

Službene novine

Općine Pitomača

Godina XXII

Pitomača, 02. lipnja 2015.

Broj 5

SADRŽAJ:

str.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. I. Izmjene i dopuna Proračuna Općine Pitomača za 2015. godinu,	3
2. Odluka o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Pitomača za 2015. godinu,	34
3. Izmjene Programa korištenja sredstava socijalne skrbi na području općine Pitomača u 2015. godini,	34
4. Izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2015. godinu,	35
5. Izmjene Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2015. godinu,	36
6. Izmjena Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2015. godinu,	39
7. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Pitomača,	39
8. Odluka o prihvaćanju I. izmjena i dopuna Financijskog plana Knjižnice i čitaonice Pitomača za 2015. godinu,	40
9. I. Izmjene i dopune Financijskog plana Knjižnice i čitaonice Pitomača za 2015. godinu,	41
10. Zaključak o pokretanju aktivnosti radi reorganizacije rada proračunskog korisnika Knjižnice i čitaonice Pitomača,	48
11. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg financijskog izvještaja Komunalno Pitomača d.o.o.,	48
12. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg financijskog izvještaja Plinkom d.o.o.,	48
13. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg financijskog izvještaja Vodakom d.o.o. Pitomača,	49
14. Prijedlog za imenovanje doktora medicine i drugih zdravstvenih djelatnika koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje općine Pitomača,	49
15. Odluka o oslobođenju plaćanja poreza na tvrtku ili naziv u 2016. godini,	50
16. Odluka o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Pitomača.	50

str.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1. Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. godini na području općine Pitomača,	62
2. Odluka o izmjenama Odluke o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti,	64
3. Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća u protupožarnoj sezoni u 2015. godini na području općine Pitomača,	65
4. Pravilnik o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela,	66
5. Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Pitomača,	83
6. II. Izmjena plana prijma u službu u upravna tijela općine Pitomača za 2015. godinu,	83
7. I. Izmjene Plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Pitomača za 2015. godinu,	85
8. Zaključak o davanju suglasnosti na Cjenik komunalnih usluga za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Pitomača.	87

OSTALO:

1. Zaključak o usvajanju Plana operativne provedbe programa aktivnosti na području općine Pitomača u 2015. godini,	90
2. Plan aktivnog uključanja svih subjekata zaštite od požara na području općine Pitomača u 2015. godini,	91
3. Zaključak o usvajanju Financijskog plana osiguranih sredstava za provođenje zadaća u protupožarnoj sezoni u 2015. godini na području općine Pitomača,	100
4. Plan rada Stožera zaštite i spašavanja Općine Pitomača za ovogodišnju požarnu sezonu u 2015. godini.	100

1.



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA
Općinsko vijeće

Na temelju članka 39. stavak 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08.136/12. i 15/15.) i članka 28. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15.) Općinsko vijeće na 14. sjednici, održanoj 02. lipnja 2015. godine donijelo je:

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2015. GODINU

I. OPĆI DIO Članak 1.

Proračun Općine Pitomača za 2015. godinu sadrži:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA	Plan proračuna 2015.	Povećanje / smanjenje	I. Izmjene i dopune proračuna 2015.
Prihodi poslovanja	18.635.000,00 kn	2.369.500,00 kn	21.004.500,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	70.000,00 kn	0,00 kn	70.000,00 kn
UKUPNO PRIHODA	18.705.000,00 kn	2.369.500,00 kn	21.074.500,00 kn
Rashodi poslovanja	13.552.000,00 kn	2.813.757,09 kn	16.365.757,09 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.453.000,00 kn	932.000,00 kn	4.385.000,00 kn
UKUPNO RASHODA	17.005.000,00 kn	3.745.757,09 kn	20.750.757,09 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	1.700.000,00 kn	-1.376.257,09 kn	323.742,91 kn
B. RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.700.000,00 kn	0,00 kn	1.700.000,00 kn
NETO FINANCIRANJE	-1.700.000,00 kn	0,00 kn	-1.700.000,00 kn
C. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA			
RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	1.376.257,09 kn	1.376.257,09 kn
VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

Članak 2.

U računu prihoda i rashoda te računu zaduživanja/financiranja za 2015. godinu, prihodi i primici te rashodi i izdaci povećavaju se odnosno smanjuju i iznose:

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2015.

PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015	Ostvareno 30.04.2015.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	I. Izmjene i dopune	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
6	Prihodi poslovanja	18.635.000,00	6.422.349,12	2.369.500,00	21.004.500,00	34,46%
61	Prihodi od poreza	4.844.000,00	2.158.758,27	660.000,00	5.504.000,00	44,57%
611	Porez i prerez na dohodak	4.340.000,00	2.042.947,27	660.000,00	5.000.000,00	47,07%
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada		2.042.947,27	660.000,00		
613	Porezi na imovinu	254.000,00	80.064,52	0,00	254.000,00	31,52%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i dr.)		1.008,00	0,00		
6134	Povremeni porezi na imovinu		79.056,52	0,00		
614	Porezi na robu i usluge	250.000,00	35.746,48	0,00	250.000,00	14,30%
6142	Porez na promet		20.623,37	0,00		
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		15.123,11	0,00		
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	4.324.000,00	1.161.889,30	1.273.000,00	5.597.000,00	26,87%
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	470.000,00	464.126,30	0,00	470.000,00	98,75%
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija		464.126,30	0,00		
633	Pomoći iz proračuna	3.854.000,00	697.763,00	1.273.000,00	5.127.000,00	18,10%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna		697.763,00	218.000,00		
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna		0,00	1.055.000,00		
64	Prihodi od imovine	6.645.000,00	2.241.084,01	-667.500,00	5.977.500,00	33,73%
641	Prihodi od financijske imovine	20.000,00	441.951,30	439.000,00	459.000,00	2209,76%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju		3.110,15	0,00		
6419	Ostali prihodi od financijske imovine		438.841,15	439.000,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	6.625.000,00	1.799.132,71	-1.106.500,00	5.518.500,00	27,16%
6421	Naknade za koncesije		0,00	-6.500,00		

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2015.

PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015	Ostvareno 30.04.2015.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	I. Izmjene i dopune	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		216.271,91	0,00		
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		1.582.860,80	-1.100.000,00		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.822.000,00	860.617,54	1.104.000,00	3.926.000,00	30,50%
651	Upravne i administrativne pristojbe	660.000,00	196.654,15	0,00	660.000,00	29,80%
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade		36.493,56	0,00		
6514	Ostale pristojbe i naknade		160.160,59	0,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	652.000,00	241.358,62	1.104.000,00	1.756.000,00	37,02%
6524	Doprinosi za šume		65.840,60	78.000,00		
6526	Ostali nespomenuti prihodi		175.518,02	1.026.000,00		
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.510.000,00	422.604,77	0,00	1.510.000,00	27,99%
6531	Komunalni doprinosi		169.935,30	0,00		
6532	Komunalne naknade		252.669,47	0,00		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	70.000,00	920,00	0,00	70.000,00	1,31%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00%
7111	Zemljište		0,00	0,00		
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	920,00	0,00	50.000,00	1,84%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	50.000,00	920,00	0,00	50.000,00	1,84%
7211	Stambeni objekti		920,00	0,00		
	UKUPNO	18.705.000,00	6.423.269,12	2.369.500,00	21.074.500,00	34,34%

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2015.
RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015	Ostvareno 30.04.2015.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	I. Izmjene i dopune	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	13.552.000,00	4.153.001,70	2.813.757,09	16.365.757,09	30,64%
31	Rashodi za zaposlene	3.636.000,00	1.146.178,60	1.081.000,00	4.717.000,00	31,52%
311	Plaće (Bruto)	3.015.000,00	932.851,39	897.000,00	3.912.000,00	30,94%
3111	Plaće za redovan rad		932.851,39	897.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	136.000,00	57.707,00	15.000,00	151.000,00	42,43%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		57.707,00	15.000,00		
313	Doprinosi na plaće	485.000,00	155.620,21	169.000,00	654.000,00	32,09%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		140.239,12	144.000,00		
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		15.381,09	25.000,00		
32	Materijalni rashodi	5.121.000,00	1.641.226,66	1.321.757,09	6.442.757,09	32,05%
321	Naknade troškova zaposlenima	188.500,00	55.972,00	43.000,00	231.500,00	29,69%
3211	Službena putovanja		850,00	0,00		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		54.122,00	43.000,00		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.000,00	0,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.300.500,00	529.232,04	182.000,00	1.482.500,00	40,69%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		64.952,39	54.000,00		
3223	Energija		370.992,77	60.000,00		
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		75.025,14	40.000,00		
3225	Sitni inventar i auto gume		18.261,74	20.000,00		
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	8.000,00		
323	Rashodi za usluge	2.876.000,00	710.607,17	1.041.757,09	3.917.757,09	24,71%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		50.333,17	0,00		

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2015.**RASHODI I IZDACI**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015	Ostvareno 30.04.2015.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	I. Izmjene i dopune	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		232.534,83	205.000,00		
3233	Usluge promidžbe i informiranja		38.847,86	18.000,00		
3234	Komunalne usluge		123.637,95	85.000,00		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		50.557,32	10.000,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge		32.041,06	320.000,00		
3238	Računalne usluge		12.167,00	3.757,09		
3239	Ostale usluge		170.487,98	400.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	756.000,00	345.415,45	55.000,00	811.000,00	45,69%
3291	Naknade za rad pred. i izvršnih tijela, povjerenstava i dr.		234.421,90	32.000,00		
3292	Premije osiguranja		43.684,31	11.000,00		
3293	Reprezentacija		23.398,35	0,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		43.910,89	12.000,00		
34	Financijski rashodi	180.000,00	40.565,61	0,00	180.000,00	22,54%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	150.000,00	32.544,80	0,00	150.000,00	21,70%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		32.544,80	0,00		
343	Ostali financijski rashodi	30.000,00	8.020,81	0,00	30.000,00	26,74%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		8.020,81	0,00		
35	Subvencije	470.000,00	91.505,00	76.000,00	546.000,00	19,47%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	470.000,00	91.505,00	76.000,00	546.000,00	19,47%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		91.505,00	76.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.573.000,00	497.416,82	-280.000,00	1.293.000,00	31,62%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.573.000,00	497.416,82	-280.000,00	1.293.000,00	31,62%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		497.416,82	-280.000,00		
38	Ostali rashodi	2.572.000,00	736.109,01	615.000,00	3.187.000,00	28,62%
381	Tekuće donacije	1.822.000,00	736.109,01	385.000,00	2.207.000,00	40,40%
3811	Tekuće donacije u novcu		736.109,01	385.000,00		

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2015.**RASHODI I IZDACI**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015	Ostvareno 30.04.2015.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	I. Izmjene i dopune	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
382	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	0,00		
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	30.000,00	40.000,00	0,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00	30.000,00		
386	Kapitalne pomoći	640.000,00	0,00	200.000,00	840.000,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	200.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.453.000,00	480.917,92	932.000,00	4.385.000,00	13,93%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,00%
4111	Zemljište		0,00	0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	1.713.000,00	67.950,54	412.000,00	2.125.000,00	3,97%
421	Građevinski objekti	1.195.000,00	4.843,80	70.000,00	1.265.000,00	0,41%
4214	Ostali građevinski objekti		4.843,80	70.000,00		
422	Postrojenja i oprema	106.000,00	16.360,00	223.000,00	329.000,00	15,43%
4221	Uredska oprema i namještaj		16.360,00	87.000,00		
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		0,00	136.000,00		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	0,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	39.000,00	14.246,74	0,00	39.000,00	36,53%
4241	Knjige		14.246,74	0,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	373.000,00	32.500,00	119.000,00	492.000,00	8,71%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		32.500,00	119.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nef. imovini	1.510.000,00	412.967,38	520.000,00	2.030.000,00	27,35%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.510.000,00	412.967,38	520.000,00	2.030.000,00	27,35%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		412.967,38	520.000,00		

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2015.

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015	Ostvareno 30.04.2015.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	I. Izmjene i dopune	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
5	Izdaci za finan. imovinu i otplate zajmova	1.700.000,00	564.161,30	0,00	1.700.000,00	33,19%
54	Izdaci za otplatu glav. primljenih kredita i zajmova	1.700.000,00	564.161,30	0,00	1.700.000,00	33,19%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	1.700.000,00	564.161,30	0,00	1.700.000,00	33,19%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		564.161,30	0,00		
	UKUPNO	18.705.000,00	5.198.080,92	3.745.757,09	22.450.757,09	27,79%

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2015.

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015	Ostvareno 30.04.2015.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	I. Izmjene i dopune	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
RAZDJEL	OPĆINSKO VIJEĆE	1.194.000,00	655.278,01	622.000,00	1.816.000,00	54,88%
001						
GLAVA	OPĆINSKO VIJEĆE	1.194.000,00	655.278,01	622.000,00	1.816.000,00	54,88%
00101						
Program	DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG IZVRŠNOG TIJELA I MJESNE SAMOUPRAVE	1.167.000,00	629.178,01	622.000,00	1.789.000,00	53,91%
1001						
A100101Akt.	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	485.000,00	242.449,35	32.000,00	517.000,00	49,99%
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	100.000,00	8.027,45	0,00	100.000,00	8,03%
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	8.027,45	0,00	100.000,00	8,03%
32	Materijalni rashodi	100.000,00	8.027,45	0,00	100.000,00	8,03%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	8.027,45	0,00	100.000,00	8,03%
3293	Reprezentacija		8.027,45	0,00		
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	385.000,00	234.421,90	32.000,00	417.000,00	60,89%
3	Rashodi poslovanja	385.000,00	234.421,90	32.000,00	417.000,00	60,89%
32	Materijalni rashodi	385.000,00	234.421,90	32.000,00	417.000,00	60,89%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	385.000,00	234.421,90	32.000,00	417.000,00	60,89%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.		234.421,90	32.000,00		
A100102Akt.	DJELOKRUG MJESNE SAMOUPRAVE	682.000,00	386.728,66	590.000,00	1.272.000,00	56,71%
Izv.	Funkcija: 0133 Upravljanje zgradama u vlasništvu vlasti ili koje vlasti koriste					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	6.000,00	1.515,64	15.000,00	21.000,00	25,26%
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	1.515,64	15.000,00	21.000,00	25,26%
32	Materijalni rashodi	6.000,00	1.515,64	15.000,00	21.000,00	25,26%

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2015.

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015	Ostvareno 30.04.2015.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	I. Izmjene i dopune	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	
3223	Energija		0,00	15.000,00		
323	Rashodi za usluge	6.000,00	1.515,64	0,00	6.000,00	25,26%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.515,64	0,00		
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	476.000,00	243.963,02	275.000,00	751.000,00	51,25%
3	Rashodi poslovanja	426.000,00	243.963,02	325.000,00	751.000,00	57,27%
32	Materijalni rashodi	426.000,00	243.963,02	325.000,00	751.000,00	57,27%
322	Rashodi za materijal i energiju	273.000,00	116.187,74	25.000,00	298.000,00	42,56%
3223	Energija		56.377,40	25.000,00		
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		59.810,34	0,00		
323	Rashodi za usluge	153.000,00	127.775,28	300.000,00	453.000,00	83,51%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		23.579,46	0,00		
3234	Komunalne usluge		639,25	0,00		
3239	Ostale usluge		103.556,57	300.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	-50.000,00		
Izvor: 04	Pomoći	200.000,00	141.250,00	300.000,00	500.000,00	70,63%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	141.250,00	300.000,00	500.000,00	70,63%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	141.250,00	300.000,00	500.000,00	70,63%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	141.250,00	300.000,00	500.000,00	70,63%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		141.250,00	300.000,00		
Program	PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA	27.000,00	26.100,00	0,00	27.000,00	96,67%
1002						
A100201Akt.	OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	27.000,00	26.100,00	0,00	27.000,00	96,67%
Izv.	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	27.000,00	26.100,00	0,00	27.000,00	96,67%
3	Rashodi poslovanja	27.000,00	26.100,00	0,00	27.000,00	96,67%
38	Ostali rashodi	27.000,00	26.100,00	0,00	27.000,00	96,67%

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2015.

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015	Ostvareno 30.04.2015.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	I. Izmjene i dopune	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
381	Tekuće donacije	27.000,00	26.100,00	0,00	27.000,00	96,67%
3811	Tekuće donacije u novcu		26.100,00	0,00		
RAZDJEL	UPRAVNI ODJELI OPĆINE	17.511.000,00	4.542.802,91	3.123.757,09	20.634.757,09	25,94%
002						
GLAVA	UPRAVNI ODJELI OPĆINE	5.770.000,00	1.955.616,92	1.846.757,09	7.616.757,09	33,89%
00201						
Program	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA	5.770.000,00	1.955.616,92	1.846.757,09	7.616.757,09	33,89%
1003						
A100301Akt.	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	2.791.500,00	920.114,99	378.757,09	3.170.257,09	32,96%
Izv.	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane za službenike					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	2.407.500,00	824.755,42	198.757,09	2.606.257,09	34,26%
3	Rashodi poslovanja	2.407.500,00	824.755,42	198.757,09	2.606.257,09	34,26%
31	Rashodi za zaposlene	1.527.000,00	491.866,67	68.000,00	1.595.000,00	32,21%
311	Plaće (Bruto)	1.272.000,00	403.664,48	46.000,00	1.318.000,00	31,73%
3111	Plaće za redovan rad		403.664,48	46.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	18.772,00	0,00	50.000,00	37,54%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		18.772,00	0,00		
313	Doprinosi na plaće	205.000,00	69.430,19	22.000,00	227.000,00	33,87%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		62.567,95	12.000,00		
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		6.862,24	10.000,00		
32	Materijalni rashodi	850.500,00	324.867,94	100.757,09	951.257,09	38,20%
321	Naknade troškova zaposlenima	169.500,00	51.786,00	0,00	169.500,00	30,55%
3211	Službena putovanja		850,00	0,00		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		49.936,00	0,00		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.000,00	0,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	133.000,00	81.293,47	74.000,00	207.000,00	61,12%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		63.031,73	54.000,00		
3225	Sitni inventar i auto gume		18.261,74	20.000,00		
323	Rashodi za usluge	316.500,00	90.685,64	3.757,09	320.257,09	28,65%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		46.870,88	0,00		

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2015.

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015	Ostvareno 30.04.2015.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	I. Izmjene i dopune	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
3233	Usluge promidžbe i informiranja		9.043,22	0,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00		
3238	Računalne usluge		12.167,00	3.757,09		
3239	Ostale usluge		22.604,54	0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	231.500,00	101.102,83	23.000,00	254.500,00	43,67%
3292	Premije osiguranja		43.684,31	11.000,00		
3293	Reprezentacija		15.139,63	0,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		42.278,89	12.000,00		
34	Financijski rashodi	30.000,00	8.020,81	0,00	30.000,00	26,74%
343	Ostali financijski rashodi	30.000,00	8.020,81	0,00	30.000,00	26,74%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		8.020,81	0,00		
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00	30.000,00		
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	230.000,00	42.006,87	0,00	230.000,00	18,26%
3	Rashodi poslovanja	230.000,00	42.006,87	0,00	230.000,00	18,26%
32	Materijalni rashodi	230.000,00	42.006,87	0,00	230.000,00	18,26%
323	Rashodi za usluge	230.000,00	42.006,87	0,00	230.000,00	18,26%
3239	Ostale usluge		42.006,87	0,00		
Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	154.000,00	53.352,70	180.000,00	334.000,00	34,64%
3	Rashodi poslovanja	154.000,00	53.352,70	180.000,00	334.000,00	34,64%
32	Materijalni rashodi	154.000,00	53.352,70	180.000,00	334.000,00	34,64%
323	Rashodi za usluge	134.000,00	51.720,70	180.000,00	314.000,00	38,60%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		29.804,64	0,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge		21.916,06	180.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	1.632,00	0,00	20.000,00	8,16%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.632,00	0,00		
A100302Akt.	ODRŽAVANJE OPREME I ZGRADA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	615.000,00	283.821,52	335.000,00	950.000,00	46,15%
Izv.	Funkcija: 0133 Upravljanje zgradama u vlasništvu vlasti ili koje vlasti koriste					
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	515.000,00	159.904,14	35.000,00	550.000,00	31,05%

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2015.

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015	Ostvareno 30.04.2015.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	I. Izmjene i dopune	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	465.000,00	159.904,14	85.000,00	550.000,00	34,39%
32	Materijalni rashodi	465.000,00	159.904,14	85.000,00	550.000,00	34,39%
322	Rashodi za materijal i energiju	335.000,00	123.229,52	60.000,00	395.000,00	36,78%
3223	Energija		111.670,32	20.000,00		
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		11.559,20	40.000,00		
323	Rashodi za usluge	130.000,00	36.674,62	25.000,00	155.000,00	28,21%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		25.961,39	25.000,00		
3234	Komunalne usluge		10.713,23	0,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	-50.000,00		
Izvor: 04 Pomoći		100.000,00	123.917,38	300.000,00	400.000,00	123,92%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	123.917,38	300.000,00	400.000,00	123,92%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	123.917,38	300.000,00	400.000,00	123,92%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	123.917,38	300.000,00	400.000,00	123,92%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		123.917,38	300.000,00		
A100305Akt.	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	16.360,00	5.000,00	45.000,00	40,90%
Izv.	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane za službenike					
Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene		40.000,00	16.360,00	5.000,00	45.000,00	40,90%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	16.360,00	5.000,00	45.000,00	40,90%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	16.360,00	5.000,00	45.000,00	40,90%
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	16.360,00	5.000,00	45.000,00	40,90%
4221	Uredska oprema i namještaj		16.360,00	5.000,00		
A100307Akt.	OTPLATA ZAJMOVA	1.850.000,00	596.706,10	0,00	1.850.000,00	32,25%
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi					
Izvor: 04 Pomoći		1.850.000,00	596.706,10	0,00	1.850.000,00	32,25%
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	32.544,80	0,00	150.000,00	21,70%
34	Financijski rashodi	150.000,00	32.544,80	0,00	150.000,00	21,70%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	150.000,00	32.544,80	0,00	150.000,00	21,70%

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2015.

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015	Ostvareno 30.04.2015.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	I. Izmjene i dopune	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih fin. institucija izvan javnog sektora		32.544,80	0,00		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.700.000,00	564.161,30	0,00	1.700.000,00	33,19%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.700.000,00	564.161,30	0,00	1.700.000,00	33,19%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.700.000,00	564.161,30	0,00	1.700.000,00	33,19%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		564.161,30	0,00		
A100308Akt.	VOLONTERI	84.500,00	27.429,64	0,00	84.500,00	32,46%
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	84.500,00	27.429,64	0,00	84.500,00	32,46%
3	Rashodi poslovanja	84.500,00	27.429,64	0,00	84.500,00	32,46%
31	Rashodi za zaposlene	78.000,00	22.929,64	0,00	78.000,00	29,40%
311	Plaće (Bruto)	75.000,00	22.929,64	0,00	75.000,00	30,57%
3111	Plaće za redovan rad		22.929,64	0,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	0,00		
32	Materijalni rashodi	6.500,00	4.500,00	0,00	6.500,00	69,23%
323	Rashodi za usluge	6.500,00	4.500,00	0,00	6.500,00	69,23%
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.500,00	0,00		
A100309Akt.	JAVNI RADOVI	114.000,00	0,00	1.078.000,00	1.192.000,00	0,00%
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	114.000,00	0,00	1.078.000,00	1.192.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	114.000,00	0,00	1.078.000,00	1.192.000,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	107.000,00	0,00	1.022.000,00	1.129.000,00	0,00%
311	Plaće (Bruto)	90.000,00	0,00	872.000,00	962.000,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad		0,00	872.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	0,00		
313	Doprinosi na plaće	16.000,00	0,00	150.000,00	166.000,00	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	135.000,00		
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		0,00	15.000,00		

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2015.

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015	Ostvareno 30.04.2015.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	I. Izmjene i dopune	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	56.000,00	63.000,00	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	48.000,00	53.000,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	48.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	8.000,00	10.000,00	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	8.000,00		
A100603Akt.	ODRŽAVANJE SKELE I DRUGI IZDACI	242.000,00	100.265,76	50.000,00	292.000,00	41,43%
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	50.000,00		
Izvor: 04	Pomoći	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00%
3234	Komunalne usluge		0,00	0,00		
Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	102.000,00	100.265,76	0,00	102.000,00	98,30%
3	Rashodi poslovanja	102.000,00	100.265,76	0,00	102.000,00	98,30%
32	Materijalni rashodi	102.000,00	100.265,76	0,00	102.000,00	98,30%
323	Rashodi za usluge	102.000,00	100.265,76	0,00	102.000,00	98,30%
3234	Komunalne usluge		100.265,76	0,00		
A100606Akt.	VODNO GOSPODARSTVO	33.000,00	10.918,91	0,00	33.000,00	33,09%
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	33.000,00	10.918,91	0,00	33.000,00	33,09%
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	10.918,91	0,00	33.000,00	33,09%
32	Materijalni rashodi	33.000,00	10.918,91	0,00	33.000,00	33,09%
323	Rashodi za usluge	33.000,00	10.918,91	0,00	33.000,00	33,09%
3234	Komunalne usluge		10.918,91	0,00		
GLAVA	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	275.000,00	145.654,16	51.000,00	326.000,00	52,97%
00202						

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2015.

