

Na temelju članka 1. st. 1. i članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15), članka 28. Statuta Općine Pitomača Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15)., Općinsko vijeće Općine Pitomača., na 19. sjednici održanoj 25.02.2016. godine., donijelo je

**PRAVILNIK
O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA
I PONOVDNU UPORABU INFORMACIJA
OPĆINE PITOMAČA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija koje posjeduje Općina Pitomača (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti pod kojima „Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija“ (u daljnjem tekstu: korisnik) ostvaruje svoje pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija koje posjeduje i kojima raspolaže Općina Pitomača kao tijelo javne vlasti, ograničenja, postupak i način ostvarivanja i olakšavanja pristupa i ponovne uporabe informacija.

Članak 2.

U postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija koje posjeduje Općina Pitomača primjenjuju se odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15).

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Pojmovi

Člana 4.

U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15) pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

(1) „Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija“ (u daljnjem tekstu:Korisnik) je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba;

(2) „Vlasnik informacije“ je tijelo javne vlasti u okviru čijeg djelokruga je nastala informacija klasificirana stupnjem tajnosti odnosno tijelo druge države ili međunarodne organizacija u okviru čijeg djelokruga je nastala međunarodna informacija.

(3) „Tijela javne vlasti“ su tijela državne uprave, druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druga tijela koja imaju javne ovlasti...,

(4) „Informacija“ je svaki podatak koji posjeduje Općina Pitomača kao tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra ili u bilo kojem drugom obliku, neovisno o načinu na koji je prikazana (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis) koji je tijelo izradilo samo ili u suradnji s drugim tijelima ili dobilo od druge osobe, a nastalo je u okviru djelokruga ili u vezi s organizacijom i radom tijela javne vlasti,

(5) „Pravo na pristup informacijama“ obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu Općine Pitomača da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom;

(6) „Ponovna uporaba“ znači uporabu informacija Općine Pitomača od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalnu ili nekomercijalnu svrhu različitu od izvorne svrhe za koju su informacije nastale, a koja se ostvaruje u okviru određenog djelokruga ili posla koji se uobičajeno smatra javnim poslom.

Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu.

(7) „Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću“ je proces tijekom kojeg Općina Pitomača informira i uključuje građane o postupcima donošenja akata kojima se uređuju pitanja i zauzimaju stavovi od interesa za opću dobrobit.

(8) „Test razmjernosti i javnog interesa“ je procjena razmjernosti između razloga za omogućavanje pristupa informaciji i razloga za ograničenje te omogućavanje pristupa informaciji ako prevladava javni interes.

II. OBVEZA OPĆINE PITOMAČA

Objavljivanje informacija

Članak 5.

Općina Pitomača obvezna je na internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku informacije koje posjeduje i kojima raspolaže iz svog djelokruga rada na temelju odredbi članka 10,11 i 12. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15).

Općina Pitomača dužna je dokumente iz čl. 10. st. 1. toč. 2. i 4. Zakona o pravu na pristup informacijama u elektroničkom obliku dostavljati u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske radi njihove trajne dostupnosti.

Savjetovanje s javnošću i objavljivanje dokumenata u svrhu savjetovanja s javnošću

Članak 6.

Općina Pitomača dužna je provoditi savjetovanje s javnošću putem internetske stranice pri donošenju općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenata kada se njima utječe na interese građana i pravnih osoba.

Savjetovanje s javnošću provodi se preko internetske stranice ili preko središnjeg državnog internetskog portala za savjetovanje s javnošću, objavnom nacrtu propisa, općeg akta odnosno drugog dokumenta, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem propisa, akta ili drugog dokumenta te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.

Članak 7.

Općina Pitomača dužna je provesti savjetovanje s javnošću u pravilu u trajanju od 30 dana, osim u slučajevima kad se savjetovanje provodi sukladno propisu kojim se uređuje postupak procjene učinaka propisa i u slučajevima kada to nije moguće provesti zbog razloga hitnosti koji će se posebno obrazložiti u pozivu za sudjelovanje u postupku.

