

Službene novine

Općine Pitomača

Godina XX

Pitomača, 11. ožujka 2013. godina

Broj 2

SADRŽAJ:

Str.

AKTI VIJEĆA:

1. Statut Općine Pitomača,	2
2. Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pitomača,	19
3. Godišnji obračun Proračuna Općine Pitomača za 2012. godinu,	28
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu,	45
5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2012. godinu,	45
6. Zaključak o prihvaćanju izvješća o radu načelnika Općine Pitomača za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2012. godine,	45
7. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Općine Pitomača,	46
8. Odluka o usvajanju Godišnjeg financijskog izvješća Dječjeg vrtića «Potočnica» Pitomača za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine,	49
9. Godišnje financijsko izvješće Dječjeg vrtića «Potočnica» Pitomača za razdoblje od 01.01. do 31.12.2012. godine,	50
10. Zaključak o prihvaćanju izvješća o radu ravnateljice Dječjeg vrtića «Potočnica» Pitomača za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2012. godine,	54
11. Odluka o usvajanju Godišnjeg financijskog izvješća Knjižnice i čitaonice Pitomača za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine,	54
12. Godišnje financijsko izvješće Knjižnice i čitaonice Pitomača za razdoblje od 01.01. do 31.12.2012. godine,	56
13. Zaključak o prihvaćanju izvješća o radu v.d. ravnateljice Knjižnice i čitaonice Pitomača za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2012. godine,	60
14. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pitomača za 2013. godinu,	60
15. Program olakšica i poticaja razvoja gospodarstva na području općine Pitomača,	61
16. Odluka o cijeni neizgrađenog građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni «Rakitka 1» u Kladarama,	63
17. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području općine Pitomača u 2012. godini,	66
18. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području općine Pitomača u 2013. godini,	72
19. Odluka o utvrđivanju članova Skupštine t.d. Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača,	75

20. Odluka o izmjeni Društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Plinkom d.o.o. Pitomača,	75
21. Odluka o određivanju naziva ulica u naselju Pitomača i naselju Sedlarica,	76
22. Odluka o izradi ciljanih II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Pitomača,	77
23. Zaključak u svezi objave registra korisnika državnog poljoprivrednog zemljišta na području općine Pitomača.	79

AKTI NAČELNIKA:

1. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu,	80
2. Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu,	81
3. Odluka o novčanoj naknadi umirovljenicima povodom blagdana Uskrsa.	82

AKTI VIJEĆA:

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 40. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 5/09-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 30. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2013. godine, donijelo je

STATUT OPĆINE PITOMAČA - pročišćeni tekst -

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom podrobnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Pitomača, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Pitomača, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim

jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, imovina i financiranje, akti Općine, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Pitomača.

Članak 2.

Općina Pitomača je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine je: Općina Pitomača.

Sjedište Općine Pitomača je: Pitomača, Ljudevita Gaja 26/I, 33405 Pitomača,

Općina Pitomača je pravna osoba.

Općinsko vijeće, Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: načelnik) i upravna tijela imaju pečat.

Članak 3.

Općina Pitomača obuhvaća područja naselja: Pitomača, Dinjevac, Grabrovnica, Kladare, Križnica, Mala Črešnjevica, Otrovanec, Sedlarica, Stari Gradac, Starogradački Marof, Turnašica i Velika Črešnjevica.

Članak 4.

Područje Općine Pitomača utvrđeno je Zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Područje općine, njen naziv, sjedište njenih tijela, osnivanje novih, te ukidanje i spajanje postojećih općina, izdvajanje pojedinog naselja iz sastava jedne općine i uključivanje u sastav druge općine, promjene granica kao i druga pitanja od važnosti za teritorijalne promjene općine uređuju se posebnim Zakonom.

Pri svakoj promjeni područja općine, prethodno će dati mišljenje stanovništvo te općine.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 5.

Općina Pitomača ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine Pitomača utvrđuje se Statutom uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Grb mora biti heraldički opisan po pravilima heraldike.

Opis grba:

U zelenom crveni brijeg koji nadvisuje srebrna/bijela greda.

Opis zastave:

Zastava omjera 1:2 plave boje sa žuto obrubljenim grbom Općine Pitomača u sredini.

Članak 6.

Dan Općine Pitomača je 15. lipnja - Dan sv. Vida, koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građanima općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnim građanima dodjeljuje se posebna Povelja Općine Pitomača.

Proglašenje počasnim građanima znak je počasti i ne daje nikakva prava.

Članak 8.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na

svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetom i načinom koji je propisan posebnom Odlukom.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Pitomača uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 10.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Članak 11.

Općina Pitomača surađuje s općinama i gradovima na području Virovitičko-podravске županije i Virovitičko-podravskom županijom kao i s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Pitomača, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka gradova u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim općinama odgovarajuću udругu, temeljem posebnog zakona kojim se uređuje osnivanje i rad udругa.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Općina Pitomača je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog

djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom.

Članak 13.

Općina Pitomača u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Pitomača obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Općinsko vijeće Općine Pitomača može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Virovitičko-podravsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom, odnosno preuzeti poslove od Virovitičko-podravske županije ukoliko to nije u suprotnosti sa zakonom.

O prenošenju, odnosno preuzimanju poslova iz stavka 1. ovog članka zaključuje se sporazum kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine Pitomača, o prijedlogu općeg akta, ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, načelnik, najmanje 20% ukupnog broja birača u Općini Pitomača i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Pitomača.

Članak 17.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio načelnik, odnosno većina vijeća mjesnih odbora Općine Pitomača, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prihvati prijedlog, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini Pitomača, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga. Ukoliko središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke središnjeg državnog tijela.

Članak 18.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. naziv tijela koje raspisuje referendum,
2. područje za koje se raspisuje referendum,
3. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
4. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
5. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
6. dan održavanja referenduma.

Odluka o raspisivanju referenduma objavit će se u službenom glasilu Općine Pitomača, sredstvima javnog priopćavanja i na drugi pogodan način.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 20.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Pitomača i upisani su u popis birača.

Članak 21.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Pitomača, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Odluka donesena referendumom u Općini Pitomača objavit će se u službenom glasilu Općine Pitomača.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 22.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 23.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je nazočnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova nazočnih građana.

Članak 24.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača od ukupnog broja birača u Općini Pitomača.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 25.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Pitomača kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Pitomača odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je

odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava neposrednim komuniciranjem s ovlaštenicima predstavnicima tijela Općine, te sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE PITOMAČA

Članak 26.

Tijela Općine Pitomača su Općinsko vijeće i načelnik.

Općinsko vijeće ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm sa tekстом: «Republika Hrvatska, Virovitičko-podravska županija, Općina Pitomača, Općinsko vijeće, Pitomača».

U sredini pečata Općinskog vijeća nalazi se grb Republike Hrvatske.

Načelnik ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm sa tekстом: «Republika Hrvatska, Virovitičko-podravska županija, Općina Pitomača, Općinski načelnik, Pitomača».

U sredini pečata načelnika nalazi se grb Republike Hrvatske.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 27.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 17 članova.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 3. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 28.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
3. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
4. donosi proračun, projekciju proračuna za slijedeće dvije godine i odluku o izvršavanju proračuna,
5. donosi polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
6. donosi odluku o privremenom financiranju,
7. donosi odluku o dugoročnom zaduživanju Općine,
8. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, odnosno ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna.
9. donosi odluku o promjeni granice Općine Pitomača,
10. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
11. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
12. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
13. daje prethodnu suglasnost, odnosno suglasnost na statute i druge akte ustanova i trgovačkih društava ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju ili ovim statutom nije drugačije propisano,
14. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
15. raspisuje lokalni referendum,
16. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
17. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela,
18. imenuje, bira i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisima,

ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća,
19. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
20. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
21. donosi odluku o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovama čiji je osnivač za ispunjenje obveza razmjerno udjelu u vlasništvu,
22. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
23. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
24. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
25. obavlja i druge poslove koji su zakonom, drugim propisom i ovim Statutom stavljani u nadležnost.

Članak 29.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća,

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 30.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,

- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, te obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

Članak 31.

Mandat člana Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnik) traje sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava kao i odredbama posebnog zakona.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 32.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Pitomača, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Članu predstavničkog tijela kojem prestaje hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineja 5. ovog članka.

Članak 33.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama posebnog zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća.

Mirovanje mandata iz stavka 3. ovog članka počinje teći od dana pravilne dostave pisanog zahtjeva, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 34.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,

- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjenicima načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- obavljati i druge poslove određene Zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, stalna radna tijela, njihov djelokrug i način rada, postupak izbora i razrješenja, javnost rada, sudjelovanje građana na sjednicama, osiguranje praćenja rasprave, stegovne mjera, održavanje reda na sjednici, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Članak 36.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za potrebe Općinskog vijeća.

2. NAČELNIK

Članak 37.

Načelnik je izvršno tijelo u Općini Pitomača.

Iznimno od stavka 1. ovog članka izvršno tijelo je i zamjenik koji je izabran na neposrednim izborima zajedno sa načelnikom i koji obnaša dužnost načelnika u slučajevima propisanim zakonom, odnosno ako je prestanak mandata načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, s time da će dužnost načelnika obnašati zamjenik koji je na kandidaturi za izbor načelnika bio prvi naveden iza kandidata za načelnika.

Načelnik i njegovi zamjenici biraju se na neposrednim izborima, a mandat im traje sukladno posebnom zakonu.

Članak 38.

U obavljanju izvršne vlasti načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. utvrđuje prijedlog proračuna, projekcije proračuna za slijedeće dvije godine i odluku o izvršavanju proračuna,
4. utvrđuje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršavanju proračuna,
5. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
6. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine Pitomača i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima,
7. imenuje i razrješuje predstavnike u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 28. stavka 1. točke 12. ovog Statuta,
8. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
9. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
10. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
11. donosi plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
12. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
13. usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno

poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,

14. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

15. daje mišljenje o aktima i prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

16. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

17. daje punomoći za zastupanje grada u pojedinim stvarima,

18. obavlja i druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 1. točke 6. ovog članka, načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnine i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

Odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 1. točke 7. ovog članka načelnik je dužan dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u Službenom vjesniku Općine Pitomače.

Članak 39.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela i službi Općine.

Načelnik može, za potrebe donošenja akata i prijedloga akata te izvršavanju odluka i drugih akata, za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za izvršavanje određenih poslova i zadataka osnovati Kolegij načelnika kao savjetodavno stručno tijelo. Kolegij čine pročelnici upravnih tijela i službi Općine.

Sukladno temama i aktima koji se razmatraju, načelnik može sazvati i prošireni sastav Kolegija koji čine direktori trgovačkih društava kojima je Općina osnivač, ravnatelji ustanova, te druge stručne osobe iz javnog života.

Kolegij radi sukladno pravilima koje donosi načelnik.

Članak 40.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Prijedlog za traženje izvješće od načelnika podnosi se u postupku i u rokovima utvrđenim Poslovníkom.

Načelnik podnosi izvješće o zahtjevu iz stavka 2. ovog članka na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća nakon prihvaćanja prijedloga za njegovu dostavu.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da zbog većeg broja pitanja ili opsežnosti odgovora, načelnik izvješće podnese na drugoj sjednici Općinskog vijeća od koje je prihvaćan prijedloga za dostavu izvješća.

Ukoliko se rok iz stavka 3. ovoga članka približno podudara sa rokom podnošenja izvješća iz stavka 1. ovoga članka, izvješće iz stavka 2. ovoga članka dat će se u okviru polugodišnjeg izvješća načelnika.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 41.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

1. ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, načelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Načelnik ima pravo zatražiti od

Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke, načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi od primjene općeg akta;

2. ima pravo obustaviti od primjene akt vijeća mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom, općim aktima Općinskog vijeća, aktima vijeća mjesnog odbora i interesima građana na području mjesnog odbora.

Članak 42.

Načelnik zastupa Općinu.

Načelnik ima dva zamjenika.

Načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje zamjenik kojeg odredi načelnik.

Zamjenici načelnika po ovlaštenju načelnika obavljaju poslove iz njegovog djelokruga.

Članak 43.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga na temelju pisanog ovlaštenja povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

Članak 44.

Načelnik i njegovi zamjenici odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Načelnik i njegovi zamjenici dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Općine o tome na koji će način obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovog članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovog članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Članak 45.

Načelniku i njegovim zamjenicima mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Načelnik i njegovi zamjenici koji su izabrani zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u Općini Pitomači.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 46.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Pitomača sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina, odnosno koordinacija nacionalnih manjina ukoliko ispunjavaju uvjete utvrđene zakonom kojim se propisuju prava nacionalnih manjina.

Članak 47.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Pitomača imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Pitomača mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Pitomača, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Pitomača;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu ovlastiti koordinaciju vijeća i predstavnika nacionalnih manjina ako je osnovana za područje Općine Pitomača da u njihovo ime poduzima pojedine radnje iz stavka 1. ovog članka.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Pitomača.

Članak 48.

Načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Pitomača, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 49.

Lokalne (regionalne) postaje radija i televizije u Općini Pitomača dužne su proizvoditi i emitirati programe kojima se potiče i unapređuje održavanje, razvoj i iskazivanje kulturne, vjerske i druge samobitnosti nacionalnih manjina, očuvanje i zaštita njihovih kulturnih dobara i tradicije, te programe kojima se pripadnici nacionalnih

manjina u Općini Pitomača upoznaju s radom i zadaćama njihovih vijeća i predstavnika.

Lokalne (regionalne) postaje radija i televizije u Općini Pitomača dužne su dostaviti vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina svoje programske planove radi davanja mišljenja o programima namijenjenih nacionalnim manjinama i o programima koji se odnose na manjinska pitanja.

Lokalne (regionalne) postaje radija i televizije u Općini Pitomača dužne su razmotriti mišljenja i prijedloge vijeća i predstavnika nacionalnih manjina i u primjerenom roku, koji ne može biti dulji od 30 dana, i očitovati se o njima.

Članak 50.

Nacionalne manjine imaju pravo na slobodnu uporabu znamenja i simbola nacionalnih manjina i obilježavanje praznika nacionalnih manjina.

Nacionalne manjine mogu, uz službenu uporabu znamenja i simbola Republike Hrvatske, isticati odgovarajuće znamenje i simbole nacionalnih manjina koje utvrdi koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina koju su Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina jedinica područne (regionalne)

samouprave osnovali za područje Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: koordinacija za područje RH).

Članak 51.

Zastavu nacionalne manjine koju utvrdi koordinacija za područje RH može uz zastavu Republike Hrvatske istaći vijeće nacionalne manjine odnosno predstavnik nacionalne manjine, na poslovnim zgradama u kojima ima sjedište u prigodama koje utvrdi koordinacija za područje RH.

Vijeće nacionalne manjine i predstavnik nacionalne manjine, u svečanim i drugim prigodama važnim za Općinu Pitomača i nacionalnu manjinu, uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu nacionalne manjine dužni su isticati i zastavu Općine Pitomača.

Članak 52.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 53.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine koju utvrdi koordinacija za područje Republike Hrvatske.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 54.

Sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, u skladu s mogućnostima osiguravaju se u Proračunu Općine Pitomača.

U općinskom se proračunu mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih

aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, a sukladno mogućnostima proračuna.

Sredstva koja vijeća i predstavnici nacionalnih manjina ostvare iz Proračuna Općine Pitomača mogu se koristiti isključivo za namjene određene proračunom, odnosno odlukom kojom se uređuje izvršavanje proračuna.

Načelnik utvrđuje kriterije za osiguranje sredstava u Proračunu Općine Pitomača za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe.

Vijeće i predstavnik nacionalnih manjina koji koriste sredstva proračuna dužni su do kraja mjeseca ožujka tekuće godine dostaviti izvješće o utrošku financijskih sredstava za prethodnu godinu.

IX. UPRAVNA TIJELA

Članak 55.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Pitomače, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela su ustrojena kao Upravni odjel za gospodarstvo, proračun i komunalne poslove i Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravni odjel za gospodarstvo, proračun i komunalne poslove ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm sa tekстом: «Republika Hrvatska, Virovitičko-podravska županija, Općina Pitomača, Upravni odjel za gospodarstvo, proračun i komunalne poslove, Pitomača».

U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm sa

tekstom: «Republika Hrvatska, Virovitičko-podravska županija, Općina Pitomača, Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove, Pitomača».

U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje načelnik.

Članak 56.

Općina Pitomača može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 57.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojani i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su načelniku.

Članak 58.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine Pitomača, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 59.

Općina Pitomača u okviru samoupravnog djelokruga osigurava

obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 60.

Općina Pitomača osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 59. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona samostalno ili s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Pitomača može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji i drugih ugovora.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 61.

Na području Općine Pitomače osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 62.

Na području Općine Pitomače mjesni odbori su: Mjesni odbor Pitomača za naselje Pitomača, Mjesni odbor Dinjevac za naselje Dinjevac, Mjesni odbor Grabrovnica za naselje Grabrovnica, Mjesni odbor Mala Črešnjevica za naselje Mala Črešnjevica, Mjesni odbor Velika Črešnjevica za naselje Velika Črešnjevica, Mjesni odbor Otrovanec za naselje Otrovanec, Mjesni odbor Sedlarica za naselje Sedlarica, Mjesni odbor Turnašica za naselje Turnašica, Mjesni odbor Stari Gradac za naselje Stari Gradac, Mjesni odbor Starogradački Marof za naselje Starogradački Marof, Mjesni odbor Kladare za naselje Kladare te Mjesni odbor Križnica za naselje Križnica.

Područja i granice mjesnih odbora utvrđuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava i obveza svaki mjesni odbor dužan je uvažavati interese drugih mjesnih odbora i Općine u cjelini.

Članak 63.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, Načelnik, vijeća mjesnog odbora sa područja na kojem se osniva novi mjesni odbor i najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora upisanih u registar birača.

Inicijativu i prijedlog za izdvajanje dijela mjesnog odbora, za ukidanje, spajanje i promjenu područja mjesnog odbora mogu dati: Općinsko vijeće, načelnik, vijeće mjesnog odbora sa područja na kojem se osniva novi mjesni odbor i najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora upisanih u registar birača.

Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagачu,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora.
5. osnovnim pravilima mjesnog odbora,
6. poslovima i zadacima mjesnog odbora,
7. izvorima financiranja mjesnog odbora.

Članak 64.

Načelnik u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 90 dana od prijema prijedloga.

Članak 65.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svoga sastava većinom glasova svih članova vijeća na vrijeme od četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. brine o financiranju i prikupljanju sredstava za rad mjesnog odbora, te donosi
financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
9. predlaže promjene vezane za područje mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
12. predlaže rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad građana na području odbora,
13. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
14. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,

15. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je načelniku za zakonitost svoga rada.

Članak 67.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s tijelima Općine Pitomače,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i načelnik.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 68.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. sudjelovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 69.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 70.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u mjesecu prosincu svake četvrte godine.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 71.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora ima:

- 7 članova u mjesnom odboru koji ima do 1 000 stanovnika,
- 15 članova u mjesnom odboru koji ima preko 1 000 stanovnika.

Članak 72.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine Pitomače.

Članak 73.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik.

Načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

Jednom godišnje organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora s načelnikom Općine Pitomače.

Sastanak saziva načelnik.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE PITOMAČE

Članak 74.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Pitomači, čine imovinu Općine Pitomače.

Imovinom Općine upravljaju načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja i raspolaganja imovinom na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 75.

Općina Pitomača slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svog samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja.

Prihodi Općine Pitomače moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine Pitomače su:

- općinski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od imovine u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Pitomača u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Virovitičko-podravskom županijom i Republikom Hrvatskom, te ustupljeni dio u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i donacije,
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine,
- primici od financijske imovine i zaduživanja,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 76.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi rashoda i

izdataka Općine Pitomače iskazuju se u proračunu Općine Pitomače.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi i izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima, te iskazani kroz proračunske klasifikacije.

Članak 77.

Proračun Općine Pitomače i odluka o izvršavanju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 78.

Ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun općine Pitomače, odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, Vlada RH istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće Općine Pitomače i razriješiti načelnika i njegove zamjenike koji su izabrani zajedno s njim.

Članak 79.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanoj roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 80.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih rashoda i izdataka ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po

postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 81.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće donosi polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna u skladu sa posebnim zakonima.

Članak 82.

Općina Pitomača može se zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira samo u skladu s posebnim zakonima.

