

# ***Službene novine***

## ***Općine Pitomača***

Godina XXIV

Pitomača, 29. lipnja 2017. godine

Broj 9

**SADRŽAJ:****str.****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:**

1. Zaključak o primanju k znanju izvješća Mandatnog povjerenstva o podnesenom zahtjevu za mirovanje mandata i o zamjeniku vijećnika koji će obnašati dužnost vijećnika Općinskog vijeća Općine Pitomača,	2
2. Odluka o izboru Odbora za statutarno - pravna pitanja,	2
3. Odluka o izboru Odbora za mjesnu samoupravu,	3
4. Odluka o izboru Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja,	3
5. Odluka o izboru Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda,	4
6. Odluka o imenovanju osoba ovlaštenih za potpisivanje financijske dokumentacije (Općina Pitomača, Dječji vrtić «Potočnica», Knjižnica i čitaonica Pitomača, Centar za kulturu "Drago Britvić"),	4
7. Odluka o naknadi članovima Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, zaposlenika Općine Pitomača za nazočnost sjednicama Općinskog vijeća izvan radnog vremena, naknadi predsjedniku Općinskog vijeća te naknadi za rad zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa,	5
8. Zaključak o davanju suglasnosti vršitelju dužnosti ravnatelja Centra za kulturu „Drago Britvić“ za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za izvođenje završnih građevinskih radova na rekonstrukciji Doma kulture u Pitomači,	6
9. Zaključak o davanju suglasnosti Općinskom načelniku za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za izvođenje radova na proširenju postojeće javne rasvjete Ulice Petra Preradovića u Pitomači,	7
10. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Pitomača,	7
11. Odluka o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Općine Pitomača,	13
12. Odluka o mjerilima za određivanje ekonomske cijene smještaja djece i visinu roditeljskih uplata za ostvarivanje redovnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću „Potočnica“,	13
13. Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Pitomača za 2017. godinu,	14
14. Zaključak o davanju suglasnosti Općinskom načelniku za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za izvođenje radova „Energetska obnova zgrade Društvenog doma u Starom Gradcu“.	17

str.

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:**

1. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Pitomača,	18
2. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o prijemu djece u Dječji vrtić „Potočnica“ za pedagošku godinu 2017./2018.,	19
3. Zaključak o davanju suglasnosti na Cjenik komunalnih usluga za prijevoz skelom Križnica.	19

**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:****1.**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13- pročišćeni tekst i 2/15) i članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 7/09 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 1. sjednici održanoj 29. lipnja 2017. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

1. Općinsko vijeće prima k znanju Izvješće Mandatnog povjerenstva o podnesenom zahtjevu za mirovanje mandata u Općinskom vijeću (Marijan Rengel, Pitomača, Autusta Šenoa 4) i o zamjeniku vijećnika koji će umjesto njega obnašati dužnost vijećnika Općinskog vijeća Općine Pitomača (Nifada Begović, Pitomača, Tina Ujevića 86)

2. Izvješće Mandatnog povjerenstva sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Zaključak će se objaviti u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-03/17-01/04  
URBROJ: 2189/16-17-1  
Pitomača, 29. lipnja 2017.

OPĆINA PITOMAČA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, dipl.oec.,v.r.

**2.**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), članka 19. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 7/09 i 2/13) Općinsko vijeće na 1. sjednici Općinskog vijeća održanoj 29. lipnja 2017. godine, donijelo je

**O D L U K U*****o izboru Odbora za statutarno - pravna pitanja***

1. U Odbor za statutarno - pravna pitanja izabiru se:

1. Mario Čajkulić iz Sedlarice, za predsjednika,
2. Danijel Bijuk iz Pitomače, za člana,
3. Darko Siladić iz Pitomače, za člana.

2. Prava, obveze i odgovornosti predsjednika i članova Odbora za statutarno - pravna pitanja utvrđena su Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Pitomača.

3. Mandat Odbora iz točke 1. ove Odluke traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća ovog saziva.

4. Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-03/17-01/05  
URBROJ: 2189/16-17-1  
Pitomača, 29. lipnja 2017.

OPĆINA PITOMAČA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:  
Rikard Bakan,dipl.oec.,v.r.

### 3.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), članka 20. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 7/09 i 2/13) Općinsko vijeće na 1. sjednici Općinskog vijeća održanoj 29. lipnja 2017. godine, donijelo je

#### **O D L U K U** **o izboru Odbora za mjesnu samoupravu**

1. U Odbor za mjesnu samoupravu izabiru se:

1. Tomislav Lovreković iz Pitomače, za predsjednika,
2. Nifada Begović iz Pitomače, za člana,
3. Stjepan Ratajec iz Kladara, za člana.

2. Prava, obveze i odgovornosti predsjednika i članova Odbora za mjesnu samoupravu utvrđena su Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Pitomača.

3. Mandat Odbora iz točke 1. ove Odluke traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća ovog saziva.

4. Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-03/17-01/06  
URBROJ: 2189/16-17-1  
Pitomača, 29. lipnja 2017.