Članak 8.

Po isteku roku za dostavu mišljenja i prijedloga Općina Pitomača dužno je izraditi i objaviti na službenoj internetskoj stranici izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi.

Izvješće o savjetovanju s javnošću nositelj izrade nacrtu obvezno dostavlja tijelu koje usvaja ili donosi propis, opći akt ili dokument.

Članak 9.

Općina Pitomača dužna je donijeti i na svojoj internetskoj stranici objaviti plan savjetovanja s javnošću za kalendarsku godinu najkasnije do isteka prethodne kalendarske godine.

Članak 10.

Nakon provedenog savjetovanja dokumentaciju koja nastaje u postupku savjetovanja s javnošću, bilo u elektroničkom obliku bilo na papiru, Općina Pitomača dužna je čuvati u skladu s propisima o arhivskom građivu.

Javnost rada

Članak 11.

Općina Pitomača obvezna je javnost informirati odnosno objaviti cjelovitu informaciju o sjednici Općinskog vijeća uključujući sve od sljedećih elemenata:

- 1) Poziv na sjednicu, odnosno najava održavanja sjednice, s mjestom i vremenom održavanja,
- 2) Cjeloviti dnevni red sjednice,
- 3) Broj osoba kojima se može istodobno osigurati neposredan uvid u rad tijela Općine Pitomača pri čemu se mora voditi računa o redoslijedu prijavljivanja,
- 4) Cjelokupni radni materijal za sjednicu u elektroničkom obliku,
- 5) Cjeloviti zapisnik s održane sjednice,
- 6) Priopćenje o održanoj sjednici.

Članak 12.

1) Osim objave informacija, građanima je omogućeno praćenje rada i prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća na način kako je to predviđeno člankom 93. i 94. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15) i članom 95. i 96. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15).

2) Građani i pravne osobe dužne su najaviti svoju nazočnost u pisanom ili elektroničkom obliku najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice.

3) Osobe koje su dobile dopuštenje predsjednika Općinskog vijeća za prisustvovanje sjednici, mogu prisustvovati sjednici uz predočenje osobne iskaznice ili druge identifikacijske isprave radi provjere identiteta prilikom dolaska na sjednicu.

4) Predsjednik Općinskog vijeća može ograničiti broj osoba koje mogu pratiti sjednicu , u slučaju prevelikog interesa, zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 13.

Općinsko vijeće može većinom glasova ukupnog broja svojih članova odlučiti da se sa sjednice ili dijela sjednice isključi javnost, ako ocijeni da za to postoje posebni sigurnosti razlozi, ako se radi o pitanjima o kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup prema odredbama spomenutog Zakona.

Službenik za informiranje

Članak 14.

Općina Pitomača obvezna je radi osiguravanja prava na pristup informacijama donijeti Odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 15.

Službenik za informiranje može biti isključivo osoba zaposlena u Općini Pitomača.

Članak 16.

Općina Pitomača obvezna je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje objavom podataka na službenoj internetskoj stranici Općine Pitomača.

Općina Pitomača dužna je o odluci o određivanju službenika za informiranje izvijestiti Povjerenika u roku od mjesec dana od donošenja odluke o određivanju službenika za informiranje.

Članak 17.

Službenik za informiranje:

1) obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Općine Pitomača, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,

2) unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Pitomača,

3) osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Službeni Upisnik

Članak 18.

Općina Pitomača obvezna je voditi poseban službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Upisnik), u skladu s odredbama Pravilnika o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija („Narodne novine“ broj 83/14.).

Upisnik vodi službenik za informiranje.

Članak 19.

Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama prema evidenciji iz Upisnika službenik za informiranje dostavlja Povjereniku za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

III. OGRANIČENJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Ograničenja i njihovo trajanje

Članak 20.

