

Službene novine

Općine Pitomača

Godina XXII

Pitomača, 11. svibnja 2015.

Broj 4

SADRŽAJ:

str.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Pitomača,	3
2. Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Pitomača,	7
3. Odluka o izmjenama Odluke o komunalnim djelatnostima na području općine Pitomača,	9
4. Odluka o osnivanju trgovačkog društva DRAFT d.o.o.,	9
5. Odluka o imenovanju člana uprave - direktora trgovačkog društva DRAFT d.o.o.	14
6. Odluka o prihvaćanju darovanja nekretnina,	14
7. Odluka o Općinskom Strateškom razvojnom programu - Strategija razvoja Općine Pitomača 2015. - 2020.,	15
8. Prijedlog za imenovanje doktora medicine i drugih zdravstvenih djelatnika koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje općine Pitomača,	16
9. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za opskrbu električnom energijom,	16
10. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području općine Pitomača,	17
11. Odluka o poništenju postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti - obavljanje poslova prijevoza pokojnika na području općine Pitomača,	18
12. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku javne nabave bagatelne vrijednosti za opskrbu prirodnim plinom,	18
13. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za nabavu usluge prijevoza vozilima prilagođenim prijevozu rasutog tereta,	19
14. Odluka o donošenju II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Pitomača,	20

	str.
15. Zaključak o potpisivanju Pisma namjere za podnošenje prijedloga projekta na operativni program „Zaštita okoliša“ za razdoblje 2007. - 2013.,	23

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1. Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Pitomača za 2015. godinu,	23
2. Izmjena plana prijma u službu u upravna tijela Općine Pitomača za 2015. godinu,	26
3. Zaključak o utvrđivanju konačnog prijedloga II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Pitomača.	27

1.

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača na sjednici održanoj 11. svibnja 2015. godine donosi

ODLUKU
o ustrojstvu i djelokrugu
Jedinstvenog upravnog odjela Općine
Pitomača

I. OPĆE ODREDBE*Članak 1.*

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela Općine Pitomača, organiziranog kao Jedinstveni upravni odjel Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 2.

Riječi i izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški ili ženski rod.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Općina).

Jedinstveni upravni odjel u okviru svog djelokruga neposredno izvršava i nadzire provedbu općih akata Općine te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 4.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Općine.

Jedinstveni upravni odjel ima svoj pečat, sukladno Zakonu.

Akti Jedinstvenog upravnog odjela sadrže: grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Virovitičko-podravska županija, naziv Općina Pitomača, Jedinstveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj te datum i mjesto izrade akta.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 6.

Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela usklađeno je s djelokrugom poslova i nadležnosti utvrđenoj zakonom, statutom Općine i drugim propisima ili općim aktima, a u funkciji učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Poslovi Jedinstvenog upravnog odjela obavljaju se u užim ustrojstvenim jedinicama koje se ustrojavaju kao Ured Općinskog načelnika i odsjeci.

Ured/Odsjek se u pravilu ustrojava za višestruko obavljanje istih ili srodnih odnosno međusobno povezanih upravnih i stručnih poslova te općih tehničkih i pomoćnih poslova čije obavljanje zahtjeva određenu samostalnost i povezanost u radu.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, sukladno zakonu i drugim propisima te ima slijedeće ustrojstvene jedinice:

1. Ured Općinskog načelnika,
2. Odsjek za javnu nabavu, imovinsko-pravne i opće poslove,
3. Odsjek za društvene djelatnosti,
4. Odsjek za financije i proračun,
5. Odsjek za prostorno uređenje i komunalne poslove,
6. Odsjek za gospodarstvo, poljoprivredu, ruralni razvitak i investicije.

Članak 7.

Ured Općinskog načelnika obavlja poslove vezane uz funkcioniranje rada Općinskog načelnika, poslove vezane uz pripremu i provođenje sjednica Kolegija Općinskog načelnika, protokolarnu poslove, poslove odnosa s javnošću, poslove uredskog

poslovanja, prijama i otpreme pošte i telefonske centrale.

Članak 8.

Odsjek za javnu nabavu, imovinsko-pravne i opće poslove obavlja poslove vezane uz:

- organizaciju i provođenje postupaka javne nabave,
- organizaciju i provođenje postupaka davanja koncesija za komunalne djelatnosti,
- pripremu sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- pružanje stručne pomoći vijećnicima,
- ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- predlaganje akata vezanih uz djelokrug rada,
- pripremu akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja i zakup nekretnina, najam stanova i zakup poslovnih prostora, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i sl.,
- upravljanje ljudskim potencijalom (kadrovski poslovi, školovanje i stručno usavršavanje),
- unaprjeđenje mjesne samouprave i rada mjesnih odbora,
- predlaganje djelatnosti i akata u cilju podizanja kvalitete rada, modernizacije i bolje usklađenosti Jedinog upravnog odjela,
- osiguravanje javnih potreba zaštite od požara,
- civilnu zaštitu,
- zaštitu i čuvanje arhivske građe,
- zastupanje po punomoći pred pravosudnim i upravnim tijelima,
- pokretanje postupaka prisilne naplate tražbina,
- izradu predmeta fiskalne odgovornosti,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za obavljanje poslova iz djelokruga službe,
- čišćenje službenih prostorija Općine,
- te ostale poslove opće uprave koji nisu u djelokrugu drugih ustrojstvenih jedinica.

Članak 9.

Odsjek za društvene djelatnosti obavlja poslove vezane uz:

- osiguravanje javnih potreba u području socijalne skrbi i zdravstva, kulture, sporta, predškolskog odgoja, obrazovanja i znanosti,

- administrativne poslove za udruge iz oblasti kulture i sporta te ostale udruge koje se financiraju iz proračuna Općine te nadzor nad trošenjem tih sredstava,

- predlaganje akata vezanih uz djelokrug rada,
- promidžbu Općine,
- razvijanje socijalnog partnerstva Općine i sindikata,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te međunarodnu suradnju iz svojeg djelokruga,
- razvoj turizma,
- osmišljavanje i organizaciju manifestacija.

Članak 10.

