utrošak i namjenu sredstava iz članka 1. ove Odluke biti će definirane Ugovorom.

Članak 3.

Kontrolu utroška doznačenih sredstava proračuna vršiti će Povjerenstvo koje sačinjavaju: Ivan Erhatic, zamjenik Općinskog načelnika kao predsjednik te pročelnik Jedinственog upravnog odjela i Voditelj Odsjeka za financije i proračun Općine Pitomača, kao članovi.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka podnosi godišnje izvješće o utrošku sredstava transfera Općinskom načelniku.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 024-01/20-01/02

URBROJ: 2189/16-20-1

Pitomača, 02. siječnja 2020.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

2.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17. i 98/19) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst, 2/15. i 1/18), Općinski načelnik donosi

ODLUKU***o zaključenju Ugovora o transferu sredstava Proračuna Općine Pitomača u 2020. godini sa t.d. Plinkom d.o.o.****Članak 1.*

Općina Pitomača u sredstvima Proračuna za 2020. godinu predvidjela je sredstva transfera u iznosu od 50.000,00 kuna za t.d. Plinkom d.o.o. radi obavljanja energetske djelatnosti - izgradnja plinskog sustava.

Članak 2.

Prava i obveze Općine Pitomača i Plinkom d.o.o. vezane uz utrošak i namjenu sredstava iz članka 1. ove Odluke biti će definirane Ugovorom.

Članak 3.

Kontrolu utroška doznačenih sredstava proračuna vršiti će Povjerenstvo koje sačinjava: Ivan Erhatic, zamjenik Općinskog načelnika kao predsjednik te pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i Voditelj Odsjeka za financije i proračun Općine Pitomača, kao članovi.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka podnosi godišnje izvješće o utrošku sredstava transfera Općinskom načelniku.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 024-01/20-01/03
URBROJ: 2189/16-20-1
Pitomača, 02. siječnja 2020.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

3.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17. i 98/19), članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst, 2/15. i 1/18) i Odluke o utvrđivanju javnog isporučitelja vodnih usluga i javne odvodnje na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 9/14), Općinski načelnik donosi

ODLUKU***o zaključenju Ugovora o transferu sredstava Proračuna Općine Pitomača u 2020. godini sa t.d. Vodakom d.o.o.****Članak 1.*

Općina Pitomača u sredstvima Proračuna za 2020. godinu predvidjela je sredstva transfera u iznosu od 1.000.000,00 kuna za t.d. Vodakom d.o.o. radi obavljanja djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje na području općine Pitomača.

Članak 2.

Prava i obveze Općine Pitomača i t.d. Vodakom d.o.o. vezane uz utrošak i namjenu sredstava iz članka 1. ove Odluke biti će definirane Ugovorom.

Članak 3.

Kontrolu utroška doznačenih sredstava proračuna vršiti će Povjerenstvo koje sačinjava: Ivan Erhatic, zamjenik Općinskog načelnika kao predsjednik, te pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i Voditelj Odsjeka za financije i proračun Općine Pitomača, kao članovi.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka podnosi godišnje izvješće o utrošku sredstava transfera Općinskom načelniku.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 024-01/20-01/01

URBROJ: 2189/16-20-1

Pitomača, 02. siječnja 2020.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Grgačić, v.r.

4.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst, 2/15 i 1/18) i članka 10. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 9/17 i 10/18), Općinski načelnik donio je

O D L U K U

o sklapanju Ugovora za nabavu roba, radova i usluga jednostavne vrijednosti u Općini Pitomača u 2020. godini

1. Za nabavu roba, radova i usluga jednostavne vrijednosti u 2020. godini za potrebe Općine Pitomača zaključiti će se Ugovori kako slijedi:

- za nabavu prehrambenih proizvoda, higijenskog pribora te materijala i sredstava za čišćenje i održavanje:

- **KTC d.d. Križevci**, Nikole Tesle 18, **Robni centar Pitomača**, Pitomača, P. Preradovića 2,

- **Trgovačko - ugostiteljski obrt „DIJAKOVIĆ“**, vl. Marijana Dijaković, Pitomača, Ljudevita Gaja 22.

- **Trgovački obrt „Stella“**, vl. Damir Begović, Pitomača, M.P. Miškine 23,

- **Trgovački obrt „Veličan“**, vl. Marina Veličan, Velika Črešnjevica, Velika Črešnjevica 132,

- za nabavu mesa i mesnih prerađevina:

- **Mesna industrija RAVLIĆ d.o.o. Osijek**, Čvrsnička 4, **Mesnica br. XVIII, Pitomača**, Trg kralja Tomislava 16,

- **KTC d.d. Križevci**, Nikole Tesle 18, **Robni centar Pitomača**, Pitomača, P. Preradovića 2.

- za nabavu uredskog materijala:

- **ZVONČICA**, vl. Željka Krapec - Novaković, Pitomača, Vinogradska 10,

- **KTC d.d. Križevci**, Nikole Tesle 18, **Robni centar Pitomača**, Pitomača, P. Preradovića 2,

- **„SERVIS PLUS“** vl. Miško Zrnić, Gradina, Hrvatskog sabora 12,

- **PRIMA REFIL, Virovitica**, Trg Petra Svačića 6,

- **IDEYA j.d.o.o.**, Pitomača, Ljudevita Gaja 5.

- za nabavu vodovodnog, elektromaterijala i ostale robe:

- **ZVONČICA**, vl. Željka Krapec - Novaković, Pitomača, Vinogradska 10,

- **„TERMODOM“**, vl. Marin Škudar, Pitomača, Ljudevita Gaja 2,

- **ELEKTRO ŠOK d.o.o.**, Podravske sesvete, P. Preradovića 116,

- **ZANAT PROMET - TRGOVINA d.o.o.**, Virovitica, J.J. Strossmayera 4.

- za pružanje tiskarskih i grafičkih usluga:

- **IDEYA j.d.o.o.**, Pitomača, Ljudevita Gaja 5,

- **GRAFTI BECKER d.o.o.**, Virovitica, Trg K.P. Svačića 39.

- za pružanje geodetskih usluga:

- **URED OVLAŠTENOG INŽENJERA GEODEZIJE**, vl. Ana Kovač, dipl.ing. geodezije, Pitomača, Trg kralja Tomislava 14.

- za najam razglasa i rasvjete:

- **SINACO MUSIC d.o.o.**, Kloštar Podravski, 1. svibnja 21,

- **MASTERING d.o.o.**, Kalinovac, Dravska 91.

- za nabavu informatičke i ostale uredske opreme te usluge održavanja istih:

- **„SERVIS PLUS“**, vl. Miško Zrnić, Gradina, Hrvatskog sabora 12,

- **„DIGITAL ELECTRONIC“**, vl. Josip Fereža, Pitomača, Petra Krešimira IV 8.

- za izvođenje završnih radova u građevinarstvu:

- **TRGOVAČKO-FASADERSKI OBRT „DUGA“**, vl. Tihomir Živko, Pitomača, Ljudevita Gaja 17,

- **CROMING d.o.o. Pitomača**, Pitomača, Trg kralja Tomislava bb,

- **HZB OBRT ZA MONTAŽU OGRADA**, vl. Willibald Cartarius, Pitomača, Ljudevita Gaja 162,

- **NOVOGRADEC d.o.o.**, Pitomača, Vinogradska 128 A.

- za izvođenje radova građevinskom mehanizacijom:

- **BAGERGRAD d.o.o.**, Pitomača, Vinogradska 65,

- **KOGRAD** vl. Ivan Kostelac, Kladare, Kladare 19,

- **„INSTALOMONT“ d.o.o.**, Pitomača, P. Preradovića 119.

- za pružanje usluge povremenog prijevoza robe i putnika:

- **„AUTOPRIJEVOZNIK“** vl. Željko Šubić, Kladare 85.

- za pružanje usluge servisiranja i održavanja automobila:

- **AUTOSERVIS FRIC** vl. Dražen Begović, Pitomača, J.J. Strossmayera 53.

- za nabavu cvijeća i presadnica:

- **TRGOVAČKO-USLUŽNI OBRT MARTA**, vl. Branka Nemet, Pitomača, Ljudevita Gaja 82,

- **OPG KOLOŠ**, vl. Marija Kološ, Sedlarica 51,

- **OPG VELIČAN**, vl. Ivan Veličan, Pitomača, A. Šenoe 13,

- **KUŠLEC j.d.o.o.**, Pitomača, F. Galovića 12.

- za nabavu građevinskog materijala:

- **LES d.o.o.**, Pitomača, Ljudevita Gaja 92,

- **ZVONČICA**, vl. Željka Krapec - Novaković, Pitomača, Vinogradska 10.

- za pružanje ugostiteljskih usluga i usluga cateringa:

- **ZLATNI KLAS OTROVANEC d.o.o.**, Otrovanec 228,

- **SREDNJA ŠKOLA STJEPANA SULIMANCA PITOMAČA**, Pitomača, Dravska 41,

- **BLUE GREEN TURIZAM d.o.o.**, Pitomača, A. Šenoe 4,

- **ĐAKIĆ THIM d.o.o.**, Pitomača, Lj. Gaja 130/B.

- za fotografske usluge:

- **FOTO BEGOVIĆ**, vl. Danijel Begović, Pitomača, Trg kralja Tomislava 18.

- za nabavu športske opreme:

- **TRGOVINA ŠPORT**, vl. Josip Jakupec, Pitomača, Ljudevita Gaja 29.

- za nabavu uredskog namještaja i opreme:

- **PALKOVIĆ d.o.o.**, Velika Črešnjevica 165.

- za pružanje usluge održavanja računalne opreme:

- **PRORAČUNSKA INFORMATIKA**
j.d.o.o., Virovitica, Poduzetnička zona II 18.

-za usluge projektiranja:

- **STANDING d.o.o.**, Virovitica, Lj.
Gaja 17,

- **CROMING d.o.o.**, Pitomača, Trg
kralja Tomislava bb,

- **2T j.d.o.o.**, Pitomača, Trg kralja
Tomislava 18,

- **VTC projekt d.o.o.**, Virovitica, A.
Mihanovića 9.

2. Ugovorima iz točke 1. ove Odluke
biti će regulirana prava i obveze ugovornih
strana.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja, a objavit će se u „Službenim
novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 651-02/20-01/01

URBROJ: 2189/16-20-1

Pitomača, 08. siječnja 2020.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

5.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18 i 110/18) i članka 33. stavak 15. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine, broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19), Općinski načelnik podnosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE
OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2019. GODINU**

Od planiranog opsega Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu, koji je sadržavao opis i opseg poslova s procjenom troškova po djelatnostima, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja, tijekom 2019. godine realizirano je poslova u vrijednosti od 1.723.410,29 kuna na ime gradnje komunalne infrastrukture u slijedećim djelatnostima, kako slijedi:

	Opis poslova:	Planirano sredstava:	Realizirano:	Izvor financiranja:
Izgradnja vodoopskrbnog sustava	Vodoopskrbni sustav naselja Sedlarica, Turnašica i Velika Črešnjevica, tzv. „visoka zona“	800.000,00 kn	519.047,90 kn	Općinski proračun: izvor 03
Izgradnja kanalizacijskog sustava	1. Kanalizacijski sustav dijela Općine Pitomača (Aglomeracija Pitomača), 2. Sustav odvodnje naselja Velika Črešnjevica (dokumentacija), 3. Sustav odvodnje tehnološke otpadne vode u sustav javne odvodnje (dokumentacija)	115.000,00 kn	56.667,74 kn	Općinski proračun: izvor 03
Izgradnja plinskog sustava	Rekonstrukcije plinske mreže na području općine Pitomača.	30.000,00 kn	30.000,00 kn	Općinski proračun: izvor 03
Izgradnja / rekonstrukcija groblja	Izgradnja pješačkih staza, rasvjete i ograde	70.000,00 kn	50.000,00 kn	Općinski proračun: izvor 03
Izgradnja / rekonstrukcija javne rasvjete	Rekonstrukcija javne rasvjete na području općine Pitomača zamjenom rasvjetnih tijela i izmicanjem ormarića javne rasvjete iz postojećih trafostanica	250.000,00 kn	248.125,00 kn	Općinski proračun: Izvor 03
Izgradnja javno prometnih površina	1. Izgradnja ceste u Pitomači (Ulica Svetog Ivana Napomuka), 2. Izgradnja ceste u Grabrovnica	950.000,00 kn	819.569,65 kn	Općinski proračun: izvor 04

	(odvojak prema mjesnom groblju), 3. Izgradnja pješačke staze u Pitomači (dio Dravske ulice)			
Ukupno:		2.215.000,00 kn	1.723.410,29 kn	

Legenda:

- izvor 03 - prihodi za posebne namjene
- izvor 04 - pomoći

KLASA: 363-01/20-01/

URBROJ: 2189/16-20-1

Pitomača, 07. siječnja 2020.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r

6.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18 i 110/18), Općinski načelnik podnosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2019. GODINU

1. U 2019. godini naplaćeno je 1.052.086,28 kuna prihoda od komunalne naknade.

2. Od planiranog opsega Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu, koji je sadržavao opis i opseg poslova s procjenom troškova po djelatnostima, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja, tijekom 2019. godine realizirano je poslova u vrijednosti od 1.634.941,31 kuna na ime održavanja komunalne infrastrukture u slijedećim djelatnostima, kako slijedi:

	Opis i opseg poslova održavanja:	Planirano sredstava:	Realizirano:	Izvor financiranja:
Održavanje nerazvrstanih cesta	Šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje, iskop zemljanog materijala sa izradom pokosa kod proširenja trupa cesta, sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa nerazvrstanih cesta, košnja bankina uz nerazvrstane ceste, postava vertikalne i horizontalne signalizacije, zimsko služba.	790.000,00 kn	744.455,01 kn	Komunalna naknada, naknada za eksploataciju mineralnih sirovina

Održavanje i uređenje javnih površina	Čišćenje i održavanje travnatih površina, održavanje ukrasnog i ostalog grmlja, živih ograda, uređivanje drveća, održavanje cvjetnih gredica, staza i parkovnih elemenata, sadnja trajnog raslinja, održavanje javnih zelenih površina malčiranjem, održavanje zelenih površina dječjih igrališta, održavanje spomenika i spomen-obilježja, ručno čišćenje javno - prometnih površina, pražnjenje košarica za smeće.	130.000,00 kn	129.129,50 kn	Komunalna naknada
Održavanje i uređenje javne rasvjete	Materijal i usluge održavanja javne rasvjete, potrošnja električne energije za javnu rasvjetu.	785.000,00 kn	761.356,80 kn	Komunalna naknada
Održavanje groblja	Održavanje groblja i mrtvačnica.	50.000,00 kn	0,00 kn	Komunalna naknada
Ukupno:		1.755.000,00 kn	1.634.941,31 kn	

KLASA: 363-01/20-01/
URBROJ: 2189/16-20-1
Pitomača, 07. siječnja 2020.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

7.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15, 123/17 i 98/19), članka 38. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst, 2/15 i 1/18), Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14) te sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15), Općinski načelnik Općine Pitomača, donio je

ODLUKU

o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Pitomača za 2020. godinu namijenjenih financiranju javnih potreba u području kulture

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju javnih potreba Općine Pitomača u području kulture za 2020. godinu iz raspoloživih sredstava Općine Pitomača u ukupnom iznosu od 350.000,00 kuna (slovima: tristo pedeset tisuća kuna), a koja su u proračunu Općine Pitomača za 2020. godinu raspoređena u:

- razdjel 002, glava 00201, program 1023 na aktivnosti A 100001.

