

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH, broj33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 40. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 5/09-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 30. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2013. godine, donijelo je

**STATUT
OPĆINE PITOMAČA
- pročišćeni tekst -**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Pitomača, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Pitomača, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, imovina i financiranje, akti Općine, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Pitomača.

Članak 2.

Općina Pitomača je jedinica lokalne samouprave.
Naziv Općine je: Općina Pitomača.
Sjedište Općine Pitomača je: Pitomača, Ljudevita Gaja 26/I, 33405 Pitomača,
Općina Pitomača je pravna osoba.
Općinsko vijeće, Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: načelnik) i upravna tijela imaju pečat.

Članak 3.

Općina Pitomača obuhvaća područja naselja: Pitomača, Dinjevac, Grabrovnica, Kladare, Križnica, Mala Črešnjevica, Otrovanec, Sedlarica, Stari Gradac, Starogradački Marof, Turnašica i Velika Črešnjevica.

Članak 4.

Područje Općine Pitomača utvrđeno je Zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Područje općine, njen naziv, sjedište njenih tijela, osnivanje novih, te ukidanje i spajanje postojećih općina, izdvajanje pojedinog naselja iz sastava jedne općine i uključivanje u sastav druge općine, promjene granica kao i druga pitanja od važnosti za teritorijalne promjene općine uređuju se posebnim Zakonom.

Pri svakoj promjeni područja općine, prethodno će dati mišljenje stanovništvo te općine.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 5.

Općina Pitomača ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine Pitomača utvrđuje se Statutom uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Grb mora biti heraldički opisan po pravilima heraldike.

Opis grba:

U zelenom crveni brijeg koji nadvisuje srebrna/bijela greda.

Opis zastave:

Zastava omjera 1:2 plave boje sa žuto obrubljenim grbom Općine Pitomača u sredini.

Članak 6.

Dan Općine Pitomača je 15. lipnja - Dan sv. Vida, koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građanima općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnim građanima dodjeljuje se posebna Povelja Općine Pitomača.

Proglašenje počasnim građanima znak je počasti i ne daje nikakva prava.

Članak 8.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetom i načinom koji je propisan posebnom Odlukom.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Pitomača uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 10.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Članak 11.

Općina Pitomača surađuje s općinama i gradovima na području Virovitičko-podravske županije i Virovitičko-podravskom županijom kao i s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Pitomača, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka gradova u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim općinama odgovarajuću udругu, temeljem posebnog zakona kojim se uređuje osnivanje i rad udругa.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Općina Pitomača je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom.

Članak 13.

Općina Pitomača u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Pitomača obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Općinsko vijeće Općine Pitomača može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Virovitičko-podravsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom, odnosno preuzeti poslove od Virovitičko-podravske županije ukoliko to nije u suprotnosti sa zakonom.

O prenošenju, odnosno preuzimanju poslova iz stavka 1. ovog članka zaključuje se sporazum kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine Pitomača, o prijedlogu općeg akta, ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, načelnik, najmanje 20% ukupnog broja birača u Općini Pitomača i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Pitomača.

Članak 17.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio načelnik, odnosno većina vijeća mjesnih odbora Općine Pitomača, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prihvati prijedlog, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini Pitomača, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga. Ukoliko središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke središnjeg državnog tijela.

Članak 18.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži:

1. naziv tijela koje raspisuje referendum,
2. područje za koje se raspisuje referendum,
3. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
4. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
5. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
6. dan održavanja referendumu.

Odluka o raspisivanju referendumu objavit će se u službenom glasilu Općine Pitomača, sredstvima javnog priopćavanja i na drugi pogodan način.

Od dana objave odluke o raspisivanju referendumu do dana održavanja referendumu ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 20.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Pitomača i upisani su u popis birača.

Članak 21.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Pitomača, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Odluka donesena referendumom u Općini Pitomača objavit će se u službenom glasilu Općine Pitomača.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Članak 22.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 23.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je nazočnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova nazočnih građana.

Članak 24.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača od ukupnog broja birača u Općini Pitomača.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 25.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Pitomača kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Pitomača odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE PITOMAČA

Članak 26.

Tijela Općine Pitomača su Općinsko vijeće i načelnik.

Općinsko vijeće ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm sa tekстом: «Republika Hrvatska, Virovitičko-podravska županija, Općina Pitomača, Općinsko vijeće, Pitomača».