OPĆINA PITOMAČA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:  
Rikard Bakan,dipl.oec.,v.r.

### 4.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), članka 21. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 7/09 i 2/13) Općinsko vijeće na 1. sjednici Općinskog vijeća održanoj 29. lipnja 2017. godine, donijelo je

#### **O D L U K U** **o izboru Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja**

1. U Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja izabiru se:

1. Dinko Begović iz Pitomače, za predsjednika,
2. Tereza Kovačić iz Pitomače, za člana,
3. Tihomir Gregurek iz Pitomače, za člana.

2. Prava, obveze i odgovornosti predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja utvrđena su Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Pitomača.

3. Mandat Povjerenstva iz točke 1. ove Odluke traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća ovog saziva.

4. Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama“ Općine

Pitomača.

KLASA: 021-03/17-01/07

URBROJ: 2189/16-17-1

Pitomača, 29. lipnja 2017.

OPĆINA PITOMAČA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, dipl.oec., v.r.

## 5.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), članka 22. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 7/09 i 2/13) Općinsko vijeće na 1. sjednici Općinskog vijeća održanoj 29. lipnja 2017. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### ***o izboru Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda***

1. U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Pitomača izabiru se:

1. Mario Rengel iz Velike Črešnjevce, za predsjednika,
2. Zdravko Sesvečan iz Starogradačkog Marofa, za potpredsjednika,
3. Zlatko Majstor iz Pitomače, za člana,
4. Mirko Pavleković iz Otrovanca, za člana,
5. Aleksandar Nađ iz Pitomače, za zamjenika člana,
6. Marijan Mikec iz Pitomače, za zamjenika člana.

2. Prava, obveze i odgovornosti predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda utvrđena su Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Pitomača.

3. Mandat Povjerenstva iz točke 1.

ove Odluke traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća ovog saziva.

4. Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-03/17-01/08

URBROJ: 2189/16-17-1

Pitomača, 29. lipnja 2017.

OPĆINA PITOMAČA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, dipl.oec., v.r.

## 6.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće na 1. sjednici Općinskog vijeća održanoj 29. lipnja 2017. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### ***o imenovanju osoba ovlaštenih za potpisivanje financijske dokumentacije***

1. Za potpisnike financijske dokumentacije za obavljanje platnog prometa Općine Pitomača, za žiro-račun broj:HR7624120091833200005 - Općina Pitomača, Općinsko vijeće Općine Pitomača, otvoren kod Slatinske banke d.d. Slatina, ovlašćuju se:

- Željko Grgačić, OIB: 01221556822, Općinski načelnik,
- Rikard Bakan, OIB: 44650718449,
- Zlata Kovačević, OIB: 07924357620.

Financijsku dokumentaciju za obavljanje platnog prometa Općine Pitomača papirnatim nalogom potpisuje po dvoje potpisnika.

2. Za potpisnike financijske dokumentacije za obavljanje platnog prometa Dječjeg vrtića „Potočnica“ za žiro-račun broj:HR5224020061100023518 - Dječji vrtić

„Potočnica“, otvoren kod Erste & Steiermarkische bank d.d. Rijeka, ovlašćuju se:

- Željko Grgačić, OIB: 01221556822, Općinski načelnik,
- Marija Jakelić, OIB: 53612165568, ravnateljica,
- Rikard Bakan, OIB: 44650718449,
- Zlata Kovačević, OIB: 07924357620.

Financijsku dokumentaciju za obavljanje platnog prometa Dječjeg vrtića „Potočnica“ papirnatim nalogom potpisuje po dvoje potpisnika.

3. Za potpisnike financijske dokumentacije za obavljanje platnog prometa Knjižnice i čitaonice Pitomača, za žiro-račun broj:HR7924120091141002131 - Knjižnica i čitaonica Pitomača, otvoren kod Slatinske banke d.d. Slatina, ovlašćuju se:

- Željko Grgačić, OIB: 01221556822, Općinski načelnik,
- Irena Gavrančić, OIB: 80764943719, v.d. ravnatelja,
- Rikard Bakan, OIB: 44650718449,
- Zlata Kovačević, OIB: 07924357620.

Financijsku dokumentaciju za obavljanje platnog prometa Knjižnice i čitaonice Pitomača papirnatim nalogom potpisuje po dvoje potpisnika.

4. Za potpisnike financijske dokumentacije za obavljanje platnog prometa Centra za kulturu „Drago Britvić“, za žiro-račun broj: HR1524120091141004059 - Centar za kulturu „Drago Britvić“, otvoren kod Slatinske banke d.d. Slatina, ovlašćuju se:

- Željko Grgačić, OIB: 01221556822, Općinski načelnik,
- Rajko Stilinović, OIB: 22787571192, v.d. ravnatelja,
- Rikard Bakan, OIB: 44650718449,
- Zlata Kovačević, OIB: 07924357620.

