

Službene novine

Općine Pitomača

Godina XVI

Pitomača, 26. kolovoza 2009. godina

Broj 7

SADRŽAJ:

54. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Pitomača,
55. Polugodišnji obračun Proračuna Općine Pitomača za razdoblje od 01.01. do 30.06. 2009. godine,
56. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o utrošku sredstava tekuće rezerve Proračuna Općine Pitomača za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2009. godine,
57. Odluka o usvajanju financijskog izvještaja o ostvarenju plana prihoda i rashoda Dječjeg vrtića "Potočnica" Pitomača za razdoblje od 01.01. do 30.06.2009. godine,
58. Financijski izvještaj o ostvarenju plana prihoda i rashoda Dječjeg vrtića "Potočnica" Pitomača za razdoblje od 01.01. do 30.06.2009. godine,
59. Odluka o usvajanju financijskog izvještaja o ostvarenju prihoda i rashoda Knjižnice i čitaonice Pitomača za razdoblje od 01.01. do 30.06.2009. godine,
60. Financijski izvještaj o ostvarenju plana prihoda i rashoda Knjižnice i čitaonice Pitomača za razdoblje od 01.01. do 30.06.2009. godine,
61. Odluka o izmjeni Odluke o ustrojavanju upravnih tijela Općine Pitomača,
62. Odluka o komunalnim djelatnostima na području općine Pitomača,
63. Odluka o imenovanju članova Skupštine t.d. Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača,
64. Prijedlog za razrješenje članova Nadzornog odbora t.d. Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača,
65. Prijedlog za imenovanje članova Nadzornog odbora t.d. Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača,
66. Suglasnost na dopunu cjenika komunalnih usluga,
67. Odluka o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića "Potočnica" Pitomača,
68. Pravilnik o kriterijima za upis djece u Dječji vrtić „Potočnica“ Pitomača,
69. Odluka o imenovanju v.d. ravnatelja Knjižnice i čitaonice Pitomača,
70. Prijedlog izmjene Poslovnika o radu Savjeta mladih Općine Pitomača,
71. Odluka o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta bez provedbe javnog natječaja,
72. Odluka o visini naknade za priključenje na sustav javne vodoopskrbe i javne odvodnje na području općine Pitomača u razdoblju od 01. rujna 2009. do 31. prosinca 2009. godine,
73. Odluka o pokretanju aktivnosti vezanih uz poboljšanje naplate i sređivanje knjigovodstvenog stanja komunalne naknade s osnove zastare potraživanja,
74. Odluka o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu, investicije i natječaje,
75. Odluka o imenovanju Savjeta za strategiju i gospodarski razvitak Općine Pitomača,
76. Odluka o imenovanju Savjeta za prostorno uređenje i zaštitu okolišta Općine Pitomača,
77. Odluka o imenovanju Savjeta za kulturu Općine Pitomača,
78. Odluka o imenovanju Savjeta za turizam Općine Pitomača,
79. Odluka o imenovanju Savjeta za odgoj i obrazovanje Općine Pitomača,
80. Odluka o imenovanju Savjeta za poljoprivredu Općine Pitomača.

54.

Na temelju članka 33. stavak 2. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08 i 36/09) i 40. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 5/09-pročišćeni tekst) i prijedloga Komisije za Statut i poslovnik Općine Pitomača od 04. kolovoza 2009. godine, Općinsko vijeće Općine Pitomača na 3. sjednici, održanoj 26. kolovoza 2009. godine, donijelo je

POSLOVNIK **Općinskog vijeća Općine Pitomača**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Pitomača (u nastavku: Poslovnik) detaljnije se uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Pitomača (u nastavku: Općinskog vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, odnos Općinskog vijeća i Općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: načelnik), način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima do

izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Prije konstituiranja Općinskog vijeća, izvodi se himna Republike Hrvatske “Lijepa naša domovino”.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Pitomača obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Pitomača, te da ću se zauzimati za ustavni poredak Republike Hrvatske“.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva vijećnike da nakon pročitane prisege kažu: “Prisežem”.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj

listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine Pitomača.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Pitomača.

Članak 7.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a osobito u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća, odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost

podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik se, u obavljanju privatnih poslova te gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije koristiti funkcijom vijećnika i naglašavati tu funkciju.

Članak 10.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova, nastalih u svezi s radom u Vijeću, u skladu s posebnom odlukom vijeća.

Članak 11.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 12.

Vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 13.

Izbor predsjednika i potpredsjednika

se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 14.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Pitomača i ovim Poslovnikom.

Članak 15.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže službenik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 16.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

- Mandatnu komisiju
- Komisiju za izbor i imenovanje
- Komisiju za Statut i Poslovnik
- Komisija za dodjelu javnih priznanja
- Komisija za Mjesnu samoupravu
- Komisija za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 17.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj

sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 18.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Komisiju za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 19.

Komisija za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik Komisije se bira iz redova vijećnika, a članovi mogu biti izabrani iz redova građana.

Članak 20.

Komisija za dodjelu javnih priznanja ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik Komisije se bira iz redova vijećnika, a članovi mogu biti izabrani iz redova građana.

Članak 21.

Komisija za mjesnu samoupravu ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik Komisije se bira iz redova vijećnika, a članovi mogu biti izabrani iz redova građana.

Članak 22.

Komisija za procjenu štete od elementarnih nepogoda ima predsjednika, zamjenika predsjednika, dva člana i dva zamjenika člana.

Predsjednik Komisije se bira iz redova vijećnika, a članovi i zamjenici mogu biti izabrani iz redova građana.

Članak 23.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća reguliran je Statutom Općine Pitomača.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 24.

Načelnik i njegovi zamjenici na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika/zamjenika načelnika Općine Pitomača obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Pitomača, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Pitomača".

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno načelnika i zamjenike, a isti nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

Članak 25.

Načelnik i zamjenici prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 26.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna.

Članak 27.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 28.

Način i postupak pokretanja razrješenja načelnika propisan je Statutom Općine Pitomača.

VII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 29.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu dva puta godišnje u skladu s odredbama Statuta Općine Pitomača.

Članak 30.

Pored izvješća iz članka 29. ovog Poslovnika, prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 31.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 32.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 33.

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 34.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

VIII. AKTI VIJEĆA

Članak 35.

Na osnovi prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Općine Pitomača i ovim Poslovníkom, Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovník, odluke, Proračun Općine, godišnji obračun Proračuna, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, deklaracije, rezolucije i druge akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata koje donosi.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

Članak 36.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi kojima se odlučuje o pitanjima od interesa za općinu Pitomaču.

Članak 37.

Poslovníkom se uređuje način rada i unutarnji ustroj.

Pravilnikom se odlučuje o izvršenju odluka Općinskog vijeća i drugih propisa, pravima te drugim slučajevima određenim zakonom ili drugim propisom.

Članak 38.

Zaključcima Općinsko vijeće zauzima stajalište, izražava mišljenje ili utvrđuje obveze upravnih odjela i drugih subjekata u pripremanju prijedloga akata i mjera za provedbu odluka i drugih akata, odnosno utvrđuju se mjere za provođenje i izvršavanje zadataka.