Članak 83.

Općina Pitomača može davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje ustanovama čiji je osnivač i pravnim osobama koje su u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine razmjerno udjelu u njezinom vlasništvu.

Odluku o davanju suglasnosti jamstava iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće Općine Pitomače sukladno posebnim zakonima i aktima Općine Pitomače.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 84.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi

Statut, Poslovnik, proračun, odluke, zaključke, pravilnike, preporuke, upute, deklaracije, rezolucije i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 85.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom Odbora za statutarno-pravna pitanja, načelnika ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za promjenu Statuta sadrži tekst izmjena i dopuna Statuta, odnosno novog Statuta s obrazloženjem.

Ukoliko prijedlog za promjenu statuta podnosi Odbor za statutarno-pravna pitanja ili 1/3 članova Općinskog vijeća, tekst izmjena i dopuna, odnosno tekst novog statuta s obrazloženjem dostavlja se načelniku na razmatranje i utvrđivanje prijedloga izmjena i dopuna odnosno prijedloga novog statuta.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati promjenu Statuta, isti se prijedlog teksta ne može staviti na dnevni red prije isteka 6 mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Članak 86.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća, rješenja, upute i druge akte sukladno zakonu, odlukama Općinskog vijeća i svojim poslovníkom.

Članak 87.

Načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 84. i 86. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 88.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 89.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 90.

Opći akti objavljuju se u „Službenim novinama“ Općine Pitomače.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Pitomače, postupku donošenja i objavi akata, te vjerodostojnom tumačenju utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

XIV. NADZOR ZAKONITOSTI RADA I OPĆIH AKATA

Članak 91.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće, načelnik i upravna tijela obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

Članak 92.

Nadzor zakonitosti rada predstavničkog tijela obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavlja ured državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu sukladno posebnom propisu.

XV. JAVNOST RADA

Članak 93.

Rad Općinskog vijeća, načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 94.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku, objavljivanjem drugih tiskovina i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Pitomače i na web stranicama Općine Pitomače.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Pitomače i na web stranicama Općine Pitomače.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku, na web stranicama Općine Pitomače i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 95.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općine.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 96.

Općina Pitomača organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 97.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje načelnik.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Općine Pitomače.

Članak 98.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Pitomače i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 100.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/09 - pročišćeni tekst), osim odredbi članka 26., članka 40. stavak 1. alineja 7., članka 59. stavak 2., članka 62. stavak 1. alineja 5. koji ostaju na snazi do stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 101.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, osim članka 27. stavak 2., članka 28. stavak 1. točka 8., članka 37. stavak 2. i 3., članka 38. stavak 1. točka 6. i 7. i stavak 2. i 3., članka 41. članka 44. i članka 45. stavak 2., 3. i 4. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i

redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana, te članka 32. stavak 1. alineja 5. koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

KLASA: 021-05/13-01/3

URBROJ: 2189/16-13-3

Pitomača, 11. ožujka 2013.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Mirko Pavleković, v.r.

2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i 40. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 5/09-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 30. sjednici, održanoj 11. ožujka 2013. godine, donosi

POSLOVNIČKU ODLUKU o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pitomača

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj: 7/09), u članku 2. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Do izbora predsjednika Općinskog vijeća, sjednici predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

Članak 2.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom Općine Pitomača, ovim Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjenicima načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta i ovog Poslovníka.

Članak 3.

U članku 10. riječ: „troškova“ briše se.

Članak 4.

U članku 12. stavku 1. riječi: „do dva“ zamjenjuju se riječju: „jednog“.

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.“.

Dosadašnji stavak 2. koji postaje stavak 3. mijenja se i glasi:

„Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća obavlja se javnim glasovanjem, za svakog kandidata ponaosob. Izabran je onaj kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Vijeća.“.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 5.

Članak 13. briše se.

Članak 6.

Članak 16. mijenja se i glasi:

„Za proučavanje i razmatranje pojedinih područja, pripremu i predlaganje pojedinih područja, pripremu i predlaganje odluka i drugih akata iz svoje nadležnosti, Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Odbor za mjesnu samoupravu,
- Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja,
- Povjerenstvo za procjenu od elementarnih nepogoda.

Mandat predsjednika, potpredsjednika, članova i zamjenika članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća“.

Članak 7.

Članak 17. mijenja se i glasi:

„Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Mandatno povjerenstvo izvješćuje o provedbenim izborima i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima, o podnesenim ostavkama i obavijestima o mirovanju mandata vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu s obnašanjem dužnosti vijećnika, te o zamjenicima koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika.

O izvješću Mandatnog povjerenstva se ne glasuje.“.

Članak 8.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor i imenovanje predsjednika i potpredsjednika Vijeća, predlaže imenovanje i razrješenje predsjednika i potpredsjednika i članova radnih tijela Vijeća, predlaže izbor, imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih

zakonom, drugim propisom, Statutom ili ovim Poslovníkom.”.

Članak 9.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„Odbor za statutarno-pravna pitanja ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik Odbora bira se iz redova vijećnika, a članovi mogu biti izabrani iz redova građana.

Odbor za statutarno-pravna pitanja razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom i o tome daje mišljenje i prijedloge Vijeću, prati provedbu Poslovníka Vijeća, utvrđuje pročišćene tekstove općih akata Vijeća, razmatra prijedloge za autentična tumačenja Statuta, Poslovníka Vijeća i drugih općih akata Vijeća.”.

Članak 10.

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Odbor za mjesnu samoupravu ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik Odbora bira se iz redova vijećnika, a članovi mogu biti izabrani iz redova građana.

Odbor za mjesnu samoupravu prati rad mjesne samouprave, predlaže Općinskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada mjesne samouprave, razmatra s tim u vezi prijedloge mjesnih odbora i daje mišljenje Općinskom vijeću koje bi poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Pitomača koji su od značaja za mjesne odbore mogli povjeriti vijećima mjesnog odbora. Razmatra i prijedlog odluke za provođenje izbora članova vijeća mjesnih odbora, kao i druge prijedloge akata od važnosti za razvoj i funkcioniranje mjesnih odbora.”.

Članak 11.

Članak 21. mijenja se i glasi:

„Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik Povjerenstva bira se iz redova vijećnika, a članovi mogu biti izabrani iz redova građana.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja prikuplja sve prijedloge za

Općinska priznanja, razmatra ih i utvrđuje prijedlog odluke za Općinsko vijeće.”.

Članak 12.

Članak 22. mijenja se i glasi:

„Povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda ima predsjednika, potpredsjednika, dva člana i dva zamjenika člana.

Predsjednik i potpredsjednik Povjerenstva biraju se iz redova vijećnika, a članovi i zamjenici mogu biti izabrani iz redova građana.

Povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje štetu za područje Općine Pitomača, te organizira i usklađuje njezinu procjenu,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom za procjenu štete od elementarnih nepogoda,
- potvrđuje štetu za čije otklanjanje odnosno ublažavanje odobravaju se sredstva iz općinskog proračuna,
- daje podatke za proglašenje elementarne nepogode,
- Županijskom povjerenstvu za procjenu štete od elementarnih nepogoda prijavljuje štetu prema redovitom postupku,
- izrađuje Izvješće o štetama i utrošku sredstava pomoći,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom, Statutom Općine Pitomača ili zakonom.”.

Članak 13.

Članak 23. mijenja se i glasi:

„Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o izvještavanju članova radnog tijela o pitanjima iz djelokruga rada radnog tijela.

Predsjednik potiče suradnju s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela te s pročelnicima upravnih tijela.

Predsjednik brine o provođenju zaključaka radnog tijela i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, a kod Povjerenstva iz članka 22. ovog Poslovníka i potpredsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ovlasti predsjednik.

Članak 14.

Iza članka 23. dodaju se novi članci 23.a, 23. b, 23. c, 23. d, 23. e i 23.f koji glase:

„Članak 23.a

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na osnovu zaključka Općinskog vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili većina članova radnog tijela, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnih tijela kada je to obvezan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 23.b

Radno tijelo radi na sjednici.

Sjednica radnog tijela može se održati ako sjednici je nazočna većina svih članova radnog tijela.

Radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 23.c

Ako predsjednik, potpredsjednik, odnosno član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, može biti razriješen članstva u tom radnom tijelu.

Prijedlog za razrješenje osobe iz prethodnog stavka može podnijeti radno tijelo ili predsjednik Vijeća.

Prijedlog iz prethodnog stavka dostavlja se Odboru za izbor i imenovanje koji ga razmatra i upućuje Vijeću s odgovarajućim prijedlogom radi donošenja konačne odluke.

Ako Vijeće razriješi osobu iz stavka 1. ovoga članka, predsjednik Vijeća zatražit će od ovlaštenog predlagatelja da umjesto razriješenog člana u roku od 15 dana od dana razrješenja predloži novog kandidata.

Članak 23.d

Radno tijelo razmatra teme iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obavezno je razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje mu uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

O zaključcima donesenim na sjednici radnog tijela predsjednik radnog tijela izvještava predsjednika Vijeća pisanim putem.

Predsjednik ili drugi izvjestitelj radnog tijela se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela i ne može izmijeniti stajalište ili zaključak radnog tijela, ili odustati od njega, ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije donijelo zaključak.

Članak 23.e

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o predmetu rasprave i donesenim zaključcima.

Po potrebi, sjednici radnog tijela prisustvuje i u raspravi sudjeluje načelnik.

Predsjednik radnog tijela može na sjednicu pozvati stručne i javne djelatnike radi iznošenja stručnog mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Članak 23.f

Radi izvršavanja poslova i zadaća iz svog djelokruga, radno tijelo može zatražiti od upravnih tijela Općine potrebne podatke i dokumentaciju kojima ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu rada obavezni prikupljati i evidentirati.“

Članak 15.

Iza članka 26. dodaje se članak 26.a koji glasi:

„Članak 26.a

Pročelnici upravnih odjela imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Općinskog vijeća iako nisu njegovi članovi kada se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz nadležnosti upravnog odjela kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koji su od interesa i iz djelokruga upravnog odjela.“

Članak 16.

Članak 28. briše se.

Članak 17.

U članku 35. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Radna tijela Vijeća u okviru svog djelokruga donose zaključke, mišljenja, prijedloge i preporuke, te podnose amandmane na prijedloge općih akata vezano uz djelokrug rada.“

Članak 18.

Članak 36. mijenja se i glasi:

„Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti i uređuju druga pitanja od interesa za Općinu.“

Članak 19.

Članak 38. stavak 2. briše se.

Članak 20.

Članak 39. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja te se predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja.“

Članak 21.

U članku 44. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće dužno je raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% ukupnog broja birača u Općini Pitomača, osim prijedloga za raspisivanje referenduma za koji je potreban potpis najmanje 20% ukupnog broja birača u Općini Pitomača.“

Članak 22.

U članku 45., stavku 1. iza riječi „prijedloga akta“ briše se zarez i dodaju se riječi: „s obrazloženjem,“

U članku 45. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići utvrđivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta, te način kako će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga akta.

Predlagatelj akta obvezan je izvijestiti predsjednika Vijeća o osobi koja će na sjednici Općinskog vijeća davati objašnjenja, odnosno potrebna obrazloženja o podnesenom prijedlogu akta.“

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 4.

Članak 23.

U članku 49. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Amandman se podnosi u pisanom obliku predsjedniku Vijeća najkasnije jedan dan prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća, a u vrijeme trajanja radnog vremena upravnih tijela i službi Općine Pitomača. Ukoliko rok za predaju amandmana pada u neradni dan, rok za predaju amandmana istječe završetkom posljednjeg radnog dana prije dana održavanja sjednice.“

U članku 49. stavku 3. riječi: „predlagatelju akta“ zamjenjuju se riječima: „podnositelju amandmana“.

Članak 24.

U članku 53. alineji 2. riječi: „Komisija za Statut i Poslovnik“ zamjenjuju se riječima: „Odbor za statutarno-pravna pitanja“.

Članak 25.

Članak 56. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.“

U stavku 4. iza riječi: „Općinskog vijeća“ točka se briše i dodaju se riječi: „u toku radnog vremena“.

Članak 26.

Članak 62. mijenja se i glasi:

„Usmena pitanja mogu se postavljati na sjednici Općinskog vijeća za vrijeme Aktualnog sata.“

Aktualni sat održava se na početku svake redovne sjednice Općinskog vijeća, prije prelaska na prvu točku dnevnog reda i traje jedan sat.

Vijećnik koji želi sudjelovati u raspravi na Aktualnom satu mora se prijaviti zapisničaru najmanje deset minuta prije početka sjednice Općinskog vijeća.

Vijećnici postavljaju pitanja prema redoslijedu prijave.

Prioritet u postavljanju pitanja imaju klubovi vijećnika, s tim da se redoslijed postavljanja pitanja klubova utvrđuje prema broju članova kluba vijećnika u vrijeme konstituiranja Općinskog vijeća. U pravilu u ime kluba vijećnika pitanje postavlja predsjednik kluba.

Ukoliko klubovi vijećnika imaju isti broj vijećnika, prednost u postavljanju pitanja ostvaruje se prema abecednom redu naziva kluba.

Svi prijavljeni mogu sudjelovati najviše jednom u Aktualnom satu i to najduže 2 minute.

Pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Nakon dobivenih odgovora, vijećnik može iznijeti mišljenje o odgovorima na pitanja u trajanju najviše do 2 minute.

Odgovor na postavljeno pitanje ili izraženo mišljenje ne može trajati duže od 5 minuta po postavljenom pitanju odnosno izraženom mišljenju.

Nakon isteka 60 minuta, aktualni sat se prekida bez obzira na broj prijavljenih vijećnika.

Ukoliko se prije isteka vremena za aktualni sat odgovori na sva postavljena pitanja svih prijavljenih vijećnika, predsjednik Vijeća može prekinuti Aktualni sat i prije isteka propisanog vremena.

Vijećnik koji nije postavio pitanje nema pravo zatražiti riječ da bi odgovorio odnosno iznio mišljenje na navod koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio načelnik, zamjenici načelnika, pročelnik upravnog tijela, direktor trgovačkog društva ili ravnatelj ustanove u vlasništvu Općine.“

Članak 27.

Članak 63. briše se.

Članak 28.

Članak 66. mijenja se i glasi:

„Predsjednik Vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.“

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća koji mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od strane vijećnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku od 15 dana, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka, sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za lokalnu samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4.

ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavim."

Članak 29.

Iza članka 66. dodaje se novi članak 66.a koji glasi:

„Članak 66.a

Redni broj sjednice Općinskog vijeća određuje se zajednički za sjednice, tijekom istog saziva Općinskog vijeća, bez obzira koliko dana one traju."

Članak 30.

U članku 67., iza stavka 5. dodaju se novi stavci 6. i 7. koji glase:

„Sjednica Vijeća može se sazvati i u hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi o čemu, temeljem pisanog obrazloženja, odlučuje predsjednik Vijeća.

Ukoliko se sjednica Vijeća saziva u hitnom postupku, poziv i materijali za sjednicu mogu se uručiti i prije početka sjednice odnosno prije razmatranja točke dnevnog reda, a aktualni sat se ne održava."

Članak 31.

U članku 69. dodaje se stavak 6. koji glasi:

„O prijedlogu dnevnog reda glasuje se „za" ili „protiv", a prihvaćen je ako je za njega glasovala većina nazočnih članova Vijeća."

Dosadašnji stavak 6. postaje stavak 7.

Članak 32.

Iza članka 77. podnaslov 5. mijenja se i glasi: „Odlučivanje o općim aktima"

Članak 78. mijenja se i glasi:

„Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Odluke i druge opće akte Općinsko vijeće donosi većinom glasova nazočnih

vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine Pitomača ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Statut Općine Pitomača, Poslovník Općinskog vijeća, Proračun, godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Pitomača, te druge akte određene zakonom, Statutom Općine

Pitomača i ovim Poslovníkom, Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća."

Članak 33.

Iza članka 78. dodaje se novi podnaslov 6. koji glasi:

„6. Donošenje ostalih akata"

Dosadašnji podnaslov 6. Glasovanje postaje podnaslov 7.

Članak 34.

Članak 79. mijenja se i glasi:

„Postupak donošenja pojedinačnih i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće uvijek se pokreće prijedlogom akta koji se dostavlja predsjedniku Vijeća. Prijedlog mora biti obrazložen.

Kada na sjednici Općinskog vijeća nakon rasprave o pojedinom aktu dva ili više predlagatelja predlože donošenje zaključaka ili drugih akata o redoslijedu glasovanja odlučuje predsjednik Vijeća.

Pojedinačni i drugi akti iz stavka 1. ovog članka donose se na način opisan u članku 78. ovog Poslovníka."

Članak 35.

Članak 80. mijenja se i glasi:

„Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Općinsko vijeće odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko "suzdržao" od glasovanja.

Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu, o njegovom prihvaćanju izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeće može odmah utvrditi da amandman nije prihvaćen.

Poimenično glasovanje provodi se na način da predsjednik Vijeća proziva vijećnika koji se izjašnjava "za", "protiv" ili "suzdržan" od glasovanja.

Glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća."

Članak 36.

Članak 81. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća ponoviti će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.“

Članak 37.

U članku 82. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Ukoliko se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom listiću prezimena kandidata navode se abecednim redom, ukoliko ovim Poslovníkom nije drugačije određeno, a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.

U članku 82. stavak 5. mijenja se i glasi:

„Broj glasačkih kutija i mjesta na koja će se kutije postaviti određuje predsjednik Vijeća.“

Članak 38.

U članku 86. dodaju se novi stavci 6. i 7. koji glase:

„Kada se izabire odnosno imenuje samo jedan kandidat, a predloženo je više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu

većinu glasova, glasovanje se ponavlja samo za dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

Ukoliko u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni postupak se ponavlja.“

Članak 39.

Iza članka 86 dodaje se novi podnaslov 8. i članci 86.a, 86.b, 86.c, 86.d, 86.e i 86.f koji glase:

„8. Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 86.a

Red na sjednici održava predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može prekinuti u izlaganju ili odgovoru vijećnika ili drugog govornika ukoliko ocijeni da je pojedina tema dovoljno obrađena, odnosno vijećnik ili govornik u govoru ne drži se određene teme.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovne mjere:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi, i
- udaljenja sa sjednice.

Stegovne mjere utvrđene u stavku ovog članka konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća, i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 86.b

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovníka, a poglavito ako:

- se u govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika,
- upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za riječ radi ispravka netočnog navoda ili ukazivanja na povredu poslovníka, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,

- svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon što mu je izrečena opomena svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena. Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku i kada svojim govorom na grubi način vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice izriče se Vijećniku kad je svojim ponašanjem teško narušio red na sjednici i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice može se izreći za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio istup ili za dan kada mu je izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice.

Članak 86.c

Za vrijeme trajanja mjere udaljenja sa sjednice, vijećnik ne može sudjelovati ni u radu radnih tijela.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, ako to ne učini, predsjednik Vijeća može izreći stegovnu mjeru udaljenja i sa naredne sjednice Vijeća.

Ako se vijećnik ne udalji sa sjednice ni nakon izricanja mjere iz prethodnog stavka, predsjednik će Vijeća prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz prostorije u kojoj se sjednica održava.

Članak 86.d

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice vijećnik može podnijeti prigovor.

Prigovor se podnosi predsjedniku Vijeća u roku od 24 sata od izricanja stegovne mjere, a predsjednik Vijeća prigovor dostavlja svim vijećnicima.

O prigovoru se odlučuje prvog narednog dana ako je sjednica u tijeku, odnosno na prvog

narednoj sjednici Vijeća.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, a podnositelj prigovora ima pravo prigovor usmeno obrazložiti.

Članak 86.e

Vijeće može odlukom o prigovoru stegovnu mjeru potvrditi ili ukinuti.

Odluka Općinskog vijeća je konačna.

Članak 86.f

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz prostorije u kojoj se sjednica održava udalji, osim vijećnika, i druga osoba koja narušava red.

Članak 40.

U članku 89. stavak 1. riječi: „Komisije za izbor i imenovanja“ zamjenjuju se riječima: „Odbor za izbor i imenovanja“.

Članak 41.

Članak 90. briše se.

Članak 42.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/13-01/7

URBRBOJ: 2189/16-13-1

Pitomača, 11. ožujka 2013.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

3.



**REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA**

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (Narodne novine "RH, broj 87/08) i članka 40. Statuta Općine Pitomača (Službene novine" Općine Pitomača, broj 5/09-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na svojoj 30. sjednici, održanoj 11. ožujka 2013. godine, usvojilo je

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA ZA 2012. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Ostvarenje Proračuna Općine Pitomača za razdoblje od 01.01. do 31.12.2012. godine iskazano je kroz opći i posebni dio Proračuna. Opći dio sadrži račun prihoda i rashoda, te račun zaduživanja.

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	15.556.823,23 kn	15.605.703,23 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	48.880,00 kn	
Rashodi poslovanja	12.017.383,38 kn	19.150.111,83 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.132.728,45 kn	
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK		-3.544.408,60 kn

B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	-119.804,48 kn
--	-----------------------

C. RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.434.474,85 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	3.434.474,85 kn

VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE/ZADUŽIVANJE	-229.738,23 kn
---	-----------------------

Članak 2.

Posebni dio izvršenja Proračuna iskazano je kroz pregled prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka kako slijedi:

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA

OSTVARENJE PRORAČUNA
PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija	Opis	II IZMJENE	OSTVARENO 31.12.2012.	Struktura (4)	Index 4/3
1	2	3	4	6	7
6	Prihodi poslovanja	16.514.000,00	15.556.823,23	81,71%	94,20
61	Prihodi od poreza	4.905.000,00	4.683.096,16	24,60%	95,48
61111	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	4.350.000,00	4.212.525,44	22,12%	96,84
61314	Porez na kuće za odmor	5.000,00	4.612,14	0,02%	92,24
61341	Porez na promet nekretnina	210.000,00	166.174,61	0,87%	79,13
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	120.000,00	99.510,13	0,52%	82,93
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	220.000,00	200.273,84	1,05%	91,03
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.697.000,00	1.692.906,86	8,89%	99,76
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	20.000,00	18.000,00	0,09%	90,00
	2 <i>MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA</i>	15.000,00	13.000,00	0,07%	86,67
	6 <i>HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA</i>	5.000,00	5.000,00	0,03%	100,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	117.000,00	116.850,00	0,61%	99,87
	1 <i>VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA</i>	117.000,00	116.850,00	0,61%	99,87
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	220.000,00	218.609,14	1,15%	99,37
	2 <i>MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA I FONDOVA EU</i>	48.000,00	47.165,72	0,25%	98,26
	3 <i>FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST</i>	122.000,00	121.443,42	0,64%	99,54
	7 <i>HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA</i>	50.000,00	50.000,00	0,26%	100,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	1.340.000,00	1.339.447,72	7,03%	99,96
	1 <i>VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA</i>	1.340.000,00	1.339.447,72	7,03%	99,96
64	Prihodi od imovine	6.882.000,00	6.501.731,87	34,15%	94,47
64132	Kamate na depozite po viđenju	10.000,00	9.194,49	0,05%	91,94
64164	Prihodi od dividendi na dionice u trgovačkim društvima izvan javnog sektora	1.000,00	0,00	0,00%	0,00
64219	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	15.000,00	14.600,00	0,08%	97,33
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	500.000,00	291.755,84	1,53%	58,35
64229	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	130.000,00	113.056,54	0,59%	86,97
64231	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	6.200.000,00	6.053.940,25	31,80%	97,64
64236	Spomenička renta	26.000,00	19.184,75	0,10%	73,79
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.030.000,00	2.679.088,34	14,07%	88,42
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	150.000,00	134.565,98	0,71%	89,71
65149	Ostale nespomenute pristojbe i naknade	240.000,00	140.245,51	0,74%	58,44

OSTVARENJE PRORAČUNA

PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II IZMJENE 3	OSTVARENO 31.12.2012. 4	Struktura (4) 6	Index 4/3 7
65241	Doprinosi za šume	140.000,00	135.085,49	0,71%	96,49
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	850.000,00	767.870,13	4,03%	90,34
65311	Komunalni doprinosi	200.000,00	187.302,90	0,98%	93,65
65321	Komunalne naknade	1.400.000,00	1.281.007,26	6,73%	91,50
65331	Naknade za priključak	50.000,00	33.011,07	0,17%	66,02
	7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000,00	48.880,00	0,26%	97,76
	72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	48.880,00	0,26%	97,76
72119	Ostali stambeni objekti	25.000,00	23.880,00	0,13%	95,52
	-20 OTPLATA STANOVA	25.000,00	23.880,00	0,13%	95,52
72311	Osobni automobili	25.000,00	25.000,00	0,13%	100,00
	8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.450.000,00	3.434.474,85	18,04%	99,55
	84 Primici od zaduživanja	3.450.000,00	3.434.474,85	18,04%	99,55
84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	3.450.000,00	3.434.474,85	18,04%	99,55
	UKUPNO	20.014.000,00	19.040.178,08	100,00%	95,13

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA

OSTVARENJE PRORAČUNA
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	II IZMJENE	OSTVARENO 31.12.2012.	Struktura 4/total	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
GLAVA	00101 OPĆINSKO VIJEĆE	980.000,00	910.354,60	4,75%	92,89
Program	1001 DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG IZVRŠNOG TIJELA I MJESNE	954.000,00	884.514,60	4,62%	92,72
Akt.	A100101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	230.000,00	221.422,01	1,16%	96,27
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	100.000,00	99.428,89	0,52%	99,43
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	99.428,89	0,52%	99,43
32931	3 01110 Reprezentacija	100.000,00	99.428,89	0,52%	99,43
	Izvor: 02 Vlastiti prihodi	130.000,00	121.993,12	0,64%	93,84
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	121.993,12	0,64%	93,84
32911	1 01110 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	130.000,00	121.993,12	0,64%	93,84
Akt.	A100102 DJELOKRUG MJESNE SAMOUPRAVE	724.000,00	663.092,59	3,46%	91,59
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	23.000,00	22.288,13	0,12%	96,90
3	Rashodi poslovanja	23.000,00	22.288,13	0,12%	96,90
32211	192 01110 Uredski materijal,literatura i ost.materijalni rashodi	3.000,00	2.875,00	0,02%	95,83
32230	4 01110 Energija	14.000,00	14.000,00	0,07%	100,00
32311	6 01110 Usluge telefona, telefaksa i poštarina	6.000,00	5.413,13	0,03%	90,22
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	701.000,00	640.804,46	3,35%	91,41
3	Rashodi poslovanja	531.000,00	514.992,62	2,69%	96,99
32230	4 01110 Energija	146.000,00	145.975,89	0,76%	99,98
32241	5 01110 Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav.opreme,automobila i građ.objekata	180.000,00	169.550,48	0,89%	94,19
32321	7 01110 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme,autom.i građ. objekata	50.000,00	48.087,82	0,25%	96,18
32399	204 01110 Ostale nespomenute usluge	35.000,00	33.159,38	0,17%	94,74
	LEGALIZACIJA OBJEKATA				
32912	193 01110 Naknade članovima povjerenstava	120.000,00	118.219,05	0,62%	98,52
	IZBORI				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	170.000,00	125.811,84	0,66%	74,01
45111	8 01110 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	170.000,00	125.811,84	0,66%	74,01

OSTVARENJE PRORAČUNA

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	II IZMJENE	OSTVARENO 31.12.2012.	Struktura 4/total	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
Program	1002 PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA	26.000,00	25.840,00	0,13%	99,38
Akt.	A100201 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	26.000,00	25.840,00	0,13%	99,38
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	16.000,00	16.000,00	0,08%	100,00
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	16.000,00	0,08%	100,00
38114	9 08400 Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	16.000,00	16.000,00	0,08%	100,00
	Izvor: 06 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	10.000,00	9.840,00	0,05%	98,40
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	9.840,00	0,05%	98,40
38114	9 08400 Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	10.000,00	9.840,00	0,05%	98,40
GLAVA	00201 UPRAVNI ODJELI OPĆINE	4.029.500,00	3.876.107,28	20,24%	96,19
Program	1003 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA	4.029.500,00	3.876.107,28	20,24%	96,19
Akt.	A100301 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	2.655.600,00	2.520.861,99	13,16%	94,93
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	2.373.600,00	2.295.239,03	11,99%	96,70
3	Rashodi poslovanja	2.373.600,00	2.295.239,03	11,99%	96,70
31111	10 01310 Plaće za zaposlene	1.150.000,00	1.141.566,24	5,96%	99,27
31219	11 01310 Ostali navedeni rashodi za zaposlene	50.000,00	47.995,00	0,25%	95,99
31321	12 01310 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	163.000,00	161.043,00	0,84%	98,80
31332	13 01310 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	20.000,00	19.355,63	0,10%	96,78
32111	14 01310 Dnevnice za službeni put u zemlji	22.000,00	19.671,06	0,10%	89,41
32121	15 01310 Naknade za prijevoz na posao i s posla	160.000,00	148.790,20	0,78%	92,99
32131	16 01310 Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	3.875,00	0,02%	77,50
32211	17 01310 Uredski materijal, literatura i ost. materijalni rashodi	56.000,00	54.636,78	0,29%	97,57
32212	125 01310 Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	8.000,00	5.739,20	0,03%	71,74
32214	126 01310 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	20.000,00	19.658,05	0,10%	98,29
32219	127 01310 Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	20.000,00	18.294,76	0,10%	91,47
32251	18 01310 Sitni inventar	10.000,00	8.294,99	0,04%	82,95
32311	19 01310 Usluge telefona, telefaksa i poštarina	80.000,00	72.362,55	0,38%	90,45
32332	129 01310 Tisak	30.000,00	28.973,65	0,15%	96,58
32334	130 01310 Promidžbeni materijali	72.000,00	69.941,58	0,37%	97,14
32372	132 01310 Ugovori o djelu	14.600,00	13.468,06	0,07%	92,25
32373	133 01310 Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	80.000,00	60.149,43	0,31%	75,19
32389	22 01310 Ostale računalne usluge	22.000,00	21.399,60	0,11%	97,27

OSTVARENJE PRORAČUNA

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	II IZMJENE	OSTVARENO 31.12.2012.	Struktura 4/total	Index 4/3	
1	2	3	4	5	6	
32391 136 01310	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	35.000,00	33.081,00	0,17%	94,52	
32392 137 01310	Film i izrada fotografija	10.000,00	8.149,99	0,04%	81,50	
32394 138 01310	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	2.500,00	2.098,35	0,01%	83,93	
32921 25 01310	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	13.000,00	12.814,74	0,07%	98,57	
32922 26 01310	Premije osiguranja ostale imovine	24.000,00	23.272,59	0,12%	96,97	
32923 24 01310	Premije osiguranja zaposlenih	6.500,00	5.943,85	0,03%	91,44	
32931 27 01310	Reprezentacija	100.000,00	98.581,10	0,51%	98,58	
32999 28 01310	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	69.284,58	0,36%	98,98	
34311 29 01310	Usluge banaka, platnog prometa i porezne uprave	130.000,00	126.798,05	0,66%	97,54	
	Izvor: 03					
	Prihodi za posebne namjene	120.000,00	101.672,50	0,53%	84,73	
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	101.672,50	0,53%	84,73	
32399 139 01310	Ostale nespomenute usluge	120.000,00	101.672,50	0,53%	84,73	
	Izvor: 06					
	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	162.000,00	123.950,46	0,65%	76,51	
3	Rashodi poslovanja	162.000,00	123.950,46	0,65%	76,51	
32331 128 01310	Elektronski mediji	64.000,00	34.723,01	0,18%	54,25	
32375 134 01310	Geodetsko-katastarske usluge	38.000,00	35.394,44	0,18%	93,14	
32379 135 01310	Ostale intelektualne usluge	40.000,00	36.551,20	0,19%	91,38	
32991 169 01330	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	20.000,00	17.281,81	0,09%	86,41	
Akt.	A100302	ODRŽAVANJE OPREME I ZGRADA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	506.000,00	496.987,09	2,60%	98,22
	Izvor: 03					
	Prihodi za posebne namjene	506.000,00	496.987,09	2,60%	98,22	
3	Rashodi poslovanja	420.000,00	413.003,34	2,16%	98,33	
32230 30 013303	Energija	270.000,00	269.990,10	1,41%	100,00	
32241 31 013303	Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav.opreme,automobila i građ.objekata MATERIJAL ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OPREME I PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	50.000,00	47.089,46	0,25%	94,18	
32321 32 013303	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme,autom.i građ. objekata USLUGE ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OPREME I PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	75.000,00	74.578,65	0,39%	99,44	
32342 33 013303	Iznošenje i odvoz smeća ODVOZ SMEĆA,OPSKRBA VODOM,ODVODNJA, PRIČUVA	25.000,00	21.345,13	0,11%	85,38	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	86.000,00	83.983,75	0,44%	97,66	
45111 156 013303	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	86.000,00	83.983,75	0,44%	97,66	
Akt.	A100305	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	220.000,00	219.358,29	1,15%	99,71
	Izvor: 01					
	Opći prihodi i primici	200.000,00	200.000,00	1,04%	100,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	200.000,00	1,04%	100,00	
42311 194 013304	Osobni automobili	200.000,00	200.000,00	1,04%	100,00	
	Izvor: 03					
	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	19.358,29	0,10%	96,79	

OSTVARENJE PRORAČUNA

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	II IZMJENE	OSTVARENO 31.12.2012.	Struktura 4/total	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	19.358,29	0,10%	96,79
42211 38 01310	Računala i ostala uredska oprema	20.000,00	19.358,29	0,10%	96,79
Akt. A100308	VOLONTERI	62.500,00	58.520,45	0,31%	93,63
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	62.500,00	58.520,45	0,31%	93,63
3	Rashodi poslovanja	62.500,00	58.520,45	0,31%	93,63
31111 180 01330	Plaće za zaposlene -DOPRINOSI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE	41.000,00	39.280,45	0,21%	95,81
31219 181 01330	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	2.000,00	1.200,00	0,01%	60,00
32121 182 01330	Naknade za prijevoz na posao i s posla	14.500,00	14.040,00	0,07%	96,83
32379 183 01330	Ostale intelektualne usluge -TROŠKOVI DRŽAVNE ISPITNE KOMISIJE	5.000,00	4.000,00	0,02%	80,00
Akt. A100309	JAVNI RADOVI	585.400,00	580.379,46	3,03%	99,14
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	585.400,00	580.379,46	3,03%	99,14
3	Rashodi poslovanja	585.400,00	580.379,46	3,03%	99,14
31111 185 01330	Plaće za zaposlene	482.000,00	480.594,11	2,51%	99,71
31219 186 01330	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	2.000,00	600,00	0,00%	30,00
31321 187 01330	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	67.000,00	66.141,86	0,35%	98,72
31332 188 01330	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	9.000,00	8.041,78	0,04%	89,35
32121 189 01330	Naknade za prijevoz na posao i s posla	24.400,00	24.333,47	0,13%	99,73
32271 190 01330	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00	668,24	0,00%	66,82
GLAVA 00202	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	297.000,00	292.735,36	1,53%	98,56
Program 1004	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNE ZAŠTITE	297.000,00	292.735,36	1,53%	98,56
Akt. A100401	OSNOVNA DJELATNOST JVP	290.000,00	288.092,66	1,50%	99,34
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	290.000,00	288.092,66	1,50%	99,34
3	Rashodi poslovanja	290.000,00	288.092,66	1,50%	99,34
38119 41 03200	Ostale tekuće donacije VATROGASNE POSTROJBE	290.000,00	288.092,66	1,50%	99,34
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00%	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00%	0,00
38119 41 03200	Ostale tekuće donacije VATROGASNE POSTROJBE	0,00	0,00	0,00%	0,00
Akt. A100403	CIVILNA ZAŠTITA	7.000,00	4.642,70	0,02%	66,32
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	7.000,00	4.642,70	0,02%	66,32
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	4.642,70	0,02%	66,32

OSTVARENJE PRORAČUNA

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt			Opis	II IZMJENE	OSTVARENO 31.12.2012.	Struktura 4/total	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
38119	43	03200	Ostale tekuće donacije CIVILNA ZAŠTITA	3.000,00	642,70	0,00%	21,42
38119	168	03200	Ostale tekuće donacije GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	4.000,00	4.000,00	0,02%	100,00
GLAVA	00203	GOSPODARSTVO		1.622.000,00	1.583.655,31	8,27%	97,64
Program	1005	POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA		1.622.000,00	1.583.655,31	8,27%	97,64
Akt.	A100502	POTICANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE		262.000,00	251.758,00	1,31%	96,09
	Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig		262.000,00	251.758,00	1,31%	96,09
3		Rashodi poslovanja		262.000,00	251.758,00	1,31%	96,09
32331	175	04112	Elektronski mediji OBJAVE OGLASA	15.000,00	10.800,00	0,06%	72,00
32375	154	04112	Geodetsko-katastarske usluge IZMJERA DRŽAVNOG POLJOP.ZEMLJIŠTA	47.000,00	47.000,00	0,25%	100,00
37212	45	04112	Pomoć obiteljima i kućanstvima SUFINANCIRANJE STOČARSTVA	200.000,00	193.958,00	1,01%	96,98
Akt.	A100504	PODUZETNIČKA ZONA		1.260.000,00	1.264.727,07	6,60%	100,38
	Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene		1.260.000,00	1.264.727,07	6,60%	100,38
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.260.000,00	1.264.727,07	6,60%	100,38
42144	114	04112	Energetski i komunikacijski vodovi KOMUNALNA INFRASTRUKTURA ZONE RAKITKA	1.260.000,00	1.264.727,07	6,60%	100,38
	Izvor: 04	Pomoći		0,00	0,00	0,00%	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	0,00%	0,00
42144	114	04112	Energetski i komunikacijski vodovi KOMUNALNA INFRASTRUKTURA ZONE RAKITKA	0,00	0,00	0,00%	0,00
Akt.	A100506	SUBVENCIJE OBRTNICIMA I PODUZETNICIMA		100.000,00	67.170,24	0,35%	67,17
	Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene		100.000,00	67.170,24	0,35%	67,17
3		Rashodi poslovanja		100.000,00	67.170,24	0,35%	67,17
35232	44	04112	Subvencije obrtnicima I PODUZETNICIMA	100.000,00	67.170,24	0,35%	67,17
GLAVA	00204	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		3.268.500,00	3.186.314,97	16,64%	97,49
Program	1006	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.891.000,00	1.872.621,35	9,78%	99,03
Akt.	A100601	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		950.000,00	944.616,01	4,93%	99,43
	Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene		950.000,00	944.616,01	4,93%	99,43

OSTVARENJE PRORAČUNA

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	II IZMJENE	OSTVARENO 31.12.2012.	Struktura 4/total	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
3	Rashodi poslovanja	740.000,00	735.145,00	3,84%	99,34
32329 103 06200	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja NERAZVRSTANE CESTE	740.000,00	735.145,00	3,84%	99,34
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	210.000,00	209.471,01	1,09%	99,75
42131 157 06200	Ceste MODERNIZACIJA I REKONSTRUKCIJA	210.000,00	209.471,01	1,09%	99,75
Akt. A100603	ODRŽAVANJE SKELE I DRUGI IZDACI	243.000,00	238.868,95	1,25%	98,30
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	188.000,00	187.508,50	0,98%	99,74
3	Rashodi poslovanja	188.000,00	187.508,50	0,98%	99,74
32349 106 06200	Ostale komunalne usluge SKELARI	188.000,00	187.508,50	0,98%	99,74
Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	55.000,00	51.360,45	0,27%	93,38
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	51.360,45	0,27%	93,38
32349 106 06200	Ostale komunalne usluge SKELARI	55.000,00	51.360,45	0,27%	93,38
Akt. A100604	ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	70.000,00	66.815,71	0,35%	95,45
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	70.000,00	66.815,71	0,35%	95,45
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	66.815,71	0,35%	95,45
32329 104 06200	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja JAVNE ZELENE POVRŠINE	70.000,00	66.815,71	0,35%	95,45
Akt. A100605	RASHODI ZA UREĐENJE I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	565.000,00	559.563,90	2,92%	99,04
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	565.000,00	559.563,90	2,92%	99,04
3	Rashodi poslovanja	565.000,00	559.563,90	2,92%	99,04
32231 54 06200	Električna energija	465.000,00	459.881,20	2,40%	98,90
32241 55 06200	Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav.opreme,automobila i građ.objekata	60.000,00	59.833,40	0,31%	99,72
32321 56 06200	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme,autom.i građ. objekata	40.000,00	39.849,30	0,21%	99,62
Akt. A100606	VODNO GOSPODARSTVO	33.000,00	32.756,78	0,17%	99,26
Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	33.000,00	32.756,78	0,17%	99,26
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	32.756,78	0,17%	99,26
32349 57 06200	Ostale komunalne usluge	33.000,00	32.756,78	0,17%	99,26
Akt. A100607	ODRŽAVANJE GROBLJA	30.000,00	30.000,00	0,16%	100,00
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	30.000,00	30.000,00	0,16%	100,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	0,16%	100,00
32321 161 06200	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme,autom.i građ. objekata ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA	30.000,00	30.000,00	0,16%	100,00