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015	Ostvareno 30.04.2015.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	I. Izmjene i dopune	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
Program	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNE ZAŠTITE	275.000,00	145.654,16	51.000,00	326.000,00	52,97%
1004						
A100401Akt.	OSNOVNA DJELATNOST JVP	260.000,00	140.654,16	51.000,00	311.000,00	54,10%
Izv.	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	260.000,00	140.654,16	51.000,00	311.000,00	54,10%
3	Rashodi poslovanja	260.000,00	140.654,16	51.000,00	311.000,00	54,10%
38	Ostali rashodi	260.000,00	140.654,16	51.000,00	311.000,00	54,10%
381	Tekuće donacije	260.000,00	140.654,16	51.000,00	311.000,00	54,10%
3811	Tekuće donacije u novcu		140.654,16	51.000,00		
A100403Akt.	CIVILNA ZAŠTITA	15.000,00	5.000,00	0,00	15.000,00	33,33%
Izv.	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	15.000,00	5.000,00	0,00	15.000,00	33,33%
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	5.000,00	0,00	15.000,00	33,33%
38	Ostali rashodi	15.000,00	5.000,00	0,00	15.000,00	33,33%
381	Tekuće donacije	15.000,00	5.000,00	0,00	15.000,00	33,33%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	0,00		
GLAVA	GOSPODARSTVO	725.000,00	97.130,00	188.000,00	913.000,00	13,40%
00203						
Program	POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	725.000,00	97.130,00	188.000,00	913.000,00	13,40%
1005						
A100502Akt.	POTICANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	300.000,00	84.630,00	26.000,00	326.000,00	28,21%
Izv.	Funkcija: 0411 Poticanje razvoja gospodarstva					
Izvor: 02	Vlastiti prihodi	150.000,00	79.005,00	0,00	150.000,00	52,67%
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	79.005,00	0,00	150.000,00	52,67%
35	Subvencije	150.000,00	79.005,00	0,00	150.000,00	52,67%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	79.005,00	0,00	150.000,00	52,67%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		79.005,00	0,00		
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	24.000,00	0,00	26.000,00	50.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	26.000,00	50.000,00	0,00%
35	Subvencije	24.000,00	0,00	26.000,00	50.000,00	0,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	24.000,00	0,00	26.000,00	50.000,00	0,00%

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2015.

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015	Ostvareno 30.04.2015.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	I. Izmjene i dopune	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	26.000,00		
Izvor: 06	3 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	126.000,00	5.625,00	0,00	126.000,00	4,46%
3	Rashodi poslovanja	126.000,00	5.625,00	0,00	126.000,00	4,46%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	5.625,00	0,00	30.000,00	18,75%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	5.625,00	0,00	30.000,00	18,75%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	0,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.625,00	0,00		
35	Subvencije	96.000,00	0,00	0,00	96.000,00	0,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	96.000,00	0,00	0,00	96.000,00	0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	0,00		
A100503Akt.	IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA NA ZGRADAMA	180.000,00	0,00	20.000,00	200.000,00	0,00%
Izv.	Funkcija: 0411 Poticanje razvoja gospodarstva					
Izvor: 01	4 Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	20.000,00	50.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	20.000,00	50.000,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	20.000,00	50.000,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	20.000,00	50.000,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	20.000,00		
Izvor: 04	4 Pomoći	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	0,00		
A100506Akt.	SUBVENCIJE OBRTRNICIMA I PODUZETNICIMA	245.000,00	12.500,00	142.000,00	387.000,00	5,10%
Izv.	Funkcija: 0411 Poticanje razvoja gospodarstva					
Izvor: 03	3 Prihodi za posebne namjene	245.000,00	12.500,00	142.000,00	387.000,00	5,10%
3	Rashodi poslovanja	245.000,00	12.500,00	142.000,00	387.000,00	5,10%
35	Subvencije	200.000,00	12.500,00	50.000,00	250.000,00	6,25%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00	12.500,00	50.000,00	250.000,00	6,25%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		12.500,00	50.000,00		
38	Ostali rashodi	45.000,00	0,00	92.000,00	137.000,00	0,00%

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2015.

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015	Ostvareno 30.04.2015.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	I. Izmjene i dopune	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
381	Tekuće donacije	45.000,00	0,00	92.000,00	137.000,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	92.000,00		
GLAVA	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	4.415.000,00	415.294,49	225.000,00	4.640.000,00	9,41%
00204						
Program	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA	1.810.000,00	377.950,69	256.000,00	2.066.000,00	20,88%
1006	KOMUNALNE INFRASTRUKTURE					
A100601Akt.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.030.000,00	139.941,73	100.000,00	1.130.000,00	13,59%
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	1.030.000,00	139.941,73	100.000,00	1.130.000,00	13,59%
3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00	139.941,73	100.000,00	1.100.000,00	13,99%
32	Materijalni rashodi	1.000.000,00	139.941,73	100.000,00	1.100.000,00	13,99%
323	Rashodi za usluge	1.000.000,00	139.941,73	100.000,00	1.100.000,00	13,99%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		139.941,73	100.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00%
4111	Zemljište		0,00	0,00		
A100604Akt.	ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	90.000,00	0,00	136.000,00	226.000,00	0,00%
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	90.000,00	0,00	23.000,00	113.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	23.000,00	23.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	23.000,00	23.000,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	23.000,00	23.000,00	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		0,00	23.000,00		
Izvor: 04	Pomoći	0,00	0,00	113.000,00	113.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	113.000,00	113.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	113.000,00	113.000,00	0,00%

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2015.

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015	Ostvareno 30.04.2015.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	I. Izmjene i dopune	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	113.000,00	113.000,00	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		0,00	113.000,00		
A100605Akt.	RASHODI ZA UREĐENJE I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	600.000,00	238.008,96	20.000,00	620.000,00	39,67%
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	600.000,00	238.008,96	20.000,00	620.000,00	39,67%
3	Rashodi poslovanja	600.000,00	238.008,96	20.000,00	620.000,00	39,67%
32	Materijalni rashodi	600.000,00	238.008,96	20.000,00	620.000,00	39,67%
322	Rashodi za materijal i energiju	510.000,00	194.956,71	0,00	510.000,00	38,23%
3223	Energija		191.301,11	0,00		
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.655,60	0,00		
323	Rashodi za usluge	90.000,00	43.052,25	20.000,00	110.000,00	47,84%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		43.052,25	20.000,00		
A100607Akt.	ODRŽAVANJE GROBLJA	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00%
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00		
Program	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE	1.690.000,00	4.843,80	-150.000,00	1.540.000,00	0,29%
1007	INFRASTRUKTURE					
A100701Akt.	IZGRADNJA VODOOPSKRBNOG SUSTAVA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00%
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	0,00		
A100702Akt.	IZGRADNJA KANALIZACIJE	300.000,00	0,00	200.000,00	500.000,00	0,00%
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	300.000,00	0,00	200.000,00	500.000,00	0,00%

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2015.

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015	Ostvareno 30.04.2015.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	I. Izmjene i dopune	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	200.000,00	500.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	300.000,00	0,00	200.000,00	500.000,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	300.000,00	0,00	200.000,00	500.000,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	200.000,00		
A100703Akt.	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE - REKONSTRUKCIJA	350.000,00	4.843,80	0,00	350.000,00	1,38%
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	150.000,00	0,00	-150.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	-150.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	-150.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	-150.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	-150.000,00		
Izvor: 04	Pomoći	200.000,00	4.843,80	150.000,00	350.000,00	2,42%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	4.843,80	150.000,00	350.000,00	2,42%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	4.843,80	150.000,00	350.000,00	2,42%
421	Građevinski objekti	200.000,00	4.843,80	150.000,00	350.000,00	2,42%
4214	Ostali građevinski objekti		4.843,80	150.000,00		
A100704Akt.	IZGRADNJA PLINSKOG SUSTAVA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00%
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	0,00		
A100705Akt.	IZGRADNJA JAVNO PROMETNIH POVRŠINA	280.000,00	0,00	70.000,00	350.000,00	0,00%
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	280.000,00	0,00	70.000,00	350.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	280.000,00	0,00	70.000,00	350.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	280.000,00	0,00	70.000,00	350.000,00	0,00%
421	Građevinski objekti	280.000,00	0,00	70.000,00	350.000,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	70.000,00		

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2015.

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015	Ostvareno 30.04.2015.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	I. Izmjene i dopune	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
A100803Akt.	PROVOĐENJE PROGRAMA I PROJEKATA ZAŠTITE OKOLIŠA	610.000,00	0,00	-420.000,00	190.000,00	0,00%
Izv.	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša					
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	310.000,00	0,00	-310.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	310.000,00	0,00	-310.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	170.000,00	0,00	-170.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	170.000,00	0,00	-170.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	-170.000,00		
38	Ostali rashodi	140.000,00	0,00	-140.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	140.000,00	0,00	-140.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	-140.000,00		
Izvor: 04	Pomoći	300.000,00	0,00	-110.000,00	190.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	-110.000,00	190.000,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	0,00	-250.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	0,00	-250.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	-250.000,00		
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	140.000,00	190.000,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	140.000,00	190.000,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	140.000,00		
Program	PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	865.000,00	0,00	65.000,00	930.000,00	0,00%
1008						
A100801Akt.	SANACIJA SMETIŠTA	135.000,00	0,00	65.000,00	200.000,00	0,00%
Izv.	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom					
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	35.000,00	0,00	-26.000,00	9.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	-26.000,00	9.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	-26.000,00	9.000,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	0,00	-26.000,00	9.000,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	-26.000,00		
Izvor: 04	Pomoći	100.000,00	0,00	91.000,00	191.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	91.000,00	191.000,00	0,00%

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2015.

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015	Ostvareno 30.04.2015.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	I. Izmjene i dopune	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	91.000,00	191.000,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	91.000,00	191.000,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	91.000,00		
A100805Akt.	LIFE Old-Drava, LIFE13NAT/HU/000388	730.000,00	0,00	0,00	730.000,00	0,00%
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00	0,00%
421	Građevinski objekti	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	0,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	0,00		
Izvor: 04	Pomoći	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00	0,00%
421	Građevinski objekti	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	0,00		
Program	IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE	50.000,00	32.500,00	54.000,00	104.000,00	65,00%
1010						
A101001Akt.	PROSTORNA DOKUMENTACIJA	50.000,00	32.500,00	54.000,00	104.000,00	65,00%
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	32.500,00	25.000,00	75.000,00	65,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	32.500,00	25.000,00	75.000,00	65,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	32.500,00	25.000,00	75.000,00	65,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	32.500,00	25.000,00	75.000,00	65,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		32.500,00	25.000,00		
Izvor: 04	Pomoći	0,00	0,00	29.000,00	29.000,00	

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2015.

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015	Ostvareno 30.04.2015.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	I. Izmjene i dopune	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	29.000,00	29.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	29.000,00	29.000,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	29.000,00	29.000,00	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	29.000,00		
GLAVA	JAVNE USTANOVE PREDŠ.ODGOJA I	2.676.000,00	884.074,40	80.000,00	2.756.000,00	33,04%
00205	OBRAZOVANJA					
Program	DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA	1.875.000,00	621.754,40	0,00	1.875.000,00	33,16%
1011						
A101101Akt.	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	1.795.000,00	586.754,40	0,00	1.795.000,00	32,69%
Izv.	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	1.784.000,00	586.754,40	0,00	1.784.000,00	32,89%
3	Rashodi poslovanja	1.784.000,00	586.754,40	0,00	1.784.000,00	32,89%
31	Rashodi za zaposlene	1.784.000,00	586.754,40	0,00	1.784.000,00	32,89%
311	Plaće (Bruto)	1.465.000,00	470.643,06	0,00	1.465.000,00	32,13%
3111	Plaće za redovan rad		470.643,06	0,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	75.000,00	36.047,00	0,00	75.000,00	48,06%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		36.047,00	0,00		
313	Doprinosi na plaće	244.000,00	80.064,34	0,00	244.000,00	32,81%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		72.150,93	0,00		
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		7.913,41	0,00		
Izvor: 04	Pomoći	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	0,00		
A101102Akt.	ULAGANJA NA ZGRADI VRTIĆA	80.000,00	35.000,00	0,00	80.000,00	43,75%
Izv.	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	80.000,00	35.000,00	0,00	80.000,00	43,75%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	35.000,00	0,00	80.000,00	43,75%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	35.000,00	0,00	80.000,00	43,75%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00	35.000,00	0,00	80.000,00	43,75%

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2015.

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015	Ostvareno 30.04.2015.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	I. Izmjene i dopune	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		35.000,00	0,00		
Program	JAVNE POTREBE IZNAD STANDARDA U	601.000,00	262.320,00	80.000,00	681.000,00	43,65%
1012	ŠKOLSTVU					
A101103Akt.	PREDŠKOLSKA IGRAONICA GLAZBENE ŠKOLE	8.000,00	2.320,00	0,00	8.000,00	29,00%
Izv.	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	8.000,00	2.320,00	0,00	8.000,00	29,00%
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	2.320,00	0,00	8.000,00	29,00%
32	Materijalni rashodi	8.000,00	2.320,00	0,00	8.000,00	29,00%
323	Rashodi za usluge	8.000,00	2.320,00	0,00	8.000,00	29,00%
3239	Ostale usluge		2.320,00	0,00		
A101201Akt.	STIPENDIJE	500.000,00	224.000,00	0,00	500.000,00	44,80%
Izv.	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje					
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	500.000,00	224.000,00	0,00	500.000,00	44,80%
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	224.000,00	0,00	500.000,00	44,80%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500.000,00	224.000,00	0,00	500.000,00	44,80%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500.000,00	224.000,00	0,00	500.000,00	44,80%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		224.000,00	0,00		
A101206Akt.	PROMETNO-PREVENTIVNE AKCIJE	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00%
Izv.	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje					
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	0,00		
A101207Akt.	OSNOVNO OBRAZOVANJE	70.000,00	36.000,00	0,00	70.000,00	51,43%
Izv.	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	70.000,00	36.000,00	0,00	70.000,00	51,43%
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	36.000,00	0,00	70.000,00	51,43%
38	Ostali rashodi	70.000,00	36.000,00	0,00	70.000,00	51,43%
381	Tekuće donacije	70.000,00	36.000,00	0,00	70.000,00	51,43%
3811	Tekuće donacije u novcu		36.000,00	0,00		

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2015.

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015	Ostvareno 30.04.2015.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	I. Izmjene i dopune	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
A101208Akt.	VISOKO OBRAZOVANJE	20.000,00	0,00	60.000,00	80.000,00	0,00%
Izv.	Funkcija: 0940 Visoka naobrazba					
Izvor: 02	Vlastiti prihodi	20.000,00	0,00	60.000,00	80.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	60.000,00	80.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	60.000,00	80.000,00	0,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	60.000,00	80.000,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	60.000,00		
A101209Akt.	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	
Izv.	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje					
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	20.000,00		
Program	KAPITALNA ULAGANJA U ŠKOLSTVO	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00%
1020						
A102001Akt.	IZGRADNJA SREDNJE ŠKOLE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00%
Izv.	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje					
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00%
4111	Zemljište		0,00	0,00		
GLAVA	JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU	275.000,00	65.632,32	95.000,00	370.000,00	23,87%
00206						
Program	DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA	275.000,00	65.632,32	95.000,00	370.000,00	23,87%
1013						
A101301Akt.	POSLOVI DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE	85.000,00	0,00	85.000,00	170.000,00	0,00%
Izv.	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani					
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	85.000,00	0,00	85.000,00	170.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	85.000,00	170.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	85.000,00	0,00	85.000,00	170.000,00	0,00%

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2015.

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015	Ostvareno 30.04.2015.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	I. Izmjene i dopune	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
323	Rashodi za usluge	85.000,00	0,00	85.000,00	170.000,00	0,00%
3234	Komunalne usluge		0,00	85.000,00		
A101303Akt.	PREVENTIVNI PREGLEDI I SAVJETOVANJA	190.000,00	65.632,32	10.000,00	200.000,00	34,54%
Izv.	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	20.000,00	12.451,12	10.000,00	30.000,00	62,26%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	12.451,12	10.000,00	30.000,00	62,26%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	12.451,12	10.000,00	30.000,00	62,26%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	12.451,12	10.000,00	30.000,00	62,26%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		12.451,12	10.000,00		
Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	170.000,00	53.181,20	0,00	170.000,00	31,28%
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	53.181,20	0,00	170.000,00	31,28%
32	Materijalni rashodi	120.000,00	38.106,20	0,00	120.000,00	31,76%
323	Rashodi za usluge	120.000,00	38.106,20	0,00	120.000,00	31,76%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		38.106,20	0,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	15.075,00	0,00	50.000,00	30,15%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	15.075,00	0,00	50.000,00	30,15%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		15.075,00	0,00		
GLAVA	PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	1.617.000,00	324.479,97	-14.000,00	1.603.000,00	20,07%
00207						
Program	PROGRAM JAVNIH POTREBA	1.617.000,00	324.479,97	-14.000,00	1.603.000,00	20,07%
1014						
A101401Akt.	DJELATNOST KNJIŽNICE	279.000,00	79.903,95	-14.000,00	265.000,00	28,64%
Izv.	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	234.500,00	68.260,01	-14.000,00	220.500,00	29,11%
3	Rashodi poslovanja	195.500,00	54.013,27	-14.000,00	181.500,00	27,63%
31	Rashodi za zaposlene	140.000,00	44.627,89	-9.000,00	131.000,00	31,88%
311	Plaće (Bruto)	113.000,00	35.614,21	-21.000,00	92.000,00	31,52%
3111	Plaće za redovan rad		35.614,21	-21.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	2.888,00	15.000,00	22.000,00	41,26%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.888,00	15.000,00		

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2015.

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015	Ostvareno 30.04.2015.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	I. Izmjene i dopune	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
313	Doprinosi na plaće	20.000,00	6.125,68	-3.000,00	17.000,00	30,63%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.520,24	-3.000,00		
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		605,44	0,00		
32	Materijalni rashodi	55.500,00	9.385,38	-5.000,00	50.500,00	16,91%
321	Naknade troškova zaposlenima	14.000,00	4.186,00	-5.000,00	9.000,00	29,90%
3211	Službena putovanja		0,00	0,00		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.186,00	-5.000,00		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	0,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	1.920,66	0,00	12.000,00	16,01%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.920,66	0,00		
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	0,00		
323	Rashodi za usluge	15.000,00	3.047,45	0,00	15.000,00	20,32%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.946,65	0,00		
3234	Komunalne usluge		1.100,80	0,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.500,00	231,27	0,00	14.500,00	1,59%
3293	Reprezentacija		231,27	0,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.000,00	14.246,74	0,00	39.000,00	36,53%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.000,00	14.246,74	0,00	39.000,00	36,53%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	39.000,00	14.246,74	0,00	39.000,00	36,53%
4241	Knjige		14.246,74	0,00		
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	44.500,00	11.643,94	0,00	44.500,00	26,17%
3	Rashodi poslovanja	38.500,00	11.643,94	0,00	38.500,00	30,24%
32	Materijalni rashodi	38.500,00	11.643,94	0,00	38.500,00	30,24%
322	Rashodi za materijal i energiju	24.500,00	11.643,94	0,00	24.500,00	47,53%
3223	Energija		11.643,94	0,00		
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	0,00		
323	Rashodi za usluge	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00%

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2015.

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015	Ostvareno 30.04.2015.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	I. Izmjene i dopune	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	0,00		
A101402Akt.	DJELATNOST KULTURNO UMJETNIČKIH DRUŠTAVA I OSTALIH UDRUGA U KULTURI	360.000,00	131.776,02	0,00	360.000,00	36,60%
Izv.	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	360.000,00	131.776,02	0,00	360.000,00	36,60%
3	Rashodi poslovanja	360.000,00	131.776,02	0,00	360.000,00	36,60%
38	Ostali rashodi	360.000,00	131.776,02	0,00	360.000,00	36,60%
381	Tekuće donacije	360.000,00	131.776,02	0,00	360.000,00	36,60%
3811	Tekuće donacije u novcu		131.776,02	0,00		
A101403Akt.	ULAGANJA NA SAKRALNIM OBJEKTIMA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00%
Izv.	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	0,00		
A101405Akt.	OBJEKTI U KULTURI	878.000,00	112.800,00	0,00	878.000,00	12,85%
Izv.	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	0,00		
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	200.000,00	26.834,00	-100.000,00	100.000,00	13,42%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	26.834,00	-100.000,00	100.000,00	13,42%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	26.834,00	-100.000,00	100.000,00	13,42%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	26.834,00	-100.000,00	100.000,00	13,42%

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2015.

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015	Ostvareno 30.04.2015.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	I. Izmjene i dopune	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		26.834,00	-100.000,00		
Izvor: 04	Pomoći	650.000,00	85.966,00	100.000,00	750.000,00	13,23%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	650.000,00	85.966,00	100.000,00	750.000,00	13,23%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	650.000,00	85.966,00	100.000,00	750.000,00	13,23%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	650.000,00	85.966,00	100.000,00	750.000,00	13,23%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		85.966,00	100.000,00		
GLAVA	PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA	850.000,00	346.790,00	50.000,00	900.000,00	40,80%
00208						
Program	ORG. REKREACIJE I ŠPORTSKIH AKTIVNOSTI	850.000,00	346.790,00	50.000,00	900.000,00	40,80%
1015						
A101501Akt.	DJELATNOST ŠPORTSKIH KLUBOVA	850.000,00	346.790,00	50.000,00	900.000,00	40,80%
Izv.	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i športa					
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	850.000,00	346.790,00	50.000,00	900.000,00	40,80%
3	Rashodi poslovanja	850.000,00	346.790,00	50.000,00	900.000,00	40,80%
38	Ostali rashodi	850.000,00	346.790,00	50.000,00	900.000,00	40,80%
381	Tekuće donacije	850.000,00	346.790,00	50.000,00	900.000,00	40,80%
3811	Tekuće donacije u novcu		346.790,00	50.000,00		
GLAVA	PROGRAMSKA DJELATNOST SOC. SKRBI	648.000,00	281.020,73	532.000,00	1.180.000,00	43,37%
00209						
Program	PROGRAM SOC. SKRBI I NOVČANIH POMOĆI	613.000,00	258.341,82	440.000,00	1.053.000,00	42,14%
1016						
A101602Akt.	POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA	603.000,00	258.341,82	140.000,00	743.000,00	42,84%
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	510.000,00	258.341,82	140.000,00	650.000,00	50,66%
3	Rashodi poslovanja	510.000,00	258.341,82	140.000,00	650.000,00	50,66%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	510.000,00	258.341,82	140.000,00	650.000,00	50,66%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	510.000,00	258.341,82	140.000,00	650.000,00	50,66%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		258.341,82	140.000,00		
Izvor: 04	Pomoći	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00	0,00%

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2015.

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015	Ostvareno 30.04.2015.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	I. Izmjene i dopune	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	0,00		
A101603Akt.	NAKNADA ŠTETE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00%
Izv.	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
Izvor: 02	Vlastiti prihodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00	0,00		
A101604Akt.	EFS-RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
Izvor: 04	Pomoći	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	218.000,00	218.000,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	218.000,00	218.000,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	218.000,00	218.000,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	10.000,00		
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	18.000,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	140.000,00		
3239	Ostale usluge		0,00	50.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	82.000,00	82.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	82.000,00	82.000,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	82.000,00	82.000,00	
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	82.000,00		
Program	HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA	35.000,00	22.678,91	92.000,00	127.000,00	64,80%
1017						
A101701Akt.	HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	35.000,00	22.678,91	92.000,00	127.000,00	64,80%
Izv.	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00%

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2015.

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015	Ostvareno 30.04.2015.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	I. Izmjene i dopune	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
38	Ostali rashodi	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00%
381	Tekuće donacije	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00		
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	31.500,00	22.678,91	92.000,00	123.500,00	72,00%
3	Rashodi poslovanja	31.500,00	22.678,91	92.000,00	123.500,00	72,00%
38	Ostali rashodi	31.500,00	22.678,91	92.000,00	123.500,00	72,00%
381	Tekuće donacije	31.500,00	22.678,91	92.000,00	123.500,00	72,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		22.678,91	92.000,00		
GLAVA	PROGRAMSKA DJELATNOST UDRUGA GRAĐANA	60.000,00	27.109,92	0,00	60.000,00	45,18%
00210						
Program	PROGRAM JAVNIH POTREBA	60.000,00	27.109,92	0,00	60.000,00	45,18%
1018						
A101801Akt.	DJELATNOST UDRUGA	60.000,00	27.109,92	0,00	60.000,00	45,18%
Izv.	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	60.000,00	27.109,92	0,00	60.000,00	45,18%
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	27.109,92	0,00	60.000,00	45,18%
38	Ostali rashodi	60.000,00	27.109,92	0,00	60.000,00	45,18%
381	Tekuće donacije	60.000,00	27.109,92	0,00	60.000,00	45,18%
3811	Tekuće donacije u novcu		27.109,92	0,00		
GLAVA	TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PITOMAČA	200.000,00	0,00	70.000,00	270.000,00	0,00%
00211						
Program	PROGRAM TURISTIČKIH DOGAĐANJA	200.000,00	0,00	70.000,00	270.000,00	0,00%
1019						
A101901Akt.	OSNOVNA DJELATNOST TURISTIČKE ZAJEDNICE I POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	200.000,00	0,00	70.000,00	270.000,00	0,00%
Izv.	Funkcija: 0473 Turizam					
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	140.000,00	0,00	70.000,00	210.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	70.000,00	180.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	50.000,00	80.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	50.000,00	80.000,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	50.000,00		

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2015.**RASHODI I IZDACI**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2015	Ostvareno 30.04.2015.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	I. Izmjene i dopune	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
38	Ostali rashodi	80.000,00	0,00	20.000,00	100.000,00	0,00%
381	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	20.000,00	100.000,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	20.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	0,00		
Izvor: 04	Pomoći	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	0,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	0,00		
	UKUPNO	18.705.000,00	5.198.080,92	3.745.757,09	22.450.757,09	27,79%

2.

