

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i 40. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 5/09-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 30. sjednici, održanoj 11. ožujka 2013. godine, donosi

POSLOVNIČKU ODLUKU
o izmjenama i dopunama Poslovnika
Općinskog vijeća Općine Pitomača

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj: 7/09), u članku 2. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Do izbora predsjednika Općinskog vijeća, sjednici predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.“.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

Članak 2.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom Općine Pitomača, ovim Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjenicima načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta i ovog Poslovnika.

Članak 3.

U članku 10. riječ: „troškova“ briše se.

Članak 4.

U članku 12. stavku 1. riječi: „do dva“ zamjenjuju se riječju: „jednog“.

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.“.

Dosadašnji stavak 2. koji postaje stavak 3. mijenja se i glasi:

„Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća obavlja se javnim glasovanjem, za svakog kandidata ponaosob. Izabran je onaj kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Vijeća.“.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 5.

Članak 13. briše se.

Članak 6.

Članak 16. mijenja se i glasi:

„Za proučavanje i razmatranje pojedinih područja, pripremu i predlaganje pojedinih područja, pripremu i predlaganje odluka i drugih akata iz svoje nadležnosti, Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Odbor za mjesnu samoupravu,
- Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja,
- Povjerenstvo za procjenu od elementarnih nepogoda.

Mandat predsjednika, potpredsjednika, članova i zamjenika članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća“.

Članak 7.

Članak 17. mijenja se i glasi:

„Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Mandatno povjerenstvo izvješćuje o provedbenim izborima i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima, o podnesenim ostavkama i obavijestima o mirovanju mandata vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu s obnašanjem dužnosti vijećnika, te o zamjenicima koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika.

O izvješću Mandatnog povjerenstva se ne glasuje.“.

Članak 8.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor i imenovanje predsjednika i potpredsjednika Vijeća, predlaže imenovanje i razrješenje predsjednika i potpredsjednika i članova radnih tijela Vijeća, predlaže izbor, imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih zakonom, drugim propisom, Statutom ili ovim Poslovnikom.“.

Članak 9.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„Odbor za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik Odbora bira se iz redova vijećnika, a članovi mogu biti izabrani iz redova građana.

Odbor za statutarно-pravna pitanja razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom i o tome daje mišljenje i prijedloge Vijeću, prati provedbu Poslovnika Vijeća, utvrđuje pročišćene tekstove općih akata Vijeća, razmatra prijedloge za autentična tumačenja Statuta, Poslovnika Vijeća i drugih općih akata Vijeća.“.

Članak 10.

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Odbor za mjesnu samoupravu ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik Odbora bira se iz redova vijećnika, a članovi mogu biti izabrani iz redova građana.

Odbor za mjesnu samoupravu prati rad mjesne samouprave, predlaže Općinskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada mjesne samouprave, razmatra s tim u vezi prijedloge mjesnih odbora i daje mišljenje Općinskom vijeću koje bi poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Pitomača koji su od značaja za mjesne odbore mogli povjeriti vijećima mjesnog odbora. Razmatra i prijedlog odluke za provođenje izbora članova vijeća mjesnih odbora, kao i druge prijedloge akata od važnosti za razvoj i funkcioniranje mjesnih odbora.“.

Članak 11.

Članak 21. mijenja se i glasi:

„Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik Povjerenstva bira se iz redova vijećnika, a članovi mogu biti izabrani iz redova građana.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja prikuplja sve prijedloge za Općinska priznanja, razmatra ih i utvrđuje prijedlog odluke za Općinsko vijeće.“.

Članak 12.

Članak 22. mijenja se i glasi:

„Povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda ima predsjednika, potpredsjednika, dva člana i dva zamjenika člana.

Predsjednik i potpredsjednik Povjerenstva biraju se iz redova vijećnika, a članovi i zamjenici mogu biti izabrani iz redova građana.

Povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje štetu za područje Općine Pitomača, te organizira i usklađuje njezinu procjenu,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom za procjenu štete od elementarnih nepogoda,
- potvrđuje štetu za čije otklanjanje odnosno ublažavanje odobravaju se sredstva iz općinskog proračuna,
- daje podatke za proglašenje elementarne nepogode,
- Županijskom povjerenstvu za procjenu štete od elementarnih nepogoda prijavljuje štetu prema redovitom postupku,
- izrađuje Izvješće o štetama i utrošku sredstava pomoći,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom, Statutom Općine Pitomača ili zakonom.“.

