



## **OPĆINA PITOMAČA**

**Javni natječaj za financiranje javnih potreba  
Općine Pitomača u području kulture za 2021. godinu**

**Upute za prijavitelje**

**Datum objave natječaja: 15. siječnja 2021. godine**

**Rok za dostavu prijava: 15. veljače 2021. godine**

# 1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA OPĆINE PITOMAČA U PODRUČJU KULTURE ZA 2021. GODINU

## 1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

U lokalnoj zajednici (lokalna samouprava) građani kroz različite organizacijske oblike i načine (kroz udruge) i na vlastitu odgovornost samostalno uređuju određene javne poslove i upravljanje njima radi zadovoljenja potreba stanovništva na lokalnoj razini, a osobito u području kulture, sporta i drugih društvenih aktivnosti.

Općina Pitomača jedinica je lokalne samouprave koja zadovoljenje potreba svog stanovništva rješava većinom vlastitim resursima. Dio potreba lokalnog stanovništva nastoji zadovoljiti upravo u suradnji s mještanima Općine Pitomača organiziranim u udruge i druge oblike organiziranja, dajući im na raspolaganje dio javnih prihoda Općine Pitomača za provođenje aktivnosti koje će pomoći razvoju Općine Pitomača i povećanju kvalitete življenja svih njegovih građana.

Suradnja s udrugama u provedbi javnih politika najčešće se očituje kroz različite oblike financijske i nefinancijske podrške koje Općina Pitomača pruža programima i projektima od interesa za opće dobro. Ta vrsta međusektorske suradnje ima veliki potencijal za generiranje brojnih pozitivnih promjena i stvaranje prijeko potrebnih sinergija za održiv društveni razvoj.

## 1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj) je zaštita i promicanje tradicijske baštine Općine Pitomača, poticanje i afirmiranje kulturnog, glazbenog i inog stvaralaštva djece i mladeži, poticanje i afirmiranje kulturnog amaterizma, unapređenja života, životnih vrijednosti i sposobnosti građana, zaštita prirode i okoliša.

## 1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Za sufinanciranje programa ili projekata u okviru ovog natječaja u proračunu Općine Pitomača planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od **350.000,00 kuna**.

Ukupna planirana vrijednost natječaja može se mijenjati ovisno o visini stvarno raspoloživih sredstava.

**Najmanji iznos** financijskih sredstava koji se može ugovoriti po programu ili projektu je **500,00 kuna**.

**Najveći iznos** financijskih sredstava koji se može ugovoriti po programu ili projektu je **200.000,00 kuna**.

U slučaju da se predmetni program ili projekat ne financira u 100% iznosu iz proračuna Općine Pitomača, udruga je dužna osigurati preostali iznos do punog iznosa programa ili projekata.

Isti prijavitelj može podnijeti prijavu za više programa ili projekata.

Program ili projekat se prijavljuje s rokom provedbe do **31. prosinca 2021. godine**.

U sklopu planirane vrijednosti natječaja, Općina Pitomača namjerava sklopiti ugovore sa 25 (dvadeset i pet) prijavitelja.

## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

## 2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Pravo podnošenja prijave programa ili projekata imaju udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva, u daljnjem tekstu: udruge) čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni zadovoljenju javnih potreba stanovnika Općine Pitomača u području kulture i koje djeluju na području općine Pitomača, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti.

Za provođenje programa ili projekta nije obvezno partnerstvo, međutim ono se preporučuje iz razloga što je intencija Općine Pitomača međusobno povezati udruge i potaknuti ih na međusobnu suradnju i osmišljavanje zajedničkih aktivnosti.

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s najmanje jednom udrugom. Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede i za prijavitelja. Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu. Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Prilikom prijave potrebno je voditi računa o tome da je partnerstvo utemeljeno na međusobnim odnosima, na dogovoru ili eventualnom ugovoru o međusobnim pravima i obvezama i da svaki loš odabir partnera u programu ili projektu može dovesti u pitanje realizaciju aktivnosti i ostvarenje zacrtanih ciljeva. Općina Pitomača potpisuje Ugovor isključivo s prijaviteljem programa ili projekta kojeg u konačnici smatra odgovornim za kvalitetnu provedbu programa ili projekta te namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete da:

- a) su upisani u odgovarajući Registar i Registar neprofitnih organizacija;
- b) su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva );
- c) djeluju na području općine Pitomača;
- d) su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- e) program ili projekt ili inicijativa, koji prijave na natječaj, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja ili javnog poziva;
- f) su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- g) nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine;
- h) se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa ili projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- i) općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- j) imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);

- k) imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga.

Da bi prijava i program udruge mogao biti uvršten u Program javnih potreba u kulturi predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Općine Pitomača ([www.pitomaca.hr](http://www.pitomaca.hr)):

- 3.1. Obrazac opisa programa ili projekta,
- 3.2. Obrazac proračuna programa ili projekta,
- 3.3. Obrazac izjave o partnerstvu, ako je primjenjivo.
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,

**Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostaviti i sljedeću dokumentaciju:**

1. Dokaz o registraciji - Izvadak ili preslika Rješenja iz odgovarajućeg Registra;
2. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave natječaja, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe;
3. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu ne stariju od 30 dana;
4. Preslika ovjerenog statuta udruge prijavitelja;
5. Dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija.

*Napomena:*

Potvrdu suda o nekažnjavanju izdaje Općinski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje i voditelj projekta/programa ima prebivalište.