Radna tijela Općinskog vijeća u

okviru svog djelokruga donosi zaključke, mišljenja, prijedloge i preporuke vezane uz djelokrug rada.

Članak 39.

Rješenjem se odlučuje o imenovanju i razrješenju te rješava o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća.

Uputstvima se daju određena objašnjenja i uputstva za rad određenim tijelima.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu radnih tijela ili upravnih tijela općine, s prijedlogom za njihovo razrješenje.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Općinskog vijeća o pitanjima važnim za Općinu Pitomača.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području iz samoupravnog djelokruga Općine i na mjere koje bi trebalo provoditi u tom području.

Članak 40.

Akte Općinskog vijeća potpisuje predsjednik Općinskog Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Općinskog vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 41.

Na izvornike akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom akta podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

O izradi izvornika akata Općinskog vijeća, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i o njihovoj evidenciji brine Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove.

Članak 42.

Odluke i drugi akti Općinskog vijeća, vjerodostojno tumačenje akata te rješenje o izboru ili imenovanju i razrješenju dužnosnika koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u "Službenim novinama Općine Pitomača".

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta, nakon uspoređivanja s izvornikom daje pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove.

1. Postupak donošenja općih akata

Članak 43.

Postupak donošenja općih akata pokreće se dostavom prijedloga akta predsjedniku Općinskog vijeća.

Pravo predlaganja općih akata ima vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo Općinskog vijeća, načelnik, osim ako je zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom propisano da pojedini prijedlog može podnijeti određeno tijelo ili određeni broj vijećnika.

Članak 44.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% građana upisanih u popis birača Općine Pitomača, osim prijedloga za raspisivanje referendumu za koji je potreban potpis najmanje 20% birača upisanih u isti birački popis.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 45.

Prijedlog za donošenje općeg akta mora sadržavati pravnu osnovu donošenja akta, te tekst prijedloga akta, odnosno tekst odredbi akta koji se mijenjaju odnosno dopunjuju, ako se predlaže izmjena i dopuna općeg akta.

Uz prijedlog akta mogu se dostaviti i izvješća, analize ili informacije kojima se obrazlaže prijedlog.

Članak 46.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovníka, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovníka.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 47.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut i poslovnik.

Članak 48.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 49.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice ili usmeno uz kratko obrazloženje na samoj sjednici.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

U slučaju kada se podnosi pismeni amandman, isti se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlaštene predlagatelji akata iz članka 43. stavka 2. ovog Poslovnika.

Članak 50.

Vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 51.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 52.

O amandmanima se predlagatelj i načelnik mogu izjašnjavati neovisno da li su predlagatelji akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 53.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut i Poslovnik i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 54.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 55.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

2. Donošenje akta po hitnom postupku

Članak 56.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 46. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom

postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 57.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 58.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 59.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 60.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 61.

Vijećnici mogu postavljati pitanja načelniku, njegovim zamjenicima i pročelnicima upravnih tijela o temama iz samoupravnog djelokruga općine, o izvršavanju zakona i drugih propisa, odluka i drugih akata Općinskog vijeća i načelnika, te o radu upravnih tijela kao i pravnih osoba

kojih je Općina Pitomača (u daljnjem tekstu: Općina) osnivač, odnosno vlasnik.

Pitanja se mogu postaviti usmeno ili pismeno, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

1. Usmena pitanja vijećnika na aktualnom satu

Članak 62.

Usmena pitanja mogu se postavljati na sjednici Općinskog vijeća za vrijeme aktualnog sata.

Aktualni sat održava se na početku svake redovne sjednice Općinskog vijeća, prije prelaska na prvu točku dnevnog reda i traje najduže jedan sat.

Vijećnik koji želi sudjelovati u raspravi na aktualnom satu mora se prijaviti zapisničaru najmanje deset minuta prije početka sjednice Općinskog vijeća.

Zapisničar unosi u popis imena vijećnika prema redosljedu prijave.

Redosljed sudjelovanja vijećnika u raspravi na aktualnom satu određuje se prema redosljedu prijava.

Odgovori na postavljena pitanja dat će se odmah, a ako to nije moguće, onda će se odgovor dostaviti vijećniku u pisanom obliku u roku od 20 dana.

Članak 63.

Svi prijavljeni mogu sudjelovati najviše jednom u aktualnom satu i to najduže 4 minute.

Pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Nakon dobivenog odgovora vijećnik može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje u trajanju najviše 2 minute.

Odgovor na postavljeno pitanje ne može trajati duže od 8 minuta.

Nakon isteka 60 minuta, aktualni sat se prekida bez obzira na broj prijavljenih vijećnika.

Ukoliko se prije isteka vremena za aktualni sat odgovori na sva postavljena pitanja svih prijavljenih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može prekinuti aktualni sat i

prije isteka propisanog vremena.

Vijećnik koji nije postavio pitanje nema pravo zatražiti riječ da bi odgovorio na navod koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio načelnik, njegovi zamjenici, pročelnik upravnog tijela ili direktor trgovačkog društva ili ustanove u vlasništvu Općine.

Članak 64.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, zamjenici načelnika, odnosno pročelnik mogu predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada spada to pitanje.

Načelnik ili pročelnik upravnog tijela ili drugi službenik, te predstavnici pravnih osoba kojih je Općina osnivač, odnosno vlasnik kojem je pitanje postavljeno nije dužan dati odgovor ako se pitanje ne odnosi na njihov rad i djelokrug rada pojedinog upravnog tijela, odnosno pravne osobe.

Načelnik, zamjenici načelnika, ili pročelnik upravnog tijela kojem je pitanje upućeno, u pravilu odgovor daje na sjednici Općinskog vijeća na kojoj je pitanje postavljeno.

Na pitanje koje se odnosi na rad pravnih osoba kojih je Općina osnivač, odnosno vlasnik može odgovoriti i predstavnik te pravne osobe.

Na pitanje za koje osoba iz prethodnog stavka ocijeni da zahtijeva opširniji odgovor, odgovara se pisanim putem.

Na usmeno postavljeno pitanje, na koje nije odgovoreno na sjednici ili je vijećnik izrijeком zatražio pisani odgovor, daje se pisani odgovor u roku od 20 dana.

2. Pisana vijećnička pitanja

Članak 65.

Vijećnik može vijećničko pitanje postavljati i u razdoblju između sjednice Općinskog vijeća, posredstvom predsjednika Općinskog vijeća.

Pisani odgovor na postavljeno pitanje

u pisanom obliku daje se najkasnije u roku od 20 dana od dana kada je pitanje dostavljeno, odnosno na sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Na zahtjev načelnika kojem je pitanje postavljeno, Općinsko vijeće može produžiti rokove za davanje odgovora.

Ako se odgovor ne može dati u rokovima određenim ovim člankom, posredstvom predsjednika Općinskog vijeća izvijestit će se vijećnika o razlozima zbog kojih odgovor nije moguće dati u roku.

XI. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 66.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne 1/3 vijećnika ili na prijedlog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev 1/3 vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 67.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga

ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti elektroničkim putem, ovisno o dogovoru sa pojedinim vijećnikom. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjenicima načelnika, pročelnicima upravnih tijela i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 68.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 69.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red

sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 70.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 71.

