

Službene novine

Općine Pitomača

Godina XIV

Pitomača, 04. lipnja 2007. godine

Broj 4

- 72. Odluka o komunalnom doprinosu Općine Pitomača,
- 73. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Pitomača,
- 74. Odluka o sklapanju prijateljstva između Općine Polača i Općine Pitomača,
- 75. Zaključak o poduzimanju radnji u vezi s raspolaganjem državnim poljoprivrednim zemljištem,
- 76. Kolektivni ugovor za zaposlene u upravnim tijelima Općine Pitomača,
- 77. Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Općine Pitomača.

Na temelju članka 31. stavak 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 39. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/06 - pročišćeni tekst i 1/07), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 5. sjednici održanoj 04. lipnja 2007. godine, donijelo je

ODLUKU **o komunalnom doprinosu Općine Pitomača**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Komunalni doprinos javno je davanje koje predstavlja prihod jedinice lokalne samouprave koji plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor ili stjecatelj prava građenja, a služi za financiranje građenja i korištenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture: za javne površine, nerazvrstane ceste, groblja i krematorije, te javnu rasvjetu.

Članak 2.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa, područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Pitomača, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena u kn/m³ građevine za pojedine zone, način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa, opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djeomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa, te izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

U Općini Pitomača utvrđuju se zone za plaćanje komunalnog doprinosa, kako slijedi:

I ZONA

naselje Pitomača:

- Ljudevita Gaja od broja 1 do 179 i od broja 2 do 134,
- Petra Krešimira IV (osim odvojka za tržnicu),
- Vinogradska od broja 1 do željezničke pruge i od obroja 2 do željezničke pruge,
- Augusta Šenoe,
- Petra Preradovića od broja 1 do 5 i od broja 2 do 6,
- Trg kralja Tomislava,
- Josipa Jurja Strossmayera, stambeni niz i građevine broj 1 i 4,
- Dravska od broja 1 do Ulice Stjepana Sulimanca i od broja 2 do Ulice Petra Krešimira IV,
- Stjepana Sulimanca,
- Petra Zrinskog,
- Antuna Mihanovića od broja 1 do željezničke pruge i od broja 2 do željezničke pruge,
- Dragutina Domjanića od broja 1 do broja 21 c i od broja 2 do Ulice Frana

Galovića,

- Braće Radić od broja 1 do broja 41 i od broja 2 do broja 34.

II ZONA

- ostalo područje mjesta Pitomača osim zaseoka Đuretina, Šašnato Polje i Brestić.

III ZONA

- naselja: Dinjevac, Grabrovnica, Kladare, Mala Črešnjevica, Otrovanec, Sedlarica, Stari Gradac, Starogradački Marof, Turnašica, Velika Črešnjevica, Križnica,
- zaseoci: Šašnato Polje, Đuretina i Brestić.

IV ZONA

- područja općine Pitomača izvan područja granica građevinskog zemljišta.

JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa u kn/m³ građevine kako slijedi:

Red. broj	VRSTA GRAĐEVINE	I ZONA	II ZONA	III ZONA	IV ZONA
1.	STAMBENA	24,00	18,00	13,00	nema uvjeta gradnje
2.	POMOĆNA	20,00	15,00	10,00	nema uvjeta gradnje
3.	GOSPODARSKA do 300 m ³	18,00	14,00	10,00	5,00
4.	GOSPODARSKA 301-500 m ³	18,00	10,00	6,00	4,00
5.	GOSPODARSKA veće od 500 m ³	nema uvjeta gradnje	8,00	4,00	2,00
6.	PRENAMJENA STAMBENOG U POSLOVNI PROSTOR	6,00	4,00	3,00	nema uvjeta gradnje
7.	POSLOVNA-PROIZVODNA	16,00	12,00	10,00	nema uvjeta gradnje
8.	POSLOVNA – SKLADIŠTA	20,00	16,00	14,00	nema uvjeta gradnje
9.	POSLOVNA – UREDSKA	28,00	22,00	16,00	nema uvjeta gradnje
10.	POSLOVNA – TRGOVINA	28,00	22,00	16,00	nema uvjeta gradnje
11.	POSLOVNA - UGOSTITELJSKA BEZ SMJEŠTAJA	30,00	24,00	18,00	12,00
12.	POSLOVNA – UGOSTITELJSKA SA SMJEŠTAJEM	18,00	14,00	10,00	6,00
13.	GRAĐEVINE SEOSKOG TURIZMA	nema uvjeta gradnje	10,00	6,00	2,00

Vrijednosti komunalnog doprinosa iz tablice namijenjene su za građenje slijedećih vrsta objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- nerazvrstane ceste,
- javne površine,
- javna rasvjeta,
- groblja,

sa po ¼ ukupne vrijednosti komunalnog doprinosa.

Članak 5.

Za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni doprinos obračunava se po m² tlocrtne površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost omunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ stambene građevine u toj zoni.

NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Komunalni doprinos obveznik plaća jednokratnom uplatom na žiro-račun Općine Pitomača na osnovi konačnog rješenja o komunalnom doprinosu, s time da obveza plaćanja komunalnog doprinosa dospjeva na dan konačnosti akta na temelju kojega se može graditi.

Iznimno, komunalni doprinos obveznik koji gradi stambeni objekat može platiti u 12 obroka, s time da prvi obrok ne može biti manji od 20 % ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa, a obveznik koji gradi poslovni objekat komunalni doprinos može platiti u 24 jednaka mjesečna obroka u roku dvije godine od dana dospjeća obveze komunalnog doprinosa iz stavka 1. ovog članka, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 10 % ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

Na neisplaćene obroke obračunava se kamata u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke, a na dospjele i neplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća za neplaćene javne prihode.

