

Na temelju članka 44. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20), članka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ 92/10) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/20. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 26. sjednici, održanoj dana 09. rujna 2020. godine donijelo je

O D L U K U

o obavljanju dimnjačarskih poslova na području općine Pitomača

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova na području općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se:

- organizacija obavljanja dimnjačarskih poslova,
- rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata,
- način obavljanja dimnjačarskih poslova,
- godišnja naknada za koncesiju,
- postupak davanja koncesije,
- cijene dimnjačarskih usluga, te
- prekršajne odredbe.

Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalne djelatnost, organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za fizičke i pravne osobe na području općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Općina).

Dimnjačarski poslovi na području Općine obavljaju se putem koncesije.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova iz ove Odluke podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- čišćenje dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Redoviti pregled dimnjaka uključuje:

- vizualni pregled u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka,
- tlačnu probu u slučaju sumnje, te usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka,
- pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka

Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka te po inspekcijskom nadzoru.

Dimovodnim objektima u smislu ove Odluke smatraju se usponski dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta, uključujući i dimovodne zaklopke, sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

Članak 3.

Obveznim korisnikom dimnjačarskih usluga smatraju se svi vlasnici i posjednici (korisnici) obiteljske kuće, poslovnih prostora, zgrade ili dijela zgrade, upravitelj zgrade ili ovlaštenu predstavnik suvlasnika zgrade u kojima postoje dimovodni objekti (u daljnjem tekstu: korisnik usluga).

II. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

Dimnjačarske poslove na području Općine obavljaju pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti na temelju ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: ovlaštenu dimnjačar) zaključenog sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o koncesijama te Odluci o komunalnim djelatnostima na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 8/18).

Ovlaštenu dimnjačar dužan je dimnjačarske poslove povjeravati samo onim zaposlenicima koji imaju odgovarajuću stručnu spremu odnosno osposobljenost propisanu posebnim propisima za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Dimnjačarski poslovi moraju se obavljati trajno prema propisima i pravilima struke.

Članak 5.

Područje općine jedno je dimnjačarsko područje, a obuhvaćava naselja Pitomača, Dinjevac, Grabrovnica, Kladare, Križnica, Mala Črešnjevica, Otrovanec, Sedlarica, Stari Gradac, Starogradački Marof, Turnašica i Velika Črešnjevica.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: koncesija) daje se na vrijeme od 5 (pet) godina.

Članak 6.

Radi urednog obavljanja i nadzora čišćenja i kontrole dimovodnih objekata, ovlaštenu dimnjačar dužan je voditi kontrolnu knjigu za dimnjačarsku službu.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku zgradu, odnosno ulicu ili četvrt i sadrži:

1. oznaku zgrade – ulica i kućni broj,
2. naziv ili ime i prezime korisnika usluga,
3. vrstu dimovodnih objekata koji se čiste,
4. datum obavljenog čišćenja ili kontrole,
5. iznos naplaćene cijene usluge,
6. primjedbu i upozorenje korisnika usluge, odnosno ovlaštenog dimnjačara,
7. potpis predstavnika tijela upravljanja, odnosno vlasnika zgrade, stana ili poslovnog prostora,
8. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarske poslove.

Kontrolna knjiga radi se za svaku kalendarsku godinu, a mora se čuvati najmanje 3 godine po isteku godine za koju se vodi.

Uredno vođenje kontrolnih knjiga nadzire i ovjerava Jedinostveni upravni odjel.

Članak 7.

Uz kontrolnu knjigu ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi registar (popis) dimovodnih objekata po dimnjačarskom području (u daljnjem tekstu: Registar) u koji se unose svi dimovodni objekti koji podliježu obvezi čišćenja.

Registar naročito sadržava:

1. oznaka zgrade – ulica i kućni broj,
2. naziv ili ime i prezime korisnika usluga,
3. broj i vrstu dimovodnih objekata u građevini,
4. rokove čišćenja i kontrole,
5. stanje ispravnosti dimovodnih objekata,
6. godišnji iznos fakturirane cijene usluge.

Korisnik usluga dužan je svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrstu goriva prijaviti ovlaštenom dimnjačaru u roku 15 dana od nastale promjene.

III. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 8.

Ovom Odlukom određuje se da sezona grijanja traje od 01. rujna do 30. travnja.