U sredini pečata Općinskog vijeća nalazi se grb Republike Hrvatske.

Načelnik ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm sa tekстом: «Republika Hrvatska, Virovitičko-podravska županija, Općina Pitomača, Općinski načelnik, Pitomača».

U sredini pečata načelnika nalazi se grb Republike Hrvatske.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 27.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 17 članova.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 3. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 28.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
3. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,

4. donosi proračun, projekciju proračuna za slijedeće dvije godine i odluku o izvršavanju proračuna,
5. donosi polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
6. donosi odluku o privremenom financiranju,
7. donosi odluku o dugoročnom zaduživanju Općine,
8. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, odnosno ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna.
9. donosi odluku o promjeni granice Općine Pitomača,
10. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
11. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
12. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
13. daje prethodnu suglasnost, odnosno suglasnost na statute i druge akte ustanova i trgovačkih društava ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju ili ovim statutom nije drugačije propisano,
14. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
15. raspisuje lokalni referendum,
16. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
17. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela,
18. imenuje, bira i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća,
19. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
20. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
21. donosi odluku o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovama čiji je osnivač za ispunjenje obveza razmjerno udjelu u vlasništvu,
22. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
23. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
24. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
25. obavlja i druge poslove koji su zakonom, drugim propisom i ovim Statutom stavljeni u nadležnost.

Članak 29.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća,

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 30.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, te obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

Članak 31.

Mandat člana Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnik) traje sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava kao i odredbama posebnog zakona.

Vijećnik dužnost obavlja počasnó i za to ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 32.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Pitomača, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Članu predstavničkog tijela kojem prestaje hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineja 5. ovog članka.

Članak 33.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama posebnog zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća.

Mirovanje mandata iz stavka 3. ovog članka počinje teći od dana pravilne dostave pisanog zahtjeva, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 34.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjenicima načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- obavljati i druge poslove određene Zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, stalna radna tijela, njihov djelokrug i način rada, postupak izbora i razrješenja, javnost rada, sudjelovanje građana na sjednicama, osiguranje praćenja rasprave, stegovne mjera, održavanje reda na sjednici, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Članak 36.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za potrebe Općinskog vijeća.

2. NAČELNIK

Članak 37.

Načelnik je izvršno tijelo u Općini Pitomača.

Iznimno od stavka 1. ovog članka izvršno tijelo je i zamjenik koji je izabran na neposrednim izborima zajedno sa načelnikom i koji obnaša dužnost načelnika u slučajevima propisanim zakonom, odnosno ako je prestanak mandata načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, s time da će dužnost načelnika obnašati zamjenik koji je na kandidaturi za izbor načelnika bio prvi naveden iza kandidata za načelnika.

Načelnik i njegovi zamjenici biraju se na neposrednim izborima, a mandat im traje sukladno posebnom zakonu.

Članak 38.

U obavljanju izvršne vlasti načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
 2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
 3. utvrđuje prijedlog proračuna, projekcije proračuna za slijedeće dvije godine i odluku o izvršavanju proračuna,
 4. utvrđuje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršavanju proračuna,
 5. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
 6. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine Pitomača i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima,
 7. imenuje i razrješuje predstavnike u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 28. stavka 1. točke 12. ovog Statuta,
 8. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
 9. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
 10. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
 11. donosi plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
 12. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba
-
13. usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
 14. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
 15. daje mišljenje o aktima i prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
 16. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
 17. daje punomoći za zastupanje grada u pojedinim stvarima,
 18. obavlja i druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 1. točke 6. ovog članka, načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnine i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 7. ovog članka načelnik je dužan dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u Službenom vjesniku Općine Pitomače.

Članak 39.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela i službi Općine.

Načelnik može, za potrebe donošenja akata i prijedloga akata te izvršavanju odluka i drugih akata, za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za izvršavanje određenih poslova i zadataka osnovati Kolegij načelnika kao savjetodavno stručno tijelo. Kolegij čine pročelnici upravnih tijela i službi Općine.

Sukladno temama i aktima koji se razmatraju, načelnik može sazvati i prošireni sastav Kolegija koji čine direktori trgovačkih društava kojima je Općina osnivač, ravnatelji ustanova, te druge stručne osobe iz javnog života.