Članak 13.

Članak 23. mijenja se i glasi:

„Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o izvještavanju članova radnog tijela o pitanjima iz djelokruga rada radnog tijela.

Predsjednik potiče suradnju s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela te s pročelnicima upravnih tijela.

Predsjednik brine o provođenju zaključaka radnog tijela i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, a kod Povjerenstva iz članka 22. ovog Poslovníka i potpredsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ovlasti predsjednik.

Članak 14.

Iza članka 23. dodaju se novi članci 23.a, 23. b, 23. c, 23. d, 23. e i 23.f koji glase:

„Članak 23.a

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na osnovu zaključka Općinskog vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili većina članova radnog tijela, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnih tijela kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 23.b

Radno tijelo radi na sjednici.

Sjednica radnog tijela može se održati ako sjednici je nazočna većina svih članova radnog tijela.

Radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 23.c

Ako predsjednik, potpredsjednik, odnosno član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, može biti razriješen članstva u tom radnom tijelu.

Prijedlog za razrješenje osobe iz prethodnog stavka može podnijeti radno tijelo ili predsjednik Vijeća.

Prijedlog iz prethodnog stavka dostavlja se Odboru za izbor i imenovanje koji ga razmatra i upućuje Vijeću s odgovarajućim prijedlogom radi donošenja konačne odluke.

Ako Vijeće razriješi osobu iz stavka 1. ovoga članka, predsjednik Vijeća zatražit će od ovlaštenog predlagatelja da umjesto razriješenog člana u roku od 15 dana od dana razrješenja predloži novog kandidata.

Članak 23.d

Radno tijelo razmatra teme iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obavezno je razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje mu uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

O zaključcima donesenim na sjednici radnog tijela predsjednik radnog tijela izvještava predsjednika Vijeća pisanim putem.

Predsjednik ili drugi izjavitelj radnog tijela se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela i ne može izmijeniti stajalište ili zaključak radnog tijela, ili odustati od njega, ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije donijelo zaključak.

Članak 23.e

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o predmetu rasprave i donesenim zaključcima.

Po potrebi, sjednici radnog tijela prisustvuje i u raspravi sudjeluje načelnik.

Predsjednik radnog tijela može na sjednicu pozvati stručne i javne djelatnike radi iznošenja stručnog mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Članak 23.f

Radi izvršavanja poslova i zadaća iz svog djelokruga, radno tijelo može zatražiti od upravnih tijela Općine potrebne podatke i dokumentaciju kojima ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu rada obavezni prikupljati i evidentirati."

Članak 15.

Iza članka 26. dodaje se članak 26.a koji glasi:

„Članak 26.a

Pročelnici upravnih odjela imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Općinskog vijeća iako nisu njegovi članovi kada se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz nadležnosti upravnog odjela kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koji su od interesa i iz djelokruga upravnog odjela.“.

Članak 16.

Članak 28. briše se.

Članak 17.

U članku 35. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Radna tijela Vijeća u okviru svog djelokruga donose zaključke, mišljenja, prijedloge i preporuke, te podnose amandmane na prijedloge općih akata vezano uz djelokrug rada.“.

Članak 18.

Članak 36. mijenja se i glasi:

„Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti i uređuju druga pitanja od interesa za Općinu.“.

Članak 19.

Članak 38. stavak 2. briše se.

Članak 20.

Članak 39. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja te se predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja.“.

Članak 21.

U članku 44. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće dužno je raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% ukupnog broja birača u Općini Pitomača, osim prijedloga za raspisivanje referendumu za koji je potreban potpis najmanje 20% ukupnog broja birača u Općini Pitomača.“

Članak 22.

U članku 45., stavku 1. iza riječi „prijedloga akta“ briše se zarez i dodaju se riječi: “s obrazloženjem,”,

U članku 45. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići utvrđivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta, te način kako će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga akta.

Predlagatelj akta obavezan je izvijestiti predsjednika Vijeća o osobi koja će na sjednici Općinskog vijeća davati objašnjenja, odnosno potrebna obrazloženja o podnesenom prijedlogu akta.“.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 4.

Članak 23.

U članku 49. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Amandman se podnosi u pisanom obliku predsjedniku Vijeća najkasnije jedan dan prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća, a u vrijeme trajanja radnog vremena upravnih tijela i službi Općine Pitomača. Ukoliko rok za predaju amandmana pada u neradni dan, rok za predaju amandmana istječe završetkom posljednjeg radnog dana prije dana održavanja sjednice.“

U članku 49. stavku 3. riječi: „predlagatelju akta“ zamjenjuju se riječima: „podnositelju amandmana“.