Odsjek za financije i proračun obavlja poslove vezane uz:

- pripremu i praćenje izvršenja proračuna,
- vođenje knjigovodstva i platnog prometa,
- izradu računa prihoda i rashoda, konsolidiranih bilanci,
- izradu polugodišnjih i godišnjih izvještaja o izvršenju proračuna,
- izradu plana i analize, kao i ostalih zakonom propisanih izvještaja,
- nadzor proračunskih korisnika,
- predlaganje akata vezanih uz djelokrug rada,
- utvrđivanje obveznika i razrez općinskih poreza,
- vođenje knjige imovine,
- vođenje evidencije nekretnina,
- materijalno poslovanje Općine,
- osiguranje imovine i osoba,
- sudjelovanje u izradi predmeta fiskalne odgovornosti,
- praćenje naplate općinskih prihoda i poreza,
- utvrđivanje obveznika i razrez komunalne naknade i komunalnog doprinosa te ostale općinske poreze te
- koordinaciju sa Odsjekom za javnu nabavu, imovinsko-pravne i opće poslove radi pokretanja postupaka prisilne naplate dospjelih nenaplaćenih tražbina.

Članak 11.

Odsjek za prostorno uređenje i komunalne poslove obavlja poslove vezane uz:

- organiziranje i sudjelovanje u izradi izvješća o stanju u prostoru i programa za unaprjeđenje stanja u prostoru,

- uređenje prometa na području općine Pitomača,
- organiziranje poslova na donošenju prostornog plana uređenja Općine i ostale prostorno planske dokumentacije te provedba javne rasprave,
- predlaganje programa i mjera zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
- pripremu i provođenje programa održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- uređenje prometa na području općine Pitomača,
- koordinaciju s javnim tijelima i pravnim osobama u čijoj je nadležnosti izgradnja i održavanje infrastrukture,
- provođenje upravnih postupaka iz oblasti komunalnog gospodarstva,
- provedbu komunalnog reda,
- provođenje postupka za zadržavanje nezakonito izgrađenim zgradama iz nadležnosti lokalne samouprave,
- predlaganje akata vezanih uz djelokrug rada,
- tekuće održavanje poslovnih prostora i održavanje vozila u vlasništvu/korištenju Općine,
- koordinaciju sa Odsjekom za javnu nabavu, imovinsko-pravne i opće poslove radi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa nekretnina u posjedu Općine.

Članak 12.

Odsjek za gospodarstvo, poljoprivredu, ruralni razvitak i investicije obavlja poslove vezane uz:

- gospodarski razvoj, te poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva putem posebnih programa od interesa za Općinu,
- izradu općinskih razvojnih projekata,
- gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine,
- proglašenje i procjenu štete od elementarnih nepogoda,
- mogućnost korištenja sredstava iz europskih ili drugih fondova,
- predlaganje projekata financiranih ili sufinanciranih nepovratnim izvanproračunskim sredstvima,
- provođenje programa poticanja poduzetništva i gospodarstva,

- suradnju s državnim i drugim tijelima te međunarodnu suradnju iz svojeg djelokruga.

Članak 13.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se unutarnji ustroj Jedinostvenog upravnog odjela, radna mjesta s opisom poslova i zadaća, broj izvršitelja, te stručni i drugi uvjeti za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela donosi Općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela.

III. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Članak 14.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela, kojeg na temelju javnog natječaja, sukladno zakonu, imenuje Općinski načelnik.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela organizira i koordinira rad u Jedinostvenom upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinostvenog upravnog odjela i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja Jedinostvenog upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže donošenje Pravilnika o unutarnjem redu, te druge akte za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim zakonima, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u tijeku službe i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike i namještenike, u skladu sa zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, Statutom Općine i drugim općim i pojedinačnim aktima Općine, te ima i druge ovlasti utvrđene zakonom i drugim propisima.

Članak 15.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinostvenog upravnog odjela u

obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinog upravnog odjela i nadzire njegov rad.

U ostvarivanju prava i dužnosti iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik koristi podatke, izvješća i prijedloge za rješavanje određenih pitanja, koje mu dostavlja pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Općinski načelnik pročelniku daje upute i smjernice za rad, sukladno svojim pravima i dužnostima.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općinskom načelniku podnosi izvješće o svom radu i radu Jedinog upravnog odjela do 31. ožujka tekuće za prethodnu godinu.

IV. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI OPĆINSKE UPRAVE

Članak 16.

Upravne, stručne i druge poslove i zadaće iz djelokruga Jedinog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi i drugim uvjetima obavljaju službenici i namještenici, raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem redu.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinog upravnog odjela, a namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinog upravnog odjela.

Članak 17.

O prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto, drugim pravima i obvezama službenika i namještenika, kao i o prestanku službe odlučuje pročelnik Jedinog upravnog odjela, sukladno zakonu.

Članak 18.

Rješenja kojima se uređuju prava iz radnog odnosa za Općinskog načelnika i zamjenike Općinskog načelnika, ukoliko dužnost obavljaju profesionalno, donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Osobe iz prethodnog stavka radni odnos i prava iz radnog odnosa ostvaruju u Jedinom upravnom odjelu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Jedinostveni upravni odjel preuzet će službenike i namještenike zatečene na preuzetim poslovima.

Preuzeti službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika Jedinog upravnog odjela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dosadašnjim rješenjima, do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela i rasporeda na radna mjesta utvrđena tim Pravilnikom.

Članak 20.

Za pročelnika Jedinog upravnog odjela raspisat će se javni natječaj nakon stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Općinski načelnik će imenovati privremenog pročelnika Jedinog upravnog odjela.

Članak 21.

Općinski načelnik dužan je u zakonskom roku donijeti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika ili rješenja o stavljanju na raspolaganje službenika biti će donesena u skladu sa zakonom.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o ustrojavanju upravnih tijela Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/07 i 7/09).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 023-01/15-01/01
URBROJ: 2189/16-15-01
Pitomača, 11. svibnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Damir Begović, v.r.

2.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), a u svezi s Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10 i 125/14), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 13. sjednici održanoj dana 11. svibnja 2015. godine donijelo je

ODLUKU
o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika
u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pitomača

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom tijelu Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 2.

Riječi koje imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Kod donošenja rješenja o rasporedu, odnosno imenovanju, koristi se naziv radnog mjesta u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik ili namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje se kolektivnim ugovorom.

Ako osnovica za obračun plaće nije utvrđena kolektivnim ugovorom, ista se utvrđuje odlukom Općinskog načelnika.