Dimovodni objekti obavezno se kontroliraju i čiste u sezoni grijanja prema sljedećim rokovima:

1. dimovodni objekti u stambenim i poslovnim zgradama, te obiteljskim kućama koji su priključeni na kruta i tekuća goriva, podliježu obaveznom čišćenju minimalno četiri puta u sezoni grijanja, a preporuča se čišćenje istih jedanput mjesečno kroz sezonu grijanja.
2. dimovodni objekti u stambenim i poslovnim zgradama, te obiteljskim kućama koji su priključeni na plinovita goriva vrste B podliježu obaveznom čišćenju minimalno dva puta u sezoni grijanja (početak i kraj sezone), a preporuča se čišćenje istih četiri puta godišnje.
3. dimovodni objekti u stambenim i poslovnim zgradama, te obiteljskim kućama koji su priključeni na plinovita goriva vrste C podliježu obaveznom čišćenju minimalno jednom u razdoblju od dvije godine, a preporuča se čišćenje istih jednom godišnje.

Kontrola, a po potrebi čišćenje i spaljivanje dimovodnih objekata iz stavka 2. ovog članka mora u pravilu, biti izvršena prije početka sezone grijanja.

Uređajima na plinsko gorivo vrste B smatraju se naprave s dimovodnim uređajima koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji). Uređajima na plinsko gorivo vrste C smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

Ukoliko se kontrolom utvrdi potreba čišćenja, kontrola se ne smatra posebnom dimnjačarskom uslugom i ne naplaćuje se.

Tvornički dimnjaci, parni kotlovi, toplovodni kotlovi i dimovodne cijevi, odnosno dimovodni kanali čiste se jedanput svaka tri mjeseca tijekom rada, a generalno čišćenje ovih objekata obavlja se prilikom svakog remonta.

Peći za pripremanje hrane u ugostiteljskim i vojnim objektima, peći u pogonima i pekarske peći na kruta i tekuća goriva, kao i dimovodni objekti na koje su priključene, čiste se obavezno jedanput mjesečno.

Peći za pripremanje hrane u ugostiteljskim i vojnim objektima, peći u pogonima i pekarske peći na plinovita goriva, kao i dimovodni objekti na koje su priključene, čiste se obavezno četiri puta godišnje.

Ventilacijski kanali čiste se jedanput godišnje.

Taložnice čađi kao dio dimnjaka čiste se jedanput godišnje.

Članak 9.

U rokovima iz članka 8. ove Odluke ne moraju se čistiti dimovodni objekti koji se stalno ne koriste i na koje nisu priključena ložišta, a čije je korištenje objavljeno kod ovlaštenog dimnjačara, te čiji su otvori za priključke propisno zazidani.

Ovlašteni dimnjačar dužan je jedanput godišnje pregledati dimnjake i dimovodne objekte iz stavka 1. ovog članka.

Članak 10.

Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se na zahtjev korisnika i izvan rokova određenih ovom Odlukom.

Članak 11.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika, odnosno korisnika zgrade i pravnu osobu koja upravlja zgradom da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca te će o tome obavijestiti nadležno inspekcijsko tijelo i komunalnog redara.

Ako korisnik ne otkloni nedostatke u zadanom roku, a ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište, ovlašteni dimnjačar o uočenim nedostacima dužan je pismeno obavijestiti komunalnog redara i/ili policijskog inspektora zaštite od požara i eksploziva i distributera plina radi zatvaranja plina do otklanjanja nedostataka.

IV. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 12.

Korisnici usluga dužni su omogućiti kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata radnim danom u vremenu od 7 do 17 sati.

Kontrola i čišćenje dimovodnih objekata može se obavljati i izvan vremena predviđenog u stavku 1. ovog članka na osnovu sporazuma korisnika usluge i ovlaštenog dimnjačara.

Članak 13.

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata niti ga ometati u izvršenju dimnjačarskih poslova.

Pristup do vratašca dimovodnih objekata mora biti slobodan.

Korisnici usluge dužni su postaviti posudu za odlaganje čađi neposredno uz vratašca dimovodnog objekta.

Članak 14.

Dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti prema važećim tehničkim propisima i mjerama za zaštitu od požara, treba ispaljivati.

Ispaljivanje se vrši na mjestu koje je tehnički najpogodnije uz poduzimanje svih propisanih mjera zaštite od požara.

Ispaljivanje dimovodnih objekata mora se prethodno prijaviti vatrogasnoj jedinici na čijem se području djelovanja nalaze dimovodni objekti koji se ispaljuju, kao i vlasnika zgrade.

Kod ispaljivanja ovlaštenu dimnjačar je dužan poduzeti sve požarno - preventivne mjere i osigurati na licu mjesta sredstva za početno gašenje požara (vatrogasni aparat, vodu, pijesak).

Nakon ispaljivanja ovlaštenu dimnjačar dužan je provjeriti je li otklonjena svaka opasnost od požara.

Vlasnik dimovodnih objekata obilaziti će objekte nakon ispaljivanja prema potrebi, odnosno u trajanju koje odredi ovlaštenu dimnjačar.