II.

Sredstva navedena u točki I. raspodijeliti će se na temelju javnog natječaja za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području kulture za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Natječaj) čiji je nositelj Općina Pitomača i u skladu s dokumentacijom

za provedbu Natječaja koja je sastavni dio ove Odluke.

III.

Dokumentacija za provedbu Natječaja obuhvaća:

1. Tekst javnog natječaja,
 2. Upute za prijavitelje,
 - 3.1. Obrazac opisa programa ili projekta,
 - 3.2. Obrazac proračuna programa ili projekta,
 - 3.3. Obrazac izjave o partnerstvu, ako je prihvatljivo,
 4. Obrazac popis priloga,
 5. Obrazac za procjenu kvalitete prijave,
 6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
 7. Obrazac ugovora o financiranju,
- Obrasci za provedbu projekta i izvještavanje su:
- 8.1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
 - 8.2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

IV.

Poziv i dokumentacija za provedbu Natječaja objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Općine Pitomača (www.pitomaca.hr).

V.

Općina Pitomača nadležna je za provedbu postupka.

Sukladno Uputama za prijavitelje, Općina Pitomača osnovat će Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijave (u daljnjem tekstu Povjerenstvo I) te provesti otvaranje zaprimljenih prijava.

Općina Pitomača osnovat će Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo II) koje su uspješno ispunile provjeru propisanih uvjeta Natječaja.

Članovi Povjerenstva I i Povjerenstva II radit će sukladno proceduri navedenoj u Uputama za prijavitelje.

Članove Povjerenstva I i Povjerenstva II imenuje Općinski načelnik.

VI.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja programa ili projekata, Općinski načelnik donosi Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području kulture za 2020. godinu.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke, Općina Pitomača, kao davatelj financijskih sredstava će s nositeljem programa ili projekta sklopiti pojedinačne ugovore.

VII.

Odluka iz točke VI. bit će objavljena na mrežnim stranicama Općine Pitomača (www.pitomaca.hr).

VIII.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel – Odsjek za društvene djelatnosti.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 007-01/20-01/02

URBROJ: 2189/16-20-1

Pitomača, 08. siječnja 2020.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Grgačić, v.r.

8.

Na temelju čl. 48 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), čl. 38. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst, 2/15 i 1/18), Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), te sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

("Narodne novine", broj 26/15), Općinski načelnik Općine Pitomača, donio je

O D L U K U

o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Pitomača za 2020. godinu namijenjenih financiranju javnih potreba u području sporta

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju javnih potreba Općine Pitomača u području sporta za 2020. godinu iz raspoloživih sredstava Općine Pitomača u ukupnom iznosu od 250.000,00 kuna (dvjesto pedeset tisuća kuna), a koja su u proračunu Općine Pitomača za 2020. godinu raspoređena u:

- razdjel 002, glava 00201, program 1015 na aktivnosti A 101501.

II.

Sredstva navedena u točki I. raspodijeliti će se na temelju javnog natječaja za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području sporta za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Natječaj) čiji je nositelj Općina Pitomača i u skladu s dokumentacijom za provedbu Natječaja koja je sastavni dio ove Odluke.

III.

Dokumentacija za provedbu Natječaja iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

- tekst javnog natječaja,
- upute za prijavitelje,
- obrasce za prijavu projekta,
- obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta i
- obrasce za provedbu projekta i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- 3.1. Obrazac opisa programa ili projekta,
- 3.2. Obrazac proračuna programa ili projekta,
- 3.3. Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo),
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,

5. Obrazac za procjenu kvalitete prijave,
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,

Obrasci za provedbu projekta i izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:

7. Obrazac ugovora o financiranju,

8.1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,

8.2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

IV.

Poziv i dokumentacija za provedbu Natječaja iz točke III. objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Općine Pitomača (www.pitomaca.hr).

V.

Općina Pitomača nadležna je za provedbu postupka.

Sukladno Uputama za prijavitelje, Općina Pitomača će osnovati Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijave (u daljnjem tekstu Povjerenstvo I) te provesti otvaranje zaprimljenih prijava.

Općina Pitomača osnovati će Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo II) koje su uspješno ispunile provjeru propisanih uvjeta Natječaja.

Članovi Povjerenstva I i Povjerenstva II radit će sukladno proceduri navedenoj u Uputama za prijavitelje.

Članove Povjerenstva I i Povjerenstva II imenuje Općinski načelnik Općine Pitomača.

VI.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekata ili programa, Općinski načelnik donosi Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području sporta za 2020. godinu.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke Općina Pitomača, kao davatelj financijskih sredstava će s nositeljem projekta ili programa sklopiti pojedinačne ugovore.

VII.

Odluka iz točke VI. bit će objavljena na mrežnim stranicama Općine Pitomača (www.pitomaca.hr).

VIII.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel – Odsjek za društvene djelatnosti.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 007-01/20-01/03

URBROJ: 2189/16-20-1

Pitomača, 08. siječnja 2020.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

9.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15, 123/17 i 98/19), članka 38. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst, 2/15. i 1/18), Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14) te sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15), Općinski načelnik Općine Pitomača, donio je

ODLUKU

o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Pitomača za 2020. godinu namijenjenih financiranju ostalih društvenih djelatnosti

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju javnih potreba Općine Pitomača u području ostalih društvenih djelatnosti za 2020. godinu iz raspoloživih sredstava Općine Pitomača u ukupnom iznosu od 70.000,00 kuna (slovima: sedamdeset tisuća kuna), a koja su u proračunu Općine Pitomača za 2020. godinu raspoređena u:

- razdjel 002, glava 00201, program 1018 na aktivnosti A 101801.

II.

Sredstva navedena u točki I. raspodijeliti će se na temelju javnog natječaja za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području ostalih društvenih djelatnosti za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Natječaj) čiji je nositelj Općina Pitomača i u skladu s dokumentacijom za provedbu Natječaja koja je sastavni dio ove Odluke.

III.

Dokumentacija za provedbu Natječaja obuhvaća:

1. Tekst javnog natječaja,
2. Upute za prijavitelje,
- 3.1. Obrazac opisa programa ili projekta,
- 3.2. Obrazac proračuna programa ili projekta,
- 3.3. Obrazac izjave o partnerstvu, ako je prihvatljivo,
4. Obrazac popis priloga,
5. Obrazac za procjenu kvalitete prijave,
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. Obrazac ugovora o financiranju,

Obrasci za provedbu projekta i izvještavanje su:

- 8.1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
- 8.2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

IV.

Poziv i dokumentacija za provedbu Natječaja objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Općine Pitomača (www.pitomaca.hr).

V.

Općina Pitomača nadležna je za provedbu postupka.

Sukladno Uputama za prijavitelje, Općina Pitomača osnovat će Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo I) te provesti otvaranje zaprimljenih prijava.

Općina Pitomača osnovat će Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo II) koje su uspješno ispunile provjeru propisanih uvjeta Natječaja.

Članovi Povjerenstva I i Povjerenstva II radit će sukladno proceduri navedenoj u Uputama za prijavitelje.

Članove Povjerenstva I i Povjerenstva II imenuje Općinski načelnik.

VI.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja programa ili projekata, Općinski načelnik donosi Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području ostalih društvenih djelatnosti za 2020. godinu.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke, Općina Pitomača, kao davatelj financijskih sredstava će s nositeljem programa ili projekta sklopiti pojedinačne ugovore.

VII.

Odluka iz točke VI. bit će objavljena na mrežnim stranicama Općine Pitomača (www.pitomaca.hr).

VIII.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel - Odsjek za društvene djelatnosti.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 007-01/20-01/04

URBROJ: 2189/16-20-1

Pitomača, 08. siječnja 2020.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

10.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst, 2/15. i 1/18), Općinski načelnik donosi

ODLUKU

***o namjeni sredstava od zakupa
poslovnog prostora i
iznajmljivanja imovine na području
općine Pitomača u 2020. godini***

Članak 1.

Prihod Proračuna Općine Pitomača u 2020. godini, skupina 6422 - prihod od zakupa i iznajmljivanja imovine, usmjerava se na slijedeće korisnike:

1. Prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora u Grabrovnici, zaključen sa Trgovačkim obrtom „Veličan“ vl. Marina Veličan, sa sjedištem u Velikoj Črešnjevici 132, utrošiti će se za namjenu koju odredi Vijeće mjesnog odbora naselja Grabrovnica;

2. Prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora u Turnašici, zaključen sa Trgovačkim obrtom „Mia“ vl. Nikolina Šamu sa sjedištem u Turnašici, Vatrogasna 1, utrošiti će se za namjenu koju odredi Vijeće mjesnog odbora naselja Turnašica;

3. Prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora u Velikoj Črešnjevici, zaključen sa Trgovačkim obrtom „Veličan“ vl. Marina Veličan, sa sjedištem u Velikoj Črešnjevici 132, utrošiti će se za namjenu koju odredi Vijeće mjesnog odbora naselja Velika Črešnjevica;

4. Prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora u Starom Gracu, zaključen sa „Hrvatski telekom“ d.d. sa sjedištem u Zagrebu, Savska cesta 23,

usmjerava se po uplati na žiro-račun Vatrogasne zajednice Općine Pitomača, za Dobrovoljno vatrogasno društvo Stari Gradac;

5. Prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora u Pitomači, zaključen sa „Radio Pitomača“ d.o.o., sa sjedištem u Pitomači, Trg kralja Tomislava 2, utrošiti će se za podmirenje troškova korištenja usluga elektronskih medija,

6. Prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora u Pitomači, zaključen sa Specijalističkom ordinacijom za pedijatriju „Kornelija Koši-Šantić, dr. med. spec. pedijatar“ utrošiti će se za sufinanciranje zdravstvenih usluga.

7. Prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora u Pitomači, zaključen sa Virovitičko -podravskom županijom, Virovitica, Trg Ljudevita Patačića 1, utrošiti će se za namjenu koju odredi Vijeće mjesnog odbora naselja Pitomača;

8. Prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora u Pitomači, zaključen sa Državnom geodetskom upravom, Zagreb, Gruška 20, utrošiti će se za namjenu koju odredi Vijeće mjesnog odbora naselja Pitomača.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 372-03/20-01/02

URBROJ: 2189/16-20-1

Pitomača, 09. siječnja 2020.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Grgačić, v.r.

11.

Na temelju članka 65. stavak 3. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18, 115/18. i 98/19) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst, 2/15. i 1/18) Općinski načelnik Općine Pitomača daje

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa utroška sredstava
šumskog doprinosa
za 2019. godinu

I.

Sredstva šumskog doprinosa za 2019. godinu ostvarena su u iznosu od 366.054,30 kuna.

II.

Sredstva iz točke I. ovog Izvješća utrošena su za izgradnju vodoopskrbne mreže (309.386,56 kuna) i izgradnju kanalizacijske mreže (56.667,74 kuna).

III.

Ovo Izvješće uputiti će se Općinskom vijeću Općine Pitomača na usvajanje.

KLASA: 402-07/20-0109

URBROJ: 2189/16-20-1

U Pitomači, 09. siječnja 2020.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Grgačić, v.r.

12.

Na temelju članka 49. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18. i 98/19), Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake („Narodne novine“, broj 45/09) i članka 38. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst, 2/15. i 1/18), Općinski načelnik Općine Pitomača daje

IZVJEŠĆE

o utrošku sredstava ostvarenih od
prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske na području
općine Pitomača za 2019. godinu

I.

Sredstva ostvarena od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Pitomača za 2019. godinu, ostvarena u iznosu od 247.748,46 kuna, kako slijedi:

- zakup poljoprivrednog zemljišta - 247.748,46 kuna,
- prodaja poljoprivrednog zemljišta - 0,00 kuna,
- dugogodišnji zakup poljoprivrednog zemljišta - 0,00 kuna.

II.

Sredstva iz točke I. ovog Izvješća utrošena su za:

1. uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane uz poljoprivredu:

- sanacija poljskih putova (0,00 kuna),
- izgradnja i sanacija rubnih dijelova

nerazvrstanih cesta (0,00 kuna),

2. sufinanciranje i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede (17.175,70 kuna),

3. deratizaciju, dezinfekciju i veterinarske usluge:

- provođenje deratizacije i dezinfekcije (141.780,00 kuna),

- veterinarske usluge (0,00 kuna),

- subvencija pregleda na trihinelozu (32.265,00 kuna),

4. geodetsko-katastarsku izmjeru državnog poljoprivrednog zemljišta i sređivanje vlasničkih odnosa nad istim:

- objave oglasa (20.527,76 kuna),

- izmjera državnog poljoprivrednog zemljišta (36.000,00 kuna).

III.

Ovo Izvješće uputiti će se Općinskom vijeću Općine Pitomača na usvajanje.

KLASA: 320-02/20-01/03
URBROJ: 2189/16-20-1
U Pitomači, 10. siječnja 2020.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Grgačić, v.r.

13.

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 38. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst, 2/15. i 1/18) Općinski načelnik Općine Pitomača daje

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa utroška sredstava
naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada u
prostoru za 2019. godinu

I.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu ostvarena su u iznosu od 55.065,23 kuna.

II.

Sredstva iz točke I. ovog Izvješća utrošena su za troškove legalizacije objekata u općinskom vlasništvu (23.551,24 kuna) i izgradnju javno prometnih površina (31.513,99 kuna).

III.

Ovo Izvješće uputiti će se Općinskom vijeću Općine Pitomača na usvajanje.

KLASA: 402-07/20-01/04
URBROJ: 2189/16-20-1
U Pitomači, 10. siječnja 2020.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Grgačić, v.r.

14.

Na temelju članka 114. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, broj 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17 i 90/18) i članka 38. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst, 2/15. i 1/18) Općinski načelnik Općine Pitomača daje

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa utroška sredstava
spomeničke rente za 2019. godinu

I.

Sredstva spomeničke rente za 2019. godinu ostvarena su u iznosu od 164,79 kuna.

II.

Sredstva iz točke I. ovog Izvješća utrošena su za provođenje aktivnosti na projektu Objekti u kulturi kroz program zaštite i očuvanje kulturnih dobara kroz Projekt „Preradović & Csokonai“ sufinanciran od strane INTERREG Mađarska - Hrvatska (164,79 kuna).

III.

Ovo Izvješće uputiti će se Općinskom vijeću Općine Pitomača na usvajanje.

KLASA: 402-07/20-01/10
URBROJ: 2189/16-20-1
U Pitomači, 10. siječnja 2020.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Grgačić, v.r.

15.