Utvrđena obveza komunalnog doprinosa i pojedinih neisplaćenih obroka, uskladiti će se u slučaju izmjene kune u odnosu na EURO za više od 5 % prema srednjem tečaju HNB (valutna klauzula) na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu.

Članak 7.

Vlasnik građevinskog zemljišta koji ruši ili dograđuje postojeći objekat koji je već priključen na komunalnu infrastrukturu, dužan je platiti komunalni doprinos razmjerno povećanju volumena projektirane građevine u odnosu na postojeću građevinu.

Članak 8.

Poglavarstvo Općine Pitomača ovlašteno je u cijelosti osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa investitore i nosioce prava građenja koji investiraju u izgradnju:

- građevina namijenjenih zdravstvu i socijalnoj skrbi,
- građevina u funkciji odgoja i obrazovanja,
- građevina namijenjenih javnom korištenju u kulturi, tehničkoj kulturi i sportu,
- građevina ostalih javnih sadržaja koji se grade od interesa i za potrebe Općine Pitomača, Virovitičko - podravske županije i Republike Hrvatske.

Članak 9.

Poglavarstvo Općine Pitomača ovlašteno je djelomično osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa i ostale investitore prema slijedećim kriterijima:

50% - obiteljska domaćinstva sa stalnim boravkom članova na području općine Pitomača koja grade gospodarske građevine zapremine veće od 500 m³ i građevine seoskog turizma pod uvjetom da u istim građevinama stalno zaposlenje ostvari tri i više djelatnika,

- trgovačka društva i ustanove sa sjedištem na području općine Pitomača koja grade poslovno-proizvodnu građevinu pod uvjetom da u istoj građevini stalno zaposlenje ostvari trideset i više djelatnika,

35% - obiteljska domaćinstva sa stalnim boravkom članova na području općine Pitomača koja grade gospodarske građevine zapremine veće od 500 m³ i građevine seoskog turizma pod uvjetom da u istim građevinama stalno zaposlenje ostvare najmanje dva djelatnika,

- trgovačka društva i ustanove sa sjedištem na području općine Pitomača koja grade poslovno-proizvodnu građevinu pod uvjetom da u istoj građevini stalno zaposlenje ostvari dvadeset do trideset djelatnika.

- investitore u turistički objekt sa sjedištem na području općine Pitomača pod uvjetom da u istoj građevini stalno zaposlenje ostvari najmanje osam djelatnika.

25% - trgovačka društva i ustanove sa sjedištem na području općine Pitomača koja grade poslovno-proizvodnu građevinu pod uvjetom da u istoj građevini stalno zaposlenje ostvari deset do dvadeset djelatnika,

- trgovačka društva i ustanove koje grade uredske poslovne prostore pod uvjetom da u istoj građevini zaposlenje ostvari osam i više djelatnika,

15% - trgovačka društva i ustanove sa sjedištem na području općine Pitomača koja grade poslovno-proizvodnu građevinu pod uvjetom da u istoj građevini stalno zaposlenje ostvari pet do deset djelatnika,

- investitor u turistički objekt sa sjedištem na području općine Pitomača pod uvjetom da u istoj građevini stalno zaposlenje ostvari četiri do osam djelatnika.

Članak 10.

Obveznik komunalnog doprinosa koji ostvari pravo na oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa, dužan je pod materijalnom i krivičnom odgovornošću kod javnog bilježnika potpisati izjavu o stalnom zapošljavanju djelatnika navedenih u članku 9. ove Odluke, a u slučaju nepoštivanja iste, Općina Pitomača ima pravo naplatiti od obveznika dani iznos oslobođenja zajedno sa pripadajućom zakonskom zateznom kamatom koja se plaća na neplaćene javne prihode.

Članak 11.

Iznimno od kriterija navedenih u članku 9. Odluke, Poglavarstvo Općine Pitomača može osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa do 75% vrijednosti istog hrvatske branitelje i stradalnike Domovinskog rata koji grade stambene, pomoćne i gospodarske građevine za vlastite potrebe.

Članak 12.

Obveznik Komunalnog doprinosa može uz suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Pitomača i sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 30. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu, te će mu se ti troškovi priznati u iznos komunalnog doprinosa, pod uvjetom utvrđenim pisanim ugovorom s Općinom Pitomača.

IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 13.

U slučaju osobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 8. i 9. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 30. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu, osigurati će se u proračunu Općine Pitomača iz sredstava poreznih prihoda.

RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 14.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Upravni odjel za gospodarstvo, proračun i komunalne poslove Općine Pitomača i obvezno sadrži:

- iznos komunalnog doprinosa,
- način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa,
- popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- obvezu povrata sredstava ako jedinica lokalne samouprave ne izvrši svoju obvezu.

Članak 15.

Protiv rješenja jedinice lokalne smouprave iz članka 11. ove Odluke može se izjaviti žalba upravnom tijelu Virovitičko - podravske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/05 i 3/05).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/07-01/52

URBROJ: 2189/16-07-01

Pitomača, 04. lipnja 2007.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Ivan Erhatic

Na temelju članka 39. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 1/06 - pročišćeni tekst i 1/07), te Odluke o javnim priznanjima Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 1/98 i 2/04), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 5. sjednici održanoj 04. lipnja 2007. godine, donijelo je

O D L U K u
o dodjeli javnih priznanja Općine Pitomača

1. Na temelju prijedloga Općinskog poglavarstva, za dodjelu javnih priznanja Općine Pitomača za 2007. godinu, predlažu se:

- za «Povelju Općine Pitomača s likom Petra Preradovića»:

- Yadranu Begovicu iz Escoussensa, Francuska, za iskazano zalaganje u promidžbi Pitomače izvan granica Republike Hrvatske i uspostavu gospodarskih veza hrvatskih i francuskih tvrtki,
- Hrvatskoj televiziji, Zabavni program, Zagreb, Prisavlje 3, za dugogodišnji aktivan rad i uspješnu suradnju pri realizaciji Glazbenog festivala “Pjesme Podravine i podravlja”,
- Hrvatskom radiju, Glazbeni program hrvatskog radija, Redakcija narodne glazbe, Zagreb, Prisavlje 3, za dugogodišnji aktivan rad i suradnju pri realizaciji Glazbenog festivala “Pjesme Podravine i Podravlja”, te pomoć prilikom utemeljenja festivala,
- Humanitarnoj udruzi “Podravsko sunce”, Pitomača, Trg kralja Tomislava 5, za višegodišnje humanitarno djelovanje na području općine Pitomača,
- Borisu Mađeriću iz Pitomače, Vladimira Nazora 51, za dugogodišnji aktivan rad na razvoju rekreativnog biciklizma i promidžbi općine Pitomača kao turističke destinacije u zemlji i izvan granica Republike Hrvatske,
- Sveučilištu u Zagrebu, Filozofski fakultet, Odsjek za pedagogiju, Zagreb, Ivana Lučića 3, za čast iskazanu održavanjem sjednice kolegija izvan fakulteta prvi puta nakon 111 godina, te promidžbu pitomačkog kraja.

- za «Priznanje s likom Petra Preradovića»:

- učenici koje predloži Učiteljsko vijeće Osnovne škole Petra Preradovića i Nastavničko vijeće Srednje škole Pitomača, a koji su u završnom razredu postigli izvrstan uspjeh.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenim novinama» Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/07-01/54

URBROJ: 2189/16-07-01

Pitomača, 04. lipnja 2007.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Ivan Erhatic

Na temelju članka 12. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH, broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 39. i 104. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/06 - pročišćeni tekst i 1/07), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 5. sjednici održanoj 04. lipnja 2007. godine, donijelo je

O D L U K U
o sklapanju prijateljstva između Općine Polača i Općine Pitomača

Članak 1.

Općina Polača i Općina Pitomača uspostaviti će i razvijati međusobnu suradnju u gospodarstvu, kulturi, obrazovanju, športu, kao i na svim drugim područjima javnog života, te razvijati prijateljske odnose.

O uspostavljanju suradnje i prijateljskih odnosa dvije općine potpisati će posebnu Povelju prijateljstva između Općine Polača i Općine Pitomača.

Članak 2.

Povelju prijateljstva između Općine Polača i Općine Pitomača potpisati će načelnici Općine Polača i Općine Pitomača.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenim novinama» Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/07-01/53
URBROJ: 2189/16-07-01
Pitomača, 04. lipnja 2007.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Ivan Erhatic

Na temelju članka 39. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/06 - pročišćeni tekst i 1/07), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 5. sjednici održanoj 04. lipnja 2007. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o poduzimanju radnji u vezi s raspolaganjem
državnim poljoprivrednim zemljištem

Zadužuju se Komisija za poljoprivredno zemljište i Upravni odjel za gospodarstvo, proračun i komunalne poslove Općine Pitomača, da sa svim posjednicima državnog poljoprivrednog zemljišta obave razgovore u cilju definiranja raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem u ovoj godini.

Komisiji za poljoprivredno zemljište i Upravnom odjelu za gospodarstvo, proračun i komunalne poslove Općine Pitomača, nalaže se da poduzmu sve potrebne radnje radi usklađenja sa zakonom Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Pitomača.

KLASA: 021-05/07-01/55
URBROJ: 2189/16-07-01
Pitomača, 04. lipnja 2007.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Ivan Erhatic

OPĆINA PITOMAČA zastupana po načelniku Željku Grgačiću

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE zastupan po predsjedniku Ivici Ihas,

zaključili su dana 01. lipnja 2007. godine slijedeći

KOLEKTIVNI UGOVOR za zaposlene u upravnim tijelima Općine Pitomača

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Kolektivni ugovor (u daljnjem tekstu: Ugovor) zaključuju Općina Pitomača (u daljnjem tekstu: poslodavac) i Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Sindikat)

Ovim Ugovorom utvrđuju se međusobna prava i obveze potpisnika ovog Ugovora.

Ovim Ugovorom utvrđuju se prava i obveze iz rada i po osnovi rada zaposlenika u upravnim tijelima Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Ovaj Ugovor obvezuje sve potpisnike kao i sindikate koji mu naknadno pristupe.

Članak 2.

Pod pojmom zaposlenik, u smislu ovog Ugovora, podrazumijeva se službenik ili namještenik u upravnim tijelima koji je u službi odnosno u radnom odnosu na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim ili skraćenim radnim vremenom, kao i vježbenik.

Članak 3.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se neposredno, osim ako pojedina pitanja za zaposlenike nisu povoljnije uređena drugim propisom ili općim aktom.

Članak 4.

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku sklapanja ovog Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredbi Ugovora izvršavati ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da će drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

II PRIJAM NA RAD

Članak 5.

Zaposlenici upravnih tijela primaju se na rad temeljem natječaja, odnosno oglasa, sukladno Zakonu.

Članak 6.

Zaposlenici se u upravna tijela na neodređeno vrijeme primaju uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca, sukladno Zakonu i Pravilniku o unutarnjem redu upravnog tijela.

Za vrijeme probnog rada zaposlenika ocjenjuju se njegove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća glede načina rada i usvojenog znanja.

Praćenje rada zaposlenika na probnom radu i ocjenjivanje njegova rada provodi stručni tim sastavljen od tri djelatnika što ga određuje načelnik.

Ako stručni tim ocjeni da zaposlenik nije zadovoljio na probnom radu, odnosno da nije ostvario prosječne rezultate rada, tj. da njegove radne i stručne sposobnosti ne udovoljavaju zahtjevima za obavljanje poslova i radnih zadaća, dostavit će prijedlog načelniku za prestanak rada najkasnije do posljednjeg dana probnog rada.

Članak 7.

Na osnovi prijedloga stručnog tima, načelnik donosi rješenje o otkazu najkasnije u roku od osam dana od dana isteka probnog rada.

Ako načelnik ne donese rješenje u roku iz stavka 1. ovog članka, smatra se da je zaposlenik zadovoljio na probnom radu.

Članak 8.

Zaposleniku koji je za vrijeme probnog rada bio odsutan zbog opravdanog razloga (bolest, mobilizacija i dr.) probni rad produžuje se za onoliko koliko je bio opravdano odsutan.

Članak 9.

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog staža u struci ili s radnim stažem kraćem od vremena određenog za vježbenički staž, primaju se na rad u upravna tijela u svojstvu vježbenika.

Vježbenici se primaju na rad na određeno vrijeme potrebno za obavljanje vježbeničke prakse, a rad u upravnim tijelima im se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u upravnim tijelima postoji slobodno radno mjesto na koje ih se može rasporediti nakon položenog državnog stručnog ispita.

Vježbenici se primaju putem natječaja. Na prijama vježbenika odgovarajuće se primjenjuju propisi o prijama u upravna tijela putem natječaja.

Članak 10.

Vježbenici se za vrijeme vježbeničkog staža, kroz praktični rad i učenje po utvrđenom programu i pod nadzorom, osposobljavaju za samostalno obavljanje poslova određene struke.

Vježbenički staž za vježbenike traje:

- za poslove radnog mjesta za koji je opći uvjet visoka stručna sprema: 16 mjeseci,
- za poslove radnog mjesta za koje je opći uvjet viša stručna sprema: 14 mjeseci,
- za poslove radnog mjesta za koje je opći uvjet srednja stručna sprema: 12 mjeseci.

Članak 11.

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbeniku pripada osnovna plaća u visini od 85% od najniže osnovne plaće za radno mjesto njegove stručne spreme.

Ako se prijam vježbenika u upravna tijela provodi u sklopu aktivnosti na provođenju programa poticanja zapošljavanja, visina plaće određuje se sukladno odlukama Poglavarstva Županije.

Članak 12.

Vježbenik je dužan položiti državni stručni ispit najkasnije do isteka vježbeničkog staža. Vježbenik može pristupiti polaganju državnog stručnog ispita najranije dva mjeseca prije isteka propisanog vježbeničkog staža.

Vježbeniku koji iz opravdanog razloga ne položi državni stručni ispit može se odlukom čelnika tijela produžiti vježbenički staž za najviše tri mjeseca.

Članak 13.

Vježbeniku koji u roku iz članka 10. ovog Ugovora ne položi državni stručni ispit, ili koji ne bude raspoređen na radno mjesto u upravnim tijelima, prestaje služba istekom roka.

Članak 14.

Troškovi prvog polaganja državnog stručnog ispita vježbenika, kao i osoba primljenih u službu uz uvjet da u roku od godine dana polože državni stručni ispit, terete proračun općine.

Pod prvim polaganjem državnog stručnog ispita smatra se i popravni državni stručni ispit koji se polaže prvi put.

Članak 15.

Ako su stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeni zakonom ili drugim propisom uvjet za obavljanje poslova određene struke ili radnog mjesta, načelnik može primiti osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje na stručno osposobljavanje i bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad).

Ugovor o volonterskom radu mora se sklopiti u pisanom obliku.

Razdoblje volonterskog rada može trajati najduže koliko traje vježbenički staž.

Ugovor se može zaključiti za puno ili nepuno radno vrijeme.

III RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 16.

Puno radno vrijeme zaposlenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Zaposlenici, u pravilu, počinju sa radom u 7,00 sati, a završavaju u 15,00 sati.

Članak 17.

Iznimno od članka 16. ovog Ugovora načelnik može, zavisno od potreba upravnog tijela, za pojedina upravna tijela ili za pojedine zaposlenike u tim upravnim tijelima, odrediti i drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

Članak 18.

Zaposlenici koji rade puno radno vrijeme imaju pravo svakog radnog dana na odmor (stanku) u trajanju od 30 minuta, a koriste ga u skladu sa rasporedom koji utvrdi načelnik tijela ili osoba koju on ovlasti.

Vrijeme odmora iz st. 1. i 2. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Ako zaposlenik radi na poslovima čija priroda rada ne dozvoljava prekid, pa iz tih razloga ne može koristiti dnevni odmor, ima pravo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodijeli te da ga koristi kao slobodne dane.

Članak 19.

Između dva uzastopna radna dana zaposlenik ima pravo na odmor u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 20.

Zaposlenici imaju pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da zaposlenici rade na dane tjednog odmora, osigurava im se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako zaposlenici radi potrebe posla ne mogu koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, mogu ga koristiti naknadno prema odluci načelnika.

Članak 21.

Zaposlenici imaju za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 18 radnih dana.

Članak 22.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 23.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 24.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i zakonom predviđeni neradni dani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koju je utvrdio ovlaštteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 25.

Zaposlenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz st. 1. ovog članka.

Članak 26.

Zaposlenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije stekao pravo na godišnji odmor jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navrší šest mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije prvog srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, zaposlenik koji odlazi u mirovinu prije prvog srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 27.