Kolegij radi sukladno pravilima koje donosi načelnik.

Članak 40.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Prijedlog za traženje izvješće od načelnika podnosi se u postupku i u rokovima utvrđenim Poslovníkom.

Načelnik podnosi izvješće o zahtjevu iz stavka 2. ovog članka na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća nakon prihvatanja prijedloga za njegovu dostavu.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da zbog većeg broja pitanja ili opsežnosti odgovora, načelnik izvješće podnese na drugoj sjednici Općinskog vijeća od koje je prihvaćan prijedloga za dostavu izvješća.

Ukoliko se rok iz stavka 3. ovoga članka približno podudara sa rokom podnošenja izvješća iz stavka 1. ovoga članka, izvješće iz stavka 2. ovoga članka dat će se u okviru polugodišnjeg izvješća načelnika.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 41.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

1. ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, načelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke, načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi od primjene općeg akta;

2. ima pravo obustaviti od primjene akt vijeća mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom, općim aktima Općinskog vijeća, aktima vijeća mjesnog odbora i interesima građana na području mjesnog odbora.

Članak 42.

Načelnik zastupa Općinu.

Načelnik ima dva zamjenika.

Načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje zamjenik kojeg odredi načelnik.

Zamjenici načelnika po ovlaštenju načelnika obavljaju poslove iz njegovog djelokruga.

Članak 43.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga na temelju pisanog ovlaštenja povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

Članak 44.

Načelnik i njegovi zamjenici odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Načelnik i njegovi zamjenici dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Općine o tome na koji će način obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovog članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovog članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Članak 45.

Načelniku i njegovim zamjenicima mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Načelnik i njegovi zamjenici koji su izabrani zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u Općini Pitomači.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 46.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Pitomača sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina, odnosno koordinacija nacionalnih manjina ukoliko ispunjavaju uvjete utvrđene zakonom kojim se propisuju prava nacionalnih manjina.

Članak 47.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Pitomača imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Pitomača mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Pitomača, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Pitomača;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu ovlastiti koordinaciju vijeća i predstavnika nacionalnih manjina ako je osnovana za područje Općine Pitomača da u njihovo ime poduzima pojedine radnje iz stavka 1. ovog članka.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Pitomača.

Članak 48.

Načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Pitomača, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 49.

Lokalne (regionalne) postaje radija i televizije u Općini Pitomača dužne su proizvoditi i emitirati programe kojima se potiče i unapređuje održavanje, razvoj i iskazivanje kulturne, vjerske i druge samobitnosti nacionalnih manjina, očuvanje i zaštita njihovih kulturnih dobara i tradicije, te programe kojima se pripadnici nacionalnih manjina u Općini Pitomača upoznaju s radom i zadaćama njihovih vijeća i predstavnika.

Lokalne (regionalne) postaje radija i televizije u Općini Pitomača dužne su dostaviti vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina svoje programske planove radi davanja mišljenja o programima namijenjenih nacionalnim manjinama i o programima koji se odnose na manjinska pitanja.

Lokalne (regionalne) postaje radija i televizije u Općini Pitomača dužne su razmotriti mišljenja i prijedloge vijeća i predstavnika nacionalnih manjina i u primjerenom roku, koji ne može biti dulji od 30 dana, i očitovati se o njima.

Članak 50.

Nacionalne manjine imaju pravo na slobodnu uporabu znamenja i simbola nacionalnih manjina i obilježavanje praznika nacionalnih manjina.

Nacionalne manjine mogu, uz službenu uporabu znamenja i simbola Republike Hrvatske, isticati odgovarajuće znamenje i simbole nacionalnih manjina koje utvrdi koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina koju su Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina jedinica područne (regionalne) samouprave osnovali za područje Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: koordinacija za područje RH).

Članak 51.

Zastavu nacionalne manjine koju utvrdi koordinacija za područje RH može uz zastavu Republike Hrvatske istaći vijeće nacionalne manjine odnosno predstavnik nacionalne manjine, na poslovnim zgradama u kojima ima sjedište u prigodama koje utvrdi koordinacija za područje RH.

Vijeće nacionalne manjine i predstavnik nacionalne manjine, u svečanim i drugim prigodama važnim za Općinu Pitomača i nacionalnu manjinu, uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu nacionalne manjine dužni su isticati i zastavu Općine Pitomača.