Financijsku dokumentaciju za obavljanje platnog prometa Centra za kulturu „Drago Britvić“ papirnatim nalogom potpisuje po dvoje potpisnika.

5. Odluka o imenovanju osoba ovlaštenih za potpisivanje financijske

dokumentacije dostaviti će se financijskim organizacijama koje obavljaju platni promet po navedenim žiro -računima.

6. Za provođenje ove Odluke zadužuje se Odsjek za financije i proračun.

7. Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o imenovanju osoba ovlaštenih za potpisivanje financijske dokumentacije („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/13).

8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-02/17-01/18  
URBROJ: 2189/16-17-1  
Pitomača, 29. lipnja 2017.

OPĆINA PITOMAČA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:  
Rikard Bakan, dipl.oec., v.r.

## 7.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće na 1. sjednici Općinskog vijeća održanoj 29. lipnja 2017. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

1. Članovima Općinskog vijeća Općine Pitomača za nazočnost sjednicama Općinskog vijeća određuje se naknada u neto iznosu od 300,00 kuna mjesečno.

2. Sredstva za namjenu iz točke 1. ove Odluke, zajedno sa pripadajućim porezima i doprinosima osigurati će se u Proračunu Općine Pitomača, a neto naknada isplatiti će se na žiro-račun vijećnika Općinskog vijeća.

Sredstva će se isplatiti uz uvjet da

su podmirene sve obveze prema općinskom proračunu.

3. Članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Pitomača za nazočnost sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća određuje se naknada u neto iznosu od 170,00 kuna po sjednici.

4. Sredstva za namjenu iz točke 3. ove Odluke, zajedno sa pripadajućim porezima i doprinosima osigurati će se u Proračunu Općine Pitomača, a neto naknada isplatiti će se na žiro-račun članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Sredstva će se isplatiti uz uvjet da su podmirene sve obveze prema općinskom proračunu.

5. Zaposlenicima Općine Pitomača koji se pozivaju na sjednice Općinskog vijeća izvan radnog vremena, za nazočnost sjednici Općinskog vijeća određuje se naknada u neto iznosu od 170,00 kuna po održanoj sjednici.

6. Sredstva za namjenu iz točke 5. ove Odluke, zajedno sa plaćom i pripadajućim porezima i doprinosima osigurati će se u Proračuna Općine Pitomača, a naknada će se isplatiti na tekući račun zaposlenika zajedno sa plaćom za tekući mjesec.

Sredstva će se isplatiti uz uvjet da su podmirene sve obveze prema općinskom proračunu.

7. Predsjedniku Općinskog vijeća za pripremu i vođenje sjednica Općinskog vijeća određuje se naknada u neto iznosu od 2.500,00 kuna mjesečno.

8. Sredstva za namjenu iz točke 7. ove Odluke, zajedno sa pripadajućim porezima i doprinosima osigurati će se u Proračunu Općine Pitomača, a neto naknada isplatiti će se na žiro-račun predsjednika Općinskog vijeća.

Sredstva će se isplatiti uz uvjet da su podmirene sve obveze prema općinskom proračunu.

9. Zamjeniku općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa određuje se naknada za rad u neto iznosu od 2.500,00 kuna mjesečno.

10. Rješenje o utvrđivanju naknade iz točke 9. ove Odluke donosi pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Pitomača.

11. Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o iznosu naknade za nazočnost sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća („Službene novine“, broj 5/13).

12. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/17-01/19  
URBROJ: 2189/16-17-1  
Pitomača, 29. lipnja 2017.

OPĆINA PITOMAČA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:  
Rikard Bakan, dipl.oec., v.r.

## 8.

Temeljem članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15) Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 1. sjednici, održanoj dana 29. Lipnja 2017. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost Vršitelju dužnosti ravnatelja Centra za kulturu „Drago Britvić“ za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za izvođenje završnih građevinskih radova na rekonstrukciji Doma kulture u Pitomači – ulazni hall sa pratećim prostorijama (objekt u vlasništvu Općine Pitomača), po provedenom postupku javne nabave bagatelne vrijednosti, prema tekstu u pravitku ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 651-01/17-01/02

URBROJ: 2189/16-17-8

Pitomača, 29. lipnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PITOMAČA

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, dipl.oec.,v.r.

## 9.

Temeljem članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15) Općinsko vijeće Općine pitomača, na 1. sjednici, održanoj dana 29. lipnja 2017. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

1. Daje se suglasnost Općinskom načelniku Općine Pitomača za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za izvođenje radova na proširenju postojeće javne rasvjete Ulice Petra Preradovića u Pitomači, po provedenom postupku javne nabave bagatelne vrijednosti, prema tekstu u privitku ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 651-01/17-01/10

URBROJ: 2189/16-17-7

Pitomača, 29. lipnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PITOMAČA

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, dipl.oec.,v.r.

## 10.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće na svojoj sjednici, održanoj dana 29. lipnja 2017. godine, donijelo je

### **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE OPĆINE PITOMAČA**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

U svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općine Pitomača, ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16; dalje u tekstu: ZJN) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Općina Pitomača je naručitelj u smislu članka 6. stavak 1. točka 2. ZJN.

U provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, kao i interne akte Općine Pitomača, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

### Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka iz ovog Pravilnika, naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

## II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

### Članak 3.

Općina Pitomača poduzima prikladne

mjere radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja mogućih sukoba interesa u vezi s postupcima jednostavne nabave, a sve to kako bi izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

#### Članak 4.

Sukob interesa između Općine Pitomača, kao naručitelja i gospodarskog subjekta, obuhvaća situacije kada predstavnici Općine Pitomača koji su uključeni u provedbu postupka nabave mogu utjecati na ishod tog postupka, a imaju ili mogu imati, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito:

1. ako predstavnik naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu ili
2. ako je predstavnik naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5%.

Predstavnik naručitelja u smislu ovoga članka smatra se:

1. čelnik te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja,
2. član stručnog povjerenstva za javnu nabavu,
3. druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku javne nabave.

Gospodarskim subjektom iz stavka 1. ovoga članka smatra se ponuditelj, član zajednice i podgovaratelj.

#### Članak 5.

Članak 4. ovoga Pravilnika primjenjuje se na odgovarajući način na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao te posvojitelje i posvojenike (u daljnjem tekstu: povezane osobe) predstavnike naručitelja.

Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika naručitelja poslovne udjele, dionice, odnosno

druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju, odnosno u kapitalu gospodarskog subjekta s više od 0,5% stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja, odnosno stupanja na dužnost predstavnika naručitelja s kojim je povezana.

Prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebno tijelo (povjerenika) sukladno posebnim propisima o sprječavanju sukoba interesa ne utječe na sukob interesa u smislu članka 4. ovog Pravilnika.

#### Članak 6.

Predstavnici naručitelja obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

U svakom slučaju, a radi sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave, Općina Pitomača će, na odgovarajući način, primijeniti odredbe ZJN.

### **III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### Članak 7.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna (bez PDV-a) za robe, odnosno jednake ili veće od 250.000,00 kuna (bez PDV-a) za radove, provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje Općinski načelnik internom odlukom za pojedini predmet nabave te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Ovlašteni predstavnici naručitelja ne moraju biti zaposlenici naručitelja, a mogu biti i druge osobe ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u svezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka: dogovor oko uvjeta vezanih za predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu;

- provedba postupka: slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici



naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju i zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponuda i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje dva (2) ovlaštena predstavnika od kojih najmanje jedan (1) mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

#### Članak 8.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a), a manje od 100.000,00 kuna (bez PDV-a) za robe, odnosno manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za usluge, odnosno manje od 250.000,00 kuna (bez PDV-a) za radove, provode službenici Općinske uprave po nalogu Općinskog načelnika, prema Planu nabave naručitelja.

Priprema i provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna provodi se sukladno članku 10. ovog Pravilnika.

#### Članak 9.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni sa Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn.

Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu, istovremeno će se izvršiti izmjena/dopuna Plana nabave.

Prilikom definiranja predmeta nabave naručitelj je dužan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“ te se u tom smislu ne smije dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene ovog Pravilnika.

### **IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KN (BEZ PDV-A)**

#### Članak 10.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora sa jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica iz prethodnog stavka obavezno sadrži podatke o naručitelju (adresa, OIB), isporučitelju (adresa, OIB), redni broj narudžbenice, naziv robe/radova/usluge uz specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnih cijena i ukupnih cijena, potpis osobe koja je nabavu inicirala, potpis i pečat odgovorne osobe naručitelja, datum ispostavljanja narudžbenice, a može sadržavati i podatke o roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja i sl.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu i datumu sklapanja ugovora, predmetu ugovora i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje Općinski načelnik.

### **V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA (BEZ PDV-A) DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 100.000,00 KUNA (BEZ PDV-A) ZA ROBU, ODNOSNO MANJE OD 200.000,00 KUNA (BEZ PDV-A) ZA USLUGE, ODNOSNO MANJE OD 250.000,00 KUNA (BEZ PDV-A) ZA RADOVE**

#### Članak 11.

Nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a), a manje od 100.000,00 kuna (bez PDV-a) za robu, odnosno manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za usluge, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a), a manje od 250.000,00 kuna (bez PDV-a), naručitelj provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda na adresu najmanje jednog (1) gospodarskog subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponude slanjem na adresu jednog ili više gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane

gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.), a mora sadržavati najmanje: naziv naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od osam (8) dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Općinski načelnik.

Ukoliko pojedina nabava prelazi iznos do kojega Općinski načelnik može samostalno raspolagati, uz odluku iz prethodnog stavka potrebna je i suglasnost Općinskog vijeća.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, pristupa se izdavanju narudžbenice ili sklapanju ugovora sa odabranim gospodarskim subjektom. Narudžbenicu ili Ugovor potpisuje Općinski načelnik.