OSTVARENJE PRORAČUNA

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	II IZMJENE	OSTVARENO 31.12.2012.	Struktura 4/total	Index 4/3	
1	2	3	4	5	6	
Program	1007	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	930.000,00	905.597,45	4,73%	97,38
Akt.	A100701	IZGRADNJA VODOOPSKRBNOG SUSTAVA	500.000,00	501.023,69	2,62%	100,20
	Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	500.000,00	501.023,69	2,62%	100,20
3		Rashodi poslovanja	500.000,00	501.023,69	2,62%	100,20
38612	60 06200	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.000,00	501.023,69	2,62%	100,20
Akt.	A100702	IZGRADNJA KANALIZACIJE	200.000,00	194.724,81	1,02%	97,36
	Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	200.000,00	194.724,81	1,02%	97,36
3		Rashodi poslovanja	200.000,00	194.724,81	1,02%	97,36
38612	61 06200	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00	194.724,81	1,02%	97,36
Akt.	A100703	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE - REKONSTRUKCIJA	60.000,00	58.964,24	0,31%	98,27
	Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	60.000,00	58.964,24	0,31%	98,27
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	58.964,24	0,31%	98,27
42147	62 06200	Javna rasvjeta	60.000,00	58.964,24	0,31%	98,27
Akt.	A100704	IZGRADNJA PLINSKOG SUSTAVA	40.000,00	40.000,00	0,21%	100,00
	Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	40.000,00	40.000,00	0,21%	100,00
3		Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	0,21%	100,00
38612	195 06200	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	40.000,00	40.000,00	0,21%	100,00
Akt.	A100705	IZGRADNJA JAVNO PROMETNIH POVRŠINA	130.000,00	110.884,71	0,58%	85,30
	Izvor: 01	Opći prihodi i primici	14.000,00	5.473,50	0,03%	39,10
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.000,00	5.473,50	0,03%	39,10
42149	199 06200	Ostali nespomenuti građevinski objekti	14.000,00	5.473,50	0,03%	39,10
	Izvor: 02	Vlastiti prihodi	116.000,00	105.411,21	0,55%	90,87
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	116.000,00	105.411,21	0,55%	90,87
42149	199 06200	Ostali nespomenuti građevinski objekti	116.000,00	105.411,21	0,55%	90,87
Program	1008	PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	387.500,00	376.846,17	1,97%	97,25
Akt.	A100801	SANACIJA SMETIŠTA	50.000,00	50.000,00	0,26%	100,00
	Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	50.000,00	0,26%	100,00
3		Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	0,26%	100,00
38612	63 05100	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	50.000,00	50.000,00	0,26%	100,00
Akt.	A100802	PROVOĐENJE PROGRAMA I MJERA ZAŠTITE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI	3.000,00	0,00	0,00%	0,00
	Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	3.000,00	0,00	0,00%	0,00
3		Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00%	0,00
38119	144 06200	Ostale tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,00%	0,00
		J.U. ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIH VRIJEDNOSTIMA				
Akt.	A100803	PROVOĐENJE PROGRAMA I PROJEKATA ZAŠTITE OKOLIŠA	30.000,00	25.000,00	0,13%	83,33

OSTVARENJE PRORAČUNA

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	II IZMJENE	OSTVARENO 31.12.2012.	Struktura 4/total	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	25.000,00	25.000,00	0,13%	100,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	0,13%	100,00
38612 150 05100	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	25.000,00	25.000,00	0,13%	100,00
Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	5.000,00	0,00	0,00%	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%	0,00
36324 151 05100	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	5.000,00	0,00	0,00%	0,00
Akt. A100804	PROJEKT:DRAVA BASIN ALTERED LAND USE PROJECT (AKRONIM DRABALU)	304.500,00	301.846,17	1,58%	99,13
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	4.500,00	2.783,67	0,01%	61,86
3	Rashodi poslovanja	4.500,00	2.783,67	0,01%	61,86
32931 177 06200	Reprezentacija	4.500,00	2.783,67	0,01%	61,86
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	300.000,00	299.062,50	1,56%	99,69
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	299.062,50	1,56%	99,69
42641 196 06200	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	299.062,50	1,56%	99,69
Program 1010	IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE	60.000,00	31.250,00	0,16%	52,08
Akt. A101001	PROSTORNA DOKUMENTACIJA	60.000,00	31.250,00	0,16%	52,08
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	60.000,00	31.250,00	0,16%	52,08
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	31.250,00	0,16%	52,08
42641 65 06200	Ostala nematerijalna proizvedena imovina UPU-PITOMAČA	60.000,00	31.250,00	0,16%	52,08
GLAVA 00205	JAVNE USTANOVE PREDŠ.ODGOJA I OBRAZOVANJA	7.448.000,00	7.039.894,53	36,76%	94,52
Program 1011	DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA	1.880.000,00	1.761.378,61	9,20%	93,69
Akt. A101101	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	1.790.000,00	1.671.785,80	8,73%	93,40
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	1.775.000,00	1.656.785,80	8,65%	93,34
3	Rashodi poslovanja	1.775.000,00	1.656.785,80	8,65%	93,34
31111 66 09110	Plaće za zaposlene	1.450.000,00	1.366.320,14	7,13%	94,23
31219 108 09110	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	75.000,00	71.920,00	0,38%	95,89
31321 67 09110	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	225.000,00	195.572,10	1,02%	86,92
31332 68 09110	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	25.000,00	22.973,56	0,12%	91,89
Izvor: 04	Pomoći	15.000,00	15.000,00	0,08%	100,00
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	9.000,00	0,05%	100,00
32219 97 09110	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja DIDAKTIČKI MATERIJAL ZA VRTIĆ I MALU ŠKOLU	9.000,00	9.000,00	0,05%	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	6.000,00	0,03%	100,00

OSTVARENJE PRORAČUNA

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt 1	Opis 2	II IZMJENE 3	OSTVARENO 31.12.2012. 4	Struktura 4/total 5	Index 4/3 6
42219 98 09110	Ostala uredska oprema UREDSKA OPREMA ZA VRTIĆ I MALU ŠKOLU	6.000,00	6.000,00	0,03%	100,00
Akt.	A101102 Izvor: 03	90.000,00	89.592,81	0,47%	99,55
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	89.592,81	0,47%	99,55
45111 166 09110	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima ZGRADA VRTIĆA	90.000,00	89.592,81	0,47%	99,55
Program	1012	741.000,00	733.440,00	3,83%	98,98
Akt.	A101103 Izvor: 03	10.000,00	7.040,00	0,04%	70,40
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	7.040,00	0,04%	70,40
32399 162 09110	Ostale nespomenute usluge	10.000,00	7.040,00	0,04%	70,40
Akt.	A101201 Izvor: 02	405.000,00	400.400,00	2,09%	98,86
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	120.400,00	0,63%	96,32
37215 69 09120	Stipendije i školarine	125.000,00	120.400,00	0,63%	96,32
Akt.	A101204 Izvor: 03	280.000,00	280.000,00	1,46%	100,00
3	Rashodi poslovanja	280.000,00	280.000,00	1,46%	100,00
37215 69 09120	Stipendije i školarine	280.000,00	280.000,00	1,46%	100,00
Akt.	A101204 Izvor: 03	300.000,00	300.000,00	1,57%	100,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	1,57%	100,00
38219 159 09120	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama PROJEKTI IZGRADNJE NOVIH PODRUČNIH ŠKOLA	300.000,00	300.000,00	1,57%	100,00
Akt.	A101206 Izvor: 03	3.000,00	3.000,00	0,02%	100,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	0,02%	100,00
32399 143 09120	Ostale nespomenute usluge SIGURNO U PROMETU	3.000,00	3.000,00	0,02%	100,00
Akt.	A101207 Izvor: 01	3.000,00	3.000,00	0,02%	100,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	0,02%	100,00
38119 70 09120	Ostale tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	0,02%	100,00
Akt.	A101208 Izvor: 02	20.000,00	20.000,00	0,10%	100,00
	Vlastiti prihodi	20.000,00	20.000,00	0,10%	100,00

OSTVARENJE PRORAČUNA

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt 1	Opis 2	II IZMJENE 3	OSTVARENO 31.12.2012. 4	Struktura 4/total 5	Index 4/3 6
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	0,10%	100,00
38119 160 09400	Ostale tekuće donacije VISOKA ŠKOLA ZA MENADŽMENT	20.000,00	20.000,00	0,10%	100,00
Program Akt.	1020 KAPITALNA ULAGANJA U ŠKOLSTVO A102001 IZGRADNJA SREDNJE ŠKOLE Izvor: 04 Pomoći	4.827.000,00 4.790.000,00 1.340.000,00	4.545.075,92 4.508.175,92 1.073.701,07	23,73% 23,54% 5,61%	94,16 94,12 80,13
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.340.000,00	1.073.701,07	5,61%	80,13
42123 167 09200	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično) Izvor: 07 Namjenski primici od zaduživanja	1.340.000,00 3.450.000,00	1.073.701,07 3.434.474,85	5,61% 17,93%	80,13 99,55
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.450.000,00	3.434.474,85	17,93%	99,55
42123 167 09200	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično)	3.450.000,00	3.434.474,85	17,93%	99,55
Akt.	A102002 IZGRADNJA PRAKTIKUMA SREDNJE ŠKOLE Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	37.000,00 37.000,00	36.900,00 36.900,00	0,19% 0,19%	99,73 99,73
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.000,00	36.900,00	0,19%	99,73
42641 201 09200	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	37.000,00	36.900,00	0,19%	99,73
GLAVA	00206 JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU	215.000,00	204.804,25	1,07%	95,26
Program Akt.	1013 DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA A101301 POSLOVI DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	215.000,00 90.000,00 90.000,00	204.804,25 88.830,00 88.830,00	1,07% 0,46% 0,46%	95,26 98,70 98,70
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	88.830,00	0,46%	98,70
32343 73 07600	Deratizacija i dezinfekcija	90.000,00	88.830,00	0,46%	98,70
Akt.	A101303 PREVENTIVNI PREGLEDI I SAVJETOVANJA Izvor: 01 Opći prihodi i primici	125.000,00 10.000,00	115.974,25 6.125,25	0,61% 0,03%	92,78 61,25
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	6.125,25	0,03%	61,25
32362 172 07600	Veterinarske usluge Izvor: 06 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	10.000,00 115.000,00	6.125,25 109.849,00	0,03% 0,57%	61,25 95,52
3	Rashodi poslovanja	115.000,00	109.849,00	0,57%	95,52
32369 101 07600	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge PREVENTIVNI PREGLEDI I SAVJETOVANJA	65.000,00	60.000,00	0,31%	92,31
37212 163 07600	Pomoć obiteljima i kućanstvima SUBVENCIJA PREGLEDA NA TRIHINELOZU	50.000,00	49.849,00	0,26%	99,70
GLAVA	00207 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	604.000,00	514.840,38	2,69%	85,24

OSTVARENJE PRORAČUNA

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt		Opis	II IZMJENE	OSTVARENO 31.12.2012.	Struktura 4/total	Index 4/3
1		2	3	4	5	6
Program	1014	PROGRAM JAVNIH POTREBA	604.000,00	514.840,38	2,69%	85,24
Akt.	A101401	DJELATNOST KNJIŽNICE	279.000,00	237.355,74	1,24%	85,07
	Izvor: 01	Opći prihodi i primici	241.000,00	205.483,06	1,07%	85,26
3		Rashodi poslovanja	196.000,00	176.936,75	0,92%	90,27
31111	74 08600	Plaće za zaposlene	115.000,00	114.095,04	0,60%	99,21
31219	75 08600	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	6.500,00	6.200,00	0,03%	95,38
31321	76 08600	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	18.000,00	15.722,76	0,08%	87,35
31332	77 08600	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.000,00	1.890,42	0,01%	94,52
32111	78 08600	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.500,00	625,00	0,00%	25,00
32121	79 08600	Naknade za prijevoz na posao i s posla	20.000,00	15.756,00	0,08%	78,78
32131	80 08600	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00	0,00	0,00%	0,00
32211	81 08600	Uredski materijal, literatura i ost. materijalni rashodi	12.000,00	10.781,61	0,06%	89,85
32251	109 08600	Sitni inventar	2.000,00	1.675,00	0,01%	83,75
32311	83 08600	Usluge telefona, telefaksa i poštarina	6.000,00	5.425,21	0,03%	90,42
32342	152 08600	Iznošenje i odvoz smeća	4.000,00	2.698,14	0,01%	67,45
32371	124 08600	Autorski honorari	2.000,00	0,00	0,00%	0,00
32999	153 08600	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	483,29	0,00%	24,16
34311	110 08600	Usluge banaka, platnog prometa i porezne uprave	2.000,00	1.584,28	0,01%	79,21
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	28.546,31	0,15%	63,44
42239	179 08600	Ostala oprema za održavanje i zaštitu SUSTAV VATRODOJAVE	15.000,00	0,00	0,00%	0,00
42411	87 08600	Knjige	30.000,00	28.546,31	0,15%	95,15
	Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	38.000,00	31.872,68	0,17%	83,88
3		Rashodi poslovanja	28.000,00	21.872,68	0,11%	78,12
32230	82 08600	Energija	20.000,00	18.524,07	0,10%	92,62
32321	119 08600	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme, autom. i građ. objekata	8.000,00	3.348,61	0,02%	41,86
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	0,05%	100,00
42219	111 08600	Ostala uredska oprema	10.000,00	10.000,00	0,05%	100,00
Akt.	A101402	DJELATNOST KULTURNO UMJETNIČKIH DRUŠTAVA I OSTALIH UDRUGA U KULTURI	285.000,00	239.584,64	1,25%	84,06
	Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	280.000,00	234.584,64	1,22%	83,78
3		Rashodi poslovanja	280.000,00	234.584,64	1,22%	83,78
38114	88 08600	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	280.000,00	234.584,64	1,22%	83,78
	Izvor: 04	Pomoći	5.000,00	5.000,00	0,03%	100,00
3		Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	0,03%	100,00

OSTVARENJE PRORAČUNA

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt		Opis	II IZMJENE	OSTVARENO 31.12.2012.	Struktura 4/total	Index 4/3
1	2	3	4	5	6	
38114	88 08600	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	5.000,00	5.000,00	0,03%	100,00
Akt.	A101403	ULAGANJA NA SAKRALNIM OBJEKTIMA	40.000,00	37.900,00	0,20%	94,75
	Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	40.000,00	37.900,00	0,20%	94,75
3		Rashodi poslovanja	40.000,00	37.900,00	0,20%	94,75
38212	89 08600	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	40.000,00	37.900,00	0,20%	94,75
GLAVA	00208	PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA	843.000,00	842.479,97	4,40%	99,94
Program	1015	ORGANIZACIJA REKREACIJE I ŠPORTSKIH AKTIVNOSTI	843.000,00	842.479,97	4,40%	99,94
Akt.	A101501	DJELATNOST ŠPORTSKIH KLUBOVA	843.000,00	842.479,97	4,40%	99,94
	Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	843.000,00	842.479,97	4,40%	99,94
3		Rashodi poslovanja	843.000,00	842.479,97	4,40%	99,94
38115	90 08100	Tekuće donacije sportskim društvima	843.000,00	842.479,97	4,40%	99,94
		3 ŠPORTSKA ZAJEDNICA OPĆINE PITOMAČA	713.000,00	713.000,00	3,72%	100,00
		4 OSTALE TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM DRUŠTVIMA	130.000,00	129.479,97	0,68%	99,60
GLAVA	00209	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	557.000,00	555.337,68	2,90%	99,70
Program	1016	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI	552.000,00	552.837,68	2,89%	100,15
Akt.	A101602	POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA	547.000,00	550.297,83	2,87%	100,60
	Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	430.000,00	433.177,83	2,26%	100,74
3		Rashodi poslovanja	430.000,00	433.177,83	2,26%	100,74
37219	92 10700	Ostale naknade iz proračuna u novcu ĐAČKE KARTE	100.000,00	99.974,71	0,52%	99,97
37219	93 10700	Ostale naknade iz proračuna u novcu Pomoći	330.000,00	333.203,12	1,74%	100,97
	Izvor: 04		117.000,00	117.120,00	0,61%	100,10
3		Rashodi poslovanja	117.000,00	117.120,00	0,61%	100,10
37219	146 10700	Ostale naknade iz proračuna u novcu POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA OGRJEVA	117.000,00	117.120,00	0,61%	100,10
Akt.	A101603	NAKNADA ŠTETE	5.000,00	2.539,85	0,01%	50,80
	Izvor: 02	Vlastiti prihodi	5.000,00	2.539,85	0,01%	50,80
3		Rashodi poslovanja	5.000,00	2.539,85	0,01%	50,80
38311	94 10900	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	5.000,00	2.539,85	0,01%	50,80
Program	1017	HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA	5.000,00	2.500,00	0,01%	50,00
Akt.	A101701	HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	5.000,00	2.500,00	0,01%	50,00
	Izvor: 02	Vlastiti prihodi	5.000,00	2.500,00	0,01%	50,00
3		Rashodi poslovanja	5.000,00	2.500,00	0,01%	50,00

OSTVARENJE PRORAČUNA

RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt 1	Opis 2	II IZMJENE 3	OSTVARENO 31.12.2012. 4	Struktura 4/total 5	Index 4/3 6
38119 95 10900	Ostale tekuće donacije	5.000,00	2.500,00	0,01%	50,00
GLAVA 00210	PROGRAMSKA DJELATNOST UDRUGA GRAĐANA	50.000,00	46.087,50	0,24%	92,18
Program Akt. 1018 A101801	PROGRAM JAVNIH POTREBA DJELATNOST UDRUGA	50.000,00	46.087,50	0,24%	92,18
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	50.000,00	46.087,50	0,24%	92,18
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	46.087,50	0,24%	92,18
38114 96 08400	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	50.000,00	46.087,50	0,24%	92,18
GLAVA 00211	TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PITOMAČA	100.000,00	97.500,00	0,51%	97,50
Program Akt. 1019 A101901	PROGRAM TURISTIČKIH DOGAĐANJA OSNOVNA DJELATNOST TURISTIČKE ZAJEDNICE I POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	100.000,00	97.500,00	0,51%	97,50
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	47.500,00	0,25%	95,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	47.500,00	0,25%	95,00
38119 107 04730	Ostale tekuće donacije TURISTIČKA ZAJEDNICA	50.000,00	47.500,00	0,25%	95,00
Izvor: 04	Pomoći	50.000,00	50.000,00	0,26%	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	0,26%	100,00
42149 205 04730	Ostali nespomenuti građevinski objekti SAMOODRŽIVI KAMP KRIZNICA	50.000,00	50.000,00	0,26%	100,00
UKUPNO		20.014.000,00	19.150.111,83		95,68

Članak 3.

Godišnji obračun Proračuna Općine Pitomača za 2012. godinu objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/13-01/8
URBROJ: 2189/16-13-1
Pitomača, 11. ožujka 2013.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

4.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ RH, broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12), članka 40. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/09 - pročišćeni tekst) i Izvješća načelnika Općine Pitomače, Općinsko vijeće na 30. sjednici, održanoj 11. ožujka 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu.

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

KLASA: 021-05/13-01/9
URBROJ: 2189/16-13-2
Pitomača, 11. ožujka 2013.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

5.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ RH, broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12), članka 40. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/09 - pročišćeni tekst) i Izvješća načelnika Općine Pitomače, Općinsko vijeće na 30. sjednici, održanoj 11. ožujka 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu.

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

KLASA: 021-05/13-01/10
URBROJ: 2189/16-13-2
Pitomača, 11. ožujka 2013.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

6.

Na temelju članka 63. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/09 - pročišćeni tekst) i Izvješća o radu načelnika Općine Pitomače, Općinsko vijeće na 30. sjednici, održanoj 11. ožujka 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o radu načelnika Općine Pitomača za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2012. godine.

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

KLASA: 021-05/13-01/11
URBROJ: 2189/16-13-2
Pitomača, 11. ožujka 2013.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

7.

Na temelju članka 31. stavak 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» RH, broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12) i članka 40. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 5/09 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 30. sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA
Odluke o komunalnom doprinosu Općine Pitomača

Članak 1.