Članak 24.

U članku 53. alineji 2. riječi: „Komisija za Statut i Poslovnik“ zamjenjuju se riječima: „Odbor za statutarно-pravna pitanja“.

Članak 25.

Članak 56. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.“

U stavku 4. iza riječi: „Općinskog vijeća“ točka se briše i dodaju se riječi: „u toku radnog vremena“.

Članak 26.

Članak 62. mijenja se i glasi:

„Usmena pitanja mogu se postavljati na sjednici Općinskog vijeća za vrijeme Aktualnog sata.

Aktualni sat održava se na početku svake redovne sjednice Općinskog vijeća, prije prelaska na prvu točku dnevnog reda i traje jedan sat.

Vijećnik koji želi sudjelovati u raspravi na Aktualnom satu mora se prijaviti zapisničaru najmanje deset minuta prije početka sjednice Općinskog vijeća.

Vijećnici postavljaju pitanja prema redoslijedu prijave.

Prioritet u postavljanju pitanja imaju klubovi vijećnika, s tim da se redoslijed postavljanja pitanja klubova utvrđuje prema broju članova kluba vijećnika u vrijeme konstituiranja Općinskog vijeća. U pravilu u ime kluba vijećnika pitanje postavlja predsjednik kluba.

Ukoliko klubovi vijećnika imaju isti broj vijećnika, prednost u postavljanju pitanja ostvaruje se prema abecednom redu naziva kluba.

Svi prijavljeni mogu sudjelovati najviše jednom u Aktualnom satu i to najduže 2 minute.

Pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Nakon dobivenih odgovora, vijećnik može iznijeti mišljenje o odgovorima na pitanja u trajanju najviše do 2 minute.

Odgovor na postavljeno pitanje ili izraženo mišljenje ne može trajati duže od 5 minuta po postavljenom pitanju odnosno izraženom mišljenju.

Nakon isteka 60 minuta, aktualni sat se prekida bez obzira na broj prijavljenih vijećnika.

Ukoliko se prije isteka vremena za aktualni sat odgovori na sva postavljena pitanja svih prijavljenih vijećnika, predsjednik Vijeća može prekinuti Aktualni sat i prije isteka propisanog vremena.

Vijećnik koji nije postavio pitanje nema pravo zatražiti riječ da bi odgovorio odnosno iznio mišljenje na navod koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio načelnik, zamjenici

načelnika, pročelnik upravnog tijela, direktor trgovačkog društva ili ravnatelj ustanove u vlasništvu Općine."

Članak 27.

Članak 63. briše se.

Članak 28.

Članak 66. mijenja se i glasi:

„Predsjednik Vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća koji mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od strane vijećnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku od 15 dana, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka, sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za lokalnu samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavim."

Članak 29.

Iza članka 66. dodaje se novi članak 66.a koji glasi:

„Članak 66.a

Redni broj sjednice Općinskog vijeća određuje se zajednički za sjednice, tijekom istog saziva Općinskog vijeća, bez obzira koliko dana one traju."

Članak 30.

U članku 67., iza stavka 5. dodaju se novi stavci 6. i 7. koji glase:

„Sjednica Vijeća može se sazvati i u hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi o čemu, temeljem pisanog obrazloženja, odlučuje predsjednik Vijeća.

Ukoliko se sjednica Vijeća saziva u hitnom postupku, poziv i materijali za sjednicu mogu se uručiti i prije početka sjednice odnosno prije razmatranja točke dnevnog reda, a aktualni sat se ne održava."

Članak 31.

U članku 69. dodaje se stavak 6. koji glasi:

„O prijedlogu dnevnog reda glasuje se „za" ili „protiv", a prihvaćen je ako je za njega glasovala većina nazočnih članova Vijeća."

Dosadašnji stavak 6. postaje stavak 7.

Članak 32.

Iza članka 77. podnaslov 5. mijenja se i glasi: „Odlučivanje o općim aktima".

Članak 78. mijenja se i glasi:

"Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Odluke i druge opće akte Općinsko vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine Pitomača ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Statut Općine Pitomača, Poslovnik Općinskog vijeća, Proračun, godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Pitomača, te druge akte određene zakonom, Statutom Općine Pitomača i ovim Poslovnikom, Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.“.

Članak 33.