Na temelju članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine", broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18. i 126/19), članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15. i 1/18) i prijedloga Povjerenstva za popis imovine i obveza Općine Pitomača, Općinski načelnik donosi

O D L U K U

o prihvatanju izvješća Povjerenstva za popis imovine i obveza Općine Pitomača te otpisu osnovnih sredstava i sitnog inventara

1. Prihvaća se izvješće Povjerenstva za popis imovine i obveza Općine Pitomača, te se vrši otpis osnovnih sredstava i sitnog inventara Općine Pitomača sa 31.12.2019. godine i to:

Redni broj	INVENTAR	Količina	Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti	Knjižena vrijednost	Inv. broj
------------	----------	----------	--------------------	----------------------	---------------------	-----------

ISKNJIŽENJE ZBOG DOTRAJALOSTI**OSNOVNA SREDSTVA****02211 Računala i računalna oprema**

1.	monitor	1	2.305,80	2.305,80	---	601
2.	Kompjuter Dell + pisač ML-2250 Samsung	1	6.500,00	6.500,00	---	536
3.	Kompjuter Intel Celeron + pisač Canon	1	6.504,00	6.504,00	---	534
4.	kompjuter super Power LG	1	12.357,58	12.357,58	---	419
5.	radio kazetofon Philips	1	1.563,09	1.563,09	---	369
6.	računalo Home Surf	1	1.944,81	1.944,81	---	581
7.	printer Laser HP 1100	1	3.658,78	3.658,78	---	516
8.	Kompjuter MS-FF 10 (komplet)	1	---	---	---	605

02212 Uredski namještaj

9.	katedra	1	1.231,20	1.231,20	---	244
10.	ormar srednji	1	1.299,60	1.299,60	---	142
11.	ormar srednji sa staklom	1	1.368,00	1.368,00	---	143

12.	ormar veliki	1	1.596,00	1.596,00	---	141
13.	ormar veliki	1	1.596,00	1.596,00	---	202
14.	ormar veliki	1	1.596,00	1.596,00	---	241
15.	ormar manji	1	1.165,20	1.165,20	---	144
16.	ormar manji	1	1.165,20	1.165,20	---	145
17.	stol blagovaonički - Vtc	1	524,40	524,40	---	267

02219 Ostala uredska oprema

Redni broj	INVENTAR	Količina	Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti	Knjižena vrijednost	Inv. broj
18.	fotokopirni aparat Canon	1	6.951,56	6.951,56	---	623

02223 Telefonske centrale

19.	telefon + centrala	1	6.112,46	6.112,46	---	61
-----	--------------------	---	----------	----------	-----	----

02273 Oprema

20.	klima uređaj 3,5 kw	1	12.250,00	12.250,00	---	480
-----	---------------------	---	-----------	-----------	-----	-----

UKUPNO - OSNOVNA SREDSTVA **71.689,68** **71.689,68** **---**

SITNI INVENTAR

1.	produžni kabel	1	95,39	95,39	---
2.	produžni kabel	1	177,40	177,40	---
3.	produž. priključ. 5/2	1	149,50	149,50	---
4.	tepison		384,15	384,15	---
5.	kalkulator (Makro-mikro)	2	1.381,24	1.381,24	---
6.	foto aparat (Foto Begović)	1	1.352,00	1.352,00	---
7.	zavjese (Knjižnica)	1	2.603,82	2.603,82	---
8.	šalice	1	88,45	88,45	---
9.	monitori	2	3.660,00	3.660,00	---
10.	MP3	1	197,99	197,99	---
11.	šalice - komplet	4	198,00	198,00	---
12.	monitor Philips 17"	1	1.348,20	1.348,20	---
13.	Epson štampač(kod nk Pit.)	1	463,00	463,00	---

UKUPNO SITNI INVENTAR **12.099,14** **12.099,14** **---**

2. Za otpis osnovnih sredstava i sitnog inventara iz točke 1. ove Odluke zadužuje se Odsjek za financije i proračun Općine Pitomača.

3. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ove Odluke.

4. Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 406-08/20-01/01
URBROJ: 2189/16-20-2
Pitomača, 22. siječnja 2020.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

16.

Na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19. i 98/19), članka 38. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača br. 2/13-pročišćeni tekst i br. 2/15, 1/18), dana 22. siječnja 2020. godine, Općinski načelnik donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK
O UTVRĐIVANJU PRIJEDLOGA III.
IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG
PLANA UREĐENJA DIJELA
NASELJA PITOMAČA**

Članak 1.

Utvrđuje se Prijedlog III. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Pitomača (u daljnjem tekstu : Prijedlog plana).

Prijedlog plana sadrži tekstualni i grafički dio Plana, njegovo obrazloženje te Sažetak za javnost.

Članak 2.

Prijedlog plana se upućuje u javnu raspravu. Javna rasprava s javnim uvidom trajat će osam (8) radnih dana u vremenu od 03. veljače do 12. veljače 2020. godine .

Članak 3.

Prijedlog plana (tekstualni i grafički dio) bit će izložen u sali za sastanke Općine Pitomača, Ljudevita Gaja 26/1, Pitomača, svakim radnim danom od 8:00 do 14:00 sati.

Članak 4.

Tijekom trajanja javne rasprave bit će organizirano javno izlaganje Prijedloga plana u sali za sastanke Općine Pitomača, Ljudevita Gaja 26/1, Pitomača dana 07. veljače 2020. godine, u 10:00 sati.

Članak 5.

Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog plana mogu se dostaviti (Jedinstvenom upravnom odjelu ili Općinskom načelniku) najkasnije do isteka roka javne rasprave, odnosno zaključno s danom 13. veljače 2020. godine.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel obvezuje se:
- po donošenju ovog Zaključka, o njegovom sadržaju i trajanju javne rasprave izvijestiti sredstva javnog priopćavanja,
- uputiti posebnu pisanu obavijest o donošenju ovog Zaključka s pozivom na javno izlaganje, tijelima opisanim u članku 97. Zakona.

Članak 7.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općina Pitomača.

KLASA: 350-02/18-02/02
URBROJ: 2189/16-20-19
Pitomača, 22. siječnja 2020.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

17.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj 79/07, 113/08, 43/09. i 130/17), članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst 2/15. i 1/18), a na osnovi prijedloga Programa mjera suzbijanja komaraca na području općine Pitomača za 2020. godinu, Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko - podravske županije, Ur.broj: 2189-47-01-20-52 od 30. siječnja 2020. godine, Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 30. siječnja 2020. godine, donosi

PROGRAM

mjera suzbijanja komaraca na području općine Pitomača u 2020. godini

1. UVODNE NAPOMENE

Komarci su kukci koji napadaju i uznemiruju ljude, sišu im krv, a što je mnogo ozbiljnije, komarci su potencijalni prenositelji uzročnika mnogih bolesti. Komarci osim što su molestanti, zbog svog vektorskog potencijala za prijenos bolesti imaju veliki javnozdravstveni značaj.

U Republici Hrvatskoj zabilježeno je više od 50 vrsta komaraca od ukupno stotinjak zabilježenih u Europi. Osim drugih vrsta komaraca koji su na našem području uglavnom molestanti, suzbijanje vrste *Aedes albopictus* ili azijskog tigrastog komarca je od izuzetne javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku. S obzirom da su i u Republici Hrvatskoj prvi slučajevi autohtone Dengue registrirani krajem rujna 2010. godine na poluotoku Pelješcu te autohtonog West Nile virusa u 2012., 2014., 2015. i 2016. godini od izuzetne je javnozdravstvene važnosti nastaviti provoditi Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog a prije svega pravovremenog suzbijanja komaraca uključivo i vrste *Aedes albopictus* na području

cijele Hrvatske kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti koje prenose komarci.

Zbog nedostatka novijih podataka za 2019. godinu koriste se podaci prijašnjih godina te se ukazuje na prikupljene prijave oboljenja od West Nile virusa za 2018. godinu za Republiku Hrvatsku koje pokazuju broj oboljelih od 59 osoba, a umrlih 3 osobe i to na području Slavenskog Broda, Čakovca te Belog Manastira.

Postojeći uvjeti potrebni za razvoj i razmnožavanje te prisutni vektorski potencijal determiniranih komaraca uz eventualnu pojavnost uzročnika mogu imati značajan utjecaj na širenje zaraznih bolesti. Prekomjerna brojnost jedinki komaraca zbog povoljnih životnih uvjeta, kao i zbog povećanih migracija ljudi te transporta roba, postaje sve izraženiji problem za ljudsko zdravlje te je potrebno osvijestiti javnost o važnosti i načinima sprječavanja razmnožavanja i širenja komaraca.

Malarija, žuta i dengue groznica poznate su bolesti uzročnike kojih prenose komarci u mnogim zemljama tropskog i suptropskog područja. Malarija je kao autohtona bolest zabilježena u prošlosti, ali je iskorijenjena iz Hrvatske pedesetih godina prošlog stoljeća. Premda se tzv. malarični komarci iz roda *Anopheles* mogu susresti i na našem području, oni ne predstavljaju opasnost u odsutnosti većeg broja oboljelih ljudi jer razvojni ciklus parazita *Plasmodium malariae* nužno obuhvaća i čovjeka i komarca kao domaćine. Epidemiološki podaci u nas stoga bilježe samo importirane sporadične slučajeve ove bolesti. Posljednjih godina u zemljama umjerenog pojasa u razvijenom svijetu (Sjedinjene Američke Države) i u nekim mediteranskim zemljama, jedan od važnijih zdravstvenih problema jesu epidemije meningoencefalitisa izazvane s više vrsta virusa (West Nile virus i drugi) koje prenosi nekoliko urbanih vrsta komaraca koje nalazimo i na našem području. U Hrvatskoj su posljednjih godina zabilježene dvije manje epidemije bolesti koje prenose komarci.

Nedavni slučajevi epidemija Chikungunye u Italiji i Francuskoj, sve češći slučajevi West Nile groznice u Europi te pojava zika virusne bolesti, pokazuju ranjivost

za prijenos tih bolesti i na globalnoj razini. Kako bi se smanjila navedena ranjivost potrebna je stalna provedba praćenja komaraca i procjena rizika utjecaja vektora i vektorskih bolesti na zdravlje, za što je neophodno prikupljanje podataka kroz programe praćenja vezano uz vektore. U skoroj budućnosti na području Republike Hrvatske može se očekivati veća rasprostranjenost od 2013. registriranog japanskog komarca - *Aedes japonicus* te pojava i širenje drugih novih invazivnih vrsta komaraca koji prenose zarazne bolesti.

Na području Virovitičko-podravške županije zabilježena su dva slučaja oboljenja od West Nile virusa koji prenose komarci i to na području grada Virovitice i Slatine, no nedavne epidemije u drugim dijelovima Hrvatske i susjednim zemljama nalažu oprez. Epidemiološki nadzor treba uz trajno otkrivanje i evidentiranje oboljelih uključiti istraživanje i praćenje komaraca kao bioloških vektora. Tako se prikupljaju potrebni podaci, nadziru populacije komaraca i pripremaju intervencije u mogućim epidemiološkim incidentima uzrokovanim komarcima kao prijenosnicima bolesti.

2. PREGLED DOSADAŠNJEG DJELOVANJA

Na području općine Pitomača do prošle 2019. godine nije se provodilo organizirano suzbijanje komaraca sustavno niti periodično.

U posljednjih 20 godina Zavod za javno zdravstvo "Sv.Rok", Odjel za epidemiologiju i DDD izrađuje Program suzbijanja komaraca za područje županije i obavlja stručni nadzor nad tvrtkama koje provode suzbijanje. U okviru svoje zadaće zaštite građana od vektora zaraznih bolesti i drugih štetnika koji remete mir i ugrožavaju zdravlje građana, Služba za epidemiologiju i DDD Zavoda za javno zdravstvo "Sv.Rok" (u daljnjem tekstu Zavod) konstantno prati sva otkrivena potencijalna i trajna legla komaraca, otkriva nova legla i tako

unaprjeđuje Program suzbijanja komaraca. Nova legla uvrštavati će se u Program.

Sukladno smjernicama Europskog centra za prevenciju i nadzor bolesti (European Center for Disease Prevention and Control - ECDC), a radi praćenja vektora zaraznih bolesti Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko - podravške županije dužan je na području svoje nadležnosti provoditi program kontinuiranog monitoringa, tj. istraživanja o prisutnosti, vrsti, brojnosti, širenju, zaraženosti vektora zaraznih bolesti te njihovom potencijalu prijenosa patogena u svrhu procjene rizika kako bi se na vrijeme procijenio rizik mogućih epidemija te poduzele aktivnosti za učinkovitu prevenciju, pravovremeno suzbijanje vektora zaraznih bolesti te evaluaciju provednih mjera.

Tri godine uzastopno (2016., 2017., 2018.). Zavod u sklopu nacionalnog sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca, provodi monitoring prisutnosti i rasprostranjenosti njihovih populacija. Monitoring se provodi postavljanjem lovki na odabranim lokacijama na području županije, te identifikacijom položenih jajašaca. Prilikom toga 2016. i 2018. godine utvrđena je prisutnost invazivnih vrsta na području županije, ponajprije vrsta *Aedes albopictus* (tigrasti komarac) i *Aedes japonicus*.

Premda je prvotna namjera bila praćenje azijskog tigrastog komarca (*Aedes albopictus*), tijekom provedbe nacionalnog monitoringa u ovipozicijskim klopama uzorkovana su i jajašca još jedne invazivne vrste komarca, takozvanog japanskog komarca (*Aedes japonicus*). Tijekom 2013. u Sloveniji se proširio na gotovo čitavom sjeveroistočnom području. Obzirom na biologiju vrste, očekivalo se širenje u sjeverozapadnom dijelu Hrvatske u područjima s umjerenom klimom. Legla japanskog komarca sadrže lišće i slične raspadajuće organske tvari, nalaze se na sunčanim i sjenovitim položajima, a razvojni stadiji podnose širok raspon temperatura vode, no u vodama stalno izloženima suncu ih ne nalazimo. Zato su rasprostranjeni u područjima Europe s umjerenom klimom, a izostaju u područjima s visokim ljetnim temperaturama.

Iako invazivna vrsta komarca *Aedes japonicus* nije od javnozdravstvenog značaja, utvrđivanje prisutnosti i širenje te vrste je pokazalo učinkovitost i spremnost sustava da kroz mrežu zavoda za javno zdravstvo pravovremeno otkrije nove invazivne vrste, što uključuje i komarca *Aedes aegypti* (Linnaeus) koji, iako nije prisutan u Hrvatskoj, trenutno ima najznačajniji javnozdravstveni značaj zbog vektorskog potencijala prijenosa Zika virusa.

Prema rezultatima monitoringa u našoj županiji može se zaključiti da se radi o sporadičnom unosu tigrastog komarca, a ne o stabilnoj populaciji obzirom da niti na jednoj lokaciji nije zabilježena kontinuirana pojava ove vrste.

3. CILJ I SVRHA PROGRAMA

Cilj programa je smanjiti brojnost komaraca kao potencijalnih bioloških vektora zaraznih bolesti te osloboditi građane od tegoba koje komarci izazivaju kao hematofagi i molestanti.

4. OPSEG PROGRAMA

4.1. PODRUČJE PROVEDBE

Program suzbijanja provodi se na području općine Pitomača, prema potrebi zaštite građana od njihova molestiranja utvrđenoj na temelju brojnosti komaraca na pojedinim područjima, te prema zahtjevima upravnog tijela Općine Pitomača nadležnog za zdravstvo.

4.2. NAČIN PROVEDBE - METODE

Program se temelji na otkrivanju i uklanjanju potencijalnih i trajnih legla komaraca te suzbijanju ličinki u leglima koje nije moguće trajno ukloniti. Suzbijanje odraslih komaraca (krilatica) dopušteno je samo, kada unatoč svim nastojanjima da se komarci suzbiju u stadiju ličinki, iz nepoznatih legla dolazi do pojave većih populacija. Tada suzbijanje krilatica treba provoditi ciljano, na što je moguće manjem području i samo ako komarci predstavljaju izrazitu smetnju građanima, tj. u slučaju vrlo brojnih populacija komaraca na području koje je

urbanizirano ili ga u rekreacijske i druge svrhe koristi veći broj građana.