Ovlaštene predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 31. ovog Poslovníka prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 72.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti (prvi) potpredsjednik.

Članak 73.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 74.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedju kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik Općinskog vijeća dati će mu riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje.

Članak 75.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća oduzeti će mu riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća utvrditi će da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 76.

Na sjednici Općinskog vijeća može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

4. Tijek sjednice

Članak 77.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži najmanje 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 78.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 79.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referendumu o razrješenju načelnika i njegovih zamjenika

- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Pitomača.

6. Glasovanje

Članak 80.

Glasovanje na sjednici je javno. Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno. Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je “za” prijedlog, zatim, tko je “protiv” prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se “za” ili “protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 81.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 82.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje,

oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “suzdržan”.

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 15. ovog Poslovnika.

Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 83.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 84.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 85.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 86.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti

službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 87.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 88.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 89.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju im izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 90.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati pisanu ostavku na način određen u članku 7. stavku 2. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ RH, broj: 44/05, 44/06 i 109/07). Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 91.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno je u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIII. ZAPISNICI

Članak 92.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 93.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva upravno tijelo Općine Pitomača.

Članak 94.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo Općine Pitomača.

Upravno tijelo Općine Pitomača dužno je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 95.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 96.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice objavljuje se na službenim web stranicama Općine.

Članak 97.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 98.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog

dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pitomača“.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 4/02).

KLASA: 021-05/09-01/4

URBRBOJ: 2189/16-09-7

Pitomača, 26. kolovoza 2009.

**OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE**

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

Članak 3.

Polugodišnji obračun Proračuna Općine Pitomača za razdoblje od 01.01.2009. do 30.06.2009. godine objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/09-01/41
URBROJ: 2189/16-09-1
Pitomača, 26. kolovoza 2009.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

56.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 5/09-pročišćeni tekst, Općinsko vijeće Općine Pitomača na 3. sjednici, održanoj 26. kolovoza 2009. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

*o prihvaćanju Izvješća o utrošku sredstava
tekuće rezerve*

**Proračuna Općine Pitomača za razdoblje 01.
siječnja do 30. lipnja 2009. godine**

Članak 1.

Prihvaća se izvješće o utrošku sredstava tekuće rezerve Proračuna Općine Pitomača za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2009. godine, kako slijedi:

- Udruga sportske rekreacija Vukosavljevica, Hrvatski festival sportske rekreacije na selu, donacija 300,00 kuna,
- Udruga za pomoć osobama s mentalnom retardacijom Đurđevac, donacija 500,00 kuna,
- Opća bolnica Virovitica, LCD TV, telefon, stalak, iznos 3.552,92 kune,
- Liga protiv raka, donacija humanitarnoj akciji za nabavu aparata za rano otkrivanje i liječenje raka, iznos 1.200,00 kuna,

- Udruga „Napredak“ Slatina, financijska potpora za organizaciju izložbe, iznos 4.000,00 kuna,

- Udruga roditelja djece oboljele i liječene od malignih bolesti, donacija 500,00 kuna.

Članak 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 021-05/09-01/07
URBROJ: 2189/16-09-3
Pitomača, 26. kolovoza 2009.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

57.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 5/09-pročišćeni tekst, Općinsko vijeće Općine Pitomača na 3. sjednici, održanoj 26. kolovoza 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

*o usvajanju financijskog izvještaja o
ostvarenju plana prihoda i rashoda
Dječjeg vrtića «Potočnica»
za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2009.
godine*

1. Usvaja se financijski izvještaj o ostvarenju plana prihoda i rashoda Dječjeg vrtića «Potočnica» za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2009. godine.

2. Financijski izvještaj o ostvarenju plana prihoda i rashoda Dječjeg vrtića «Potočnica» za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2009. godine u kojem su iskazani:

	Planirani:	Ostvareni:	% izvršenja
Prihodi:	2.086.000,00	1.033.158,28	49,53
Rashodi:	2.086.000,00	1.017.757,17	48,79
Razlika prih. i rashoda:		15.401,11	
Raspoloživa sredstva iz prethodne godine		25.657,03	
Stanje sreds. sa 30.06.2009.		41.058,14	

3. Financijski izvještaj o ostvarenju plana prihoda i rashoda Dječjeg vrtića «Potočnica» za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2009. godine, sastavni je dio ove Odluke.

4. Izvješće o realizaciji Godišnje plana i programa rada Dječjeg vrtića „Potočnica“ Pitomača za razdoblje od 01. 01.2009. do 30.06.2009. godine sastavni je dio ove Odluke.

5. Ova Odluka objavit će se u «Službenim novinama» Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/09-01/42
 URBROJ: 2189/16-09-1
 Pitomača, 26. kolovoza 2009.

OPĆINA PITOMAČA
 OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
 Mirko Pavleković, v.r.

59.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 5/09-pročišćeni tekst, Općinsko vijeće Općine Pitomača na 3. sjednici, održanoj 26. kolovoza 2009. godine, donijelo je

ODLUKU
o usvajanju financijskog izvještaja o ostvarenju plana prihoda i rashoda «Knjižnice i čitaonice Pitomača» za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2009. godine

1. Usvaja se financijski izvještaj o ostvarenju plana prihoda i rashoda «Knjižnice i čitaonice Pitomača» za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2009. godine.

2. Financijski izvještaj o ostvarenju plana prihoda i rashoda «Knjižnice i čitaonice Pitomača» za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2009. godine u kojem su iskazani:

	Planirani:	Ostvareni:	% izvršenja
Prihodi:	265.200,00	109.418,30	41,26
Rashodi:	265.200,00	103.177,33	38,91
Razlika prih. i rashoda:		6.240,97	
Raspoloživa sredstva iz prethodne godine		4.219,29	
Stanje sreds. 30.06.2009.		10.460,26	

3. Financijski izvještaj o ostvarenju plana prihoda i rashoda «Knjižnice i čitaonice Pitomača» za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2009. godine, sastavni je dio ove Odluke.

4. Izvješće o radu Knjižnice i čitaonice Pitomača od 01.01. do 30.06.2009. godine sastavni je dio ove Odluke.

5. Ova Odluka objavit će se u «Službenim novinama» Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/09-01/43
URBROJ: 2189/16-09-1
Pitomača, 26. kolovoza 2009.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

61.

Na osnovu članka 53. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» Republike Hrvatske, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH, broj 86/08) i članka 68. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj: 5/09), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 3. sjednici održanoj dana 26. kolovoza 2009. godine, donosi

**ODLUKU O IZMJENI ODLUKE
o ustrojavanju upravnih tijela Općine
Pitomača**

Članak 1.

U Odluci o ustrojavanju upravnih tijela Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/07), u članku 7. stavku 1. riječi „Općinsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima „Općinski načelnik“.

U članku 7. stavku 2. riječi „Općinsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima „Općinski načelnik“.

Članak 2.

U članku 8. stavku 2. riječ „Poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima „Općinski načelnik“.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Službenim novinama» Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/09-01/44
URBROJ: 2189/16-09-1
Pitomača, 26. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PITOMAČA

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

62.