Članak 15.

Ovlaštenu dimnjačar dužan je na poziv investitora ili nadzornog inženjera u toku gradnje nadzirati radove na dimovodnom objektu, a po završetku radova izdati dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimnjaka kojeg je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled i priključenje na plinsku mrežu.

Investitor radova iz prethodnog stavka, kao i izvođač plinskih instalacija obvezni su, prije puštanja u rad plinskih troškova i instalacija, zatražiti od ovlaštenog dimnjačara dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimovodnih objekata.

Radi sprečavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih troškova na postojeće dimovodne instalacije zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara i pravne osobe za distribuciju plina ukoliko se dimnjak koristi za odvođenje dimnih plinova iz plinskih trošila.

Na zahtjev stranke u hitnim slučajevima radi sprečavanja štetnih posljedica dimnjačar mora reagirati odmah, a najkasnije u roku od 24 sata i obaviti sve potrebne radnje za sprečavanje štetnih posljedica.

O obavljenim radnjama ovlaštenu dimnjačar dužan je sastaviti zapisnik koji u presliku treba dostaviti komunalnom redaru i distributeru plina.

V. GODIŠNJA NAKNADA ZA KONCESIJU

Članak 16.

Ovlaštenu dimnjačar za koncesiju plaća godišnju naknadu.

Godišnja naknada za koncesiju je ponuđeni iznos godišnje naknade koji ne može biti niži od 9.000,00 kuna.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine.

VI. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 17.

Postupak davanja koncesije provodi se u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o komunalnim djelatnostima na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 8/18).

Postupak javnog natječaja provodi Stručno povjerenstvo koje ima najmanje tri člana, a najviše sedam članova.

Najmanje jedan član Stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće, a ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova u ime Općine sklapa Općinski načelnik.

VII. CIJENE DIMNJAČARSKIH USLUGA

Članak 18.

Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

Dimnjačar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.

Na računu kojeg je dimnjačar dužan izdati korisniku usluge za obavljenju dimnjačarsku uslugu mora se obvezno navesti vrsta usluge prema ugovorenom cjeniku.

Cjenik dimnjačarskih usluga sastavni je dio ove Odluke (Prilog 1.).

Svaka promjena cijena u cjeniku provodi se sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Statutu Općine Pitomača.

Članak 19.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja Jedinostveni upravni odjel, Odsjek za prostorno uređenje i komunalne poslove i Inspektorat unutarnjih poslova, Inspekcija zaštite od požara i eksploziva.

U obavljanju nadzora komunalni redar može:

1. kontrolirati vođenje godišnjeg plana, radnih naloga, izdanih računa, registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje;
2. nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležnih tijela o opasnosti zbog neuklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje.
3. poduzimati i druge propisane mjere.

Ovlašteni dimnjačar dužan je Jedinostvenom upravnom odjelu, na njegov zahtjev u ostavljenom roku, dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

VIII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj ovlašteni dimnjačar pravna osoba ili fizička osoba-obrtnik ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji;
2. ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga Jedinostvenom upravnom odjelu, ne obavlja dimnjačarske poslove prema godišnjem planu;
3. ne obavlja dimnjačarske poslove u skladu s rokovima iz ove Odluke;
4. ne vodi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge pri obavljanju dimnjačarskih poslova;
5. ne upozori Jedinostveni upravni odjel na nedostatke ili nemogućnost kontrole;
6. ne upozori Jedinostveni upravni odjel na nedostatke dimovoda i uređaja za loženje koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu;
7. ne vodi registar (popis) dimovodnih objekata po dimnjačarskom području u skladu s ovom Odlukom;
8. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun;

9. ne dostavi Jedinostvenom upravnom odjelu na njegov zahtjev podatke, očitovanja i dokumentaciju.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik kao korisnik usluga, odnosno upravitelj zgrade ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara;
2. onemogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti;
3. u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke;
4. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o upotrebi dimovodnog objekta, koji nije bio upotrebljavan, i priključenju uređaja za loženje;

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba – korisnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

IX. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 11/09).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 363-02/20-01/03

URBROJ: 2189/16-20-1

Pitomača, 09. rujna 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PITOMAČA

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan mag.oec., v.r.