## **VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000,00 KUNA (BEZ PDV-A) DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI 200.000,00 KUNA (BEZ PDV-A) ZA ROBU TE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 250.000,00 KUNA (BEZ PDV-A) DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI 500.000,00 KUNA (BEZ PDV-A) ZA RADOVE**

### Članak 12.

Nabavu roba procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna do 200.000,00 kuna te nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 250.000,00 kuna do 500.000,00 kuna, naručitelj provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda na adresu najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Naručitelj istodobno sa slanjem poziva, predmetni poziv objavljuje na internetskim stranicama Općine Pitomača

gdje mora biti dostupan najmanje trideset (30) dana od dana objave.

### Članak 13.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Općine Pitomača uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva za dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu bez objave na internetskim stranicama Općine Pitomača, u slučajevima:

(1) kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i drugih propisa,

(2) kada je to potrebno zbog radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,

(3) u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost,

(4) u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.), a mora sadržavati najmanje: naziv naručitelja, evidencijski broj nabave iz Plana nabave, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude uz naznaku datuma i vremena, način dostave ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, te datum objave poziva na internetskim stranicama Općine Pitomača.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) dana ni duži od petnaest (15) dana od dana upućivanja poziva odnosno objave poziva na dostavu ponuda.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Obrazac Poziva na dostavu ponuda

(Obrazac 1) i Ponudbenog lista (Obrazac 2) sastavni su dijelovi ovog Pravilnika.

## **VII. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA**

### Članak 14.

Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredaba iz članka 251. do 255. ZJN, u kojem slučaju se svi dokumenti mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici, kojom se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Naručitelj u svim postupcima jednostavne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) kao razlog isključenja može odrediti postojanje duga prema Općini Pitomača kao i prema pravnim osobama kojih je Općina Pitomača osnivač ili suosnivač.

### Članak 15.

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, uz odgovarajuću primjenu odredaba ZJN.

## **VIII. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA**

### Članak 16.

Za jednostavne nabave ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail, telefaks, osobna dostava, poštom i slično).

U postupku nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna (bez PDV-a) do procijenjene vrijednosti 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za robu te procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 250.000,00 kuna (bez PDV-a) do procijenjene vrijednosti 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za radove, na izradu i dostavu ponuda na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ZJN.

## **IX. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**

### Članak 17.

Postupak otvaranja dostavljenih ponuda sukladno odredbama ovog članka obavlja se kod svih postupaka jednostavne nabave roba procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna (bez PDV-a) te kod svih postupaka jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 250.000,00 kuna (bez PDV-a).

Otvaranje ponuda može biti javno u kojem slučaju se na odgovarajući način primjenjuje odredba članka 282. ZJN.

Kod postupaka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka najmanje dva (2) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku od tri (3) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuje odredbe ZJN.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponude mora sudjelovati najmanje jedan (1) ovlašten predstavnika naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

O postupku pregleda i ocjene ponuda se sastavlja zapisnik.

## **X. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

### Članak 18.

Kriteriji za odabir ponude su:

- a) najniža cijena ili
- b) ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

## **XI. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA**

### **Članak 19.**

Kod postupaka jednostavne nabave roba procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna (bez PDV-a) te kod postupaka jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 250.000,00 kuna (bez PDV-a), naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude sukladno odredbi članka 11. stavak 5. i 6. ove Odluke.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi odluka,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odbijanja ponuda,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe naručitelja.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude zajedno sa preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi deset (10) dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim u slučaju kada je za njezino donošenje potrebna suglasnost Općinskog vijeća kada će se ista donijeti nakon pribavljanja navedene suglasnosti.

Naručitelj izvršenom dostavom Odluke

iz ovog članka na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

### **Članak 20.**

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće 100.000,00 kuna (bez PDV-a) za robe te 250.000,00 kuna (bez PDV-a) za radove iz razloga propisanih člankom 298. ZJN.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka, naručitelj, primjenjujući odredbu članka 11. stavak 5. i 6. ove Odluke, bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave u kojoj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe naručitelja.

Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave jednak je roku za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iz članka 19. stavka 4. ovog Pravilnika.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 21.**

Postupci nabave robe, usluga ili radova koji su započeti prema odredbama Odluke o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 11/13 i 5/15) koje su važile prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama općeg akta koji je važio prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

### **Članak 22.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o provedbi postupaka

javne nabave bagatelne vrijednosti („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 11/13 i 5/15).

#### Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan nakon objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača

KLASA: 651-01/17-01/11  
URBROJ: 2189/16-17-1  
Pitomača, 29. lipnja 2017.

OPĆINA PITOMAČA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:  
Rikard Bakan, dipl.oec.,v.r

#### 11.

Na temelju članka 9. stavka 2. i članka 10. stavak 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14), članka 6. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/17) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općinr Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 1. sjednici održanoj 29. lipnja 2017. godine donijelo je

#### **ODLUKU**

***o objavi Javnog poziva za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Općine Pitomača***

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Pitomača pokreće postupak izbora članova i zamjenika članova Savjeta mladih Općine Pitomača, na mandat od tri godine.