Na temelju članka 4., 6., 11. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ RH, broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 40. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ broj 5/09), Općinsko vijeće Općine Pitomača na svojoj 3. sjednici održanoj 26. kolovoza 2009. godine donosi

**ODLUKU
o komunalnim djelatnostima na području
općine Pitomače**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti, te uvjeti i mjerila za provedbu postupka javnog natječaja ili prikupljanja ponuda, te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti i poslova na području općine Pitomača.

**II. ODREĐENJE KOMUNALNIH
DJELATNOSTI**

Članak 2.

Komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke su:

1. opskrba pitkom vodom
2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
3. održavanje čistoće
4. odlaganje komunalnog otpada
5. održavanje javnih površina
6. održavanje nerazvrstanih cesta
7. tržnica na malo
8. održavanje groblja
9. prijevoz pokojnika
10. obavljanje dimnjačarskih poslova
11. javna rasvjeta.

**III. OBAVLJANJE KOMUNALNIH
DJELATNOSTI**

Članak 3.

Komunalne djelatnosti opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, tržnica na malo i održavanje groblja na temelju Odluke o prijenosu javne ovlasti na Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača radi obavljanja poslova iz komunalnog gospodarstva („Službene novine“ Općine Pitomača broj 5/04), a sukladno članku 4. stavku 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu, povjerene su Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača, Vinogradska 41 (u daljnjem tekstu: Komunalno).

Članak 4.

Komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije na području općine Pitomača su:

- prijevoz pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 5.

Komunalne djelatnosti koja se obavlja na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova fizičkoj ili pravnoj osobi je:

- javna rasvjeta,
- crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama.

IV. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 6.

Općinsko vijeće određuje koje će komunalne djelatnosti obavljati dodjeljivanjem koncesije te utvrđuje pripreme radnje i postupak davanja koncesije sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje Općinski načelnik u „Narodnim novinama“.

Objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije započinje postupak davanja koncesije.

Koncesiju daje Općinsko vijeće pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

Koncesija se može dati na rok do 30 godina.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist proračuna Općine Pitomača, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 7.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće.

Kriteriji na kojima davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude:

1. U slučaju ekonomski najpovoljnije ponude:

- kvaliteta usluge (ugled ponuditelja, jamstva),
- sposobnosti ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije i drugih kriterija propisanih Zakonom o koncesijama, ili

2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti.

Članak 8.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži naročito:

- određenje djelatnosti za koju se daje koncesija,

- način, uvjete i rok trajanja koncesije,
- ovlaštenja davatelja koncesije, prava i obveze koncesionara uključujući i pravo gradnje i korištenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te obvezu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,

- visinu naknade za koncesiju i
- druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti kako ih uređuje Zakon o koncesijama.

Na temelju odluke iz stavka 1. ovoga članka sklapa se ugovor o koncesiji.

Članak 9.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o koncesiji s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa Općinski načelnik.

Osim obveznog sadržaja, prema Zakonu o koncesijama, ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. rok na koji se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
8. način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

V. POSTUPAK ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI TEMELJEM UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 10.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti temeljem Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova provodi se prikupljanjem ponuda ili javnim natječajem.

Odluku o prikupljanju ponuda ili objavi javnog natječaja donosi Općinski načelnik.

Članak 11.

Postupak javnog natječaja ili prikupljanja ponuda iz članka 10. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja ili prikupljanja ponuda koje imenuje Općinski načelnik.

Članak 12.

Javni natječaj ili poziv za prikupljanje ponuda iz članka 10. ove Odluke mora sadržavati:

- djelatnost za koju se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti temeljem Ugovora,

- vrijeme za koje se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti temeljem Ugovora,

- vrstu i opseg poslova,

- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,

- potrebno jamstvo izvršitelja za ispunjavanje koncesije, odnosno ugovora,

- način, mjesto i rok podnošenja ponude,

- rok važenja ponude,

- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,

- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,

- uvjeti za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaji iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se u tisku i na oglasnoj ploči Općine Pitomača.

Prikupljanje ponuda iz stavka 1. ovog članka obavlja se pozivom pravnim ili fizičkim osobama registriranih za obavljanje predmetne djelatnosti.

Članak 13.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenom omotu prijamnoj službi Općine Pitomača neposredno ili putem pošte preporučeno za natječaj s naznakom „Natječaj za ugovor o povjeravanju poslova _____ - NE OTVARAJ“ u roku od 15 dana od dana objave natječaja, odnosno za prikupljanje ponuda s naznakom „Prikupljanje ponuda za koncesiju/ugovor za obavljanje poslova _____ - NE OTVARAJ“ u roku od 15 dana od dana objave ponude.

Članak 14.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće dokaze:

- naziv i točnu adresu ponuditelja,

- dokaz o registraciji za obavljanje poslova (izvod iz sudskog registra ili obrtnicu),

- potvrdu o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja,

- BON 1 i BON 2 ne stariji od 30 dana,

- dokaz o tehničkoj i kadrovskoj opremljenosti za obavljanje poslova (podatke o opremi, uređajima, vozilima, poslovnom prostoru, broju i strukturi zaposlenih),

- reference ponuditelja (dosadašnji poslovi i zaključeni ugovori),

- potvrdu da se protiv odgovorne osobe ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak.

Članak 15.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja ili prikupljanje ponuda provest će otvaranje pristiglih ponuda radi utvrđivanja prispjelosti ponuda podnesenih putem pošte.

Radu Povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva, te nazočni ponuditelji.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u pozivu odnosno javnom natječaju smatrat će se nepravovaljanim te će s odbiti.

Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti Zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te će se isti uputiti Općinskom načelniku radi predlaganja Općinskom vijeću Odluke o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti poslovi temeljem ugovora.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku kojom se ne izabire niti jedna ponuda pristigla na natječaj ili prikupljanje ponuda.

Protiv Odluke iz stavka 5. ovog članka nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Na temelju Odluke iz stavka 5. ovog članka, Općinski načelnik sklapa ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova koji obvezatno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor iz stavka 8. ovog članka može se sklopiti najdulje na vrijeme od četiri godine.

Članak 16.

Ugovori sklopljeni prije ove Odluke ostaju na snazi do isteka ugovora.

Članak 17.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ RH, broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/08).

KLASA: 021-05/09-01/45

URBROJ: 2189/16-09-1

Pitomača, 26. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PITOMAČA

Predsjednik:
Mirko Pavleković, v.r.

63.

Na osnovu članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» Republike Hrvatske, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 40. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 5/09) Općinsko vijeće Općine Pitomača na 3. sjednici, održanoj dana 26. kolovoza 2009. godine, donosi

O D L U K U

**o imenovanju članova Skupštine t.d.
Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača**

Članak 1.

Općina Pitomača osnivač je t.d. Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača, a Skupštinu društva sukladno Izjavi o osnivanju društva Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača sačinjavaju svi članovi Općinskog vijeća Općina Pitomača za vrijeme kada obnašaju dužnost člana Općinskog vijeća.

Članak 2.

Članovima Skupštine t.d. «Komunalno Pitomača» d.o.o. Pitomača imenuju se:

- Mirko Pavleković, iz Otrovanca 30,
- Marko Đakić iz Pitomače, S. Sulimanca 7,
- Marin Aragović iz Starog Graca, M. Tita 17,
- Krešimir Bosnić iz Pitomače, A. Mihanovića 28A,
- Franjo Pankasz iz Pitomače, Vinogradska 11,
- Josip Poljak iz Starog Graca, M. Tita 51,
- Rikard Bakan iz Pitomače, Lj. Gaja 8c,
- Željka Begović iz Otrovanca 60,
- Tomo Filipović iz Pitomače, J. Draškovića 7,
- Tomislav Lovreković iz Pitomače, Štrosmajerova 26,
- Hrvoje Vranek, iz Pitomače, I. Mažuranića 49,
- Ivana Deskar iz Starog Graca, M. Gupca 32,
- Milan Jakupec iz Pitomače, V. Nazora 85,
- Ivan Kovačević iz Turnašice, Trg S. Sulimanca 2,
- Zoran Čop, A. Mihanovića 50.

Članak 3.

Mandat članova Skupštine društva traje do isteka njihovog mandata kao članova Općinskog vijeća ili do opoziva.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Skupštine t.d. Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača („Službene novine“ Općine

Pitomača, broj 1/07).

KLASA: 021-05/09-01/46

URBROJ: 2189/16-09-1

Pitomača, 26. kolovoza 2009.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

64.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Pitomače („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/09) i članka 29. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača, Vinogradska 41, Općinsko vijeće Općine Pitomača na svojoj 3. sjednici održanoj dana 26. kolovoza 2009. godine, donijelo je

PRIJEDLOG

za razrješenje članova Nadzornog odbora t.d. Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača

Razrješuju se dužnosti člana Nadzornog odbora t.d. Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača, Vinogradska 41:

- Tomislav Lovreković iz Pitomače,
- Tomo Kovačević iz Grabrovnice,
- Ivan Ivanec iz Kladara,
- Vladimir Hampovčan iz Otrovanca.

KLASA: 021-05/09-01/53

URBROJ: 2189/16-09-01

Pitomača, 26. kolovoza 2009.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

65.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Pitomače („Službene novine“ Općine

Pitomača, broj 5/09) i članka 29. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača, Vinogradska 41, Općinsko vijeće Općine Pitomača na svojoj 3. sjednici održanoj dana 26. kolovoza 2009. godine, donijelo je

PRIJEDLOG

za imenovanje članova Nadzornog odbora t.d. Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača

Za članove Nadzornog odbora t.d. Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača, Vinogradska 41, ispred osnivača, predlažu se:

- Ivan Erhatic iz Dinjevca, S. Radića 16A,
- Tomislav Lovreković iz Pitomače, J.J. Strossmayera 25,
- Tomo Kovačević iz Grabrovnice 139,
- Franjo Pankazs iz Pitomače, Vinogradska 11.

KLASA: 021-05/09-01/53
URBROJ: 2189/16-09-02
Pitomača, 26. kolovoza 2009.

OPĆINA PITOMAČA OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

66.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ RH, broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 40. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ broj 5/09), Općinsko vijeće Općine Pitomača na svojoj 3. sjednici održanoj 26. kolovoza 2009. godine donosi

SUGLASNOST

na dopunu cjenika komunalnih usluga

1. Daje se suglasnost t.d. Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača na dopunu cjenika komunalnih usluga, a iste se odnose na tržnicu na malo u Pitomači - otvoreni dio i to: najam

novopostavljenih drvenih kioska, te najam parcele za postavljanje kioska.

2. Cijena najma određena je na način da mjesečni najam drvenog kioska s pripadajućim prostorom ispred (ukupno 10 m²) iznosi 300,00 kuna (slovima: tristo kuna), a dnevni najam površine postavljenih i kioska koji će se tek postaviti na tržnici iznosi 1,00 kuna (slovima: jedna kunu) po m².

3. Ova Suglasnost objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/09-01/54
URBROJ: 2189/16-09-1
Pitomača, 26. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PITOMAČA

Predsjednik:
Mirko Pavleković, v.r.

67.

Na temelju članka 60. Statuta Dječjeg vrtića „Potočnica“ Pitomača, Odluke o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića „Potočnica“ Pitomača, Klasa: 022-02/09-01/18, Urbroj: 2189/16-09-1 od 03. kolovoza 2009. godine i članka 40. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/09) Općinsko vijeće na 3. sjednici održanoj 26. kolovoza, donosi

O D L U K U

za imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića „Potočnica“ Pitomača

1. **MARIJA JAKELIĆ** iz Pitomače, Dravska 24, OIB: 53612165568, imenuje se ravnateljem Dječjeg vrtića „Potočnica“ Pitomača sa danom 01. listopada 2009. godine na vrijeme od četiri godine.

2. Opis i popis poslova ravnatelja prikazan je u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, a plaća se određuje u skladu s koeficijentom prikazanim u tabeli radnih mjesta koja je sastavni dio navedenog Pravilnika.

3. Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/09-01/48
URBROJ: 2189/16-09-1
Pitomača, 26. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PITOMAČA

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

68.

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ RH, broj 10/97-pročišćeni tekst i 107/07) i članka 40. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ broj 5/09), Općinsko vijeće Općine Pitomača na svojoj 3. sjednici održanoj 26. kolovoza 2009. godine donosi

P R A V I L N I K
o kriterijima za upis djece u
Dječji vrtić „Potočnica“ Pitomača

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kriterijima za upis djece u Dječji vrtić „Potočnica“ Pitomača (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji, način i uvjeti za upis u Dječji vrtić „Potočnica“ Pitomača (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), te prava i obveze roditelja djece u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

Dječji vrtić organizira programe predškolskog odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne zaštite sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi (u daljnjem tekstu: Zakonu).

Članak 3.

U pogledu normativa za organizacija rada, stručne spremlje radnika potrebne za ostvarivanje programa, normativa korištenja prostora i broja djece u grupama za pojedine programe, odgovarajuće se primjenjuje:

- Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi

(„Narodne novine“ RH, broj 10/97 i 107/07),
- Statut Dječjeg vrtića „Potočnica“ Pitomača,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću („Narodne novine“ RH, broj 133/97 i 4/98),
- Pravilnik o vrsti stručne spremlje ostalih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spremlje ostalih djelatnika u dječjem vrtiću („Narodne novine“ RH, broj 133/97),
- Pravilnik o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja („Narodne novine“ RH, broj 133/97).

Članak 4.

Pravo prednosti na organizirane programe u Dječjem vrtiću ostvaruju roditelji podnositelji zahtjeva s područja općine Pitomača prema prioritetima utvrđenim Zakonom i ovim Pravilnikom kako slijedi:

- a) djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata,
 - b) djeca iz obitelji s troje ili više djece,
 - c) djeca iz obitelji oba zaposlena roditelja,
 - d) djeca s teškoćama u razvoju,
 - e) djeca samohranih roditelja i djeca u udomiteljskim obiteljima
 - f) djeca u godini prije polaska u osnovnu školu,
 - g) djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu,
- pod uvjetom da imaju podmirene obveze prema Dječjem vrtiću „Potočnica“ Pitomača, Općini Pitomača i tvrtki Komunalno Pitomača d.o.o.

Ako je više podnositelja zahtjeva u istom rangu, prioritet ima podnositelj s većim brojem djece u obitelji, ako su i po tom kriteriju izjednačeni, prioritet ima onaj čije je dijete prethodne pedagoške godine bilo upisano na listu čekanja. Daljnje svrstavanje obavlja se po abecednom redu prezimena djeteta.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Dječjeg vrtića iz bilo kojeg razloga, a žele se ponovo upisati u Dječji vrtić u novoj pedagoškoj godini, nemaju nikakvu prednost pri upisu.

Članak 5.

Svake godine, tijekom mjeseca srpnja, Upravno vijeće Dječjeg vrtića (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) putem sredstvima javnog priopćavanja objavljuje oglas za upis djece u Dječji vrtić.

Oglas se objavljuje na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i Općine Pitomača, te na službenim internetskim stranicama Općine Pitomača (www.pitomaca.hr).

Oglas mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje, a obvezno:

- rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva,
- naznaku osnovne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev,
- vrste programa za koje se vrši upis djece,
- rok i mjesto objave rezultata upisa.

Članak 6.

Podnositelji zahtjeva u vremenu od 15 dana od dana objavljivanja oglasa za upis djece za slijedeću pedagošku radnu godinu, uz zahtjev su dužni priložiti:

1. rodni list djeteta,
2. rješenje o stupnju invalidnosti, odnosno presliku smrtnog lista za roditelja - žrtve ili invalida domovinskog rata,
3. ukoliko imaju troje ili više djece, rodne listove istih,
4. potvrde o zaposlenosti roditelja - od nadležnog Zavoda za mirovinsko osiguranje,
5. uvjerenje o prebivalištu djeteta,
6. liječničku potvrdu specijaliste ili liječnika primarne zdravstvene zaštite o težoj bolesti djeteta,
7. pravomoćna presuda o razvodu braka za razvedene roditelje, odnosno drugi dokument kojim dokazuje da je samohrani roditelj, odnosno da je dijete uzeto na uzdržavanje.
8. potvrdu o primanju doplatka za djecu - od nadležnog Zavoda za mirovinsko osiguranje,
9. druge dokaze kojima se dokazuje prioritet na zahtjev Dječjeg vrtića.

Za točnost podataka iz stavka 1. točke 1. do 9. ovog članka, odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelji zahtjeva.

U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata, Upravno

vijeće može obaviti provjeru.

Zahtjev za upis djece u Dječji vrtić podnosi se na posebnom obrascu koji je sastavljen sukladno ovom Pravilniku.

Članak 7.

Zahtjeve za upis djece u Dječji vrtić razmatra Upravno vijeće.

Upravno vijeće donosi Odluku o prijemu djece većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće dužno je u roku od 15 dana, po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis, obavijestiti roditelje o rezultatima upisa.

Rezultate upisa Upravno vijeće objavljuje javno na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i Općini Pitomača, te na internetskim stranicama Općine Pitomača.

Članak 8.

Protiv Odluke Upravnog vijeća podnositelji zahtjeva imaju pravo žalbe.

Žalba se podnosi Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana objavljivanja Odluke na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i Općini Pitomača, te na internetskim stranicama Općine Pitomača.

Članak 9.

Upravno vijeće o žalbi rješava nakon što prikupi sve potrebne podatke, a najkasnije u roku 30 dana od dana primitka žalbe i potrebne dokumentacije.

Upravno vijeće odbacuje žalbu, ako je nepravovremena ili je podnijeta od osobe koja nije ovlaštena za podnošenje žalbe.

Ako razmatra žalbu Upravno vijeće može je odbiti ili potvrditi Odluku o prijemu djece u onom dijelu koji se odnosi na žalitelja ili uvažiti.

Članak 10.

Na temelju konačne Odluke o prijemu djece u Dječji vrtić uključuju se djeca u isti, te se s roditeljima zaključuje poseban Ugovor o ostvarivanju cjelovitog programa njege, odgoja i zaštite djece predškolske dobi od upisa u Dječji vrtić do ispisa iz istog.

Tijekom pedagoške godine Dječji vrtić uključuje i djecu s liste čekanja, ukoliko se

zbog odustajanja primljenih, povećanja kapaciteta ili slično, ukažu slobodna mjesta, a isti steknu uvjete za upis u Dječji vrtić.

Članak 11.

Djeca koja su po Odluci iz članka 10. stavka 1. upisana u Dječji vrtić započinju koristiti program od 01. rujna tekuće godine, odnosno u tijeku godine, ako se tad upisuju.

Dječji vrtić obvezno vodi evidenciju o upisanoj djeci u Dječji vrtić.

Članak 12.

Djeci koja pohađaju Dječji vrtić osigurava se prijelaz iz jedne u drugu odgojnu grupu automatski bez ponovnog podnošenja zahtjeva, pod uvjetom da su roditelji istog podmirili sve obveze prema Dječjem vrtiću, Općini Pitomača i Komunalno Pitomača d.o.o.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima za upis djece u Predškolsku organizaciju „Pitomača“, Klasa: 022-01/98-01/, Ur.broj: 2189/16-98-01 od 13. svibnja 1998. godine.

KLASA: 021-05/09-01/58

URBROJ: 2189/16-09-1

Pitomača, 26. kolovoza 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PITOMAČA**

Predsjednik:

Mirko Pavleković, v.r.

69.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH, broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 40. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/09) i članka 43. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ RH, broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Općinsko vijeće na 3. sjednici održanoj 26. kolovoza,

donosi

O D L U K U

o imenovanju v.d. ravnatelja Knjižnice i čitaonice Pitomača

1. **SLAVICA VITKOVIĆ** iz Pitomače, Frana Galovića 3, OIB: 68722720034, zaposlenik na poslovima i zadacima pomoćnog knjižničara, imenuje se vršiteljem dužnosti ravnatelja Knjižnice i čitaonice Pitomača do imenovanja ravnatelja ustanove na temelju ponovljenog natječaja, a najduže do godinu dana.

2. Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/09-01/47

URBROJ: 2189/16-09-1

Pitomača, 26. kolovoza 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PITOMAČA**

PREDSJEDNIK:

Mirko Pavleković, v.r.

70.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/09) i članka 7. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/08), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 3. sjednici održanoj 26. kolovoza 2009. godine, donosi

PRIJEDLOG IZMJENE POSLOVNIKA O RADU SAVJETA MLADIH OPĆINE PITOMAČA

Članak 1.

U Poslovniku o radu Savjeta mladih Općine Pitomača od 26.06.2008. godine, u članku 8. riječi „Općinsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima „Općinski načelnik“.

Članak 2.

U članku 10. stavku 3. riječi „Općinsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima „Općinski načelnik“.

U članku 10. stavku 5. riječ „Poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima „Općinski načelnik“.

Članak 3.

U članku 11. riječi „Općinsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima „Općinski načelnik“.

Članak 4.

Ove Izmjene Poslovnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“.

KLASA: 021-05/09-01/49
URBROJ: 2189/16-09-1
Pitomača, 26. kolovoza 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PITOMAČA

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

71.