Godišnji odmor od 18 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova:

- | | |
|---------------------|--------|
| - zaposlenicima VSS | 5 dana |
| - zaposlenicima VŠS | 4 dana |
| - zaposlenicima SSS | 3 dana |
| - zaposlenicima NSS | 2 dana |

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- | | |
|------------------------------------|--------|
| - od 1 do 5 godina radnog staža | 2 dana |
| - od 5 do 15 godina radnog staža | 5 dana |
| - od 15 do 25 godina radnog staža | 6 dana |
| - od 25 do 35 godina radnog staža | 7 dana |
| - od 35 i više godina radnog staža | 8 dana |

3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- | | |
|---|--------|
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom | 2 dana |
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete, još po | 1 dan |
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostalu djecu | 3 dana |
| - invalidu | 2 dana |

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 18 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 3. stavka ovog članka.

Članak 28.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi načelnik ili osoba koju on ovlasti vodeći računa i o pisanoj želji svakoga pojedinog djelatnika.

Članak 29.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime zaposlenika,
- radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 30.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora načelnik ili osoba koju on ovlasti donosi za svakog zaposlenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 27. ovog Ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 31.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora zaposlenik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti prigovor načelniku.

Članak 32.

Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora zaposlenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 33.

Godišnji odmor odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodnog dopusta odnosno zbog vojne vježbe ili drugog opravdanog razloga, zaposlenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka određuje načelnik ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 34.

Zaposlenik u slučaju prestanka rada zbog prelaska na rad k drugom poslodavcu ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u upravnom tijelu u kojem mu prestaje radni odnos.

Članak 35.

Zaposlenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti svog neposredno nadređenog najmanje jedan dan prije.

Članak 36.

Zaposleniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi načelnik ili osoba koju on za to ovlasti.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 37.

Zaposlenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. ovog članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koje je zaposlenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima iz stavka 2. ovog članka smatraju se ostali izdaci koji su nastali za zaposlenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 38.

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka	5 radnih dana
- rođenje djeteta	5 radnih dana
- smrti supružnika, djeteta, posvojitelja, posvojenika, roditelja i unuka	5 radnih dana
- smrti ostalih članova obitelji	2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja	1 radni dan
- selidbe u drugo mjesto stanovanja	3 radna dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi	2 radna dana
- teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja	3 radna dana
- polaganje državnog stručnog ispita	7 radnih dana
- nastupanja u kulturnim i športskim priredbama	1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr.	2 radna dana
- elementarne nepogode	5 radnih dana

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi, kao prvi dan plaćenog dopusta uračunava se dan kad je zaposlenik dao krv.

Članak 39.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja zaposleniku se može odobriti godišnje do 7 radnih dana plaćenog dopusta za pripremanje i polaganje ispita.

Članak 40.

Zaposlenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnost iz stavka 1. ovog članka nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti zaposlenika iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), zaposlenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 41.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom odnosno radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 42.

Zaposleniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, a osobito:

- radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- njege člana uže obitelji,
- liječenja na vlastiti trošak,
- sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama,
- vlastitog školovanja, doškolavanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije

i to:

- | | |
|---|------------------|
| - za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi | najmanje 5 dana |
| - za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi ili na fakultetu | najmanje 10 dana |
| - za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima | najmanje 5 dana |
| - za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.) | najmanje 2 dana. |

Kad to okolnosti zahtijevaju može se zaposleniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 43.

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposleniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

IV ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 44.

Upravna tijela dužna su osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost zaposlenika na radu.

Upravna će tijela poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje zaposlenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Upravna su tijela dužna osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

Članak 45.

Dužnost je svakog zaposlenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju kao i sigurnosti i zdravlju drugih zaposlenika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo, odnosno drugo nadležno tijelo.

Zaposlenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljni položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge zaposlenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

V PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 46.

Plaću zaposlenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je zbroj umnoška osnovice i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen i stalnog dodatka i dodatka za radni staž.

Ugovorne su strane sporazumne da se zaposleniku plaća isplaćuje od dana sklapanja ovog Ugovora do prvog usklađivanja osnovice i stalnog dodatka prema osnovama i mjerilima koja su važila na dan sklapanja ovog Ugovora.

Ugovorne su strane sporazumne da će prije utvrđivanja Prijedloga proračuna za narednu godinu pregovarati o usklađivanju osnovice i stalnog dodatka.

Članak 47.

Zaposleniku pripada dodatak za radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža u visini od 0,5%.

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta iz članka 46. stavka 2. ovog Ugovora pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 48.

Dodatak na osnovnu plaću je i dodatak za uspješnost na radu.

Za ostvarene natprosječne rezultate rada (povećanje obima posla, obavljanje drugih poslova od sistematiziranih i sl.), načelnik može zaposleniku odobriti isplatu nagrade u visini do 20% njegove osnovne plaće, bez stalnog dodatka.

Članak 49.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno. Od jedne do druge isplate plaća ne smije proći više od 30 dana.

Članak 50.

Poslodavac je dužan na zahtjev zaposlenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Članak 51.

Poslovi i zadaće radnih mjesta u upravnim tijelima razmatraju se i vrednuju sukladno općem aktu nadležnog tijela.

Članak 52.

Osnovna plaća djelatnika bez stalnog dodatka uvećat će se:

- za prekovremeni rad	50%
- za rad subotom i nedjeljom	25%
- za rad blagdanom	35%

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, rada subotom, nedjeljom i blagdanom zaposlenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana. Prilikom korištenja slobodnih radnih dana na ime navedenog rada primjenjivat će se način obračuna kao kod plaćanja istih.

Članak 53.

Zaposlenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za radni staž ostvaren u državnim tijelima i to za:

- 20 do 29 godina	4 %,
- od 30 do 34 godine	8 %,
- od 35 i više godina	10 %.

Članak 54.

Ako je zaposlenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 90 % od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu plaće pripada zaposleniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

VI OSTALA MATERIJALNA PRAVA DJELATNIKA

Članak 55.

Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora koji ne može biti manji od jedne najniže osnovne plaće iz ovog Ugovora.

Najniža osnovna plaća iz ovog Ugovora je umnožak osnovice i najnižeg koeficijenta.

Regres iz stavka 1. ovog članka isplatiti će se najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 56.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od 6 prosječnih mjesečnih plaća isplaćenih po zaposleniku u gospodarstvu Virovitičko-podravske županije u prethodna tri mjeseca prije umirovljenja.

Članak 57.

Zaposlenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika koji izgubi život prilikom obavljanja rada	3 prosječne mjesečne plaće i troškove pogreba
- smrti zaposlenika	3 prosječne mjesečne plaće
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja	1 prosječnu mjesečnu plaću

isplaćenu po zaposleniku u gospodarstvu Virovitičko-podravske županije u prethodna tri mjeseca.

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. alineja 1. ovog članka podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do iznosa dvije prosječne mjesečne plaće isplaćene po zaposleniku u gospodarstvu Virovitičko-podravske županije u prethodna tri mjeseca.

Članak 58.

Zaposlenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti zaposlenika	2 prosječne mjesečne plaće
- bolovanja dužeg od 90 dana	1 prosječnu mjesečnu plaću
- nastanka teške invalidnosti djece ili supružnika zaposlenika	1 prosječnu mjesečnu plaću
- radi nabave medicinskih pomagala i pokriće participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu	1 prosječnu mjesečnu plaću

isplaćenu po zaposleniku u gospodarstvu Virovitičko-podravske županije u prethodna tri mjeseca.

Članak 59.

Kada je zaposlenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Visina dnevnice određuje se u visini neoporezivog iznosa dnevnice prema Pravilniku o porezu na dohodak.

Naknada troškova i dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo uređuje se na način kako je regulirano za tijela državne vlasti.

Članak 60.

Ako je zaposleniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini od 30% cijene litre benzina (euro-super 95) po prijednom kilometru.

Članak 61.

Za vrijeme rada izvan sjedišta upravnog tijela i izvan mjesta njegova stalnog boravka, zaposlenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li djelatniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Puni iznos terenskog dodatka dnevno iznosi najmanje iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Dnevnica i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Članak 62.

Zaposleniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji ako zbog mjesta stalnog rada, različitog od prebivališta njegove obitelji, živi odvojeno od obitelji.

Naknada za odvojeni život od obitelji iznosi najmanji iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Članak 63.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini cijene pojedinačne, mjesečne odnosno godišnje karte mjesnog javnog prijevoza.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom prema cijeni pojedinačne ili mjesečne karte, ukoliko razdaljina od njegovog mjesta rada nije veća od 100 kilometara, a ako je razdaljina veća od 100 kilometara odluku o visini naknade troškova prijevoza donosi načelnik.

Ako zaposlenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Ako od mjesta prebivališta odnosno boravišta zaposlenika do mjesta rada, ili na dijelu te razdaljine nije organiziran javni prijevoz koji omogućava zaposleniku redovit dolazak na posao i odlazak s posla, djelatnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza za tu razdaljinu odnosno za dio razdaljine bez organiziranog javnog prijevoza, a koja se utvrđuje u visini cijene pojedinačne ili mjesečne karte javnog prijevoza u najbližem mjestu u kojem je organiziran javni prijevoz.

Ako postoji više mogućnosti prijevoza, o povoljnosti odlučuje poslodavac u dogovoru sa zaposlenikom uvažavajući vremenska i materijalna ograničenja.

Naknada troškova prijevoza, isplaćuje se unaprijed i to najkasnije posljednjeg dana u mjesecu za idući mjesec.

Članak 64.

Zaposleniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidni rad u upravnim tijelima županije, općina i gradova, odnosno njegovim pravnim prethodnicima i to za navršениh:

- 5 godina	0,5 prosječne mjesečne plaće
- 10 godina	1,0 prosječne mjesečne plaće
- 15 godina	1,5 prosječne mjesečne plaće
- 20 godina	2,0 prosječne mjesečne plaće
- 25 godina	2,5 prosječne mjesečne plaće
- 30 godina	3,0 prosječne mjesečne plaće
- 35 godina	3,5 prosječne mjesečne plaće
- 40 i više godina	4,0 prosječne mjesečne plaće

isplaćene po zaposleniku u gospodarstvu Virovitičko-podravске županije u prethodna tri mjeseca.

Zaposleniku će se isplatiti jubilarна nagrada iz stavka 1. ovog članka prvi idući mjesec nakon mjeseca u kojem je ostvario pravo na isplatu jubilarne nagrade, a najkasnije do isteka kalendarske godine u kojoj je to pravo ostvareno.

Članak 65.

U povodu Dana svetog Nikole zaposleniku se mogu isplatiti sredstva za poklon ili osigurati poklon svakom djetetu do 15 godina starosti, u najmanjem iznosu na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Članak 66.

Zaposlenicima se može isplatiti prigodna godišnja nagrada u visini do neoporezivog iznosa određenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 67.

Zaposlenicima se jednom godišnje može dati dar u naravi pojedinačna vrijednost koja ne prelazi iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Članak 68.

Zaposlenici moraju biti kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja, posljedica ozljeda na radu i profesionalne bolesti.

VII ZAŠTITA PRAVA ZAPOSLENIKA

Članak 69.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti zaposlenika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju zaposleniku s poukom o pravnom lijeku.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka zaposlenik ima pravo uložiti prigovor osobno ili preko sindikalnog povjerenika.

Članak 70.

Odlučujući o izjavljenom prigovoru zaposlenika na rješenje iz članka 68. ovog Ugovora, načelnik ili druga ovlaštena osoba dužni su prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to zaposlenik zahtjeva.

Članak 71.

U slučaju kada zaposlenik daje otkaz dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, osim ako sa načelnikom ili osobom koju on za to ovlasti ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je to potrebno radi dovršenja neodgodivih poslova ili iz drugih opravdanih razloga, načelnik ili osoba koju on za to ovlasti može u rješenju o prestanku rada odnosno rada otkazni rok produžiti najviše do tri mjeseca.

Članak 72.

Zaposlenik kojem radni odnos prestaje zbog poslovnih, organizacijskih odnosno posebnih potreba službe, ima pravo na otpremninu u visini najmanje polovice prosječne mjesečne plaće isplaćene zaposleniku u prethodna tri mjeseca, za svaku navršenu godinu rada u upravnom tijelu.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka isplatiti će se zaposleniku posljednjeg dana rada.

Kao rad navršen u upravnom tijelu smatra se neprekidni rad navršen u svim upravnim tijelima županije, općine i gradova, odnosno njihovim pravnim prethodnicima.

Članak 73.

Zaposlenik za čijim je radom prestala potreba u upravnom tijelu ima u roku od dvije godine prednost kod prijama na rad u tom upravnom tijelu, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik bio raspoređen u trenutku kada je za njegovim radom prestala potreba.

Članak 74.

Zaposlenik kome nedostaje najviše tri godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati služba, odnosno radni odnos bez osobnog pristanka.

Članak 75.

Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocijeni da kod zaposlenika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, načelnik je dužan, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi zaposleniku drugo radno mjesto čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Načelnik je dužan poslove radnog mjesta prilagoditi zaposleniku iz stavka 1. ovog članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Zaposlenik iz stavka 1. i 2. ovog članka, kojem nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto, ako je to za njega povoljnije.

Članak 76.

Naknada plaće koja zaposleniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili od dana utvrđene smanjene sposobnosti zbog nastanka invalidnosti, odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od iznosa osnovne plaće radnog mjesta na koje je do tada bio postavljen, odnosno raspoređen.

VIII INFORMIRANJE

Članak 77.

Načelnik ili druga ovlaštena osoba dužni su zaposleniku, odnosno sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za ekonomski i socijalni položaj zaposlenika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj zaposlenika,
- o rezultatima rada,
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim Ugovorom uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada,
- o mjesečnim obračunima plaća zaposlenika, uz njihov pristanak.

IX DJELOVANJE I UVJETI SINDIKATA

Članak 78.

Upravna se tijela obvezuju da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Članak 79.

Načelnik ili druga ovlaštena osoba obvezuje se da neće svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo zaposlenika da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se pritisak načelnika ili druge ovlaštene osobe na zaposlenike članove sindikata da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 80.

Sindikata se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovom Ugovorom.

Članak 81.

Sindikata je dužan obavijestiti načelnika ili drugu ovlaštenu osobu o izboru ili imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 82.

Aktivnost sindikalnog povjerenika ili predstavnika u upravnom tijelu ne smije biti sprječavana ili ometana ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 83.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri sata po članu sindikata godišnje.

Načelnik ili druga ovlaštena osoba dužni su sindikalnom povjereniku, pored prava iz stavka 1. ovog članka, omogućiti i izostanak iz službe, odnosno s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija i u zemlji i u inozemstvu.

Članak 84.

Kada sindikalni povjerenik dio svoga radnog vremena posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i načelnika.

Članak 85.

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljni položaj u odnosu na druge zaposlenike.

Članak 86.

Za vrijeme obnašanja dužnosti i šest mjeseci nakon isteka obnašanja sindikalne dužnosti sindikalnom povjereniku bez suglasnosti sindikata ne može prestati rad, te ga se ne može bez njegove suglasnosti premjestiti na drugo radno mjesto u okviru istog ili drugog upravnog tijela.

Članak 87.

Prije donošenja odluka važnih za položaj zaposlenika, načelnik mora o tome obavijestiti sindikalnog povjerenika ili drugog ovlaštenog predstavnika Sindikata i mora mu priopćiti podatke važne za donošenje odluke i sagledavanje njezina utjecaja na položaj zaposlenika.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito odluke o:

- donošenju, izmjeni i dopuni akata kojima se reguliraju prava iz rada i po osnovi rada zaposlenika,
- planu zapošljavanja, premještaju i otkazu rada zaposlenika,
- mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu zaposlenika,
- promjeni u organizaciji i načinu rada,
- rasporedu radnog vremena,
- donošenju programa zbrinjavanja viška namještenika i dr.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašten predstavnici Sindikata može se o dostavljenom prijedlogu odluka iz stavka 1. ovog članka očitovati u roku osam dana.

Načelnik prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka, dužan je razmotriti dostavljene primjedbe sindikalnog povjerenika.

Članak 88.

Načelnik ili druga ovlaštena osoba dužni su razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i po osnovi rada i o zauzetim stajalištima dužni su u roku od 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvjestiti Sindikat.

Načelnik ili druga ovlaštena osoba dužni su primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku djelatnika.

Članak 89.

Načelnik ili druga ovlaštena osoba dužni su, bez naknade, za rad Sindikata osigurati najmanje sljedeće uvjete:

- pravo na korištenje prostora, telefona, telefaksa i drugih raspoloživih tehničkih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a prema potrebi, i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova Sindikata.