Općina Pitomača ograničit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u prethodnom i kaznenom postupku za vrijeme trajanja tih postupaka u skladu sa člankom 15. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15).

Članak 21.

Općina Pitomača može ograničiti pristup informaciji

- 1) ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka,
- 2) ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu,
- 3) ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu,
- 4) ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka,
- 5) ako je informacija zaštićena propisima kojima se uređuje pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka nositelja prava,
- 6) ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima ili se radi o informaciji nastaloj u postupku sklapanja ili pristupanja međunarodnim ugovorima ili pregovora s drugim državama ili međunarodnim organizacijama, do završetka postupka, ili se radi o informaciji nastaloj u području održavanja diplomatskih odnosa,
- 7) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 22.

Općina Pitomača može ograničiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- 2) onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspeksijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti.

Članak 23.

Općina Pitomača može ograničiti pristup informaciji ako je:

- 1) informacija u postupku izrade unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino

bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces njezine izrade,

2) informacija nastala u postupku usuglašavanja pri donošenju propisa i drugih akata te u razmjeni stavova i mišljenja unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje moglo dovesti do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, ugroziti proces donošenja propisa i akata ili slobodu davanja mišljenja i izražavanja stavova.

3) ako tražena informacija sadrži i podatak koji podliježe ograničenju iz čl. 21. i 22. ovoga Pravilnika, preostali dijelovi informacije učinit će se dostupnim,

4) ako informacije kojima se ograničava pravo na pristup iz razloga navedenih u čl. 21.st. 5. ovoga Pravilnika postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacije mogla biti prouzročena šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

Članak 24.

Informacije iz čl. 21. i 22. ovoga Pravilnika postaju dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na temelju kojih je Općina Pitomača ograničila pravo na pristup informaciji.

Članak 25.

Pristup informaciji iz čl. 23. st. 1. ovoga Pravilnika može se ograničiti i nakon što je informacija dovršena, osobito ako bi ta objava ozbiljno narušila proces odlučivanja i izražavanja mišljenja ili dovela do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, osim ako postoji prevladavajući javni interes za objavu informacije.

Test razmjernosti i javnog interesa

Članak 26.

Općina Pitomača provodi test razmjernosti i javnog interesa u skladu sa čl. 16. Zakona o pravu na pristup informacijama.

IV. NAČINI OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Načini ostvarivanja prava na pristup informacijama

Članak 27.

Općina Pitomača obvezna je radi informiranja javnosti omogućiti pristup informacijama:

- (1) pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način odnosno na internetskoj stranici Općine Pitomača ili u javnom glasilu i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske.
- (2) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - neposrednim davanjem informacije,
 - davanjem informacije pisanim putem,
 - uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
 - dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
 - na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 28.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači, informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev odnosno na najekonomičniji način.

Članak 29.

Ne smatra se zahtjevom za pristup informacijama traženje uvida u cjelokupni spis predmeta, objašnjenja ili uputa vezanih uz ostvarivanje nekog prava ili izvršavanje obveze, izrade analize ili tumačenja nekog popisa, kao ni stvaranje nove informacije.

Zahtjev

Članak 30.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem pisanog zahtjeva za pristup informacijama dostupan na službenim internetskim stranicama Općine Pitomača (fax, pošta, elektronička pošta) ili usmenom obliku (osobno, telefonskim putem).

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije, smatrat će se da je podneseni pisani zahtjev.

Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište, način pristupa informaciji, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum podnošenja pisanog zahtjeva.

Naknada za pristup informacijama

Članak 31.

U postupcima na pristup informacijama ne plaćaju se upravne i sudske pristojbe.

Općina Pitomača ima pravo tražiti od korisnika naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije („Narodne novine“ broj 12/14).

Rokovi

Članak 32.

Na temelju zahtjeva za pristup informaciji Općina Pitomača odlučit će najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Članak 33.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Općina Pitomača će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak.

Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, Općina Pitomača odbacit će zahtjev rješenjem.

Ustupanje zahtjeva

Članak 34.

Ako Općina Pitomača ne posjeduje traženu informaciju, a ima saznanja o tijelu koje ju posjeduje, dužna je, bez odgode, a najkasnije u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja zahtjeva ustupiti zahtjev tom tijelu, sukladno odredbi članka 21. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Produženje rokova

Članak 35.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti za petnaest (15) dana, računajući od dana kad je Općina Pitomača trebala odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji:

- 1) ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta tijela javne vlasti,
- 2) ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija,
- 3) ako je to nužno da bi se osigurala potpunost i točnost tražene informacije,
- 4) ako je dužno provesti test razmjernosti i javnog interesa, sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 36.

O produženju rokova Općina Pitomača bez odgode će, a najkasnije u roku od osam (8) dana, obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

Rješavanje o zahtjevu

Članak 37.

Općina Pitomača ne donosi rješenje o zahtjevu:

- 1) kad korisniku omogućuje pristup traženoj informaciji,
- 2) kad obavještava korisnika da je istu informaciju već dobio, a nije protekao rok od 90 dana od podnošenja prethodnog zahtjeva,
- 3) kad obavještava korisnika da je informacija javno objavljena,
- 4) kad obavještava korisnika da mu je kao stranki u postupku dostupnost informacija iz sudskih, upravnih i drugih na zakonu utemeljenih postupaka propisom utvrđena,
- 5) kad obavještava korisnika da za informaciju postoji obveza zaštite odnosno čuvanja njezine tajnosti, sukladno članku 1. stavku 4. i 5. navedenog Zakona.
- 6) kad obavještava korisnika da se podnesak ne smatra zahtjevom u smislu članka 18. stavak 5. Zakona, pri čemu je dužno uputiti korisnika na način ostvarivanja njegova traženja.

O postojanju razloga koji su utvrđeni stavkom 1. točkom 2., 3., 4. i 5. ovog članka Općina Pitomača obvezna je, bez odgode, obavijestiti podnositelja zahtjeva pisanim putem.

Članak 38.

Općina Pitomača donosi rješenje kad korisniku omogućuje pristup traženoj informaciji, primjenom odredbe članka 16. stavka 1. navedenog Zakona.

Članak 39.

Općina Pitomača rješenjem će odbaciti zahtjev:

- 1) ako ne posjeduje informaciju te nema saznanja gdje se informacija nalazi.
- 2) ako se ispune uvjeti propisani u članku 15. stavku 1. Zakona,
- 3) ako se ispune uvjeti propisani u članku 15. stavcima 2. i 3., a u vezi s člankom 16. stavkom 1. Zakona,

4) ako utvrdi da nema osnove za dopunu ili ispravak dane informacije iz članka 24. Zakona,

5) ako se traži informacija koja se ne smatra informacijom u smislu članka 5. stavka 1. točke 3. Zakona,

6) ako jedan ili više međusobno povezanih podnositelja putem jednog ili više funkcionalno povezanih zahtjeva očito zloupotrebljava pravo na pristup informacijama, a osobito kada zbog učestalih zahtjeva za dostavu istih ili istovrsnih informacija ili zahtjeva kojima se traži velik broj informacija dolazi do opterećivanja rada i redovitog funkcioniranja tijela javne vlasti.

Dopuna i ispravak informacije

Članak 40.

Ako korisnik smatra da informacija pružena na temelju zahtjeva nije točna ili potpuna, može zahtijevati njezin ispravak, odnosno dopunu u roku od 15 dana od dana dobivanja informacije.

Općina Pitomača obvezno je odlučiti o zahtjevu za dopunu, odnosno ispravak informacije u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva, sukladno odredbama članka 23. Zakona.