Utvrđuje se tekst Javnog poziva za isticanje kandidatura za izbora članova Savjeta mladih Općine Pitomača koji se prilaže ovoj Odluci i čini njen sastavni dio.

#### Članak 2.

Javni poziv za isticanje kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Općine Pitomača objavit će se na web stranici Općine Pitomača [www.pitomaca.hr](http://www.pitomaca.hr) i na Oglasnoj ploči Općine Pitomača.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-04/17-01/02  
URBROJ: 2189/16-17-1  
Pitomača, 29. lipnja 2017.

OPĆINA PITOMAČA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:  
Rikard Bakan, dipl.oec.,v.r.

#### 12.

Na temelju članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07 i 94/13), Odluke o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Potočnica“ od roditelja korisnika usluga („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 3/16) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15) Općinsko vijeće Općine Pitomača na 1. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2017. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

***o mjerilima za određivanje ekonomske cijene smještaja djece i visinu roditeljskih uplata za ostvarivanje redovnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću „Potočnica“***

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se mjerila za određivanje ekonomske cijene smještaja djece za ostvarivanje redovnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću „Potočnica“ (u nastavku: Dječji vrtić) te visina roditeljskih uplata za ostvarivanje istog.

*Članak 2.*

Ekonomska cijena smještaja djeteta u Dječji vrtić određuje se na temelju sljedećih mjerila:

1. izdaci za zaposlenike:
  - bruto plaće,
  - naknade,
  - materijalna prava,
2. prehrana djece,
3. uvjeti boravka djece:
  - materijalni izdaci,
  - energija i komunalije,
  - tekuće održavanje objekta i opreme,
  - prijevoz djece,
4. nabava namještaja i opreme,
5. nabava sitnog inventara.

*Članak 3.*

Na temelju mjerila utvrđenih ovom Odlukom, iznos ekonomske cijene programa iz članka 1. ove Odluke za svaku pedagošku godinu donosi Općinski načelnik na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

*Članak 4.*

Visina roditeljskih uplata u sudjelovanju plaćanja programa iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od 470,00 kuna po djetetu mjesečno, a prema dinamici plaćanja koju odredi ravnatelj Dječjeg vrtića.

Razlika iznosa ekonomske cijene i visine roditeljskih uplata iz prethodnog stavka podmirivati će se iz Proračuna Općine Pitomača.

Program predškole za roditelje - korisnike usluge je besplatan.

*Članak 5.*

Pravo na korištenje subvencionirane cijene programa iz članka 1. ove Odluke imaju roditelji - korisnici usluga Dječjeg vrtića s prebivalištem na području općine Pitomača.

Roditelji - korisnici usluga Dječjeg vrtića s prebivalištem izvan područja općine Pitomača za predmetni program plaćaju ekonomsku cijenu iz članka 3. ove Odluke.

*Članak 6.*

Cijena predmetnog programa prihod je Dječjeg vrtića i uplaćuje se na žiro - račun istog.

*Članak 7.*

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Odluka o mjerilima za određivanje ekonomske cijene smještaja djece i visinu roditeljskih uplata za ostvarivanje redovnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću „Potočnica“, od 04. svibnja 2016. godine, Klasa:601-01/16-01/03, Urbroj:2189/16-16-01.

*Članak 8.*

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA:601-01/17-01/02  
URBROJ:2189/16-17-1  
Pitomača, 29. lipnja 2017.

OPĆINA PITOMAČA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:  
Rikard Bakan,dipl.oec.,v.r.

**13.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15), članka 12. stavak 3. i članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača na svojoj 1. sjednici održanoj 29. lipnja 2017. godine, donijelo je

**PROVEDBENI PLAN**  
**unapređenja zaštite od požara za**  
**područje Općine Pitomača za 2017.**  
**godinu**

**I.**

U cilju unapređenja zaštite od požara za područje općine Pitomača, Općinsko vijeće Općine Pitomača donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Pitomača za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

**II.**

U cilju unapređenja zaštite od požara za područje općine Pitomača potrebno je u 2017. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

**1. Organizacijske mjere****1.1. Vatrogasne postrojbe**

- a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija gradova i općina osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni i dobrovoljni vatrogasac uz zadovoljavanje uvjeta propisanih člankom 21. i 22. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10).

*Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica općine Pitomača.*

- b) U središnjim DVD-ima koja djeluju na području općine Pitomača osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovitu prostornu pokrivenost općine u slučaju požara.

Osigurati funkcioniranje vatrogasnih operativnih centara radi koordinacije vatrogasnih

snaga i dojava požara na telefonski broj 112 ili 193.

*Izvršitelji zadatka: Vatrogasna zajednica općine Pitomača, DUSZ, Područni ured Virovitica.*

- c) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području općine Pitomača.

*Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica općine Pitomača.*

**1.2. Normativni ustroj zaštite od požara**

- a) Uskladiti Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara za općinu.

*Izvršitelj zadatka: Općina Pitomača.*

- a) Uskladiti plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora.

*Izvršitelj zadatka: Općina Pitomača.*

**2. Tehničke mjere****2.1. Vatrogasna oprema i tehnika**

- a) Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku.

*Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica općine Pitomača.*

**2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja**

- a) Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija osigurati dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.

Također potrebno je u tehničkom smislu osigurati trajno i učinkovito funkcioniranje vatrogasnih operativnih centara i dojava na broj 193.

*Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica općine Pitomača.*

b) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

*Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica općine Pitomača, DUZS, Područni ured Virovitica.*

### 3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno - planske dokumentacije, ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

*Izvršitelj zadatka: Općina Pitomača, Zavod za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije.*

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

*Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste, Općina Pitomača, pravne osobe koje su*

*vlasnici proizvodnih kompleksa.*

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

*Izvršitelj zadatka: Vodakom d.o.o.*

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Postojeću hidrantsku mrežu usklađivati s važećim propisima.

*Izvršitelj zadatka: Vodakom d.o.o.*

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

*Izvršitelj zadatka: Općina Pitomača i Komunalno Pitomača d.o.o.*

### 4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

a) U slučaju nastajanja požara na odlagalištu komunalnog otpada Klisa pravna osoba koja upravlja odlagalištem dužna je osigurati ljudske i materijalno tehničke kapacitete za gašenje požara u najkraćem mogućem roku. U slučaju uključenja i nadležne vatrogasne postrojbe u akciju gašenja požara, pravna osoba koja upravlja odlagalištem otpada dužna je osigurati i potrebnu građevinsku mehanizaciju za sanaciju gradilišta.

*Izvršitelj zadatka: Općina Pitomača, Komunalno Pitomača d.o.o., Vatrogasna zajednica općine Pitomača.*

### 5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

*Izvršitelj zadatka: Općina Pitomača.*

b) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati



stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

*Izvršitelj zadatka: Općina Pitomača, Vatrogasna zajednica općine Pitomača.*

- c) Nužno je propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

*Izvršitelj zadatka: Općina Pitomača.*

- d) Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

*Izvršitelj zadatka: Općina Pitomača, Mjesni odbori, Vatrogasna zajednica općine Pitomača,*

*fizičke i pravne osobe koji su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje.*

- e) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

*Izvršitelj zadatka: pravne osobe čije su građevine ili uređaji u neposrednoj blizini požara*

- f) Obvezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim

pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

*Izvršitelj zadatka: Hrvatske ceste d.o.o., Županijska Uprava za ceste VPŽ, Općina Pitomača.*

- g) Obvezno je čistiti pojas uz željezničku prugu od lakozapaljivih tvari, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje.

*Izvršitelj zadatka: Hrvatske željeznice.*

### III.

Sredstva za provedbu obveza Općine Pitomača koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurati će se do visine utvrđene Proračunom Općine Pitomača za 2017. godinu.

### IV.

Općinsko vijeće Općine Pitomača jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

### V.

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unapređenja zaštite od

požara dostavlja se Virovitičko-podravskoj županiji.

### VI.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 810-01/17-01/04  
URBROJ: 2189/16-17-1  
Pitomača, 29. lipnja 2017.

OPĆINA PITOMAČA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:  
Rikard Bakan, dipl.oec.,v.r.

## 14.

Temeljem članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15)

Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 1. sjednici, održanoj dana 29. Lipnja 2017. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK**

1. Daje se suglasnost Općinskom načelniku Općine Pitomača za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za izvođenje radova „Energetska obnova zgrade Društvenog doma u Starom Gradcu“, po provedenom postupku javne nabave male vrijednosti, prema tekstu u pravitku ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 650-01/17-01/04  
URBROJ: 2189/16-17-11  
Pitomača, 29. lipnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PITOMAČA  
PREDSJEDNIK:  
Rikard Bakan, dipl.oec.,v.r.

## **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:**

### **1.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinski načelnik donosi

### ***ODLUKU o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Pitomača***

#### *Članak 1.*

Ovom Odlukom prodaju se putem

javnog natječaja nekretnine u vlasništvu Općine Pitomača, upisane u

z.k. ul. br. 3414 k.o. Pitomača, označene kao:

- čkbr. 1696/3 Oranica u Medvedčkah sa 1247 čhv, namjena nekretnine: stambena obiteljska kuća u dotrajalom stanju i pripadajuće zemljište, početna cijena 47.400,00 kuna.

z.k.ul.br. 10780 k.o. Pitomača

- čkbr. 700/22 Pašnjak u Ul. Br. Radića sa 129 čhv, namjena nekretnine: stambena obiteljska kuća u dotrajalom stanju i pripadajuće zemljište, početna cijena 21.900,00 kuna.