Metode suzbijanja komaraca predviđene programom uključuju:

- otkrivanje legla komaraca u zatvorenim i otvorenim prostorima,
- uklanjanje legla koja je moguće ukloniti,
- bilježenje novih legla i dopunjavanje popisa registriranih legla,
- praćenje registriranih potencijalnih i trajnih legla komaraca,
- suzbijanje ličinki komaraca u zatvorenim i otvorenim leglima,
- kontinuirano praćenje brojnosti krilatica,
- kontinuirano praćenje brojnosti krilatica u registriranim žarištima,
- bilježenje žarišta populacija krilatica,
- suzbijanje krilatica toplim zamagljivanjem i hladnim ULV postupkom sa zemlje.

5. PLAN PROVEDBE PROGRAMA

5.1. OTKRIVANJE LEGLA KOMARACA

Legla komaraca utvrđena tijekom ranijih godina praćenja navedena su na odgovarajućim popisima legla u bazi podataka i kartografskom prikazu, koje su izradili djelatnici Zavoda.

Nova legla komaraca utvrđuju se na temelju:

- dojava građana
- dojave upravnog tijela Općine Pitomača nadležnog za poslove zdravstva
- terenskih obilazaka izvršitelja.

Izvršitelji suzbijanja komaraca dužni su svaku dojavu zabilježiti i u roku od 3 radna dana obaviti terenski očevid. U slučaju pronalaska legla komaraca, u roku od 3 dana izvršitelj programa treba podatke o novom leglu dostaviti upravnom tijelu Općine Pitomača nadležnom za poslove zdravstva i nadležnom zavodu za javno zdravstvo.

5.2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Praćenjem legla komaraca obuhvaćena su sva registrirana i nova legla komaraca u zatvorenim vodenim retencijama

i na otvorenim vodenim površinama općine Pitomača.

5.2.1. LEGLA U ZATVORENIM PROSTORIMA

Praćenje ličinki komaraca u registriranim i novootkrivenim leglima komaraca u vodama zatvorenih prostora (podrumi, toplinske stanice, tehničke etaže, izljevi i sl.) stambenih i poslovnih zgrada na području općine Pitomača provodi se tijekom čitave godine.

Popis zatvorenih legla je u izradi, te je dostupan u bazi podataka koju izrađuju djelatnici Zavoda.

U naseljima gdje su legla komaraca u poplavljenim podrumima zgrada potrebno je provoditi aktivna istraživanja radi njihova otkrivanja i nadzora.

5.2.2. LEGLA NA OTVORENIM PROSTORIMA

Praćenje ličinki komaraca u povremenim i trajnim vodama na otvorenim prostorima (potoci, retencije potoka, bare, jezera, fontane, poplavne livade) na području općine Pitomača provodi se tijekom čitave godine.

Popis do sada registriranih legla na otvorenim prostorima nalazi se u bazi podataka i kartografskom prikazu, koje su izradili djelatnici Zavoda.

Izvršitelji moraju obavljati pregled registriranih otvorenih legla od ožujka do konca listopada 2020. godine očevitom i uzimanjem uzoraka voda kako bi utvrdili prisutnost ličinki.

Uz pregled registriranih otvorenih legla s popisa, izvršitelji su dužni predvidjeti i preglede svih novih legla registriranih tijekom godine.

5.3. SUZBIJANJE LIČINKI KOMARACA

U svim leglima komaraca, bila ona otvorena ili zatvorena, u slučaju nalaza razvojnih oblika komaraca treba odmah provesti suzbijanje ličinki primjenom odgovarajućih larvicida.

5.3.1. SUZBIJANJE LIČINKI U ZATVORENIM LEGLIMA KOMARACA

U zatvorenim registriranim leglima komaraca suzbijanje ličinki obavlja se tijekom redovitih pregleda.

Na području općine Pitomača razlikuju se 2 kategorije zatvorenih legla.

Kategoriji A pripadaju legla u kojima se u većem dijelu godine nalazi voda.

Kategoriji B pripadaju legla u kojima se voda samo povremeno pojavljuje.

Izvršitelji moraju obaviti pregled svih registriranih zatvorenih legla kategorije A jedan put mjesečno, a kategorije B četiri puta u godini dinamikom svakih tri mjeseca. Legla s pozitivnim nalazom ličinki nakon provedenog suzbijanja potrebno je ponovno pregledati u roku od sedam dana. Uz pregled registriranih legla s popisa, izvršitelji su dužni predvidjeti i preglede svih novih legla registriranih tijekom godine.

Za suzbijanje ličinki komaraca u zatvorenim vodenim retencijama izvršitelj će upotrijebiti larvicide kemijskog djelovanja koji su učinkoviti u čistim i zagađenim vodama formulirani kao tablete, granule i koncentrat za emulziju (EC).

5.3.2. SUZBIJANJE LIČINKI U OTVORENIM LEGLIMA KOMARACA

Dinamika aktivnosti legla ovisi o vrstama komaraca koje se u leglu nalaze, te se na temelju toga određuje razdoblje i dinamika suzbijanja.

Na području općine Pitomača razlikuju se 3 kategorije legla:

Kategoriji A pripadaju legla u kojima prevladavaju poplavne i šumske vrste komaraca (komarci rodova *Aedes* i *Ochlerotatus*). Legla kategorije A aktivna su od ožujka do lipnja, iznimno u natprosječno kišnim razdobljima mogu biti aktivna duže.

Kategoriji B pripadaju legla u kojima se većinom razvijaju vrste komaraca umjetnih legla (komarci roda *Culex* i druge rjeđe prisutne vrste). Legla kategorije B aktivna su u razdoblju od svibnja do listopada.

Kategoriji C pripadaju legla u kojima se na području općine Pitomača razvijaju tigrasti komarci (*Aedes albopictus*) i druge vrste umjetnih legla. Legla kategorije C aktivna su u razdoblju od svibnja do listopada.

Suzbijanje ličinki komaraca u otvorenim leglima započeti će utvrđivanjem prisutnosti ličinki u njima. Prvi pozitivni nalaz ličinki u jednom leglu određene kategorije (A, B, C), određuje početak larvicidnog tretmana na svim drugim otvorenim leglima iste kategorije. Izvršitelji će posebno obratiti pozornost leglima kategorije A u kojima se razvijaju komarci koji uznemiruju građane tijekom svibnja i lipnja. Planirana dinamika larvicidnih tretmana:

kategorije A: - od ožujka do svibnja dva tretmana mjesečno,

- lipanj - jedan tretman mjesečno (prema potrebi više),

kategorije B i C: - od svibnja do rujna dva tretmana mjesečno,

- listopad - jedan tretman mjesečno.

Osim navedenih legla posebna kategorija su novootkrivena legla - legla kategorije D, otkrivena tijekom tekuće godine. U njima će nakon pozitivnog nalaza ličinki izvršitelji provesti larvicidni tretman.

Za suzbijanje ličinki komaraca u vodama stajaćicama i vodenim retencijama na otvorenom prostoru izvršitelj će upotrebljavati selektivne larvicide koji neće ugroziti neciljane vrste u tretiranim otvorenim leglima.

5.3.3. SUZBIJANJE LIČINKI NA ODLAGALIŠTIMA GUMA

Da bi se pravovremeno utvrdila pojava tigrastih komaraca (*Aedes albopictus*) te spriječilo njihovo širenje, izvršitelj suzbijanja dužan je provoditi praćenje prisutnosti i suzbijanje ličinki u gumama na odlagalištima. Izvršitelj će provoditi suzbijanje ličinki komaraca u gumama i na svim drugim lokacijama koje se utvrde kao legla komaraca tijekom provođenja programa te je o tome dužan obavijestiti nadležni zavod za javno zdravstvo.

Za suzbijanje ličinki komaraca u gumama izvršitelj će upotrebljavati larvicide koji neće ugroziti ljude koji dolaze u direktan kontakt s gumama.

5.4. PRAĆENJE BROJNOSTI KRILATICA

Praćenje brojnosti krilatica izvršitelj će provoditi metodom mjerenja broja uhvaćenih krilatica na tijelu skupljača tijekom 15 minuta u sumrak ili svitanje od sredine travnja do konca rujna na područjima za adulticidne tretmane (žarišta krilatica) sljedećom dinamikom: svibanj i lipanj dva puta mjesečno, druga polovina travnja, srpanj, kolovoz i rujna jedanput mjesečno. O nalazu će pisano (telefaksom) izvijestiti nadležni zavod za javno zdravstvo.

Popis do sada registriranih žarišta krilatica nalazi se u bazi podataka koju su izradili djelatnici Zavoda.

Uz pregled registriranih žarišta krilatica, izvršitelj je dužan predvidjeti i preglede svih novih žarišta krilatica registriranih tijekom godine.

5.5. SUZBIJANJE KRILATICA

Suzbijanje krilatica toplim i hladnim ULV postupkom sa zemlje izvršitelj će provoditi u naseljenim dijelovima općine u periodu od početka travnja do konca listopada, ovisno o nalazima praćenja brojnosti krilatica. Suzbijanje će provoditi preparatima s djelatnom tvari na

bazi sintetskih piretroida niske toksičnosti, namijenjenim za ULV primjenu, preporučenim od WHO za primjenu u naseljenim sredinama i s dozvolom Ministarstva zdravlja RH za primjenu u Hrvatskoj. Radi zaštite okoliša kao sredstva za razrjeđivanje mogu se upotrebljavati samo voda ili pročišćena mineralna ulja.

5.5.1. ADULTICIDNI TRETMANI

Adulticidne tretmane izvršitelj će provoditi na ciljanim područjima na kojima je zabilježena povećana brojnost komaraca prema nalazima uzorkovanja (točka 5.4.

Programa). Popis registriranih žarišta krilatica nalazi se u navedenoj bazi podataka. Međutim, program uključuje i ona područja općine na kojima se tijekom provedbe pokaže potreba za suzbijanjem, uz prethodnu suglasnost naručitelja Programa.

Djelotvornost provedenih akcija suzbijanja kao i eventualna rezistencija populacije komaraca na primijenjene insekticide, izvršitelj programa dužan je provjeravati nakon svake akcije suzbijanja na temelju mjerenja smanjenja broja komaraca. U slučaju neuspjeha i nedjelotvornih akcija obavezan je postupak ponoviti o svom trošku.

5.5.2. OBAVJEŠTAVANJE O PROVOĐENJU ADULTICIDNIH TRETMANA

Prije svake akcije suzbijanja komaraca metodom toplog zamagljivanja ili hladnog orošavanja ULV metodom, izvršitelj programa obavijestit će građane o području i vremenu provođenja akcije preko dnevnog tiska i radijskih postaja prema uputi upravnog tijela Općine Pitomača nadležnog za poslove zdravstva. Istim će načinom upozoravati pčelare da na vrijeme uklone pčele s područja koja će se tretirati. Istovremeno će telefaksom obavijestiti Državni centar za obavješćivanje (112) i upravno tijelo Općine Pitomača nadležno za poslove zdravstva.

Obavijest o provođenju adulticidnog tretmana nadležnom zavodu za javno zdravstvo podносит će pisanim putem (telefaks) koristeći se obrascem u Prilogu.

5.5.3. DOPUŠTENI ADULTICIDI

Za adulticidne tretmane zelenih površina sa zemlje izvršitelj će upotrebljavati insekticid formuliran za ULV primjenu toplim zamagljivanjem na osnovi niskotoksičnih piretroida.

Za hladno ULV orošavanje u naseljenim područjima upotrebljavati će preparat na osnovi niskotoksičnih piretroida koji se miješaju s čistom vodom.

Za toplo ULV zamagljivanje zelenih površina upotrebljavati će preparat na osnovi

niskotoksičnih piretroida koji se miješaju s neškodljivim mineralnim uljem.

Potrebne količine navedenih insekticida ovise o izabranim tvorničkim formulacijama, a dopušteno je doziranje i primjena isključivo prema uputama proizvođača i preporukama Svjetske zdravstvene organizacije.

5.6. UNOS I OBRADA PODATAKA

Programsku podršku za unos, pohranjivanje, dohvat, razmjenu i standardnu obradu podataka s bazom podataka, osigurava ovlaštenim izvršiteljima provedbe ovog programa, nadležnom zavodu za javno zdravstvo i upravnom tijelu Općine Pitomača nadležnom za poslove zdravstva, ugovorna tvrtka. Opremu, odnosno hardware, osiguravaju izvršitelji.

Zapis podataka o obavljenom suzbijanju obaviti će ovlašteni izvršitelji Programa suzbijanja komaraca na području općine Pitomača popisom na terenu i pohranom u zajedničku računalnu bazu podataka. Podaci će se prebacivati svakodnevno, na kraju svake smjene, svakog radnog dana ili češće, po potrebi, nikako kasnije niti idućeg dana. Prikupljena dokumentacija biti će pohranjena i kompjuterski obrađena, što će osigurati upravno tijelo Općine Pitomača nadležno za poslove zdravstva u suradnji s ugovornom tvrtkom.

Bazu podataka s popisom registriranih zatvorenih i otvorenih legla komaraca, i registriranih žarišta krilatica na kojima se obavlja Program suzbijanja komaraca na području općine Pitomača s njihovim obilježjima važnim za dugoročno vođenje programa suzbijanja komaraca u Općini Pitomača, potrebno je stalno dopunjavati novoprikupljenim podacima.

Svi voditelji terenskih ekipa izvršitelja suzbijanja dužni su prema nalogu ureda elektronički prikupljati podatke o svakom obavljenom terenskom poslu, u svakoj akciji, voditi računalnu evidenciju o obavljenom poslu i zatečenom stanju zatvorenih legla komaraca, registriranih otvorenih legla komaraca, registriranih žarišta krilatica.

Izvršitelji odgovaraju za istinitost podataka unošenih u sustav. Obvezni su osigurati svim terenskim ekipama ispravnu opremu za rad.

Podaci koji se prikupljaju:

- naziv ovlaštenog izvršitelja,
- datum i vrijeme provođenja kontrole ili suzbijanja,
- oznaka (šifra) staništa komaraca,
- voda u leglu (da ili ne),
- razvojni oblici komaraca u vodi (da ili ne),
- krilatice (da ili ne),
- broj slijetanja komaraca tijekom 15 minuta,
- napomena.

Osim navedenih, izvršitelji suzbijanja u bazu podataka unijet će i sljedeće podatke:

- provedena larvicidna akcija suzbijanja (da ili ne),
- upotrijebljena djelatna tvar i formulacija larvicida,
- provedena adulticidna akcija suzbijanja (da ili ne),
- metoda izvođenja akcije (hladno orošavanje ili toplo zamagljivanje),
- količina utrošenih pesticida,
- razlog neprovedene akcije suzbijanja,
- ponavljanje adulticidne akcije,
- napomena.

6. PODACI DOSTUPNI IZVRŠITELJIMA

Izvršiteljima su dostupni podaci o zatvorenim i otvorenim leglima komaraca te žarištima krilatica registrirani do kraja prosinca 2019. godine u upravnom tijelu Općine Pitomača nadležnom za poslove zdravstva i nadležnom zavodu za javno zdravstvo. Podaci se nalaze u bazi podataka i ne objavljuju se.

7. STRUČNI NADZOR PROVEDBE PROGRAMA

Stručni nadzor programa provodi se sukladno članku 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14. i 130/17).