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o Proračunu („Narodne novine“, broj: 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15) Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 14. sjednici održanoj 02. lipnja 2015. godine, donosi

O D L U K U
O IZMJENI ODLUKE O IZVRŠAVANJU
PRORAČUNA OPĆINE PITOMAČA
ZA 2015. GODINU

Članak 1.

U članku 4. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Pitomača za 2015. godinu („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 9/14), riječi :“Upravni odjel za gospodarstvo, proračun i komunalne poslove Općine Pitomača (u nastavku: Upravni odjel)“, zamjenjuju se riječima: „Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za financije i proračun Općine Pitomača“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 400-04/15-01/02
URBROJ: 2189/16-15-1
Pitomača, 02. lipnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Damir Begović, v.r.

3.

Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13 i 152/14) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“

Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15) Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 14. sjednici održanoj 02. lipnja 2015. godine, donosi

IZMJENE PROGRAMA KORIŠTENJA
SREDSTAVA SOCIJALNE SKRBI
NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA U
2015. GODINI

Članak 1.

U članku 2. stavku 1. Programa korištenja sredstava socijalne skrbi na području općine Pitomača u 2015. godini („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 9/14), iznos „648.000,00“ zamjenjuje se iznosom „1.180.000,00“, a riječi u zagradi „slovima: „šesto četrdeset osam tisuća kuna “ zamjenjuju se riječima: „milijun sto osamdeset tisuća kuna“.

Članak 2.

U članku 3. stavku 1. u alineji 13. iza riječi „Virovitica“ briše se „točka“, stavlja „zarez“ i dodaje alineja 14 koja glasi: „provođenje projekta Europskog socijalnog fonda - Razvoj ljudskih potencijala“.

Članak 3.

Iza članka 16. dodaje se podnaslov: „EUROPSKI SOCIJALNI FOND - RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA“ i novi članak koji glasi:

„Članak 16 a.

Iz sredstava projekta financirati će se edukativne aktivnosti s ciljem povećanja konkurentnosti nezaposlenih osoba s područja općine na tržištu rada kroz razvoj osobnih kompetencija i komunikacijskih vještina, poduzetničkih vještina i kompetencije ciljnih skupina projekta, kao što su kreativnost, sposobnost planiranja, organizacija i provedbe jednostavnih projekata, a koji su nužan preduvjet kako bi se bilo koja poduzetnička ideja mogla provesti u djelo.“.

Članak 4.

Ova izmjena Programa stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 555-01/15-01/01
URBROJ: 2189/16-15-1
Pitomača, 02. lipnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Damir Begović, v.r.

4.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/3 - pročišćeni tekst i 2/15) Općinsko vijeće Općine Pitomača, na svojoj 14. sjednici održanoj 02. lipnja 2015. godine, donosi

**IZMJENE PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA ZA 2015. GODINU**

Članak 1.

U članku 3. stavku 2. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2015. godinu („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 9/14) iznos „1.690.000,00“ zamjenjuje se iznosom „1.540.000,00“, a riječi u zagradi „slovima: „milijun šesto devedeset tisuća kuna “ zamjenjuju se riječima: „milijun petsto četrdeset tisuća kuna“.

Članak 2.

U članku 5. stavku 2. iznos „280.000,00“ zamjenjuje se iznosom: „350.000,00“.

U članku 5. tabela u stavku 2. mijenja se i glasi:

Rb.	Naziv objekta ili uređaja:	Vrsta radova:	Procjena troškova:
1. JAVNO - PROMETNE POVRŠINE			
1.	Parkiralište na Trgu kralja Tomislava (u dvorištu PIOP-a)	Uređenje	200.000,00 kuna
2.	Izgradnja pješačke staze u naselju Otrovanec	Izgradnja	80.000,00 kuna
3.	Izgradnja spojne ceste (Ljudevita Gaja - Petra Zrinskog)	Izgradnja	70.000,00 kuna
U K U P N O:			350.000,00 kuna
Izvori financiranja:			
Proračun Općine Pitomača			

Članak 3.

U članku 8. stavku 2. iznos «300.000,00» zamjenjuje se iznosom «500.000,00».

U članku 8. tabela u stavku 2. mijenja se i glasi:

Rb.	Naziv objekta ili uređaja:	Vrsta radova:	Procjena troškova:
1. IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA			
1.	Kanalizacijski sustav dijela naselja Pitomača (Dravska ulica – II faza)	Izgradnja	
U K U P N O:			500.000,00 kuna
Izvori financiranja:			
<i>Proračun Općina Pitomača</i>			

Članak 4.

U članku 10. stavku 2. iznos «610.000,00» zamjenjuje se iznosom «190.000,00».

U članku 10. tabela u stavku 2. mijenja se i glasi:

Rb.	Naziv objekta ili uređaja:	Vrsta radova:	Procjena troškova:
1. SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA KLISA			
1.	Odlagalište komunalnog otpada Klisa	Sanacija	190.000,00 kuna
U K U P N O:			190.000,00 kuna
Izvori financiranja:			
<i>Proračun Općina Pitomača (140.000,00 kuna)</i>			
<i>Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (50.000,00 kuna)</i>			

Članak 5.

Ove izmjene Programa stupaju na snagu osmi dan od dana objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 363-01/15-01/11
URBROJ: 2189/16-15-1
Pitomača, 02. lipnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Damir Begović, v.r.

5.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 28. Statuta Općine Pitomača

(„Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na svojoj 14. sjednici održanoj 02. lipnja 2015. godine, donosi

***IZMJENE PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA ZA 2015. GODINU***

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Članak 3. Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2015. godinu („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 9/14) mijenja se i glasi:

„Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Rb.	Opis poslova:	Planirana vrijednost
1. ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA		
1.1.	Čišćenje i održavanje travnatih površina	25.000,00 kuna
1.2.	Održavanje ukrasnog i ostalog grmlja	5.000,00 kuna
1.3.	Održavanje živih ograda	2.000,00 kuna
1.4.	Uređivanje drveća	2.000,00 kuna
1.5.	Održavanje cvjetnih gredica	10.000,00 kuna
1.6.	Održavanje staza i parkovnih elemenata	10.000,00 kuna
1.7.	Sadnja trajnog raslinja	10.000,00 kuna
1.8.	Održavanje javnih zelenih površina malčiranjem	10.000,00 kuna
1.9.	Održavanje zelenih površina dječjih igrališta	2.000,00 kuna
1.10.	Održavanje spomenika i spomen-obilježja	2.000,00 kuna
1.11.	Ručno čišćenje javno-prometnih površina	10.000,00 kuna
1.12.	Pražnjenje košarica za smeće	2.000,00 kuna
1.13.	Nabava zglobnog traktora	136.000,00 kuna
U K U P N O:		226.000,00 kuna
2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		
2.1.	Šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje, iskop zemljanog materijala sa izradom pokosa kod proširenja trupa cesta	450.000,00 kuna
2.2.	Sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa nerazvrstanih cesta	100.000,00 kuna
2.3.	Košnja bankina uz nerazvrstane ceste	70.000,00 kuna
2.4.	Postava vertikalne i horizontalne signalizacije	30.000,00 kuna
2.5.	Zimska služba	150.000,00 kuna
2.6.	Proširenje ceste	30.000,00 kuna

U K U P N O:		830.000,00 kuna
3. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA		
3.1.	Čišćenje kanala i potoka	100.000,00 kuna
3.2.	Iskop i održavanje odvodnih kanala	100.000,00 kuna
3.3.	Čišćenje i odštopavanje slivnika, izrada šahta, revizionih okana i slivnika, zacjevljivanje kanala oborinskih voda, izrada asfaltnih muldi, betonskih kanalica i postava rubnjaka, zamjena i popravak cijevnih propusta, nabava i postava usporivača prometa, izgradnja ograda uz nerazvrstane ceste	100.000,00 kuna
U K U P N O:		300.000,00 kuna
4. ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNE RASVJETE		
4.1.	Materijal i usluge održavanja javne rasvjete	170.000,00 kuna
4.2.	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	450.000,00 kuna
U K U P N O:		620.000,00 kuna
5. ODRŽAVANJE GROBLJA		
5.1.	Održavanje groblja i mrtvačnica	
U K U P N O:		90.000,00 kuna
S V E U K U P N O:		2.066.000,00 kuna

.“

Članak 2.

U članku 4. stavku 1. riječi: Upravni odjel za gospodarstvo, proračun i komunalne poslove“, zamjenjuju se riječima: „Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za prostorno uređenje i komunalne poslove.“.

Članak 3.

Ove izmjene Programa stupaju na snagu osmi dan od dana objave u “Službenim novinama” Općine Pitomača.

KLASA: 363-01/15-01/12
 URBROJ: 2189/16-15-1
 Pitomača, 02. lipnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA
 OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
 Damir Begović, v.r.

6.

Na temelju članka 65. stavak 3. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj: 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 14. sjednici održanoj 02. lipnja 2015. godine, donosi

**IZMJENU PROGRAMA
utroška sredstava šumskog doprinosa
za 2015. godinu**

Članak 1.

Članak 3. Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2015. godinu („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 9/14) mijenja se i glasi:

„U proračunu Općine Pitomača sredstva šumskog doprinosa za 2015. godinu planiraju se u iznosu od 200.000,00 kuna, a koristiti će se za sufinanciranje:

- izgradnje kanalizacijske mreže - 128.000,00 kuna,
- rekonstrukcije javne rasvjete - 72.000,00 kuna.“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 320-01/15-01/19
URBROJ: 2189/16-15-1
Pitomača, 02. lipnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Damir Begović, v.r.

7.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), članka 23. Odluke o javnim priznanjima Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/11) i prijedloga Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja, Općinsko vijeće Općine Pitomača na 14. sjednici održanoj 02. lipnja 2015. godine, donijelo je

**O D L U K U
o dodjeli javnih priznanja Općine
Pitomača**

Članak 1.

Javna priznanja Općine Pitomača u 2015. godini dodjeljuju se niže navedenim pravnim i fizičkim osobama:

1. ZLATNA PLAKETA „GRB OPĆINE PITOMAČA“

- **HRVATSKO PJEVAČKO I GLAZBENO DRUŠTVO „SLOGA“ PITOMAČA** sa sjedištem u Pitomači, Trg kralja Tomislava 9, za trajni doprinos i izuzetne rezultate trajne vrijednosti na unapređenju stanja i razvitka kulture na području općine Pitomača kroz 90 godina organiziranog postojanja i rada,

2. SREBRNA PLAKETA „GRB OPĆINE PITOMAČA“

- **Ivan Veličan** iz Pitomače, Ulica Petra Krešimira IV 16, vlasnik obrta „Tapetarija“, za doprinos i izuzetne rezultate trajne vrijednosti u promicanju obrtničke djelatnosti,

- **Glazbeni sastav „Podravski mužikaši“** iz Pitomače, za doprinos i izuzetne rezultate trajne vrijednosti u promicanju glazbene baštine Podravine diljem Republike Hrvatske i dijaspore kroz 20 godina rada,

3. POVELJA OPĆINE PITOMAČA S LIKOM PETRA PRERADOVIĆA

- **Županijska uprava za ceste Virovitičko - podravske županije** iz Virovitice, Matije Gupca 53, za višegodišnju suradnju i zapažene rezultate na poboljšanju sigurnosti prometa na području općine Pitomača,

- **Mirko Kovačev, dipl. ing.** iz Kalinovca, Stjepana Radića 40, za značajan doprinos razvitku Općine Pitomača kroz djelovanje u Hrvatskim šumama kao i osobne aktivnosti usmjerene na promicanje kulturnih događanja na području općine Pitomača,

- **Stjepan Đukić Pišta** iz Velikog Trgovišća, Ravnice 89 a, za promidžbu Općine Pitomača iskazanu kroz višegodišnji donatorski rad,

- **KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO „PODRAVKA“** iz Starogradačkog Marofa, za značajan doprinos očuvanju kulturne baštine podravskog kraja i promidžbu općine Pitomača kroz 20 godina organiziranog postojanja,

- **Karate Klub „Pitomača“** iz Pitomače, Trg kralja Tomislava 7, za iznimne rezultate i postignuća u oblasti sporta i promidžbu Općine Pitomača.

4. PRIZNANJE S LIKOM PETRA PRERADOVIĆA

- učenici završnog razreda Osnove škole Petra Preradovića i učenici završnog razreda Srednje škole Stjepana Sulimanca za izvrsne učeničke uspjehe.

Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 061-06/15-01/01
URBROJ: 2189/16-15-10
Pitomača, 02. lipnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Damir Begović, v.r.

8.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 14. sjednici održanoj 02. lipnja 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

1. Prihvataju se I. Izmjene i dopune Financijskog plana Knjižnice i čitaonice Pitomača za 2015. godinu.

2. I. Izmjene i dopune Financijskog plana Knjižnice i čitaonice Pitomača za 2015. godinu sastavni su dio ove Odluke.

3. I. Izmjene i dopune Financijskog plana iz točke 1. ove Odluke stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 400-01/15-01/11
URBROJ: 2189/16-15-1
Pitomača, 02. lipnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Damir Begović, v.r.

9.



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2015. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Financijski plan za 2015.	Povećanje / smanjenje	I. Izmjene plana za 2015.
Prihodi poslovanja	342.000,00 kn	-14.000,00 kn	328.000,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
UKUPNO PRIHODA	342.000,00 kn	-14.000,00 kn	328.000,00 kn
Rashodi poslovanja	252.000,00 kn	-7.347,62 kn	244.652,38 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00 kn	0,00 kn	90.000,00 kn
UKUPNO RASHODA	342.000,00 kn	-7.347,62 kn	334.652,38 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0,00 kn	-6.652,38 kn	-6.652,38 kn

B. RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
NETO FINANCIRANJE	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

C. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	6.652,38 kn	6.652,38 kn
VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

Članak 2.



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2015. GODINU

PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija	Opis	FINANCIJSKI PLAN ZA 2015.	Ostvarenje 30.04.2015.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	I. IZMJENE PLANA ZA 2015.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
6	Prihodi poslovanja	342.000,00	83.330,27	-14.000,00	328.000,00	24,37%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	18.000,00	3.426,32	0,00	18.000,00	19,04%
652	Prihodi po posebnim propisima	18.000,00	3.426,32	0,00	18.000,00	19,04%
6526	Ostali nespomenuti prihodi		3.426,32	0,00		
67	Prihodi iz proračuna	324.000,00	79.903,95	-14.000,00	310.000,00	24,66%
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna	324.000,00	79.903,95	-14.000,00	310.000,00	24,66%
6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja		65.657,21	-14.000,00		
6712	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefin. imovine		14.246,74	0,00		
	UKUPNO	342.000,00	83.330,27	-14.000,00	328.000,00	24,37%

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

I. IZMJENE I DOPUNE FINACIJSKOG PLANA ZA 2015. GODINU
RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	FINACIJSKI PLAN ZA 2015.	Ostvarenje 30.04.2015.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	I. IZMJENE PLANA ZA 2015.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	252.000,00	70.731,81	-7.347,62	244.652,38	28,07%
31	Rashodi za zaposlene	140.000,00	44.627,89	-9.000,00	131.000,00	31,88%
311	Plaće (Bruto)	113.000,00	35.614,21	-21.000,00	92.000,00	31,52%
3111	Plaće za redovan rad		35.614,21	-21.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	2.888,00	15.000,00	22.000,00	41,26%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.888,00	15.000,00		
313	Doprinosi na plaće	20.000,00	6.125,68	-3.000,00	17.000,00	30,63%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.520,24	-3.000,00		
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		605,44	0,00		
32	Materijalni rashodi	109.500,00	25.086,21	1.000,00	110.500,00	22,91%
321	Naknade troškova zaposlenima	14.000,00	4.186,00	-5.000,00	9.000,00	29,90%
3211	Službena putovanja		0,00	0,00		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.186,00	-5.000,00		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	0,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	46.500,00	14.695,26	4.000,00	50.500,00	31,60%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.051,32	4.000,00		
3223	Energija		11.643,94	0,00		
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	0,00		
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	0,00		
323	Rashodi za usluge	31.000,00	4.961,68	1.000,00	32.000,00	16,01%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.946,65	0,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		407,50	0,00		

I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2015. GODINU

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	FINANCIJSKI PLAN ZA 2015.	Ostvarenje 30.04.2015.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	I. IZMJENE PLANA ZA 2015.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
3234	Komunalne usluge		2.607,53	1.000,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	1.243,27	1.000,00	19.000,00	6,91%
3293	Reprezentacija		231,27	0,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.012,00	1.000,00		
34	Financijski rashodi	2.500,00	1.017,71	652,38	3.152,38	40,71%
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	1.017,71	652,38	3.152,38	40,71%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.017,71	652,38		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	14.246,56	0,00	90.000,00	15,83%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	14.246,56	0,00	90.000,00	15,83%
422	Postrojenja i oprema	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	0,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	74.000,00	14.246,56	0,00	74.000,00	19,25%
4241	Knjige		14.246,56	0,00		
	UKUPNO	342.000,00	84.978,37	-7.347,62	334.652,38	24,85%

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2015. GODINU
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	FINANCIJSKI PLAN ZA 2015.	Ostvarenje 30.04.2015.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	I. IZMJENE PLANA ZA 2015.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
RAZDJEL	KNJIŽNICA I ČITAONICA	342.000,00	84.978,37	-7.347,62	334.652,38	24,85%
001						
GLAVA	PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	342.000,00	84.978,37	-7.347,62	334.652,38	24,85%
00207						
Program	PROGRAM JAVNIH POTREBA	342.000,00	84.978,37	-7.347,62	334.652,38	24,85%
1014						
A101401Akt.	DJELATNOST KNJIŽNICE	342.000,00	84.978,37	-7.347,62	334.652,38	24,85%
Izv.	Funkcija: 0 -					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	324.000,00	79.903,77	-14.000,00	310.000,00	24,66%
3	Rashodi poslovanja	234.000,00	65.657,21	-14.000,00	220.000,00	28,06%
31	Rashodi za zaposlene	140.000,00	44.627,89	-9.000,00	131.000,00	31,88%
311	Plaće (Bruto)	113.000,00	35.614,21	-21.000,00	92.000,00	31,52%
3111	Plaće za redovan rad		35.614,21	-21.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	2.888,00	15.000,00	22.000,00	41,26%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.888,00	15.000,00		
313	Doprinosi na plaće	20.000,00	6.125,68	-3.000,00	17.000,00	30,63%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.520,24	-3.000,00		
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		605,44	0,00		
32	Materijalni rashodi	94.000,00	21.029,32	-5.000,00	89.000,00	22,37%
321	Naknade troškova zaposlenima	14.000,00	4.186,00	-5.000,00	9.000,00	29,90%
3211	Službena putovanja		0,00	0,00		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.186,00	-5.000,00		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	0,00		

I. IZMJENE I DOPUNE FINACIJSKOG PLANA ZA 2015. GODINU

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	FINACIJSKI PLAN ZA 2015.	Ostvarenje 30.04.2015.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	I. IZMJENE PLANA ZA 2015.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
322	Rashodi za materijal i energiju	36.500,00	13.157,10	0,00	36.500,00	36,05%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.513,16	0,00		
3223	Energija		11.643,94	0,00		
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	0,00		
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	0,00		
323	Rashodi za usluge	29.000,00	3.454,95	0,00	29.000,00	11,91%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.946,65	0,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		407,50	0,00		
3234	Komunalne usluge		1.100,80	0,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.500,00	231,27	0,00	14.500,00	1,59%
3293	Reprezentacija		231,27	0,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	14.246,56	0,00	90.000,00	15,83%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	14.246,56	0,00	90.000,00	15,83%
422	Postrojenja i oprema	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	0,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	74.000,00	14.246,56	0,00	74.000,00	19,25%
4241	Knjige		14.246,56	0,00		
Izvor: 02	Vlastiti prihodi	18.000,00	5.074,60	6.652,38	24.652,38	28,19%
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	5.074,60	6.652,38	24.652,38	28,19%
32	Materijalni rashodi	15.500,00	4.056,89	6.000,00	21.500,00	26,17%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	1.538,16	4.000,00	14.000,00	15,38%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.538,16	4.000,00		
323	Rashodi za usluge	2.000,00	1.506,73	1.000,00	3.000,00	75,34%
3234	Komunalne usluge		1.506,73	1.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	1.012,00	1.000,00	4.500,00	28,91%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.012,00	1.000,00		
34	Financijski rashodi	2.500,00	1.017,71	652,38	3.152,38	40,71%

I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2015. GODINU

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	FINANCIJSKI PLAN ZA 2015.	Ostvarenje 30.04.2015.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	I. IZMJENE PLANA ZA 2015.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	1.017,71	652,38	3.152,38	40,71%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.017,71	652,38		
	UKUPNO	342.000,00	84.978,37	-7.347,62	334.652,38	24,85%

10.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), a na prijedlog Kolegija Općinskog načelnika Općine Pitomača, Općinsko vijeće na svojoj 14. sjednici održanoj 02. lipnja 2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o pokretanju aktivnosti radi
reorganizacije rada
proračunskog korisnika Knjižnice i
čitaonice Pitomača

1. Ovim Zaključkom pokreću se aktivnosti radi reorganizacije rada proračunskog korisnika Knjižnice i čitaonice Pitomača.

2. Reorganizacija iz točke 1. ovog Zaključka provesti će se na način da se skraćuje radno vrijeme Knjižnice i čitaonice Pitomača na 20 sati tjedno te analogno tome provesti će se izmjena unutarnjeg ustroja iste kroz zadržavanje radnog mjesta „ravnatelj“ i ukidanje radnog mjesta „pomoćni knjižničar“.

3. Za provođenje aktivnosti iz ovog Zaključka, kao i izmjenu akata vezanih uz isto, zadužuje se v.d. ravnatelja Knjižnice i čitaonice Pitomača u suradnji sa Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Pitomača.

KLASA:021-02/15-01/09
URBROJ:2189/16-15-1
Pitomača, 02. lipnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Damir Begović,v.r.

11.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine

Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 14. sjednici održanoj 02. lipnja 2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Godišnji financijski izvještaj Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača za 2014. godinu.

2. Godišnji financijski izvještaj Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača za 2014. godinu sastavni je dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 024-01/15-01/04
URBROJ: 2189/16-15-2
Pitomača, 02. lipnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Damir Begović,v.r.

12.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 14. sjednici održanoj 02. lipnja 2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Godišnji financijski izvještaj PLINKOM d.o.o. Pitomača za 2014. godinu.

2. Godišnji financijski izvještaj PLINKOM d.o.o. Pitomača za 2014. godinu sastavni je dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 024-01/15-01/05
URBROJ: 2189/16-15-2
Pitomača, 02. lipnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Damir Begović, v.r.

13.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 14. sjednici održanoj 02. lipnja 2015. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Godišnji financijski izvještaj VODAKOM d.o.o. Pitomača za 2014. godinu.

2. Godišnji financijski izvještaj VODAKOM d.o.o. Pitomača za 2014. godinu sastavni je dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 024-01/15-01/06
URBROJ: 2189/16-15-2
Pitomača, 02. lipnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Damir Begović, v.r.

14.

Na temelju članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 14. sjednici održanoj dana 02. lipnja 2015. godine, utvrđuje

P R I J E D L O G **za imenovanje doktora medicine i** **drugih zdravstvenih djelatnika koji** **utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok** **smrti osoba umrlih izvan** **zdravstvene ustanove za područje** **općine Pitomača**

I.

Na dužnost zdravstvenog djelatnika koji utvrđuje nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje općine Pitomača predlaže se imenovanje:

- **Mateja Kožarić**, stručna prvostupnica sestринства.

II.

Ovaj prijedlog dostavlja se na usvajanje Skupštini Virovitičko-podravске županije.

KLASA: 500-01/15-01/06
URBROJ: 2189/16-15-2
Pitomača, 02. lipnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Damir Begović, v.r.