Članak 4. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 7/11) mijenja se i glasi:

«Utvrdjuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa u kn/m³ građevine kako slijedi:

RED. BROJ	VRSTA OBJEKTA- GRADEVINE	JEDINIČNE VRIJEDNOSTI KOMUNALNOG DOPRINOSA KN/M ³			
		I ZONA	II ZONA	III ZONA	IV i V ZONA
1.	STAMBENI OBJEKTI:				
1.1	Najviše tri stambene jedinice	22,00	16,00	11,00	nema uvjeta gradnje
2.	VIŠESTAMBENI I STAMBENO-POSLOVNI OBJEKTI				
2.1	Stambeni dio	20,00	14,00	9,00	nema uvjeta gradnje
3.	POSLOVNI OBJEKTI				
3.1	PROIZVODNI	16,00	12,00	10,00	nema uvjeta gradnje
3.2	SKLADIŠTA	20,00	16,00	14,00	8,00
3.3	UREDSKA	28,00	22,00	16,00	nema uvjeta gradnje
3.4	TRGOVINA	28,00	22,00	16,00	nema uvjeta gradnje
3.5	UGOSTITELJSTVO – BEZ SMJEŠTAJA	30,00	24,00	18,00	12,00
3.6	UGOSTITELJSTVO- SA SMJEŠTAJEM	18,00	14,00	10,00	6,00
3.7	USLUŽNI I OSTALI OBJEKTI	16,00	12,00	10,00	6,00
4.	POMOĆNI OBJEKTI				
4.1	Garaže, nadstrešnice, drvarnice i sl.	10,00	8,00	5,00	3,00
5.	GOSPODARSKI OBJEKTI :				
5.1	do 300 m ³	10,00	8,00	5,00	4,00
5.2	od 300 m ³ do 500 m ³	8,00	6,00	4,00	3,00
5.3	> od 500 m ³	6,00	5,00	3,00	2,00
6.	KLIJETI	nema uvjeta gradnje	nema uvjeta gradnje	5,00	4,00
7.	KUĆA ZA ODMOR (POVREMENO STANOVANJE)	nema uvjeta gradnje	nema uvjeta gradnje	10,00	4,00
8.	OBJEKTI SEOSKOG TURIZMA	nema uvjeta gradnje	10,00	6,00	2,00

9.	OBJEKTI JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE KOJIMA SU INVESTITORI JAVNE INSTITUCIJE I VJERSKE ZAJEDNICE	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	KOD PRENAMJENE OBJEKTA OBRAČUNAVA SE RAZLIKA JEDINIČNIH VRIJEDNOSTI KOMUNALNOG DOPRINOSA				

Vrijednosti komunalnog doprinosa iz tablice namijenjene su za građenje slijedećih vrsta objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- nerazvrstane ceste,
- javne površine,
- javna rasvjeta,
- groblja,

sa po ¼ ukupne vrijednosti komunalnog doprinosa.».

Članak 2.

Iza članka 4. dodaju se novi članci 4.a, 4.b i 4.c koji glase:

«Članak 4.a

Za građevine za koje se komunalni doprinos plaća temeljem odredbi članka 22. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim građevinama («Narodne novine» RH, broj 86/12), utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa u kn/m³ građevine kako slijedi:

RED. BROJ	VRSTA OBJEKTA- GRAĐEVINE	JEDINIČNE VRIJEDNOSTI KOMUNALNOG DOPRINOSA KN/M ³			
		I ZONA	II ZONA	III ZONA	IV i V ZONA
1.	STAMBENI OBJEKTI:				
1.1	Najviše tri stambene jedinice	22,00	16,00	11,00	22,00
2.	VIŠESTAMBENI I STAMBENO-POSLOVNI OBJEKTI				
2.1	Stambeni dio	20,00	14,00	9,00	20,00
3.	POSLOVNI OBJEKTI				
3.1	PROIZVODNI	16,00	12,00	10,00	16,00
3.2	SKLADIŠTA	20,00	16,00	14,00	20,00
3.3	UREDSKA	28,00	22,00	16,00	28,00
3.4	TRGOVINA	28,00	22,00	16,00	28,00
3.5	UGOSTITELJSTVO – BEZ SMJEŠTAJA	30,00	24,00	18,00	30,00
3.6	UGOSTITELJSTVO- SA SMJEŠTAJEM	18,00	14,00	10,00	18,00
3.7	USLUŽNI I OSTALI OBJEKTI	16,00	12,00	10,00	16,00
4.	POMOĆNI OBJEKTI				
4.1	Garaže, nadstrešnice, drvarnice i sl.	2,50	2,00	1,25	1,00

5.	GOSPODARSKI OBJEKTI :				
5.1	do 300 m ³	2,50	2,00	1,25	1,00
5.2	od 300 m ³ do 500 m ³	2,00	1,50	1,00	0,75
5.3	> od 500 m ³	1,50	1,25	0,75	0,50
6.	KLIJETI	nema uvjeta gradnje	nema uvjeta gradnje	1,25	1,00
7.	KUĆA ZA ODMOR (POVREMENO STANOVANJE)	nema uvjeta gradnje	nema uvjeta gradnje	10,00	4,00
8.	OBJEKTI SEOSKOG TURIZMA	nema uvjeta gradnje	2,50	1,50	0,50
9.	OBJEKTI JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE KOJIMA SU INVESTITORI JAVNE INSTITUCIJE I VJERSKE ZAJEDNICE	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	KOD PRENAMJENE OBJEKTA OBRAČUNAVA SE RAZLIKA JEDINIČNIH VRIJEDNOSTI KOMUNALNOG DOPRINOSA				

Vrijednosti komunalnog doprinosa iz tablice namijenjene su za građenje slijedećih vrsta objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- nerazvrstane ceste,
- javne površine,
- javna rasvjeta,
- groblja,

sa po ¼ ukupne vrijednosti komunalnog doprinosa.

Članak 4.b

Rješenjem o utvrđivanju komunalnog doprinosa odobrava se odgoda plaćanja doprinosa, odnosno odgoda njegova plaćanja u slučaju obročne otplate, za godinu dana od dana izvršnosti rješenja, ako to zatraži podnositelj zahtjeva.

Članak 4.c

Članci 4a. i 4b. primjenjuje se samo za vrijeme važenja Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim građevinama («Narodne novine» RH, broj 86/12).».

Članak 3.

U članku 8. stavak 1. alineje 5. i 6. brišu se.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/13-01/12
URBROJ: 2189/16-13-1
Pitomača, 11. ožujka 2013.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

8.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 5/09-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača na svojoj 30. sjednici, održanoj 11. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU
o usvajanju Godišnjeg financijskog izvješća Dječjeg vrtića „Potočnica”
Pitomača za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine

1. Usvaja se Godišnje Financijsko izvješće Dječjeg vrtića „Potočnica” Pitomača za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine u kojem su iskazani:

	Planirani:	Ostvareni:	% izvršenja
Prihodi:	2.735.000,00	2.533.103,82	92,62
Rashodi:	2.735.000,00	2.492.615,93	91,14
Razlika prihoda i rashoda:		40.487,89	
Donos salda 31.12.2011.		- 15.140,00	
Saldo 31.12.2012.		25.347,89	

2. Godišnje financijsko izvješće Dječjeg vrtića „Potočnica” Pitomača i izvješće Komisije za popis imovine za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine sastavni je dio ove Odluke.

3. Ova Odluka objaviti će se u «Službenim novinama» Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/13-01/13
URBROJ: 2189/16-13-2
Pitomača, 11. ožujka 2013.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

9.



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA

GODIŠNJE FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2012.

I. OPĆI DIO

Članak 1.

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	2.533.103,82 kn	2.533.103,82 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00 kn	
Rashodi poslovanja	2.382.790,45 kn	2.492.615,93 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	109.825,48 kn	
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK		40.487,89 kn

B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	-15.140,00 kn
--	----------------------

C. RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00 kn

VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE/ZADUŽIVANJE	25.347,89 kn
---	---------------------

Članak 2.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA
TRG KRALJA TOMISLAVA BB, Pitomača

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE OD 01.01. DO 31.12.2012.

		PRIHODI I PRIMICI				
Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE	OSTVARENO 31.12.12.	Struktura (4)	Index 4/3	
1	2	3	4	6	7	
	6 Prihodi poslovanja	2.735.000,00	2.533.103,82	100,00%	92,62	
	64 Prihodi od imovine	1.000,00	105,87	0,00%	10,59	
64132	Kamate na depozite po viđenju	1.000,00	105,87	0,00%	10,59	
-1	-	1.000,00	105,87	0,00%	10,59	
	65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	845.000,00	762.619,34	30,11%	90,25	
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	784.000,00	730.227,50	28,83%	93,14	
-2	UPLATE RODITELJA ZA VRTIĆ	784.000,00	730.227,50	28,83%	93,14	
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	61.000,00	32.391,84	1,28%	53,10	
-3	UPLATE ZA IGRAONICE, IZLET I SL.	61.000,00	32.391,84	1,28%	53,10	
	66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	9.000,00	9.000,00	0,36%	100,00	
66324	Kapitalne donacije od ostalih subjekata izvan opće države	9.000,00	9.000,00	0,36%	100,00	
	67 Prihodi iz proračuna	1.880.000,00	1.761.378,61	69,53%	93,69	
67111	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	1.784.000,00	1.665.785,80	65,76%	93,37	
-5	IZ PRORAČUNA OPĆINE	1.784.000,00	1.665.785,80	65,76%	93,37	
67121	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	96.000,00	95.592,81	3,77%	99,58	
-6	IZ PRORAČUNA OPĆINE	96.000,00	95.592,81	3,77%	99,58	
	UKUPNO	2.735.000,00	2.533.103,82	100,00%	92,62	

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE OD 01.01. DO 31.12.2012.

RASHODI I IZDACI

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	II. IZMJENE	OSTVARENO 31.12.12.	Struktura 4/total	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
GLAVA	00205 JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG				
	ODGOJA I OBRAZOVANJA	2.735.000,00	2.492.615,93	100,00%	91,14
Program	1011 DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA	2.735.000,00	2.492.615,93	100,00%	91,14
Akt.	A101101 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	2.735.000,00	2.492.615,93	100,00%	91,14
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	1.880.000,00	1.761.051,11	70,65%	93,67
3	Rashodi poslovanja	1.784.000,00	1.665.458,30	66,82%	93,36
31111	1 0 Plaće za zaposlene IZ OPĆINSKIH PRIHODA	1.450.000,00	1.366.320,14	54,81%	94,23
31219	2 0 Ostali navedeni rashodi za zaposlene IZ OPĆINSKIH PRIHODA	75.000,00	71.920,00	2,89%	95,89
31321	4 0 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje IZ OPĆINSKIH PRIHODA	225.000,00	195.572,10	7,85%	86,92
31332	5 0 Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti IZ OPĆINSKIH PRIHODA	25.000,00	22.973,56	0,92%	91,89
32219	13 0 Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja DIDAKTIČKI MATERIJAL 0 IZ OPĆINSKIH PRIHODA	9.000,00	8.672,50	0,35%	96,36
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	96.000,00	95.592,81	3,84%	99,58
42219	30 0 Ostala uredska oprema IZ OPĆINSKIH PRIHODA	6.000,00	6.000,00	0,24%	100,00
45111	36 0 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima ZGRADA VRTIĆA-IZ OPĆINSKIH PRIHODA	90.000,00	89.592,81	3,59%	99,55
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	855.000,00	731.564,82	29,35%	85,56
3	Rashodi poslovanja	837.000,00	717.332,15	28,78%	85,70
32111	6 0 Dnevnice za službeni put u zemlji	5.000,00	3.570,00	0,14%	71,40
32121	7 0 Naknade za prijevoz na posao i s posla	180.000,00	156.422,00	6,28%	86,90
32131	8 0 Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00	0,00	0,00%	0,00

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE OD 01.01. DO 31.12.2012.

RASHODI I IZDACI

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt			Opis	II. IZMJENE	OSTVARENO 31.12.12.	Struktura 4/total	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
32211	9	0	Uredski materijal	14.000,00	13.460,49	0,54%	96,15
32212	10	0	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	5.000,00	3.145,37	0,13%	62,91
32214	11	0	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	36.000,00	31.173,34	1,25%	86,59
32219	14	0	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja DIDAKTIČKI MATERIJAL	10.000,00	6.049,75	0,24%	60,50
32224	15	0	Namirnice	250.000,00	225.858,47	9,06%	90,34
32231	16	0	Električna energija	25.000,00	24.412,57	0,98%	97,65
32233	17	0	Plin	76.000,00	73.223,35	2,94%	96,35
32241	18	0	Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav. građevinskih objekata	18.000,00	16.650,14	0,67%	92,50
32251	19	0	Sitni inventar	15.000,00	12.097,02	0,49%	80,65
32271	34	0	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000,00	9.690,05	0,39%	96,90
32311	20	0	Usluge telefona, telefaksa	4.000,00	3.868,21	0,16%	96,71
32319	21	0	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	14.000,00	12.905,00	0,52%	92,18
32321	22	0	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	20.000,00	17.652,28	0,71%	88,26
32342	23	0	Iznošenje i odvoz smeća	45.000,00	35.434,01	1,42%	78,74
32361	24	0	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	12.000,00	9.423,49	0,38%	78,53
32369	33	0	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	4.000,00	2.011,05	0,08%	50,28
32372	3	0	Ugovori o djelu	43.000,00	21.475,09	0,86%	49,94
32399	35	0	Ostale nespomenute usluge	15.000,00	11.155,75	0,45%	74,37
32911	25	0	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela UPRAVNO VIJEĆE VRTIĆA	6.000,00	4.690,93	0,19%	78,18
32923	26	0	Premije osiguranja djece	4.000,00	3.400,00	0,14%	85,00
32931	37	0	Reprezentacija	4.000,00	2.550,00	0,10%	63,75
32999	27	0	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	12.872,39	0,52%	85,82
34311	29	0	Usluge banaka	5.000,00	4.141,40	0,17%	82,83
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.000,00	14.232,67	0,57%	79,07
42219	31	0	Ostala uredska oprema	8.000,00	5.351,42	0,21%	66,89
42273	32	0	Oprema	10.000,00	8.881,25	0,36%	88,81
UKUPNO				2.735.000,00	2.492.615,93		91,14

10.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/09 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 30. sjednici održanoj 11. 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o radu ravnateljice Dječjeg vrtića „Potočnica“ Pitomača za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2012. godine.
2. Izvješće je sastavni dio ovog zaključka.

KLASA: 021-05/13-01/14
URBROJ: 2189/16-13-2
Pitomača, 11. ožujka 2013.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

11.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 5/09-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača na svojoj 30. sjednici, održanoj 11. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU***o usvajanju Godišnjeg financijskog izvješća Knjižnice i čitaonice Pitomača za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine***

1. Usvaja se Godišnje financijsko izvješće Knjižnice i čitaonice Pitomača za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine u kojem su iskazani:

	Planirani:	Ostvareni:	% izvršenja
Prihodi:	355.000,00	292.846,57	82,49
Rashodi:	355.000,00	294.665,02	83,00
Razlika prihoda i rashoda:		- 1.818,45	
Donos salda 31.12.2011.		4.928,34	
Saldo 31.12.2012.		3.109,89	

2. Godišnje financijsko izvješće Knjižnice i čitaonice Pitomača i izvješće Komisije za popis imovine za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine sastavni su dio ove Odluke.

3. Ova Odluka objaviti će se u «Službenim novinama» Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/13-01/15
URBROJ: 2189/16-13-2
Pitomača, 11. ožujka 2013.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

12.



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

GODIŠNJE FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2012.

I. OPĆI DIO Članak 1.

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	292.846,57 kn	292.846,57 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00 kn	
Rashodi poslovanja	220.954,36 kn	294.665,02 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	73.710,66 kn	
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK		-1.818,45 kn

B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	4.928,34 kn
--	--------------------

C. RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00 kn

VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE/ZADUŽIVANJE	3.109,89 kn
---	--------------------

Članak 2.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

Trg Kralja Tomislava 2, PITOMAČA

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE OD 01.01. DO 31.12.2012.
PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE	OSTVARENO 31.12.2012.	Struktura (4)	Index 4/3
1	2	3	4	6	7
6	Prihodi poslovanja	355.000,00	292.846,57	100,00%	82,49
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	26.000,00	20.490,83	7,00%	78,81
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	13.000,00	10.041,50	3,43%	77,24
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	13.000,00	10.449,33	3,57%	80,38
67	Prihodi iz proračuna	329.000,00	272.355,74	93,00%	82,78
67111	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	224.000,00	198.809,43	67,89%	88,75
67121	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	105.000,00	73.546,31	25,11%	70,04
UKUPNO		355.000,00	292.846,57	100,00%	82,49

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

Trg Kralja Tomislava 2, PITOMAČA

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2012

RASHODI I IZDACI

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis	II. IZMJENE	OSTVARENO 31.12.2012.	Struktura 4/total	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
GLAVA	00207 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	355.000,00	294.665,02	100,00%	83,00
Program	1014 PROGRAM JAVNIH POTREBA	355.000,00	294.665,02	100,00%	83,00
Akt.	A101401 DJELATNOST KNJIŽNICE	355.000,00	294.665,02	100,00%	83,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	329.000,00	272.520,19	92,48%	82,83
3	Rashodi poslovanja	224.000,00	198.809,53	67,47%	88,75
31111	1 0 Plaće za zaposlene IZ OPĆINSKIH PRIHODA	115.000,00	114.095,04	38,72%	99,21
31219	2 0 Ostali navedeni rashodi za zaposlene IZ OPĆINSKIH PRIHODA	6.500,00	6.200,00	2,10%	95,38
31321	3 0 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje IZ OPĆINSKIH PRIHODA	18.000,00	15.722,76	5,34%	87,35
31332	4 0 Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti IZ OPĆINSKIH PRIHODA	2.000,00	1.890,42	0,64%	94,52
32111	5 0 Dnevnice za službeni put u zemlji IZ OPĆINSKIH PRIHODA	2.500,00	340,00	0,12%	13,60
32121	6 0 Naknade za prijevoz na posao i s posla IZ OPĆINSKIH PRIHODA	20.000,00	16.041,00	5,44%	80,21
32131	12 0 Seminari, savjetovanja i simpoziji IZ OPĆINSKIH PRIHODA	2.000,00	0,00	0,00%	0,00
32211	7 0 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi IZ OPĆINSKIH PRIHODA	12.000,00	10.781,61	3,66%	89,85
32230	8 0 Energija IZ OPĆINSKIH PRIHODA	20.000,00	18.524,07	6,29%	92,62
32251	9 0 Sitni inventar IZ OPĆINSKIH PRIHODA	2.000,00	1.675,00	0,57%	83,75
32311	10 0 Usluge telefona, telefaksa IZ OPĆINSKIH PRIHODA	6.000,00	5.425,21	1,84%	90,42

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2012

RASHODI I IZDACI

Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt			Opis	II. IZMJENE	OSTVARENO 31.12.2012.	Struktura 4/total	Index 4/3
1	2	3	4	5	6		
32321	11	0	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ.objekata i opreme IZ OPĆINSKIH PRIHODA	8.000,00	3.348,71	1,14%	41,86
32342	23	0	Iznošenje i odvoz smeća,voda,kanalizacija,pričuva IZ OPĆINSKIH PRIHODA	4.000,00	2.698,14	0,92%	67,45
32371	20	0	Autorski honorari IZ OPĆINSKIH PRIHODA	2.000,00	0,00	0,00%	0,00
32999	24	0	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja IZ OPĆINSKIH PRIHODA	2.000,00	483,29	0,16%	24,16
34311	16	0	Usluge banaka IZ OPĆINSKIH PRIHODA	2.000,00	1.584,28	0,54%	79,21
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	105.000,00	73.710,66	25,02%	70,20
42219	17	0	Ostala uredska oprema IZ OPĆINSKIH PRIHODA	10.000,00	10.000,00	3,39%	100,00
42219	21	0	Ostala uredska oprema IZ SREDSTAVA MINISTARSTVA KULTURE	0,00	0,00	0,00%	0,00
42239	26	0	Ostala oprema za održavanje i zaštitu SUSTAV VATRODOJAVE-IZ OPĆIN.PRIHODA	15.000,00	0,00	0,00%	0,00
42411	19	0	Knjige IZ OPĆINSKIH PRIHODA	30.000,00	28.546,31	9,69%	95,15
42411	22	0	Knjige IZ SREDSTAVA MINISTARSTVA KULTURE	50.000,00	35.164,35	11,93%	70,33
	Izvor: 02		Vlastiti prihodi	26.000,00	22.144,83	7,52%	85,17
3			Rashodi poslovanja	26.000,00	22.144,83	7,52%	85,17
32212	18	0	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo) IZ OSTALIH PRIHODA	5.000,00	4.807,11	1,63%	96,14
32342	13	0	Iznošenje i odvoz smeća,voda,kanalizacija,pričuva IZ OSTALIH PRIHODA	5.000,00	4.727,22	1,60%	94,54
32931	14	0	Reprezentacija IZ OSTALIH PRIHODA	2.500,00	2.178,60	0,74%	87,14
32999	15	0	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja IZ OSTALIH PRIHODA	13.500,00	10.431,90	3,54%	77,27
UKUPNO				355.000,00	294.665,02		83,00

13.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/09 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 30. sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o radu v.d. ravnateljice Knjižnice i čitaonice Pitomača za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2012. godine.