Da bi omogućili obavljanje stručnog nadzora, izvršitelji programa dužni su obavještavati nadležni zavod za javno zdravstvo o planiranim aktivnostima provedbe programa najmanje tri dana prije provedbe te podnositi mjesečna izvješća o provedenim aktivnostima u odnosu na planirane programe. Odstupanja od plana potrebno je dokumentirati i obrazložiti. U slučaju otkrivanja novih legla komaraca ili žarišta krilatica, izvršitelji su dužni obavijestiti nadležni zavod za javno zdravstvo u roku od 3 dana.

8. IZVRŠITELJI PROGRAMA

Program suzbijanja komaraca na području općine Pitomača provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje su registrirane za obavljanje te djelatnosti i koje zadovoljavaju propisane uvjete.

Program provode izvršitelj/i koji su s Općinom Pitomača sukladno propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti sklopili ugovor o provođenju programa suzbijanja komaraca na području općine Pitomača.

Program suzbijanja komaraca na području općine Pitomača bit će proveden na temelju operativnih planova koje izrađuju izvršitelji sukladno ovome programu.

Operativne planove izvršitelji su dužni dostavljati upravnom tijelu Općine Pitomača nadležnom za poslove zdravstva i nadležnom zavodu za javno zdravstvo tri dana prije provedbe te podnositi mjesečna izvješća o provedenim aktivnostima u odnosu na planirane programe.

Operativni planovi moraju sadržavati:

- aktivnosti koje se provode,
- popis adresa, objekata ili površina na kojima se aktivnosti provode,
- način izvješćivanja građana,
- vrijeme početka i završetka aktivnosti,
- ime osobe za kontakt,
- popis sredstva i oprema koja će se upotrebljavati,
- opis tehnološke primjene.

9. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA:500-01/20-01/03

URBROJ:2189/16-20-2

Pitomača, 30. siječnja 2020.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Grgačić, v.r.

18.

Na temelju članka 5. stavka 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09. i 130/17), članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst, 2/15. i 1/18), a na osnovi prijedloga Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca na području općine Pitomača u 2020. godini, Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko - podravske županije, Ur.broj: 2189-47-01-20-52 od 30. siječnja 2020. godine, Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 30. siječnja 2019. godine, donosi

PROGRAM

mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca na području općine Pitomača u 2020. godini

1. UVOD

Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je

planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Pitomača donosi se temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju kao mjeru za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 35/07), Pravilnika o načinu obavljanja obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije („Narodne novine“ broj 35/07 i 76/12) te Programa mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti na području Republike Hrvatske.

Nositelj Programa mjera je Općina Pitomača.

Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Pitomača donosi se za svaku kalendarsku godinu.

Program predstavlja minimum potrebnih mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje općine Pitomača s tim da će se na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Virovitičko-podravske županije doneseni Program moći eventualno proširiti, ukoliko postoji opravdana potreba.

1. 1. Specifične zadaće Programa mjera

Program mjera treba osigurati sljedeće specifične zadaće:

1. bazu podataka s popisom zgrada i površina na kojima se obavlja preventivna i obvezatna preventivna deratizacije s njihovim obilježjima važnim za dugoročno vođenje

2. programa suzbijanja glodavaca u općini Pitomača potrebno je osvježiti novo prikupljenim i novo upisanim podacima;

3. utvrditi stupanj infestacije glodavcima u objektima pod sanitarnim nadzorom odnosno u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama u kojima se obavljaju gospodarske djelatnosti i djelatnosti zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te na deponijima za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa u stambenim objektima i oko njih, na javnim površinama i u javnim objektima u gradovima i naseljima te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti, zatim odrediti prioritete;

4. utvrditi uvjete u okolišu koji pogoduju razvoju i održavanju infestacije, te predložiti djelotvorne mjere uklanjanja;

5. provesti deratizaciju svih objekata pod sanitarnim nadzorom navedenim u podtočki 2. na jedinstveni način na čitavom području uz jedinstvenu dokumentaciju koja omogućava izjednačenu registraciju svih infestacija na terenu, kao i pogodnosti za infestaciju u okolišu;

6. osigurati suradnju građana i ponavljanjem deratizacije na poziv tretirati i zabilježiti svaku novu infestaciju;

7. provoditi odgovarajuće praćenje provedbe programa i elektroničko bilježenje prikupljenih podataka s terena, te njihovu obradu radi određivanja trenutačnog i godišnjeg stupnja infestacije u općini Pitomača i;

8. na temelju obrade i analize podataka dobivenih tijekom provedbe programa izraditi do 1. prosinca 2020. Program preventivne i obvezatne preventivne deratizacije općine Pitomača za sljedeću godinu.

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA NA TERENU

Od 2018. godine preventivnu deratizaciju općine Pitomača provodio je jedan ovlaštenu izvođač sukladno Programom utvrđenim rokovima, uz zadovoljavajući obuhvat površina, prostora i objekata. Stanje na terenu sa označenim ekološkim nišama prikazano je u bazi podataka (elektronski oblik) te u kartografskom prikazu koji se nalaze u Službi za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“.

Zavod za javno zdravstvo „Sv.Rok“ Virovitičko-podravske županije utvrdio je potrebu i javnozdravstvenu važnost suzbijanja štetnika na području općine Pitomača u zadanim terminima, te za istu dao stručno obrazloženje; obveznu preventivnu deratizaciju potrebno je provoditi u svim jedinicama lokalne samouprave na području županije, jer se dosadašnjom dinamikom i učestalošću provođenja mjera na području cijele županije broj štetnika neće svesti na biološki prihvatljiv minimum, što predstavlja već navedene opasnosti te ugrožava svrhu provođenja mjera.

3. SVRHA I CILJ SUZBIJANJA ŠTETNIKA ČIJE JE SUZBIJANJE OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA

Preventivna i obvezatna preventivna deratizacija na području općine Pitomača provodi se radi zaštite pučanstva od zaraznih bolesti prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09. i 130/17). Sukladno tom Zakonu sve zaštitne mjere provode se prema godišnjim, srednjoročnim i dugoročnim programima koje donose mjerodavna tijela uprave.

Cilj provedbe Programa mjera je planiranje sustavnih, organiziranih i

cjelovitih (integralnih) mjera uništavanja patogenih mikroorganizama te suzbijanja štetnih glodavaca, odnosno kombinaciju preventivnih i kurativnih mjera s konačnim ciljem postizanja smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama i štetnih glodavaca uzročnika ili prijenosnika zaraznih bolesti ujednačeno i pravovremeno na području cijelog teritorija Virovitičko - podravske županije.

Patogeni mikroorganizmi i štetni glodavci čije je planirano, organizirano, pravovremeno i sustavno suzbijanje od javnozdravstvene važnosti za Općinu Pitomača su:

Patogeni mikroorganizmi

Epidemiološki značaj:

- mikroorganizmi (uključujući bakterije, viruse, gljivice, parazite itd.), uzrokuju vrlo široki spektar bolesti od kojih se mnoge mogu spriječiti i/ili suzbiti prekidanjem lanca prijenosa, odnosno dezinfekcijom izvora zaraze ili objekta/medija prijenosa.

Cilj uništavanja patogenih organizama je sprečavanje pojave ili suzbijanje zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, a provodi se uvijek i na svim mjestima gdje postoji rizik od prenošenja istih, tj.:

- tijekom elementarnih nepogoda,
- tijekom izljeva kanalizacije,
- tijekom masovnih skupova,
- tijekom proljevanja ili rasapa infektivnog materijala,
- tijekom zbrinjavanja infektivnog otpada i sl.,
- u svim drugim slučajevima gdje postoji epidemiološka indikacija

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija radi sprečavanja pojave zaraznih bolesti,
- u slučaju pojave zaraznih bolesti kao obvezatna preventivna dezinfekcija.

Preventivne mjere koje se provode radi smanjenja rizika od pojave legionarske bolesti u sredstvima javnoga prijevoza, hotelsko – ugostiteljskim objektima te svim drugim objektima od javne namjene provode se sukladno nalogima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. U slučaju pojave legionele poduzimaju se zakonom propisane preventivne i protuepidemijske mjere.

Štetni glodavci:

- crni štakor (*Rattus rattus*) Linne
- štakor plodojed (*Rattus rattus* var. *frugivorus*) Linne
- aleksandrijski štakor (*Rattus rattus* var. *alexandrinus*) Geoffr.
- sivi, smeđi ili kanalski ili štakor selac (*Rattus norvegicus*) Berkenhout
- kućni miš (*Mus musculus musculus*) Linne
- kućni miš (*Mus musculus domesticus*) Linne
- drugi štetni glodavci (npr. poljski miš, voluharica) za koje postoji sumnja da prenose zarazne bolesti u objektima.

Epidemiološki značaj: Osim što su glodavci uzročnici velikih ekonomskih šteta koji uništavaju imovinu i zalihe hrane oni su rezervoar ili prijenosnik čitavog niza bolesti čovjeka kao što su: kuga, virusne hemoragijske groznice, hemoragijska groznica s bubrežnim sindromom, leptospiroza, tularemija, murini tifus, toksoplazmoza, tripanosomijaza, lišmanijaza, salmoneloza, trihinelozna, bolest štakorskog ugriza – Sodoku, bjesnoća itd.

Cilj suzbijanja štetnih glodavaca je uklanjanje rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti, uklanjanja ekonomskih i gospodarskih šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te sprečavanja kontaminacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna deratizacija kao posebna mjera na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

U Programu mjera i Provedbenom planu sustavne deratizacije općine Pitomača predviđeno je učiniti:

- pregled objekta
- sanitaciju objekta
- sprečavanje ulaska glodavaca
- redukciju populacije glodavaca
- nadzor i kontrolu uspješnosti:

a. prvu fazu nadzora provode vlasnici, tj. korisnici objekta koji prate i dojavljaju sve bitne promjene vezane uz štetne glodavce i postavljene kutije s mamcima ovlaštenom izvoditelju

b. drugu fazu nadzora provodi ovlašteni izvoditelj redovnim pregledom objekta i okoliša tijekom obavljanja akcije sustavne deratizacije (najmanje 2 puta godišnje).

Programom mjera i Provedbenim planom definirani su okvirni standardi (normativi) postavljanja zatrovanih mamaca u:

- stambenim objektima i okućnicama
- gospodarskim objektima i pripadajućem prostoru
- objektima za proizvodnju, preradu, skladištenje ili prodaju hrane i ugostiteljskim objektima
- objektima javne namjene (npr. bolnice, škole, vrtići i ostalo)
- otvorenim javnim površinama (trgovi, parkovi, otvoreni vodotoci itd.)
- kanalizaciji
- deponiji krutog i organskog otpada bez obzira jesu li organizirani ili divlji.

Količina izloženih zatrovanih mamaca ovisi o utvrđenom stupnju infestacije površine, prostora ili objekta u trenutku provođenja mjere.

Zatrovani mamci moraju biti izloženi sukladno standardima propisanim Pravilnikom

o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije.

Sustavna deratizacija općine Pitomača provodi se planiranjem blokova koji započinju od središta prema periferiji ili obrnuto sistemom koncentričnih krugova.

4. BAZA PODATAKA O EKOLOŠKIM NIŠAMA I INFESTIRANIM OBJEKTIMA

Vlasnik baze podataka je nositelj Programa mjera, tj. Općina Pitomača.

Vlasnik baze podataka odlučuje da li će baza podataka biti kompjuterizirana i hoće li istu izraditi u organizaciji vlastite ili unajmljene informatičke podrške ili će izradu baze prepustiti Zavodu za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko - podravske županije uz uvjet da zavodu osigura potrebne podatke za izradu početne baze.

Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko - podravske županije mora sudjelovati u izradi početne baze podataka kao stručna podrška.

Baza podataka mora uvijek biti dostupna za korištenje Zavodu za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko - podravske županije radi provedbe stručnog nadzora, analize stanja te ažuriranja podataka. Podaci u bazi podataka se moraju redovito nadopunjavati elektroničkim putem.

Početnu bazu podataka ne može izrađivati ovlašteni izvoditelj jer se baza podataka mora iz godine u godinu ažurirati bez obzira koji ovlašteni izvoditelj provodi obvezne DDD mjere kao posebne mjere na području općine Pitomača.

Podaci za ažuriranje baze podataka se dobivaju sustavnim monitoringom i

determinacijom vrsta, procjenama infestacije iz anketa koje se popunjavaju na terenu tijekom provedbe mjera, lociranjem žarišta zbog dojava građana i poziva za provedbu mjera, sustavnim prikupljanjem i analizom podataka itd.

Prikupljanje podataka

Tijekom provedbe preventivne i obvezatne preventivne deratizacije izvršitelj deratizacije dužan je prikupljati podatke.

Izvršitelj deratizacije dužan je prikupljati podatke o svakom obavljenom terenskom poslu i voditi evidenciju koja mora osobito sadržavati sljedeće podatke:

- datum provođenja deratizacije,
- gradska četvrt, ulica i kućni broj,
- namjenu objekta (stambeni, nestambeni),
- vrstu objekta i površinu za nestambene objekte,
- prisutnost glodavaca, ako su prisutni vrstu/vrste glodavaca,
- količinu utrošenih meka,
- razlog neprovedene deratizacije.

Izvršitelj deratizacije dužan je prikupljene podatke dostaviti u bazu podataka županijskog Zavoda za javno zdravstvo. Izvršitelji preventivne i obvezatne preventivne deratizacije odgovaraju za istinitost podataka unesenih u sustav i obvezni su osigurati svim terenskim ekipama ispravnu opremu za rad.

Izvršitelji deratizacije će prema naputcima Zavoda prikupljati podatke o svakom obavljenom terenskom poslu, u svakoj akciji, voditi evidenciju te prikupljene podatke dostaviti u bazu podataka.

Izvršitelji odgovaraju za istinitost podataka unesenih u sustav.

Dopuna osnovne baze podataka

Bazu podataka za potrebe Programa mjera odnosno provođenja preventivne i obvezatne preventivne deratizacije svih objekata, otvorenih vodotoka i javnih

površina, koje financira Općina Pitomača, osigurava županijski Zavod za javno zdravstvo u suradnji s ugovornom tvrtkom. Dopunu predmetne baze podataka novim ili neevidentiranim objektima Zavod će osigurati na kraju svake proljetne, ciljane i jesenske akcije temeljem pristiglih podataka od strane ugovorenih izvršitelja obvezatne preventivne deratizacije koju financira Općina Pitomača.

Ugovorni izvršitelji su dužni do kraja akcije pismeno ili elektronički dostaviti Zavodu za javno zdravstvo „Sveti Rok“ podatke o izvršenim uslugama u objektima obuhvaćenim preventivnom i obvezatnom preventivnom deratizacijom na lokacijama koje nisu evidentirane u bazi podataka kako bi se osiguralo kontinuirano ažuriranje.

5. PROVEDBENI PLAN

Poštujući sve elemente iz usvojenog Programa mjera i Provedbenog plana za područje općine Pitomača trajno i uspješno suzbijanje štetnika na svim površinama, prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti uvijek se obvezno treba provoditi u tri osnovna koraka:

1. faza sustavnog bilježenja svih površina, prostora i objekata u svrhu utvrđivanja početnog stupnja infestacije štetnicima i uvjeta u okolišu koji omogućuju razvoj i razmnožavanje štetnika
2. faza intenzivne provedbe DDD mjera utvrđenih infestacija, ispravljanje nedostataka u sanitaciji i okolišu te provjera postignutih rezultata
3. faza održavanja kako bi se osigurala trajnost postignutih rezultata uz stalan izvid i sustavno praćenje (monitoring) te anketa korisnika DDD mjera radi prosudbe intervencije.