Članak 52.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 53.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine koju utvrdi koordinacija za područje Republike Hrvatske.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 54.

Sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, u skladu s mogućnostima osiguravaju se u Proračunu Općine Pitomača.

U općinskom se proračunu mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, a sukladno mogućnostima proračuna.

Sredstva koja vijeća i predstavnici nacionalnih manjina ostvare iz Proračuna Općine Pitomača mogu se koristiti isključivo za namjene određene proračunom, odnosno odlukom kojom se uređuje izvršavanje proračuna.

Načelnik utvrđuje kriterije za osiguranje sredstava u Proračunu Općine Pitomača za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe.

Vijeće i predstavnik nacionalnih manjina koji koriste sredstva proračuna dužni su do kraja mjeseca ožujka tekuće godine dostaviti izvješće o utrošku financijskih sredstava za prethodnu godinu.

IX. UPRAVNA TIJELA

Članak 55.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Pitomače, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela su ustrojena kao Upravni odjel za gospodarstvo, proračun i komunalne poslove i Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravni odjel za gospodarstvo, proračun i komunalne poslove ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm sa tekstom: «Republika Hrvatska, Virovitičko-podravska županija, Općina Pitomača, Upravni odjel za gospodarstvo, proračun i komunalne poslove, Pitomača».

U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm sa tekstom: «Republika Hrvatska, Virovitičko-podravska županija, Općina Pitomača, Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove, Pitomača».

U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje načelnik.

Članak 56.

Općina Pitomača može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 57.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su načelniku.

Članak 58.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine Pitomača, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 59.

Općina Pitomača u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 60.

Općina Pitomača osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 59. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona samostalno ili s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Pitomača može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji i drugih ugovora.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 61.

Na području Općine Pitomače osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 62.

Na području Općine Pitomače mjesni odbori su: Mjesni odbor Pitomača za naselje Pitomača, Mjesni odbor Dinjevac za naselje Dinjevac, Mjesni odbor Grabrovnica za naselje Grabrovnica, Mjesni odbor Mala Črešnjevica za naselje Mala Črešnjevica, Mjesni odbor Velika Črešnjevica za naselje Velika Črešnjevica, Mjesni odbor Otrovanec za naselje Otrovanec, Mjesni odbor Sedlarica za naselje Sedlarica, Mjesni odbor Turnašica za naselje Turnašica, Mjesni odbor Stari Gradac za naselje Stari Gradac, Mjesni odbor Starogradački Marof za naselje Starogradački Marof, Mjesni odbor Kladare za naselje Kladare te Mjesni odbor Križnica za naselje Križnica.

Područja i granice mjesnih odbora utvrđuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava i obveza svaki mjesni odbor dužan je uvažavati interese drugih mjesnih odbora i Općine u cjelini.

Članak 63.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, Načelnik, vijeća mjesnog odbora sa područja na kojem se osniva novi mjesni odbor i najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora upisanih u registar birača.

Inicijativu i prijedlog za izdvajanje dijela mjesnog odbora, za ukidanje, spajanje i promjenu područja mjesnog odbora mogu dati: Općinsko vijeće, načelnik, vijeće mjesnog odbora sa područja na kojem se osniva novi mjesni odbor i najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora upisanih u registar birača.

Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora.
5. osnovnim pravilima mjesnog odbora,

6. poslovima i zadacima mjesnog odbora,
7. izvorima financiranja mjesnog odbora.

Članak 64.

Načelnik u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 90 dana od prijema prijedloga.

Članak 65.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svoga sastava većinom glasova svih članova vijeća na vrijeme od četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. brine o financiranju i prikupljanju sredstava za rad mjesnog odbora, te donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
9. predlaže promjene vezane za područje mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
12. predlaže rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad građana na području odbora,
13. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
14. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
15. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je načelniku za zakonitost svoga rada.

Članak 67.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s tijelima Općine Pitomače,

5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i načelnik.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 68.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. sudjelovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 69.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 70.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u mjesecu prosincu svake četvrte godine.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 71.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora ima:

- 7 članova u mjesnom odboru koji ima do 1 000 stanovnika,
- 15 članova u mjesnom odboru koji ima preko 1 000 stanovnika.

Članak 72.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine Pitomače.

Članak 73.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik.

Načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

Jednom godišnje organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora s načelnikom Općine Pitomače.