Članak 5.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela utvrđuje se kako slijedi:

RADNA MJESTA ZA I. KATEGORIJE			
RED. BROJ	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
1.	PROČELNIK JUO	1.	3,85
2.	VODITELJ USTROJSTVENE JEDINICE 1. RAZINA	4.	3,19
3.	VODITELJ USTROJSTVENE JEDINICE 2. RAZINA	7.	3,18
4.	VODITELJ USTROJSTVENE JEDINICE 3. RAZINA	10.	2,55
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE			
5.	STRUČNI SURADNIK	8.	2,57
6.	VIŠI REFERENT	9.	2,56
7.	REFERENT	11.	2,10
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE			
8.	KOMUNALNI IZVIDNIK	11.	1,91
9.	SPREMAČ-DOSTAVLJAČ	13.	1,45

Članak 6.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u Jedinistvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ove Odluke, nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu usklađenim sa Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinistvenog upravnog odjela Općine Pitomača i s odredbama ove Odluke.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 9/10 i 9/11).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 120-02/15-01/02
URBROJ: 2189/16-15-1
Pitomača, 11. svibnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Damir Begović, v.r.

3.

Na temelju članka 3. stavka 13., članka 11. stavka 1. i 2. i članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće na 13. sjednici održanoj dana 11. svibnja 2015. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama Odluke o komunalnim
djelatnostima
na području općine Pitomača

Članak 1.

Članak 2. Odluke o komunalnim djelatnostima na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/14 i 9/14), mijenja se i glasi:

„Komunalne djelatnosti u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15, u daljnjem tekstu: Zakon) su:

1. održavanje čistoće,
2. održavanje javnih površina,
3. održavanje nerazvrstanih cesta,
4. tržnice na malo,
5. održavanje groblja,
6. obavljanje dimnjačarskih poslova,
7. javna rasvjeta.“

Članak 2.

U članku 7. stavku 1. alineja 1. briše se.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 363-01/15-01/10
URBROJ: 2189/16-15-1
Pitomača, 11. svibnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Damir Begović, v.r.

4.

Na temelju članka 386. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12 i 68/13), članka 35. stavak 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 19/13-pročišćeni tekst) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15) Općinsko vijeće Općine Pitomača na 13. sjednici održanoj dana 11. svibnja 2015. godine donijelo je

O D L U K U
o osnivanju Trgovačkog društva DRAFT
d.o.o.

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o osnivanju trgovačkog društva DRAFT d.o.o. osniva se Društvo s ograničenom odgovornošću DRAFT d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo) te se osobito uređuje: osnivači Društva, tvrtka i sjedište Društva, predmet poslovanja Društva, tijela Društva, međusobna prava i obveze člana Društva, vrijeme trajanja i prestanak Društva.

Društvo se osniva s ciljem unapređenja, provođenja i koordiniranja aktivnosti koji se odnose na poticanje gospodarskog razvoja na području Općine Pitomača, Općine Špišić Bukovica, Općine Kloštar Podravski i Općine Podravske Sesvete.

II. OSNIVAČI - ČLANOVI DRUŠTVA

Članak 2.

Osnivači i članovi Društva su:

1. OPĆINA PITOMAČA sa sjedištem u Pitomači, Ljudevita Gaja 26/I, MBS: 02581256, OIB: 80888897427,

2. OPĆINA ŠPIŠIĆ BUKOVICA sa sjedištem u Špišić Bukovici, Vinogradska 4, MBS: 02580616, OIB: 45994280888,

3. OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI sa sjedištem u Kloštru Podravskom, Kralja Tomislava 2, MBS: 02554658, OIB: 89238941129,

4. OPĆINA PODRAVSKE SESVETE sa sjedištem u Podravskim Sesvetama, Ivana Mažuranića 1, MBS: 02551896, OIB: 67426167479.

III. TVRTKA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Članak 3.

Puni naziv tvrtke Društva glasi: DRAFT d.o.o. za poticanje gospodarskog razvoja, savjetovanje i zastupanje.

Skraćeni naziv tvrtke Društva glasi: DRAFT d.o.o.

Članak 4.

Sjedište Društva je na adresi: Pitomača, Ljudevita Gaja 26/I.

Članak 5.

Naziv tvrtke, skraćeni naziv tvrtke i sjedište tvrtke Društva mijenjaju se odlukom Skupštine Društva.

Članak 6.

Društvo može imati podružnice i urede i van sjedišta tvrtke, a odluku o osnivanju podružnice donosi Skupština Društva.

Članak 7.

Društvo u svom poslovanju koristi pečat.

Sadržaj, oblik i broj pečata, te korištenje i poništavanje propisuje Uprava Društva.

Društvo može imati i koristiti zaštitni znak (logotip) o čemu odlučuje Skupština Društva.

IV. PREDMET POSLOVANJA

Članak 8.

Predmet poslovanja Društva sastoji se od obavljanja sljedećih djelatnosti:

- koordinacija svih aktivnosti vezanih za razvoj osnivača u nastupanju prema središnjoj državnoj razini i prema županijama (vertikalna i horizontalna koordinacija),

- promocija osnivača (lokalne zajednice),

- izrada svih vrsta projekata za privlačenje sredstava fondova s državne razine i EU,

- vođenje projekata osnivača,

- praćenje provedbe politike regionalnog razvoja na svojem području, izrada stručnih analiza te obavljanje drugih poslova kojima se osigurava provedba politike regionalnog razvoja,

- identifikacija razvojnih prilika, projekata i programa,

- potpora razvojnim programima uključujući i javno privatna partnerstva, direktne investicije, joint-venture inicijative,

- organiziranje i upravljanje poslovnim zonama,

- privlačenje direktnih stranih investicija (FDI - foreign direct investment),

- izrada studije izvedivosti, poslovnih planova i investicijskih elaborata,

- izrada i ažuriranje strateških planova,

- organizacija i priređivanje predavanja, tečajeva, seminara, prezentacija, sajмова i kulturnih priredbi,

- uspostavljanje suradnje s međunarodnim i stranim financijskim ustanovama za poticanje poduzetništva,

- izgrađivanje institucionalnih kapaciteta, istraživanje tržišta, ispitivanje javnog mnijenja, promidžba (reklama i propaganda),

- vođenje poslovnih knjiga za vanjske suradnike,

- organiziranje seminara, prezentacija i organiziranje sajмова,

- suradnja s drugim pravnim osobama, društvima i institucijama koje potiču malo gospodarstvo u zemlji i inozemstvu,

- praćenje, analiza i izvještavanje o rezultatima poticajnih mjera,

- drugi stručni poslovi u svezi s poticanjem razvoja malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj [29/02](#), [63/07](#), [53/12](#). i [56/13](#)) i drugim propisima,

- kupnja i prodaja robe,
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,

- zastupanje stranih i domaćih fizičkih i pravnih osoba u zemlji i inozemstvu,

- izdavačka djelatnost,
- tiskanje časopisa i drugih periodičnih publikacija, knjiga i brošura, reklamnih kataloga, prospekata i drugih tiskanih oglasa, albuma, dnevnika, kalendara, poslovnih obrazaca i drugih tiskanih komercijalnih publikacija.

V. TEMELJNI KAPITAL

Članak 9.

Temeljni kapital Društva iznosi 20.000,00 kuna (dvadesettisućakuna) i uplatit će se u cijelosti u novcu prije upisa Društva u Sudski registar.

Temeljni kapital sastoji se od četiri poslovna udjela.

Osnivač OPĆINA PITOMAČA, OIB: 80888897427, Pitomača, Ljudevita Gaja 26/I preuzela je jedan poslovni udjel u nominalnom iznosu 5.000,00 kuna (pettisućakuna) pod rednim brojem iz knjige poslovnih udjela 1 (jedan).

Osnivač OPĆINA ŠPIŠIĆ BUKOVICA, OIB: 45994280888, Špišić Bukovica, Vinogradska 4, preuzela je jedan poslovni udjel u nominalnom iznosu 5.000,00 kuna (pettisućakuna) pod rednim brojem iz knjige poslovnih udjela 2 (dva).

Osnivač OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI, OIB: 89238941129, Kloštar Podravski, Kralja Tomislava 2, preuzela je jedan poslovni udjel u nominalnom iznosu 5.000,00 kuna (pettisućakuna) pod rednim brojem iz knjige poslovnih udjela 3 (tri).

Osnivač OPĆINA PODRAVSKE SESVETE, OIB: 67426167479, Podravske Sesvete, Ivana Mažuranića 1, preuzela je jedan poslovni udjel u nominalnom iznosu

5.000,00 kuna (pettisućakuna) pod rednim brojem iz knjige poslovnih udjela 4 (četiri).

Poslovni udjeli osnivača članova Društva iznose:

1. OPĆINA PITOMAČA, poslovni udjel 5.000,00 kuna, što čini 25% (dvadesetpetposto) temeljnog kapitala Društva, kao i sva prava koja mu pripadaju kao vlasniku ovog poslovnog udjela po Zakonu o trgovačkim društvima.

2. OPĆINA ŠPIŠIĆ BUKOVICA, poslovni udjel 5.000,00 kuna, što čini 25% (dvadesetpetposto) temeljnog kapitala Društva, kao i sva prava koja mu pripadaju kao vlasniku ovog poslovnog udjela po Zakonu o trgovačkim društvima.

3. OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI, poslovni udjel 5.000,00 kuna, što čini 25% (dvadesetpetposto) temeljnog kapitala Društva, kao i sva prava koja mu pripadaju kao vlasniku ovog poslovnog udjela po Zakonu o trgovačkim društvima.

4. OPĆINA PODRAVSKE SESVETE, poslovni udjel 5.000,00 kuna, što čini 25% (dvadesetpetposto) temeljnog kapitala Društva, kao i sva prava koja mu pripadaju kao vlasniku ovog poslovnog udjela po Zakonu o trgovačkim društvima.

VI. POSLOVNI UDJELI

Članak 10.

Poslovni udjeli članova srazmjerni su veličani uplaćenih udjela, tako da poslovni udjel svakog osnivača-člana Društva iznosi 5.000,00 kuna (pettisućakuna).

VII. ORGANI DRUŠTVA

Članak 11.

Organi društva su Uprava, Skupština i Nadzorni odbor.

Članak 12.

Uprava Društva sastoji se od jednog člana - direktora.

Uprava Društva imenuje se i opoziva odlukom Skupštine Društva i to većinom glasova svih članova Skupštine.

Član Društva može imenovati posebnom odlukom jednog ili više prokurista.

Članak 13.

Uprava Društva (dalje: Direktor) vodi poslove na vlastitu odgovornost, pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika i čuvajući poslovnu tajnu.

Direktor vodi poslove Društva u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim posebnim propisima, odlukama članova Društva i obvezatnim uputama Skupštine Društva.

Članak 14.

Do izbora Direktora Društva na temelju javnog natječaja imenovati će se direktor društva za potrebe Društva.

Članak 15.

Direktor može biti svaka fizička osoba koja je potpuno poslovno sposobna i za koju ne postoje zapreke propisane Zakonom o trgovačkim društvima.

Posebne uvjete za imenovanje Direktora određuje Skupština Društva.

Članak 16.

Direktor zastupa Društvo pojedinačno i samostalno.

Skupština Društva može Direktoru propisati interna ograničenja prava na zastupanje koja se ne upisuju u trgovački registar i ne djeluju prema trećim osobama.

Osoba iz ovog članka dužna je pridržavati se tako propisanih ograničenja i odgovara članovima Društva za nanesenu štetu kao posljedicu nepridržavanja propisanih im ograničenja.

Članak 17.

Prava i obveze Direktora Društva bit će propisana posebnom odlukom, odnosno Ugovorom što će ga Skupština Društva sklopiti s Direktorom Društva.

Ugovor o radu i druge ugovore sa Direktorom sklapa predsjednik Skupštine Društva.

Članak 18.

Direktor ne može u ime Društva sklapati pravne poslove sa samim sobom ili kao zastupnik nekog drugog, osim ako se posao sklapa isključivo radi ispunjenja neke obveze.

Izuzetno, član Društva, s jedne strane, i Društvo s druge strane, mogu sklopiti ugovor o ustupanju stvari koje član Društva ustupa Društvu kao dio svog temeljnog uloga.

Članak 19.

Direktor može biti opozvan i prije isteka vremena na koje je imenovan naročito u slijedećim slučajevima:

1. Ako Skupština Društva ne prihvati godišnje izvješće o rezultatima poslovanja i utvrdi da je Direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva,
2. Ako teže povrijedi propise i odluke Skupštine Društva.

Članak 20.

Skupštinu čini 4 (četiri) člana Društva i to zakonski zastupnici osnivača.

Članovi Skupštine svoju dužnost obavljaju volonterski - bez ostvarivanja naknade za svoj rad. Članovima će se priznat samo stvarno nastali troškovi.

Članak 21.

Skupština Društva odlučuje osobito o:

- financijskim izvješćima Društva, izvješću Direktora o stanju Društva, ako ga je Društvo dužno izraditi, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitka, davanju razrješnice Direktoru i Nadzornom odboru, što valja učiniti u prvih osam mjeseci poslovne godine za prethodnu godinu,
- zahtjevu za uplatama uloga,
- povratu dodatnih uplata novca članovima Društva,
- imenovanju i opozivu Direktora,
- podjeli, spajanju i povlačenju poslovnih udjela,
- davanju prokure ili trgovačke punomoći koju treba dati Direktor,
- mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova,
- izmjeni društvenog ugovora,
- postavljanju zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati protiv Direktora i Nadzornog odbora te o imenovanju zastupnika u sudskom postupku ako Društvo ne mogu zastupati Direktor,

- sklapanju ugovora kojima Društvo treba trajno steći stvari ili prava za neki svoj pogon za koje se plaća protuvrijednost koja je viša od vrijednosti petine temeljnog kapitala društva kao i o izmjeni takvih ugovora na teret Društva, što je uvjet za njihovu valjanost, osim kada je riječ o stjecanju u ovršnom postupku, s time da se odluka o tome mora donijeti s većinom od tri četvrtine danih glasova.

Skupština donosi Poslovnik o svom radu.

Članak 22.

Skupštinu saziva Direktor ili predsjednik Skupštine na Zakonom o trgovačkim društvima propisan način.

Skupština se održava u sjedištu Društva ili drugom mjestu kojeg u pozivu odredi sazivač.

Skupštinu mogu sazvati i najmanje dva Osnivača.

Skupština se održava najmanje jednom godišnje.

Članak 23.

Skupština donosi odluke na zakonom propisan način.

Članak 24.

Nadzorni odbor sastoji se od 5 (pet) članova.

4 (četiri) člana Nadzornog odbora bira Skupština Društva, a 1 (jednog) člana biraju zaposlenici Društva.

Članak 25.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine.

Nakon isteka mandata članovi Nadzornog odbora mogu biti birani ponovno.

Članak 26.

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva.

Nadzorni odbor može pregledavati i ispitivati poslovne knjige i dokumentaciju Društva, blagajnu, vrijednosne papire i druge stvari.

U tu svrhu Nadzorni odbor može koristiti pojedine svoje članove i stručnjake.

O nadzoru iz stavka 2. ovoga članka Nadzorni odbor podnosi pisano izvješće Skupštini.

Nadzorni odbor može postaviti ograničenja za samostalno vođenje određenih poslova Direktor.

VIII. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I DRUŠTVA

Članak 27.

Poslovna godina je kalendarska godina.

Članak 28.

U odnosu prema Društvu osnivači imaju pravo i obvezu uplatiti svoje uloge.

Društvo ima pravo i obvezu obavljati gospodarske djelatnosti za koje je registrirano u skladu sa Zakonom i u svom poslovanju ostvariti dobit.

Članak 29.

Dobit u Društvu ustanovljuje se za poslovnu godinu na kraju godine nakon godišnjeg obračuna uspjeha poslovanja u skladu s pozitivnim propisima.

Članak 30.

Ostvarena dobit raspoređuje se odlukom Skupštine Društva na:

1. razvoj djelatnosti,
2. za pričuve,
3. za druge namjene.

Članak 31.

Gubitak se utvrđuje godišnjim obračunom i pokriti će se samo iz sredstava koja se po zakonu mogu koristiti za pokriće gubitka.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Članak 33.

Razlozi za prestanak Društva sukladni su odredbama Zakona.

Odluka članova društva o prestanku Društva donosi se u obliku javnobilježničke isprave.

Članak 34.

U svemu ostalom što nije regulirano ovom Odlukom o osnivanju, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona te drugi odgovarajući pozitivni propisi.

Članak 35.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u ime Općine Pitomača poduzme sve aktivnosti, donosi i potpisuje sve isprave i akte vezane uz postupak osnivanja Društva.

Na temelju ove Odluke sastavit će se Društveni ugovor o osnivanju Društva.

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 302-01/15-01/07
URBROJ: 2189/16-15-03
Pitomača, 11. svibnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Damir Begović, v.r.

5.

Na temelju članka 423. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/11 i 68/13), članka 35. stavak 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 19/13-pročišćeni tekst) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 13. sjednici održanoj dana 11. svibnja 2015. godine donijelo je

ODLUKU
o imenovanju člana Uprave - direktora
trgovačkog društva Draft d.o.o.

1. Maja Kutija, dipl.oec. iz Virovitice, Ulica hrvatskih branitelja 4, OIB: 18849551342, imenuje se članom Uprave - direktorom trgovačkog društva Draft d.o.o. sa danom osnivanja navedenoga trgovačkog društva.

2. Imenovana iz točke 1. ove Odluke imenuje se na razdoblje do imenovanja direktora na temelju javnog natječaja.

3. Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 302-01/15-01/07
URBROJ: 2189/16-15-04
Pitomača, 11. svibnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Damir Begović, v.r.

6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće na svojoj 13. sjednici održanoj dana 11. svibnja 2015. godine donijelo je

ODLUKU
o prihvatanju darovanja nekretnina

I.

Osnovna škola Petra Preradovića Pitomača daruje, a Općina Pitomača prihvaća darovanje slijedećih nekretnina:

- čkbr. 394 voćnjak u selu sa 136 čhv
- čkbr. 395 kuhinjski vrt u selu sa 29 čhv

- čkbr. 992/26 kuća br. 12 sa štalom i dvorištem u selu sa 309 čhv,
sve upisane u z.k. uložak br. 12 k.o. Otrovanec;

- čkbr. 352 dvor u selu sa 189 čhv
- čkbr. 353 školska zgrada i dvorište u selu sa 477 čhv

- čkbr. 354/1 zgrada i dvorište sa 489 čhv
sve upisane u z.k. uložak br. 438 k.o. Stari Gradac;

- čkbr. 463/2 dvorište u Grabrovnici sa 1208 m²
upisana u z.k. uložak br. 1124 k.o. Grabrovnica i

- čkbr. 463/3 pašnjak u selu sa 130 čhv
upisana u z.k. uložak br. 1129 k.o. Grabrovnica.

II.

Na darovanje iz točke I. ove Odluke, Virovitičko-podravska županija kao osnivač Osnovne škole Petra Preradovića Pitomača dala je suglasnost Zaključkom od 03. ožujka 2015., KLASA: 406-01/14-01/05, URBROJ: 2189/1-07/1-15-3.

III.

Osnovna škola Petra Preradovića Pitomača i Općina Pitomača sklopit će ugovor o darovanju nekretnina opisanih u točki I. ove Odluke. Za potpisivanje ugovora o darovanju nekretnine ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Pitomača.

IV.

Ukupna vrijednost nekretnina iz točke I. ove Odluke procijenjena je od strane stalnog sudskog vještaka u visini od 1.354.925,23 kune.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 406-01/15-01/02
URBROJ: 2189/16-15-6
Pitomača, 11. svibnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA

PREDSJEDNIK:
Damir Begović.v.r.

7.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 19/13-pročišćeni tekst) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 13. sjednici održanoj dana 11. svibnja 2015. godine, donijelo je

ODLUKU
o Općinskom Strateškom razvojnom programu -
Strategija razvoja Općine Pitomača 2015.-2020.

Članak 1.

Utvrđuje se da je Općina Pitomača pokrenula aktivnosti za izradu strateškog dokumenta cjelovitog razvoja iste te je sa ponuditeljem Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici sa sjedištem u Virovitici, Ulica Matije Gupca 78, sklopljen Ugovor o poslovnoj suradnji na izradi Strategiji razvoja općine Pitomača 2015.-2020., ukupne vrijednosti 60.000,00 kuna.

Članak 2.

Ovom Odlukom podržavaju se aktivnosti iz članka 1. iste, u svrhu prijave na natječaj Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za provedbu podmjere 7.1. "Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga te planova zaštite i upravljanja koji se odnose

na lokalitete Natura 2000 i druga područja visoke prirodne vrijednosti" - provedba operacije 7.1.1. „Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave" radi odobrenja financijskih sredstava za izradu Strategije iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 302-01/15-01/03
URBROJ: 2189/16-15-2
Pitomača, 11. svibnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Damir Begović, v.r.

8.

Na temelju članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine", broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine" Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 13. sjednici održanoj dana 11. svibnja 2015. godine, utvrđuje

PRIJEDLOG
za imenovanje doktora medicine i
drugih zdravstvenih djelatnika koji
utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok
smrti osoba umrlih izvan
zdravstvene ustanove za područje
općine Pitomača

I.

Na dužnost zdravstvenog djelatnika koji utvrđuje nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje općine Pitomača predlaže se imenovanje:

- Nives Kolar, stručna prvostupnica sestriinstva,
- Maja Pecek, med. sestra,
- Andreja Lovreković, med. sestra.

II.

Ovaj prijedlog dostavlja se na usvajanje Skupštini Virovitičko-podravske županije.

KLASA: 500-01/15-01/06
URBROJ: 2189/16-15-1
Pitomača, 11. svibnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Damir Begović, v.r.

9.

Na temelju članka 96. i 97. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine", broj: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine" Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 13. sjednici održanoj dana 11. svibnja 2015. godine, donijelo je

ODLUKU
O ODABIRU NAJPOVOLJNIJEG
PONUĐITELJA
ZA OPSKRBU ELEKTRIČNOM
ENERGIJOM

1. U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za opskrbu električnom energijom s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije godine, objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave, broj nadmetanja: 2015/S 002-0014688, 2015/S 014-0017269 - ispravak, a koji se vodi kod javnog naručitelja Općine Pitomača, Pitomača, Lj. Gaja 26/I, OIB: 80888897427 pod evidencijskim brojem 1/15, s procijenjenom vrijednošću nabave 608.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno s

planiranom vrijednošću nabave 760.000,00 kuna (s PDV-om), a prema utvrđenom kriteriju najniže cijene odabire se ponuda ponuditelja:

RWE Energija d.o.o. sa sjedištem u Zagrebu, Capraška ulica 6, OIB: 81103558092, s ponudom od 492.716,00 kn bez PDV-a, odnosno 615.895,00 kn s PDV-om.

2. Ova Odluka postaje konačna nakon isteka roka mirovanja od 10 (deset) dana od dana dostave iste ponuditeljima. Ista će se dostaviti s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda od 28. travnja 2015., Klasa: 650-01/15-01/04, Urbroj: 2189/16-15-17.

3. Za provođenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove Općine Pitomača.

Klasa: 650-01/15-01/04
Ur.broj: 2189/16-15-18
Pitomača, 11. svibnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Damir Begović, v.r.

10.

Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12.), članka 12. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba i 178/04., 38/09., 79/09. 153/09., 49/11. i 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.), članka 7. Odluke o komunalnim djelatnostima na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/14 i 9/14) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 13. sjednici održanoj dana 11. svibnja 2015. godine donosi

O D L U K U

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području općine Pitomača

1. ***Dimko d.o.o. sa sjedištem u Pitomači, Dravska 275, OIB: 36233113371***, odabire se kao najpovoljniji ponuditelj za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području općine Pitomača te mu se dodjeljuje koncesija za obavljanje predmetne djelatnosti u ***I. rajonu*** koji obuhvaća naselja: Pitomača (ulice Ljudevita Gaja, sv. Ivana Nepomuka, Dragutina Domjanića, Livadska, Petra Zrinskog, Petra Preradovića, Augusta Šenoe, Vinogradska, Antuna Mihanovića, Josipa Jurja Strossmayera), Dinjevac, Grabrovnica, Mala Črešnjevica, Velika Črešnjevica, Otrovanec, Sedlarica, Turnašica i Stari Gradac, i ***II. rajon*** koji obuhvaća naselja: Pitomača (Trg kralja Tomislava, ulice Braće Radića, Janka Draškovića, Vladimira Nazora, Tina Ujevića, Mihovila Pavleka Miškine, Ivana Mažuranića, Đure Basaričeka, Dobriše Cesarića, Dravska, Petra Krešimira IV, Stjepana Sulimanca, Mate Lovraka, Ante Kovačića, Matije Gupca, Antuna Gustava Matoša), zaseoci Đuretina i Šašnato Polje, Križnica, Starogradački Marof i Kladare.

2. Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova daje se na razdoblje od 4 (četiri) godine, od dana zaključenja Ugovora o koncesiji.

3. Odabrani ponuditelj iz točke 1. ove Odluke dužan je dimnjačarske poslove za koje mu je dodijeljena koncesija obavljati na propisan način i prema pravilima struke, pridržavajući se odredbi Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 11/09).

4. Visina naknade za koncesiju iznosi 4.250,00 kuna godišnje po koncesiji i koncesionar ju je dužan uplaćivati na IBAN

Općine Pitomača sukladno dinamici plaćanja utvrđenoj u Ugovoru o koncesiji.

5. Cijene za pružanje usluga obavljanja predmetne komunalne djelatnosti utvrđene su Cjenicima dimnjačarskih poslova koji će se objaviti na službenoj stranici Općine Pitomača.

6. Na temelju ove Odluke, Općinski načelnik Općine Pitomača sklopit će s odabranim ponuditeljem ugovor o koncesiji.

Ugovorom o koncesiji utvrdit će se prava i obveze davatelja i korisnika koncesije.

7. Ova Odluka objaviti će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave, web stranici Općine Pitomača i „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

Klasa: 363-01/15-01/03

Ur.broj: 2189/16-15-12

Pitomača, 11. svibnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Damir Begović, v.r.

11.

Na temelju članka 28. stavak 2. točka 4. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 13. sjednici održanoj dana 11. svibnja 2015. godine, donijelo je

O D L U K U
o poništenju postupka davanja
koncesije za obavljanje komunalne
djelatnosti
- obavljanje poslova prijevoza
pokojnika na području općine Pitomača

1. Ovom Odlukom poništava se postupak davanja koncesije za obavljanje

komunalne djelatnosti - obavljanje poslova prijevoza pokojnika na području općine Pitomača (dvije koncesije) koji se vodi pod klasifikacijskom oznakom KLASA: 363-01/15-01/04, pokrenut po slanju Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području općine Pitomača od 13. ožujka 2015. godine u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, objavljene pod oznakom 2015/S 01K-0010663 i na web stranici Općine Pitomača (www.pitomaca.hr).

2. Postupak iz točke 1. ove Odluke poništava se zbog stupanja na snagu Zakona o pogrebničkoj djelatnosti, odnosno slučaja određenog posebnim zakonom (članak 28. st. 2. točka 4. Zakona o koncesijama).

3. Ova Odluka objaviti će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH na standardnom obrascu, na web stranici Općine Pitomača i „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 363-01/15-01/04
URBROJ: 2189/16-15-11
Pitomača, 11. svibnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Damir Begović, v.r.

12.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15) i članka 32. Odluke o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 11/13), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 13. sjednici održanoj 11. svibnja 2015. godine, donijelo je

O D L U K U
O ODABIRU NAJPOVOLJNIJEG
PONUĐITELJA

1. U predmetu javne nabave bagatelne vrijednosti za nabavu opskrbe prirodnim plinom, a koji se vodi kod naručitelja Općine Pitomača, Pitomača, Lj. Gaja 26/I, OIB: 80888897427 pod evidencijskim brojem 5/15-BV, s procijenjenom vrijednošću nabave 130.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno s planiranom vrijednošću nabave 104.000,00 kuna (s PDV-om), a prema utvrđenom kriteriju najniže cijene, odabire se ponuda ponuditelja

„KOMUNALNO PITOMAČA d.o.o., sa sjedištem u Pitomači, Vinogradska 41, OIB: 17466734943, s ponudom od 90.203,32 kn bez PDV-a, odnosno 112.754,15 kn s PDV-om.

2. Ova Odluka postaje konačna danom dostave iste ponuditelju. Ista će se dostaviti s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda od 05. svibnja 2015., Klasa: 651-01/15-01/06, Urbroj: 2189/16-15-05.

3. Za provođenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove Općine Pitomača.

Klasa: 651-01/15-01/06
Ur.broj: 2189/16-15-06
Pitomača, 11. svibnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Damir Begović, v.r.

13.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15) i članka 32. Odluke o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 11/13), Općinsko vijeće na 13. sjednici održanoj 11. svibnja 2015. godine, donosi

O D L U K U O ODABIRU NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA

1. U predmetu javne nabave bagatelne vrijednosti za nabavu usluge prijevoza vozilima prilagođenim prijevozu rasutog tereta, a koji se vodi kod naručitelja Općine Pitomača, Pitomača, Ljudevita Gaja 26/I, OIB: 80888897427 pod evidencijskim brojem 4/15-BV, s procijenjenom vrijednošću nabave 190.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno s planiranom vrijednošću nabave 237.500,00 kuna (s PDV-om), a prema utvrđenom kriteriju najniže cijene, odabire se ponuda ponuditelja

„SIM obrt za autoprijevoz vl. Ivan Bajc, Pitomača, Vinogradska 192, s ponudom od 171,00 kn bez PDV-a, odnosno 213,75 kn s PDV-om.“*

2. Ova Odluka postaje konačna danom dostave iste ponuditelju. Ista će se dostaviti s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda od 15. travnja 2015., Klasa: 651-01/15-01/04, Urbroj: 2189/16-15-06.

3. Za provođenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove Općine Pitomača.

Klasa: 651-01/15-01/04
Ur.broj: 2189/16-15-10
Pitomača, 11. svibnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Damir Begović, v.r.

14.

Na temelju članka 109. stavak 4. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13), Odluke o izradi II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 9/14 i 2/15) i članka 28. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača na svojoj 13. sjednici održanoj dana 11. svibnja 2015. godine donosi

O D L U K U
O DONOŠENJU II. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA
DIJELA NASELJA PITOMAČA

I. TEMELJNE ODREDBE*Članak 1.*

Ovom Odlukom donose se II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/10, 8/12).

Članak 2.

II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Pitomača (u daljnjem tekstu: Plan) sastoje se od knjige-elaborata pod nazivom: "II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Pitomača", broj Plana: 66/2014. godine.

Plan iz stavka 1. ovoga članka izradio je Zavod za prostorno planiranje d.d. Osijek, Vijenac Paje Kolarića 5A.

Članak 3.

Plan sadržava tekstualni i grafički dio, kako slijedi:

0. OPĆI DIO

1. Naslovna stranica
2. Potpisni list
3. Suradnja i konzultacije u izradi Plana
4. Sadržaj

I. TEKSTUALNI DIO PLANA**1. IZMJENE I DOPUNE ODREDBI ZA PROVOĐENJE****II. GRAFIČKI DIO PLANA**

Redni br.	Broj prikaza	KARTOGRAFSKI PRIKAZI:	Mjerilo
1.	0.	PREGLEDNA KARTA IZMJENA I DOPUNA	1:2.000
2.	1.1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1:2.000

3.	1.2.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1:2.000
4.	2A.2.	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA-Promet	1:2.000
5.	3C.	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA-Oblici korištenja	1:5.000
6.	4.1.	NAČIN I UVJETI GRADNJE	1:2.000
7.	4.2.	NAČIN I UVJETI GRADNJE	1:2.000

III. IZMJENE I DOPUNE TEKSTUALNOG DIJELA PLANA I EVIDENCIJA POSTUPKA

A) OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA DIJELA NASELJA PITOMAČA

1. OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA

2. IZMJENE I DOPUNE TEKSTUALNOG DIJELA PLANA

B) POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA KOJE JE BILO POTREBNO POŠTIVATI U IZRADI PLANA

C) ZAHTJEVI IZ ČLANKA 90. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU

D) IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI

E) SAŽETAK ZA JAVNOST

F) EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA

IV. DOKUMENTACIJA

1. Izvadak iz sudskog registra

2. Suglasnost za upis u sudski registar nadležnog Ministarstva

3. Rješenje kojim se daje suglasnost za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja

4. Rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu

5. Rješenje o imenovanju odgovornog voditelja Nacrta prostornog Plana

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

Članak 172.a. mijenja se i glasi:

"Unutar granica obuhvata ovoga Plana moguća je gradnja benzinskih postaja, uz suglasnost i uvjete nadležne uprave za ceste. Iznimno u zoni posebnog režima korištenja nije moguća gradnja benzinskih postaja osim na površini poslovne namjene (K)."

III. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 5.

Kartografski prikazi koji su do sada bili na snazi, a označeni su rednim brojevima: 1.1., 1.2., 2A.2, 3C., 4.1. i 4.2., u cijelosti se zamjenjuju novima kako slijedi:

	Mjerilo
1.1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1:2.000
1.2. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1:2.000
2A.2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA-Promet	1:2.000
3C. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA-Oblici korištenja	1:5.000
4.1. NAČIN I UVJETI GRADNJE	1:2.000
4.2. NAČIN I UVJETI GRADNJE	1:2.000

Članak 6.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na sve postupke za zahvate u prostoru na česticama koje su u obuhvatu ovog Plana, a koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Plana. Isti postupci dovršit će se po odredbama Plana koji je bio na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva.

Članak 7.

Plan izrađen je u (6) šest primjeraka koji se imaju smatrati izvornikom od čega se 1 (jedan) nalazi u pismohrani Izrađivača Plana.

Uvid u Plan može se izvršiti na adresi Općina Pitomača, Ljudevita Gaja 26/I i u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Virovitičko-podravske županije.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 350-02/15-02/01
UR. BROJ:2189/16-15-18
Pitomača, 11. svibnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Damir Begović, v.r.

15.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 19/13-pročišćeni tekst) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 13. sjednici održanoj dana 11. svibnja 2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o potpisivanju Pisma namjere za
podnošenje prijedloga projekta
na Operativni program „Zaštita okoliša“
za razdoblje 2007.-2013.

I.

Općina Pitomača s jedne strane i t.d. Vodakom d.o.o. Pitomača, Vinogradska 41, potpisati će Pismo namjere za podnošenje prijedloga projekta na Operativni program „Zaštita okoliša“ za razdoblje 2007.-2013.

II.

Pismo namjere iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio.

III.

Za potpis pisma namjere iz točke I. ovog Zaključka i po potrebi ostalih akata za provođenje predmetnog projekta ovlašćuje se Općinski načelnik.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 911-01/15-01/20
URBROJ: 2189/16-15-1
Pitomača, 11. svibnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Damir Begović, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1.

Na temelju članka 9., 10. i 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinski načelnik donosi

PLAN PRIJMA
na stručno osposobljavanje bez
zasnivanja radnog odnosa
u Općini Pitomača za 2015. godinu

Članak 1.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se prijem 9 osoba u 2015. godini.

Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje, broj osoba koje se planira primiti i potreban stupanj obrazovanja i struke koje moraju ispunjavati utvrđeni su u Tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 2.

Prijem osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Plan prijma provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja, u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA:112-06/15-01/12

URBROJ:2189/16-15-1

Pitomača, 04. svibnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Grgačić, v.r.

**TABLICA - PLAN PRIJMA OSOBA ZA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA
U UPRAVNA TIJELA OPĆINE PITOMAČA U 2015. GODINI**

NAZIV UPRAVNOG ODJELA	NAZIV RADNOG MJESTA/NAZIV RADNOG MJESTA MENTORA	STUPANJ OBRAZOVANJA I STRUKA	BROJ OSOBA	NAPOMENA
Upravni odjel za gospodarstvo, proračun i komunalne poslove	Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, Proračun i komunalne poslove (mentor)	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera	3	
Upravni odjel za gospodarstvo, proračun i komunalne poslove	Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove (mentor)	- SSS agroturistički tehničar	2	Poslovi vezani uz poljoprivredno zemljište
Upravni odjel za gospodarstvo, proračun i komunalne poslove	Referent za računovodstvene poslova	- SSS stručne spreme ekonomskog smjera	1	Voditelj Pododsjeka za proračun (mentor)
Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove	Voditelj Pododsjeka za opće poslove (mentor)	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni specijalist pravnog smjera	1	
Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove	Referent za uredsko poslovanje	- SSS upravni referent	2	
UKUPNO:			9	

2.

Na temelju članka 8. 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11), članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 9/10, 9/11 i 8/12), a sukladno Proračunu Općine Pitomača za 2015. godinu („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 9/14), Općinski načelnik donosi

**IZMJENU PLANA PRIJMA U SLUŽBU
U UPRAVNA TIJELA OPĆINE PITOMAČA ZA 2015. GODINU**

Članak 1.

Tablica u članku 4. Plana prijma u službu u upravna tijela Općine Pitomača za 2015. godinu („Službene novine“ Općine Pitomača, broj: 1/15) mijenja se i glasi:

RED. BROJ	NAZIV UPRAVNOG TIJELA	STVARNO STANJE POPUNJENOSTI RADNIH MJESTA U UPRAVNIM TIJELIMA NA DAN 31.12.2014. SLUŽBENICI NAMJEŠTENICI		PREDVIĐEN BROJ RADNIH MJESTA U PRAVILNIKU O UNUTARNJEM REDU	PLAN ZAPOSŁJAVANJA U 2015. GODINI
1.	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, PRORAČUN I KOMUNALNE POSLOVE	6	1	8	1 (referent za računovodstvene poslove)
2.	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE	4	1	5	-----

Članak 5.

Ova Izmjena plana objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 112-07/15-01/1

URBROJ: 2189/16-15-2

Pitomača, 04. svibnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

3.

Na temelju članka 105. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), dana 05. svibnja 2015. godine, Općinski načelnik Općine Pitomača donosi

Z A K L J U Č A K
O UTVRĐIVANJU KONAČNOG
PRIJEDLOGA
II. IZMJENA I DOPUNA
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA
DIJELA NASELJA PITOMAČA

Članak 1.

Ovim Zaključkom prihvaćaju se Nacrtr konačnog prijedloga II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Pitomača i Izvješće o javnoj raspravi te se utvrđuje Konačni prijedlog II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Pitomača koji će se uputiti na usvajanje Općinskom vijeću Općine Pitomača.

Članak 2.

Za provođenje ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, proračun i komunalne poslove Općine Pitomača.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA:350-02/15-02/01

URBROJ:2189/16-15-17

Pitomača, 05. svibnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.