Iza članka 78. dodaje se novi podnaslov 6. koji glasi:
„6. Donošenje ostalih akata“.

Dosadašnji podnaslov 6. Glasovanje postaje podnaslov 7.

Članak 34.

Članak 79. mijenja se i glasi:

„Postupak donošenja pojedinačnih i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće uvijek se pokreće prijedlogom akta koji se dostavlja predsjedniku Vijeća. Prijedlog mora biti obrazložen.

Kada na sjednici Općinskog vijeća nakon rasprave o pojedinom aktu dva ili više predlagatelja predlože donošenje zaključaka ili drugih akata o redosljedu glasovanja odlučuje predsjednik Vijeća.

Pojedinačni i drugi akti iz stavka 1. ovog članka donose se na način opisan u članku 78. ovog Poslovnika.“.

Članak 35.

Članak 80. mijenja se i glasi:

„Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Općinsko vijeće odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko "suzdržao" od glasovanja.

Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu, o njegovom prihvatanju izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeće može odmah utvrditi da amandman nije prihvaćen.

Poimenično glasovanje provodi se na način da predsjednik Vijeća proziva vijećnika koji se izjašnjava "za", "protiv" ili "suzdržan" od glasovanja.

Glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.“.

Članak 36.

Članak 81. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća ponovit će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.“

Članak 37.

U članku 82. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Ukoliko se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom listiću prezimena kandidata navode se abecednim redom, ukoliko ovim Poslovnikom nije drugačije određeno, a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.

U članku 82. stavak 5. mijenja se i glasi:
„Broj glasačkih kutija i mjesta na koja će se kutije postaviti određuje predsjednik Vijeća.“.

Članak 38.

U članku 86. dodaju se novi stavci 6. i 7. koji glase:
„Kada se izabire odnosno imenuje samo jedan kandidat, a predloženo je više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja samo za dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

Ukoliko u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni postupak se ponavlja.“.

Članak 39.

Iza članka 86 dodaje se novi podnaslov 8. i članci 86.a, 86.b, 86.c, 86.d, 86.e i 86.f koji glase:

„8. Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 86.a

Red na sjednici održava predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može prekinuti u izlaganju ili odgovoru vijećnika ili drugog govornika ukoliko ocijeni da je pojedina tema dovoljno obrađena, odnosno vijećnik ili govornik u govoru ne drži se određene teme.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovne mjere:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi, i
- udaljenja sa sjednice.

Stegovne mjere utvrđene u stavku ovog članka konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća, i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 86.b

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a poglavito ako:

- se u govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika,
- upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za riječ radi ispravka netočnog navoda ili ukazivanja na povredu poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon što mu je izrečena opomena svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena. Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku i kada svojim govorom na grubi način vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice izriče se Vijećniku kad je svojim ponašanjem teško narušio red na sjednici i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice može se izreći za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio istup ili za dan kada mu je izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice.

Članak 86.c

Za vrijeme trajanja mjere udaljenja sa sjednice, vijećnik ne može sudjelovati ni u radu radnih tijela.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, ako to ne učini, predsjednik Vijeća može izreći stegovnu mjeru udaljenja i sa naredne sjednice Vijeća.

Ako se vijećnik ne udalji sa sjednice ni nakon izricanja mjere iz prethodnog stavka, predsjednik će Vijeća prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz prostorije u kojoj se sjednica održava.

Članak 86.d

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice vijećnik može podnijeti prigovor.

Prigovor se podnosi predsjedniku Vijeća u roku od 24 sata od izricanja stegovne mjere, a predsjednik Vijeća prigovor dostavlja svim vijećnicima.

O prigovoru se odlučuje prvog narednog dana ako je sjednica u tijeku, odnosno na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, a podnositelj prigovora ima pravo prigovor usmeno obrazložiti.

Članak 86.e

Vijeće može odlukom o prigovoru stegovnu mjeru potvrditi ili ukinuti.

Odluka Općinskog vijeća je konačna.

Članak 86.f

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz prostorije u kojoj se sjednica održava udalji, osim vijećnika, i druga osoba koja narušava red.

Članak 40.

U članku 89. stavak 1. riječi: „Komisije za izbor i imenovanja“ zamjenjuju se riječima: „Odbor za izbor i imenovanja“.

Članak 41.

Članak 90. briše se.

Članak 42.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/13-01/7
URBRBOJ: 2189/16-13-1
Pitomača, 11. ožujka 2013.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.