15.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine, broj 19/93 - pročišćeni tekst) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 14. sjednici održanoj dana 02. lipnja 2015. godine, donijelo je

O D L U K U***o oslobođenju plaćanja poreza na tvrtku ili naziv u 2016. godini*****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se opće oslobođenje od plaćanja poreza na tvrtku ili naziv u 2016. godini za obveznike poreza sa područja općine Pitomača, odnosno ne primjena članka Odluke o općinskim porezima Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 10/09, 2/10, 4/10 i 5/12) u 2016. godini u dijelu koji se odnosi na porez na tvrtku ili naziv.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA:410-01/15-01/05
URBROJ:2189/16-15-01
Pitomača, 02. lipnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Damir Begović, v.r.

16.

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine»,

broj 153/13.) te članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 14. sjednici održanoj 02. lipnja 2015. godine donosi

O D L U K U***O DONOŠENJU III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE PITOMAČA*****I. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom o donošenju III. izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Pitomača donose se III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 3/03, 1/09 i 7/13, u daljnjem tekstu PPUO) u granicama obuhvata određenim planom šireg područja i kartografskim prikazima ovog PPUO veličine 158,14 km².

Članak 2.

Izmjene i dopune PPUO sadržane su u dvije knjige, koju je izradio stručni izrađivač Vtc-projekt d.o.o. Virovitica.

Članak 3.

Izmjene i dopune PPUO sadrže:

KNJIGA 1**TEKSTUALNI DIO****I IZMJENE I DOPUNE:**

2. Ciljevi prostornog razvoja i uređenja,
- 2.3. Ciljevi prostornog uređenja naselja na području Općine, 2.3.2. Utvrđivanje građevinskih područja naselja u odnosu na postojeći i planirani broj stanovnika, gustoću stanovanja, izgrađenost, iskorištenost i gustoću izgrađenosti, obilježja naselja, vrijednosti i posebnosti krajobraza, prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina *Tablica 32*
3. Plan prostornog uređenja, 3.2. Organizacija prostora i osnovna namjena i korištenje površina, 3.2.1. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu površina (naselja i izgrađene strukture

van naselja: poljoprivredne, šumske, vodne te površine posebne namjene i ostale površine) *Zbirna tablica 3.a*

II ODREDBE ZA PROVOĐENJE - pročišćeni tekst

GRAFIČKI DIO

Kartografski prikazi u mjerilu 1:25 0000

1. Korištenje i namjena površina
2. Infrastruktura i
3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora

Kartografski prikazi u mjerilu 1:5000

- 4.1.a. Građevinsko područje naselja Pitomača - JUG
- 4.1.b. Građevinsko područje naselja Pitomača - SJEVER
- 4.1.c. Građevinsko područje naselja Pitomača - ĐURETINA/ŠAŠNATO POLJE
4. 2. Građevinsko područje naselja Dinjevac
4. 3. Građevinsko područje naselja Grabrovnica
4. 4. Građevinsko područje naselja Kladare
4. 5. Građevinsko područje naselja Križnica
4. 6. Građevinsko područje naselja Mala Črešnjevica
4. 7. Građevinsko područje naselja Otrovanec
4. 8. Građevinsko područje naselja Sedlarica
4. 9. Građevinsko područje naselja Stari Gradac
- 4.10. Građevinsko područje naselja Starogradački Marof
- 4.11. Građevinsko područje naselja Turnašica
- 4.12. Građevinsko područje naselja Velika Črešnjevica

KNJIGA 2

PRILOZI

Obrazloženje prostornog plana;
 Stručne podloge na kojima se temelje prostorno planska rješenja;
 Popis sektorskih dokumenata i propisa;
 Zahtjevi i mišljenja;
 Izvješće o javnoj raspravi;

Evidencija postupka izrade i donošenja prostornog plana;
 Sažetak za javnost;
 Isprave.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

U Odredbama za provođenje članak 4. mijenja se i glasi:

„Površine koje su određene kao građevinska područja obuhvaćaju prostor izgrađenih i uređenih dijelova naselja, neizgrađenih dijelova područja tog naselja planiranih za njegov razvoj i proširenje u funkciji stanovanja i svih drugih spojivih funkcija sukladnih važnosti i značenju naselja kao što su uprava, zdravstvo, prosvjeta, kultura, šport, trgovina, ugostiteljstvo, usluge, radne zone, gospodarske zone u funkciji poljoprivrede, servisi i slično, neuređenih dijelova građevinskog područja na kojima nije izgrađena planirana osnovna infrastruktura i izdvojenih dijelova građevinskog područja nastalih djelovanjem tradicijskih, prostornih i funkcionalnih utjecaja.“.

Članak 5.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Građevinsko područje naselja razgraničeno je na izgrađeni, neizgrađeni i neuređeni dio.

Namjena prostora unutar građevinskog područja dijeli se na:

1.2.1. zone stambene namjene (naselja i izdvojeni dijelovi naselja)

zone pretežito niske stambene izgradnje uz mogućnost prisustva tihe i slične djelatnosti uprave, zdravstva, prosvjete, kulture, športa, trgovine, ugostiteljstva, obrta, usluga te gospodarske djelatnosti u funkciji poljoprivrede

1.2.2. zone mješovite namjene zone stambene i poslovne izgradnje uz mogućnost

prisustva osim tihih i sličnih djelatnosti uprave, zdravstva, prosvjete, kulture, športa, trgovine, ugostiteljstva, obrta, usluga, gospodarskih djelatnosti u funkciji poljoprivrede i prisustvo manjih proizvodno-poslovnih i uslužnih djelatnosti, radionica, ugostiteljskih djelatnosti s glazbom u okviru dozvoljenih razina buke. Izuzetno, u zoni mješovite namjene područja bivše vojne karaule, dozvoljena je javna i društvena djelatnost uključujući edukativne sadržaje, socijalne i odgojno-obrazovne ustanove, osim odgojnih domova i domova za odgoj radi neposredne blizine državne granice.

1.2.3. zone gospodarske namjene (poslovno-radne zone)

zone proizvodne i poslovne namjene uz mogućnost prisustva svih vrsta proizvodnih i poslovnih djelatnosti, uključujući benzinske stanice i ugostiteljske djelatnosti, obrta i uslužnih djelatnosti, te staklenike i plastenike, ukoliko to nije u suprotnosti sa ostalim odredbama ovog Plana.

1.2.4. zone posebnog režima korištenja

zone postojeće izgradnje u kojima se primjenjuju odredbe koje se ne odnose na ostale površine građevinskog područja

1.2.5. zone povremenog stanovanja zone u kojima je dozvoljena izgradnja građevina za povremeno stanovanje prema odredbama iz ovog Plana

Razmještaj i veličina površina te granice i nazivi zona iz ovog članka detaljno su prikazani u kartografskom prikazu br. 4. Građevinska područja naselja, za svako naselje posebno.“.

Članak 6.

Poglavlje „1.2.1. Površine zatečene izgradnje“ i članak 6. brišu se.

Članak 7.

Poglavlje „1.2.2.“ postaje poglavlje „1.2.1.“.

Članak 8.

U članku 7. koji postaje članak 6. iza riječi „neizgrađene“ dodaju se riječi „i/ili neuređene“.

Članak 9.

Članci 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19. i 20. postaju članci 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18. i 19.

Članak 10.

U članku 21. koji postaje članak 20. riječi „člankom 16“ zamjenjuju se riječima „poglavljem 2. Uvjeti određivanja prostora građevina od važnosti za Državu i Županiju“.

Članak 11.

Članci 22., 23. i 24. postaju članci 21., 22. i 23.

Članak 12.

U članku 25. koji postaje članak 24. riječi „kao i neizgrađene i neuređene čestice zemljišta površine do 5.000 m² koje s izgrađenim dijelom građevinskog područja čine prostornu cjelinu“ brišu se.

Članak 13.

U članku 26. koji postaje članak 25. riječi „bez pristupa na javnu prometnicu“ brišu se.

Članak 14.

Članak 27. koji postaje članak 26. mijenja se i glasi:

„Neizgrađenim dijelom građevinskog područja smatra se područje određeno prostornim planom planirano za razvoj.

Na neizgrađenim dijelovima građevinskih područja na kojima je izgrađena osnovna infrastruktura, odnosno prometna površina preko koje se osigurava pristup do građevne čestice, odnosno zgrade, moguće je

ishoditi akt za građenje građevine uz uvjete propisane čl. 29-83. ovih Odredbi.

Neuređenim dijelom građevinskog područja smatra se neizgrađeni dio građevinskog područja određen prostornim planom na kojemu nije izgrađena planirana osnovna infrastruktura, odnosno prometna površina preko koje se osigurava pristup do građevne čestice, odnosno zgrade.“.

Članak 15.

Članak 28., 29. i 30. postaju člancima 27., 28. i 29.

Članak 16.

U članku 31. koji postaje članak 30. broj „30“ zamjenjuje se brojem „29“.

Članak 17.

Članak 32. koji postaje članak 31. mijenja se i glasi:

„Granice obuhvata građevina za povremeno stanovanje ucrtane su na kartografskom prikazu br. 4.5. Granice građevinskog područja naselja Križnica kao izdvojeni dijelovi građevinskog područja naselja s namjenom povremenog stanovanja.

Veličina građevinskih čestica i izgrađenost građevinskih čestica za gradnju građevina povremenog stanovanja određuje se na isti način kao i za ostale stambene građevine, s time da građevine povremenog stanovanja moraju biti opremljene sanitarnim čvorom, a dozvoljena je i gradnja pomoćnih prostorija (spremište, drvarnica i dr.).

Minimalna veličina građevinske čestice za gradnju u izdvojenim dijelovima građevinskog područja s namjenom povremenog stanovanja iznosi 15x20 m, a maksimalna izgrađenost je 30%.

Uvjeti gradnje, oblikovanje i upotreba materijala za građenje odredit će se u planovima užeg područja.

Iznimno, kod zamjene postojeće građevine novom, odnosno u slučaju interpolacije u izgrađenim dijelovima naselja, nova se građevina može graditi na postojećoj građevinskoj čestici manje veličine (površine, širine i dubine) od propisane stavkom 3. ovog članka, pod uvjetom da je veličina te

građevine i njena lokacija u skladu sa ostalim odredbama.“.

Članak 18.

U članku 32a. koji postaje članak 32. iza riječi „podrumarstva“ dodaje se riječ „vinogradarstva“,“.

Članak 19.

Članak 36. mijenja se i glasi:

„U građevinskim područjima naselja (pretežito stambenim) predviđena je gradnja novih građevina te obnova, rekonstrukcija i dogradnja postojećih građevina. U građevinskim područjima naselja sadržani su:

- prostori za stanovanje,
- prostori za rad,
- prostori za infrastrukturne i komunalne građevine i uređaje,
- prostori za javne i prateće sadržaje,
- prostori za trgovačke i uslužne sadržaje,
- prostori za turističke i ugostiteljske sadržaje,
- prostori za vjerske sadržaje,
- prostori za groblja,
- prostori manjih zelenih površina,
- prostori dječjih igrališta,
- prostori športsko-rekreacijskih sadržaja.

U izdvojenim dijelovima građevinskog područja naselja s namjenom povremenog stanovanja predviđena je gradnja novih građevina te obnova, rekonstrukcija i dogradnja postojećih građevina, a namijenjene su za povremeno stanovanje.

U izdvojenim građevinskim područjima utvrđenim ovim planom dozvoljena je izgradnja građevina sukladno namjeni te zone, uključujući klijeti i pomoćne građevine (garaže, spremišta, nadstrešnice, spremišta za poljoprivredne proizvode i strojeve i sl.) u funkciji osnovne građevine.

Zgradom se smatra zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari. Zgradom se ne smatra pojedinačna građevina unutar sustava infrastrukturne građevine (trafostanice, pothodnici, mostovi i sl. građevine).

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevine moraju imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu.“.

Članak 20.

Članak 53. mijenja se i glasi:

„U sklopu građevinskog područja svih namjena može se planirati uređenje parkovnih i zaštitnih zelenih površina u svrhu uređenja i zaštite okoliša.

U sklopu građevinskog područja svih namjena dozvoljeno je uređenje i gradnja:

- kolnih i pješačkih putova
- biciklističkih staza
- športsko-rekreacijskih površina i igrališta
- manjih građevina prateće namjene (spremište rekvizita i opreme i slično)

Površina građevina prateće namjene (spremište rekvizita i opreme i slično) ne smije prelaziti 10% zelene površine, a svojim oblikovanjem, a naročito visinom, trebaju biti u skladu s uređenjem prostora u kome se grade.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka u zoni pejzažnog i zaštitnog zelenila mogu se zadržati i rekonstruirati zaštićene stare stambene i gospodarske građevine u svojoj izvornoj funkciji i veličini, i to na način i u mjeri koji osigurava neophodne uvjete života i rada, odnosno osigurava vraćanje građevine njenom originalnom izgledu.

Izvan građevinskog područja, a između naselja dozvoljeno je uređenje i gradnja kolnih i pješačkih putova te biciklističkih staza.“.

Članak 21.

U članku 77. broj „30“ zamjenjuje se brojem „29“, a broj „32“ zamjenjuje se brojem „31“.

Članak 22.

U članku 85. stavak 2 mijenja se i glasi:

„Pod građevinama u smislu stavka 1. alineje 8., 10. i 11. ovog članka ne smatraju se građevine za povremeno stanovanje.“.

U članku 85. stavak 3. briše se.

Članak 23.

Članak 86. mijenja se i glasi:

„Gradnja građevina iz čl. 84. i 85. na površinama manjim od 10,0 ha dozvoljena je u skladu s Odredbama, a na pojedinačnim lokacijama površine veće od 10,00 ha može se odobriti samo ukoliko je predviđena u grafičkom prikazu 1. Korištenje i namjena površina.“.

Članak 24.

Članak 90. mijenja se i glasi:

„Građevine namijenjene za ugostiteljsko turistički sadržaj u svom sastavu mogu imati:

- građevine zdravstvene namjene u funkciji osnovne namjene
- pomoćne zgrade u funkciji osnovne namjene (garaže, spremišta, spremišta poljoprivrednih proizvoda i strojeva, zgrade za smještaj životinja, kotlovnice, nadstrešnice i sl.)
- prostore namijenjen za rekreaciju korisnika usluga vezanu uz osnovnu djelatnost pružanja usluga, ovisno o tipu djelatnosti (bazene, igrališta, trim staze i sl.)

Ove prostore mogu koristiti i građani koji nisu korisnici usluga kompleksa.“.

Članak 25.

U članku 142. riječi „detaljnog plana uređenja“ zamjenjuju se riječima „odredbi ovog plana“.

Članak 26.

U članku 164. riječi „Uz mjesne ulice moraju se urediti pločnici“ zamjenjuju se riječima „Dozvoljena je gradnja i uređenje pločnika“.

Članak 27.

Članak 168. mijenja se i glasi:

„Postojeći pristani za skelski prijelaz preko Drave zadržavaju se u prostoru i moguće ih je rekonstruirati.

Dozvoljena je izgradnja novih pristana za skelu prema uvjetima iz Zakona o vodama i Zakona o cestama.

Dozvoljena je postava pontonskih (plutajućih) pristana za čamce sukladno uvjetima iz Zakona o vodama i uz suglasnost Hrvatskih voda.“.

Članak 28.

U članku 171. iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

„ Za planirane dalekovode utvrđuju se zaštitni koridori visokonaponskih dalekovoda i to:

- širine 100 m (50 m lijevo i desno od osi DV - za DV 2x400 kV
- širine 60 m (30 m lijevo i desno od osi DV - za DV 2x110 kV
- širine 50 m (25 m lijevo i desno od osi DV - za DV 110 kV.

Tijelo koje vodi upravni postupak izdavanja dozvola za zahvat u prostoru (provođenje dokumenata prostornog uređenja) i dozvola za gradnju građevina u zaštitnom koridoru dalekovoda ili prostoru u okruženju transformatorske stanice dužno je zatražiti posebne uvjete gradnje od nadležnog elektroprivrednog poduzeća/tvrtke (operator prijenosnog sustava ili operator distribucijskog sustava) u čijoj se nadležnosti nalazi postojeći ili planirani dalekovod/kabel ili transformatorska stanica.“.

Članak 29.

Članak 174. mijenja se i glasi:

„EE vododove treba spuštati podzemno i gdje god je to tehnički moguće izmjestiti iz građevinskog područja. Novi nadzemni distribucijski dalekovodi ne smiju se izvoditi preko građevinskih područja, a postojeće je potrebno postupno zamjenjivati kablskim.

Ukoliko postojeći EE vodovi ipak prolaze nadzemno, pri prolasku preko građevina, odnosno približavanja vodova građevinama, vodovi odnosno građevine moraju biti udaljene od vodova za minimalnu sigurnosnu visinu i udaljenost sukladno Pravilniku o tehničkim normativima za

izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1 kV do 400 kV.

Postojeći dalekovodi napona 10 kV i 35 kV mogu se rekonstrukcijom, po njihovim postojećim trasama i pripadnim koridorima, ukoliko postoje tehničke pretpostavke izvedivosti, preoblikovati u dalekovode ili kabele više naponske razine 35 kV, 110 kV i povećane prijenosne moći (2x110 kV⁹, a da se pri tome njihove trase na pojedinim dijelovima, ovisno o zatečenoj razvijenosti i stanju prostora mogu kroz postupak pribavljanja prethodnog mišljenja/rješenja o potrebi ili izostanku potrebe ishoda lokacijske dozvole prilagoditi novom stanju prostora i rekonstruirati/izgraditi sukladno tehničkim propisima koji reguliraju način i uvjete izgradnje elektroenergetskih građevina.

Dozvoljena su manja odstupanja od trasa planiranih dalekovoda uvrđenih ovim planom, radi usklađivanja sa trasama postojećih i planiranih željezničkih pruga ili cesta, geodetskim podlogama, odnosno stvarnim stanjem na terenu, tehnološkim inovacijama i dostignućima bez izmjena ovog Plana.“.

Članak 30.

Članak 176. mijenja se i glasi:

„Na području obuhvata ovog Plana dozvoljava se mogućnost izgradnje malih hidroenergetskih objekata (male hidrocentrale) do 10 MWh.

Dozvoljena je izgradnja pogona za proizvodnju i korištenje alternativnih izvora energije na prostorima prikazanim u grafičkom dijelu ovog Plana.

Dozvoljena je izgradnja pogona za iskorištavanje energije vjetra i sunca u zoni od maksimalno 150 m od ruba građevinskog područja naselja, ukoliko se poljoprivredna čestica nastavlja na građevinsku česticu istog vlasnika.

Prostori za istraživanje područja na kojima je moguće smjestiti pogone za proizvodnju i korištenje alternativnih (obnovljivih) izvora energije određene su Prostornim planom Virovitičko-podravske županije i ovim Planom.

Građevine za iskorištavanje obnovljivih izvora energije vjetra i sunca mogu se graditi

na lokacijama koje imaju prirodne predispozicije za optimalno iskorištavanje, a građevine za iskorištavanje geotermalnih izvora energije na lokacijama na kojima se istražnim radovima potvrdi postojanje rezervi, sukladno uvjetima i kriterijima propisanim ovim Planom..

Ukoliko se iskaže interes za takvu izgradnju, potrebno je provesti odgovarajuće postupke, zadovoljiti kriterije zaštite prirode i okoliša, kao i ekonomske isplativosti te lokacije i uvjete izgradnje odrediti u Izmjenama i dopunama ovog Plana.

Uvjeti za smještaj vjetroelektrana su:

- najmanje 500 m od građevinskog područja naselja,
- udaljenost od naselja i građevina za stalni boravak ljudi kod koje razina buke ne prelazi 40 dB,
- izvan zaštićenih dijelova prirode i područja značajnih za očuvanje divljih svojti i staništa, izvan međunarodno važnih područja za ptice,
- izvan zona osobito vrijednog krajolika i zaštićenih spomenika i cjelina kulturne baštine,
- izvan područja osobito vrijednog poljoprivrednog zemljišta,
- izvan koridora širine 100 m uz kategorizirane prometnice,
- pojedinačne vjetrogeneratore (npr. za potrebe izdvojenih zaseoka, obiteljskih gospodarstava i turističkih kapaciteta seoskog turizma i sl.) moguće je locirati i na udaljenostima manjim od navedenih odnosno sukladno i drugoj regulativi kojom je određena postava i izgradnja vjetrogeneratora.

Uvjeti za smještaj polja i postrojenja za iskorištavanje sunčeve energije su:

- izvan zona osobito vrijednog krajolika i zaštićenih spomenika i cjelina kulturne baštine,
- izvan područja osobito vrijednog poljoprivrednog zemljišta,
- izvan područja obraslih i zdravih šuma,
- prostor pojedinog polja za iskorištavanje sunčeve energije ograničava se na maksimalno 2 km²,

- međusobni razmak susjednih polja treba iznositi najmanje 1 km,
- maksimalna pokrivenost površine elementima sustava za iskorištavanje sunčeve energije ne smije iznositi više od 50%,
- na prostoru polja za iskorištavanje sunčeve energije nije dozvoljeno skladištiti tvari štetne za okoliš (toksične tvari, hidraulična ulja, plinove, maziva, PVC materijale, materijale podložne koroziji i dr.); kao ni odlagati druge vrste otpada.

Uzevši u obzir napredak tehnologije na polju iskorištavanja sunčeve energije ovim Planom se preporučava korištenja materijala (netoksičnih za okoliš) i tehnologija (npr. tehnologija tankog filma) kojima će se smanjiti rizici u cilju očuvanja prirodnog okoliša, povoljnih uvjeta staništa i stabilnosti populacija vrste flore i faune, uz istodobno povećanje učinkovitosti.

Planom se preporuča integracija i povezivanje sustava dobivanja električne energije iz vjetera i sunca, bilo da se planiraju kao zasebne odvojene cjeline ili kao jedinstveni prostori. Jedinice i postrojenja za iskorištavanje energije vjetera, kao i za jedinice, polja i postrojenja za iskorištavanje sunčeve energije snage manje od 10 MWh, osim upuštanja proizvedene električne energije u elektroenergetski sustav Županije i Države, mogu služiti i za snabdijevanje manjih prostora lokalnih zajednica (kućanstva, manji zaseoci, obiteljska gospodarstva, seoski turizam), ali i za opskrbu lokalnih infrastrukturnih sustava (npr. vodoopskrba), te za gospodarske sadržaje i poljoprivrednu proizvodnju (navodnjavanje, staklenici i sl.).

Za potrebe izgradnje uređenja i korištenja jedinica i postrojenja za iskorištavanje energije vjetera, kao i za jedinica, polja i postrojenja za iskorištavanje sunčeve energije potrebno je koristiti postojeće ceste, šumske putove i sl. te sukladno tome i koridore infrastrukture (zračne i/ili podzemne). Izgradnju i uređenje novih pristupnih putova, servisnih cesta i infrastrukturnih koridora (priključaka na

elektroopskrbni sustav) i potrebne prateće opreme (trafostanice i sl.) treba prostorno optimizirati na način da koriste zajedničke koridore i prostore kako bi se utjecaj na okolni prostor sveo na što je moguće manju mjeru.

Geotermalna energija može se iskorištavati lokalno, jer se uglavnom koristi na mjestima proizvodnje i to u balneološke svrhe, za sport i rekreaciju, poljoprivredu, proizvodnju električne energije i zagrijavanje. Ova vrsta energije može se koristiti i šire ukoliko se javi interes i pokaže ekonomska opravdanost takvog korištenja, jer ne zahtjeva nepoznata tehnička i tehnološka rješenja, a predstavlja ekološki čist proces koji nema negativnog utjecaja na okoliš. Ovim se Planom osigurava mogućnost planiranja bušotina, toplinskih crpki, cjevovoda, toplovoda i svih drugih potrebnih postrojenja za iskorištavanje geotermalne energije.

Biomasu, osim ogrijevnog drveta, čine najrazličitiji (nus)produkti biljnog i životinjskog svijeta te se može podijeliti na drvenu (ostaci iz šumarstva i drvne industrije, brzorastuće drveće, otpadno drvo iz drugih djelatnosti te drvo koje nastaje kao sporedni proizvod u poljoprivredi), nedrvnu (ostaci, sporedni proizvodi i otpad iz biljogojstva te biomasa dobivena uzgojem uljarica, algi i trava) i biomasu životinjskog podrijetla (otpad i ostaci iz stočarstva). Energija iz biomase može se proizvoditi na mnogo načina. Osim izravne proizvodnje električne energije ili topline (npr. spaljivanjem) moguće je biomasu konvertirati u veći broj krutih, tekućih ili plinovitih goriva i produkata koje se mogu upotrijebiti za dalju proizvodnju energije – biogoriva (biodizel, alkohol, bioplin).

Rasplinjavanje biomase u svrhu dobivanja plina koji se može dalje energetski iskorištavati je jedan od najisplativijih tehnologija, a plin se također može dobiti i preradom otpada (spalionice otpada) te otpadnih voda iz kućanstava (kanalizacija), tako da se, obzirom na visoku energetsku vrijednost, lakoću, dostupnost te ekološku

prihvatljivost uporabe, ovaj način proizvodnje potiče.

Dozvoljena je gradnja postrojenja za preradu i spaljivanje biomase, plinskih turbina te svih ostalih pratećih i transportnih vodova i potrebnih pogona unutar granica građevinskog područja u sklopu gospodarskih zona, u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja gospodarske namjene – proizvodne te u sklopu farmi.