V. PONOVNNA UPORABA INFORMACIJE

Pravo na ponovnu uporabu informacije

Članak 41.

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 42.

U svrhu ponovne uporabe Općina Pitomača nema obvezu informaciju izraditi, prilagođavati ili izdvajati dijelove informacija ako to zahtjeva nerazmjeran utrošak vremena ili sredstava, niti se od Općine Pitomača može zahtijevati da nastavi ažurirati, nadograđivati i pohranjivati informacije u svrhu ponovne uporabe.

U svrhu poticanja i olakšavanja ponovne uporabe informacija Općina Pitomača dužna je na lako pretraživ način objaviti informacije dostupne za ponovnu uporabu, zajedno sa metapodacima, u strojno čitljivom i otvorenom obliku.

Zahtjev i rokovi odlučivanje o zahtjevu za ponovnu uporabu

Članak 43.

U zahtjevu za ponovnu uporabu informacija podnositelj zahtjeva mora, pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 30. ovog Pravilnika) navesti i :

- 1) informacije koje se žele ponovno upotrijebiti,
- 2) oblik i način na koji želi primiti sadržaj traženih informacija,
- 3) svrhu korištenja informacije (komercijalna ili nekomercijalna).

Članak 44.

Općina Pitomača odlučit će o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Rješenje obvezno sadrži vrstu dozvole kojom se uređuju uvjeti uporabe te visinu i način izračuna troškova.

Općina Pitomača postupat će po zahtjevu za ponovnu porabu informacija putem sredstava elektroničke komunikacije, kad god je to moguće i prikladno.

Rješavanje o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija

Članak 45.

Općina Pitomača rješenjem će odbiti zahtjev za ponovnu uporabu informacija ako se zahtjev odnosi na:

- 1) informacije iz članka 15. stavka 1,2,3 i 4. Zakona,
- 2) povjerljive statističke informacije, sukladno Zakonu,
- 3) informacije za koje korisnik treba dokazati postojanje pravnog interesa,
- 4) dijelove informacije koji sadrže samo logotipe, grbove ili oznake,
- 5) informacije koje su u posjedu tijela koja pružaju javne usluge radija, televizije i elektroničkih medija.
- 6) informacije koje su u posjedu obrazovnih i znanstveno istraživačkih ustanova,
- 7) informacije koje posjeduju ustanove u kulturi, osim knjižnica, muzeja i arhiva,
- 8) informacije koje se ne prikupljaju u svrhu obavljanja javnog posla.

Uvjeti i naknada za ponovnu uporabu informacija

Članak 46.

Općina Pitomača korisniku daje podatke za ponovnu uporabu bez ograničenja, za slobodnu uporabu i u otvorenom formatu.

U opravdanim slučajevima Općina Pitomača može odrediti uvjete za ponovnu uporabu.

Članak 47.

Općina Pitomača ne naplaćuje naknadu za ponovnu uporabu informacija kad informacije objavljuje na službenim internetskim stranicama.

Općina Pitomača može korisniku naplatiti stvarne materijalne troškove ponovne uporabe informacija nastale zbog reprodukcije, davanja na uporabu i dostave informacija u skladu s kriterijima iz članka 19. stavka 3. Zakona.

Općina Pitomača dužna je na svojim internetskim stranicama informirati korisnike o kriterijima za naplatu troškova ponovne uporabe informacija.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

U dijelu prava na pristup informacijama koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 85/15), Pravilnika o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija („Narodne novine“ broj 83/14), Kriterija za određivanje visine naknada stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacija („Narodne novine“ broj 12/14) i Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata („Narodne novine“ broj 140/09).

Članak 49.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dana od dana objave u „Službenim novinama“ općine Pitomača, a objavit će se na službenoj internetskoj stranici Općine Pitomača radi dostupnosti javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

KLASA: 008-01/16-01/04

URBROJ: 2189/16-16-1

Pitomača, 25.02.2016.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Damir Begović, v.r.