Na temelju članka 391. stavka 3. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ RH, broj: 91/96, 68/98, 137/9, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09) i članka 40. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ RH, broj 5/09), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 3. sjednici, održanoj dana 26. kolovoza 2009. godine, donijelo je

ODLUKU ***o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta bez provedbe javnog natječaja***

1. Donosi se Odluka o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u gospodarskoj zoni Rakitka, upisanog u z.k. uložak 890 k.o. Kladare, označene kao dio čkbr. 924/4 u površini od cca 1000 m², Aluferitu građenje d.o.o. Pitomača, P.

Preradovića 111, zastupanome po direktoru Danielu Đakiću, bez provedbe javnog natječaja budući je istome dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice radi izgradnje proizvodne hale, a taj dio ne prelazi 20 % površine planirane građevne čestice.

2. Prodaja čestice iz točke 1. ove Odluke izvršiti će se nakon izrade prijedloga parcelacije, te utvrđivanja tržišne cijene od strane stalnog sudskog vještaka Branimira Bukvića, dipl. ing.

3. Ovlašćuje se načelnik Općine Pitomača za potpisivanje ugovora sa kupcem.

4. Za provođenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti.

Klasa: 021-05/09-01/52
Urbroj: 2189/16-09-1
Pitomača, 26. kolovoza 2009.

OPĆINA PITOMAČA OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Mirko Pavleković, v.r.

72.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» RH, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 14. stavak 1. i 2., članka 15. stavak 1. i 2. Odluke o priključenju građevine na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda na području općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 1/08) i članka 40. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 5/09), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na svojoj 3. sjednici, održanoj 26. kolovoza 2009. godine, donijelo je

ODLUKU ***o visini naknade za priključenje na sustav javne vodoopskrbe i javne odvodnje na području općine***

Pitomača
u razdoblju od 01. rujna 2009. do 31.
prosinca 2009. godine

1. Općina Pitomača u razdoblju od 01. rujna 2009. do 31. prosinca 2009. godine omogućiti će, po povlaštenim, akcijskim iznosima naknade za priključenje, stjecanje prava na priključenje građevine odnosno građevinskog zemljišta, odnosno stjecanje prava na priključenje poslovne građevine odnosno građevinskog zemljišta namijenjenog poslovnoj namjeni, na sustav javne vodoopskrbe i sustav javne odvodnje na području općine Pitomača, fizičkim i pravnim osobama.

2. Naknada za priključenje na sustav javne vodoopskrbe, za razdoblje od 01. rujna do 31. prosinca 2009. godine, za stambeni prostor iznosi:

- 500,00 kuna, za jednokratnu uplatu naknade za priključenje stambene građevine, odnosno građevinskog zemljišta, na području naselja Stari Gradac i Kladare,

- 1.000,00 kuna, za jednokratnu uplatu naknade za priključenje stambene građevine, odnosno građevinskog zemljišta, na ostalom području općine Pitomača koje je pokriveno vodoopskrbnim sustavom,

- 500,00 kuna, za jednokratnu uplatu naknade za priključenje više stambene građevine, odnosno građevinskog zemljišta na kojem je izgrađena ili se planira graditi više stambena građevina, za svaku samostalnu stambenu jedinicu (stan, lokal, garaža ili slično),

- 1.200,00 kuna, za obročno plaćanje (12 x 100,00 kuna) naknade za priključenje stambene građevine, odnosno građevinskog zemljišta, na području općine Pitomača koje je pokriveno vodoopskrbnim sustavom, uz mogućnost priključenja po konačnoj otplati naknade.

3. Naknada za priključenje na sustav javne odvodnje, za razdoblje od 01. rujna do 31. prosinca 2009. godine, za stambeni prostor, iznosi:

- 2.000,00 kuna, za jednokratnu uplatu naknade za priključenje na sustav javne odvodnje za stambenu građevinu odnosno građevinsko zemljište,

- 2.000,00 kuna, za jednokratnu uplatu naknade za priključenje više stambene građevine, odnosno građevinskog zemljišta na kojem je izgrađena ili se planira graditi više stambena građevina, za svaku samostalnu stambenu jedinicu (stan, lokal, garaža ili slično),

- 3.000,00 kuna, za obročno plaćanje (12 x 250,00 kuna) naknade za priključenje na sustav javne odvodnje za stambenu građevinu odnosno građevinsko zemljište, na području općine Pitomača koje je pokriveno sustavom odvodnje, uz mogućnost priključenja po konačnoj otplati naknade.

4. Naknada za priključenje na sustav javne vodoopskrbe, za razdoblje od 01. rujna do 31. prosinca 2009. godine, za poslovni prostor plaća se prema kapacitetu predviđene godišnje potrošnje i iznosi:

- 2.000,00 kuna, do 600 m³ predviđene godišnje potrošnje (ili do 50 m³ mjesečne potrošnje), za jednokratnu uplatu,

- 3.000,00 kuna, od 601 do 3.600 m³ predviđene godišnje potrošnje (ili od 50 m³ do 300 m³ mjesečne potrošnje), za jednokratnu uplatu,

- 1.000,00 kuna više, za svakih daljnjih 3.600 m³ predviđene godišnje potrošnje, za jednokratnu uplatu.

5. Naknada za priključenje na sustav javne odvodnje za poslovni prostor plaća se prema kapacitetu predviđene godišnje potrošnje i ispuštenih količina otpadne vode i iznosi:

- 2.000,00 kuna, do 600 m³ predviđene godišnje potrošnje (ili do 50 m³ mjesečne potrošnje), za jednokratnu uplatu,

- 4.000,00 kuna, od 601 do 3.600 m³ predviđene godišnje potrošnje (ili od 50 m³ do 300 m³ mjesečne potrošnje), za jednokratnu uplatu,

- 2.000,00 kuna više, za svakih daljnjih 3.600 m³ predviđene godišnje potrošnje, za jednokratnu uplatu.

6. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama» Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/09-01/50
URBROJ: 2189/16-09-1
Pitomača, 26. kolovoza 2009.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

73.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 5/09), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na svojoj 3. sjednici, održanoj 26. kolovoza 2009. godine, donijelo je

ODLUKU
o pokretanju aktivnosti vezanih uz poboljšanje naplate i sređivanje knjigovodstvenog stanja komunalne naknade s osnove zastare potraživanja

1. Za provođenje aktivnosti vezanih uz poboljšanje naplate i sređivanje knjigovodstvenog stanja komunalne naknade s osnove zastare potraživanja, zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, proračun i komunalne poslove Općine Pitomača.

2. Isti će na temelju postojećih analitičkih podataka o stanju dugovanja s osnove komunalne naknade, a sukladno važećim zakonskim propisima koji reguliraju rok zastare komunalne naknade, do kraja kalendarske godine, pokušati nagodbom sa dužnicima osigurati bolju naplatu dospjele komunalne naknade, pokrenuti postupak ovrhe kod dužnika sa kojima nije postignuta nagodba ili se ista ne poštuje, te do tog roka predložiti Općinskom vijeću Prijedlog za otpis potraživanja za nenaplativu i zastarjelu komunalnu naknadu.

KLASA: 021-05/09-01/51
URBROJ: 2189/16-09-1

Pitomača, 26. kolovoza 2009.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

74.