Preporuka je da se građevine za preradu biomase smještaju u blizini izvora (proizvođača) biootpada kao što su farme, obiteljska i poljoprivredna gospodarstva, odnosno zemljišta namijenjena proizvodnji kojoj je nusproizvod dovoljna količina biootpada - kako bi činila jednu vizurnu cjelinu s postojećim kompleksima ili građevinama jednake tipologije (silosi, bazeni za biootpad i sl.).

Građevine za preradu biomase koje u svom radu koriste i/ili skladište sirovine koje mogu biti potencijalni izvor zagađenja (neugodni mirisi, zagađenja tla ili vode) treba locirati u prostoru u odnosu na stambene te javne i društvene građevine, kao i stambene i slične zone, uzimajući u obzir smjer i intenzitet dominantnih vjetrova, smjer i položaj vodotoka i sl.

U svrhu prerade otpada nastalog industrijskom proizvodnjom i preradom moguće je planirati i kogeneracije, odnosno mini kogeneracije.

Na području obuhvata Plana nastaje najviše drvnog (bio) otpada u sklopu velikih pogona za preradu i obradu drveta te niza manjih ili većih pilana, ali za primjenu kogeneracija mogu se u budućnosti planirati i kemijska, građevinska, metaloprerađivačka, mesna, farmaceutska, tekstilna, grafička, konditoerska, duhanska, industrija papira, alkohola, nematala, kože i obuće, pivovare, pekare, sušare, uljare, strojogradnja i dr.

Kogeneracija je proizvodnja energije bez odbacivanja neiskorištene topline (ukupni stupanj učinkovitosti i preko 90%). To su postrojenja u kojima se istovremeno proizvodi električna i toplinska energija. Instaliranje kogeneracijskih postrojenja izvodi se na onim

lokacijama na kojima se istovremeno pojavljuje potreba za toplinskom (i/ili rashladnom) i električnom (mehaničkom) energijom. Kogeneracijska postrojenja mogu varirati od malih jedinica snage 50KW pa do velikih industrijskih jedinica snage preko 100 MW. Mala kogeneracijska postrojenja (mini kogeneracije) mogu se smjestiti u neposrednoj blizini potrošača, prvenstveno toplinskog, kako bi se ostvarili što manji gubici prijenosa energije.

Kogeneracijska postrojenja se moraju planirati i organizirati vezano za osnovnu industrijsku proizvodnju unutar granica građevinskog područja u sklopu gospodarskih zona, u izdvojenim građevinskim područjima gospodarske namjene – proizvodne te u sklopu farmi.

Proizvedena električna energija može se koristiti za vlastite elektroenergetske potrebe, a višak ili ukupna proizvedena električna energija može se predati u elektrodistribucijski sustav. Za omogućavanje preuzimanja viška ili ukupne proizvedene električne energije u distribucijski sustav nužno je omogućiti izgradnju elektroenergetskih postrojenja veličine i snage potrebne za prihvatanje proizvedene električne energije, kao i priključnih vodova za povezivanje s ostalom elektroenergetskom mrežom.

Postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste obnovljive izvore energije sunce (solarni kolektor i/ili fotonaponske ćelije) mogu se graditi na građevnim česticama unutar granica građevinskog područja, sukladno posebnim propisima, pod uvjetom da njihova udaljenost od regulacijske linije iznosi minimalno 5,00 m, a od dvorišnih međa minimalno 3,00m.

Solarni kolektori i/ili fotonaponske ćelije mogu se postavljati na krovove i pročelja građevina te na tlo. Ukoliko se solarni i fotonaponski paneli postavljaju na tlo, njihova površina ulazi u obračun koeficijenta izgrađenosti građevne čestice koji je propisan za tu građevnu česticu.

Povezivanje, odnosno priključak planiranih proizvođača iz obnovljivih izvora energije (vjetroelektrane, energane na

biomasu, solarne elektrane i sl.) na elektroenergetsku mrežu sastoji se od pripadajuće trafostanice smještene u granicama obuhvata planiranog zahvata i priključnog dalekovoda/kabela na postojeći ili planirano dalekovod ili na postojeću ili planiranu trafostanicu.

Točno definiranje trase priključnog dalekovoda/kabela i dijela transformatorske stanice koje čine priključak biti će ostvarivo samo u pokrenutom upravnom postupku ishoda lokacijske dozvole, a po dobivenim pozitivnim uvjetima od strane ovlaštenog operatora prijenosnog sustava ili operatora distribucijskog sustava, a na osnovi nadležnosti mjesta priključka.“.

Članak 31.

U članku 182. stavku 2. riječ „detaljnim“ briše se, a riječi „uređenje prostora“ zamjenjuju se riječima „užeg područja“.

Članak 32.

Članak 202. mijenja se i glasi:

„Zaštićene prirodne vrijednosti označene su na karti br. 3. «Uvjeti korištenja i zaštite prostora“.

Prema Zakonu o zaštiti prirode na području općine Pitomača zaštićeni su:

u kategoriji „značajni krajobraz“

- Jelkuš (reg.br. 918), 250 ha,
- Križnica (reg.br. 919), 846 ha,
- močvarno stanište Vir (reg.br. 920), 1,06 ha,
- Širinski otok (reg.br.921) 186 ha;

u kategoriji „regionalni park“

- Regionalni park Mura-Drava (reg. br. 466).

Prema Prostornom planu Virovitičko-podravske županije i ovim Planom predviđeni za zaštitu u kategoriji „značajni krajobraz“ je močvarno područje uz Dravu.

Ovim Planom predviđena za zaštitu u kategoriji „spomenik parkovne arhitekture“ je skupina stabala kod rodne kuće Petra Preradovića u Grabrovnici.

Prema Zakonu o zaštiti prirode za ove prirodne vrijednosti potrebno je pokrenuti postupak proglašavanja zaštite na temelju

stručnih podloga koje izrađuje ovlašteno tijelo.

Za područja predviđena za zaštitu obvezna je izrada stručnog obrazloženja ili stručne podloge, kako bi se pokrenuo postupak zaštite. Do donošenja odluke o valjanosti prijedloga za zaštitu ova područja štite se sukladno Odredbama ovog Plana.

Zaštićena područja proglašava Vlada ili županijska skupština, uz prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva, zavisno o kategoriji zaštite.

Na zaštićenom području dozvoljeni su oni zahvati i radnje koje ga ne oštećuju i ne mijenjaju svojstva zbog kojih je zaštićen.

Na području predviđenom za zaštitu dozvoljeni su oni zahvati i radnje koji ga ne oštećuju i ne mijenjaju svojstva zbog kojih je predviđen za zaštitu.

Temeljem Uredbe o ekološkoj mreži unutar obuhvata ovog Plana nalaze se područja Ekološke mreže:

područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove:

- Gornji tok Drave (od Donje Dubrave do Terezinog polja) HR 5000014,
- Stari Gradac-Lendava HR2001004,
- Starogradački Marof HR2001005,
- Bilogora HR2001281;

područje očuvanja značajno za ptice:

- Gornji tok Drave (od Donje Dubrave do Terezinog polja) HR 5000014,
- Bilogora i Kalničko gorje HR1000008.

Planirani plan, program i zahvat u području ekološke mreže, koji sam ili s drugim planovima, programima ili zahvatima može imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže podliježe ocjeni prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu sukladno Zakonu o zaštiti prirode.

Postojeće šumske površine, šumske rubove, živice koje se nalaze između obradivih površina potrebno je očuvati.

Zabranjeno je činiti radnje koje mogu dovesti do isušivanja područja prirodnih vodotoka mrtvih rukavaca i vlažnih livada.

U urbanom području u cilju poboljšanja ekoloških i mikroklimatskih prilika mora se stvoriti kvalitetan zeleni sustav naselja u vidu mreže parkova, drvoreda i tratina koja prožima te se povezuje sa prirodnim područjem izvan naselja.

Travnjacima i livadama potrebno je gospodariti putem ispaše i režimom košnje, treba spriječiti njihovo zarastanje.

Treba poticati tradicionalan način poljodjelstva i stočarstva.

Treba očuvati raznolikost staništa na vodotocima (neutvrđene obale, sprudove, brzake, slapove, mrtve rukavce i dr.) povoljnu dinamiku voda (meandriranje, prenošenje i odlaganje nanosa, povremeno prirodno poplavljanje rukavaca i dr.).

Treba očuvati vodena staništa u što prirodnijem stanju, štiti područja prirodnih vodotoka kao ekološki vrijedna područja te spriječiti njihovo onečišćenje, a prema potrebi izvršiti revitalizaciju.

Izbjegavati regulaciju vodotoka, kanaliziranje i promjene vodnog režima i vodenih staništa.

Ekološki vrijedna područja treba sačuvati i vrednovati u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode i Pravilnikom o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima te mjerama za očuvanje stanišnih tipova.

Treba očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip te zaštićene i strogo zaštićene divlje svojte što podrazumijeva neunošenje stranih (alohtonih) vrsta i genetski modificiranih organizama i osiguranje prikladne brige za njihovo očuvanje te sustavno praćenje stanja (monitoring).

U gospodarenju šumama treba očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, postojeće šumske površine, čistine (livade, pašnjake i dr.) i šumske rubove, produljiti sječivu zrelost gdje je to moguće, prilikom dovršnog sijeka ostavljati manje neposječene površine, ostavljati zrela,

stara i suha stabla, izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu.

Pri planiranju trasa novih prometnica uvažavati specifičnost reljefa i vegetacijski pokrov na način da se utjecaj na krajobraz i prirodne sastavnice prostora svedu na najmanju moguću mjeru.

Pri planiranju gospodarskih djelatnosti treba osigurati racionalno korištenje neobnovljivih prirodnih dobara, te održivo korištenje obnovljivih prirodnih izvora. Korištenje prirodnih dobara u području obuhvata ovog Plana može se planirati samo temeljem programa/planova gospodarenja/upravljanja u šumarstvu, lovstvu, vodnom gospodarstvu, rudarstvu i dr. koji sadrže uvjete i mjere zaštite prirode, ministarstva nadležnog za poslove zaštite prirode.

Proširenje građevinskih područja planirati na način da njihova izgradnja ne uzrokuje gubitak rijetkih i ugroženih stanišnih tipova, te gubitak staništa strogo zaštićenih biljnih i životinjskih svojti.

Uređenje postojećih i širenje novih građevinskih područja, a posebice zahvate izvan građevinskih područja planirati na način da u najvećoj mjeri očuvaju postojeće krajobrazne vrijednosti korištenjem materijala i boja prilagođenim prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi.

Prilikom ozelenjivanja područja zahvata koristiti autohtone biljne vrste, a postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje.“.

Članak 33.

U članku 231. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Lokacija reciklažnog dvorišta određena je u kartogramu 2. Infrastrukturni sustavi u gospodarskoj zoni Rakitka I.“.

Članak 34.

Članak 260. mijenja se i glasi:

„Ovim se Planom utvrđuje potreba izrade dokumenata prostornog uređenja užih područja općine Pitomača:

Prostorni plan područja posebnih obilježja (PPPO) za Regionalni park Mura-Drava

Ovim planom obuhvaćeno je područje Regionalnog parka Mura-Drava kroz Općinu Pitomača.

Područje obuhvata plana utvrđeno je na kartografskom prikazu 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora ovog Plana.

Područja obuhvata planova određena su na kartografskim prikazima 4. Građevinska područja naselja

Urbanistički plan uređenja (UPU) dijela naselja Pitomača (212,12 ha)

Urbanistički plan uređenja (UPU) „Križanje“ (28,52 ha)

Urbanistički plan uređenja (UPU) „Greda“ (12,42 ha)

Urbanistički plan uređenja (UPU) „Kalilo“ (19,53 ha)

Urbanistički plan uređenja (UPU) „Klas“ (12,49 ha)

Urbanistički plan uređenja (UPU) „Razlev I“ (7,64 ha)

Urbanistički plan uređenja (UPU) „Razlev II“ (4,45 ha)

Urbanistički plan uređenja (UPU) Segedin (68,72 ha)

Urbanistički plan uređenja (UPU) Jadica (23,08 ha)

Urbanistički plan uređenja (UPU) Crni Jarak (29,41 ha)

Urbanistički plan uređenja (UPU) Luka (81,38 ha)

Urbanistički plan uređenja (UPU) Širine (199,63 ha)

Unutar obuhvata UPU-a, a do donošenja UPU-a, dozvoljena je adaptacija, rekonstrukcija, dogradnja i nadogradnja postojećih građevina kao i izgradnja novih građevina samo na uređenim građevinskim česticama koje imaju neposredan pristup sa postojećih javnih prometnica i mogućnost priključka na infrastrukturne sustave.“.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ovih III. Izmjena i dopuna PPUO Pitomača prestaju važiti oni postojeći kartografski prikazi, koji su sastavni dio Odluke o donošenju PPUO

Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 03/03., 1/09., 07/13.), a sada se zamjenjuju s kartografskim prikazima iz čl. 3. ove Odluke i to: 1. Korištenje i namjena površina, 2. Infrastrukturni sustavi, 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora, 4.1.a. Građevinsko područje naselja Pitomača-jug, 4.1.b. Građevinsko područje naselja Pitomača-sjever, 4.c. Građevinsko područje naselja Pitomača-Đuretina/Šašnato Polje, 4.2. Građevinsko područje naselja Dinjevac, 4.3. Građevinsko područje naselja Grabrovnica, 4.4. Građevinsko područje naselja Kladare, 4.5. Građevinsko područje naselja Križnica, 4.6. Građevinsko područje naselja Mala Črešnjevica, 4.7. Građevinsko područje naselja Otrovanec, 4.8. Građevinsko područje naselja Sedlarica, 4.9. Građevinsko područje naselja Stari Gradac, 4.10. Građevinsko područje naselja Starogradački Marof, 4.11. Građevinsko područje naselja Turnašica, 4.12. Građevinsko područje naselja Velika Črešnjevica.

Članak 36.

Elaborat - III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Pitomača iz članka 2. ove Odluke izrađen je kao izvornik u četiri primjerka koji su potpisani od predsjednika Općinskog vijeća i ovjereni pečatom Općinskog vijeća Općine Pitomača i čuvaju se:

- jedan primjerak u pismohrani Općine Pitomača,
- jedan primjerak u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša Virovitičko-podravske županije,
- jedan primjerak u Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja,
- jedan primjerak u Zavodu za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije.

Članak 37.

Istovjetnost dodatnih primjeraka ovog Plana s izvornikom ovjerava Javna ustanova

Zavod za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije.

Članak 38.

Uvid u III. Izmjene i dopune PPUO iz članka 1. ove Odluke osiguran je u Općini Pitomača, Ljudevita Gaja 26/1, Pitomača, Zavodu za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije i Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša Virovitičko-podravske županije, Virovitica, Trg Ljudevita Patačića 1.

Članak 39.

Ovlašćuje se Odbor za statutarno-pravna pitanja Općine Pitomača da izradi pročišćeni tekst Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja općine Pitomača.

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 350-02/15-01/1
URBROJ: 2189/16-15-29
Pitomača, 02. lipnja 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PITOMAČA

PREDSJEDNIK:
Damir Begović, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:**1.**

Na temelju Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), a u svezi s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. godini („Narodne novine“, broj 36/15) donosim

**PLAN OPERATIVNE PROVEDBE
PROGRAMA AKTIVNOSTI U
PROVEDBI POSEBNIH MJERA
ZAŠTITE
OD POŽARA OD INTERESA ZA
REPUBLIKU HRVATSKU U
2015. GODINI NA PODRUČJU
OPĆINE PITOMAČA**

I.

Osiguranje normativnih i organizacijskih pretpostavki za ostvarivanje Plana operativne provedbe mjera zaštite od požara na području Općine Pitomača u 2015. godini:

1. Izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica u donesenom Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine Pitomača

IZVRŠITELJI ZADATKA: Općina Pitomača u suradnji s Vatrogasnom zajednicom

Rok: 30. svibnja 2015.

2. Organizirati sjednice Stožera zaštite i spašavanja Općine Pitomača tematski vezane uz pripremu ljetne protupožarne sezone u 2015. godini na kojima će razmotriti i analizirati požarnu sezonu za 2015. godinu i postojeće stanje organiziranosti.

U tu svrhu, na sjednicama Stožera potrebno je:

a) usvojiti Plan rada Stožera zaštite i spašavanja za ovogodišnju protupožarnu sezonu,

b) usvojiti Plan operativne provedbe Programa aktivnosti na području općine Pitomača u 2015. godini,

c) usvojiti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području općine Pitomača u 2015. godini,

d) usvojiti financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća u protupožarnoj sezoni u 2015. godini na području općine Pitomača.

IZVRŠITELJI ZADATKA: Općinski načelnik u suradnji s Stožerom zaštite i spašavanja Općine Pitomača

Rok: 30. svibnja 2015.

3. Temeljem Plana operativne provedbe Programa aktivnosti za građevine i otvorene prostore posebno ugrožene od nastanka i širenja požara izraditi Planove motrenja, čuvanja i ophodnje te propisati mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na tim prostorima ili građevinama za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara.

Financijska sredstva za izradu Planova motriteljsko-dojavne službe osiguravaju pravne osobe koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju.

Sredstva za izradu Planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u vlasništvu fizičkih osoba osiguravaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izrađene planove i propisane mjere dostaviti Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Virovitica i Županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

IZVRŠITELJI ZADATKA: Općinski načelnik

JU za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Virovitičko-podravske županije, Hrvatske šume d.o.o., Ispostava Pitomača

Rok:

15. lipnja 2015. godine (izrada i usklađivanje planova)

30. lipnja 2015. godine (dostava planova).

4. Organizacija i održavanje informativno-savjetodavnog sastanka s predstavnicima Općine Pitomača te drugih subjekata i zainteresiranih za zaštitu od požara, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara pred žetvenu sezonu

IZVRŠITELJ ZADATAKA: Područni ured za zaštitu i spašavanje Virovitica

SUDJELOVATELJI: Općinski načelnik, DVD-i na području općine Pitomača, Mjesni odbori na području Općine Pitomača

ROK: 15. lipnja 2015.

5. Sustavno praćenje stanja odlagališta otpada na području općine Pitomača i poduzimanje mjere za sanaciju nekontroliranih „divljih“ odlagališta.

IZVRŠITELJ ZADATAKA: Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača.

SUDJELOVATELJI: Općinski načelnik u suradnji s resornim Ministarstvom

ROK PROVEDBE I NADZOR: kontinuirano tijekom 2015.

6. Ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izviđačko-preventivnu ophodnju pred žetvenu sezonu, koje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, te pravovremeno otkriti, javiti i gasiti požar u samom začetku

IZVRŠITELJ ZADATAKA: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača, DVD-i na području općine Pitomača

SUDJELOVATELJ: Općinski načelnik
ROK: 30. svibnja 2015.

7. Utvrđivanje načina i uvjeta korištenja raspoložive teške (građevinske) mehanizacije za eventualnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara

IZVRŠITELJI ZADATAKA: Općinski načelnik u suradnji s Vatrogasnom zajednicom Općine Pitomača

SUDJELOVATELJ: Stožer zaštite i spašavanja Općine Pitomača
ROK: 30. svibnja 2015.

8. Prije početka ljetne protupožarne sezone izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehni

NOSITELJI ZADATAKA: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača u suradnji s DVD-ima na području općine Pitomača

ROK: 30. svibnja 2015.

II.

Zadužuje se Vatrogasna zajednica Općine Pitomača da se u okvirima svojih nadležnosti i utvrđenih zadataka iz ovog Plana maksimalno angažira putem ljudstva i opreme u realizaciji navedenih zadataka.

U tom pravcu, Vatrogasna zajednica Općine Pitomača vršiti će koordinaciju određenih aktivnosti iz ovoga Programa između pojedinih subjekata i pravovremeno izvješćivati Općinsko vijeće o eventualnim poteškoćama u provođenju Programa kao i predlagati i druge mjere i postupke na njegovoj dosljednoj realizaciji.

Također, Vatrogasna zajednica dužna je izvršiti sve pripreme u vezi s izvršenjem zadataka iz ovog Programa, a posebno u okvirima svojih materijalnih i drugih mogućnosti za osposobljavanje vatrogasne opreme, kao i osigurati stalna dežurstva za vrijeme trajanja žetvenih aktivnosti.

III.

Zadužuje se Vatrogasna zajednica da u okvirima svojih zakonskih nadležnosti osigura punu pripravnost tehničkih i ljudskih potencijala u okvirima svojih mogućnosti za pravovremeno djelovanje po ovom Programu, odnosno posebno u razdoblju ljetnog perioda u kojem postoji posebna opasnost od nastanka i širenja požara, te u skladu s ovim Planom izradi svoj Operativni Plan preventivne i operativne protupožarne zaštite za razdoblje u kojem je povećana opasnost nastanka požara.

IV.

Zadužuju se predsjednici Vijeća mjesnih odbora na području općine Pitomača za aktivnu suradnju s Vatrogasnom zajednicom u izvršavanju zadataka po ovom Planu, a posebno po pitanju osiguravanja potrebnih dežurstava i organiziranja motrilačko - dojavnih službi.

V.

Sve aktivnosti navedene u ovom Programu izvršitelji zadataka dužni su provoditi uz međusobnu suradnju i koordinaciju sa Stožerom zaštite i spašavanja Općine Pitomača, Vatrogasnom zajednicom Općine Pitomača, Općinskim načelnikom, te u slučaju hitnih potreba za postupanjem nazvati broj Županijskog centra 112.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Općine Pitomača, a isti će se dostaviti svim izvršiteljima aktivnosti iz Programa.

KLASA: 810-01/15-01/07

URBROJ: 2189/16-15-01

Pitomača, 22. travanj 2015.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Grgačić, v.r.

2.

Na temelju odredaba članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 18/13, 143/13 i 13/14) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst), odgovorna osoba naručitelja donosi

ODLUKU
o izmjenama Odluke o provedbi
postupaka javne nabave
bagatelne vrijednosti

Članak 1.

Članak 3. Odluke o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 11/13) mijenja se i glasi:

„Pripremu i provedbu postupaka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno iznad 250.000,00 kuna za nabavu radova, provode ovlaštene predstavnici naručitelja koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku bagatelne nabave. Ovlaštene predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom bagatelne nabave.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno iznad 250.000,00 kuna za nabavu radova: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno iznad 250.000,00 kuna za nabavu radova: slanje i objava Poziva za dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog odabira najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno iznad 250.000,00 kuna za nabavu radova moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat na području javne nabave.“.

Članak 2.

U Podnaslovu IV. iznad članka 5. iza riječi „KUNA“ dodaju se riječi „ZA NABAVU ROBA I USLUGA, ODNOSNO JEDNAKE ILI MANJE OD 250.000,00 KUNA ZA NABAVU RADOVA“

Članak 3.

Članak 5. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Postupak bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 70.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno jednake ili manje od 250.000,00 kuna za nabavu radova, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu, odnosno sklapanjem ugovora o bagatelnoj nabavi.

U stavku 4. riječi „Pododsjek za proračun“ zamjenjuje se riječima „Odsjek za financije i proračun.“.

U stavku 6. riječi „Pododsjek za opće poslove“ zamjenjuje se riječima „Odsjek za javnu nabavu, imovinsko-pravne i opće poslove.“.

Članak 4.

U Podnaslovu V. iznad članka 6. iza riječi „KUNA“ dodaju se riječi „ZA NABAVU ROBA I USLUGA, ODNOSNO IZNAD 250.000,00 KUNA ZA NABAVU RADOVA“

Članak 5.

Članak 6. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Postupak bagatelne nabave procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno iznad 250.000,00 kuna za nabavu radova, započinje donošenjem Odluke o početku postupka bagatelne nabave, koja se sastoji od: naziva predmeta nabave,

rednog broja predmeta nabave u Planu nabave, procijenjene vrijednosti nabave, iznosa planiranih sredstava (s PDV-om) i izvora planiranih sredstava (pozicija i konto proračuna), podataka o osobama koje provode postupak, podataka o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude, ostali podaci.“.

Članak 6.

Članak 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Postupak bagatelne nabave procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno iznad 250.000,00 kuna za nabavu radova, naručitelj provodi pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta. Iznimno, za nabavu javnobilježničkih usluga i usluga vezanih uz izradu projektne dokumentacije, procijenjene vrijednosti iz ovog stavka, naručitelj nije obvezan provesti poziv za dostavu ponuda, već može primijeniti provedbu postupka bagatelne nabave iz članka 5. ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 651-01/15-01/09

URBROJ: 2189/16-15-01

Pitomača, 12. svibnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Grgačić, v.r.

3.

Temeljem članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15) i točke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2015. godini („Narodne novine“, broj 36/15), Općinski načelnik donosi

FINANCIJSKI PLAN
osiguranih sredstava za provođenje
zadaca u protupožarnoj
sezoni u 2015. godini na području
općine Pitomača

Članak 1.

Općina Pitomača osigurala je financijska sredstva za provođenje zadaca u protupožarnoj sezoni u 2015. godini na području općine Pitomača u svom proračunu za 2015. godinu u ukupnom iznosu od 270.000,00 kuna i to:

- na proračunskoj poziciji Ostale tekuće donacije VATROGASNE POSTROJBE, osnovni račun 38119, iznos od 260.000,00 kuna,
- na proračunskoj poziciji Ostale tekuće donacije CIVILNA ZAŠTITA, osnovni račun 38119, iznos od 10.000,00 kuna.

Članak 2.

Ovaj Financijski plan uputiti će se na usvajanje Stožeru zaštite i spašavanja Općine Pitomača.

KLASA: 810-01/15-01/10
URBROJ: 2189/16-15-1
Pitomača, 19. svibnja 2014.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

4.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10 i 125/14) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i

2/15), Općinski načelnik Općine Pitomača dana 20. svibnja 2015. godine donio je

P R A V I L N I K
o unutarnjem redu Jedininstvenog
upravnog odjela Općine Pitomača

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedininstvenog upravnog odjela Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: JUO),
- nazivi i opisi radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta,
- broj izvršitelja,
- druga pitanja od značaja za rad JUO.

Članak 2.

JUO obavlja stručne, opće, administrativno-tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i njihovih radnih tijela, poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Pitomača određeni zakonom i drugim propisima posebice iz područja društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak Općine Pitomača, poslovi iz područja financija, računovodstva, stručno administrativni, savjetodavni i tehnički poslovi bitni za rad Općinskih tijela, te poslove državne uprave koji su prenijeti na Općinu Pitomača.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog Pravilnika u JUO ustrojavaju se slijedeći ured, odnosno odsjeci:

- Ured Općinskog načelnika,
- Odsjek za javnu nabavu, imovinsko-pravne i opće poslove,
- Odsjek za društvene djelatnosti,
- Odsjek za financije i proračun,
- Odsjek za prostorno uređenje i komunalne poslove,
- Odsjek za gospodarstvo, poljoprivredu, ruralni razvitak i investicije.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka JUO obavlja i poslove iz upravnih područja,

- društvenih djelatnosti,
- gospodarstva,
- financija,
- komunalno stambenih djelatnosti,
- zaštite okoliša te gospodarenja otpadom,
- prometa i veza,
- imovinsko pravnih odnosa,
- upravljanja nekretninama u vlasništvu/korištenju Općine Pitomača,
- kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost Općine Pitomača kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Poslovi i djelokrug JUO utvrđeni su zakonom, drugim propisima, Statutom Općine Pitomača te Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 4/15).

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova JUO.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti JUO samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Općine Pitomača.

Članak 4.

Riječi i izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški ili ženski rod.

Članak 5.

Radom JUO rukovodi pročelnik, a imenuje ga Općinski načelnik na temelju javnog natječaja, u skladu sa uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Za zakonitost i učinkovitost rada JUO pročelnik odgovara Općinskom načelniku.

Pročelnik JUO dužan je izvješćivati Općinskog načelnika o stanju u područjima iz svoje nadležnosti.

II. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA

Članak 6.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik, u opisu poslova kojeg je rješavanje o upravnim stvarima, odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili radno mjesto nije popunjeno, za rješavanje upravne stvar nadležan je pročelnik JUO.

Iznimno, pročelnik može svoje ovlasti iz stavka 3. i 4. ovog članka u cijelosti ili djelomično prenijeti na drugog službenika.

III. POPUNA RADNIH MJESTA

Članak 7.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na pojedino radno mjesto propisane zakonom i ovim Pravilnikom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 8.

U slučaju potrebe obavljanja privremeno povećanog opsega posla ili zamjene odsutnog službenika i namještenika, koji ne mogu obaviti ostali službenici i namještenici, privremena popuna obavlja se putem prijma u službu na određeno vrijeme.

Članak 9.

Postupak popune radnih mjesta provodi se u skladu sa zakonom i važećim planom prijma u službu.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU

Članak 10.

Za obavljanje poslova i zadaća iz djelokruga JUO ovim se Pravilnikom utvrđuju nazivi radnih mjesta s opisom poslova i zadaća, stručnim i posebnim uvjetima i brojem izvršitelja.

Članak 11.

Za svako radno mjesto utvrđuje se potreban broj izvršitelja. Za rad na određenom radnom mjestu može biti primljeno onoliko izvršitelja koliko je predviđeno ovim Pravilnikom.

Članak 12.

Službenik ili namještenik, koji je raspoređen na određeno radno mjesto, obavlja poslove i radne zadatke toga radnog mjesta, određene ovim Pravilnikom.

Ako ima više izvršitelja oni obavljaju poslove i radne zadatke prema rasporedu koji utvrđuje pročelnik.

Članak 13.

Za obavljanje poslova i zadaća JUO utvrđuju se slijedeći nazivi radnih mjesta s opisom poslova i zadaća, stručnim i drugim uvjetima za njihovo obavljanje te potreban broj izvršitelja:

Redni broj 1.**Kategorija: I****Potkategorija: Glavni rukovoditelj****Klasifikacijski rang: 1****Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA****Uvjeti:**

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog, pravnog ili poljoprivrednog smjera,
- 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti,
- komunikacijske vještine,
- državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

* Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

(„Narodne novine“ broj 74/10 i 125/14), ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja, na radno mjesto pročelnika JUO može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- upravlja, organizira i koordinira rad JUO u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- brine o zakonitom i učinkovitom radu JUO u odnosu na obveze Općinskog načelnika, zamjenike Općinskog načelnika i Općinsko vijeće,
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz nadležnosti JUO,
- prati propise s područja koja su u nadležnosti JUO te priprema nacрте odluka i drugih općih akata iz nadležnosti JUO za Općinskog načelnika, zamjenike Općinskog načelnika i Općinsko vijeće,
- poduzima mjere osiguranja učinkovitosti u radu, raspoređuje poslove, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika, o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad,
- provodi neposredan nadzor nad radom u JUO,
- poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti određene zakonom,
- donosi rješenja u prvostupanjskom upravnom postupku sukladno zakonskim i drugim propisima,
- obavlja poslove savjetodavnog karaktera te se brine da Općinski načelnik, zamjenici Općinskog načelnika i predsjednik Općinskog vijeća poštuju zakonske propise,
- obavlja i druge poslove u skladu s zakonom i Statutom Općine Pitomača, odlukom Općinskog vijeća te po nalogu Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika.

Radno mjesto pročelnika podrazumijeva stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća.

Radno mjesto pročelnika podrazumijeva stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku JUO.

Radno mjesto pročelnika podrazumijeva stalnu stručnu komunikaciju unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa JUO.

Radno mjesto pročelnika podrazumijeva stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost.

Koeficijent složenosti: 3,85.

1. URED OPĆINSKOG NAČELNIKA

Redni broj 2.

Kategorija: III

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

**Naziv: ADMINISTRATIVNI TAJNIK
OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Uvjeti:

- SSS ekonomskog ili upravnog smjera,
- 12 mjeseci radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- obavlja poslove vezane uz pripremu i provođenje sjednica Kolegija Općinskog načelnika,

- obavlja poslove prijepisa svih dokumenata za potrebe Općinskog načelnika, odnosno njegovih radnih tijela,
- obavlja poslove fotokopiranja pismena i drugih dokumenata,
- obavlja protokolarne poslove i poslove odnosa s javnošću za potrebe Općinskog načelnika,
- uređuje prijem stranaka i prima poruke,
- preusmjerava telefonske pozive,
- obavlja poslove primanja i otpreme pošte od JUO, kuvertira i adresira i zavodi u potrebite evidencije,
- obavlja poslove pisarnice, a osobito primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- vodi upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama vezanim uz ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Općine Pitomača, odnosno po nalogu Općinskog načelnika, zamjenika Općinskog načelnika i pročelnika.

Radno mjesto administrativnog tajnika Općinskog načelnika podrazumijeva stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Radno mjesto administrativnog tajnika Općinskog načelnika podrazumijeva stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

Radno mjesto administrativnog tajnika Općinskog načelnika podrazumijeva stručnu komunikaciju koja uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica JUO.

Radno mjesto administrativnog tajnika Općinskog načelnika podrazumijeva stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Koeficijent složenosti: 2,10.

II. ODSJEK ZA JAVNU NABAVU, IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE I OPĆE POSLOVE

Redni broj 3.

Kategorija: I

Potkategorija: Rukovoditelj

Razina: 1

Klasifikacijski rang: 4

Naziv: VODITELJ ODSJEKA ZA JAVNU NABAVU, IMOVINSKO - PRAVNE POSLOVE I OPĆE POSLOVE

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske vještine,
- komunikacijske vještine,
- državni stručni ispit,
- posjedovanje certifikata iz područja javne nabave,
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- upravlja Odsjekom u skladu sa Zakonom i drugim propisima,
- priprema nacрте odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Odsjeka za Općinsko vijeće, Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika,
- koordinira pripremanje i slaganje materijala za Općinsko vijeće i njihova radna tijela te pruža stručnu pomoć vijećnicima Općinskog vijeća,
- obavlja poslove organizacije i provođenja postupaka javne nabave,
- obavlja poslove organizacije i provođenja postupaka davanja koncesije za komunalne djelatnosti,
- izrađuje sve Ugovore koje sklapa Općina Pitomača,
- zastupa, po punomoći Općinskog načelnika, Općinu Pitomača pred pravosudnim i upravnim tijelima,
- vodi postupak prisilne naplate po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika, a na

inicijativu Voditelja Pododsjeka za financije i proračun,

- prati propise s područja koja su nadležnosti Odsjeka,
- koordinira radom Stožera za zaštitu i spašavanje Općine Pitomača,
- obavlja poslove vezane uz prodaju i zakup nekretnine u vlasništvu Općine Pitomača, odnosno kupnju nekretnina za potrebe Općine Pitomača,
- sudjeluje u rješavanju imovinsko-pravnih poslova za Općinu Pitomača,
- obavlja stručne poslove glede zapošljavanja službenika i namještenika u JUO te ostvarivanja prava iz radnog odnosa,
- neposredno prati provedbu zakonskih odredaba po mjesnoj samoupravi, vodi evidenciju mjesnih odbora i pruža stručnu pomoć u obavljanju njihovih poslova,
- izrađuje upitnik o fiskalnoj odgovornosti u suradnji sa Odsjekom za financije i proračun,
- obavlja poslove osiguravanja javnih potreba zaštite od požara,
- obavlja poslove vezane uz civilnu zaštitu,
- pomaže povjereniku za informiranje u poslovima vezanim uz pravo na pristup informacijama,
- osigurava suradnju Odsjeka sa drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te drugim institucijama,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom te po nalogu Općinskog načelnika, zamjenika Općinskog načelnika i pročelnika.

Radno mjesto voditelja podrazumijeva stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice.

Radno mjesto voditelja podrazumijeva stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.

Radno mjesto voditelja podrazumijeva stručnu komunikaciju koja uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Radno mjesto voditelja podrazumijeva stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

Koeficijent složenosti: 3,19.

Redni broj 4.

Kategorija: III

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT ZA OPĆE POSLOVE

Uvjeti:

- SSS ekonomskog ili upravnog smjera,
- 12 mjeseci radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- obavlja stručne i druge poslove u pripremi organizacije sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela te pohranjuje tonski zapis sa istih,
- priprema materijale za Općinsko vijeće i njihova radna tijela i vodi evidenciju o njihovoj nazočnosti sjednicama,
- obavlja pohranu izvornih akata i zapisnika sa sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, priprema naloge za obračun naknada, po potrebi vrši prijepis,
- vodi evidenciju donesenih općih akata,
- obavlja kadrovske poslove prema nalogu voditelja te vodi propisane kadrovske evidencije,

- obavlja poslove prijave i odjave službenika i namještenika iz odgovarajućih evidencija,

- obavlja poslove pismohrane, a osobito poslove čuvanja i izlučivanja pismena te drugih dokumenata,

- obavlja poslove pripreme i tiska Službenih novina Općine Pitomača,

- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom te po nalogu Općinskog načelnika, zamjenika Općinskog načelnika, pročelnika i voditelja.

Radno mjesto referenta podrazumijeva stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Radno mjesto referenta podrazumijeva stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

Radno mjesto referenta podrazumijeva stručnu komunikaciju koja uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica JUO.

Radno mjesto referenta podrazumijeva stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Koeficijent složenosti: 2,10.

Redni broj 5.

Kategorija: III

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT ZA JAVNU NABAVU

Uvjeti:

- SSS ekonomskog ili upravnog smjera,
- 12 mjeseci radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- obavlja stručne i druge poslove u pripremi postupaka javne i bagatelne nabave, po uputi i nalogu voditelja,
- sudjeluje u izradi plana nabave za Općinu Pitomača i njezine proračunske korisnike,
- ažurira registar ugovora za javnu nabavu,
- vodi evidenciju sklopljenih Ugovora,
- obavlja stručne i druge poslove u pripremi sjednica Stožera zaštite i spašavanja, vodi i izrađuje zapisnike sa njihovih sjednica,
- obavlja administrativne poslove vezane uz raspisivanje javnih natječaja za potrebe Općine Pitomača,
- sudjeluje u izradi upitnika o fiskalnoj odgovornosti,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom te po nalogu Općinskog načelnika, zamjenika Općinskog načelnika, pročelnika i voditelja.

Radno mjesto referenta podrazumijeva stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Radno mjesto referenta podrazumijeva stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

Radno mjesto referenta podrazumijeva stručnu komunikaciju koja uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica JUO.

Radno mjesto referenta podrazumijeva stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Koeficijent složenosti: 2,10.

Redni broj 6.

Kategorija: IV

Potkategorija: Namještenici II. potkategorije

Razina: 2

Klasifikacijski rang: 13

Naziv: SPREMAČ – DOSTAVLJAČ

Uvjeti:

- niža stručna sprema ili osnovna škola.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- obavlja sve poslove oko održavanja i uređenja zgrade Općine Pitomača i njenog okoliša,
- vodi brigu o čistoći opreme i kuhinjskog inventara,
- vodi brigu o cvijeću i drugom zelenilu u poslovnim prostorijama,
- obavlja poslove dostave pošte i ostalog materijala,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom te po nalogu Općinskog načelnika, zamjenika Općinskog načelnika, pročelnika i voditelja.

Radno mjesto spremača - dostavljača podrazumijeva stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.

Radno mjesto referenta podrazumijeva stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi.

Koeficijent složenosti: 1,45.

III. ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Redni broj 7.

Kategorija: I

Potkategorija: Rukovoditelj

Razina: 1

Klasifikacijski rang: 4

Naziv: VODITELJ ODSJEKA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog, poljoprivrednog ili ekonomskog smjera,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

- organizacijske vještine,
- komunikacijske vještine,
- državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- upravlja Odsjekom u skladu s zakonom i drugim propisima,
- priprema nacрте pismena i drugih akata iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga - za Općinsko vijeće, Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika,
- obavlja poslove provedbe Javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava civilnim udrugama te provodi nadzor nad trošenjem istih,
- obavlja poslove vezane uz dodjelu javnih priznanja Općine Pitomača,
- priprema rješenja u prvostupanjskom upravnom postupku iz društvenih djelatnosti,
- priprema materijale i daje stručnu pomoć članovima radnih tijela Općinskog načelnika iz oblasti Odsjeka,
- obavlja poslove vezane uz davanje i povrat općinske stipendije,
- prati propise s područja koja su nadležnosti Odsjeka,
- obavlja poslove vezane uz organizaciju dana Općine Pitomača i ostalih manifestacija kojima je organizator/suorganizator Općina Pitomača.
- obavlja poslove promidžbe Općine Pitomača,
- uređuje web stranicu Općine Pitomača,
- osigurava suradnju Odsjeka sa drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te drugim institucijama,
- vodi brigu o razvijanju socijalnog partnerstva Općine Pitomača i sindikata,
- obavlja poslove stručne pomoći proračunskim korisnicima Općine Pitomača,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom te po nalogu Općinskog

načelnika, zamjenika Općinskog načelnika i pročelnika.

Radno mjesto voditelja podrazumijeva stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice.

Radno mjesto voditelja podrazumijeva stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.

Radno mjesto voditelja podrazumijeva stručnu komunikaciju koja uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Radno mjesto voditelja podrazumijeva stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

Koeficijent složenosti: 3,19.

Redni broj 8.

Kategorija: III

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Uvjeti:

- SSS ekonomskog ili upravnog smjera,
- 12 mjeseci radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 2

Opis poslova:

- vodi evidenciju korisnika troškova stanovanja i ostalih prava iz socijalne skrbi,
- daje upute za rad i koordinira radom korisnika za opće dobro,
- koordinira radom Općinskog savjeta mladih Općine Pitomača,
- obavlja poslove u pripremi organizacije sjednica radnih tijela Općinskog načelnika, odnosno Općinskog vijeća iz domene društvenih djelatnosti, vodi i izrađuje zapisnike sa njihovih sjednica,
- obavlja poslove administrativne pomoći proračunskim korisnicama,
- vodi evidenciju korisnika općinske stipendije i prati upis istih u naredne godine studija, do završetka,
- vodi evidenciju povrata općinske stipendije,
- sudjeluje u organizaciji općinskih manifestacija,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom te po nalogu Općinskog načelnika, zamjenika Općinskog načelnika, pročelnika i voditelja.

Radno mjesto referenta podrazumijeva stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Radno mjesto referenta podrazumijeva stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

Radno mjesto referenta podrazumijeva stručnu komunikaciju koja uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica JUO.

Radno mjesto referenta podrazumijeva stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Koeficijent složenosti: 2,10.

IV. ODSJEK ZA FINACIJE I PRORAČUN

Redni broj 9.

Kategorija: I

Potkategorija: Rukovoditelj

Razina: 2

Klasifikacijski rang: 7

Naziv: VODITELJ ODSJEKA ZA FINACIJE I PRORAČUN

Uvjeti:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomskog smjera,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske vještine,
- komunikacijske vještine,
- državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- organizira i koordinira obavljanje poslova i zadaća proračuna i računovodstva proračuna i ostalih poslova iz djelokruga rada Odsjeka te je odgovoran za njihovo pravilno i pravodobno obavljanje,
- obavlja operativne i stručne poslove izrade nacрта financijskih dokumenata, osobito nacрта proračuna Općine Pitomača,
- sudjeluje u pripremi i izradi financijskih planova korisnika proračuna koji se u cijelosti ili pretežito financiraju iz sredstava proračuna te prati ostvarenje tih planova,
- nadzire namjensko i racionalno trošenje proračunskih sredstava,
- izrađuje nacрте općih i drugih akata iz oblasti financija Općine Pitomača te prati propise i stanje u ovoj oblasti,
- obavlja složenije analize i izrađuje izvještaje iz oblasti financija za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- vodi brigu i koordinira naplatu općinskih potraživanja, daje inicijativu za pokretanje prisilnih naplata općinskih potraživanja,
- nadzire izvršenje financijskih obveza po ugovorima,
- sudjeluje u izradi fiskalne odgovornosti iz oblasti financija i proračuna,
- prati proračunske pozicije te o tome izvješćuje pročelnika i Općinskog načelnika,

- izrađuje prijedlog godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- izrađuje ostale zakonom propisane izvještaje,
- redovito prati i analizira izvršenje prihoda i rashoda proračuna po vrstama i namjeni,
- izrađuje bruto bilance i zaključne listove te brine o urednom knjiženju knjigovodstvenih dokumenata,
- vrši kontrolu i plaćanje ulaznih računa,
- vrši naplatu po izlaznim fakturama,
- vodi knjigovodstvene evidencije o imovini Općine Pitomača,
- vodi poslove osiguranja imovine,
- osigurava suradnju Odsjeka sa drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te drugim institucijama,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom te po nalogu Općinskog načelnika, zamjenika Općinskog načelnika i pročelnika.

Radno mjesto voditelja podrazumijeva stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice.

Radno mjesto voditelja podrazumijeva stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.

Radno mjesto voditelja podrazumijeva stručnu komunikaciju koja uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Radno mjesto voditelja podrazumijeva stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

Koeficijent složenosti: 3,18.

Redni broj 10.

Kategorija: III

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: RAČUNOVODSTVENI REFERENT - BLAGAJNIK

Uvjeti:

- SSS ekonomskog smjera,
- 12 mjeseci radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- obavlja poslove vezane uz obračun, isplatu i evidenciju plaća, naknada plaća i drugih primanja za sve zaposlene u tijelima Općine Pitomača,
- obavlja poslove vezane uz obračun, isplatu i evidenciju naknada za rad vijećnika Općinskog vijeća i članova njihovih radnih tijela,
- izrađuje statističke i ostale propisane izvještaje vezane uz isplatu plaća, naknada plaća, naknada za rad i drugih primanja,
- na osnovu izdanog i potpisanog naloga za plaćanje izvršava plaćanje obveza na teret sredstava proračuna i knjigovodstveno ih evidentira,
- vodi pomoćne knjige: knjigu ulaznih računa i obračuna obveza, knjigu blagajne, knjigu izdanih i primljenih vrijednosnih papira, dugotrajne nefinancijske imovine
- vodi blagajničko poslovanje za sva tijela Općinske uprave i proračunskih korisnika Općine Pitomača,
- obavlja poslove likvidature, prijema i upisa dolaznih faktura,
- obavlja plaćanje putem Internet bankarstva i po potrebi plaćanja ispisom virmana,
- sudjeluje u izradi izvještaja i analiza iz svoje nadležnosti,
- surađuje s nadležnim institucijama u postupku provođenja kontrole i nadzora o plaćenim zakonom pripisanim obvezama pri isplati plaća i naknada,

- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom te po nalogu Općinskog načelnika, zamjenika Općinskog načelnika, pročelnika i voditelja.

Radno mjesto referenta podrazumijeva stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Radno mjesto referenta podrazumijeva stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

Radno mjesto referenta podrazumijeva stručnu komunikaciju koja uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica JUO.

Radno mjesto referenta podrazumijeva stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Koeficijent složenosti: 2,10.

Redni broj 11.

Kategorija: III

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

Uvjeti:

- SSS ekonomskog smjera,
- 12 mjeseci radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 2

Opis poslova:

- vrši knjiženje u glavnoj knjizi proračuna prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji,
- usklađuje stanja glavne knjige proračuna sa svim pomoćnim knjigovodstvenim evidencijama,

- usklađuje analitiku sa sintetikom i brine o odlaganju i čuvanju financijskih dokumenta

- vodi operativnu evidenciju odnosno knjigu osnovnih sredstava i inventara po vrstama, namjeni, vrijednostima, inventurnim brojevima i drugim podacima za Općinu Pitomača i njezine proračunske korisnike,

- redovito prati i analizira izvršenje prihoda i rashoda financijskog plana proračunskih korisnika,

- obavlja kontiranje dnevnih izvoda i ostale financijsko materijalne dokumentacije za proračunske korisnike,

- izrađuje bruto bilance i zaključne listove te brine o urednom knjiženju knjigovodstvenih dokumenata za proračunske korisnike,

- usklađuje analitiku sa sintetikom i brine o odlaganju i čuvanju financijskih dokumenata za proračunske korisnike,

- vrši sve ostale računovodstvene poslove za proračunske korisnike,

- vrši razrez komunalne naknade, komunalnog doprinosa i naknade za uređenje voda na osnovu rješenja,

- prikuplja podatke o obveznicima komunalne naknade,

- vodi upravni postupak radi općeg ili privremenog oslobođenja od plaćanja komunalne naknade,

- vodi računa o naplati potraživanja na osnovu komunalne naknade te izvješćuje voditelja o potrebi pokretanje prisilne naplate istih,

- vodi evidenciju o ugovorima zakupu poslovnog prostora, javnih površina i najmu stanova u vlasništvu Općine Pitomača,

- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom te po nalogu Općinskog načelnika, zamjenika Općinskog načelnika, pročelnika i voditelja.

Radno mjesto referenta podrazumijeva stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Radno mjesto referenta podrazumijeva stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

Radno mjesto referenta podrazumijeva stručnu komunikaciju koja uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica JUO.

Radno mjesto referenta podrazumijeva stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Koeficijent složenosti: 2,10.

V. ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE I KOMUNALNE POSLOVE

Redni broj 12.

Kategorija: I

Potkategorija: Rukovoditelj

Razina: 2

Klasifikacijski rang: 7

Naziv: VODITELJ ODSJEKA ZA PROSTORNO UREĐENJE I KOMUNALNE POSLOVE

Uvjeti:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke tehničkog smjera,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske vještine,
- komunikacijske vještine,
- državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- upravlja Odsjekom u skladu s zakonom i drugim propisima,
- priprema nacрте pismena i drugih akata iz oblasti prostornog uređenja i komunalnog gospodarstva za Općinsko vijeće, Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika,
- prati izgradnju na području Općine Pitomača sukladno Zakonu, vodi evidenciju i izrađuje izvješća o stanju građenja,

- prati propise s područja koja su nadležnosti Odsjeka,
- priprema rješenja u upravnom postupku iz oblasti prostornog uređenja i komunalnog gospodarstva,
- koordinira i prati izradu prostorno-planske dokumentacije, priprema i izrađuje akte te obavlja stručne poslove u svezi donošenja iste,
- priprema rješenja u upravnom postupku zadržavanja nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru,
- obavlja nadzor provođenja komunalnog reda (priprema rješenja i izdavanje obveznih prekršajnih naloga),
- obavlja nadzor nad korištenjem imovine u vlasništvu Općine Pitomača i javnih površina kojima upravlja Općina Pitomača,
- obavlja poslove komunalnog sustava vezane uz druge propise (zaštita okoliša i zbrinjavanje otpada, vodoprivreda, energetika i sl.),
- daje stručnu pomoć članovima radnih tijela Općinskog načelnika iz oblasti Odsjeka,
- pruža tehničku podršku pri organizaciji manifestacija na području Općine,
- koordinacija sa Odsjekom za javnu nabavu, imovinsko-pravne i opće poslove radi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa nekretnina u posjedu Općine Pitomača,
- osigurava suradnju Odsjeka sa drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te drugim institucijama,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom te po nalogu Općinskog načelnika, zamjenika Općinskog načelnika i pročelnika.

Radno mjesto voditelja podrazumijeva stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice.

Radno mjesto voditelja podrazumijeva stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći

nadređenog pri rješavanju stručnih problema.

Radno mjesto voditelja podrazumijeva stručnu komunikaciju koja uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Radno mjesto voditelja podrazumijeva stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

Koeficijent složenosti: 3,18.

Redni broj 13.

Kategorija: III

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE I KOMUNALNE POSLOVE

Uvjeti:

- SSS ekonomskog ili upravnog smjera,
- 12 mjeseci radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- obavlja stručne i druge poslove u pripremi organizacije sjednica radnih tijela Općinskog načelnika iz oblasti prostornog uređenja i komunalnog gospodarstva, vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica istih,
- obavlja administrativne poslove vezane uz usvajanje prostorno-planske dokumentacije,
- obavlja administrativne poslove vezane uz provođenje komunalnog gospodarstva,
- surađuje sa t.d. Komunalno Pitomača d.o.o. u obavljanju komunalnih poslova,
- nadzire rad pravnih ili fizičkih osoba kojima su dodijeljeni komunalni poslovi putem koncesije, odnosno ugovora o povjeravanju poslova,

- obavlja poslove komunalnog redarstva,
- sudjeluje u upravnom postupku iz oblasti Odsjeka,
- izdaje radne naloge za održavanje nerazvrstanih cesta,
- izdaje radne naloge za održavanje javne rasvjete,
- ažurira registar nerazvrstanih cesta,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom te po nalogu Općinskog načelnika, zamjenika Općinskog načelnika, pročelnika i voditelja.

Radno mjesto referenta podrazumijeva stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Radno mjesto referenta podrazumijeva stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

Radno mjesto referenta podrazumijeva stručnu komunikaciju koja uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica JUO.

Radno mjesto referenta podrazumijeva stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Koeficijent složenosti: 2,10.

Redni broj 14.

Kategorija: IV

Potkategorija: Namještenik II. kategorije

Razina: 1

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: KOMUNALNI IZVIDNIK

Uvjeti:

- SSS prometnog ili strojarskog smjera,
- 12 mjeseci radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- obavlja poslove održavanja objekata u vlasništvu Općine Pitomača,
- obavlja poslove vozača i ekonoma za potrebe Općine Pitomača i njezinih proračunskih korisnika,
- temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja života stanovnika Općine Pitomača,
- provodi dnevna izviđanja o stanju u prostoru, komunalnoj opremi i ostaloj infrastrukturi,
- provodi prikupljanje podataka za potrebe komunalne službe,
- obavlja poslove koordinacije i nadzora nad održavanjem javnih površina,
- određuje raspored održavanja i čišćenja javnih površina,
- brine o održavanju vozila u vlasništvu Općine,
- nadzire realizaciju poslova dezinfekcije i deratizacije,
- prati rad dimnjačarske djelatnosti i o nepravilnostima izvješćuje voditelja,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom te po nalogu Općinskog načelnika, zamjenika Općinskog načelnika, pročelnika i voditelja.

Radno mjesto komunalnog izvidnika podrazumijeva stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.

Radno mjesto komunalnog izvidnika podrazumijeva stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi.

Koeficijent složenosti: 1,95.

VI. ODSJEK ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU, RURALNI RAZVITAK I INVESTICIJE

Redni broj 15.

Kategorija: I

Potkategorija: Rukovoditelj

Razina: 1

Klasifikacijski rang: 4

Naziv: VODITELJ ODSJEKA ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU,

RURALNI RAZVITAK I INVESTICIJE

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske vještine,
- komunikacijske vještine,
- državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- upravlja Odsjekom u skladu sa Zakonom i drugim propisima,
- priprema nacрте odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Odsjeka: gospodarstvo i poljoprivreda - za Općinsko vijeće, Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika,
- prati propise s područja koja su nadležnosti Odsjeka,
- osigurava pravilnu primjenu propisa i mjera te daje smjernice u rješavanju strateški važnih zadataka,
- prati i potiče razvoj obrtništva, poduzetništva i gospodarstva na području Općine te predlaže i kreira mjere za poticanje gospodarstva,
- kontinuirano pomaže poduzetnicima u pogledu informiranja o načinu i mogućnostima realizacije poduzetničkih namjera, izvora financiranja, pronalaženja novih tržišta,
- realizira i sudjeluje u organizaciji sajмова, tribina, seminara i drugih načina poticanja gospodarstva i poduzetništva,
- organizira i koordinira poslovima vezanim uz gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske,
- obavlja poslove vezane uz proglašenje i procjenu štete od elementarnih nepogoda,
- organizira i koordinira na poslovima vezanim uz planiranje i provođenje općinskih projekata,
- obavlja poslove organiziranja i upravljanja poslovnim zonama,

- priprema materijale i daje stručnu pomoć članovima radnih tijela Općinskog načelnika iz oblasti Odsjeka,
- osigurava suradnju Odsjeka sa drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te drugim institucijama,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom te po nalogu Općinskog načelnika, zamjenika Općinskog načelnika i pročelnika.

Radno mjesto voditelja podrazumijeva stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najstroženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice.

Radno mjesto voditelja podrazumijeva stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.

Radno mjesto voditelja podrazumijeva stručnu komunikaciju koja uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Radno mjesto voditelja podrazumijeva stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

Koeficijent složenosti: 3,19.

Redni broj 16.

Kategorija: III

Potkategorija: Stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 8

Naziv: STRUČNI SURADNIK ZA RURALNI RAZVITAK I INVESTICIJE

Uvjeti:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke pravnog ili ekonomskog smjera,
- 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- komunikacijske vještine,
- poznavanje engleskog jezika,
- državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- obavlja poslove pripreme i nominacije projekta za kandidiranje na EU i druge međunarodne fondove, fondove financijskih institucija i stranih vlada,
- obavlja poslove pripreme i nominacije projekta za kandidiranje prema domaćim fondovima,
- pomaže u izradi malih poduzetničkih projekata,
- obavlja poslove implementacije projekata i programa prema sklopljenim ugovorima između međunarodnog ili nacionalnog donatora i Općine Pitomača,
- obavlja poslove iz područja europskih integracija, obavlja i koordinira poslove informiranja i edukacije građana, civilnog sektora, gospodarstva i javnog sektora o procesima europskih integracija, izrađuje i provodi programe i projekte prilagodbe ulaska Hrvatske u Europske unije na lokalnoj i ruralnoj razini,
- obavlja poslove iz područja međuregionalne i međunarodne suradnje, priprema sporazume o suradnji, provodi i sudjeluje u međunarodnim programima, potiče razvoj prekogranične, transnacionalne i međuregionalne suradnje Općine Pitomača,
- obavlja poslove voditelja projekta (project managera) na odobrenim projektima,
- organizira rad povjerenstava vezanih uz nadležne poslove,
- predlaže mjere i razvojne programe za unapređenje nadležnih poslova,
- surađuje sa nadležnim županijskim, državnim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama,

- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom te po nalogu Općinskog načelnika, zamjenika Općinskog načelnika, pročelnika i voditelja.

Radno mjesto stručnog suradnika podrazumijeva stupanj složenosti posla koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika.

Radno mjesto stručnog suradnika podrazumijeva stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.

Radno mjesto stručnog suradnika podrazumijeva stručnu komunikaciju koja uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.

Radno mjesto stručnog suradnika podrazumijeva stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Koeficijent složenosti: 2,57.

Redni broj 17.

Kategorija: III

Potkategorija: Viši referent

Klasifikacijski rang: 9

**Naziv: VIŠI REFERENT ZA
POLJOPRIVREDU**

Uvjeti:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke poljoprivrednog smjera,
- 12 mjeseci radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- obavlja poslove iz oblasti poljoprivrede,

- obavlja stručne i druge poslove u pripremi organizacije sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, odnosno Općinskog načelnika iz oblasti poljoprivrede, vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica istih,

- obavlja poslove vezane uz pripremu i provedbu natječaja za zakup/prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Pitomača,

- vodi i ažurira evidenciju sklopljenih ugovora iz predmetne oblasti te vrši nadzor i kontrolu nad izvršenjem istih,

- obavlja poslove vezane uz pripremu Programa gospodarenja poljoprivrednim zemljištem,

- obavlja poslove vezane uz elementarne nepogode,

- prati zakone i ostale propise iz nadležne oblasti,

- predlaže mjere i razvojne programe za unapređenje nadležnih poslova,

- surađuje sa nadležnim županijskim, državnim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama,

- sudjeluje u organizaciji manifestacija iz djelokruga Odsjeka,

- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom te po nalogu Općinskog načelnika, zamjenika Općinskog načelnika, pročelnika i voditelja.

Radno mjesto višeg referenta podrazumijeva stupanj složenosti posla koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Radno mjesto višeg referenta podrazumijeva stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njihove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Radno mjesto višeg referenta podrazumijeva stručnu komunikaciju koja uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Radno mjesto višeg referenta podrazumijeva stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu

primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Koeficijent složenosti: 2,56.

Redni broj 18.

Kategorija: III

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

**Naziv: REFERENT ZA
GOSPODARSTVO I RURALNI
RAZVITAK**

Uvjeti:

- SSS ekonomskog, upravnog ili poljoprivrednog smjera,
- 12 mjeseci radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- obavlja poslove iz oblasti gospodarstva,
- obavlja stručne i druge poslove u pripremi organizacije sjednica radnih tijela Općinskog načelnika iz oblasti poljoprivrede, vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica istih,
- obavlja poslove praćenja raspisanih javnih poziva/javnih natječaja radi podnošenja projekta za kandidiranje na EU i druge međunarodne fondove, fondove financijskih institucija i stranih vlada,
- obavlja poslove praćenja raspisanih javnih poziva/javnih natječaja radi podnošenja projekta za kandidiranje prema domaćim fondovima,
- sudjeluje u poslovima pripreme i nominacije projekta za kandidiranje na EU i druge međunarodne fondove, fondove financijskih institucija i stranih vlada,
- sudjeluje u poslovima pripreme i nominacije projekta za kandidiranje prema domaćim fondovima,
- obavlja poslove implementacije projekta i programa prema sklopljenim ugovorima,
- surađuje sa nadležnim županijskim, državnim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama,

- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom te po nalogu Općinskog načelnika, zamjenika Općinskog načelnika, pročelnika i voditelja.

Radno mjesto referenta podrazumijeva stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Radno mjesto referenta podrazumijeva stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

Radno mjesto referenta podrazumijeva stručnu komunikaciju koja uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica JUO.

Radno mjesto referenta podrazumijeva stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Koeficijent složenosti: 2,10.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u upravnim tijelima Općine Pitomača na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu u skladu s ovim Pravilnikom.

Službenici i namještenici iz prethodnog stavka rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom u roku od 30 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj: 9/10, 9/11 i 8/12).

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 023-01/15-01/02

URBROJ: 2189/16-15-1

Pitomača, 20. svibnja 2015.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

5.

Na temelju članka 105. Zakona o prostornom uređenju ("NN", br. 153/13) članka 38. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača br. 2/13-pročišćeni tekst i br. 2/15.), dana 27. svibnja 2015. godine, Općinski načelnik donosi sljedeći

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju Konačnog prijedloga III.
Izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine
Pitomača

Članak 1.

Temeljem Nacrta konačnog prijedloga prostornog plana i Izvješća o javnoj raspravi utvrđuje se Konačni prijedlog III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Pitomača (u daljnjem tekstu : Konačni prijedlog plana).

Članak 2.

Upravni odjel za gospodarstvo, proračun i komunalne poslove obvezuje se :

- pribaviti mišljenje Zavoda za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije u pogledu usklađenosti Konačnog prijedloga plana s prostornim planom Virovitičko-podravske županije,

- sudionicima javne rasprave uputiti pisanu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga i primjedbi,
- uputiti Konačni prijedlog plana na donošenje općinskom vijeću.

Članak 7.

Ovaj Zaključak obvezno se objavljuje u Službenim novinama Općina Pitomača.

KLASA: 350-02/15-01/01

URBROJ: 2189/16-14-25

Pitomača, 27. svibanj 2015.godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

6.

Na temelju članka 8. 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11), članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/15), a sukladno Proračunu Općine Pitomača za 2015. godinu („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 9/14 i 5/15), Općinski načelnik donosi

II. IZMJENU PLANA PRIJMA U
SLUŽBU

U UPRAVNA TIJELA OPĆINE
PITOMAČA ZA 2015. GODINU

Članak 1.

U Planu prijma u službu u upravna tijela Općine Pitomača za 2015. godinu („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/15 i 4/15) naziv Plana mijenja se i glasi:

„Plan prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Pitomača za 2015. godinu“.

U cijelom tekstu Plana riječi: „upravna tijela“ zamjenjuju se riječima: „Jedinostveni upravni odjel“ u odgovarajućem padežu i broju.

Članak 2.

U članku 2. Plana, brojevi u zagradi 9/10, 9/11 i 8/12, zamjenjuju se brojem 5/15.

Članak 3.

Tabela u članku 4. mijenja se i glasi:

RED. BROJ	NAZIV UPRAVNOG TIJELA	STVARNO STANJE POPUNJENOSTI RADNIH MJESTA U UPRAVNIM TIJELIMA NA DAN 28.05.2015. SLUŽBENICI NAMJEŠTENICI	PREDVIĐEN BROJ RADNIH MJESTA U PRAVILNIKU O UNUTARNJEM REDU	PLAN ZAPOŠLJAVANJA U 2015. GODINI
1.	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9 2 + 1 (privremeni pročelnik)	20	- 1 pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela, - 1 administrativni tajnik općinskog načelnika, - 1 viši referent za poljoprivredu, - 1 referent za računovodstvene poslove

Članak 4.

Ovaj Plan objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 112-07/15-01/1

URBROJ: 2189/16-15-3

Pitomača, 28. svibnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.**7.**

Na temelju članka 9., 10. i 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinski načelnik donosi

**I. IZMJENE PLANA PRIJMA
na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
u Općini Pitomača za 2015. godinu**

Članak 1.

U Planu prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Pitomača za 2015. godinu („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 4/15), članak 1. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se prijem 11 osoba u 2015. godini.“

Članak 2.

U Planu prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Pitomača za 2015. godinu („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 4/15), tablica mijenja se i glasi:

„TABLICA - PLAN PRIJMA OSOBA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE PITOMAČA U 2015. GODINI

NAZIV UPRAVNOG ODJELA/ODSJEKA	NAZIV RADNOG MJESTA/NAZIV RADNOG MJESTA MENTORA	STUPANJ OBRAZOVANJA I STRUKA	BROJ OSOBA	NAPOMENA
Jedinstveni upravni	Pročelnik	Sveučilišni prvostupnik	3	

odjel	Jedinstvenog upravnog odjela (mentor)	struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera		
Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za gospodarstvo, poljoprivredu, ruralni razvitak i investicije	Voditelj Odsjeka za društvene djelatnosti (mentor)	- SSS agroturistički tehničar	2	Poslovi vezani uz poljoprivredno zemljište
Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za financije i proračun	Referent za računovodstvene poslove	- SSS stručne spreme ekonomskog smjera	1	Voditelj Odsjeka za financije i proračun (mentor)
Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za gospodarstvo, poljoprivredu, ruralni razvitak i investicije	Voditelj Odsjeka za javnu nabavu, imovinsko - pravne poslove i opće poslove (mentor)	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni specijalist pravnog smjera	1	
Jedinstveni upravni odjel, Ured Općinskog načelnika	Administrativni tajnik Općinskog načelnika	- SSS upravni referent	2	Voditelj Odsjeka za javnu nabavu, imovinsko - pravne poslove i opće poslove (mentor)
Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za gospodarstvo, poljoprivredu, ruralni razvitak i investicije	Viši referent za poljoprivredu (mentor)	- SSS upravni referent	2	
UKUPNO:			11	

Članak 3.

Ove Izmjene stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Pitomača.

KLASA: 112-06/15-01/12

URBROJ: 2189/16-15-2

Pitomača, 01. lipnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Grgačić, v.r.

8.

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinski načelnik Općine Pitomača dana 02. lipnja 2015. godine

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 363-01/15-01/03

URBROJ: 2189/16-15-15

Pitomača, 02. lipnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Cjenik
komunalnih usluga
za obavljanje dimnjačarskih poslova
na području općine Pitomača

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

Članak 1.

Ovim Zaključkom daje se suglasnost t.d. Dimko d.o.o. sa sjedištem u Pitomači, Dravska 275, na Cjenike komunalnih usluga za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Pitomača – obiteljske kuće i višestambeni objekti i industrijske i poslovne zgrade/prostorije (kotlovnice).

Članak 2.

Cjenici iz članka 1. ovog Zaključka sastavni su dio istoga.

Članak 3.

C J E N I K
DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA
- OBITELJSKE KUĆE I VIŠESTAMBENI OBJEKTI

RED. BROJ	OPIS USLUGE	JED. MJERE	JED. CIJENA BEZ PDV-A	PDV NA JED. CIJENU	UKUPNA JED. CIJENA SA PDV-om
1	2	3	4	5	6
1.	ČIŠĆENJE DIMNJAKA NA KRUTA I TEKUĆA GORIVA				
	Prizemni dimnjak promjera $\phi 14$, $\phi 16$ ili 14×14 i 16×16 cm	kom	24,00	6,00	30,00
	Centralno grijanje–prizemno, promjera $\phi 16$, $\phi 18$, 16×16 do 20×20 cm	kom	36,00	9,00	45,00
	Po katu više	kom	4,00	1,00	5,00
2.	ČIŠĆENJE LOŽIŠTA NA KRUTA I TEKUĆA GORIVA				
	Čišćenje štednjaka	kom	32,00	8,00	40,00
	Čišćenje centralnih ložišta do 50 kw	kom	40,00	10,00	50,00
	Čišćenje dimovodnih cijevi	m	8,00	2,00	10,00
	Čišćenje sabirača čađe	kom	16,00	4,00	20,00
3.	KONTROLA I ČIŠĆENJE DIMNJAKA NA ZEMNI PLIN				
	Prizemni dimnjak promjera 14×14 cm	kom	36,00	9,00	45,00
	Centralno grijanje – prizemno, promjera $\phi 16$, $\phi 18$, 16×16 do 20×20 cm	kom	48,00	12,00	60,00
	Po katu više	kom	4,00	1,00	5,00
	Kontrola povrata CO kod malih plinskih ložišta do 30 kw	kom	16,00	4,00	20,00
	Kontrola plinskih dimnjaka	kom	36,00	9,00	45,00
4.	PREGLED I OSPOSOBLJAVANJE DIMOVODA ZA PRIKLJUČIVANJE PLINSKIH I DRUGIH LOŽIŠTA I IZDAVANJE ATESTA				
	Prizemni dimnjak za centralno grijanje (Plinski kotao, kombi aparat i T.A.)	kom	320,00	80,00	400,00
	Prizemni dimnjak za plinsku peć ili protočni plinski bojler	kom	200,00	50,00	250,00
	Po katu više	kom	40,00	10,00	50,00
5.	ISPALJIVANJE DIMNJAKA I OSTALI RADOVI ODŠTOPAVANJE PO SATU				
	Odštopavanje dimnjaka	sat	80,00	20,00	100,00
	Ispaljivanje dimnjaka	sat	80,00	20,00	100,00
	Strojno čišćenje čađe iz dimnjaka umjesto ispaljivanja na siguran način bez opasnosti zapaljenja objekta prilikom rada	m	48,00	12,00	60,00
	Mjerenje emisije dimnih plinova aparatom	kom	120,00	30,00	150,00
	Snimanje dimnjaka inspekc. kamerom	kom	200,00	50,00	250,00
	Pregled i osposobljavanje dimovoda u novogradnjama, dogradnjama i adaptacijama	kom	320,00	80,00	400,00
	Dolazak po pozivu	kom	40,00	10,00	50,00

C J E N I K
DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA
- INDUSTRIJSKE I POSLOVNE ZGRADE/PROSTORIJE (kotlovnice)

RED. BROJ	OPIS USLUGE	JED. MJERE	JED. CJENA BEZ PDV-A	PDV NA JED. CJENU	UKUPNA JED. CJENA SA PDV-om
1	2	3	4	5	6
1.	ČIŠĆENJE DIMNJAKA NA KRUTA I TEKUĆA GORIVA				
	Prizemni dimnjak promjera $\phi 14$, $\phi 16$ ili 14×14 i 16×16 cm	kom	60,00	15,00	75,00
	Centralno grijanje–prizemno, promjera $\phi 16$, $\phi 18$, 16×16 do 20×20 cm	kom	80,00	20,00	100,00
	Po katu više	kom	16,00	4,00	20,00
2.	ČIŠĆENJE LOŽIŠTA NA KRUTA I TEKUĆA GORIVA				
	Čišćenje štednjaka	kom	80,00	20,00	100,00
	Čišćenje centralnih ložišta do 50 kw	kom	120,00	30,00	150,00
	Čišćenje dimovodnih cijevi	m	20,00	5,00	25,00
	Čišćenje sabirača čađe	kom	50,00	12,50	62,50
3.	KONTROLA I ČIŠĆENJE DIMNJAKA NA ZEMNI PLIN				
	Prizemni dimnjak promjera 14×14 cm	kom	80,00	20,00	100,00
	Centralno grijanje – prizemno, promjera $\phi 16$, $\phi 18$, 16×16 do 20×20 cm	kom	120,00	30,00	150,00
	Po katu više	kom	20,00	5,00	25,00
	Kontrola povrata CO kod malih plinskih ložišta do 30 kw	kom	50,00	12,50	62,50
	Kontrola plinskih dimnjaka	kom	80,00	20,00	100,00
4.	PREGLED I OSPOBLJAVANJE DIMOVODA ZA PRIKLJUČIVANJE PLINSKIH I DRUGIH LOŽIŠTA I IZDAVANJE ATESTA				
	Prizemni dimnjak za centralno grijanje (Plinski kotao, kombi aparat i T.A.)	kom	800,00	200,00	1000,00
	Prizemni dimnjak za plinsku peć ili protočni plinski bojler	kom	400,00	100,00	500,00
	Po katu više	kom	80,00	20,00	100,00
	Uvjerenje o ispravnosti malih dimnjaka kod pravnih osoba	kom	160,00	40,00	200,00
	Nalaz ili Uvjerenje o ispravnosti dimnjaka kotlovnice kod pravnih osoba	kom	200,00	50,00	250,00
5.	ISPALJIVANJE DIMNJAKA I OSTALI RADOVI ODŠTOPAVANJE PO SATU				
	Odštopavanje dimnjaka	sat	160,00	40,00	200,00
	Ispaljivanje dimnjaka	sat	160,00	40,00	200,00

	Strojno čišćenje čađe iz dimnjaka umjesto ispaljivanja na siguran način bez opasnosti zapaljenja objekta prilikom rada	m	80,00	20,00	100,00
	Mjerenje emisije dimnih plinova aparatom	kom	400,00	100,00	500,00
	Snimanje dimnjaka inspekcijskom kamerom	kom	400,00	100,00	500,00
	Pregled i osposobljavanje dimovoda u novogradnjama, dogradnjama i adaptacijama	kom	800,00	200,00	1000,00
	Dolazak po pozivu	kom	80,00	20,00	100,00
6.	KONTROLA I ČIŠĆENJE INDUSTRIJSKIH KOTLOVA I DIMNJAKA				
	Kontrola i čišćenje svih vrsta kotlova i termo grijača preko 50 kw	kW	2,00	0,50	2,50
	Kontrola svih vrsta kotlova i termo grijača preko 50 kw	kW	1,60	0,40	2,00
	Čišćenje žarnih cijevi kotlova	m	16,00	4,00	20,00
	Čišćenje industrijskih dimnjaka do fi 30 cm	m	28,00	7,00	35,00
	Čišćenje industrijskih dimnjaka do fi 50 cm	m	40,00	10,00	50,00
	Čišćenje dimovodnih kanala (dimnjače) do fi 30 cm	m	20,00	5,00	25,00
	Čišćenje dimovodnih kanala (dimnjače) do fi 50 cm	m	28,00	7,00	35,00
	Čišćenje neobveznih ložišta	kom	200,00	50,00	250,00
	Čišćenje i kontrola pekarskih peći	etaža	120,00	30,00	150,00
	Čišćenje krušnih ili peći za pizzu u ugostiteljskim objektima	kom	120,00	30,00	150,00

OSTALO:**1.**

Na temelju točke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. godini („Narodne novine“, broj 36/15), Stožer zaštite i spašavanja Općine Pitomača na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 21. svibnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Ovim Zaključkom usvaja se Plan operativne provedbe programa aktivnosti na području općine Pitomača u 2015. godini.

2. Plan iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istoga.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 810-01/15-01/07
URBROJ: 2189/16-15-02
Pitomača, 21. svibnja 2015.

STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
OPĆINE PITOMAČA

NAČELNIK STOŽERA:
Ivan Erhatic, v.r.

2.

Temeljem članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), a u svezi točke I. podtočka 3c. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. godini („Narodne novine“ broj 36/15), Stožer zaštite i spašavanja Općine Pitomača, na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 21. svibnja 2015. godine, donosi

P L A N
AKTIVNOG UKLJUČENJA SVIH SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA
NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA U 2015. GODINI

Članak 1.

Cilj ovog Plana je da se na jednom mjestu utvrde dužnosti, odgovornosti i postupci, kako bi subjekti bili pravovremeno upoznati sa svojim pravima, obvezama i pravilnim načinima postupanja.

1. VATROGASNE POSTROJBE

Vatrogasna djelatnost, kao značajan dio sustava zaštite i spašavanja, od neprijepornog je interesa za svaku društvenu zajednicu pa tako i za Republiku Hrvatsku u cjelini. Sustav vatrogastva reguliran je Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10).

Na razini Općine Pitomača ustrojena je Vatrogasna zajednica Općine Pitomača.

Na području općine Pitomača djeluje i operativno pokriva 12 dobrovoljnih vatrogasnih društava (u nastavku: DVD), i to redom kako slijedi:

- DVD Pitomača,
- DVD Kladare,
- DVD Dinjevač,
- DVD Velika Črešnjevica,
- DVD Mala Črešnjevica,
- DVD Turnašica,

- DVD Grabrovnica,
- DVD Starogradački Marof,
- DVD Stari Gradac,
- DVD Sedlarica,
- DVD Otrovanec,
- DVD Križnica

u kojima se nalazi 104 operativnih članova i pripadnika mladeži, ali ne posjeduju dovoljno zaštitne vatrogasne opreme.

Vozni park Vatrogasne zajednice Općine Pitomača raspolaže sa 20 vatrogasnih vozila (3 navalna vozila, 3 autocisterne, 5 kombi vozila, 1 zapovjedno (tehničko) vozilo i 8 traktorskih cisterni).

Odgovorne osobe i ustroj zapovijedanja vatrogasnim postrojbama Općine Pitomača

I VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE PITOMAČA

Vodstvo VZO	Ime i prezime	Mobitel
Predsjednik	ŽELJKO PALKOVIĆ	098/271-444
Zapovjednik	NEVEN MILANOVI	099/220-0093
Zamjenik Zapovjednika	ZDRAVKO FRAS	099/220-0193
Tajnik	ŽELJKO GOLIĆ	095/900-5331

1.DVD PITOMAČA

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	ŽELJKO ŽIVKO	098/902-8207
Zapovjednik	LIVIO LAUŠ	099/190-3871
Tajnik	HRVOJE SLAVIČEK	098/733-171

2.DVD KLADARE

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	MATEJA FRAS	099/743-8094
Zapovjednik	ZDRAVKO FRAS	099/220-0193
Tajnik	DARKO TKALČEC	099/212-5000

3.DVD DINJEVAC

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	LUKA SKUHALO	099/861-1216
Zapovjednik	IVAN JAKUPEC	099/737-9251
Tajnik	MARKO VURI	099/688-2602

4.DVD VELIKA ČREŠNJEVICA

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	ŽELJKO PALKOVIĆ	098/271-444
Zapovjednik	NEVEN MILANOVIĆ	099/2200093
Tajnik	ANDREA SILADIĆ	099/576-3149

5.DVD MALA ČREŠNJEVICA

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	SINIŠA ORENDA	098/196-0668
Zapovjednik	DRAŽEN LAZAR	091/548-0426
Tajnik	MATEJA JANČEK	099/510-5279

6.DVD TURNAŠICA

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	ALOJZ LACH	099/703-3077
Zapovjednik	JOSIP NEMET	099/190-4886
Tajnik	ŽELJKO GOLIĆ	095/900-5331

7.DVD GRABROVNICA

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	IVICA PAVIĆ	099/217-8170
Zapovjednik	IVICA HERAK	098/176-5102
Tajnik	IVAN KOVAČEVIĆ	

8.DVD STAROGRADAČKI MAROF

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	ALEN HRVOIĆ	098/161-3902
Zapovjednik	VLADO SESVEČAN	095/908-3049
Tajnik	IVAN POSAVEC	-

9.DVD STARI GRADAC

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	JOSIP OBERAN	098/919-7502
Zapovjednik	MARIO VRBASLIJA	098/568-478
Tajnik	KRISTINA JANKOVIĆ	099/769-7522

10.DVD SEDLARICA

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	MARIJAN HAMPOVČAN	098/374-747
Zapovjednik	MARIJAN ŠTUKAR	091/251-9982
Tajnik	MARKO MALČEC	091/976-6628

11.OTROVANEC

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Predsjednik	IVAN LADUŠIĆ HANZIR	098/792-176
Zapovjednik	DARIO RAKITNIČAN	098/904-7941
Tajnik	GORAN PINTAR	099/698-8238

12.KRIŽNICA

Vodstvo DVD	Ime i prezime	Mobitel /tel.
Zapovjednik	JOSIP SESVEČAN	099/701-8113

2. USTROJ ZAPOVIJEDANJA U AKCIJAMA KADA U GAŠENJU POŽARA SUDJELUJE VIŠE VATROGASNIH POSTROJBI I PUČANSTVO

Ustroj zapovijedanja u akcijama gašenja požara većih razmjera na području općine Pitomača, kada u gašenju sudjeluje više vatrogasnih postrojbi, sačinjen je prema odredbama Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10). Općenite odredbe navedenim Zakonom specificirane su u nastavku po točkama, a potom se u Tablici daje popis odgovornih osoba prema položaju u zapovjednom lancu.

1. Vatrogasnom intervencijom koja se obavlja zbog nastalog požara, eksplozije, nesreće ili druge opasne situacije (u daljnjem tekstu: događaj) zapovijeda zapovjednik u vatrogasnoj postrojbi koja je prva počela s intervencijom.
2. Kada na mjesto događaja prva izađe vatrogasna postrojba DVD-a, zapovjednik te postrojbe zapovijeda vatrogasnom intervencijom do dolaska javne vatrogasne postrojbe kada zapovijedanje intervencijom preuzima zapovjednik u toj postrojbi.
3. Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom.
4. Kada događaj prelazi granice općine Pitomača, zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima zapovjednik vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice područja, ako isti postoji ili županijski vatrogasni zapovjednik.
5. Kada događaj prelazi granice Županije zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima glavni vatrogasni zapovjednik.
6. Glavni vatrogasni zapovjednik može preuzeti zapovijedanje vatrogasnom intervencijom na teritoriju Republike Hrvatske ili odrediti zamjenika ili pomoćnika sukladno svojoj prosudbi o učinkovitosti takvog određenja.
7. Vatrogasnom intervencijom kod pravne osobe koja ima profesionalnu vatrogasnu postrojbu u gospodarstvu osnovanu sukladno Zakonu o vatrogastvu, zapovijeda zapovjednik te vatrogasne postrojbe.
8. Vatrogasna intervencija na vojnim objektima obavlja se na zahtjev i uz nazočnost ovlaštene osobe Oružanih snaga Republike Hrvatske.

3. RAZRAŽAĐEN SUSTAV PRIMANJA DOJAVE O POČETKU POŽARA I UKLJUČIVANJA U AKCIJU GAŠENJA VATROGASNIH POSTROJBI I OSTALIH SUDIONIKA

Sustav primanja dojave o početku požara i uključivanja u akciju gašenja vatrogasnih postrojbi i ostalih sudionika sačinjen je prema odredbama Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ RH, broj 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 61/94) i Planu intervencija kod velikih požara otvorenih prostora na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 25/01). Odredbe navedenog Zakona, Pravilnika i Plana specificirane su u nastavku.

R. BR. RADNJE	OPIS RADNJE	NAČIN DOJAVE	POSTROJBA	ZADUŽENJA
1.	Dojava požara 0-24 sata	- telefonom - sirenom - radiostanicom	postrojba koja je primila dojavu	Uzbunjivanje se obavlja na temelju dojave požara na telefon broj 112 ili 93 telefon vatrogasne postrojbe ili dojavom radio stanicom.
2.	Prvi izlazak na požar	- interna uzbuna	postrojba koja je primila dojavu	Na temelju procjene stanja na požarištu zapovjednik vatrogasne postrojbe uzbunjuje ostale vatrogasce.
3.	Obavješćavanje o požaru zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Pitomača i	- telefonom	postrojba koja je primila dojavu	Na temelju procjene stanja na požarištu kada zapovjednik koji vodi postrojbu na intervenciji ocijeni da se u akciju moraju uključiti ostale vatrogasne postrojbe na području općine Pitomača.

	Županijskog vatrogasnog zapovjednika			
4.	Uzbunjivanje ostalih DVD-a	- telefonom	ostali DVD-i na području općine Pitomača	Uzbunjuju se i mobiliziraju postrojbe na čijem području djelovanja je nastao požar. Uzbunjivanje obavlja zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Pitomača.
5.	Obavještanje o požaru Županijskog vatrogasnog zapovjednika	- telefonom		Obavještava se ŽC 112 Virovitica o stanju na terenu i potrebi uključivanja dodatnih snaga.
6.	Pozivanje ostalih sudionika na području općine Pitomača	- telefonom		Na temelju procjene stanja na požarištu zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Pitomača poziva u pomoć pučanstvo i po potrebi građevinsku mehanizaciju, vozila i opremu putem ŽC 112 Virovitica.
7.	Uzbunjivanje vatrogasnih postrojbi iz okolnih jedinica lokalne samouprave	- telefonom	vatrogasne postrojbe u okolnim jedinicama lokalne samouprave	Požar širih razmjera na požarnom području ili mogućnost širenja na područje okolnih jedinica lokalne samouprave. Na temelju procjene stanja na požarištu zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Pitomača ili Županijski vatrogasni zapovjednik uzbunjuje vatrogasne postrojbe u okolnim jedinicama lokalne samouprave preko ŽC 112.
8.	Pozivanje vatrogasnih postrojbi iz okolnih jedinica lokalne samouprave	- telefonom	vatrogasne postrojbe u okolnim jedinicama lokalne samouprave	U slučaju potreba pozivaju se vatrogasne postrojbe iz okolnih jedinica lokalne samouprave. Poziva ih zapovjednik Vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice Općine Pitomača ili Županijski vatrogasni zapovjednik putem ŽC 112 Virovitica.
9.	Uzbunjivanje vatrogasnih postrojbi iz okolnih županija	- telefonom	vatrogasne postrojbe okolnih županija	Mogućnost širenja požara na područje okolnih županija ili požar velikih razmjera. Na temelju procjene stanja na požarištu Županijski vatrogasni zapovjednik uzbunjuje vatrogasnu zajednicu okolnih županija putem ŽC 112 Virovitica.
10.	Pozivanje vatrogasnih postrojbi iz okolnih županija	- telefonom	vatrogasne postrojbe okolnih županija	U slučaju potreba pozivaju se vatrogasne postrojbe iz okolnih županija. Poziva ih Županijski vatrogasni zapovjednik preko ŽC 112 Virovitica.

U slučaju nekontroliranog ili ubrzanog razvoja požara može se promijeniti redoslijed uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara.

Odluku o dinamici uključivanja većeg broja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara donosi zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Pitomača, županijski vatrogasni zapovjednik ili njegov zamjenik, a na prijedlog zapovjednika vatrogasne postrojbe koja je prva započela s intervencijom, odnosno, zapovjednika javne vatrogasne postrojbe koji je preuzeo zapovijedanje intervencijom.

U gašenju požara otvorenog prostora koji prerasta u veliki požar, na zahtjev zapovjednika požarišta, a temeljem prosudbe, nalogom nadređenog vatrogasnog zapovjednika upućuju se putem ŽC 112 Virovitica za dodatne vatrogasne postrojbe.

Ukoliko te postrojbe nisu u mogućnosti same ugasiti požar akciji gašenja požara se, na temelju zahtjeva preko ŽC 112 Virovitica - zapovjednika požarišta, priključuju postrojbe civilne zaštite koje je Općina Pitomača osnovala, obučila i opremila, te prema potrebi, postrojbe Hrvatske vojske.

Ukoliko raspoložive vatrogasne postrojbe Općine Pitomača nisu dostatne za gašenje požara, zapovjednik požarišta traži dodatnu pomoć putem ŽC 112 od više razine zapovijedanja.

Odluka o angažiranju dodatnih snaga za gašenje požara može se donijeti samo onda kada su sve raspoložive protupožarne snage s područja općine Pitomača nedostatne za uspješno gašenje ili su već angažirane na drugim požarištima.

Županijski vatrogasni zapovjednik ovlašten je aktivirati sve vatrogasne postrojbe s područja Županije.

Ukoliko angažirane snage gasitelja nisu dovoljne za gašenje požara, županijski vatrogasni zapovjednik će putem nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva i ŽC 112 Virovitica (kontinentalnog dijela Republike Hrvatske) zatražiti dodatnu pomoć.

Ukoliko pružena pomoć iz prethodnog stavka nije dovoljna, na traženje nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva, glavni vatrogasni zapovjednik može, sukladno prosudbi, zapovjediti angažiranje svih raspoloživih vatrogasnih postrojbi Republike Hrvatske i ostalih protupožarnih snaga, a putem Državne uprave za zaštitu i spašavanje može, na temelju međunarodnih sporazuma o pružanju pomoći, zatražiti i međunarodnu pomoć.

U slučaju nastanka požara otvorenog prostora koji može prerasti u veliki požar, uključivanje tijela i pravnih osoba u aktivnostima gašenja požara na otvorenom prostoru obavit će se sukladno tablici ugroženosti, kako slijedi:

STUPANJ	UGROŽENOST	ANGAŽIRANE SNAGE
1. stupanj	- požari otvorenog prostora manjih razmjera - indeks opasnosti vrlo mali do mali	- vatrogasne postrojbe s područja općine Pitomača
2. stupanj	- manje šumske površine - veće površine trave i niskog raslinja - indeks opasnosti mali do umjeren	<i>snage iz 1. stupnja i:</i> - vatrogasne postrojbe iz susjednih jedinica lokalne samouprave - zapovjedništvo područja

3. stupanj	<ul style="list-style-type: none"> - veće šumske površine - velike površine trave i niskog raslinja - indeks opasnosti mali do umjeren 	<p><i>snage iz 2. stupnja i:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - županijsko vatrogasno zapovjedništvo - uključivanje dijela vatrogasnih postrojbi s područja Županije <p><i>po prosudbi uključuju se i:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - intervencijske postrojbe - zračne snage - postrojbe civilne zaštite s područja Županije - NOS OS RH (Hrvatska vojska)
4. stupanj	<ul style="list-style-type: none"> - vrijedne šumske površine - vrlo velike površine trave i niskog raslinja - ugroženost objekata i naselja - moguće više istovremenih događaja na širem području (različitog intenziteta) - indeks opasnosti umjeren do velik 	<p><i>snage iz 3. stupnja i</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - uključivanje ukupnih vatrogasnih snaga s područja Županije <ul style="list-style-type: none"> - operativno vatrogasno zapovjedništvo kontinentalnog dijela RH - intervencijske postrojbe - zračne snage - Županijsko zapovjedništvo zaštite i spašavanja - postrojbe civilne zaštite s područja Županije - NOS OS RH (Hrvatska vojska) - priprema dodatnih snaga za ispomoc iz drugih županija <p><i>po potrebi uključuju se i:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - vatrogasno zapovjedništvo RH - zapovjedništvo zaštite i spašavanja RH
5. stupanj	<ul style="list-style-type: none"> - posebno vrijedne šumske površine - izrazito velike površine otvorenog prostora - više istovremenih događaja većeg intenziteta - ugroženost naselja i/ili drugih sadržaja ili objekata - indeks opasnosti velik do vrlo velik 	<p><i>snage iz 4. stupnja i:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - vatrogasno zapovjedništvo RH - vatrogasne postrojbe iz ostalog dijela RH - Zapovjedništvo za zaštitu i spašavanje RH - postrojbe civilne zaštite iz ostalog dijela RH - po potrebi pomoć iz drugih zemalja

Opis kratica korištenih u tekstu:
NOS OS RH - Namjenski organizirane snage
oružanih snaga Republike Hrvatske

4. VATROGASNE POSTROJBE U SLUČAJU KADA SE TREBAJU STAVITI U STANJE PRIPRAVNOSTI

Slučajevi kada i koje se vatrogasne postrojbe stavljaju u stanje pripravnosti glede provedbe, određeni su Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 61/94).

Odredbe navedenog Zakona i Pravilnika dane su u nastavku.

1. Na temelju procjene stanja na požarištu zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je izašla na požarište uzbunjuje ostale vatrogasce u vatrogasnoj postrojbi.
2. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara na području općine Pitomača gdje se dogodio požar, a da se vlastitim snagama vatrogasne postrojbe na požarištu ne može ugasiti i/ili spriječiti širenje požara, u pripravnost, za slučaj potrebe pozivanja na požarište, stavljaju se ostale vatrogasne postrojbe na području općine Pitomača.
3. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara izvan područja općine Pitomača gdje se dogodio požar, u stanje pripravnosti stavljaju se i vatrogasne postrojbe na području općine Pitomača gdje je moguće širenje požara.
4. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara na području općine Pitomača gdje se dogodio požar, a da se vlastitim snagama vatrogasnih postrojbi jedinica lokalne samouprave gdje se dogodio požar ne može ugasiti i/ili spriječiti širenje požara, u pripravnost za slučaj potrebe pozivanja na požarište, stavljaju se ostale vatrogasne postrojbe iz susjednih jedinica lokalne samouprave na području vatrogasne zajednice.
5. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara izvan područja vatrogasne zajednice gdje se dogodio požar u stanje pripravnosti stavljaju se vatrogasne postrojbe i u susjednim vatrogasnim zajednicama.
6. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara na području općine Pitomača gdje se dogodio požar, a da se vlastitim snagama vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice gdje se dogodio požar ne može ugasiti i/ili spriječiti širenje požara, u pripravnost za slučaj potrebe pozivanja na požarište, stavljaju se ostale vatrogasne postrojbe iz susjednih vatrogasnih zajednica.
7. Ukoliko se procijeni da je požar velikih razmjera i da se vlastitim snagama vatrogasnih postrojbi vatrogasnih zajednica koje gase požar ne može ugasiti i/ili spriječiti širenje požara, u pripravnost za slučaj potrebe pozivanja na požarište, stavljaju se ostale vatrogasne postrojbe na području Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravske županije.
8. Ukoliko se procijeni moguće širenje požara izvan područja Virovitičko-podravske županije, u stanje pripravnosti stavljaju se vatrogasne postrojbe u susjednim županijama.
9. Ukoliko se procijeni da je požar velikih razmjera i da se vlastitim snagama vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice Virovitičko-podravske županije požar ne može ugasiti i/ili spriječiti širenje požara, u pripravnost za slučaj potrebe pozivanja na požarište, stavljaju se ostale vatrogasne postrojbe u susjednim županijama.
10. Zamjena vatrogasnih postrojbi obaviti će se odmornim vatrogascima iz pričuve. Dio vatrogasaca koji su sudjelovali u gašenju povući će se na odmor prema procjeni zapovjednika u akciji gašenja.

5. POPIS SUBJEKATA I OSOBA KOJI SUDJELJUJU U PLANU AKTIVNOG UKLJUČIVANJA SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA

Subjekti zaduženi za provođenje Plana intervencija su:

- Stožer zaštite i spašavanja Općine Pitomača,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Virovitica (Županijski Centar 112),
- Vatrogasna zajednica Općine Pitomača,
- DVD-i sa područja općine Pitomača,
- Policijska uprava Virovitičko – podravska, PP Pitomača,
- Dom zdravlja Općine Pitomača,
- Hrvatske Šume,
- Hrvatska Elektroprivreda, Elektra Koprivnica,
- Poduzeća i tvrtke.

U slučajevima kada pri obavljanju vatrogasnih intervencija ima povrijeđenih gasitelja ili drugih osoba ili se uslijed velikog požara očekuju povrede, nadležni zapovjednik vatrogasne intervencije zahtijeva uključivanje ekipe za prvu medicinsku pomoć.

Ekipu prve medicinske pomoći osiguravaju zdravstvene ustanove ovisno o mjestu nastanka događaja.

Kod šumskih požara i požara otvorenih prostora ili po prosudbi nadležnog zapovjednika u akciju gašenja uključuju se Hrvatske šume d.o.o.

Nadležni zapovjednik po potrebi može zatražiti pomoć od Elektre Koprivnica, na način da dežurnog dispečera upozna o potrebi njegovog uključivanja u vatrogasnu intervenciju na način da obavijesti prekidanje dovoda ili prijenosa električne energije do objekta ili preko lokacije na kojoj se obavlja vatrogasna intervencija.

Dežurni dispečer dužan je izvijestiti nadležnog zapovjednika o obavljenom prekidu dovoda električne energije do objekta ili preko lokacije na kojoj se obavlja vatrogasna intervencija.

SLUČAJEVI KADA SE O NASTALOM POŽARU OBAVJEŠĆUJU- OPĆINSKI ČELNICI

- Obavješćivanje i upoznavanje općinskih čelnika obaviti će se u slučajevima kada nastane požar većih razmjera na objektu (stambeni, industrijski i drugi) ili kada požar otvorenog prostora (šumski požar) poprimi veće razmjere.
- Obavješćivanje i upoznavanje sa situacijom obaviti će zapovjednik vatrogasne postrojbe, ili nadležni zapovjednik koji vodi vatrogasnu intervenciju.

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 810-01/15-01/09
URBROJ: 2189/16-15-1
Pitomača, 21. svibnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA
STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

NAČELNIK STOŽERA:
Ivan Erhatic, v.r.

3.

Na temelju točke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. godini („Narodne novine“, broj 36/15), Stožer zaštite i spašavanja Općine Pitomača na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 21. svibnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Ovim Zaključkom usvaja se Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća u protupožarnoj sezoni u 2015. godini na području općine Pitomača.
2. Financijski plan iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istoga.
3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 810-01/15-01/10

URBROJ: 2189/16-15-02

Pitomača, 21. svibnja 2015.

**STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
OPĆINE PITOMAČA**

NAČELNIK STOŽERA:
Ivan Erhatic, v.r.

4.

Temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i točke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2015. godini („Narodne Novine“ broj 36/15), Stožer zaštite i spašavanja Općine Pitomača, na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 21. svibnja 2015. godine, donosi

**PLAN RADA STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
OPĆINE PITOMAČA ZA OVOGODIŠNJU POŽARNU SEZONU U 2015. GODINI**

I.

R/b.	ZADAĆA/AKTIVNOST	Nositelj provedbe Zadaće/Aktivnosti	Suradnik u izvršenju Zadaće/Aktivnosti	Rok izvršenja	Napomena
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Planirati, pripremiti, i provesti savjetovanje i seminare za osposobljavanje članova Stožera u svrhu učinkovitije provedbe svih planiranih aktivnosti	Stožer zaštite i spašavanja Općine Pitomača	Državna uprava za ZiS Učilište zaštite i spašavanja Područni ured za ZiS Hrvatska vatrogasna zajednica	kontinuirano	

2.	Obaviti provjeru i procjenu svih sudionika u izvršavanju zadaća zaštite i spašavanja	Vatrogasna zajednica Općine Pitomača	Područni ured za ZIS Stožer zaštite i spašavanja Općine Pitomača	31.05.2015.	
3.	Napraviti popis nužne opreme za protupožarnu sezonu	Vatrogasna zajednica Općine Pitomača		Svibanj 2015.	
4.	Održati sjednicu stožera nakon požarne sezone, te analizirati prethodni rad	Stožer zaštite i spašavanja Općine Pitomača		rujan, 2015.	
5.	U slučaju veće katastrofe ili nesreće na području općine Pitomača permanentno zasjedati i pružati stručnu potporu načelniku	Stožer zaštite i spašavanja Općine Pitomača	Općina Pitomača	Prema potrebi	

Napomena: stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera zaštite i spašavanja Općine Pitomača, obavljati će stručne službe Općine Pitomača.

II.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 810-01/15-01/08
URBROJ: 2189/16-15-1
Pitomača, 21. svibanj 2015.

OPĆINA PITOMAČA
STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

NAČELNIK STOŽERA:
Ivan Erhatic, v.r.

Izdavač: Općina Pitomača