5. 1. Uvjeti za nositelje odobrenja za rad, tj. ovlaštene izvoditelje

(zdravstvena ustanova ili druga pravna osoba) koji moraju biti sastavni dio natječajne dokumentacije:

- sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva
- dokaz (potvrda) o stručnoj osposobljenosti radnika za rad s kemikalijama, odnosno edukaciji radnika za rad s kemikalijama i položenim tečajevima sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja te provjere znanja o zaštiti od opasnih kemikalija („Narodne novine“ broj 99/13)
- dokaz (potvrda) o stručnom usavršavanju odgovornih osoba za provedbu obveznih DDD mjera i svih neposrednih izvoditelja, odnosno trajnoj edukaciji za izvoditelje obveznih DDD mjera sukladno članku 16. stavku 1. Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva („Narodne novine“ broj 35/07) i Odluci ministra zdravlja o donošenju Programa edukacije za izvoditelje obveznih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
- udovoljavanje općim uvjetima propisanim Odlukom Općinskog načelnika Općine Pitomača o provedbi mjera suzbijanja štetnika.

5. 2. Uvjeti za neposredne izvoditelje u nositelju odobrenja za rad:

- odgovorna osoba za provedbu DDD mjera:

- doktor medicine ili diplomirani sanitarni inženjer ili diplomirani inženjer biologije ili profesor biologije s položenim tečajem za rad s kemikalijama i programom obvezne „Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera“,

- izvoditelji DDD mjera:

- sanitarni inženjeri, sanitarni tehničari te izvoditelji drugih struka s položenim tečajem za rad s kemikalijama i programom obvezne

„Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera“,

- sastav ekipe izvoditelja:

- od dva do pet članova bez obzira o kojoj vrsti mjere se radi
- voditelj svake terenske ekipe mora biti sanitarni inženjer, tj. najmanje sanitarni tehničar s odgovarajućim iskustvom s najmanje 1 godine rada na poslovima DDD-a,

- obuhvat površina, prostora i objekata koje ekipa terenskih izvoditelja dnevno može obraditi ovisno o vrsti štetnika koji se suzbija:

- kod dezinfekcije broj terenskih ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana određuje se na osnovi obujma površine, vrsti postupka, stupnju infestacije površine patogenim mikroorganizmima i roku izvršenja mjere,
- kod suzbijanja štetnih glodavaca jedna terenska ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana dnevno može napraviti 40-100 objekata što ovisi o vrsti objekta (poljoprivredno gospodarstvo ili stambena zgrada ili obiteljska kuća), lokaciji objekta (ruralno ili urbano područje), stupnju infestacije te broju radnih dana propisanih Programom mjera i Provedbenim planom, tj. roku u kojem se mjera mora izvršiti,

- definirani uvjeti za opremu za rad:

- kod dezinfekcije količina i vrsta opreme za rad potrebna za provedbu mjere određuje se na temelju površine, vrste postupka, stupnja infestacije površine patogenim mikroorganizmima i roku izvršenja mjer,
- kod suzbijanja štetnih glodavaca:
 - broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja određuje se na temelju sjedećih mjesta i potrebnom broju neposrednih izvoditelja, tj. članova terenskih ekipa.

5. 3. Dokumentacija i obrasci

Obvezna je uspostava jedinstvene dokumentacije koja će omogućiti ujednačenu registraciju svih infestacija na terenu, kao i pogodnosti za infestaciju u okolišu - izrada službenih dokumenta i izvješća, tj. obrazaca sukladno obrascima u prilogu ovoga Programa te način i rokovi izvještavanja.

Potrebna je slijedeća dokumentacija:

- **potvrda** o obavljenoj obvezatnoj preventivnoj dezinfekciji, dezinfekciji i deratizaciji koju popunjava svaki izvršitelj obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na stambenim, poslovnim, te javnim površinama, kao i površinama i objektima kojima upravljaju komunalna poduzeća, prilikom svake pojedinačne akcije, a koju ovjerava prisutna stranka, odnosno odgovorna osoba

Izvršitelj deratizacije će svim korisnicima usluga na licu mjesta mobilnim pisačem ispisati standardiziranu jedinstvenu potvrdu o provedenoj deratizaciji koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke,
- šifra obavljenog posla,
- datum provođenja deratizacije,
- gradska četvrt, ulica i kućni broj,
- namjenu objekta (stambeni, nestambeni),
- naziv nestambenog objekta,
- vrstu objekta i površinu za nestambene objekte,
- prisutnost glodavaca, ako su prisutni vrstu/vrste glodavaca,
- količinu utrošenih meka,
- razlog neprovedene deratizacije,
- potpis izvršitelja deratizacije,
- potpis korisnika objekta.

Potvrda se izdaje u dva primjerka, jedan zadržava korisnik objekta, a drugi izvršitelj deratizacije.

- **obavijest** o trovanju miševa i štakora koja se izlaže na javnim mjestima prije početka akcije.

5. 4. Biocidni pripravci

Izbor aktivne tvari u biocidnim pripravcima mora biti sukladno Uredbi (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća od 22. svibnja 2012. o stavljanju na raspolaganje i uporabi biocidnih proizvoda.

5. 5. Opseg mjera

Pravne i fizičke osobe odnosno korisnici stambenih i drugih objekata i javnih površina dužni su dopustiti provedbu deratizacije.

Deratizacija se provodi u:

- objektima za proizvodnju i promet namirnica
- objektima za smještaj i boravak većeg broja ljudi
- objektima zdravstva
- objektima za pružanje medicinskih i higijenskih usluga stanovništvu
- objektima odgojno obrazovnih ustanova
- zajedničkim dijelovima stambenih i poslovnih zgrada s pripadajućim vanjskim okolišem (drvarnice, podrumi, tavani, prostorije za odlaganje smeća i sl.)
- objektima javnog prijevoza putnika
- mjestima za javna kulturna okupljanja ljudi
- sajmovima, tržnicama i veletržnicama
- mjestima za religijska okupljanja
- deponijama otpada, napravama za odlaganje i skupljanje krutog i tekućeg otpada
- parkovima, grobljima i drugim gradskim zelenim površinama
- kanalizacijskim sustavima, kolektorima i energetske kanalima
- otvorenim vodotocima

5. 6. Preporučeni standardi, količine i način primjene biocidnih pripravaka

a) Provedba deratizacije

Deratizacija se provodi kroz dvije godišnje akcije (proljetna i jesenska), uporabom meka pripremljenih od žitarica zatrovanih kumulativnim otrovima uz dodatak atraktanta, te parafiniziranim i svježim mekama. Kod postavljanja deratizacijskih mamaka na kartonske podloške ili u deratizacijske kutije, potrebno je na njima naznačiti naziv izvođača tretmana, upozorenje da se radi o otrovima, te navesti odgovarajući protuotrov (antidot).

Za obvezatnu preventivnu deratizaciju na području općine Pitomača dopuštene su meke koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva nadležnog za zdravstvo. U provedbi tretmana deratizacije dopušteni su slijedeći **raticidi**:

- u sustavnoj provedbi deratizacije dopušteni su raticidi i raticidni pripravci industrijske proizvodnje, a na osnovi djelatnih tvari kumatetralila i klorfacinona iz I. generacije te difenakuma, brodifakuma i bromadiolona iz II. generacije, time da raticidna masa II generacije bude pod nadzorom, nedostupna ljudima i domaćim životinjama, izložena u kutijama ili ukanalizacijskim provodnicima vezana žicom. Kod postavljanja otrova II. generacije savjetuje se naknadni nadzor, te uklanjanje nepotrošenih ostataka i zbrinjavanje prema propisima o zbrinjavanju štetnih tvari, dok kod izloženih mamaka u kanalizacijskom sustavu nije potrebno uklanjanje jer nastalim fermentacijama dolazi do destrukcije djelatne tvari.

- proizvođač mamaka mora imati registriranu proizvodnju zatrovanih mamaca sukladno „Zakonu o kemikalijama („Narodne novine“ broj 18/13 i 115/18)“ te „Pravilniku o uvjetima za obavljanje djelatnosti proizvodnje, stavljanja na tržište i korištenja opasnih kemikalija („Narodne novine“ broj 99/13, 157/13. i 122/14)“ i registriranu formulaciju sukladno „Zakonu o provedbi

uredbe EU br. 528/2012 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda („Narodne novine“ broj 39/13, 49/14. i 115/18)“.

Proizvođači mamaka u cilju zaštite života djelatnika moraju imati potrebnu opremu i moraju biti pod nadzorom inspektora zaštite na radu. U skladu sa dokazanim gubicima rasute meke, posebno na vanjskim površinama u kišno doba, obvezatno je postavljanje krutih raticidnih mamaka na svim javnim ili vlazi dostupnim zatvorenim površinama kako bi se povećala učinkovitost, a smanjio unos otrovnih tvari u čovjekov okoliš.

Obvezatno je voditi evidenciju o shemi postavljanja meka na svim javnim površinama, te ih izlagati na skrovitim mjestima koja nisu lako dostupna kućnim ljubimcima, domaćim životinjama i ljudima. Pri obavljanju deratizacije na svim prostorima u kojima se proizvodi i prometuje namirnicama, otrovni mamci moraju se postavljati u posebno zaštićene, zatvorene i označene kutije, također uz vođenje evidencije o shemi postavljanja kako bi se namirnice zaštitile od slučajnog ili namjernog onečišćenja.

Preventivnu deratizaciju obala vodotoka, parkova i javnih zelenih površina, groblja, kanalizacijskog sustava i deponija smeća, provest će izvršitelji obvezatne preventivne deratizacije domaćinstava sa istog područja.

Deratizacijske metode i postupci moraju se unificirati na području čitave županije. Pri tome treba koristiti jedinstvenu djelatnu tvar, sinkrono izlagati meke kroz dva određena razdoblja, te jedinstveno obraditi cjelokupnu komunalnu infrastrukturu, javne gradske površine i deponije smeća.

U slučaju pojave glodavaca na tretiranim površinama u roku od 6 mjeseci nakon provedenog tretmana, mora se izvršiti ponovna deratizacija na teret izvođača.

Korištene meke - standardi

- osnovna meka u obvezatnoj preventivnoj deratizaciji koja se koristi u zatvorenim suhim prostorima (sa izuzetkom onih u kojima se proizvode, prometuju ili čuvaju namirnice) može biti pripravljena na biljnom nosaču (pšenični lom). Meka djelatne tvari I. i II. generacije antikoagulanata može biti pakirana u tanku PVC foliju ili rasuta, a izlaže se u količini od 100g po mjestu postave za I. generaciju, odnosno 50g za II generaciju antikoagulantnog otrova. U svrhu deratizacije suterenskih i podrumskih prostorija, te ostalih gospodarskih prostora i stambenih objekata izložit će se dvije do tri standardne meke po prostoriji veličine do 50 m², a za veće prostorije dodat će se po jedna standardna meka na svakih 10 m² površine. Kod registrirane infestacije primijenjena doza će se udvostručiti. Meke će se izlagati na skrovitijim i nepristupačnim mjestima gdje neće biti raznošene različitim aktivnostima ljudi, a što bliže vjerojatnim putovima kretanja i zadržavanja štakora.

- za deratizaciju vlažnih podrumskih, odnosno zatvorenih prostora obvezatno se u istoj količini izlaže parafinirana meka djelatne tvari II. generacije antikoagulanata u obliku kocaka ili tableta.

- za deratizaciju prostora u kojima se proizvode, prometuju i skladište namirnice koristi se po mogućnosti više tipova meka različitog sastava hranjive tvari (zavisno o lokalnim sojevima i navikama prehrane iz lokalnih izvora), djelatne tvorbe (I. i II. generacija antikoagulanata), te oblika (pšenični lom, brikete, pelete i parafinski

blokovi). Međutim, obvezatno se sve meke uvijek moraju postavljati u zatvorene deratizacijske kutije koje materijalom od kojeg su izrađene, veličinom i oblikom odgovaraju mjestu postave, svrsi i izboru nazočnih glodavaca.

Preporuča se postava oko 200 g mamka I. generacije otrova na 10 m² unutrašnje površine, odnosno oko 25g mamka II. generacije, te oko objekata raticidna brana od parafiniranih blokova u krugu od najmanje 200 m od tretiranog objekta, postupkom postavljanja po 3 bloka težine od 100 do 200 g u razmaku od 10 m.

- za deratizaciju javnih površina, trgova i parkova koristi se parafinirana meka u obliku kocke, odnosno bloka različite težine od 100 do 200 g. U prosjeku koristi se 15 do 20 kg/ha meke II. generacije antikoagulanata.

U svrhu preventivne deratizacije dvorišta i okućnica stambenih zgrada izložit će se prosječno 1.000 g po stambenom objektu na indiciranim i skrovitim mjestima, što bliže vjerojatnim putovima kretanja i zadržavanja štakora. Kod registrirane infestacije primijenjena doza će se udvostručiti. Meke u gradskim parkovima i na javnim zelenim površinama postavljat će se isključivo u dubinu aktivnih rupa, druga nepristupačna mjesta, te u čvrste, zatvorene i učvršćene kutije za meke, sigurno zaštićene od dodira neovlaštenih osoba, djece i životinja, kućnih ljubimaca.

- za deratizaciju kanalizacijskog sustava koristi se kruta raticidna antikoagulantna meka II. generacije od 200 odnosno 500 g sukladno presjeku kanalizacijskih otvora (parafinirani blok), vezan na žici i položen u svaki drugi, suhi i slabo protočni revizijski otvor kolaterala kanalizacijskog sustava.

Ukoliko se naknadnim izvidima zaključi da su pojedini revizijski otvori zbog visoke vlažnosti nepovoljni za izlaganje meka, one se premještaju na drugo povoljnije mjesto.

- za deratizaciju oborinskog kanalizacijskog sustava također se koristi kruta raticidna antikoagulantna meka II. generacije (parafinski blok) od 100 do 200 g na pojedinim pogodnim revizijskim otvorima. Isto je naročito potrebno uraditi na oborinskoj kanalizaciji onih urbanih prostora i mjesta gdje nema septičke kanalizacije ili su uočeni tehnički propusti u izvedbi, odnosno uporabi pojedinih dijelova sustava odvodnje.

- za deratizaciju obalnih prostora vodotokova koristi se kruta raticidna antikoagulantna meka II. generacije (parafinski blok) od 200 g vezan na žicu i učvršćen na jednoj strani koja onemogućuje odvlačenje meka ili odnošenje od strane životinja, odnosno vjetra i kiše. Za obale vodotokova u koje se izliva kanalizacija postavlja se jedna vezana meka od 200 g na svakih dužinskih 20 m, ili više meka manje težine, u istoj količini, vezanih na žicu. Ukoliko se radi o oborinskim kanalizacijskim ispustima postavlja se jedna vezana meka od 200 g na svakih 50 m. Na mjestima gdje se deratizacija provodi slobodnim izlaganjem parafiniranih mamaka (pelete, brikete) na indiciranim skrovitim mjestima, kao i u aktivnim štakorskim rupama, izlagat će se prosječno 0,5 kg meke po dužnom metru.