2. Izvješće je sastavni dio ovog zaključka.

KLASA: 021-05/13-01/16
URBROJ: 2189/16-13-2
Pitomača, 11. ožujka 2013.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

14.

Na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" RH, broj 24/11 i 61/11) i članka 40. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 5/09-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 30. sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine, donijelo je

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pitomača za 2013. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka

zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2013. godinu koja se osiguravaju u Proračunu Općine Pitomača za 2013. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Pitomača za 2013. godinu osigurana su sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od 26.000,00 kuna.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu razmjerno broju izabranih članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 1.700,00 kuna.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatna naknada u iznosu od 170,00 kuna.

Članak 5.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Pitomača za 2012. godinu razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća i broju njenih članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola u iznosima kako slijedi:

- Hrvatskoj demokratskoj zajednici (HDZ) - 10.370,00 kuna,
- Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske (SDP) - 5.270,00 kuna,
- Hrvatskoj seljačkoj stranci (HSS) - 3.400,00 kuna,
- Hrvatskoj stranci pravne države (HSPD) - 1.700,00 kuna,

- Hrvatskoj narodnoj stranci-liberalnim demokratima (HNS) - 1.700,00 kuna,
- Hrvatskoj socijalno liberalnoj stranci (HSL) - 1.700,00 kuna i
- Hrvatskoj stranci umirovljenika (HSU) - 1.700,00 kuna.

Članak 6.

Naknada troškova iz članka 5. ove Odluke izvršiti će se s proračunske pozicije Osnovne funkcije stranaka u proračunu 2013. godine, a uplatiti će se na žiro-račun političke stranke.

Članak 7.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, proračun i komunalne poslove Općine Pitomača.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA:021-05/13-01/17
URBROJ:2189/16-13-1
Pitomača, 11. ožujka 2013.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

15.

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva («Narodne novine» RH, broj 29/02, 63/07 i 53/12) i članka 40. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 5/09 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na svojoj 30. sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine, donosi

PROGRAM OLAKŠICA I POTICAJA RAZVOJA GOSPODARSTVA NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA

Članak 1.

Program olakšica i poticaja razvoja gospodarstva općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Program) definiran je sukladno Strategiji razvoja Virovitičko-podravске županije i Programu ukupnog razvoja općine Pitomača, kako bi se u potpunosti iskoristili svi postojeći gospodarski potencijali, a predstavlja nacrt poticanja razvoja gospodarstva na području općine Pitomača putem mjera koje su opisane kroz nezavisne programe poticanja.

Članak 2.

Provedbom ovog Programa želi se oživjeti i unaprijediti gospodarstvo općine Pitomača, te općinu Pitomača učiniti privlačnim za domaće i inozemne investicije. Program se sastoji od niza mjera čija je provedba usmjerena prema stvaranju povoljne i privlačne poduzetničke klime za gospodarstvo u općini Pitomača.

Provedbom ovog Programa Općina Pitomača želi doprinijeti postizanju slijedećih općih ciljeva:

- razvitak gospodarskih zona na području općine Pitomača,
- privlačenje investitora na područje općine Pitomača,
- otvaranje novih radnih mjesta i smanjenje nezaposlenosti,
- podizanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva,
- tehnološki razvitak prioriternih industrijskih djelatnosti,
- razvitak proizvoda i usluga u prioriternim industrijskim djelatnostima,
- poticanje izvoznih aktivnosti domaćih tvrtki i povećanje prihoda od izvoza.

Članak 3.

Sredstva za provedbu programa osigurana su u Proračunu Općine Pitomača za 2013. godinu, glava 00203 - Gospodarstvo, a koristiti će se u skladu sa Odlukom o izvršenju Proračuna Općine Pitomača za 2013. godinu.

Za provedbu ovog Programa nadležan je Općinski načelnik kao naredbodavac za izvršenje Proračuna.

Članak 4.

Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva definirane su osnove za primjenu poticajnih mjera gospodarske politike, a Općina Pitomača sredstva iz prethodnog stavka koristiti će prvenstveno za:

- davanje u zakup i prodaju nekretnina i drugih infrastrukturnih objekata u vlasništvu Općine Pitomača, pod pogodovanim uvjetima uključivo i bez naknade,
- pružanje stručne i savjetodavne pomoći za subjekte malog gospodarstva,
- davanje potpora za povećanje zapošljavanja,
- davanje potpora za sudjelovanje na sajmovima i specijaliziranim izložbama u zemlji i inozemstvu,
- formiranje centara za poduzetništvo, poduzetničkih inkubatora i zona malog gospodarstva, te drugih pravnih osoba za poticanje malog gospodarstva,
- druge aktivnosti za ostvarenje ciljeva razvoja malog gospodarstva.

Članak 5.

Davanje u zakup i prodaja nekretnina i drugih infrastrukturnih objekata u vlasništvu Općine Pitomača, pod pogodovanim uvjetima uključivo i bez naknade, ima za cilj ulazak poduzetnika u gospodarske zone koje se razvijaju ili planiraju razviti, a u kojima se kvalificiranim poduzećima nudi zemljište sa ili bez komunalne infrastrukture po povlaštenim cijenama, kao i različite olakšice odnosno oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa i komunalne naknade za poduzetnike koji zadovoljavaju kriterije određene posebnim odlukama.

Članak 6.

Pružanje stručne i savjetodavne pomoći za subjekte malog gospodarstva provodi Upravni odjel za gospodarstvo, proračun i komunalne poslove općine Pitomača, u suradnji sa Udruženjem obrtnika općine Pitomača, a ima za cilj svim gospodarskim subjektima na jednom mjestu pružiti potrebne informacije vezane uz problematiku poslovanja njih kao gospodarskih subjekata.

Članak 7.

Davanjem potpora za povećanje zapošljavanja Općina Pitomača ima za cilj olakšati poslovanje poduzetnicima koji su se odlučili na povećanje broja zaposlenih, te na taj način pridonose smanjenju ukupne nezaposlenosti na području općine. Visina potpore kao i kriteriji za njenu dodjelu određuju se posebnom odlukom.

Članak 8.

Davanje potpora za sudjelovanje na sajmovima i specijaliziranim izložbama u zemlji i inozemstvu ima za cilj pokriti troškove poduzetnika izlagača vezanih uz osiguranje sajamskog prostora, troškova prijevoza na sajam i slično kroz povrat dijela uloženi sredstava ili osiguranje istog o trošku Općine Pitomača.

Članak 9.

Formiranjem centra za poduzetništvo, poduzetničkog inkubatora i zona malog gospodarstva, te drugih pravnih osoba za poticanje gospodarstva, Općina Pitomača želi stvoriti kvalitetnije uvjete za početak rada poduzetnicima početnicima, ali isto tako i poduzetnicima u fazi rasta i razvoja.

Članak 10.

Pod drugim aktivnostima za ostvarenje ciljeva razvoja malog gospodarstva misli se na pomoć poduzetnicima u realizaciji njihovih pojedinačnih projekata vezanih uz infrastrukturno opremanje njihovih postojećih ili novih pogona na lokacijama na području općine Pitomača, korištenje oslobođenja od obveze uplate komunalnog doprinosa s osnove novog zapošljavanja, povrat sredstava za umjetno osjemenjivanje goveda poljoprivrednim gospodarstvima i slično.

Članak 11.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama» Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/13-01/18

URBROJ: 2189/16-13-1

U Pitomači, 11. ožujka 2013. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA PITOMAČA

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

16.

Na temelju članka 5. Programa olakšica i poticaja razvoja gospodarstva na području općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 2/13) i članka 62. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 05/09 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na svojoj 30. sjednici, održanoj dana 11. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU
o cijeni neizgrađenog građevinskog
zemljišta
u Poduzetničkoj zoni «Rakitka 1» u
Kladarama

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se cijena neizgrađenog građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni «Rakitka 1» u Kladarama (u daljnjem tekstu: Poduzetnička zona).

Cijena neizgrađenog građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni utvrđuje se

prema procijenjenoj vrijednosti zemljišta uz mogućnost dobivanja olakšica i poticaja prema Programu olakšica i poticaja razvoja gospodarstva na području Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Program olakšica i poticaja).

Članak 2.

Procijenjena vrijednost neizgrađenog građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni iznosi 78,50 kuna po m² (slovima: sedamdeset osam kuna i pedeset lipa). Naznačena cijena utvrđena je prema nalazu stalnog sudskog vještaka građevinske struke Rajka Stilinovića ing., od 04. veljače 2013. godine.

Članak 3.

U Poduzetničkoj zoni mogu se obavljati proizvodne, uslužne i trgovačke djelatnosti.

Članak 4.

Kriteriji utvrđeni Programom olakšica i poticaja koje pojedini poduzetnici mogu koristiti su:

- prioriteta djelatnost,
 - povećanje broja stalno zaposlenih,
 - izvozna orijentiranost,
 - poduzetnik početnik,
 - preseljenje tvrtke sa lokacije u naselju,
- a regulirani su po visini olakšice kako slijedi:

<p>Djelatnosti:</p> <p>Prve 3 skupine prioriteta djelatnosti s različitim stopama olakšica*.</p> <hr/> <p>Trgovačka društva u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine Pitomača.</p>	<p>Stopa olakšice:</p> <p>1. skupina prioriteta djelatnosti: 90%, 2. skupina prioriteta djelatnosti: 70%, 3. skupina prioriteta djelatnosti: 50%, niža otkupna cijena građevinskog zemljišta.</p> <hr/> <p>Stopa olakšice: 90% niža otkupna cijena građevinskog zemljišta.</p>
<p>Povećanje broja stalno zaposlenih:</p> <p>4 kategorije olakšica zavisno od povećanja broja stalno zaposlenih u posljednjih 5 godina poslovanja.</p>	<p>Stopa olakšice:</p> <p>1. kategorija: 20% (za povećanje broja stalno zaposlenih do 10),</p>

	2. kategorija: 30% (za povećanje broja stalno zaposlenih od 11 do 20), 3. kategorija: 50% (za povećanje broja stalno zaposlenih od 21 do 50), 4. kategorija: 70% (za povećanje broja stalno zaposlenih za više od 51), niža otkupna cijena građevinskog zemljišta.
Izvozna orijentiranost: Isključivo proizvodne djelatnosti.	Stopa olakšice: za minimalno 300.000,00 kuna prihoda ostvarenih iz izvoza 20% niža otkupna cijena građevinskog zemljišta.
Poduzetnici početnici: Poduzetnici koji posluju kraće od 2 godine.	Stopa olakšice: 10% niža otkupna cijena građevinskog zemljišta.
Preseljenje tvrtke sa lokacije u naselju: Sve navedene skupine prioriternih djelatnosti.	Stopa olakšice: 20% niža otkupna cijena građevinskog zemljišta.

***djelatnosti:**

1. skupina	2. skupina	3. skupina	4. skupina
10 - proizvodnja prehrambenih proizvoda	16 - prerada drva, proizvoda od pluta, osim namještaja, proizvodnja proizvoda od slame i pletarskih proizvoda	38 - skupljanje otpada, djelatnost obrade i zbrinjavanje otpada, uporaba materijala	Sve ostale uslužne djelatnosti dozvoljene zakonom (osim trgovine i ugostiteljstva)
11 - proizvodnja pića	17 - proizvodnja papira i proizvoda od papira	52 - skladištenje i prateće djelatnosti u prijevozu	
21 - proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda	20 - proizvodnja kemikalija i kemijskih proizvoda	82.92 - djelatnost pakiranja	
25 - proizvodnja gotovih metalnih proizvoda, osim strojeva i opreme	22 - proizvodnja proizvoda od gume i plastike	Sve ostale proizvodne djelatnosti dozvoljene zakonom	

26 - proizvodnja računala te elektroničkih i optičkih proizvoda	32 - ostala prerađivačka industrija		
27 - proizvodnja električne opreme	02 - šumarstvo i sječa drva		
28 - proizvodnja strojeva i uređaja	23 - proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda		
29 - proizvodnja motornih vozila, prikolica i poluprikolica	35.11 - proizvodnja električne energije		
30 - proizvodnja ostalih prijevoznih sredstava	35.21 - proizvodnja plina		
13 - proizvodnja tekstila	35.3 - opskrba parom i klimatizacija		
14 - proizvodnja odjeće			
15 - Proizvodnja kože i srodnih proizvoda			
31 - proizvodnja namještaja			
24 - proizvodnja metala			

Članak 5.

Cijena neizgrađenog građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni, uz kumulirane sve stope olakšica, ne može biti manja od 1,00 kn/m².

Ukoliko se na istom građevinskom zemljištu gradi objekt ili objekti različite skupine prioritetne djelatnosti iz Programa poticaja i olakšica, cijena građevinskog zemljišta formirati će se izračunom iz površine objekta, a prema idejnom rješenju istog.

Članak 6.

Prodaja neizgrađenog građevinskog zemljišta vršit će se temeljem odluke načelnika o raspisivanju natječaja za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni po cijeni iz članka 2. ove Odluke uz mogućnost dobivanja olakšica i poticaja prema Programu olakšica i poticaja.

Članak 7.

Sve radnje vezane za postupak prodaje i obrade ponuda dostavljene na natječaj provodi Upravni odjel za gospodarstvo, proračun i komunalne poslove, a ispunjenje uvjeta utvrđuje Povjerenstvo za investicije i natječaje Općine Pitomača.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama» Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/13-01/19

URBROJ: 2189/16-13-1

U Pitomači, 11. ožujka 2013. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA PITOMAČA

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

17.

Na temelju članka 28. stavka 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ RH, broj 174/04, 79/07,

38/09 i 127/10), članka 40. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 5/09-pročišćeni tekst) i prijedloga Stožera zaštite i spašavanja Općine Pitomača, Općinskog vijeće Općine Pitomača na 30. sjednice održanoj 11. ožujka 2013. godine, donijelo je

**ANALIZU STANJA
SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA
PODRUČJU
OPĆINE PITOMAČA U 2012. GODINI**

1. UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanje, pripremanje i sudjelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje na svome području.

Odredbom članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ RH, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) određeno je da u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave najmanje jednom godišnje u cjelini razmatraju stanje sustava zaštite i spašavanja, te donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja.

Operativnim snagama zaštite i spašavanja na razini lokalne i područne (regionalne) samouprave rukovode i koordiniraju općinski načelnik, gradonačelnik i župan uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. U katastrofama i velikim nesrećama općinski načelnik, gradonačelnik i župan izravno zapovijedaju operativnim snagama zaštite i spašavanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ovom Analizom obuhvaćen je cjelokupan sustav zaštite i spašavanja na području općine Pitomača, odnosno pripreme i sudjelovanje sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i veće nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, pripravnosti, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

2. STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Sustav zaštite i spašavanja na području općine Pitomača, organiziran je na temelju odredbi Zakona o zaštiti i spašavanju, Zakona o unutarnjim poslovima, Zakona o zaštiti od požara, Zakona o vatrogastvu, Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda i dr., te podzakonskim propisima donesenim temeljem navedenih zakona.

Općinsko vijeće Općine Pitomača na 24. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2012. godine usvojilo je Analizu stanja sustava zaštite i spašavanja na području općine Pitomača u 2011. godini („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/12), kao i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području općine Pitomača u 2012. godini („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/12).

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području općine Pitomača usvojena je Odlukom Općinskog vijeća („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/11).

Odluka o usvajanju Plana zaštite i spašavanja Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 9/11) usvojena je na 23. sjednici Općinskog vijeća Općine Pitomača dana 19. prosinca 2011. godine. Sastavni dio Odluke je Plan zaštite i spašavanja koji sadrži Plan civilne zaštite.

Općina Pitomača ima usvojenu reviziju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 3/12) i Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj

6/11), a koji su izrađeni do trgovačkog društva ZaštitaInspekt d.o.o. Osijek, Reisnerova 95a.

Odlukom Općinskog načelnika o osnivanju, ustroju i popuni postrojbi civilne zaštite („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/13) ustrojen je Tim postrojbe civilne zaštite Općine Pitomača koji broji 33 pripadnika.

Temeljem članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ RH, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), te članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ RH, broj 40/08 i 44/08), Odlukom o osnivanju članova Stožera zaštite i spašavanja općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/09, 7/10 i 3/11) osnovan je Stožer zaštite i spašavanja Općine Pitomača koji broji 9 članova. Načelnik Stožera je Siniša Siladić, zamjenik općinskog načelnika.

Načelnik Općine Pitomača donio je Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Pitomača, Odluku o osnivanju, ustroju i popuni postrojbi civilne zaštite Općine Pitomača i Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području općine Pitomača, a isti su objavljeni u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, broj 1/13.

Također, Općina Pitomača donijela je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2012. godini na području općine Pitomača od 23. travnja 2012., KLASA: 022-01/12-01/161, URBROJ: 2189/16-12-1, Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 3/12) i Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastojanja i širenja požara na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 3/12).

U 2012. godini na području općine Pitomača nije došlo do izvanrednih događaja u kojima su bile angažirane snage zaštite i spašavanja.

3. STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA

3.1. OPERATIVNE SNAGE

3.1.1. Stožer zaštite i spašavanja

Stožer zaštite i spašavanja (u nastavku: Stožer ZIS) je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu potporu Općinskom načelniku u rukovođenju i koordiniranju operativnih snaga zaštite i spašavanja, te priprema akcije zaštite i spašavanja kojima isti rukovodi.

Načelnik stožera ZIS je zamjenik Općinskog načelnika.

Član Stožera ZIS po službenoj dužnosti je samo zapovjednik vatrogasne zajednice općine, dok to djelatnici Područnog ureda za zaštitu i spašavanje, te predstavnik policije, više nisu, već sukladno mogućnostima u odnosu na druge prioritete tijekom katastrofe i velike nesreće pružaju Stožeru ZIS stručnu pomoć tijekom vremenskog perioda u kojem je aktiviran.

Općinsko vijeće Općine Pitomača imenovalo je Stožer ZIS Odlukom o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja općine Pitomača („Službene novine“ broj 5/09, 7/10 i 3/11) :

- Siniša Siladić, zamjenik načelnika Općine Pitomača, za Načelnika stožera zaštite i spašavanja,

- Tomislav Andročec, zamjenik načelnika Općine Pitomača, za člana,

- Mirko Pavleković, predsjednik Općinskog vijeća Općine Pitomača, za člana,

- Tihomir Horvatinović, veterinarski tehničar, za člana,

- Štefa Kaša, ravnatelj Doma zdravlja Pitomača, za članicu,

- Zlatko Ban, pomoćnik načelnika za poslove kriminalističke policije, za člana,

- Tihomir Kirin, načelnik PP Pitomača, za člana,

- Zdravko Fras, zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Pitomača, za člana i

- Neven Milanović, zapovjednik DVD Velika Črešnjevica, za člana.

Obzirom da će se u 2013. godini provesti lokalni izbori, nakon kojih je nužno ponovno imenovati Stožer ZIS, rukovodeći se naprijed navedenim, u isti se neće imenovati predstavnici policije.

U 2012. godini, Stožer je održao jednu sjednicu i to dana 23. svibnja 2012. godine na kojoj je usvojen Plan rada Stožera ZIS za ovogodišnju protupožarnu sezonu, Plan operativne provedbe programa aktivnosti na području Općine Pitomača, Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području općine Pitomača i Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća u protupožarnoj sezoni u 2012. godini na području općine Pitomača.

Nije bilo potrebe za izvanrednim sjednicama.

3.1.2. Zapovjedništva i postrojbe vatrogastva

Na području općine djeluje 12 Dobrovoljnih vatrogasnih društava (u daljnjem tekstu: DVD), i to:

1.	DVD Pitomača,	7.	DVD Otrovanec,
2.	DVD Dinjevac,	8.	DVD Sedlarica,
3.	DVD Grabrovnica,	9.	DVD Stari Gradac,
4.	DVD Kladare,	10.	DVD Starogradački Marof,
5.	DVD Križnica (neaktivni),	11.	DVD Turnašica,
6.	DVD Mala Črešnjevica,	12.	DVD Velika Črešnjevica

Sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Pitomača i Izvješću o stanju pripremljenosti Vatrogasne zajednice Općine Pitomača za 2012. godinu, Vatrogasna zajednica Općine Pitomača ima četiri središnja društva (DVD Pitomača, DVD Kladare, DVD Turnašica i DVD Velika Črešnjevica).

U sastavu Vatrogasne zajednice u cjelini svi gore navedeni DVD-i ne posjeduju potrebnu razinu kadrovske, materijalno-tehničkih i operativnih sposobnosti za izvršavanje zadaća u zaštiti i spašavanju.

U postrojbama DVD djeluje 340 operativnih članova (250) i pripadnika

mladeži (90), ali ne posjeduju dovoljno zaštitne osobne opreme.

Trenutno 65 operativnih članova ima obavljen specijalistički liječnički pregled.

Unatoč činjenici da je u 2012. godini izvršena nabava nove vatrogasne opreme u vrijednosti od 25.000,00 kuna, osim DVD-a Turnašica i DVD-a Pitomača (nema dovoljno zaštitnih odijela) niti jedno društvo ne zadovoljava Zakon o minimalnoj vatrogasnoj opremi.

Vozni park Vatrogasne postrojbe dobrovoljnih vatrogasnih društava općine Pitomača posjeduje 21 vatrogasno vozilo (4 navalna vozila, 3 autocisterne, 4 kombi vozila, 1 zapovjedno (tehničko) vozilo i 9 traktorskih cisterni).

Sva vozila tehnički su ispravna, registrirana i relativno opremljena potrebnom opremom.

Općinsko vijeće Općine Pitomača svojim Proračunom za 2012. godinu za rad Vatrogasne zajednice općine Pitomača osiguralo je sredstva u iznosu 290.000,00 kuna, a isplaćeno je na ime iste 288.092,66 kuna.

Navedena sredstva DVD koriste za podizanje razine svojih materijalno-tehničkih, kadrovskih, organizacijskih i operativnih sposobnosti. Sredstva osigurana u proračunu općine nisu dovoljna za razvoj vatrogastva i osiguranje njihove operativnosti u spašavanju ljudi i materijalnih dobara.

3.1.3. Postrojba civilne zaštite

Postrojba civilne zaštite

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, državnih upravnih tijela i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave radi zaštite i spašavanja ljudi, dobara i okoliša od rizika i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća.

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga civilne zaštite općine određen je temeljem Plana civilne zaštite (koji je sastavni dio Plana zaštite i spašavanja Općine Pitomača) te Odlukom o osnivanju, ustroju i popuni postrojbi civilne zaštite Općine

Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/13).

Navedenim dokumentima u Općini je osnovana:

- Postrojba civilne zaštite opće namjene i to kao Tim civilne zaštite opće namjene Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Tim) koji broji ukupno 33 pripadnika,

Tim je osnovan kao potpora za provođenje zaštite i spašavanja kada obim ugroženosti teritorija prelazi mogućnosti zaštite i spašavanja pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti te za provođenje mjera zaštite i spašavanja.

Osobni ustroj Tima treba biti u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/11, u daljnjem tekstu: Procjena) i Pravilnikom o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i sustava uzbunjivanja („Narodne novine“ RH, broj 8/11).

Smotriranje postrojbe CZ održano je dana 05. studenoga 2012. godine. Smotriranju se odazvalo 24 osobe koje su uredno ispunile evidencijske kartone, a isti su uredno dostavljeni Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Virovitica.

Općina Pitomača za potrebe navedene postrojbe u 2012. godini nabavila je 40 reflektirajućih prsluka za što su u Proračunu za 2012. godinu izdvojena sredstva u iznosu od 642,70 kuna.

Sukladno Procjeni i naprijed navedenoj Odluci nužno je završiti ustrojavanje postrojbe civilne zaštite Općine Pitomača.

Nakon kompletnog ustrojavanje postrojbe civilne zaštite, nužno je istu opremiti adekvatnom opremom, obučiti i organizacijski urediti u kadrovskom, organizacijsko-tehničkom i operativnom smislu, kako bi ista bila spremna za izvršavanje zadaća u zaštiti i spašavanju.

3.1.4. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, pored postrojb vatrogastva, predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području općine Pitomača.

Služba i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite.

Sukladno ulozi, odnosno zadaćama koje su utvrđene Planom zaštite i spašavanja, Općina Pitomača će trebati u svojim financijskim planovima, predvidjeti sredstva za dogradnju i jačanje dijela njihovih sposobnosti koji su posebno značajni za sustav zaštite i spašavanja na području općine u smislu financiranja ili sufinanciranja.

Mora se posebno naglasiti uloga i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja:

- Doma zdravlja Pitomača,
- Hrvatskih šuma, Šumarija Pitomača,
- Veterinarske ambulante Pitomača,
- t.d. Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača,
- Centra za socijalnu skrb Pitomača,
- Radio Pitomača d.o.o. ,

te pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje općine Pitomača:

- Hrvatske vode, VGO Osijek, Vodnogospodarska ispostava „Bistra“ Đurđevac,
- Hrvatske vode, VGO Osijek, Vodnogospodarska ispostava za slivno područje „Županijski kanal“ Virovitica,
- Opća bolnica Virovitica,
- Zavod za javno zdravstvo Sveti Rok Virovitičko-podravske županije,
- Hrvatski crveni križ - Županijsko društvo crvenog križa,
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Virovitičko-podravske županije,
- Županijska uprava za ceste Virovitičko-podravske županije,
- HEP Distribucija „Elektra“ Koprivnica,
- Područni ured za zaštitu i spašavanje Virovitica i Županijski centar 112 Virovitica,

- Hrvatski stočarski centar – stočarska služba Virovitica,
- Hrvatski zavod za poljoprivredno savjetodavnu službu - podružnica za Virovitičko- podravsku županiju.

Iz Proračuna Općine Pitomača u 2012. godini isplaćeno je 2.500,00 kuna Hrvatskom crvenom križu, te 4.000,00 kuna Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja 4.000,00 kuna na ime sufinanciranja redovite djelatnosti istih.

Osim redovnih aktivnosti, navedene pravne osobe tijekom 2012. godine nisu bile aktivirane na poslovima zaštite i spašavanja.

Sve utvrđene obveze nositelja zadaća u zaštiti i spašavanju na snazi su do donošenja nove Procjene i Plana zaštite i spašavanja za područje nadležnosti Općine Pitomača.

3.1.5. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje

Uz sudjelovanje u akcijama zaštite i spašavanja, udruge građana imaju značajnu ulogu i u provedbi preventivnih aktivnosti zaštite i spašavanja.

To se ostvaruje edukacijom stanovništva za provedbu samo zaštitnih aktivnosti i postupaka, podizanjem svijesti o postojanju pojedinih opasnosti i rizika putem različitih načina pristupa populaciji, dopunskim školskim aktivnostima ili različitim oblicima okupljanja mladeži.

U ovom segmentu veće udruge građana, kao što su Hrvatski Crveni Križ i Vatrogasna zajednica, obzirom na svoj ekonomski potencijal i sustavno riješeno financiranje, mogu i moraju učiniti najviše.

Pri tome ne treba zanemariti činjenicu da je prevencija najbolji i najučinkovitiji dio zaštite i spašavanja, kroz koji se s relativno malim sredstvima u odnosu na cijenu akcija zaštite i spašavanja i otklanjanje posljedica katastrofa, postižu vrlo značajni rezultati u smanjenju rizika i opasnosti.

Općina Pitomača i dalje nema ustrojenu Općinsku organizaciju Hrvatskog crvenog križa, te bi trebalo pokrenuti inicijativu za njeno ustrojavanje obzirom na ljudski potencijal posebno mlade populacije.

Time bi se, pored edukacije, kod mladih razvijala humanitarna svijest, odnosno osjećaj potrebe pružanja pomoći drugima.

Kako se sastav tima civilne zaštite opće namjene na razini općine temelji, između ostalih i na pripadnicima udruga građana i njihovim sredstvima, nužno je pored redovitog, dodatno financiranje istih radi podizanje njihovih organizacijsko-tehničkih i operativnih sposobnosti naravno kompatibilnih materijalno-tehničkim i organizacijskim potrebama tima civilne zaštite, odnosno zaštite i spašavanja.

Udruge koje svojim radom djeluju i na jačanje sposobnosti za zaštitu i spašavanje na području nadležnosti općine Pitomača su:

- Astronomsko društvo Pitomača - posjeduje opremu (teleskop i sl.) koja se može koristiti u slučaju izvanredne situacije, elementarne nepogode i sl. U 2012. godini nije bilo potrebe za korištenjem opreme, niti ljudskih resursa Astronomskog društva u svrhu zaštite i spašavanja.
- Udruga pitomačkih informatičara i network gamera „PING“ Pitomača - posjeduje bežični internet koji se može koristiti u slučaju izvanredne situacije, elementarne nepogode i sl. na način da omogući informiranje, slanje e-maila i sl. u takovim prilikama. U 2012. godini nije bilo potrebe za korištenjem bežičnog interneta, niti ljudskih resursa Udruge „PING“ u svrhu zaštite i spašavanja;
- Odred izviđača „Bilogorci“ SEDLARICA - posjeduje raznu opremu (šatori, vreće za spavanje i sl.) koja se može koristiti u slučaju izvanredne situacije, elementarne nepogode i sl. U 2012. godini nije bilo potrebe za korištenjem opreme, niti ljudskih resursa Odreda izviđača u svrhu zaštite i spašavanja.

4. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

4. 1. Zahtjevi zaštite i spašavanja u prostornim planovima

Tijekom 2012. godine nije usvojen novi prostorni plan, odnosno njegove izmjene/dopune.

4.2. Edukacija građana

Tijekom 2012. godine Općina Pitomača održala je dana 05. studenoga 2012. godine početnu obuku (nastavu) iz područja zaštite i spašavanja za sve ključne osobe i građane.

4.3. Ostalo

Općina Pitomača sustavno provodi mjere deratizacije te izdvaja sredstva za veterinarske usluge na području općine Pitomača.

5. ZAKLJUČCI

1. Općina Pitomača, kao jedinica lokalne samouprave, uređuje, planira, organizira i provodi zaštitu i spašavanje u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonima.

2. U 2012. godini u općini Pitomača nisu zabilježeni ugrozi, veće katastrofe i nesreće, te nije bilo potrebe za angažiranjem snaga zaštite i spašavanja.

3. Sustav zaštite i spašavanja Općine Pitomača u svojim je začecima. Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava zaštite i spašavanja je zadovoljavajuće, odnosno svi dokumenti su doneseni i usklađeni sa zakonskom regulativom. Sukladno Zapisniku o inspekcijskom nadzoru od 13. studenoga 2012. godine (Klasa: UP/I 821-02/12-02/06, Urbroj: 543-01-09-01/17-12-2) potrebno je izraditi i donijeti izmjene i dopune Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Općine Pitomača prema napatku iz istoga.

4. Uočeni problem sustava zaštite i spašavanja je nedostatna uvježbanost, povezanost, mobilnost i opremljenost operativnih snaga zaštite i spašavanja. Većina zadaća iz smjernica donesenih prethodnih godina nije se realizirala. Ovo iz razloga

neadekvatno postavljenih ciljeva, te vanjskih utjecaja kao što su otežana komunikacija s pojedinim pravnim subjektima i nedostatak volonterizma na području Općine, a što se tiče popunjavanja operativnih snaga civilne zaštite.

5. Iz svega navedenoga može se zaključiti da je, kako bi se sustav zaštite i spašavanja Općine Pitomača adekvatno osposobio za djelovanje, potrebno snage usmjeriti na obučavanje i opremanje istog. Poželjno je održati, u suradnji sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Virovitica, jednu stožernu vježbu godišnje, kao i uvježbavanje postrojbe civilne zaštite. Kako postrojba sada broji 24 obveznika neophodno je popuniti istu do potrebnog broja 33 člana.

6. Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava zaštite i spašavanja Općine Pitomača u 2013. godini potrebno je utvrditi aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja istog.

KLASA: 021-05/13-01/4
URBROJ: 2189/16-13-5
Pitomača, 11. ožujka 2013.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

18.

Na temelju članka 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ RH, broj 174/04 i 79/07, 38/09 i 127/10), članka 40. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 5/09 - pročišćeni tekst) i prijedloga Stožera zaštite i spašavanja Općine Pitomača, Općinsko vijeće Općine Pitomača na 30. sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine, donijelo je

SMJERNICE za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području općine Pitomača u 2013. godini

Na temelju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja u 2012. godini na području općine Pitomača, a sukladno razmjeru opasnosti i prijetnji te njihovim učincima i posljedicama utvrđenih Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/11, u nastavku: Procjena) s ciljem povećanja stupnja sigurnosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja u 2013. godini.

Smjernice se odnose na slijedeće:

1. PLANSKI DOKUMENTI

Temeljem odredbi članka 28. do 29.b. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ RH, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10, u nastavku: Zakon) propisuje se obveza izrade i donošenja planskih dokumenata zaštite i spašavanja (procjena ugroženosti od katastrofa i velikih nesreća i planova zaštite i spašavanja). Općina Pitomača ima usvojenu Procjenu i Plan zaštite i spašavanja Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 9/11,), ali sukladno Zapisniku o inspekcijskom nadzoru od 13. studenoga 2012. godine (Klasa: UP/I 821-02/12-02/06, Urbroj: 543-01-09-01/17-12-2) potrebno je izraditi i donijeti izmjene i dopune Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Općine Pitomača prema naputku iz istoga.

2. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U skladu sa Planom zaštite i spašavanja za područje općine Pitomača (u nastavku: Plan), potrebno je operativnim snagama zaštite i spašavanja i tvrtkama i ustanovama od interesa za zaštitu i spašavanje, dostaviti izvod iz Procjene i Plana

kao podlogu za pripremu izrade njihovih Operativnih planova zaštite i spašavanja.

Naprijed navedena dostava se preporučuje izvršiti nakon izrade i donošenja izmjena i dopuna Plana sukladno točki 1. ovih Smjernica.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Pitomača (u nastavku: Stožer) u narednom razdoblju će:

- sazvati sjednicu Stožera po imenovanju nakon lokalnih izbora, na kojoj će se članovi upoznati sa Procjenom i Planom, kao i njihovim obvezama koje iz istih proizlaze,
- sazvati zajednički sastanak Stožera, Zapovjedništva civilne zaštite i operativnih snaga određenih Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području općine Pitomača, sa ciljem boljeg upoznavanja i koordinacijom aktivnosti koje proizlaze iz područja zaštite i spašavanja.

3. ZAPOVJEDNIŠTVA I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga civilne zaštite općine određen je temeljem Plana civilne zaštite (koji je sastavni dio Plana) te Odlukom o osnivanju, ustroju i popuni postrojbi civilne zaštite Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/13).

Navedenim dokumentima u Općini osnovana je:

- Postrojba civilne zaštite opće namjene i to kao Tim civilne zaštite opće namjene Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Tim) koji broji ukupno 33 pripadnika,

Tim je osnovan kao potpora za provođenje zaštite i spašavanja kada obim ugroženosti teritorija prelazi mogućnosti zaštite i spašavanja pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti te za provođenje mjera zaštite i spašavanja.

Osobni ustroj Tima je u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Općine Pitomača („Službene novine“ Općine

Pitomača, broj 2/11, u daljnjem tekstu: Procjena) i Pravilnikom o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i sustava uzbunjivanja („Narodne novine“ RH, broj 8/11).

Smotriranje postrojbe CZ održano je dana 05. studenoga 2012. godine. Smotriranju se odazvalo 24 osobe koje su uredno ispunile evidencijske kartone, a isti su uredno dostavljeni Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Virovitica.

Sukladno Procjeni i naprijed navedenoj Odluci nužno je završiti ustrojavanje postrojbe civilne zaštite Općine Pitomača.

Rok provedbe završetka ustrojavanja je 31. ožujka 2013.

Nakon toga, Zapovjedništvo Civilne zaštite izradit će Plan nabave materijalno-tehničkih sredstava i opreme za civilnu zaštitu, izvršiti pregled podruma i drugih objekata za evakuaciju i sklanjanje, predložiti Općinskom načelniku određivanje objekata koji će se koristiti za privremeno premještanje i smještaj ugroženih osoba (društveni domovi, škole, dvorane).

Planiranim financijskim sredstvima unutar pozicije civilna zaštita, financirati će se edukacija Zapovjedništva Civilne zaštite, Stožera i Zapovjedništva Vatrogasne zajednice Općine Pitomača.

4. SKLONIŠTA

Općina Pitomača, prema sadašnjim kriterijima i dalje nije obvezna na svom području graditi javna skloništa.

S ciljem stvaranja uvjeta za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara u slučaju prirodnih i civilizacijskih katastrofa, koristiti će se postojeći prostori pogodni za sklanjanje - podrumске i druge prostorije po zgradama pogodne za sklanjanje kao i gradnja rovovskih skloništa.

Podaci o navedenim prostorima evidentirani su u Planu zaštite i spašavanja Općine Pitomača.

5. VATROGASTVO (Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe)

Temeljem dosadašnjih analiza o radu vatrogasnih postrojbi na području općine Pitomača, stanje u vatrogastvu je zadovoljavajuće, ali potrebno je provesti određene mjere iz Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara na području općine Pitomača.

U Proračunu Općine Pitomača za 2013. godinu planirana su sredstva za rad vatrogasnih službi u iznosu od 240.000,00 kuna. Planirana sredstva nisu dostatna za razvoj vatrogastva i osiguranje njihove operativnosti u spašavanju ljudi i materijalnih dobara, kao niti za pokrivanje troškova za provedbu Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara za općinu Pitomača.

Tijekom 2013. godine potrebno je:

- upoznati Vatrogasnu zajednicu općine Pitomača sa Procjenom i Planom,
- izraditi program nabave nedostajućih materijalno-tehničkih sredstava za rad dobrovoljnog vatrogastva temeljem Procjene ugroženosti i Plana protupožarne zaštite,
- razvijati ukupno vatrogastvo na području Općine za učinkovitije intervencije u slučaju većih nesreća ili katastrofa,
- kontinuirano provoditi obuku i osposobljavanje, te vježbe zaštite i spašavanja,
- tehnički opremiti i voditi brigu o svim dojavama i intervencijama koje se vode preko Vatrogasne zajednice Općine Pitomača.

6. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

6.1. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VOĆIN

U 2013. godini predlaže se potpisivanje Sporazuma o suradnji između Hrvatske gorske službe za spašavanje - Stanica Voćin (u nastavku: HGSS), za što je predviđeno u Proračunu Općine Pitomača u 2013. godini 5.000,00 kuna

HGSS uz redovne aktivnosti intenzivirati će aktivnosti na povećanju broja svojih članova te obučavanju većeg broja spasioca.

6.2. UDRUGE GRAĐANA

Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/13), kao operativne snage koje će sudjelovati u akcijama zaštite i spašavanja na području općine Pitomača određene su slijedeće udruge građana:

- Astronomsko društvo Pitomača,
- Udruga pitomačkih informatičara i network gamera „PING“ Pitomača i
- Odred izviđača „Bilogorci“ Sedlarica.

Temeljem podnesenih zahtjeva, a u svrhu sufinanciranja djelatnosti udruga koje mogu pridonijeti većoj sposobnosti za zaštitu i spašavanje na području nadležnosti Općine Pitomača, u Proračunu 2013. godine planirana su sredstva za rad Astronomskog društva Pitomača u iznosu od 7.000,00 kuna, te za rad Odreda izviđača „Bilogorci“ Sedlarica u iznosu od 6.000,00 kuna.

Nužno je definirati zadaću, dati podršku te koordinirati rad udruga građana određenih od interesa za zaštitu i spašavanje.

Općina Pitomača i dalje nema ustrojenu Općinsku organizaciju Hrvatskog crvenog križa. Shodno navedenom, treba pokrenuti inicijativu za njeno ustrojavanje obzirom na ljudski potencijal, posebno mlade populacije. Time bi se kod mladih razvijala humanitarna svijest, odnosno osjećaj potrebe pružanja pomoći drugima.