Potvrdu o nepostojanju duga prema Općini Pitomača nije nužno dostavljati jer će stanje duga po službenoj dužnosti utvrditi Jedinostveni upravni odjel – Odsjek za društvene djelatnosti.

Potvrda Porezne uprave o nepostojanju dugovanja dostavlja se zajedno sa gore navedenim obrascima.

## 2.2. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI

### ***Prihvatljivi izravni troškovi***

Pod **izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa ili projekta.

Sredstvima natječaja smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa ili projekta. Prilikom procjene programa ili projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- administrativni troškovi;
- troškovi smještaja (iznimno, Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/17)
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

### ***Prihvatljivi neizravni troškovi***

Korisniku sredstava može se odobriti do najviše 10% ukupno odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine Pitomača za pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i sl

### ***Neprihvatljivi troškovi su***

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku programu ili projekta;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.

## **3. NAČIN PRIJAVE**

Za prijavu na natječaj prijavitelji moraju popuniti propisane natječajne obrasce i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Uputama.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u Općinu Pitomača. U slučaju da se određene stavke, odnosno aktivnost ne planira provoditi (kao npr. uključivanje volontera i sl.) uz istu je potrebno upisati N/P (nije primjenjivo). Prostor za odgovore nije ograničen, te u slučaju potrebe za dodatnim prostorom prijavitelj može slobodno dodati retke u tablice ili druge dijelove obrasca.

Ako obrazac prijave programa ili projekta sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u natječaju.

### 3.1. GDJE POSLATI PRIJAVU

Natječajnu dokumentaciju treba poslati preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja u urudžbenom uredu) na sljedeću adresu:

**OPĆINA PITOMAČA  
LJUDEVITA GAJA 26/I  
33405 PITOMAČA**

uz napomenu: "**Prijava na Javni natječaj za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području kulture za 2021. godinu**".

### 3.2. DATUM OBJAVE NATJEČAJA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Natječaj je otvoren danom objave na internetskim stranicama Općine Pitomača ([www.pitomaca.hr](http://www.pitomaca.hr)).

Rok za prijavu na natječaj je **15. veljače 2021. godine**. Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je do toga dana (uključujući i 15. veljače 2021. godine) zaprimljena u Općini Pitomača ili poslana preporučenom pošiljkom (žig poštanskog ureda).

### 3.3. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti Jedinsvenom upravnom odjelu – Odsjek za društvene djelatnosti Općine Pitomača,  
tel: 033/782-840  
fax: 033/782-870  
e-mail: [opcina@pitomaca.hr](mailto:opcina@pitomaca.hr).

## 4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Procjenu prijavljenih programa provodi Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo I), a ocjenu istih provodi Povjerenstvo za ocijenjivanje prijavljenih programa ili projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo II).

Članove Povjerenstva I i II imenuje Općinski načelnik Općine Pitomača.

### 4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za postupak ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja – Povjerenstvo I.

Povjerenstvo I utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,

- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

O svim pristiglim prijavama vodi se zapisnik. Sve se prijave urudžbiraju po redu zaprimanja, a osoba zadužena za praćenje prijava na natječaj vodi posebnu evidenciju. Povjerenstvo I obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnome obrascu.

Članovi Povjerenstva I, prije početka rada u Povjerenstvu I, ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Svaki član Povjerenstva I potpisom dokazuje točnost utvrđenoga te da je dokumentacija pregledana.

Prijave programa ili projekata koje ne udovoljavaju uvjetima natječaja (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu natječajem propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz natječaja), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku od najviše osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke, s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete natječaja, Povjerenstvo I izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete natječaja.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Natječaja mogu uložiti prigovor u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje Općinski načelnik Općine Pitomača u roku od 8 dana od dana zaprimanja prigovora.

#### 4.2. POSTUPAK OCJENE KVALITETE PROGRAMA

Povjerenstvo II daje ocjenu kvalitete programa i projekata za financijsku potporu (OBRAZAC za procjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekata).

Razmatraju se samo oni programi ili projekti koji su udovoljili propisanim uvjetima Natječaja.

Svaka prijava ocjenjuje se temeljem kriterija za vrednovanje programa ili projekata.

### **5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA**

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava projekta u sklopu natječaja.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva II, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Općina Pitomača će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji programi ili projekti nisu prihvaćeni za

financiranje o razlozima ne financiranja njihovog programa ili projekta, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Prijavitelji koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo na **prigovor** na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija, ukoliko smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja.

Odluku po prigovoru donosi Općinski načelnik Općine Pitomača.

Općina Pitomača će ukupna sredstva za financiranje programa udruga dodijeljenih po ovom natječaju, doznačiti udrugama Općine Pitomača, prema dogovorenoj dinamici, a Općina Pitomača će sa svakim krajnjim korisnikom sredstava (prijaviteljima čiji će programi ili projekti biti financirani) potpisati ugovor kojim će regulirati prava i obveze potpisnika.

## **6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

1. Tekst natječaja,
2. Upute za prijavitelje,
3. Obrasce za prijavu programa ili projekta:
  - 3.1. Obrazac opisa programa ili projekta,
  - 3.2. Obrazac proračuna programa ili projekta,
  - 3.3. Obrazac izjave o partnerstvu, ako je prihvatljivo,
  - 3.4. Obrazac životopisa, ako je prihvatljivo,
4. Popis priloga koji se prilažu prijavi,
5. Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
8. Obrasce za izvještavanje:
  - 8.1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
  - 8.2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.