- za deratizaciju deponija smeća moguće je primijeniti I. i II. generaciju antikoagulanata zavisno od organizacije samog odlagališta, odnosno od činjenice da li ima ili nema pristupa nezaposlenim osobama ili domaćim životinjama. Izlaže se u prosjeku 30 kg po hektaru parafiniranih meka II generacije u obliku kocaka, blokova, odnosno tableta.

- za deratizaciju obodnica manjih naseljenih mjesta vrši se obrada primjenom antikoagulanata I. generacije postavljanjem parafiniranih mamaka (pelete, brikete, blokovi) u količini od 25 g, u razmacima od 20 m duž cijelog ruba obodnice, sakrivene u rupe ili pukotine na terenu, kako ne bi došle u kontakt sa domaćim životinjama ili kućnim ljubimcima.

b) Provedba dezinfekcije

Na temelju epidemioloških indikacija i na prijedlog nadležnog doktora medicine specijalista epidemiologije, sukladno članku 49. stavku 1., članku 50. stavku 1. i članku 51. stavku 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti nadležni sanitarni inspektor naređuje:

- obveznu protuepidemijsku dezinfekciju prilikom pojave kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, bjesnoće, difterije, trbušnog tifusa, dječje paralize, dizenterije, virusne žutice tipa A, SARS-a i legionarske bolesti te drugih zaraznih bolesti

Obvezna protuepidemijska DDD provodi se na površinama, prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, a obvezna protuepidemijska dezinfekcija i dezinskcija obuhvaća i oboljele osobe sukladno članku 49. stavku 2. i članku 50. stavku 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Ako Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije nema rješenje ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje protuepidemijske DDD kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti ili nema dovoljne kapacitete za provedbu obvezne protuepidemijske DDD, na zahtjev ministra nadležnog za zdravstvo te će mjere provesti druge ovlaštene pravne osobe, ali pod nadzorom i prema napatku Hrvatskog

zavoda za javno zdravstvo i Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije.

Preporuku za izbor dezinficijensa i način primjene odrediti će Zavod za javno zdravstvo Virovitičko podravske županije i prema napatku Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo s obzirom na učinkovitost i neškodljivost.

5. 7. Raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera suzbijanja štetnika

a) Dezinfekcija

- uništavanje patogenih mikroorganizama u izvanrednim situacijama: jednokratno

b) Deratizacija

- sustavna deratizacija javnih površina: obvezno 2 puta godišnje (proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog). Ukoliko se poštuju svi napatci o suzbijanju štetnih glodavaca smatra se da je jedna akcija deratizacije završena za rok od 6 do 8 mjeseci, nakon čega mora uslijediti druga akcija.

- svi drugi objekti iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti: do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje.

Termini za provedbu navedenih mjera

- proljetna akcija od 01.03. do 31.05.2020.

- jesenska akcija od 01.09. do 30.11.2020.

Uz obavljanje tretmana, navedenih Programom i planom, izvršitelji su dužni osigurati interventnu dezinfekciju i deratizaciju na poziv građana u roku od dva dana nakon primitka poziva.

6. OPERATIVNI PLAN

Na osnovi Provedbenog plana ovlaštenu izvoditelj izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvješćuje Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije i nositelja Programa mjera (Općinu Pitomača).

Nositelj Programa mjera treba tijekom postupka javnog nadmetanja upoznati ovlaštenog izvoditelja sa sadržajem Programa mjera i Provedbenog plana. Program mjera i Provedbeni plan obvezno trebaju biti sastavni dio natječajne dokumentacije, kako bi ovlaštenu DDD izvoditelji mogli dostaviti kvalitetnu ponudu i kako bi mogao planirati detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere na način i u rokovima utvrđenim Provedbenim planom te kako bi općenito ovlaštenu izvoditelj mogao postupati sukladno zadanim smjernicama za rad.

Organizacija i raspored dnevnog plana rada mora sadržavati logične teritorijalne cjeline po ulicama u općinama ili gradovima propisanih Programom mjera sukladno pravilima struke ovisno o vrsti štetnika koji se suzbija i o kojoj vrsti mjere se radi.

7. NAČIN PROVOĐENJA EVALUACIJE

Utvrđen je način provođenja evaluacije, odnosno prosudbe uspjeha provedenih mjera i ocjena ostvarenja postavljenih ciljeva.

Sukladno članku 41. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije tijekom provedbe stručnog nadzora Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko - podravske županije

prikuplja i objedinjava izvješća o provedenim DDD mjerama kao posebnim mjerama u bazu podataka.

Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije izrađuje stručno izvješće s podacima o stupnju infestacije, utrošku pesticida i stupnju pridržavanja propisanog programa rada određenog Programom mjera i Provedbenim planom te ga dostavlja načelniku s elementima poboljšanja sanitacije prostora u budućnosti najkasnije u roku od 4 tjedna nakon izvršene mjere. Stručno izvješće mora sadržavati i prijedloge za poboljšanje sanacije površina, prostora ili objekata u budućnosti.

Nakon provedenog stručnog nadzora i prosudbe uspjeha provedene mjere s izvješćem uz predlaganje mjera aktivne preventive i ako je provedenim DDD mjerama postignut željeni učinak smanjenja populacije štetnika, Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije treba za svaku iduću godinu provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera uključivati manje pesticida u Program mjera i Provedbeni plan zbog poboljšanja sanitarnih uvjeta u okolišu te smanjivanja sveukupnih emisija štetnih tvari u prirodu.

Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije predlaže načelniku provedbu postupaka sanitacije u okolišu neposredno prije provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera radi uspješnosti provedbe.

Najkasnije do 31. prosinca tekuće godine Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije dostavlja županu popis općina i gradova u županiji koje su omogućile provedbu mjera sukladno članku 24. stavku 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i cjelovito izvješće iz stavka (2) ovoga poglavlja ukoliko županija financira djelomično ili u cijelosti provedbu mjera na području općine ili grada u županiji na osnovi Programa mjera i

Provedbenog plana donesenog za područje općine ili grada.

8. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU TRETMANA

Financijska sredstva za provođenje navedenih mjera osiguravaju:

- jedinica lokalne samouprave za privatne posjede i stanove, te objekte u svom vlasništvu,
- jedinica lokalne samouprave ili njihova komunalna društva za javne prometne površine i deponije smeća, kanalizacijsku mrežu, trgove i parkove, groblja, te otvorene vodotoke,
- trgovačka društva i ustanove za poslovne objekte i pripadajući okoliš koje koriste ili su u njihovom vlasništvu.

9. STRUČNI NADZOR

Stručni nadzor nad provođenjem obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije, kao i kontrolu učinkovitosti provođenja ovih mjera, provode djelatnici stručnih službi Zavoda za javno zdravstvo, a upravni nadzor Državni inspektorat u Virovitičko - podravskoj županiji putem nadležne Sanitarne inspekcije.

Budući je provođenje stručnog nadzora nad obvezatnom preventivnom dezinfekcijom, dezinskcijom i deratizacijom neophodni, zakonom propisani, sastavni dio ovih mjera, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati i financiranje stručnog nadzora kojeg provodi Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko podravske županije. Stoga je jedinica lokalne samouprave osim ugovora sa izvođačem, dužna potpisati i ugovor sa Zavodom za javno zdravstvo o provedbi stručnog nadzora.

KLASA:500-01/20-01/03

URBROJ:2189/16-20-342
Virovitica, 30. siječnja 2020.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

19.

Na osnovu članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine Općine Pitomača“, broj 2/13 - pročišćeni tekst, 2/15. i 1/18), kao Općinski načelnik Općine Pitomača, donosim sljedeći

PROGRAM MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA

UVOD

Stanovanje je osobito važna ljudska potreba, a stan je svakako velika materijalna vrijednost svakog domaćinstva. Rješavanje stambenih potreba ovisi o socijalno-gospodarskim uvjetima svake zajednice. Na području socijalne politike u fokusu zanimanja je socijalno stanovanje i intervencije koje jedinice lokalne i regionalne samouprave poduzimaju u rješavanju stambenih potreba svojih građana.

Općina Pitomača ovim Programom mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Program), namjerava pomoći svojem stanovništvu u rješavanju stambene problematike koja je i jedan od najvećih problema, posebice kada je riječ o mladim obiteljima s većim brojem djece, ali i radi sve većeg raseljavanja za boljim uvjetima života.

Pojedini izrazi u smislu ovoga Programa imaju sljedeće značenje:

- **obitelj** je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno;
- **samohrani roditelj** je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga;
- **jednoroditeljska obitelj** je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj;
- **izvanbračna zajednica** je životna zajednica neudane žene i neoženjenog muškarca, koja ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi (traje najmanje 3 godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete ili ako je nastavljena sklapanjem braka);
- **mlada obitelj**, u smislu ovog Programa, je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi pod uvjetom da jedan od njih nije navršio 40 godina života prije raspisivanja javnog poziva, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno te da svoje stambeno pitanje rješavaju stjecanjem vlasništva nad nekretninom po prvi puta. Mladom obitelji smatra se i jednoroditeljska obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj koji nije navršio 40 godina života prije raspisivanja javnog poziva.

STANOVNIŠTVO I PROSTORNI RAZVITAK

Gledajući prethodno desetogodišnje razdoblje Općina Pitomača bilježi kontinuirano negativno kretanje broja stanovnika.

Migracije stanovništva

Prostorna pokretljivost stanovništva dosta je prisutna na području općine Pitomača. Prisutne su dnevne migracije stanovništva, kao dnevno kretanje radne

snage od mjesta stalnog boravka do radnog mjesta, budući da veliki broj stanovnika dnevno odlazi na posao u industrijski razvijenije okolne. Međutim, sve veći problem ovog područja su emigracije mladih i obrazovanih osoba s područja općine Pitomača u gradove i u inozemstvo, kamo najčešće odlaze zbog nemogućnosti pronalaska posla, zbog većih plaća, kvalitetnijih radnih uvjeta i kvalitetnijeg života općenito.

Demografski program kroz prostorno planiranje u Općini Pitomača

Imajući u vidu navedene demografske podatke, kao osnovni cilj i prioritet budućeg razvoja Općine Pitomača nameće se zadržavanje postojećih i privlačenje novih stanovnika. Za realizaciju tog cilja potrebno je omogućiti i izgradnju stambenog fonda kao i drugih javnih građevina koje prate opće potrebe stanovnika i stanovanje.

Razvoj naselja i količina površina za njihov nesmetani razvoj na prostoru općine Pitomača vrlo su povoljni. Ne postoje prostorna ograničenja koja bi usporavala ili ograničavala njihov razvoj, jer je planskom dokumentacijom osigurano dovoljno prostora za smještaj i razvoj naselja.

CILJ I KORISNICI PROGRAMA

Ciljevi demografskog razvoja mogu se preciznije odrediti kao obnavljanje naselja kroz poboljšanje društvene i tehničke (komunalne) infrastrukture, ublažavanje i ispravljanje negativnih demografskih tendencija osiguranjem prirodnog kretanja i migracijskih tokova, osiguranjem ravnomjernog razmještaja stanovništva u prostoru i poboljšanjem standarda življenja.

Demografski cilj treba realizirati zadržavanjem postojećeg i povratkom iseljenog posebno

mlađeg stanovništva, poticanjem povećanja broja članova obitelji te istovremenim stvaranjem uvjeta školovanja i rada u mjestu stanovanja. Treba stimulirati ostanak mladih osoba u radno-aktivnoj dobi te stvarati uvjete za imigracijska kretanja.

Međutim, postoji više problema u provođenju ovog programa, a jedan od njih leži u nedostatku raspoloživih građevinskih zemljišta i stambenih objekata u vlasništvu Općine Pitomača, u kompliciranoj birokraciji prilikom otkupa i prodaje ciljanim skupinama.

Korisnici mjera i olakšica iz ovog Programa su mlade obitelji.

Na javni poziv za korištenje mjera iz ovog Programa može se javiti mlada obitelj koja ispunjava slijedeće uvjete:

- da je bar jedan od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova mlađi od 40 godine života do dana raspisivanja javnog poziva,
- da svaki od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova koji po prvi put rješava stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva, nema u vlasništvu / suvlasništvu obiteljsku kuću /stan ili kuću/ stan za odmor ili da pojedinačno ili zajedno nisu vlasnici / suvlasnici poslovnog prostora na području Republike Hrvatske,
- da svaki od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova koji prvi puta rješavaju stambeno pitanje nemaju građevinsko zemljište ni drugi stambeni objekt na području Republike Hrvatske ili da isto nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili,
- na jednoroditeljsku obitelj i samohranog roditelja se na odgovarajući način primjenjuju odredbe prethodnih stavaka,
- da bar jedan od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova ima stalna primanja.

MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI

S obzirom na nedostatak raspoloživih građevinskih zemljišta i stambenih objekata u vlasništvu Općine Pitomača, mladoj obitelji u smislu ovog Programa, može se odobriti pomoć pri kupnji građevinskog zemljišta odnosno stambenog objekta (kuće ili stana) u vlasništvu druge fizičke osobe ili pravne osobe ili pri izgradnji stambenog objekta, uz uvjete propisane ovim Programom.

U slučaju kupnje građevinskog zemljišta, a uz uvjet da se građevinsko zemljište nalazi na području općine Pitomača, mlada obitelj može ostvariti pomoć pri kupnji građevinskog zemljišta na ime subvencije kupoprodajne cijene do 50%, a maksimalno 20.000,00 kuna.

U slučaju kupnje stambenog objekta ili izgradnje istog, a uz uvjet da se stambeni objekt nalazi na području općine Pitomača, mlada obitelj može ostvariti pomoć pri kupnji ili izgradnji na ime subvencije kupoprodajne cijene do 20%, a maksimalno 50.000,00 kuna.

Financijska pomoć može se odobriti podnositelju zahtjeva za kupnju stambenog objekta (kuće ili stana za koji postoji valjana i potpuna dokumentacija o legalnosti objekta i to isključivo radi kupnje nekretnine stjecanjem vlasništva nad istom, a kojom po prvi puta rješava svoje stambeno pitanje.

Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju valjanog kupoprodajnog ugovora, potpisanog i ovjerenog kod javnog bilježnika.

Prijava na ovu mjeru je moguća tijekom cijele godine po raspisanom javnom pozivu odnosno do iskorištenja osiguranih sredstava.

FINANCIJSKA POMOĆ PRI KUPNJI GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

U slučaju kupnje građevinskog zemljišta podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine u roku 36 mjeseci od zaključenja ugovora.

Građevinsko zemljište na koje se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (Obrazac 8).

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine Pitomača na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore. Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima iz ovog Programa, ne izvršava obveze iz ugovora te postupa protivno smislu ovog Programa.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

- Obrazac 1 - prijava za Mjeru 4.1.,
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga te

izjava o izvanbračnoj zajednici - Obrazac 6),

- izvadak iz zemljišnih knjiga za građevinsko zemljište koje je predmet zahtjeva,
- izjava za suvlasnika (Obrazac 8),
- dokaz o tome da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i članova obitelji te da podnositelj zahtjeva ni drugi član njegove obitelji nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu u vlasništvu ili suvlasništvu na području Republike Hrvatske (izjava ili drugi dokument - Obrazac 4),

- preslika ugovora o kupoprodaji zemljišta,
- izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 5),

- izjava o promjeni prebivališta (Obrazac 7).