Nekretnine iz prethodnog stavka izlažu se prodaji prema načelu „viđeno-kupljeno“, što isključuje sve naknadne prigovore kupca.

#### *Članak 2.*

Natječaj se provodi prikupljanjem zatvorenih pisanih ponuda.

Postupak otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda provest će Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Pitomača koje će Općinskom načelniku dostaviti natječajnu dokumentaciju s utvrđenim prijedlogom najpovoljnijih ponuditelja.

Pri odabiru najpovoljnije ponude Povjerenstvo iz prethodnog stavka rukovoditi će se kriterijem najviše ponuđene cijene.

#### *Članak 3.*

Za članove Povjerenstva iz članka 2. ove odluke imenuju se:

- Danijel Petković, za predsjednika,
- Zlata Kovačević, za člana,
- Goran Perović, za člana.

#### *Članak 4.*

Pravo sudjelovanja u ovom Javnom natječaju imaju fizičke i pravne osobe (u daljnjem tekstu: ponuditelj), koje prema pozitivnim propisima Republike Hrvatske mogu stjecati vlasništvo nekretnina u RH i koje nemaju dospjelih financijskih obveza prema Općini Pitomača.

*Članak 5.*

Jamčevina za sudjelovanje na javnom natječaju iznosi 10% od početne cijene iz prethodnog stavka.

Jamčevina se uplaćuje na žiro-račun Općine Pitomača, IBAN: HR7624120091833200005, s pozivom na broj HR68 7706-OIB do isteka roka za podnošenje ponuda.

*Članak 6.*

Javni natječaj traje 15 dana od dana objave u javnom glasilu „Virovitički list“.

*Članak 7.*

Ugovori o kupoprodaji sklapaju se u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Najpovoljniji ponuditelji koji odustanu od ponude nakon donošenja Odluke iz prethodnog stavka i ne pristupe sklapanju ugovora o kupoprodaji u za to ostavljenom roku, ili ne uplate u cijelosti ugovorenu cijenu u skladu sa sklopljenim ugovorom, gube pravo na povrat uplaćene jamčevine, a nekretnine će se izložiti prodaji na javnom natječaju.

Rok za plaćanje ugovorene cijene bitan

je sastojak ugovora, a u slučaju propuštanja tog roka nastupaju pravne posljedice predviđene odredbom članka 361. Zakona o obveznim odnosima.

Troškove solemnizacije, ovjere i zemljišnoknjižne provedbe ugovora snosi kupac.

*Članak 8.*

Kupoprodajnu cijenu kupac je dužan uplatiti u roku od 15 dana od dana sklapanja Ugovora o kupoprodaji.

*Članak 9.*

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13 i 85/15), Općina Pitomača kao tijelo javne vlasti, obavezno je radi upoznavanja javnosti, omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu.

U cilju zakonom utvrđene svrhe i u

interesu javnosti, Općina Pitomača objavljuje sve donesene akte na službenoj interenetskoj stranici u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

Slijedom navedenoga, smatrat će se da je ponuditelj podnošenjem ponude koja sadrži njegove osobne podatke na ovaj javni natječaj, uz tražene priloge, dao privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a u svrhu u koju su prikupljeni.

*Članak 10.*

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 944-01/17-01/01  
URBROJ: 2189/16-17-1  
Pitomača, 26. lipnja 2017.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Željko Grgačić, v.r.

**2.**

Na temelju odredbe članka 38. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), a u svezi s odredbom članka 19. stavka 2. Statuta Dječjeg vrtića „Potočnica“ („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 8/13, 3/16 i 5/16), Općinski načelnik donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o davanju suglasnosti na Odluku o**  
**prijemu djece u Dječji vrtić „Potočnica“**  
**za pedagošku godinu 2017./2018.**

1. Daje se suglasnost na Odluku o prijemu djece u Dječji vrtić „Potočnica“ za pedagošku godinu 2017./2018., utvrđenu na 34. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 19. lipnja 2017. godine.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenim novinama» Općine Pitomača.

KLASA: 601-01/17-01/03  
URBROJ: 2189/16-17-1  
Pitomača, 26. lipnja 2017.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Željko Grgačić, v.r.

**3.**

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinski načelnik Općine Pitomača dana 29. lipnja 2017. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
***o davanju suglasnosti na Cjenik***  
***komunalnih usluga***

***za prijevoz skelom Križnica***

*Članak 1.*

Ovim Zaključkom daje se suglasnost trgovačkom društvu Komunalno Pitomača d.o.o., sa sjedištem u Pitomači, Vinogradska 41, na Cjenik komunalnih usluga za prijevoz skelom Križnica, Broj:245/17 od 27. lipnja 2017. godine.

*Članak 2.*

Cjenik iz članka 1. ovog Zaključka sastavni je dio istoga.

*Članak 3.*

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 363-01/17-01/08  
URBROJ: 2189/16-17-5  
Pitomača, 29. lipnja 2017.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Željko Grgačić, v.r.

**Izdavač: Općina Pitomača**