Na temelju Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ RH, broj 110/07 i 125/08) i članka 62. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 5/09) donosim

ODLUKU
o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu, investicije i natječaje

1. U Povjerenstvo za javnu nabavu, investicije i natječaje za potrebe Općine Pitomača, imenuju se:
- Rikard Bakan iz Pitomače, Lj. Gaja 8c, za predsjednika,
- Tomislav Lovreković iz Pitomače, J.J. Strossmayera 26, za člana i
- Krešimir Bosnić iz Pitomače, A. Mihanovića 28a, za člana.

2. Mandat članova Povjerenstva za javnu nabavu, investicije i natječaje traje do isteka mandata Općinskog načelnika.

3. Odluka o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu, investicije i natječaje stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 022-01/09-01/240
URBROJ: 2189/16-09-01
Pitomača, 26. kolovoza 2009.

OPĆINA PITOMAČA

NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

75.

Na temelju članka 62. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 5/09), donosim

ODLUKU

o imenovanju Savjeta za strategiju i gospodarski razvitak Općine Pitomača

1. U Savjet za strategiju i gospodarski razvitak Općine Pitomača, kao radno i stručno tijelo Općinskog načelnika zaduženo za pitanja gospodarskog razvitka općine imenuju se:

1. Željko Grgačić iz Pitomače, Trg kralja Tomislava 18, za predsjednika,
2. Siniša Sladić iz Pitomače, Davska 20, za člana,
3. Dinko Begović iz Pitomače, J.J. Strossmayera 47, za člana,
4. Mario Magat iz Pitomače, Dravska 26a, za člana i
5. Rajko Stilinović iz Pitomače, Lj. Gaja 7c, za člana.

2. Mandat članova Savjeta iz točke 1. ove Odluke traje do isteka mandata Općinskog načelnika.

3. Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 022-01/09-01/241
URBROJ: 2189/16-09-01
Pitomača, 26. kolovoza 2009.

OPĆINA PITOMAČA

NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

76.

Na temelju članka 62. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 5/09), donosim

ODLUKU

o imenovanju Savjeta za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Općine Pitomača

1. U Savjet za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Općine Pitomača, kao radno i stručno tijelo Općinskog načelnika zaduženo za pitanja prostornog uređenja i zaštite okoliša imenuju se:

1. Slobodanka Janeš iz Pitomače, Lj. Gaja 6, za predsjednicu,
2. Marija Lovreković iz Pitomače, Lj. Gaja 136, za člana,
3. Martina Tišljar iz Pitomače, Lj. Gaja 26/2, za člana.

2. Mandat članova Savjeta iz točke 1. ove Odluke traje do isteka mandata Općinskog načelnika.

3. Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 022-01/09-01/242
URBROJ: 2189/16-09-01
Pitomača, 26. kolovoza 2009.

OPĆINA PITOMAČA

NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

77.

Na temelju članka 62. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 5/09), donosim

ODLUKU

o imenovanju Savjeta za kulturu Općine Pitomača

1. U Savjet za kulturu Općine Pitomača, kao radno i stručno tijelo Općinskog načelnika zaduženo za pitanja kulturnog razvoja općine imenuju se:

1. Vesna Bedeković iz Pitomače, Lj. Gaja 71, za predsjednicu,
2. Rikard Bakan iz Pitomače, Lj. Gaja 8c, za člana,

3. Ivka Skender iz Pitomače, Lj. Gaja 284, za člana,

4. Mišel Begović iz Pitomače, J.J. Strossmayera 2, za člana i

5. Marinko Barčan iz Pitomače, F. Galovića 12, za člana.

2. Mandat članova Savjeta iz točke 1. ove Odluke traje do isteka mandata Općinskog načelnika.

3. Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 022-01/09-01/243
URBROJ: 2189/16-09-01
Pitomača, 26. kolovoza 2009.

OPĆINA PITOMAČA

NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

78.

Na temelju članka 62. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 5/09), donosim

ODLUKU **o osnivanju Savjeta za turizam** **Općine Pitomača**

1. U Savjet za turizam Općine Pitomača, kao radno i stručno tijelo Općinskog načelnika zaduženo za pitanja turizma imenuju se:

1. Rikard Bakan iz Pitomače, Lj. Gaja 8c, za predsjednika,

2. Ivana Deskar iz Starog Graca, M. Gupca 32, za člana,

3. Domagoj Stilinović iz Pitomače, S. Sulimanca 7, za člana,

4. Marinko Barčan iz Pitomače, F. Galovića 12, za člana,

5. Zdravko Jakupec iz Pitomače, P. Miškine 47, za člana.

2. Mandat članova Savjeta iz točke 1. ove Odluke traje do isteka mandata Općinskog načelnika.

3. Ova Odluka stupa na snagu i

primjenjuje se osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 022-01/09-01/245
URBROJ: 2189/16-09-01
Pitomača, 26. kolovoza 2009.

OPĆINA PITOMAČA

NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

79.

Na temelju članka 62. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 5/09), donosim

ODLUKU **o imenovanju Savjeta za odgoj i obrazovanje** **Općine Pitomača**

1. U Savjet za odgoj i obrazovanje Općine Pitomača, kao radno i stručno tijelo Općinskog načelnika zaduženo za pitanja odgoja i obrazovanja imenuju se:

1. Vesna Bedeković iz Pitomače, Lj. Gaja 71, za predsjednicu,

2. Rikard Bakan iz Pitomače, Lj. Gaja 8c, za člana,

3. Dominik Galjar, S. Sulimanca 7, za člana,

4. Marija Jakelić iz Pitomače, Dravska 24, za člana i

5. Neven Hrvatić iz Zagreba, Ulica grada Chicaga 19, za člana.

2. Mandat članova Savjeta iz točke 1. ove Odluke traje do isteka mandata Općinskog načelnika.

3. Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 022-01/09-01/247
URBROJ: 2189/16-09-01
Pitomača, 26. kolovoza 2009.

OPĆINA PITOMAČA

NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

80.

Na temelju članka 62. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 5/09), donosim

ODLUKU
o imenovanju Savjeta za poljoprivredu
Općine Pitomača

1. U Savjet za poljoprivredu Općine Pitomača, kao radno i stručno tijelo Općinskog načelnika zaduženo za pitanja poljoprivrede imenuju se:

1. Željko Grgačić iz Pitomače, Trg k. Tomislava 18, za predsjednika,
2. Marinko Barčan iz Pitomače, F. Galovića 12, za člana,
3. Zdravko Dijaković iz Pitomače, Lj. Gaja 22, za člana,
4. Ivan Erhatic iz Dinjevca, S. Radića 16a, za člana,
5. Ante Tomašević iz Pitomače, Lj. Gaja 138, za člana,
6. Zoran Čop iz Pitomače, A. Mihanovića 50, za člana i
7. Robert Botković iz Pitomače, D. Domjanića 40a, za člana.

2. Mandat članova Savjeta iz točke 1. ove Odluke traje do isteka mandata Općinskog načelnika.

3. Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 022-01/09-01/248
URBROJ: 2189/16-09-01
Pitomača, 26. kolovoza 2000.

OPĆINA PITOMAČA

NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

Izdavač: Općina Pitomača