FINANCIJSKA POMOĆ PRI KUPNJI ILI IZGRADNJI STAMBENOG OBJEKTA

4.2.1. Financijska pomoć pri kupnji stambenog objekta

U slučaju kupnje stambenog objekta podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine u roku 6 mjeseci od zaključenja ugovora te ga zadržati na području općine Pitomača slijedećih 5 godina od dana isplate sredstava od strane Općine Pitomača

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (Obrazac 8).

Korisnik je dužan u razdoblju od 5 godina od sklapanja ugovora o sufinanciranju, svake godine u mjesecu prosincu dostaviti u Općinu Pitomača uvjerenje o prebivalištu za sve članove obitelji, koje ne smije biti starije od 30 dana, da on, njegov bračni / izvanbračni drug i djeca prebivaju na području općine Pitomača.

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine Pitomača na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore. Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima iz ovog Programa, ne izvršava obveze iz ugovora te postupuje protivno smislu ovog Programa.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

- Obrazac 2 - prijava za Mjeru 4.2.1.,
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga te

izjava o izvanbračnoj zajednici - Obrazac 6),

- izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
- izjava za suvlasnika (Obrazac 8),
- dokaz o tome da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i članova obitelji te da podnositelj zahtjeva ni drugi član njegove obitelji nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu u vlasništvu ili suvlasništvu na području Republike Hrvatske (izjava ili drugi dokument - Obrazac 4),
- dokaz o legalnosti objekta (građevinska dozvola, rješenje o izvedenom stanju, uvjerenje o vremenu evidentiranja građevine izgrađene prije 15. veljače 1968. godine),
- preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta,
- izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 5),
- izjava o promjeni prebivališta (Obrazac 7).

4.2.2. Financijska pomoć pri izgradnji stambenog objekta

Financijska pomoć može se odobriti podnositelju zahtjeva za gradnju stambenog prostora (obiteljske kuće) koji zadovoljava uvjete i kriterije za podnošenje prijave u skladu s ovim Programom.

Prihvatljiv trošak po ovoj mjeri su materijal i radovi (građevinski, instalaterski, strojarski, keramičarski, podopolagački, ličilački, stolarski, limarski, fasaderski, krovopokrivački...) na gradnji, opremanje komunalnom infrastrukturom (trošak priključka električne energije, priključka na plinopskrbu, kao i trošak materijala za

izvođenje tih radova te sam trošak radova). Podnositelj prijave prilaže dokaze o plaćanju računa za nabavu materijala, izvođenje radova ili opremanje komunalnom infrastrukturom.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere Općina Pitomača zadržava pravo provjere i uvida na licu mjesta, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje potpore.

U slučaju gradnje podnositelj može biti vlasnik / suvlasnik stambenog objekta na koji se odnosi prijava. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (Obrazac 8).

U slučaju izgradnje stambenog objekta podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju imati prijavljeno prebivalište na području općine Pitomača od trenutka nastanka prihvatljivog troška te ga zadržati na području općine Pitomača slijedećih 5 godina od dana isplate sredstava od strane Općine Pitomača.

Korisnik je dužan u razdoblju od 5 godina od sklapanja ugovora o sufinanciranju, svake godine u mjesecu prosincu dostaviti u Općinu Pitomača uvjerenje o prebivalištu za sve članove obitelji, koje ne smije biti starije od 30 dana, da on, njegov bračni / izvanbračni drug i djeca prebivaju na području općine Pitomača.

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine Pitomača na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore. Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima iz ovog Programa, ne izvršava obveze iz ugovora te postupuje protivno smislu ovog Programa.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

- Obrazac 3 - prijava za Mjeru 4.2.2.,
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga te izjava o izvanbračnoj zajednici - Obrazac 6),
- izvadak iz zemljišnih knjiga za zemljište,
- preslika građevinske dozvole ili drugog akt o građenju,
- preslika prijave početka gradnje,
- izjava za suvlasnika (Obrazac 8),
- dokaz o plaćanju računa sa preslikom računa,
- troškovnik radova,
- dokaz o tome da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i članova obitelji te da podnositelj zahtjeva ni drugi član njegove obitelji nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu u vlasništvu ili suvlasništvu na području Republike Hrvatske (izjava ili drugi dokument - Obrazac 4),
- izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 5),
- izjava o promjeni prebivališta (Obrazac 7).

POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijave za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području općine Pitomača objavljuje se, u pravilu, početkom godine i vrijedi do kraja tekuće godine ili do iskorištenja sredstava te se i prijava može podnijeti tijekom tog razdoblja. Javni poziv mora sadržavati popis mjera koje mlade obitelji mogu koristiti, popis dokumentacije koju moraju dostaviti za korištenje pojedine mjere, uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere i sve ostale značajke pojedine mjere. Objavljuje se na Internet stranicama općine Pitomača (www.pitomaca.hr) i na oglasnoj ploči općine Pitomača.

Postupak objave javnog poziva, zaprimanja prijave te razmatranja zahtjeva za isplatu provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Pitomača. Prijave i zahtjevi za isplatu koji sadrže potpunu dokumentaciju traženu pozivom odobravaju se sukladno ovom Programu.

OSTALE ODREDBE

Korisnici mjera po ovom Programu ne mogu ostvariti potporu po više prijava uz uvjete predviđene ovim Programom.

Korisnicima mjera se sredstva mogu isplatiti ukoliko ne postoji dugovanje po drugoj osnovi prema Općini Pitomača, općinskim proračunskim korisnicima odnosno trgovačkim društvima kojima je Općina Pitomača osnivač ili u njima ima udjela.

Korisnici mjera po ovom Programu mogu imati prebivalište izvan područja općine Pitomača pod uvjetom da stambeno pitanje rješavaju na području općine Pitomača.

Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u određenom roku dopuni prijavu odnosno dostavi manjkave dokumente ili dokumente koji nedostaju. Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak, njegova prijava neće se uzimati u obzir.

Konačnu odluku o odobravanju potpore donosi Općinski načelnik. Odluka se dostavlja svim podnositeljima koji su se natjecali za istu nekretninu. Podnositelj koji je nezadovoljan može izvršiti uvid u bodovanje u roku od 8 dana od dana primitka odluke te izjaviti prigovor o kojem odlučuje Općinski načelnik.

Podnositeljima zahtjeva za potpore koji su dostavili kompletnu dokumentaciju te udovoljavaju uvjetima ovog Programa, odobrava se isplata te se ista isplaćuje do 31. prosinca tekuće godine.

Kao prihvatljiv trošak po ovom Programu priznaje se trošak, uz ostale uvjete utvrđene ovim Programom, nastao u tekućoj proračunskoj godini.

Korisniku programa koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja, neiskorištena bjanko zadužnica se vraća po proteku 5 godina od dana realiziranja subvencije. Unutar razdoblja od 5 godina od dana realiziranja subvencije, bjanko zadužnica se može aktivirati radi povrata subvencioniranih sredstava.

ZAKLJUČAK

Ovim Programom nije moguće ukupnu problematiku demografskog stanja na području općine Pitomača u cijelosti riješiti, ali demografsko stanje u općini Pitomača ne sagledava se samo kao socijalni problem, već kao integralni dio ukupnog društvenog i gospodarskog razvoja s obzirom da se broj stanovništva, obrazovna i dobna struktura praktički odražava na razvoj svih gospodarskih i društvenih djelatnosti. Stoga je posebno naglašeno da se željeni demografski ciljevi ne mogu ostvarivati povremeno, već trebaju biti rezultat kontinuiranog planiranja, uz angažiranje konkretnih financijskih sredstava koja se osiguravaju u proračunu Općine Pitomača, ali i u Proračunu Republike Hrvatske.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Općine Pitomača i na službenim Internet stranicama Općine Pitomača (www.pitomaca.hr).

KLASA: 402-07/20-01/ 11
URBROJ: 2189/16-20-1
Pitomača, 31. siječnja 2020.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

20.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst, 2/15. i 1/18), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o visini cijene najma stambenih prostora u vlasništvu Općine Pitomača

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se cijena najma stambenih prostora u vlasništvu Općine Pitomača, kako slijedi:

Oznaka:	Adresa:	Površina:	Cijena najma:
S13	Pitomača, Trg kralja Tomislava 19/1	43,30 m ²	34,50 kn/m ²
PS4	Pitomača, Trg kralja Tomislava 19/1	32 m ²	13,00 kn/m ²

	Pitomača, Trg kralja Tomislava 2	16 m ²	10,00 kn/m ²
S1	Pitomača, Dragutina Domjanića 2	65 m ²	10,00 kn/m ²
S2	Stari Gradac, Matije Gupca 1 b	57 m ²	5,00 kn/m ²
	Otrovanec 106	20 m ²	1,00 kn/m ²

Članak 2.

Sa korisnicima stambenih prostora iz članka 1. ove Odluke sklopiti će se ugovori o najmu sukladno navedenim cijenama.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o visini cijene najma stambenih prostora u vlasništvu Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/17).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 371-01/20-01/02

URBROJ: 2189/16-20-1

Pitomača, 31. siječnja 2020.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

AKTI DJEČJEG VRTIĆA „POTOČNICA“:

1.

Na temelju članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18. i 126/19) i članka 56. Statuta Dječjeg vrtića „Potočnica“ („Službene novine“ Općine Pitomača broj 8/13, 3/16. i 5/16), ravnatelj - odgojitelj Dječjeg vrtića „Potočnica“, donosi

ODLUKU

o prihvaćanju izvješća Povjerenstva za popis imovine i obveza Dječjeg vrtića "Potočnica" te otpisu osnovnih sredstava i sitnog inventara

1. Prihvaća se izvješće Povjerenstva za popis imovine i obveza Dječjeg vrtića "Potočnica" te se zbog dotrajalosti vrši otpis osnovnih sredstava i sitnog inventara Dječjeg vrtića "Potočnica" sa danom 31.12.2019. godine i to:

OSNOVNA SREDSTVA

ISKNJIŽENJE ZBOG DOTRAJALOSTI

Redni broj	INVENTAR	Količina	Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti	Knjižena vrijednost	Inv. broj
<u>02212 Uredski namještaj</u>						
1.	stolica VIS 27 cm	16	2.704,00	2.704,00	---	
2.	sudoper dvodjelni	1	150,00	150,00	---	379
3.	prenosna ležaljka PLU-1	28	15.680,00	15.680,00	---	
4.	stolica (stara)	21	---	---	---	
5.	stol okrugli	1	---	---	---	
6.	stolice drvene	2	---	---	---	
7.	stolica mala stara	40	---	---	---	
8.	stol mali stari	1	---	---	---	
9.	stolica mala stara	4	---	---	---	
10.	stol blagovaonički	3	---	---	---	
11.	stolica drvena	7	---	---	---	
<u>02219 Ostala uredska oprema</u>						
12.	grafoskop Horizon 250 sa dodacima	1	3.303,45	3.303,45	---	643
13.	plastifikator A3 Venus1		3.075,15	2.460,12	615,03	863
14.	radio „Grundig“ RCD 1445	1	844,44	675,56	168,88	847,912
15.	DVD player „Pioneer“ 1		322,21	257,76	64,45	844

Redni broj	INVENTAR	Količina	Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti	Knjižena vrijednost	Inv. broj
------------	----------	----------	--------------------	----------------------	---------------------	-----------

02273 Ostala oprema

16.	stol kvadratni	1	732,00	732,00	---	
17.	telefonska centrala (donacija Flora Vtc)	1	---	---	---	
18.	bojler Junkers	1	---	---	---	
19.	kuhinja komplet	1	---	---	---	
20.	spužva za spavanje	1	---	---	---	
21.	PC + printer HP (Slatinska banka)		---	---	---	

UKUPNO - OSNOVNA SREDSTVA	26.811,25	25.962,89	848,36
---------------------------	-----------	-----------	--------

SITNI INVENTAR

Redni broj	INVENTAR	Količina	Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti	Knjižena vrijednost	Inv. broj
1.	produžni kabel 3x5	1	65,00	65,00	---	
2.	grablje za lišće	1	50,00	50,00	---	
3.	košarica za kruh (crvena)	3	18,00	18,00	---	
4.	posuda za voće	3	16,50	16,50	---	
5.	škaf	1	45,00	45,00	---	
6.	plastična posuda	6	86,40	86,40	---	
7.	video (Opeco, Vtc)	1	818,11	818,11	---	
8.	pumpa za odvod	1	26,17	26,17	---	
9.	cjedilo žičano	1	96,15	96,15	---	
10.	telefon Quadro	1	199,00	199,00	---	
11.	telefax Panasonic	1	1.098,99	1.098,99	---	
12.	TV Vivax + DVD Player	1	958,00	958,00	---	
13.	foto aparat Olympus	1	1.165,61	1.165,61	---	
14.	fotoapararat Panasonic	1	825,81	825,81	---	
15.	radio Focus	1	438,01	438,01	---	
16.	DVD player Focus	1	169,01	169,01	---	
17.	DVD player Focus G200	1	179,00	179,00	---	
18.	DVD player Quadro	1	169,00	169,00	---	
19.	radio CD Quadro MC 20	2	478,01	478,01	---	
20.	glačalo Tefal	1	529,99	529,99	---	
21.	DVD Vivax K-196	1	232,80	232,80	---	
22.	DVD player Focus G300	2	399,99	399,99	---	
UKUPNO - SITNI INVENTAR			8.064,55	8.064,55	---	

2. Za otpis osnovnih sredstava i sitnog inventara iz točke 1. ove Odluke zadužuje se Odsjek za financije i proračun Općine Pitomača.

3. Izvješće iz točke 1. ove Odluke sastavni je dio iste.

4. Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 406-08/20-01/01
URBROJ: 2189/16-20-02
Pitomača, 15. siječnja 2020.

DJEČJI VRTIĆ „POTOČNICA“

RAVNATELJ - ODGOJITELJ:
Marija Jakelić, v.r.**AKTI KNJIŽNICE I ČITAONICE PITOMAČA:****1.**

Na temelju članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18. i 126/19) i članka 14. Statuta Knjižnice i čitaonice Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača 3/19), v.d. ravnatelja Knjižnice i čitaonice Pitomača, donosi

O D L U K U***o prihvatanju izvješća Povjerenstva za popis imovine i obveza
Knjižnice i čitaonice Pitomača te otpisu osnovnih sredstava i sitnog inventara***

1. Prihvaća se izvješće Povjerenstva za popis imovine i obveza Knjižnice i čitaonice Pitomača te se zbog dotrajalosti vrši otpis osnovnih sredstava i sitnog inventara Knjižnice i čitaonice Pitomača sa danom 31.12.2019. godine i to:

OSNOVNA SREDSTVA**ISKNJIŽENJE ZBOG DOTRAJALOSTI**

Redni broj	INVENTAR	Količina	Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti	Knjižena vrijednost	Inv. broj
<u>02411 Knjige</u>						
1.	knjige	198	17.367,67	6.947,06	10.420,61	
UKUPNO - OSNOVNA SREDSTVA			17.367,67	6.947,06	10.420,61	

SITNI INVENTAR

Redni broj	INVENTAR	Količina	Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti	Knjižena vrijednost	Inv. broj
------------	----------	----------	--------------------	----------------------	---------------------	-----------

1.	monitor Philips	1	1.800,00	1.800,00	---
UKUPNO - SITNI INVENTAR			1.800,00	1.800,00	---

KLASA: 406-08/20-01/02
URBROJ: 2189/16-20-02
Pitomača, 15. siječnja 2020.

KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

v.d. RAVNATELJA:
Danijela Rešetar, v.r.

Izdavač:
Općina Pitomača