Skupina građana pod nazivom MP5 TEAM ima sve istaknutiju ulogu u zaštiti i spašavanju. Posjeduju opremu (čamce, prsluke i sl.) koja se može koristiti u slučaju izvanredne situacije, elementarne nepogode i sl. Općina Pitomača preko Turističke zajednice Općine Pitomača ima potpisan sporazum o suradnji s navedenom skupinom građana.

7. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, pored postrojbi vatrogastva, predstavljaju okosnicu sustava

zaštite i spašavanja na području općine Pitomača, te su kao takove definirane u Odluci o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/13), te Procjeni i Planu.

Od navedenih službi i javnih institucija potrebno je u cilju praćenja stanja iz ovog područja po potrebi tražiti podatke i analizu stanja djelatnosti od značaja za sustav zaštite i spašavanja.

U narednom razdoblju potrebno je putem Stožera izraditi određene analize stanja spremnosti takvih službi i pravnih osoba za djelovanje u slučaju katastrofa ili većih nesreća, kako bi se na taj način utvrdili načini dogradnje i jačanja sustava odnosno dijela njihovih sposobnosti koje se utvrde značajnim za zaštitu i spašavanje.

Potrebno je također tijekom 2013. godine nastaviti sa daljnjim razvojem komunalne infrastrukture na području općine Pitomača (vodoopskrba, odvodnja i dr.) kao bitnog čimbenika u sklopu sustava zaštite i spašavanja.

KLASA: 021-05/13-01/5
URBROJ: 2189/16-13-2
Pitomača, 11. ožujka 2013.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

19.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 40. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 5/09 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača na svojoj 30. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2013. godine donijelo je

ODLUKU

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se da Skupštinu t.d. Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača, Vinogradska 41, čini osnivač i jedini član društva - Općina Pitomača.

II.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Skupštine t.d. Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 7/09).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama» Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/13-01/20
URBROJ: 2189/16-13-1
Pitomača, 11. ožujka 2013.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

20.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 40. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/09-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača na svojoj 30. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2013. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću - Plinkom d.o.o. Pitomača

I.

Članak 12. Društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću - Plinkom d.o.o. Pitomača, od 09. travnja 2009., posl. broj: OU-51/09-1, mijenja se i glasi:

«Skupština Društva je najviši organ društva, a čine je članovi Društva.»

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama» Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/13-01/21

URBROJ: 2189/16-13-1

Pitomača, 11. ožujka 2013.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Mirko Pavleković, v.r.

21.

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o naseljima („Narodne novine“ RH, broj 54/88) i članka 40. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/09-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 30. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU***o određivanju naziva ulica u naselju
Pitomača i naselju Sedlarica***

1. Predmet ove Odluke je određivanje naziva ulica u naselju Pitomača i naselju Sedlarica.

2. Naziv ulice u naselju Pitomača koja počinje od Trga kralja Tomislava i to od kčbr. 993/2 k.o. Pitomača I (desna strana) i kčbr. 1369/1 k.o. Pitomača I (lijeva strana), uključujući i navedene čestice, te se proteže po kčbr. 3087 k.o. Pitomača I, sve do završetka iste, **glasi: Braće Radić.**

3. Naziv ulice u naselju Pitomača koja počinje od ulice Braće Radić i to od kčbr. 151 k.o. Pitomača I (desna strana) i kčbr. 100/5 k.o. Pitomača I (lijeva strana), uključujući i navedene čestice, te se proteže po kčbr. 3084 k.o. Pitomača I, kčbr. 9999/22 k.o. Pitomača II, sve do završetka kčbr. 3578 k.o. Pitomača II, **glasi: Antuna Gustava Matoša.**

4. Naziv ulice u naselju Pitomača koja počinje od Trga kralja Tomislava i to od kčbr. 1329 k.o. Pitomača I (desna strana) i kčbr. 1005 k.o. Pitomača I (lijeva strana), uključujući i navedene čestice, te se proteže po dijelu kčbr. 3088/1 k.o. Pitomača I, dijelu kčbr. 3112 k.o. Pitomača II, sve do kčbr. 1128 k.o. Pitomača I (desna strana) i kčbr. 1081 k.o. Pitomača I (lijeva strana), uključujući i navedene čestice, **glasi: Josipa Jurja Strossmayera.**

5. Naziv ulice u naselju Pitomača koja počinje od ulice Josipa Jurja Strossmayera i to od kčbr. 1129/1 k.o. Pitomača I (desna strana) i kčbr. 1043/2 k.o. Pitomača I (lijeva strana), uključujući iste, te se proteže po dijelu kčbr. 3112 k.o. Pitomača I, kčbr. 2182, kčbr. 2183, dijelu kčbr. 6800, kčbr. 6792, kčbr. 6793, dijelu kčbr. 6791/2, dijelu kčbr. 6790 sve u k.o. Pitomača II, i završava sa kčbr. 2254/21 k.o. Pitomača II, uključujući i navedenu česticu, **glasi: Mihovila Pavleka Miškine.**

6. Naziv ulice u naselju Pitomača koja počinje od kčbr. 8214/1 k.o. Pitomača II, uključujući istu, te se proteže po kčbr. 6838, 6843, 8218, 8216, 8219, 7005/1 sve u k.o. Pitomača II, a kojoj pripadaju i sljedeće izdvojene čestice: kčbr. 6862, 6898, 6936, 6941/5, 6942/1, 6942/2, 6942/3, 7282, 7281, 7291/1, 7291/2, 7301, 7299 sve u k.o. Pitomača II, **glasi: Đuretina.**

7. Naziv ulice u naselju Pitomača koja počinje od kčbr. 7314 k.o. Pitomača II, uključujući istu, te se proteže po kčbr. 6729/1, 6712/12 obje u k.o. Pitomača II, sve do kčbr. 7446, 7447 i 7448 sve u k.o. Pitomača II, uključujući i navedene čestice, a kojoj pripadaju i sljedeće izdvojene čestice:

kčbr. 6716/2, 6716/3 i 6715 sve u k.o. Pitomača II, **glasi: Šašnato polje.**

8. Naziv ulice u naselju Sedlarica koja počinje od kčbr. 2543 k.o. Sedlarica, ne uključujući istu, te se proteže dijelom kčbr. 2540 k.o. Sedlarica u smjeru sjever-jug, **glasi: Mali Jarak.**

9. Naziv ulice u naselju Sedlarica koja obuhvaća izdvojeno građevinsko područje u PPUO Pitomača označeno kao Ugostiteljsko-turistička zona „Aršanjski Vinogradi“, **glasi: Aršanj.**

10. Ulice iz ove Odluke određene su bojom i pripadajućom oznakom na grafičkom planu koji čini sastavni dio iste.

11. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/13-01/22
URBROJ: 2189/16-13-1
Pitomača, 11. ožujka 2013.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

22.

Na temelju članka 26. i članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» RH, br.76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) i članka 40. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača broj: 5/09 pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 30. sjednici održanoj 11. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU
o izradi ciljanih II. Izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine
Pitomača

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi ciljanih II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača broj: 3/03 i 1/09, u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Pravna osnova za izradu ciljanih II. Izmjena i dopuna Plana je Zakon o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» RH 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11, u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 3.

Razlozi ciljanih II. Izmjena i dopuna Plana su:

- proširenje granice građevinskog područja na kčbr. 696/1, 696/2, 450/2 u k.o. Kladare,
- proširenje granice građevinskog područja na kčbr. 8530/2, 7837/37, 7851/14, 7851/15, 6695/2 u k.o. Pitomača II
- proširenje granice građevinskog područja na kčbr. 2855 u k.o. Pitomača I,
- utvrđivanje građevinskog područja mješovite namjene na kčbr. 3027/2 u k.o. Pitomača I,
- utvrđivanje zone ugostiteljsko-turističke namjene «Ružino vrelo», na kčbr. 306, 312, 313, 314, 315, 318, 319, 320, 323, 324, 327,
- ispravak granice izdvojenog građevinskog područja, ugostiteljsko - turističke zone «Aršanjski vinogradi» na kčbr. 1471/1 u k.o. Sedlarica,
- ispravak granice izdvojenog građevinskog područja, ugostiteljsko - turističke zone «Otrovanski breg» na kčbr. 755, 779, 780, 756, 782 u k.o. Sedlarica,
- usklađivanje s Prostornim planom Virovitičko-podravske županije u Poglavlju 5.9. Površine za vodne građevine, 5.9.1. Uređenje režima voda u tekstualnom i grafičkom dijelu,
- usklađivanje s Prostornim planom Virovitičko-podravske županije vezano uz poglavlje Rudarstvo i eksploatacija mineralnih sirovina, u tekstualnom i grafičkom dijelu,
- unošenje područja za smještaj samostojećeg antenskog stupa u grafičkom

dijelu, te dopuna u tekstualnom dijelu koja se odnosi na elektroničke komunikacije,

- izmjene i dopune članaka kojim se određuju uvjeti za obnovljive izvore energije,
- izmjene i dopune članaka koji se odnose na stambeno - gospodarske sklopove farme,

- izmjene i dopune članaka koji se odnose na smještaj građevine na građevinskoj čestici,
- označavanje postojećeg skelskog pristana za motornu skelu, na lokaciji Jelkuš na grafičkom dijelu.

Promjene će biti izvršene na kartografskim prikazima i u tekstualnom dijelu.

Članak 4.

Obuhvat Plana jednak je administrativnom području općine Pitomača.

Obuhvat ciljanih II. Izmjena i dopuna Plana, koje su predmet ove Odluke, odnosi se na administrativna područja naselja Kladare, Pitomača, Sedlarica, Križnica i Velika Črešnjevica.

Članak 5.

Prostorni plana uređenja Općine Pitomača donijet je 2003. godine, a objavljen je u «Službenim novinama» Općine Pitomaca broj 3/03.

Izmjene i dopune Plana donijete su 2009. godine, a objavljene su u «Službenim novinama» Općine Pitomača broj 1/09.

Sukladno obvezi, koju je propisao Prostorni plan Virovitičko-podravške županije, ovim Izmjenama potrebno je utvrditi područja za smještaj samostojećeg antenskog stupa, uvjeta za obnovljive izvore energije, uskladiti površine za vodne građevine kao i uređenje režima voda u tekstualnom i grafičkom dijelu, te usklađivanje u tekstualnom i grafičkom dijelu područja za eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno navedenom Planu.

U praksi pri provođenju odredbi Plana uočene su određene poteškoće, te se predmetnim ciljanim izmjenama Plana uređuju međusobne udaljenosti građevina, udaljenosti građevina od regulacijskog pravca, te uvjeti koji se odnose na stambeno-gospodarske sklopove farme.

Sukladno zahtjevima fizičkih osoba proširuju se granice građevinskih, te

ispravljaju granice izdvojenih građevinskih područja naselja, te se utvrđuje zona ugostiteljsko turističke namjene, sukladno PPVPŽ, a sve za čestice navedene u točki 3. ove Odluke.

Utvrđuje se građevinsko područje mješovite namjene za postojeće građevine u prostoru koje prethodno nisu bile obuhvaćene unutar građevinskog područja PPUO Pitomača.

Proširuje se granice građevinskog područja mješovite namjene na kčbr. 6695/2 u k.o. Pitomača II radi potrebe projekta školskog praktikuma «Šašnato polje».

Sukladno zahtjevu tvrtke Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača, u kartografskom prikazu 1. «Korištenje i namjena površina» označava se lokacija postojećeg skelskog pristana motorne skele (Jelkuš).

Članak 6.

Ciljevi i programska polazišta za izradu ciljanih II. Izmjena i dopuna Plana sadržani su u razlozima za pokretanje ovih izmjena i dopuna.

Članak 7.

Za izradu ciljanih II. Izmjena i dopuna Plana koristiti će se katastarski planovi i odgovarajuća topografska podloga, sukladno odredbama posebnih propisa koje će osigurati nositelj izrade.

Ciljane Izmjene i dopune Plana izradit će se na postojećoj topografskoj karti u MJ 1:25000, te na katastarskim planovima u MJ 1:5000.

Članak 8.

Tijela i osobe određene posebnim propisima u postupku izrade ciljanih II. Izmjena i dopuna PPUO Pitomača su:

- Općina Pitomača,
- Zavod za prostorno uređenje Virovitičko-podravške županije,
- Virovitičko-podravska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša,
- Ured državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji, Služba za gospodarstvo,
- UPKH-Udruga pokretnih komunikacija Hrvatske,

- Hrvatske vode, VGO Osijek,
- HEP OPS d.o.o. Zagreb,
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode,
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Virovitičko-podravске županije,
- Uprava za ceste Virovitičko-podravске županije,
- Hrvatske šume UŠ Koprivnica.

Temeljem članka 79. Zakona, tijela i osobe iz prethodnog članka pozvati će se da u roku 15 dana od dana zaprimanja Odluke dostave zahtjeve (podatke, planske smjernice) za izradu ciljanih Izmjena i dopuna Plana.

Ukoliko zahtjevi (podatci, planske smjernice) nisu dostavljeni u navedenom roku, smatrat će se da ih nema.

Članak 9.

Rok za izradu ciljanih II. Izmjena i dopuna PPUO Pitomača je 8 mjeseci od dana objave ove Odluke u «Službenim novinama».

Članak 10.

Temeljem odredbe članka 83. stavak 6. Zakona, u postupku izrade ciljanih II. Izmjena i dopuna PPUO Pitomača, koje su predmet ove Odluke, neće se provoditi prethodna rasprava.

Članak 11.

Do donošenja ciljanih II. Izmjena i dopuna PPUO Pitomača u zoni obuhvata dozvoljeno je izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

Članak 12.

Sredstva za izradu ciljanih II. Izmjena i dopuna PPUO Pitomača osigurati će se iz u proračuna Općine Pitomača.

Članak 13.

Za nositelja izrade Plana i provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, proračun i komunalne poslove Općine Pitomača.

Nositelj izrade dostaviti će po jedan primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima utvrđenim u

članku 8. ove Odluke. Uz Odluku, sukladno članku 79. Zakona, uputiti će se i poziv za dostavu zahtjeva (podatci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna Plana.

Jedan primjerak ove Odluke dostaviti će se Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, Upravi za inspekcijske poslove, Urbanističkoj inspekciji, Vinogradska ulica 25, 10000 Zagreb.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana o dana objave u «Službenim novinama» Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/13-01/23

URBROJ: 2189/16-13-1

Pitomača, 11. ožujka 2013.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

23.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/09-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 30. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2013. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

1. Općina Pitomača objaviti će registar korisnika državnog poljoprivrednog zemljišta s područja općine Pitomača sa ukupnim površinama u zakupu nakon prethodne konzultacije sa Agencijom za zaštitu osobnih podataka.

2. Unatoč činjenici da Zakon o poljoprivrednom zemljištu ne predviđa mogućnost javne objave korisnika iz točke 1. ovog zaključka, preispitati će se mogućnost pronalaska drugačijeg načina objave traženih podataka.

3. Za izvršenje ovog zaključka zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, proračun i komunalne poslove.

KLASA: 021-05/13-01/24
URBROJ: 2189/16-13-1
Pitomača, 11. ožujka 2013.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

AKTI NAČELNIKA:

1.

Na temelju članka 30. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» RH, broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12), podnosim

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2012. GODINU

Od planiranog opsega Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu, koji je sadržavao opis i opseg poslova s procjenom troškova po djelatnostima, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja, tijekom 2012. godine realizirano je poslova u vrijednosti od 1.014.183,75 kuna na ime gradnje komunalne infrastrukture u slijedećim djelatnostima, kako slijedi:

	Opis poslova:	Planirano sredstava:	Realizirano:	Izvor financiranja:
Nerazvrstane ceste i javne površine	- izgradnja nogostupa u Pitomači (Dravska ulica) i javne površine u ulicama A. Šenoe i D. Domjanića	550.000,00	209.471,01	Općinski proračun: izvor 03
Javna rasvjeta	- rekonstrukcija javne rasvjete na području općine Pitomača	60.000,00	58.964,24	Općinski proračun: izvor 03
Opskrba pitkom vodom	- izgradnja vodospreme i vodoopskrbne mreže u naselju Sedlarica	500.000,00	501.023,69	Općinski proračun: izvor 03

Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda	- izgradnja kanalizacijske mreže u dijelu ulica Petra Krešimira IV, Dravska i Stjepana Sulimanca, - izgradnja kanalizacijske mreže u dijelu Vinogradske ulice	200.000,00	194.724,81	Općinski proračun: izvor 03
Održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada	- sanacija odlagališta komunalnog otpada Klisa	75.000,00	50.000,00	Općinski proračun: izvor 03
Ukupno:		1.385.000,00	1.014.183,75	

Legenda:

- izvor 03 - prihodi za posebne namjene

KLASA: 022-01/13-01/69

URBROJ: 2189/16-13-2

Pitomača, 20. veljače 2013.

OPĆINA PITOMAČA

NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

2.

Na temelju članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» RH, broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12), podnosim

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2012. GODINU

1. U 2012. godini naplaćeno je 1.281.007,26 kuna prihoda od komunalne naknade.

2. Od planiranog opsega Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu, koji je sadržavao opis i opseg poslova s procjenom troškova po djelatnostima, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja, tijekom 2012. godine realizirano je poslova u vrijednosti od 1.391.564,61 kuna na ime održavanja komunalne infrastrukture u slijedećim djelatnostima, kako slijedi:

	Opis i opseg poslova održavanja:	Planirano sredstava:	Realizirano:	Izvor financiranja:
Čišćenje javnih površina i održavanje javnih površina	- održavanje javnih zelenih površina naselja Pitomača - održavanje ukrasnog grmlja, cvjetnih gredica i živih ograda	70.000,00	66.815,71	Komunalna naknada
Održavanje nerazvrstanih cesta i odvodnja atmosferskih voda	- šljunčanje nerazvrstanih cesta - sanacija oštećenog asfalta, - krpanje udarnih rupa nerazvrstanih cesta, - košnja bankina, - zimska služba, - održavanje kanalske mreže na području cijele općine	951.000,00	735.145,00	Komunalna naknada, naknada za eksploataciju mineralnih sirovina

Održavanje groblja	- održavanje groblja i mrtvačnica u svim naseljima općine	30.000,00	30.000,00	Komunalna naknada
Javna rasvjeta	- električna energija - materijal i usluge održavanja objekata i uređaja javne rasvjete	565.000,00	559.563,90	Komunalna naknada
Ukupno:		1.616.000,00	1.391.564,61	

KLASA: 022-01/13-01/70
URBROJ: 2189/16-13-2
Pitomača, 20. veljače 2013.

OPĆINA PITOMAČA

NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

3.

Na temelju članka 3. Programa korištenja socijalne skrbi na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 8/12) i članka 62. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/09-pročišćeni tekst) donosim

ODLUKU

1. Ovom Odlukom određuju se uvjeti i iznos novčane naknade umirovljenicima slabijeg mirovinskog cenzusa povodom blagdana Uskrsa.

2. Uvjeti za ostvarivanje novčane naknade iz točke 1. ove Odluke su:

- status umirovljenika/ce,
- državljanstvo Republike Hrvatske,
- prebivalište na području općine Pitomača,
- visina mjesečne mirovine jednaka ili manja od 1.500,00 kuna (slovima: tisuću petsto kuna),
- podmirene obveze prema proračunu Općine Pitomača.

3. Iznos predmetne naknade određuje se kako slijedi:

- umirovljenicima s mjesečnom mirovinom jednakom ili manjom od 1.000,00 kuna (slovima: tisuću kuna) isplatiti će se naknada u iznosu od 150,00 kuna (slovima: sto pedeset kuna),
- umirovljenicima s mjesečnom mirovinom od 1.000,01 kuna (slovima: tisuću kuna jedna lipa) do 1.500,00 kuna (slovima: tisuću petsto kuna) isplatiti će se naknada u iznosu od 100,00 kuna (slovima: sto kuna).

4. Isplata novčane naknade vršiti će se preko općinske blagajne u tjednu pred blagdan Uskrs uz predočenje osobne iskaznice i odreska mirovine za posljednji mjesec isplate, a teretiti će proračunsku stavku Programska djelatnost socijalne skrbi, pomoć u novcu pojedincima i obiteljima, 93-ostale naknade iz proračuna u novcu.

5. Za provođenje ove Odluke zadužuje se Pododsjek za proračun.

6. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 022-01/13-01/89
URBROJA: 2189/16-13-1
Pitomača, 11. ožujka 2013.

OPĆINA PITOMAČA

NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

Izdavač: Općina Pitomača