Članak 90.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obvezu osobito:

- sudjelovati u planiranju mjera za unapređivanje uvjeta rada,
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje zaposlenika,
- primati primjedbe zaposlenika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima zaposlenika,
- pozvati inspektora zaštite na radu kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje zaposlenika, a upravno tijelo to propušta ili odbija učiniti,
- školovati se za obavljanje poslova zaštite na radu, stalno proširivati i

unapređivati svoje znanje, pratiti i prikupljati informacije odgovarajuće za rad na siguran način,

- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje, svojom aktivnošću poticati ostale zaposlenike za rad na siguran način.

X MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Članak 91.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovog Ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 92.

Postupak mirenja provodi mirovno vijeće.

Mirovno vijeće ima četiri člana od kojih dva člana imenuje Sindikat, a dva načelnik između članova Općinskog poglavarstva.

Članak 93.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovog Ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana dostave prijedloga za pokretanje postupka mirenja.

Članak 94.

U postupku mirenja mirovno vijeće ispitati će navode i prijedloge ugovornih strana, a prema potrebi, prikupiti će i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog nagodbe.

Članak 95.

Mirenje je uspješno ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovog članka ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

XI Š T R A J K

Članak 96.

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja ekonomskih i socijalnih interesa svojih članova.

Članak 97.

Štajk se drugoj ugovornoj strani mora najaviti najkasnije tri dana prije početka štrajka. U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

Članak 98.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 99.

Najkasnije na dan najave štrajka, Sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se za vrijeme trajanja štrajka rad ne smije prekidati.

Članak 100.

Na prijedlog poslodavca, Sindikat i poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovog članka sadrže osobito odredbe o radnim mjestima i broju zaposlenika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a sa ciljem omogućavanja nužnog rada sa strankama i radi sprečavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja pučanstva.

Članak 101.

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne sporazum u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga poslodavca Sindikatu, pravila će utvrditi arbitražna sastava koji se utvrđuje odgovarajućom primjenom članka 91. ovog Ugovora.

Pravila iz stavka 1. ovog članka arbitraža je dužna donijeti u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

Članak 102.

Ako poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 99. ovog Ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

Članak 103.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan na pogodan način očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 104.

Sudioniku štrajka mogu se plaća i dodaci na plaću smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

Članak 105.

Sukladno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora i pravilima Sindikata organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku ne predstavlja povredu službe.

Članak 106.

Zaposlenik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora ili pravilima Sindikata, a niti smije biti na bilo koji način prisiljen sudjelovati u štrajku ako to ne želi.

Članak 107.

Ugovorne su strane suglasne da poslodavac može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora i pravilima Sindikata.

XII SOCIJALNI MIR

Članak 108.

Ugovorne se strane za vrijeme primjene ovog Ugovora obvezuju na socijalni mir.
Iznimno, dopušten je štrajk solidarnosti uz najavu prema odredbama ovog Ugovora ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenika u određenoj drugoj djelatnosti.

XIII TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOG UGOVORA

Članak 109.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovog Ugovora ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisa ovog Ugovora.

Komisija ima 6 članova od kojih Sindikat imenuje 3 člana i poslodavac 3 člana.

Komisija donosi pravilnik o radu.

Komisija donosi sve odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.

Ugovorne su se strane dužne pridržavati danog tumačenja.

Sjedište Komisije je pri Općinskom poglavarstvu općine Pitomača, Ljudevita Gaja 26/1, Pitomača.

XIV PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 110.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlaštene predstavnici ugovornih strana.

Članak 111.

Ovaj se Ugovor sklapa na vrijeme od dvije godine.

Članak 112.

Svaka ugovorena strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se pisano očitovati u roku 15 dana od dana primitka prijedloga te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga. U protivnom, stekli su se uvjeti za primjenu odredbi ovog Ugovora o postupku mirenja.

Članak 113.

Svaka strana može otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave otkaza drugoj strani.

Članak 114.

Pregovore o obnovi ovoga Ugovora strane će započeti najmanje 30 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

Članak 115.

Ovaj Ugovor stupa na snagu ako ga referendumom prihvate zaposlenici na području za koje se sklapa Kolektivni ugovor sukladno Pravilniku o provođenju referenduma o prihvaćanju kolektivnog ugovora s odredbom o doprinosu solidarnosti, a primjenjuje se od 01. lipnja 2007. godine.

Članak 116.

Ovaj Ugovor objavit će se u "Službenim novinama" općine Pitomača.

KLASA: 022-01/07-01/153

URBROJ: 2189/16-07-01

Pitomača, 01. lipnja 2007. godine.

OPĆINA PITOMAČA
NAČELNIK
Željko Grgačić, v.r.

**SINDIKAT DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE**

P R E D S J E D N I K
I v i c a I h a s, v.r.

Na temelju Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ RH, broj 116/03) i članka 61. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/06 – pročišćeni tekst i 1/07), Općinsko poglavarstvo Općine Pitomača na 10. sjednici, održanoj 29. svibnja 2007. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova

Općine Pitomača

I

Osniva se Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Općine Pitomača, u koje se imenuju:

1. Željka Kovač, za predsjednicu,
2. Marinko Barčan i
3. Sanja Živko, za članove.

II

Zadaća je Povjerenstva za ravnopravnost spolova Općine Pitomača unapređenje promicanja i zaštite ljudskih prava žena, stvaranje jednakih mogućnosti na tržištu rada, uravnoteženje sudjelovanja žena i muškaraca u procesima odlučivanja, suzbijanje svih oblika nasilja nad ženama, unapređenje sustava zdravstvene zaštite žena, a sve sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova i Nacionalnoj politici za promicanje ravnopravnosti spolova 2006. - 2012. godine.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u «Službenim novinama» Općine Pitomača.

KLASA: 022-05/07-01/111
URBROJ: 2189/16-07-03
Pitomača, 29. svibnja 2007.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

NAČELNIK:
Željko Grgačić