Prilog 1

C J E N I K

DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA

NAZIV USLUGE	CIJENA (BEZ PDV-a)
1. ČIŠĆENJE DIMNJAKA NA KRUTA I TEKUĆA GORIVA (po komadu)	
1.1. Prizemni dimnjak promjera $\phi 14$, $\phi 16$ ili 14 x 14 i 16 x 16 cm	
1.2. Centralno grijanje – prizemno, promjera $\phi 16, 18, 20$, ili 16 x 16 do 20 x 20 cm	
1.3. Po katu više	
1.4. Čišćenje i kontrola rezervnog dimnjaka ili ventilacijskog kanala	
1 / 1 ČIŠĆENJE LOŽIŠTA NA KRUTA I TEKUĆA GORIVA (po komadu)	
1/1.1. Čišćenje štednjaka	
1/1.2. Čišćenje centralnih ložišta do 50 kw	
1/1.3. Čišćenje centralnih ložišta preko 50 kw	
1/1.4. Čišćenje dimovodnih cijevi po dužnom metru	
1/1.5. Čišćenje sabirača čađe	
2. KONTROLA I ČIŠĆENJE DIMNJAKA NA ZEMNI PLIN (po komadu)	
2.1. Prizemni dimnjak promjera 14X14 cm	
2.2. Centralno grijanje – prizemno, promjera $\phi 16, 18, 20$, ili 16 x 16 do 20 x 20 cm	
2.3. Po katu više	
2.4. Kontrola povrata CO kod malih plinskih ložišta do 30 kw	
2.5. Pregled uređaja i dimovodnog las sustava vrste C	
2.6. Kontrola plinskih dimnjaka se naplaćuje kao i čišćenje	
3. PREGLED I OSPOSOBLJAVANJE DIMOVODA ZA PRIKLJUČIVANJE PLINSKIH I DRUGIH LOŽIŠTA I IZDAVANJE ATESTA (po komadu)	
3.1. Prizemni dimnjak za centralno grijanje (Plinski kotao, kombi aparat i T.A.)	
3.2. Prizemni dimnjak za plinsku peć ili protočni plinski bojler i kruto	
3.3. Po katu više	
3.3. Ponovni pregled i izdavanje zapisnika stanja o ispravnosti dimnjaka	
3.4. Nalaz ili izvješće stanja dimnjaka u obiteljskim kućama i stamb. zgradama	
3.5. Uvjerenje o stanju ispravnosti malih dimnjaka kod pravnih osoba	
3.6. Nalaz ili Uvjerenje o ispravnosti dimnjaka kotlovnice kod pravnih osoba	
4. ISPALJIVANJE DIMNJAKA I OSTALI RADOVI, ODŠTOPAVANJE PO SATU itd.	
4.1. Odštopavanje dimnjaka po satu	
4.2. Spaljivanje dimnjaka po satu	
4.3. Strojno čišćenje čađe iz dimnjaka umjesto ispaljivanja na siguran način bez opasnosti zapaljenja objekta prilikom rada po dužnom metru	
4.4. Mjerenje emisije dimnih plinova mjernim aparatom testo 300XL, MRU i.t.d.	
4.5. Snimanje dimnjaka inspekcijskom kamerom po komadu	
- Dimnjačaru pripada naknada i u slučaju kada vlasnik nije dozvolio čišćenje i pregled dimnjaka prema rokovima odluke o dimnjačarskoj službi	
Pregled i osposobljavanje dimovoda u novogradnjama, dogradnjama i adaptacijama, naplata po točki 3. stavkama 1, 2 i 3 cjenika.	
4.6. Dolazak po pozivu – putni troškovi izvanrednog izlaska po kilometru	
- Za pravne osobe cijene se uvećavaju za 100%, a u slučaju dolaska po pozivu cijene se uvećavaju za daljnjih 50% , a ne odnosi se na točku 5 cjenika industrijskih dimnjaka i točku 3. stavke 5 i 6	

5. KONTROLA I ČIŠĆENJE INDUSRTRIJSKIH KOTLOVA I DIMNJAKA	
5.1. Čišćenje svih vrsta kotlova i termo grijača po 1 kw	
5.2. Kontrola svih vrsta kotlova i termo grijača po 1 kw	
5.3. Konzervacija kotlova po 1 kW	
5.4. Čišćenje žarnih cijevi kotlova po dužnom metru	
5.5. Čišćenje industrijskih dimnjaka do fi 30 cm po dužnom metru	
5.6. Čišćenje industrijskih dimnjaka do fi 50 cm po dužnom metru	
5.7. Čišćenje dimovodnih kanala (dimnjače) do fi 30 cm po dužnom metru	
5.8. Čišćenje dimovodnih kanala (dimnjače) do fi 50 cm po dužnom metru	
5.9. Čišćenje i kontrola pekarskih peći po etaži	
5.10. Čišćenje krušnih ili peći za pizzu u ugostiteljskim objektima po komadu	
Čišćenje neobveznih ložišta ventilacija i ventilacijskih mapa – naplata po sporazumu	
UKUPNO=	
PDV=	
SVEUKUPNO=	