Sastanak saziva načelnik.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE PITOMAČE

Članak 74.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Pitomači, čine imovinu Općine Pitomače.

Imovinom Općine upravljaju načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja i raspolaganja imovinom na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 75.

Općina Pitomača slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svog samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja.

Prihodi Općine Pitomače moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine Pitomače su:

- općinski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od imovine u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Pitomača u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Virovitičko-podravskom županijom i Republikom Hrvatskom, te ustupljeni dio u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i donacije,
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine,
- primici od financijske imovine i zaduživanja,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 76.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi rashoda i izdataka Općine Pitomače iskazuju se u proračunu Općine Pitomače.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi i izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima, te iskazani kroz proračunske klasifikacije.

Članak 77.

Proračun Općine Pitomače i odluka o izvršavanju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 78.

Ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun općine Pitomače, odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, Vlada RH istovremeno će raspustiti Općinsko

vijeće Općine Pitomače i razriješiti načelnika i njegove zamjenike koji su izabrani zajedno s njim.

Članak 79.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 80.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih rashoda i izdataka ili pronalaganjem novih prihoda i primitaka.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 81.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće donosi polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna u skladu sa posebnim zakonima.

Članak 82.

Općina Pitomača može se zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira samo u skladu s posebnim zakonima.

Članak 83.

Općina Pitomača može davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje ustanovama čiji je osnivač i pravnim osobama koje su u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine razmjerno udjelu u njezinom vlasništvu.

Odluku o davanju suglasnosti jamstava iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće Općine Pitomače sukladno posebnim zakonima i aktima Općine Pitomače.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 84.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi

Statut, Poslovnik, proračun, odluke, zaključke, pravilnike, preporuke, upute, deklaracije, rezolucije i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 85.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom Odbora za statutarно-pravna pitanja, načelnika ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za promjenu Statuta sadrži tekst izmjena i dopuna Statuta, odnosno novog Statuta s obrazloženjem.

Ukoliko prijedlog za promjenu statuta podnosi Odbor za statutarно-pravna pitanja ili 1/3 članova Općinskog vijeća, tekst izmjena i dopuna, odnosno tekst novog statuta s

obrazloženjem dostavlja se načelniku na razmatranje i utvrđivanje prijedloga izmjena i dopuna odnosno prijedloga novog statuta.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati promjenu Statuta, isti se prijedlog teksta ne može staviti na dnevni red prije isteka 6 mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Članak 86.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća, rješenja, upute i druge akte sukladno zakonu, odlukama Općinskog vijeća i svojim poslovníkom.

Članak 87.

Načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 84. i 86. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 88.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 89.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 90.

Opći akti objavljuju se u „Službenim novinama“ Općine Pitomače.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmoga dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano drugačije.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Pitomače, postupku donošenja i objavi akata, te vjerodostojnom tumačenju utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

XIV. NADZOR ZAKONITOSTI RADA I OPĆIH AKATA

Članak 91.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće, načelnik i upravna tijela obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

Članak 92.

Nadzor zakonitosti rada predstavničkog tijela obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavlja ured državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu sukladno posebnom propisu.

XV. JAVNOST RADA

Članak 93.

Rad Općinskog vijeća, načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 94.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku, objavljivanjem drugih tiskovina i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Pitomače i na web stranicama Općine Pitomače.

Javnost rada načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Pitomače i na web stranicama Općine Pitomače.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku, na web stranicama Općine Pitomače i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 95.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općine.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 96.

Općina Pitomača organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 97.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje načelnik.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Općine Pitomače.

Članak 98.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Pitomače i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 100.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/09 - pročišćeni tekst), osim odredbi članka 26., članka 40. stavak 1. alineja 7., članka 59. stavak 2., članka 62. stavak 1. alineja 5. koji ostaju na snazi do stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 101.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, osim članka 27. stavak 2., članka 28. stavak 1. točka 8., članka 37. stavak 2. i 3., članka 38. stavak 1. točka 6. i 7. i stavak 2. i 3., članka 41, članka 44. i članka 45. stavak 2., 3. i 4. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana, te članka 32. stavak 1. alineja 5. koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

KLASA: 021-05/13-01/3
URBROJ: 2189/16-13-3
Pitomača, 11. ožujka 2013.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković