

Službene novine

Općine Pitomača

Godina XXIV

Pitomača, 14. prosinca 2017. godine

Broj 13

SADRŽAJ:

str.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Pitomača za 2017. godinu i Projekcije za 2018. i 2019. godinu,	4
2. Odluka o II. Izmjeni Programa korištenja sredstava socijalne skrbi na području općine Pitomača u 2017. godini,	27
3. Odluka o II. izmjeni Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2017. godinu,	28
4. Odluka o III. izmjeni Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2017. godinu,	29
5. III. Izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića „Potočnica“ za 2017. godinu,	31
6. II. Izmjene i dopune Financijskog plana Knjižnice i čitaonice Pitomača za 2017. godinu,	37
7. III. Izmjene i dopune Financijskog plana Centra za kulturu „Drago Britvić“ za 2017. godinu,	43
8. Proračun Općine Pitomača za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu,	49
9. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Pitomača za 2018. godinu,	78
10. Program korištenja sredstava socijalne skrbi na području općine Pitomača u 2018. godini,	81
11. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2018. godinu,	84
12. Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2018. godinu,	88
13. Program korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske,	90
14. Program utroška sredstava spomeničke rente za 2018. godinu,	91
15. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2018. godinu,	92
16. Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2018. godinu,	92
17. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka Zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pitomača za 2018. godinu,	93
18. Odluka o izmjenama Odluke o lokalnim porezima Općine Pitomača,	94
19. Odluka o izmjeni Odluke o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate lokalnih poreza Općine Pitomača,	94
20. Zaključak o usvajanju Izvješća Državnog ureda za reviziju, Područni	

ured Virovitica o obavljenoj reviziji učinkovitosti gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Virovitičko - podravske županije za područje općine Pitomača,	95
21. Srednjoročni plan davanja koncesija na području općine Pitomača za razdoblje od 2018. do 2020. godine,	96
22. Godišnji plan davanja koncesija na području općine Pitomača za 2018. godinu,	96
23. Odluka o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Pitomača,	97
24. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora,	103
25. Pravilnik o dodjeli općinskog prostora na korištenje udrugama na području općine Pitomača,	104
26. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području općine Pitomača za 2018. - 2021. godinu,	108
27. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine Pitomača u 2017. godini,	115
28. Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Pitomača za 2018. godinu s financijskim učincima za razdoblje 2018. - 2020. godina,	124
29. Zaključak o davanju suglasnosti za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za pružanje usluge upravljanja projektom „Izgradnja reciklažnog dvorišta u Općini Pitomača“,	128
30. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o stipendijama Općine Pitomača,	128
31. Financijski plan Dječjeg vrtića "Potočnica" za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu,	129
32. Financijski plan Knjižnice i čitaonice Pitomača za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu,	134
33. Financijski plan Centra za kulturu „Drago Britvić“ za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu,	139
34. Odluka o davanju financijskog osiguranja u obliku bjanko zadužnice Ministarstvu turizma Repbulike Hrvatske za sufinanciranje projekta „Opremanje i nabava multimedijske opreme Interpretacijskog centra Petra Preradovića,	144
35. Odluka o davanju financijskog osiguranja u obliku bjanko zadužnice Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije za sufinanciranje projekta „Energetska obnova zgrade Dječjeg vrtića Potočnica na adresi Trg kralja Tomislava bb, Pitomača,	144
36. Odluka o davanju financijskog osiguranja u obliku bjanko zadužnice Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije za sufinanciranje Projekta „Izgradnja reciklažnog dvorišta u Općini Pitomača.	145

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1. Odluka o sklapanju Ugovora o osnivanju prava služnosti na nerazvrstanim cestama,	146
2. Odluka o osnivanju te imenovanju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Vijeća za prevenciju Općine Pitomača,	147
3. Odluka o visini stipendije u akademskoj godini 2017./2018.,	148
4. Odluka o nastavku isplaćivanja stipendije u akad. god. 2017./2018.,	149
5. Odluka o povratu stipendije,	149

6. Odluka o stavljanju stipendije u stanje mirovanja u akademskog godini 2017./2018.,	149
7. Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Pitomača za 2017. godinu,	150
8. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Pitomača,	151
9. Odluka o raspodjeli sredstava za financiranje javnih potreba u području sporta za 2017. godinu,	151
10. Odluka o dodjeli stipendije u akademskoj godini 2017./2018.,	152
11. Odluka o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Pitomača,	154
12. Odluka o izmjeni Odluke o dodjeli stipendije,	155
13. III. Izmjene Plana prijema u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Pitomača za 2017. godinu,	155
14. Odluka o imenovanju Povjerenstva za popis imovine i obveza Općine Pitomača,	156
15. Odluka o visini jednokratne novčane pomoći za novorođenče u 2018. godini,	157
16. Odluka o subvencioniranju troškova umjetnog osjemenjivanja goveda i troškova pregleda na trihinelozu na području općine Pitomača u 2018. godini,	157
17. Plan klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2018. godinu u Općini Pitomača.	158

AKTI DJEČJEG VRTIĆA „POTOČNICA“:

1. Odluka o imenovanju Povjerenstva za popis imovine i obveza Dječjeg vrtića „Potočnica“,	164
2. Plan klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2018. godinu u Dječjem vrtiću „Potočnica“.	165

AKTI KNJIŽNICE I ČITAONICE PITOMAČA:

1. Odluka o imenovanju Povjerenstva za popis imovine i obveza Knjižnice i čitaonice Pitomača,	169
2. Plan klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2018. godinu u Knjižnici i čitaonici Pitomača.	170

AKTI CENTRA ZA KULTURU „DRAGO BRITVIĆ“:

1. Odluka o imenovanju Povjerenstva za popis imovine i obveza Centra za kulturu Pitomača.	175
--	-----

AKTI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE:

1. Odluka o utvrđivanju popisa koordinатора na lokaciji na području općine Pitomača.	176
---	-----

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:**1.**

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA
 Općinsko vijeće

Na temelju članka 39. stavak 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08.136/12. i 15/15.) i članka 28. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15.) Općinsko vijeće na 4. sjednici održanoj 14.12.2017. godine donijelo je:

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2017. GODINU**I. OPĆI DIO****Članak 1.**

Proračun Općine Pitomača za 2017. godinu sadrži:

RAČUN PRIHODA I RASHODA	II. IZMJENE I DOPUNE 2017.	Povećanje / smanjenje	III. IZMJENE I DOPUNE 2017.
Prihodi poslovanja	20.201.000,00 kn	315.000,00 kn	20.516.000,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	194.000,00 kn	-86.500,00 kn	107.500,00 kn
UKUPNO PRIHODA	20.395.000,00 kn	228.500,00 kn	20.623.500,00 kn
Rashodi poslovanja	15.686.938,15 kn	202.500,00 kn	15.889.438,15 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.651.000,00 kn	26.000,00 kn	3.677.000,00 kn
UKUPNO RASHODA	19.337.938,15 kn	228.500,00 kn	19.566.438,15 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	1.057.061,85 kn	0,00 kn	1.057.061,85 kn

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	642.938,15 kn	0,00 kn	642.938,15 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.700.000,00 kn	0,00 kn	1.700.000,00 kn
NETO FINANCIRANJE	-1.700.000,00 kn	0,00 kn	-1.700.000,00 kn

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-642.938,15 kn	0,00 kn	-642.938,15 kn
---	-----------------------	----------------	-----------------------

Članak 2.

U računu prihoda i rashoda te računu zaduživanja/financiranja za 2017. godinu, prihodi i primici te rashodi i izdaci povećavaju se odnosno smanjuju i iznose:



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA
Općinsko vijeće

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2017.

PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2017.	OSTVARENO 30.11.2017.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	III. IZMJENE I DOPUNE 2017.	PROJEKCIJA 2018.	PROJEKCIJA 2019.
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Prihodi poslovanja	20.201.000,00	15.648.121,91	315.000,00	20.516.000,00	19.312.000,00	19.322.000,00
61	Prihodi od poreza	6.565.000,00	5.193.487,76	-70.000,00	6.495.000,00	6.265.000,00	6.365.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	6.000.000,00	4.721.949,42	0,00	6.000.000,00	5.700.000,00	5.800.000,00
613	Porezi na imovinu	305.000,00	365.080,51	70.000,00	375.000,00	305.000,00	305.000,00
614	Porezi na robu i usluge	260.000,00	106.457,83	-140.000,00	120.000,00	260.000,00	260.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	6.893.000,00	5.453.197,12	685.000,00	7.578.000,00	6.478.000,00	6.538.000,00
633	Pomoć iz proračuna	6.083.000,00	4.717.065,77	685.000,00	6.768.000,00	5.951.000,00	6.011.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	810.000,00	736.131,35	0,00	810.000,00	527.000,00	527.000,00
64	Prihodi od imovine	4.268.000,00	3.220.608,55	-300.000,00	3.968.000,00	4.325.000,00	4.325.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	3.000,00	924,61	0,00	3.000,00	10.000,00	10.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	4.265.000,00	3.219.683,94	-300.000,00	3.965.000,00	4.315.000,00	4.315.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.475.000,00	1.780.828,48	0,00	2.475.000,00	2.244.000,00	2.094.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	440.000,00	232.429,32	0,00	440.000,00	390.000,00	340.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	435.000,00	267.247,42	0,00	435.000,00	354.000,00	354.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.600.000,00	1.281.151,74	0,00	1.600.000,00	1.500.000,00	1.400.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	194.000,00	92.102,06	-86.500,00	107.500,00	125.000,00	125.000,00

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2017.							
PRIHODI I PRIMICI							
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. IZMJENE I DOPUNE 2017. 3	OSTVARENO 30.11.2017. 4	Povećanje/ smanjenje (6-3) 5	III. IZMJENE I DOPUNE 2017. 6	PROJEKCIJA 2018. 7	PROJEKCIJA 2019. 8
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	60.000,00	6.498,00	-50.000,00	10.000,00	40.000,00	40.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	60.000,00	6.498,00	-50.000,00	10.000,00	40.000,00	40.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	134.000,00	85.604,06	-36.500,00	97.500,00	85.000,00	85.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	134.000,00	85.604,06	-36.500,00	97.500,00	85.000,00	85.000,00
UKUPNO		20.395.000,00	15.740.223,97	228.500,00	20.623.500,00	19.437.000,00	19.447.000,00



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2017.

RASHODI I IZDACI-OPĆI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. IZMJENE I DOPUNE 2017. 3	OSTVARENO 30.11.2017. 4	Povećanje/ smanjenje (6-3) 5	III. IZMJENE I DOPUNE 2017. 6	PROJEKCIJA 2018. 7	PROJEKCIJA 2019. 8
3	Rashodi poslovanja	15.686.938,15	13.378.035,15	202.500,00	15.889.438,15	13.895.000,00	13.950.000,00
31	Rashodi za zaposlene	4.512.000,00	4.020.661,44	-3.000,00	4.509.000,00	4.355.500,00	4.355.500,00
311	Plaće (Bruto)	3.730.000,00	3.379.833,43	0,00	3.730.000,00	3.593.000,00	3.593.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	146.000,00	67.468,80	-3.000,00	143.000,00	149.500,00	149.500,00
313	Doprinosi na plaće	636.000,00	573.359,21	0,00	636.000,00	613.000,00	613.000,00
32	Materijalni rashodi	5.863.438,15	4.950.873,89	117.500,00	5.980.938,15	5.006.500,00	5.061.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	202.000,00	177.199,70	3.000,00	205.000,00	175.000,00	175.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.416.438,15	1.239.294,49	62.000,00	1.478.438,15	1.284.500,00	1.284.500,00
323	Rashodi za usluge	3.285.000,00	2.701.903,81	75.500,00	3.360.500,00	2.795.000,00	2.850.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	76.000,00	58.930,96	0,00	76.000,00	76.000,00	76.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	884.000,00	773.544,93	-23.000,00	861.000,00	676.000,00	676.000,00
34	Financijski rashodi	107.000,00	76.254,53	0,00	107.000,00	109.000,00	109.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	80.000,00	54.807,32	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
343	Ostali financijski rashodi	27.000,00	21.447,21	0,00	27.000,00	29.000,00	29.000,00
35	Subvencije	490.000,00	242.974,15	0,00	490.000,00	505.000,00	505.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	490.000,00	242.974,15	0,00	490.000,00	505.000,00	505.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	44.000,00	43.333,75	20.000,00	64.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	44.000,00	43.333,75	20.000,00	64.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.692.000,00	1.559.522,21	40.000,00	1.732.000,00	1.423.000,00	1.423.000,00

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2017.							
RASHODI I IZDACI-OPĆI DIO							
Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2017.	OSTVARENO 30.11.2017.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	III. IZMJENE I DOPUNE 2017.	PROJEKCIJA 2018.	PROJEKCIJA 2019.
1	2	3	4	5	6	7	8
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.692.000,00	1.559.522,21	40.000,00	1.732.000,00	1.423.000,00	1.423.000,00
38	Ostali rashodi	2.978.500,00	2.484.415,18	28.000,00	3.006.500,00	2.496.000,00	2.496.000,00
381	Tekuće donacije	2.475.500,00	2.198.825,36	28.000,00	2.503.500,00	2.016.000,00	2.016.000,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	10.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	168.000,00	114.595,82	0,00	168.000,00	70.000,00	70.000,00
386	Kapitalne pomoći	285.000,00	160.994,00	0,00	285.000,00	360.000,00	360.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.651.000,00	3.190.333,09	26.000,00	3.677.000,00	3.842.000,00	3.797.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	230.000,00	197.077,70	81.000,00	311.000,00	205.000,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	230.000,00	197.077,70	81.000,00	311.000,00	205.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.971.000,00	1.590.069,98	-55.000,00	1.916.000,00	1.467.000,00	1.467.000,00
421	Građevinski objekti	1.106.000,00	1.028.299,04	5.000,00	1.111.000,00	550.000,00	550.000,00
422	Postrojenja i oprema	110.000,00	69.496,25	-10.000,00	100.000,00	152.000,00	152.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	40.000,00	13.880,08	0,00	40.000,00	45.000,00	45.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	715.000,00	478.394,61	-50.000,00	665.000,00	720.000,00	720.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.450.000,00	1.403.185,41	0,00	1.450.000,00	2.170.000,00	2.330.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.450.000,00	1.403.185,41	0,00	1.450.000,00	2.170.000,00	2.330.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.700.000,00	1.507.992,76	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.700.000,00	1.507.992,76	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.700.000,00	1.507.992,76	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2017.							
RASHODI I IZDACI-OPĆI DIO							
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. IZMJENE I DOPUNE 2017. 3	OSTVARENO 30.11.2017. 4	Povećanje/ smanjenje (6-3) 5	III. IZMJENE I DOPUNE 2017. 6	PROJEKCIJA 2018. 7	PROJEKCIJA 2019. 8
	UKUPNO	21.037.938,15	18.076.361,00	228.500,00	21.266.438,15	19.437.000,00	19.447.000,00



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA
Općinsko vijeće

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2017. RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO							
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. IZMJENE I DOPUNE 2017. 3	Povećanje/ smanjenje (5-3) 4	III. IZMJENE I DOPUNE 2017. 5	PROJEKCIJA 2018. 6	PROJEKCIJA 2019. 7	Indeks 5/3 8
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE	594.000,00	-25.000,00	569.000,00	387.000,00	387.000,00	95,79
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	594.000,00	-25.000,00	569.000,00	387.000,00	387.000,00	95,79
Program 1001	MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA OPĆINSKOG VIJEĆA	594.000,00	-25.000,00	569.000,00	387.000,00	387.000,00	95,79
Akt. A100101 POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA	567.000,00	-25.000,00	542.000,00	360.000,00	360.000,00	95,59
Izv. 01 01000000	Opći prihodi i primitci	90.000,00	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00
32 32000000	Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00
329 32900000	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00
Izvori: 03 03000000	Prihodi za posebne namjene	477.000,00	-25.000,00	452.000,00	270.000,00	270.000,00	94,76
32 32000000	Materijalni rashodi	477.000,00	-25.000,00	452.000,00	270.000,00	270.000,00	94,76
329 32900000	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	477.000,00	-25.000,00	452.000,00	270.000,00	270.000,00	94,76
Akt. A100102 DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	27.000,00	0,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,00
Izv. 06 06000000	Prihodi od nefinancijske i druge službe zajednice	27.000,00	0,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,00
38 38000000	Ostali rashodi	27.000,00	0,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,00
381 38100000	Tekuće donacije	27.000,00	0,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,00
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	20.443.938,15	253.500,00	20.697.438,15	19.050.000,00	19.060.000,00	101,24

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2017.							
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO							
Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2017.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	III. IZMJENE I DOPUNE 2017.	PROJEKCIJA 2018.	PROJEKCIJA 2019.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	17.992.938,15	232.500,00	18.225.438,15	16.562.500,00	16.562.500,00	101,29
Program	MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	9.261.938,15	18.500,00	9.280.438,15	9.057.500,00	9.207.500,00	100,20
Akt. A100301	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	3.551.000,00	41.000,00	3.592.000,00	3.433.500,00	3.433.500,00	101,15
Izv. 01	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	2.810.000,00	8.000,00	2.818.000,00	2.784.500,00	2.784.500,00	100,28
31	Rashodi za zaposlene	1.953.000,00	0,00	1.953.000,00	1.953.500,00	1.953.500,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	1.610.000,00	0,00	1.610.000,00	1.610.000,00	1.610.000,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	65.000,00	0,00	65.000,00	65.500,00	65.500,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	278.000,00	0,00	278.000,00	278.000,00	278.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	831.000,00	8.000,00	839.000,00	805.000,00	805.000,00	100,96
321	Naknade troškova zaposlenima	169.000,00	3.000,00	172.000,00	161.000,00	161.000,00	101,78
322	Rashodi za materijal i energiju	235.000,00	0,00	235.000,00	225.000,00	225.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	237.000,00	5.000,00	242.000,00	229.000,00	229.000,00	102,11
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190.000,00	0,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	100,00
34	Financijski rashodi	26.000,00	0,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	26.000,00	0,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,00
Izv. 03	Prihodi za posebne namjene	555.000,00	20.000,00	575.000,00	418.000,00	418.000,00	103,60
32	Materijalni rashodi	437.000,00	20.000,00	457.000,00	398.000,00	398.000,00	104,58
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	365.000,00	25.000,00	390.000,00	320.000,00	320.000,00	106,85
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.000,00	-5.000,00	57.000,00	58.000,00	58.000,00	91,94
38	Ostali rashodi	118.000,00	0,00	118.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
383	Kazne, penali i naknade štete	118.000,00	0,00	118.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
Izv. 06	Prihodi od nefin. imovine i nadoknade šteta od osig	186.000,00	13.000,00	199.000,00	231.000,00	231.000,00	106,99
32	Materijalni rashodi	186.000,00	13.000,00	199.000,00	231.000,00	231.000,00	106,99
323	Rashodi za usluge	150.000,00	13.000,00	163.000,00	195.000,00	195.000,00	108,67
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.000,00	0,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,00

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2017.							
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO							
Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2017.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	III. IZMJENE I DOPUNE 2017.	PROJEKCIJA 2018.	PROJEKCIJA 2019.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
Akt. A100302	ODRŽAVANJE OPREME I ZGRADA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	570.938,15	30.000,00	600.938,15	510.000,00	510.000,00	105,25
Izv. 03	Prihodi za posebne namjene	570.938,15	30.000,00	600.938,15	510.000,00	510.000,00	105,25
	Funkcija: 0133 Upravljanje zgradama u vlasništvu vlasti koje vlasti koriste						
32	Materijalni rashodi	570.938,15	30.000,00	600.938,15	510.000,00	510.000,00	105,25
322	Rashodi za materijal i energiju	415.938,15	30.000,00	445.938,15	355.000,00	355.000,00	107,21
323	Rashodi za usluge	155.000,00	0,00	155.000,00	155.000,00	155.000,00	100,00
Akt. A100305	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	72.000,00	-10.000,00	62.000,00	40.000,00	40.000,00	86,11
Izv. 01	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
Izvori: 03	Prihodi za posebne namjene	52.000,00	-10.000,00	42.000,00	20.000,00	20.000,00	80,77
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	66,67
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	66,67
Izvori: 04	Pomoći	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	
Akt. A100307	OTPLATA KREDITA	1.780.000,00	0,00	1.780.000,00	1.780.000,00	1.780.000,00	100,00
Izv. 04	Pomoći						
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
34	Financijski rashodi	1.780.000,00	0,00	1.780.000,00	1.780.000,00	1.780.000,00	100,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	100,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalnih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	100,00
Akt. A100308	VOLONTERI	85.500,00	-5.500,00	80.000,00	85.500,00	85.500,00	93,57
Izv. 03	Prihodi za posebne namjene	85.500,00	-5.500,00	80.000,00	85.500,00	85.500,00	93,57
	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane za službenike						
31	Rashodi za zaposlene	3.000,00	-3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2017.							
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO							
Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2017.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	III. IZMJENE I DOPUNE 2017.	PROJEKCIJA 2018.	PROJEKCIJA 2019.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	-3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	82.500,00	-2.500,00	80.000,00	82.500,00	82.500,00	96,97
323	Rashodi za usluge	6.500,00	-2.500,00	4.000,00	6.500,00	6.500,00	61,54
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	76.000,00	0,00	76.000,00	76.000,00	76.000,00	100,00
Akt. A100309	JAVNI RADOVI	749.000,00	0,00	749.000,00	466.000,00	466.000,00	100,00
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
Izvori: 01	Opći prihodi i primici	749.000,00	0,00	749.000,00	466.000,00	466.000,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	710.000,00	0,00	710.000,00	451.000,00	451.000,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	605.000,00	0,00	605.000,00	384.000,00	384.000,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	105.000,00	0,00	105.000,00	67.000,00	67.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	39.000,00	0,00	39.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
Akt. A100310	DJELOKRUG MJESNE SAMOUPRAVE	357.500,00	-3.000,00	354.500,00	310.500,00	310.500,00	99,16
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0133 Upravljanje zgradama u vlasništvu vlasti ■ koje vlasti koriste						
Izvori: 01	Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00
Izvori: 03	Prihodi za posebne namjene	351.500,00	-3.000,00	348.500,00	304.500,00	304.500,00	99,15
32	Materijalni rashodi	351.500,00	-3.000,00	348.500,00	304.500,00	304.500,00	99,15
322	Rashodi za materijal i energiju	241.500,00	0,00	241.500,00	201.500,00	201.500,00	100,00
323	Rashodi za usluge	110.000,00	-3.000,00	107.000,00	103.000,00	103.000,00	97,27
Akt. A100311	ODRŽAVANJE SKELE I DRUGI IZDACI	450.000,00	0,00	450.000,00	242.000,00	242.000,00	100,00
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
Izvori: 03	Prihodi za posebne namjene	208.000,00	0,00	208.000,00	0,00	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	208.000,00	0,00	208.000,00	0,00	0,00	100,00
323	Rashodi za usluge	208.000,00	0,00	208.000,00	0,00	0,00	100,00
Izvori: 04	Pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
Izvori: 06	Prihodi od nefin. imovine i nadoknade šteta od osig	142.000,00	0,00	142.000,00	142.000,00	142.000,00	100,00

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2017. RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO							
Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2017.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	III. IZMJENE I DOPUNE 2017.	PROJEKCIJA 2018.	PROJEKCIJA 2019.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
32	Materijalni rashodi	142.000,00	0,00	142.000,00	142.000,00	142.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	142.000,00	0,00	142.000,00	142.000,00	142.000,00	100,00
Akt. A100312	FINANCIRANJE VODNOG GOSPODARSTVA	5.000,00	16.000,00	21.000,00	40.000,00	40.000,00	420,00
Izv. [][][][][]	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
Izv. [][][][][]	Izvori: 06 Prihodi od nefin. imovine i nadoknade šteta od osig	5.000,00	16.000,00	21.000,00	40.000,00	40.000,00	420,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	16.000,00	21.000,00	40.000,00	40.000,00	420,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	16.000,00	21.000,00	40.000,00	40.000,00	420,00
Akt. K100313	GRADEVINSKI OBJEKTI	1.500.000,00	-50.000,00	1.450.000,00	2.100.000,00	2.250.000,00	96,67
Izv. [][][][][]	Funkcija: 0133 Upravljanje zgradama u vlasništvu vlasti koje vlasti koriste						
Izv. [][][][][]	Izvori: 04 Pomoći	1.500.000,00	-50.000,00	1.450.000,00	2.100.000,00	2.250.000,00	96,67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	-50.000,00	300.000,00	350.000,00	350.000,00	85,71
426	Nematerijalna proizvedena imovina	350.000,00	-50.000,00	300.000,00	350.000,00	350.000,00	85,71
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00	1.750.000,00	1.900.000,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00	1.750.000,00	1.900.000,00	100,00
Akt. K100314	PROSTORNO-PLANSKA DOKUMENTACIJA	141.000,00	0,00	141.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
Izv. [][][][][]	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
Izv. [][][][][]	Izvori: 04 Pomoći	141.000,00	0,00	141.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	141.000,00	0,00	141.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	141.000,00	0,00	141.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
Program 1004	PROGRAM ORGANIZACIJE I PROVOĐENJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	526.000,00	0,00	526.000,00	365.000,00	365.000,00	100,00
Akt. A100401	FINANCIRANJE RADA VZO PITOMAČA	506.000,00	0,00	506.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
Izv. [][][][][]	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite						
Izv. [][][][][]	Izvori: 01 Opći prihodi i primici	506.000,00	0,00	506.000,00	43.500,00	143.500,00	100,00
38	Ostali rashodi	506.000,00	0,00	506.000,00	43.500,00	143.500,00	100,00
381	Tekuće donacije	506.000,00	0,00	506.000,00	43.500,00	143.500,00	100,00
Izv. [][][][][]	Izvori: 03 Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	306.500,00	206.500,00	
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	306.500,00	206.500,00	
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	306.500,00	206.500,00	
Akt. A100403	FINANCIRANJE RADA CIVILNE ZAŠTITE	15.000,00	0,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
Izv. [][][][][]	Funkcija: 0220 Civilna obrana						

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2017. RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO							
Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2017.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	III. IZMJENE I DOPUNE 2017.	PROJEKCIJA 2018.	PROJEKCIJA 2019.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
Akt. A100404	FINANCIRANJE RADA GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
Izv. 01	Funkcija: 0220 Civilna obrana						
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
Program	PROGRAM POTICANJA RAZVOJA GOSPODARSTVA	708.000,00	37.000,00	745.000,00	1.048.000,00	843.000,00	105,23
Akt. A100502	POTICANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	266.000,00	0,00	266.000,00	266.000,00	266.000,00	100,00
Izv. 02	Funkcija: 0411 Poticanje razvoja gospodarstva						
Izvor: 02	Vlasiti prihodi	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00
35	Subvencije	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00
Izvor: 06	Prihodi od nefin. inovine i nadolnake šteta od osig	116.000,00	0,00	116.000,00	116.000,00	116.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	26.000,00	0,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	26.000,00	0,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,00
35	Subvencije	90.000,00	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	90.000,00	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00
Akt. A100506	POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	362.000,00	8.000,00	370.000,00	377.000,00	377.000,00	102,21
Izv. 03	Funkcija: 0411 Poticanje razvoja gospodarstva						
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	362.000,00	8.000,00	370.000,00	377.000,00	377.000,00	102,21
35	Subvencije	250.000,00	0,00	250.000,00	265.000,00	265.000,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	250.000,00	0,00	250.000,00	265.000,00	265.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	112.000,00	8.000,00	120.000,00	112.000,00	112.000,00	107,14
381	Tekuće donacije	112.000,00	8.000,00	120.000,00	112.000,00	112.000,00	107,14
Akt. K100504	PODUZETNIČKA ZONA	80.000,00	29.000,00	109.000,00	405.000,00	200.000,00	136,25
Izv. 03	Funkcija: 0411 Poticanje razvoja gospodarstva						
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	80.000,00	29.000,00	109.000,00	205.000,00	0,00	136,25

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2017. RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO							
Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2017.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	III. IZMJENE I DOPUNE 2017.	PROJEKCIJA 2018.	PROJEKCIJA 2019.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	80.000,00	29.000,00	109.000,00	205.000,00	0,00	136,25
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	80.000,00	29.000,00	109.000,00	205.000,00	0,00	136,25
Izvor: 04	Pomoći	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	
Program 1006	PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.695.000,00	40.000,00	1.735.000,00	1.360.000,00	1.415.000,00	102,36
Akt. A100601	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00	800.000,00	855.000,00	100,00
Izv. 111111	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00	800.000,00	855.000,00	100,00
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00	800.000,00	855.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00	800.000,00	855.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	75.000,00	0,00	75.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
Akt. A100604	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	75.000,00	0,00	75.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
Izv. 111111	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	75.000,00	0,00	75.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	75.000,00	0,00	75.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	75.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	75.000,00	0,00	75.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
Akt. A100605	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	550.000,00	40.000,00	590.000,00	490.000,00	490.000,00	107,27
Izv. 111111	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	550.000,00	40.000,00	590.000,00	490.000,00	490.000,00	107,27
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	550.000,00	40.000,00	590.000,00	490.000,00	490.000,00	107,27
32	Materijalni rashodi	550.000,00	40.000,00	590.000,00	490.000,00	490.000,00	107,27
322	Rashodi za materijal i energiju	440.000,00	30.000,00	470.000,00	400.000,00	400.000,00	106,82
323	Rashodi za usluge	110.000,00	10.000,00	120.000,00	90.000,00	90.000,00	109,09
Akt. A100607	ODRŽAVANJE GROBLJA	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
Izv. 111111	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
Program 1007	PROGRAM IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.020.000,00	5.000,00	1.025.000,00	710.000,00	710.000,00	100,49
Akt. A100701	IZGRADNJA VODOOPSKRBNOG SUSTAVA	40.000,00	0,00	40.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
Izv. 111111	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	40.000,00	0,00	40.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	40.000,00	0,00	40.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2017. RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO							
Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2017.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	III. IZMJENE I DOPUNE 2017.	PROJEKCIJA 2018.	PROJEKCIJA 2019.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	40.000,00	0,00	40.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
Akt. A100702	IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA	50.000,00	0,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
Izv. [][][][]	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
Izvori: 03	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	0,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
Akt. A100704	IZGRADNJA PLINSKOG SUSTAVA	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
Izv. [][][][]	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
Izvori: 03	Prihodi za posebne namjene	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
Akt. A100706	IZGRADNJA / REKONSTRUKCIJA GROBLJA	35.000,00	0,00	35.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
Izv. [][][][]	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
Izvori: 03	Prihodi za posebne namjene	35.000,00	0,00	35.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	35.000,00	0,00	35.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
Akt. K100703	IZGRADNJA / REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE	300.000,00	5.000,00	305.000,00	100.000,00	100.000,00	101,67
Izv. [][][][]	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
Izvori: 04	Pomoći	300.000,00	5.000,00	305.000,00	100.000,00	100.000,00	101,67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	5.000,00	305.000,00	100.000,00	100.000,00	101,67
421	Gradjevinski objekti	300.000,00	5.000,00	305.000,00	100.000,00	100.000,00	101,67
Akt. K100705	IZGRADNJA JAVNO PROMETNIH POVRŠINA	565.000,00	0,00	565.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
Izv. [][][][]	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
Izvori: 04	Pomoći	565.000,00	0,00	565.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	565.000,00	0,00	565.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
421	Gradjevinski objekti	565.000,00	0,00	565.000,00	350.000,00	350.000,00	100,00
Program 1008	PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	350.000,00	0,00	350.000,00	320.000,00	320.000,00	100,00
Akt. A100803	PROVOĐENJE PROGRAMA I PROJEKATA ZAŠTITE OKOLIŠA	130.000,00	0,00	130.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
Izv. [][][][]	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom						
Izvori: 04	Pomoći	130.000,00	0,00	130.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2017. RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO							
Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2017.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	III. IZMJENE I DOPUNE 2017.	PROJEKCIJA 2018.	PROJEKCIJA 2019.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
38	Ostali rashodi	130.000,00	0,00	130.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	130.000,00	0,00	130.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
Akt. K100801	SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom						
Izv. 04	Pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
Akt. K100805	PROJEKT: LIFE + Old-Drava, LIFE13NAT/HU/000388	120.000,00	0,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika						
Izv. 03	Prilohi za posebne namjene	120.000,00	0,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00
421	Gradevinski objekti	56.000,00	0,00	56.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	64.000,00	0,00	64.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
Program 1012	JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	1.080.000,00	72.000,00	1.152.000,00	708.000,00	708.000,00	106,67
Akt. A101201	STIPENDIRANJE STUDENATA	700.000,00	0,00	700.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0940 Visoka nadobrazba						
Izv. 01	Opći prihodi i primici	700.000,00	0,00	700.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	700.000,00	0,00	700.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	700.000,00	0,00	700.000,00	600.000,00	600.000,00	100,00
Akt. A101207	SUFINANCIRANJE OSNOVNE ŠKOLE	192.000,00	20.000,00	212.000,00	70.000,00	70.000,00	110,42
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje						
Izv. 03	Prilohi za posebne namjene	192.000,00	20.000,00	212.000,00	70.000,00	70.000,00	110,42
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	22.000,00	20.000,00	42.000,00	0,00	0,00	190,91
363	Pomoći unutar općeg proračuna	22.000,00	20.000,00	42.000,00	0,00	0,00	190,91
38	Ostali rashodi	170.000,00	0,00	170.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	170.000,00	0,00	170.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00
Akt. A101208	SUFINANCIRANJE VIŠKE ŠKOLE ZA MENADŽMENT U TURIZMU I INFORMATICI	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0940 Visoka nadobrazba						
Izv. 02	Vlasiti prihodi	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2017. RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO							
Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2017.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	III. IZMJENE I DOPUNE 2017.	PROJEKCIJA 2018.	PROJEKCIJA 2019.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
Akt. A101209	SUFINANCIRANJE SREDNJE ŠKOLE STJEPANA SULIMANCA	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
Izv. 03	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje						
38	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
381	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
Akt. A101210	FINANCIRANJE PREDŠKOLSKO IGRAONICE GLAZBENE ŠKOLE	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00
Izv. 03	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
32	Prihodi za posebne namjene	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00
Akt. K101211	PROJEKT: SPORTSKA DVORANA SREDNJE ŠKOLE	150.000,00	52.000,00	202.000,00	0,00	0,00	134,67
Izv. 04	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje						
41	Pomoć	150.000,00	52.000,00	202.000,00	0,00	0,00	134,67
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	150.000,00	52.000,00	202.000,00	0,00	0,00	134,67
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	52.000,00	202.000,00	0,00	0,00	134,67
Program 1013	JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU	289.000,00	0,00	289.000,00	281.000,00	281.000,00	100,00
Akt. A101301	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	79.000,00	0,00	79.000,00	81.000,00	81.000,00	100,00
Izv. 03	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani						
32	Prihodi za posebne namjene	79.000,00	0,00	79.000,00	81.000,00	81.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	79.000,00	0,00	79.000,00	81.000,00	81.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	79.000,00	0,00	79.000,00	81.000,00	81.000,00	100,00
Akt. A101303	PREVENTIVNI PREGLEDI I SAVJETOVANJA	170.000,00	0,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00
Izv. 06	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani						
32	Prihodi od nefin. imovine i nadoknade šteta od osig.	170.000,00	0,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	130.000,00	0,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	130.000,00	0,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2017. RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO							
Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2017.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	III. IZMJENE I DOPUNE 2017.	PROJEKCIJA 2018.	PROJEKCIJA 2019.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
Akt. A101305	ZASTITA ŽIVOTINJA	40.000,00	0,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
Izv. 01	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	40.000,00	0,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
32	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
323	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
Program 1015	JAVNE POTREBE U SPORTU	1.074.000,00	0,00	1.074.000,00	900.000,00	900.000,00	100,00
Akt. A101501	FINANCIRANJE SZO PITOMAČA I SPORTSKIH AKTIVNOSTI	1.074.000,00	0,00	1.074.000,00	900.000,00	900.000,00	100,00
Izv. 01	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i športa	110.000,00	0,00	110.000,00	625.000,00	625.000,00	100,00
38	Opći prihodi i primici	110.000,00	0,00	110.000,00	625.000,00	625.000,00	100,00
381	Ostali rashodi	110.000,00	0,00	110.000,00	625.000,00	625.000,00	100,00
	Tekuće donacije	110.000,00	0,00	110.000,00	625.000,00	625.000,00	100,00
Izv. 03	Prihodi za posebne namjene	964.000,00	0,00	964.000,00	275.000,00	275.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	964.000,00	0,00	964.000,00	275.000,00	275.000,00	100,00
	Tekuće donacije	964.000,00	0,00	964.000,00	275.000,00	275.000,00	100,00
Program 1016	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI	1.032.000,00	40.000,00	1.072.000,00	863.000,00	863.000,00	103,88
Akt. A101602	POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA	952.000,00	40.000,00	992.000,00	783.000,00	783.000,00	104,20
Izv. 03	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	247.000,00	40.000,00	287.000,00	220.000,00	310.000,00	116,19
37	Prihodi za posebne namjene	247.000,00	40.000,00	287.000,00	220.000,00	310.000,00	116,19
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	247.000,00	40.000,00	287.000,00	220.000,00	310.000,00	116,19
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	247.000,00	40.000,00	287.000,00	220.000,00	310.000,00	116,19
Izv. 04	Pomoć	705.000,00	0,00	705.000,00	563.000,00	473.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	705.000,00	0,00	705.000,00	563.000,00	473.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	705.000,00	0,00	705.000,00	563.000,00	473.000,00	100,00
Akt. A101603	NAKNADA ŠTETE OD ELEMENTARNE NEPOGODE	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
Izv. 04	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
	Pomoć	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2017.							
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO							
Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2017.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	III. IZMJENE I DOPUNE 2017.	PROJEKCIJA 2018.	PROJEKCIJA 2019.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
Akt. A101605	SUFINANCIRANJE HUMANITARNE DJELATNOSTI	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
Izv. [] [] [] [] []	CRVENOG KRIŽA						
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima						
Izvori: 02	Vlasiti prihodi	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
Program 1018	PROGRAM JAVNIH POTREBA UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
Akt. A101801	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
Izv. [] [] [] [] []	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice						
Izvori: 03	Prihodi za posebne namjene	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
Program 1019	PROGRAM POTICANJA RAZVOJA TURIZMA	220.000,00	20.000,00	240.000,00	280.000,00	280.000,00	109,09
Akt. A101901	FINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE	200.000,00	20.000,00	220.000,00	250.000,00	250.000,00	110,00
Izv. [] [] [] [] []	Funkcija: 0473 Turizam						
Izvori: 03	Prihodi za posebne namjene	150.000,00	20.000,00	170.000,00	150.000,00	150.000,00	113,33
38	Ostali rashodi	150.000,00	20.000,00	170.000,00	150.000,00	150.000,00	113,33
381	Tekuće donacije	150.000,00	20.000,00	170.000,00	150.000,00	150.000,00	113,33
Izvori: 04	Pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
Akt. A101902	TURISTIČKE MANIFESTACIJE	20.000,00	0,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
Izv. [] [] [] [] []	Funkcija: 0473 Turizam						
Izvori: 04	Pomoći	20.000,00	0,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2017.							
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO							
Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2017.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	III. IZMJENE I DOPUNE 2017.	PROJEKCIJA 2018.	PROJEKCIJA 2019.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
Program 1023	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	677.000,00	0,00	677.000,00	610.000,00	610.000,00	100,00
Akt. A102301 Izv. [][][][]	FINANCIRANJE DJELATNOSTI UDRUGA U KULTURI Funkcija: 0820 Službe kulture	260.000,00	0,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	100,00
Izv. 03	Prihodi za posebne namjene	260.000,00	0,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	260.000,00	0,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	100,00
381	Tekuce donacije	260.000,00	0,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	100,00
Akt. A102302 Izv. [][][][]	FINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
Izv. 03	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
Akt. K102303 Izv. [][][][]	PROJEKT: OBJEKTI U KULTURI Funkcija: 0820 Službe kulture	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00
Izv. 04	Pomoć	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00
Akt. K102304 Izv. [][][][]	PROJEKT:PRERADOVIĆ & CSOKONAL, HUHR 1601/2.1.2/0011 Funkcija: 0820 Službe kulture	67.000,00	0,00	67.000,00	0,00	0,00	100,00
Izv. 04	Pomoć	67.000,00	0,00	67.000,00	0,00	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	100,00
323	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	100,00
GLAVA 00205	PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA	1.799.000,00	0,00	1.799.000,00	1.922.000,00	1.932.000,00	100,00
Program 1011	REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA	1.799.000,00	0,00	1.799.000,00	1.922.000,00	1.932.000,00	100,00
Akt. A101101 Izv. [][][][]	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	1.799.000,00	0,00	1.799.000,00	1.802.000,00	1.802.000,00	100,00
Izv. 01	Opcij prihodi i primitci	1.784.000,00	0,00	1.784.000,00	1.784.000,00	1.784.000,00	100,00

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2017.							
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO							
Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2017.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	III. IZMJENE I DOPUNE 2017.	PROJEKCIJA 2018.	PROJEKCIJA 2019.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
31	Rashodi za zaposlene	1.784.000,00	0,00	1.784.000,00	1.784.000,00	1.784.000,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	1.465.000,00	0,00	1.465.000,00	1.465.000,00	1.465.000,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	75.000,00	0,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	244.000,00	0,00	244.000,00	244.000,00	244.000,00	100,00
Izvor: 04	Pomoć	15.000,00	0,00	15.000,00	18.000,00	18.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	18.000,00	18.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00	18.000,00	18.000,00	100,00
Akt. K101102	ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	0,00	0,00	0,00	120.000,00	130.000,00	
Izv. 03	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	120.000,00	130.000,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	120.000,00	130.000,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	120.000,00	130.000,00	
GLAVA 00207	PRORAČUNSKI KORISNIK: KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA	197.000,00	0,00	197.000,00	202.000,00	202.000,00	100,00
Program 1014	REDOVNA DJELATNOST KNJIŽNICE I ČITAONICE	197.000,00	0,00	197.000,00	202.000,00	202.000,00	100,00
Akt. A101401	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	197.000,00	0,00	197.000,00	202.000,00	202.000,00	100,00
Izv. 01	Opći prihodi i primici	158.000,00	3.000,00	161.000,00	163.000,00	163.000,00	101,90
31	Rashodi za zaposlene	62.000,00	0,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	56.000,00	3.000,00	59.000,00	56.000,00	56.000,00	105,36
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	26.000,00	2.000,00	28.000,00	26.000,00	26.000,00	107,69
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	1.000,00	10.000,00	9.000,00	9.000,00	111,11
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	40.000,00	0,00	40.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2017.								
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO								
Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2017.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	III. IZMJENE I DOPUNE 2017.	PROJEKCIJA 2018.	PROJEKCIJA 2019.	Indeks 5/3	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Izvor: 03	Prilohi za posebne namjene	39.000,00	-3.000,00	36.000,00	39.000,00	39.000,00	92,31	
32	Materijalni rashodi	29.000,00	-3.000,00	26.000,00	29.000,00	29.000,00	89,66	
322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	-3.000,00	19.000,00	22.000,00	22.000,00	86,36	
323	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	
GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNIK: CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ	455.000,00	21.000,00	476.000,00	363.500,00	363.500,00	104,62	
Program	REDOVNA DJELATNOST CENTRA ZA KULTURU	455.000,00	21.000,00	476.000,00	363.500,00	363.500,00	104,62	
1024	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	270.000,00	21.000,00	291.000,00	363.500,00	363.500,00	107,78	
Akt. A102401	Prilohi za posebne namjene	270.000,00	21.000,00	291.000,00	363.500,00	363.500,00	107,78	
Izv. 03	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	102.000,00	102.000,00		
311	Plaće (Bruto)	0,00	0,00	0,00	84.000,00	84.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00		
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00		
32	Materijalni rashodi	232.500,00	21.000,00	253.500,00	244.500,00	244.500,00	109,03	
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	5.000,00	9.000,00	10.000,00	10.000,00	225,00	
323	Rashodi za usluge	208.500,00	10.000,00	218.500,00	206.500,00	206.500,00	104,80	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	6.000,00	26.000,00	23.000,00	23.000,00	130,00	
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	
38	Ostali rashodi	36.500,00	0,00	36.500,00	12.000,00	12.000,00	100,00	
381	Tekuće donacije	36.500,00	0,00	36.500,00	12.000,00	12.000,00	100,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00		
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00		
Akt. K102402	ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	185.000,00	0,00	185.000,00	0,00	0,00	100,00	
Izv. 03	Prilohi za posebne namjene	185.000,00	0,00	185.000,00	0,00	0,00	100,00	

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA 2017.							
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO							
Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE I DOPUNE 2017.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	III. IZMJENE I DOPUNE 2017.	PROJEKCIJA 2018.	PROJEKCIJA 2019.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	185.000,00	0,00	185.000,00	0,00	0,00	100,00
421	Građevinski objekti	185.000,00	0,00	185.000,00	0,00	0,00	100,00
UKUPNO		21.037.938,15	228.500,00	21.266.438,15	19.437.000,00	19.447.000,00	101,09

Članak 3.

III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Pitomača za 2017. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA:400-01/17-01/07
URBROJ:2189/16-17-1
Pitomača,14.12.2017.

Predsjednik: Rikard Bakan, dipl.oec., v.r.

2.

Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15) Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 4. sjednici održanoj 14. prosinca 2017. godine, donosi

O D L U K U
O II. IZMJENI PROGRAMA KORIŠTENJA
SREDSTAVA SOCIJALNE SKRBI
NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA U
2017. GODINI

Članak 1.

U članku 2. stavku 1. Programa korištenja sredstava socijalne skrbi na području općine Pitomača u 2017. godini („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 11/16 i 11/17), iznos „1.032.000,00“ zamjenjuje se iznosom „1.072.000,00“, a riječi u zagradi „slovima: jedan milijun

trideset dvije tisuće kuna“ zamjenjuju se riječima: „slovima: milijun sedamdeset dvije tisuće kuna.“.

Članak 2.

Ova Odluka o II. Izmjeni Programa stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 555-01/17-01/03
URBROJ: 2189/16-17-2
Pitomača, 14. prosinca 2017.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, dipl.oec., v.r.

3.

Na temelju članka 30. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/3 - pročišćeni tekst i 2/15) Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 4. sjednici održanoj 12. prosinca 2017. godine, donosi

O D L U K U**O II. IZMJENI PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA ZA 2017. GODINU****Članak 1.**

U članku 9. stavak 2. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2017. godinu („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 11/16 i 11/17) mijenja se i glasi:

„Troškovi planirane gradnje objekata i uređaja javne rasvjete u 2017. godini procjenjuju se u iznosu od 305.000,00 kuna, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja javne rasvjete, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

Rb.	Naziv objekta ili uređaja:	Vrsta radova:	Procjena troškova:
1. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE			
1.	Rekonstrukcija javne rasvjete na području općine Pitomača zamjenom rasvjetnih tijela i izmicanjem ormarića javne rasvjete iz postojećih trafostanica	Rekonstrukcija	90.000,00 kuna
3.	Proširenje javne rasvjete u dijelu naselja Križnica	Izgradnja	48.000,00 kuna
2.	Proširenje javne rasvjete na dijelu Ulice Petra Preradovića u Pitomači	Izgradnja	167.000,00 kuna
U K U P N O:			305.000,00 kuna
<i>Izvori financiranja:</i>			
Proračun Općine Pitomača			

”

Članak 2.

Ova Odluka o II. izmjeni Programa stupa na snagu osmi dan od dana objave u “Službenim novinama” Općine Pitomača.

KLASA: 363-01/17-01/16

URBROJ: 2189/16-17-2

Pitomača, 14. prosinca 2017.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, dipl.oec., v.r.

4.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na svojoj 4. sjednici održanoj 14. prosinca 2017. godine, donosi

O D L U K U

O III. IZMJENI PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA ZA 2017. GODINU

Članak 1.

Članak 2. Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2017. godinu („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 11/16, 5/17 i 11/17), mijenja se i glasi:

„Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu planirana su u iznosu od 1.735.000,00 kuna (slovima: milijun sedamsto trideset pet tisuća kuna), a osigurati će se iz sljedećih izvora:

- komunalna naknada 1.200.000,00 kuna
- prihod od naknade za pravo puta 160.000,00 kuna
- pomoći unutar općeg Proračuna (tekuće) 375.000,00 kuna. "

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Rb.	Opis poslova:	Planirana vrijednost
1. ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA		
1.1.	Čišćenje i održavanje travnatih površina	20.000,00 kuna
1.2.	Održavanje ukrasnog i ostalog grmlja	2.000,00 kuna
1.3.	Održavanje živih ograda	1.000,00 kuna
1.4.	Uređivanje drveća	7.000,00 kuna
1.5.	Održavanje cvjetnih gredica	15.000,00 kuna
1.6.	Održavanje staza i parkovnih elemenata	3.000,00 kuna
1.7.	Sadnja trajnog raslinja	10.000,00 kuna
1.8.	Održavanje javnih zelenih površina malčiranjem	5.000,00 kuna
1.9.	Održavanje zelenih površina dječjih igrališta	2.000,00 kuna
1.10.	Održavanje spomenika i spomen-obilježja	2.000,00 kuna
1.11.	Ručno čišćenje javno-prometnih površina	6.000,00 kuna
1.12.	Pražnjenje košarica za smeće	2.000,00 kuna
U K U P N O:		75.000,00 kuna

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		
2.1.	Šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje, iskop zemljanog materijala sa izradom pokosa kod proširenja trupa cesta	340.000,00 kuna
2.2.	Sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa nerazvrstanih cesta	350.000,00 kuna
2.3.	Košnja bankina uz nerazvrstane ceste	40.000,00 kuna
2.4.	Postava vertikalne i horizontalne signalizacije	10.000,00 kuna
2.5.	Zimska služba	100.000,00 kuna
U K U P N O:		850.000,00 kuna
3. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA		
3.1.	Čišćenje kanala i potoka	100.000,00 kuna
3.2.	Iskop i održavanje odvodnih kanala	50.000,00 kuna
3.3.	Čišćenje i odštopavanje slivnika, izrada šahta, revizionih okana i slivnika, zacjevljivanje kanala oborinskih voda, izrada asfaltnih muldi, betonskih kanalic i postava rubnjaka, zamjena i popravak cijevnih propusta, nabava i postava usporivača prometa, izgradnja ograda uz nerazvrstane ceste	50.000,00 kuna
U K U P N O:		200.000,00 kuna
4. ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNE RASVJETE		
4.1.	Materijal i usluge održavanja javne rasvjete	220.000,00 kuna
4.2.	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	370.000,00 kuna
U K U P N O:		590.000,00 kuna
5. ODRŽAVANJE GROBLJA		
5.1.	Održavanje groblja i mrtvačnica	20.000,00 kuna
U K U P N O:		20.000,00 kuna
S V E U K U P N O:		1.735.000,00 kuna

".

Članak 3.

Ova Odluka o III. Izmjeni Programa stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 363-01/17-01/07

URBROJ: 2189/16-17-3

Pitomača, 14. prosinca 2017.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, dipl.oec., v.r.

5.



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA

Općinsko vijeće

Na temelju članka 28. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 4. sjednici održanoj 14.12.2017. godine, donijelo je:

III. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2017. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Financijski plan za 2017. godinu sadrži:

RAČUN PRIHODA I RASHODA	II. IZMJENE PLANA 2017.	Povećanje / smanjenje	III. IZMJENE PLANA 2017.
Prihodi poslovanja	2.690.000,00 kn	0,00 kn	2.690.000,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
UKUPNO PRIHODA	2.690.000,00 kn	0,00 kn	2.690.000,00 kn
Rashodi poslovanja	2.678.891,55 kn	100.000,00 kn	2.778.891,55 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	134.000,00 kn	-100.000,00 kn	34.000,00 kn
UKUPNO RASHODA	2.812.891,55 kn	0,00 kn	2.812.891,55 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-122.891,55 kn	0,00 kn	-122.891,55 kn

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	122.891,55 kn	0,00 kn	122.891,55 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
NETO FINANCIRANJE	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-122.891,55 kn	0,00 kn	-122.891,55 kn
---	-----------------------	----------------	-----------------------

Članak 2.

U računu prihoda i rashoda te računu zaduživanja/financiranja za 2017. godinu, prihodi i primici te rashodi i izdaci povećavaju se odnosno smanjuju i iznose:

III. IZMJENE PLANA ZA 2017. GODINU						
PRIHODI I PRIMICI						
Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE 2017.	OSTVARENO 30.11.2017.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	III. IZMJENE 2017.	Indeks 6/3
1	2	3	4	5	6	7
6	Prihodi poslovanja	2.690.000,00	2.366.770,99	0,00	2.690.000,00	100,00%
64	Prihodi od imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00%
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	890.000,00	762.155,86	0,00	890.000,00	100,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	890.000,00	762.155,86	0,00	890.000,00	100,00%
67	Prihodi iz proračuna	1.799.000,00	1.604.615,13	0,00	1.799.000,00	100,00%
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna	1.799.000,00	1.604.615,13	0,00	1.799.000,00	100,00%
UKUPNO		2.690.000,00	2.366.770,99	0,00	2.690.000,00	100,00%

III. IZMJENE PLANA ZA 2017. GODINU						
RASHODI I IZDACI-OPĆI DIO						
Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE 2017.	OSTVARENO 30.11.2017.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	III. IZMJENE 2017.	Indeks 6/3
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	2.678.891,55	2.348.253,92	100.000,00	2.778.891,55	103,73%
31	Rashodi za zaposlene	1.963.891,55	1.774.496,39	33.000,00	1.996.891,55	101,68%
311	Plaće (Bruto)	1.605.000,00	1.478.538,41	20.000,00	1.625.000,00	101,25%
312	Ostali rashodi za zaposlene	80.500,00	39.294,80	5.000,00	85.500,00	106,21%
313	Doprinosi na plaće	278.391,55	256.663,18	8.000,00	286.391,55	102,87%
32	Materijalni rashodi	710.000,00	569.863,31	67.000,00	777.000,00	109,44%
321	Naknade troškova zaposlenima	135.000,00	128.785,49	17.000,00	152.000,00	112,59%
322	Rashodi za materijal i energiju	429.000,00	321.221,75	21.000,00	450.000,00	104,90%
323	Rashodi za usluge	110.000,00	87.422,09	21.000,00	131.000,00	119,09%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.000,00	32.433,98	8.000,00	44.000,00	122,22%
34	Financijski rashodi	5.000,00	3.894,22	0,00	5.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	3.894,22	0,00	5.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	134.000,00	31.505,25	-100.000,00	34.000,00	25,37%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.000,00	31.505,25	0,00	34.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	34.000,00	31.505,25	0,00	34.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO		2.812.891,55	2.379.759,17	0,00	2.812.891,55	100,00%



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA

III. IZMJENE PLANA ZA 2017. GODINU						
RASHODI I IZDACI- POSEBNI DIO						
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. IZMJENE PLANA 2017. 3	OSTVARENO 30.11.2017. 4	Povećanje/ smanjenje (6-3) 5	III. IZMJENE 2017. 6	Indeks 6/3 7
RAZDJELO	-	2.812.891,55	2.379.759,17	0,00	2.812.891,55	100,00%
GLAVA	DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA	2.812.891,55	2.379.759,17	0,00	2.812.891,55	100,00%
Program	REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA	2.812.891,55	2.379.759,17	0,00	2.812.891,55	100,00%
1011						
Art. A101101	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	2.812.891,55	2.379.759,17	0,00	2.812.891,55	100,00%
Izv. 01	Opći prihodi i primici	1.799.000,00	1.606.475,13	0,00	1.799.000,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	1.784.000,00	1.593.455,13	0,00	1.784.000,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	1.465.000,00	1.338.538,41	0,00	1.465.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	75.000,00	32.592,00	0,00	75.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	244.000,00	222.324,72	0,00	244.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	13.020,00	0,00	15.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	13.020,00	0,00	15.000,00	100,00%
Izv. 03	Prihodi za posebne namjene	1.013.891,55	773.284,04	0,00	1.013.891,55	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	179.891,55	181.041,26	33.000,00	212.891,55	118,34%
311	Plaće (Bruto)	140.000,00	140.000,00	20.000,00	160.000,00	114,29%
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.500,00	6.702,80	5.000,00	10.500,00	190,91%
313	Doprinosi na plaće	34.391,55	34.338,46	8.000,00	42.391,55	123,26%
32	Materijalni rashodi	695.000,00	556.843,31	67.000,00	762.000,00	109,64%
321	Naknade troškova zaposlenima	135.000,00	128.785,49	17.000,00	152.000,00	112,59%
322	Rashodi za materijal i energiju	414.000,00	308.201,75	21.000,00	435.000,00	105,07%

III. IZMJENE PLANA ZA 2017. GODINU						
RASHODI I IZDACI- POSEBNI DIO						
Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE PLANA 2017.	OSTVARENO 30.11.2017.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	III. IZMJENE 2017.	Indeks 6/3
1	2	3	4	5	6	7
323	Rashodi za usluge	110.000,00	87.422,09	21.000,00	131.000,00	119,09%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.000,00	32.433,98	8.000,00	44.000,00	122,22%
34	Financijski rashodi	5.000,00	3.894,22	0,00	5.000,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	3.894,22	0,00	5.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.000,00	31.505,25	0,00	34.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	34.000,00	31.505,25	0,00	34.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO		2.812.891,55	2.379.759,17	0,00	2.812.891,55	100,00%

Članak 3.

III. Izmjene i dopune financijskog plana za 2017. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

Klasa:400-01/17-01/03
Urbroj:2189/16-17-3
Pitomača, 14.12.2017.

Predsjednik: Rikard Bakan, dipl.oec., v.r.

6.



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

Općinsko vijeće

Na temelju članka 28. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 4. sjednici održanoj 14.12. 2017. godine, donijelo je:

II. IZMJENE I DOPUNE FINACIJSKOG PLANA ZA 2017. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Financijski plan za 2017. godinu sadrži:

	I. IZMJENE 2017.	Povećanje / smanjenje	II. IZMJENE 2017.
RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	260.000,00 kn	0,00 kn	260.000,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
UKUPNO PRIHODA	260.000,00 kn	0,00 kn	260.000,00 kn
Rashodi poslovanja	168.058,92 kn	0,00 kn	168.058,92 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	93.000,00 kn	0,00 kn	93.000,00 kn
UKUPNO RASHODA	261.058,92 kn	0,00 kn	261.058,92 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-1.058,92 kn	0,00 kn	-1.058,92 kn

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	1.058,92 kn	0,00 kn	1.058,92 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
NETO FINANCIRANJE	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-1.058,92 kn	0,00 kn	-1.058,92 kn
---	---------------------	----------------	---------------------

Članak 2.

U računu prihoda i rashoda te računu zaduživanja/financiranja za 2017. godinu, prihodi i primici te rashodi i izdaci, povećavaju se odnosno smanjuju i iznose:



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

II. IZMJENE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2017. GODINU

PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE 2017.	OSTVARENO 30.11.2017.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE 2017.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
6	Prihodi poslovanja	260.000,00	177.597,09	0,00	260.000,00	68,31%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	49.000,00	46.300,00	0,00	49.000,00	94,49%
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	49.000,00	46.300,00	0,00	49.000,00	94,49%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	14.000,00	5.279,36	0,00	14.000,00	37,71%
652	Prihodi po posebnim propisima	14.000,00	5.279,36	0,00	14.000,00	37,71%
67	Prihodi iz proračuna	197.000,00	126.017,73	0,00	197.000,00	63,97%
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna	197.000,00	126.017,73	0,00	197.000,00	63,97%
UKUPNO		260.000,00	177.597,09	0,00	260.000,00	68,31%



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

II. IZMJENE FINANCIRANJSKOG PLANA ZA 2017. GODINU

RASHODI I IZDACI-OPĆI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE 2017.	OSTVARENO 30.11.2017.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE 2017.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	168.058,92	118.059,60	0,00	168.058,92	70,25%
31	Rashodi za zaposlene	62.000,00	52.329,09	0,00	62.000,00	84,40%
311	Plaće (Bruto)	50.000,00	43.420,68	0,00	50.000,00	86,84%
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	1.440,00	0,00	3.000,00	48,00%
313	Doprinosi na plaće	9.000,00	7.468,41	0,00	9.000,00	82,98%
32	Materijalni rashodi	104.058,92	64.236,21	0,00	104.058,92	61,73%
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	5.564,00	0,00	9.000,00	61,82%
322	Rashodi za materijal i energiju	46.000,00	22.581,69	-3.000,00	43.000,00	49,09%
323	Rashodi za usluge	36.000,00	27.411,89	2.000,00	38.000,00	76,14%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.058,92	8.678,63	1.000,00	14.058,92	66,46%
34	Financijski rashodi	2.000,00	1.494,30	0,00	2.000,00	74,72%
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	1.494,30	0,00	2.000,00	74,72%

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	93.000,00	61.147,39	0,00	93.000,00	65,75%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	93.000,00	61.147,39	0,00	93.000,00	65,75%
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	11.870,00	0,00	20.000,00	59,35%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	73.000,00	49.277,39	0,00	73.000,00	67,50%

UKUPNO		261.058,92	179.206,99	0,00	261.058,92	68,65%
---------------	--	-------------------	-------------------	-------------	-------------------	---------------



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

II. IZMJENE FINACIJSKOG PLANA ZA 2017. GODINU						
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO						
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I. IZMJENE 2017. 3	OSTVARENO 30.11.2017. 4	Povećanje/ smanjenje (6-3) 5	II. IZMJENE 2017. 6	Indeks 4/3 7
RAZDJELOVI						
000		261.058,92	179.206,99	0,00	261.058,92	68,65%
GLAVA						
00207	KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA	261.058,92	179.206,99	0,00	261.058,92	68,65%
Program						
1014	REDOVNA DJELATNOST KNJIŽNICE I ČITAONICE	261.058,92	179.206,99	0,00	261.058,92	68,65%
ART. A101401	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	261.058,92	179.206,99	0,00	261.058,92	68,65%
Izv. 01	Opći prihodi i primici	197.000,00	126.455,86	0,00	197.000,00	64,19%
31	Rashodi za zaposlene	62.000,00	52.329,09	0,00	62.000,00	84,40%
311	Plaće (Bruto)	50.000,00	43.420,68	0,00	50.000,00	86,84%
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	1.440,00	0,00	3.000,00	48,00%
313	Doprinosi na plaće	9.000,00	7.468,41	0,00	9.000,00	82,98%
32	Materijalni rashodi	85.000,00	53.102,28	0,00	85.000,00	62,47%
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	5.564,00	0,00	9.000,00	61,82%
322	Rashodi za materijal i energiju	34.000,00	16.153,76	-3.000,00	31.000,00	47,51%
323	Rashodi za usluge	33.000,00	24.411,89	2.000,00	35.000,00	73,98%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	6.972,63	1.000,00	10.000,00	77,47%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	21.024,49	0,00	50.000,00	42,05%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	4.570,00	0,00	10.000,00	45,70%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	40.000,00	16.454,49	0,00	40.000,00	41,14%
Izvori: 02	Vlastiti prihodi	15.058,92	6.698,09	0,00	15.058,92	44,48%
32	Materijalni rashodi	13.058,92	5.203,79	0,00	13.058,92	39,85%

II. IZMJENE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2017. GODINU						
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO						
Račun/ Pozicija	Opis	I. IZMJENE 2017.	OSTVARENO 30.11.2017.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	II. IZMJENE 2017.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	3.497,79	0,00	9.000,00	38,86%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.058,92	1.706,00	0,00	4.058,92	42,03%
34	Financijski rashodi	2.000,00	1.494,30	0,00	2.000,00	74,72%
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	1.494,30	0,00	2.000,00	74,72%
Izvor: 04	Pomoći	49.000,00	46.053,04	0,00	49.000,00	93,99%
32	Materijalni rashodi	6.000,00	5.930,14	0,00	6.000,00	98,84%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	2.930,14	0,00	3.000,00	97,67%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.000,00	40.122,90	0,00	43.000,00	93,31%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	7.300,00	0,00	10.000,00	73,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	33.000,00	32.822,90	0,00	33.000,00	99,46%
UKUPNO		261.058,92	179.206,99	0,00	261.058,92	68,65%

Članak 3.

II. Izmjene financijskog plana za 2017. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

Klasa: 400-01/17-01/04
Urbroj: 2189/16-17-2
Pitomača, 14.12.2017.

Predsjednik: Rikard Bakan, dipl.oec., v.r.

7.



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ

Općinsko vijeće

Na temelju članka 28. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 4. sjednici održanoj 14.12.2017. godine, donijelo je:

III. IZMJENE I DOPUNE FINACIJSKOG PLANA ZA 2017. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Financijski plan za 2017. godinu sadrži:

RAČUN PRIHODA I RASHODA	II. IZMJENE 2017.	Povećanje / smanjenje	III. IZMJENE 2017.
Prihodi poslovanja	655.000,00 kn	27.000,00 kn	682.000,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
UKUPNO PRIHODA	655.000,00 kn	27.000,00 kn	682.000,00 kn
Rashodi poslovanja	270.000,00 kn	27.000,00 kn	297.000,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	385.000,00 kn	0,00 kn	385.000,00 kn
UKUPNO RASHODA	655.000,00 kn	27.000,00 kn	682.000,00 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
NETO FINANCIRANJE	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
---	----------------	----------------	----------------

Članak 2.

U računu prihoda i rashoda te računu zaduživanja/financiranja za 2017. godinu, prihodi i primici te rashodi i izdaci, povećavaju se odnosno smanjuju i iznose:



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ

III. IZMJENE FINACIJSKOG PLANA 2017.

PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE 2017.	OSTVARENO 30.11.2017.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	III. IZMJENE 2017.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
6	Prihodi poslovanja	655.000,00	635.089,73	27.000,00	682.000,00	96,96
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	
67	Prihodi iz proračuna	455.000,00	435.089,73	21.000,00	476.000,00	95,62
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna	455.000,00	435.089,73	21.000,00	476.000,00	95,62
UKUPNO		655.000,00	635.089,73	27.000,00	682.000,00	96,96



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ

III. IZMJENE FINANCIJSKOG PLANA 2017.

RASHODI I IZDACI-OPĆI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	II. IZMJENE 2017.	OSTVARENO 30.11.2017.	Povećanje/ smanjenje (6-3)	III. IZMJENE 2017.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	270.000,00	250.110,98	27.000,00	297.000,00	92,63
32	Materijalni rashodi	232.500,00	215.028,38	27.000,00	259.500,00	92,49
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	3.833,48	5.000,00	9.000,00	95,84
323	Rashodi za usluge	208.500,00	191.815,44	16.000,00	224.500,00	92,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	19.379,46	6.000,00	26.000,00	96,90
34	Financijski rashodi	1.000,00	782,60	0,00	1.000,00	78,26
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	782,60	0,00	1.000,00	78,26
38	Ostali rashodi	36.500,00	34.300,00	0,00	36.500,00	93,97
381	Tekuće donacije	36.500,00	34.300,00	0,00	36.500,00	93,97
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	385.000,00	384.978,75	0,00	385.000,00	99,99
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	385.000,00	384.978,75	0,00	385.000,00	99,99
421	Građevinski objekti	385.000,00	384.978,75	0,00	385.000,00	99,99
UKUPNO		655.000,00	635.089,73	27.000,00	682.000,00	96,96



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ

III. IZMJENE FINANCJSKOG PLANA 2017. RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO						
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. IZMJENE 2017. 3	OSTVARENO 30.11.2017. 4	Povećanje/ smanjenje (6-3) 5	III. IZMJENE 2017. 6	Indeks 4/3 7
RAZDJELOVI	CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ	655.000,00	635.089,73	27.000,00	682.000,00	96,96%
GLAVA	PROGRAMSKA DJELOVOST KULTURE	655.000,00	635.089,73	27.000,00	682.000,00	96,96%
Program	PROGRAM JAVNIH POTREBA	655.000,00	635.089,73	27.000,00	682.000,00	96,96%
AKT. A101406	DJELOVOST CENTRA ZA KULTURU	655.000,00	635.089,73	27.000,00	682.000,00	96,96%
Izv. 03	Prihodi za posebne namjene	455.000,00	435.110,98	27.000,00	482.000,00	95,63%
32	Materijalni rashodi	232.500,00	215.028,38	27.000,00	259.500,00	92,49%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	3.833,48	5.000,00	9.000,00	95,84%
323	Rashodi za usluge	208.500,00	191.815,44	16.000,00	224.500,00	92,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	19.379,46	6.000,00	26.000,00	96,90%
34	Financijski rashodi	1.000,00	782,60	0,00	1.000,00	78,26%
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	782,60	0,00	1.000,00	78,26%
38	Ostali rashodi	36.500,00	34.300,00	0,00	36.500,00	93,97%
381	Tekuće donacije	36.500,00	34.300,00	0,00	36.500,00	93,97%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	185.000,00	185.000,00	0,00	185.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	185.000,00	185.000,00	0,00	185.000,00	100,00%
Izvori: 04	Pomoći	200.000,00	199.978,75	0,00	200.000,00	99,99%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	199.978,75	0,00	200.000,00	99,99%
421	Građevinski objekti	200.000,00	199.978,75	0,00	200.000,00	99,99%

III. IZMJENE FINANCIJSKOG PLANA 2017.						
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO						
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	II. IZMJENE 2017. 3	OSTVARENO 30.11.2017. 4	Povećanje/ smanjenje (6-3) 5	III. IZMJENE 2017. 6	Indeks 4/3 7
UKUPNO		655.000,00	635.089,73	27.000,00	682.000,00	96,96%

Članak 3.

III. Izmjene i dopune financijskog plana za 2017. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

Klasa:400-01/17-01/05
Urbroj: 2189/16-17-3
Pitomača,14.12.2017.

Predsjednik: Rikard Bakan, dipl.oec., v.r.

8.



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA
Općinsko vijeće

Na temelju članka 39. stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" RH, broj 87/08. i 136/12. i 15/15.) i članka 28. Statuta Općine Pitomača (Službene novine" Općine Pitomača, broj 2/13.-pročišćeni tekst i 2/15.) Općinsko vijeće na 4. sjednici održanoj 14.12.2017. godine donijelo je:

PRORAČUN OPĆINE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun općine Pitomača za 2018. godinu sa projekcijama za 2019. i 2020. godinu sastoji se od općeg i posebnog dijela. Opći dio sadrži račun prihoda i rashoda te račun zaduživanja/financiranja.

PLAN 2018. PROJEKCIJA 2019. PROJEKCIJA 2020.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	29.865.000,00 kn	19.518.000,00 kn	19.518.000,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	125.000,00 kn	125.000,00 kn	125.000,00 kn
UKUPNO PRIHODA	29.990.000,00 kn	19.643.000,00 kn	19.643.000,00 kn
Rashodi poslovanja	17.196.000,00 kn	14.546.000,00 kn	14.511.000,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.144.000,00 kn	3.447.000,00 kn	4.852.000,00 kn
UKUPNO RASHODA	28.340.000,00 kn	17.993.000,00 kn	19.363.000,00 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	1.650.000,00 kn	1.650.000,00 kn	280.000,00 kn

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.650.000,00 kn	1.650.000,00 kn	280.000,00 kn
NETO FINANCIRANJE	-1.650.000,00 kn	-1.650.000,00 kn	-280.000,00 kn

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
---	----------------	----------------	----------------

Članak 2.

Proračun općine Pitomača za 2018. godinu sadrži prihode u iznosu 29.990.000,00 kuna, rashode u iznosu 28.340.000,00 kuna te račun zaduživanja/financiranja (otplata zajma) u iznosu 1.650.000,00kuna. Posebni dio Proračuna sastoji se od prihoda i primitaka te rashoda i izdataka korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za proračunsku godinu.



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA

PRORAČUN ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU

PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija	Opis	IZVRŠENJE 2016.	III. IZMJENE 2017.	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.
1	2	3	4	5	6	7
6	Prihodi poslovanja	17.557.642,02	20.516.000,00	29.865.000,00	19.518.000,00	19.518.000,00
61	Prihodi od poreza	6.177.309,52	6.495.000,00	6.466.000,00	6.466.000,00	6.466.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	5.614.270,80	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
613	Porezi na imovinu	417.018,37	375.000,00	365.000,00	365.000,00	365.000,00
614	Porezi na robu i usluge	146.020,35	120.000,00	101.000,00	101.000,00	101.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	5.184.220,80	7.578.000,00	17.344.000,00	7.097.000,00	7.097.000,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	0,00	5.420.000,00	0,00	0,00
633	Pomoći iz proračuna	4.838.276,11	6.768.000,00	11.164.000,00	6.337.000,00	6.337.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	345.944,69	810.000,00	760.000,00	760.000,00	760.000,00
64	Prihodi od imovine	3.923.964,53	3.968.000,00	3.972.000,00	3.972.000,00	3.972.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	8.691,96	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	3.915.272,57	3.965.000,00	3.970.000,00	3.970.000,00	3.970.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.272.147,17	2.475.000,00	2.083.000,00	1.983.000,00	1.983.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	407.845,03	440.000,00	300.000,00	250.000,00	250.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	386.986,93	435.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.477.315,21	1.600.000,00	1.503.000,00	1.453.000,00	1.453.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	32.140,99	107.500,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0,00	10.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	10.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	32.140,99	97.500,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00

PRORAČUN ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU							
PRIHODI I PRIMICI							
Račun/ Pozicija	Opis	IZVRŠENJE 2016.	III. IZMJENE 2017.	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.	
1	2	3	4	5	6	7	
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	32.140,99	97.500,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
UKUPNO		17.589.783,01	20.623.500,00	29.990.000,00	19.643.000,00	19.643.000,00	19.643.000,00



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PITOMAČA

PRORAČUN OPĆINE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU

RASHODI I IZDACI-OPĆI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	IZVRŠENJE 2016.	III. IZMJENE I DOPUNE 2017.	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	13.896.082,48	15.889.438,15	17.196.000,00	14.546.000,00	14.511.000,00
31	Rashodi za zaposlene	3.802.438,48	4.509.000,00	4.617.000,00	4.617.000,00	4.617.000,00
311	Plaće (Bruto)	3.143.399,83	3.730.000,00	3.815.000,00	3.815.000,00	3.815.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	124.436,69	143.000,00	150.700,00	150.700,00	150.700,00
313	Doprinosi na plaće	534.601,96	636.000,00	651.300,00	651.300,00	651.300,00
32	Materijalni rashodi	5.008.349,59	5.980.938,15	5.463.000,00	4.938.000,00	4.938.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	160.746,00	205.000,00	234.500,00	216.500,00	216.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.291.699,81	1.478.438,15	1.295.500,00	1.295.500,00	1.295.500,00
323	Rashodi za usluge	2.805.643,20	3.360.500,00	3.289.000,00	2.804.000,00	2.804.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	63.512,59	76.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	686.747,99	861.000,00	629.000,00	607.000,00	607.000,00
34	Financijski rashodi	82.704,41	107.000,00	82.000,00	82.000,00	47.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	59.157,69	80.000,00	55.000,00	55.000,00	20.000,00
343	Ostali financijski rashodi	23.546,72	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
35	Subvencije	285.780,21	490.000,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	285.780,21	490.000,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	605.832,88	64.000,00	2.555.000,00	305.000,00	305.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	605.832,88	64.000,00	305.000,00	305.000,00	305.000,00
368	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	2.250.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.419.834,54	1.732.000,00	1.522.000,00	1.522.000,00	1.522.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.419.834,54	1.732.000,00	1.522.000,00	1.522.000,00	1.522.000,00

PRORAČUN OPĆINE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU							
RASHODI I IZDACI-OPĆI DIO							
Račun/ Pozicija	Opis	IZVRŠENJE 2016.	III. IZMJENE I DOPUNE 2017.	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.	
1	2	3	4	5	6	7	
38	Ostali rashodi	2.691.142,37	3.006.500,00	2.407.000,00	2.532.000,00	2.532.000,00	
381	Tekuće donacije	2.130.983,95	2.503.500,00	1.997.000,00	1.997.000,00	1.997.000,00	
382	Kapitalne donacije	50.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
383	Kazne, penali i naknade štete	19.007,52	168.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	
386	Kapitalne pomoći	491.150,90	285.000,00	290.000,00	415.000,00	415.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.928.304,62	3.677.000,00	11.144.000,00	3.447.000,00	4.852.000,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	164.050,56	311.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	164.050,56	311.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.440.022,55	1.916.000,00	8.447.000,00	1.567.000,00	1.822.000,00	
421	Gradjevinski objekti	936.582,32	1.111.000,00	7.535.000,00	965.000,00	1.220.000,00	
422	Postrojenja i oprema	38.384,25	100.000,00	167.000,00	167.000,00	167.000,00	
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	35.628,73	40.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	429.427,25	665.000,00	610.000,00	400.000,00	400.000,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.324.231,51	1.450.000,00	2.417.000,00	1.600.000,00	2.750.000,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.324.231,51	1.450.000,00	2.417.000,00	1.600.000,00	2.750.000,00	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.661.938,75	1.700.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	280.000,00	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.661.938,75	1.700.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	280.000,00	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.661.938,75	1.700.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	280.000,00	
UKUPNO		18.486.325,85	21.266.438,15	29.990.000,00	19.643.000,00	19.643.000,00	

PRORAČUN ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU									
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO									
Račun/ Pozicija	Opis	IZVRŠENJE 2016.	III. IZMJENE 2017.	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.	Indeks 6/5	Indeks 7/6	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	15.871.841,64	18.225.438,15	27.165.000,00	16.814.000,00	16.814.000,00	61,90%	100,00%	100,00%
00201									
Program	MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	8.139.104,61	9.280.438,15	9.851.000,00	8.877.000,00	8.622.000,00	90,11%	97,13%	
1003									
Akt. A100301	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	3.238.997,87	3.592.000,00	3.397.000,00	3.393.000,00	3.393.000,00	99,88%	100,00%	
Iz. 01	Opći prihodi i primici	2.555.192,71	2.818.000,00	2.766.000,00	2.766.000,00	2.766.000,00	100,00%	100,00%	
31	Rashodi za zaposlene	1.756.611,08	1.953.000,00	2.005.000,00	2.005.000,00	2.005.000,00	100,00%	100,00%	
311	Plaće (Bruto)	1.449.006,35	1.610.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	100,00%	100,00%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	58.375,60	65.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%	100,00%	
313	Doprinosi na plaće	249.229,13	278.000,00	285.000,00	285.000,00	285.000,00	100,00%	100,00%	
32	Materijalni rashodi	776.351,33	839.000,00	735.000,00	735.000,00	735.000,00	100,00%	100,00%	
321	Naknade troškova zaposlenima	145.106,00	172.000,00	172.000,00	172.000,00	172.000,00	100,00%	100,00%	
322	Rashodi za materijal i energiju	229.625,20	235.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	100,00%	100,00%	
323	Rashodi za usluge	217.684,72	242.000,00	208.000,00	208.000,00	208.000,00	100,00%	100,00%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	183.935,41	190.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00	100,00%	100,00%	
34	Financijski rashodi	22.230,30	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,00%	100,00%	
343	Ostali financijski rashodi	22.230,30	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,00%	100,00%	
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	419.171,08	575.000,00	455.000,00	451.000,00	451.000,00	99,12%	100,00%	
32	Materijalni rashodi	400.163,56	457.000,00	425.000,00	421.000,00	421.000,00	99,06%	100,00%	
322	Rashodi za materijal i energiju	11.838,38	10.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00%	100,00%	
323	Rashodi za usluge	334.119,78	390.000,00	358.000,00	354.000,00	354.000,00	98,88%	100,00%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.205,40	57.000,00	59.000,00	59.000,00	59.000,00	100,00%	100,00%	
38	Ostali rashodi	19.007,52	118.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%	
383	Kazne, penali i naknade štete	19.007,52	118.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%	
Izvor: 06	Prihodi od nefin. imovine i nadoknade šteta od osig	264.634,08	199.000,00	176.000,00	176.000,00	176.000,00	100,00%	100,00%	
32	Materijalni rashodi	264.634,08	199.000,00	176.000,00	176.000,00	176.000,00	100,00%	100,00%	
323	Rashodi za usluge	227.158,39	163.000,00	146.000,00	146.000,00	146.000,00	100,00%	100,00%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.475,69	36.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%	

PRORAČUN ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU										
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO										
Račun/ Pozicija	Opis	IZVRŠENJE 2016.	III. IZMJENE 2017.	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.	Indeks 6/5	Indeks 7/6		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
AKT. A100302	ODRŽAVANJE OPREME I ZGRADA ZA REDOVNO	574.057,27	600.938,15	514.000,00	514.000,00	514.000,00	100,00%	100,00%		
KORISTENJE										
Izv. [] [] [] [] []	Funkcija: 0133 Upravljanje zgradama u vlasništvu vlasti ili koje vlasti koriste									
Izvori: 01	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00%	100,00%		
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00%	100,00%		
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00%	100,00%		
Izvori: 03	Prihodi za posebne namjene	574.057,27	600.938,15	424.000,00	424.000,00	424.000,00	100,00%	100,00%		
32	Materijalni rashodi	574.057,27	600.938,15	424.000,00	424.000,00	424.000,00	100,00%	100,00%		
322	Rashodi za materijal i energiju	349.242,19	445.938,15	280.000,00	280.000,00	280.000,00	100,00%	100,00%		
323	Rashodi za usluge	224.815,08	155.000,00	144.000,00	144.000,00	144.000,00	100,00%	100,00%		
AKT. A100305	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	33.283,00	62.000,00	150.000,00	50.000,00	50.000,00	33,33%	100,00%		
Izv. [] [] [] [] []	Funkcija: 0111 Izvršava i zakonodavna tijela									
Izvori: 01	Opći prihodi i primici	14.107,50	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.107,50	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%		
422	Postrojenja i oprema	14.107,50	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%		
Izvori: 03	Prihodi za posebne namjene	19.175,50	42.000,00	130.000,00	30.000,00	30.000,00	23,08%	100,00%		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00				
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.175,50	20.000,00	130.000,00	30.000,00	30.000,00	23,08%	100,00%		
422	Postrojenja i oprema	19.175,50	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%		
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00%			
AKT. A100307	OTPLATA KREDITA	1.721.096,44	1.780.000,00	1.705.000,00	1.705.000,00	300.000,00	100,00%	17,60%		
Izv. [] [] [] [] []	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice									
Izvori: 04	Pomoći	1.721.096,44	1.780.000,00	1.705.000,00	1.705.000,00	300.000,00	100,00%	17,60%		
34	Financijski rashodi	59.157,69	80.000,00	55.000,00	55.000,00	20.000,00	100,00%	36,36%		
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	59.157,69	80.000,00	55.000,00	55.000,00	20.000,00	100,00%	36,36%		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.661.938,75	1.700.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	280.000,00	100,00%	16,97%		
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.661.938,75	1.700.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	280.000,00	100,00%	16,97%		
AKT. A100308	VOLONTERI	71.812,59	80.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,00%	100,00%		
Izv. [] [] [] [] []	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane za službenike									
Izvori: 03	Prihodi za posebne namjene	71.812,59	80.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,00%	100,00%		

PRORAČUN ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU									
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO									
Račun/ Pozicija	Opis	IZVRŠENJE 2016.	III. IZMJENE 2017.	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.	Indeks 6/5	Indeks 7/6	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9
31	Rashodi za zaposlene	2.800,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.800,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
32	Materijalni rashodi	69.012,59	80.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
323	Rashodi za usluge	5.500,00	4.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	63.512,59	76.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
AKT. A100309	JAVNI RADOVI	308.208,91	749.000,00	749.000,00	749.000,00	749.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Izv. [] [] [] [] []	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge								
Izv. 01	Opći prihodi i primici	308.208,91	749.000,00	749.000,00	749.000,00	749.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	289.078,10	710.000,00	710.000,00	710.000,00	710.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
311	Plaće (Bruto)	246.050,53	605.000,00	605.000,00	605.000,00	605.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
313	Doprinosi na plaće	38.027,57	105.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
32	Materijalni rashodi	19.130,81	39.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	8.265,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.865,81	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
AKT. A100310	DJELOKRUG MJESNE SAMOUPRAVE	336.436,00	354.500,00	303.000,00	303.000,00	303.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Izv. [] [] [] [] []	Funkcija: 0133 Upravljanje zgradama u vlasništvu vlasti koje vesai koriste								
Izv. 01	Opći prihodi i primici	6.495,09	6.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
32	Materijalni rashodi	6.495,09	6.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	6.495,09	6.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Izv. 03	Prihodi za posebne namjene	329.940,91	348.500,00	238.000,00	238.000,00	238.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
32	Materijalni rashodi	329.940,91	348.500,00	238.000,00	238.000,00	238.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	207.831,15	241.500,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
323	Rashodi za usluge	122.109,76	107.000,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
AKT. A100311	ODRŽAVANJE SKELE I DRUGI IZDACI	271.430,14	450.000,00	263.000,00	263.000,00	263.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Izv. [] [] [] [] []	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice								
Izv. 03	Prihodi za posebne namjene	0,00	208.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	208.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	208.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Izv. 04	Pomoći	29.604,00	100.000,00	243.000,00	243.000,00	243.000,00	100,00%	100,00%	100,00%

PRORAČUN ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU									
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO									
Račun/ Pozicija	Opis	IZVRŠENJE 2016.	III. IZMJENE 2017.	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.	Indeks 6/5	Indeks 7/6	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9
32	Materijalni rashodi	0,00	100.000,00	243.000,00	243.000,00	243.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	100.000,00	243.000,00	243.000,00	243.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
38	Ostali rashodi	29.604,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	29.604,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 06	Prilohi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	241.826,14	142.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	241.826,14	142.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	241.826,14	142.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Akt. A100312	FINANCIRANJE VODNOG GOSPODARSTVA	34.414,38	21.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Izv. 0620	Prilohi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	34.414,38	21.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Izvor: 06	Prilohi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	34.414,38	21.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
32	Materijalni rashodi	34.414,38	21.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
323	Rashodi za usluge	34.414,38	21.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Akt. A100316	SAVJET MLADIH	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Izv. 0620	Prilohi za posebne namjene	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Izvor: 03	Prilohi za posebne namjene	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Akt. K100313	GRADJEVINSKI OBJEKTI	1.549.368,01	1.450.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00	3.000.000,00	100,00%	162,16%	162,16%
Izv. 0133	Prilohi za posebne namjene	1.549.368,01	1.450.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00	3.000.000,00	100,00%	162,16%	162,16%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	388.927,25	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	388.927,25	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.160.440,76	1.150.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	2.700.000,00	100,00%	174,19%	174,19%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.160.440,76	1.150.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	2.700.000,00	100,00%	174,19%	174,19%
Akt. K100314	PROSTORNO-PLANSKA DOKUMENTACIJA	0,00	141.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 0620	Prilohi za posebne namjene	0,00	141.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 04	Prilohi za posebne namjene	0,00	141.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	141.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	141.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PRORAČUN ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU								
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO								
Račun/ Pozicija	Opis	IZVRŠENJE 2016.	III. IZMJENE 2017.	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.	Indeks 6/5	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9
AKT. K100315	ENERGETSKA UČINKOVITOST DJEČJEG VRTIČA	0,00	0,00	870.000,00	0,00	0,00	0,00%	
POTOCNICA								
Izv. 01000000	Funkcija: 0133 Upravljanje zgradama u vlasništvu vlasti koje vlasti koriste							
Izvori: 04	Pomoći	0,00	0,00	870.000,00	0,00	0,00	0,00%	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	53.000,00	0,00	0,00	0,00%	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	53.000,00	0,00	0,00	0,00%	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	817.000,00	0,00	0,00	0,00%	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	817.000,00	0,00	0,00	0,00%	
Program 1004	PROGRAM ORGANIZACIJE I PROVOĐENJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	385.000,00	526.000,00	317.000,00	317.000,00	317.000,00	100,00%	100,00%
AKT. A100401	FINANCIRANJE RADA VZO PITOMAČA	370.000,00	506.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00%	100,00%
Izv. 01000000	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite							
Izvori: 01	Opći prihodi i primici	0,00	506.000,00	198.000,00	198.000,00	198.000,00	100,00%	100,00%
38	Ostali rashodi	0,00	506.000,00	198.000,00	198.000,00	198.000,00	100,00%	100,00%
381	Tekuće donacije	0,00	506.000,00	198.000,00	198.000,00	198.000,00	100,00%	100,00%
Izvori: 02	Vlasiti prihodi	0,00	0,00	102.000,00	102.000,00	102.000,00	100,00%	100,00%
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	102.000,00	102.000,00	102.000,00	100,00%	100,00%
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	102.000,00	102.000,00	102.000,00	100,00%	100,00%
Izvori: 03	Prihodi za posebne namjene	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
38	Ostali rashodi	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
381	Tekuće donacije	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
AKT. A100403	FINANCIRANJE RADA CIVILNE ZAŠTITE	10.000,00	15.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00%	100,00%
Izv. 01000000	Funkcija: 0220 Civilna obrana							
Izvori: 01	Opći prihodi i primici	10.000,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
Izvori: 03	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%	100,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%	100,00%

PRORAČUN ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU									
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO									
Račun/ Pozicija	Opis	IZVRŠENJE 2016.	III. IZMJENE 2017.	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.	Indeks 6/5	Indeks 7/6	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9
Akt. A100404	FINANCIRANJE RADA GORSKE SLUŽBE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Izv. [] [] [] [] []	SPASAVANJA								
	Funkcija: 0220 Obalna obrana								
Izvori: 01	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Program 1005	PROGRAM POTICANJA RAZVOJA	361.980,21	745.000,00	1.346.000,00	1.596.000,00	1.851.000,00	118,57%	115,98%	115,98%
Akt. A100502	POTICANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	219.866,66	266.000,00	306.000,00	306.000,00	306.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Izv. [] [] [] [] []	Funkcija: 0411 Poticanje razvoja gospodarstva								
Izvori: 02	Vlastiti prihodi	149.765,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	149.765,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	149.765,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvori: 03	Prihodi za posebne namjene	37.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	37.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	37.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvori: 06	Prihodi od nefin. imovine i nadoknade šteta od osig.	32.981,66	116.000,00	306.000,00	306.000,00	306.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	26.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	26.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
35	Subvencije	32.981,66	90.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	32.981,66	90.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Akt. A100506	POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	142.113,55	370.000,00	390.000,00	390.000,00	390.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Izv. [] [] [] [] []	Funkcija: 0411 Poticanje razvoja gospodarstva								
Izvori: 03	Prihodi za posebne namjene	142.113,55	370.000,00	390.000,00	390.000,00	390.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
35	Subvencije	65.913,55	250.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	65.913,55	250.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
38	Ostali rashodi	76.200,00	120.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
381	Tekuće donacije	76.200,00	120.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Akt. K100504	PODUZETNIČKA ZONA	0,00	109.000,00	650.000,00	900.000,00	1.155.000,00	138,46%	128,33%	128,33%
Izv. [] [] [] [] []	Funkcija: 0411 Poticanje razvoja gospodarstva								

PRORAČUN ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU									
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO									
Račun/ Pozicija	Opis	IZVRŠENJE 2016.		III. IZMJENE 2017.	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.	Indeks 6/5	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	0,00	109.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00%	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	109.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00%	100,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogalstva	0,00	109.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00%	100,00%
Izvor: 04	Pomoći	0,00	0,00	450.000,00	700.000,00	955.000,00	155.56%	136,43%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00%	100,00%	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	150.000,00	400.000,00	655.000,00	266,67%	163,75%	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	400.000,00	655.000,00	163,75%		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00%		
Program 1006	PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.352.042,84	1.735.000,00	1.435.000,00	1.435.000,00	1.435.000,00	100,00%	100,00%	
Akt. A100601	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	755.669,86	1.050.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	100,00%	100,00%	
Izv. 03	Prihodi za posebne namjene	755.669,86	1.050.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	100,00%	100,00%	
32	Materijalni rashodi	755.669,86	1.050.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
323	Rashodi za usluge	755.669,86	1.050.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Akt. A100604	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	50.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00%	100,00%	
Izv. 03	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00%	100,00%	
32	Materijalni rashodi	50.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Akt. A100605	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	526.372,98	590.000,00	540.000,00	540.000,00	540.000,00	100,00%	100,00%	
Izv. 03	Prihodi za posebne namjene	526.372,98	590.000,00	540.000,00	540.000,00	540.000,00	100,00%	100,00%	
32	Materijalni rashodi	526.372,98	590.000,00	540.000,00	540.000,00	540.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	436.383,49	470.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
323	Rashodi za usluge	89.989,49	120.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Akt. A100607	ODRŽAVANJE GROBLJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%	
Izv. 03	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%	
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%	100,00%

PRORAČUN ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU									
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO									
Račun/ Pozicija	Opis	IZVRŠENJE 2016.	III. IZMJENE 2017.	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.	Indeks 6/5	Indeks 7/6	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	8	9
Program 1007	PROGRAM IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.079.886,48	1.025.000,00	710.000,00	510.000,00	510.000,00	71,83%	100,00%	100,00%
Akt. A100701	IZGRADNJA VODOOPSKRBNOG SUSTAVA	65.448,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Izv. 03	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice Prihodi za posebne namjene	65.448,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
38	Ostali rashodi	65.448,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
386	Kapitalne pomoći	65.448,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Akt. A100702	IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA	54.732,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Izv. 03	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice Prihodi za posebne namjene	54.732,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
38	Ostali rashodi	54.732,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
386	Kapitalne pomoći	54.732,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Akt. A100704	IZGRADNJA PLINSKOG SUSTAVA	30.130,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Izv. 03	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice Prihodi za posebne namjene	30.130,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
38	Ostali rashodi	30.130,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
386	Kapitalne pomoći	30.130,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Akt. A100706	IZGRADNJA / REKONSTRUKCIJA GROBLJA	194.636,90	35.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Izv. 03	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice Prihodi za posebne namjene	194.636,90	35.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
38	Ostali rashodi	194.636,90	35.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
386	Kapitalne pomoći	194.636,90	35.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Akt. K100703	IZGRADNJA / REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE	69.544,78	305.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Izv. 03	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice Pomoći	69.544,78	305.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	69.544,78	305.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
421	Gradivinski objekti	69.544,78	305.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Akt. K100705	IZGRADNJA JAVNO PROMETNIH POVRŠINA	665.394,80	565.000,00	400.000,00	200.000,00	200.000,00	50,00%	100,00%	100,00%
Izv. 03	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice Prihodi za posebne namjene	665.394,80	565.000,00	400.000,00	200.000,00	200.000,00	50,00%	100,00%	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Gradivinski objekti	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 04	Pomoći	315.304,80	565.000,00	400.000,00	200.000,00	200.000,00	50,00%	100,00%	100,00%

PRORAČUN ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU									
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO									
Račun/ Pozicija	Opis	IZVRŠENJE 2016.	III. IZMJENE 2017.	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.	Indeks 6/5	Indeks 7/6	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
41	Rashodi za nabavu proizvedene imovine	14.569,76	0,00	0,00	0,00	0,00			
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	14.569,76	0,00	0,00	0,00	0,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.825,04	565.000,00	400.000,00	200.000,00	200.000,00	50,00%	100,00%	
421	Gravevinski objekti	300.825,04	565.000,00	400.000,00	200.000,00	200.000,00	50,00%	100,00%	
	PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	373.312,50	350.000,00	4.493.000,00	455.000,00	455.000,00	10,13%	100,00%	
1008									
Akt. A100803	PROVOĐENJE PROGRAMA I PROJEKATA ZAŠTITE OKOLIŠA	116.600,00	130.000,00	130.000,00	255.000,00	255.000,00	196,15%	100,00%	
Izv. 04	Pomoći	116.600,00	130.000,00	130.000,00	255.000,00	255.000,00	196,15%	100,00%	
38	Ostali rashodi	116.600,00	130.000,00	130.000,00	255.000,00	255.000,00	196,15%	100,00%	
386	Kapitalne pomoći	116.600,00	130.000,00	130.000,00	255.000,00	255.000,00	196,15%	100,00%	
Akt. K100801	SANACIJA OD LAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA	7.500,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%	
Izv. 04	Pomoći	7.500,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	7.500,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%	
Akt. K100805	PROJEKT: LIFE + Old-Drava, LIFE13NAT/HU/000388	249.212,50	120.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%	
Izv. 03	Prihodi za posebne namjene	249.212,50	120.000,00	0,00	0,00	0,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	249.212,50	120.000,00	0,00	0,00	0,00			
421	Gravevinski objekti	216.212,50	56.000,00	0,00	0,00	0,00			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	33.000,00	64.000,00	0,00	0,00	0,00			
Izv. 04	Pomoći	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%	
421	Gravevinski objekti	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00%	100,00%	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%	
Akt. K100807	IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	0,00	0,00	4.163.000,00	0,00	0,00	0,00%		
Izv. 04	Pomoći	0,00	0,00	4.163.000,00	0,00	0,00	0,00%		
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	263.000,00	0,00	0,00	0,00%		

PRORAČUN ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU									
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO									
Račun/ Pozicija	Opis	IZVRŠENJE 2016.	III. IZMJENE 2017.	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.	Indeks 6/5	Indeks 7/6	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	263.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	3.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	3.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
Program	JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	1.545.325,12	1.152.000,00	838.000,00	838.000,00	838.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
1012									
AKT. A101201	STIPENDIRANJE STUDENATA	616.700,00	700.000,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0940 Visoka naobrazba								
Izvori: 01	Opći prihodi i primici	0,00	700.000,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	700.000,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	700.000,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Izvori: 03	Prihodi za posebne namjene	616.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	616.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	616.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
AKT. A101207	SUFINANCIRANJE OSNOVNE ŠKOLE	717.832,88	212.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje								
Izvori: 01	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Izvori: 03	Prihodi za posebne namjene	717.832,88	212.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	605.832,88	42.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	605.832,88	42.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
38	Ostali rashodi	112.000,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
381	Tekuće donacije	112.000,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
AKT. A101208	SUFINANCIRANJE VISOKE ŠKOLE ZA MENADŽMENT U TURIZMU I INFORMATICI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0940 Visoka naobrazba								
Izvori: 02	Vlastiti prihodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%	100,00%

PRORAČUN ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU									
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO									
Račun/ Pozicija	Opis	IZVRŠENJE 2016.		III. IZMJENE 2017.	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.	Indeks 6/5	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9
AKT. A101209	SUFINANCIRANJE SREDNJE ŠKOLE STJEPANA SULTMANCA	35.391,44	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje								
38	Prihodi za posebne namjene	35.391,44	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje								
381	Ostali rashodi	35.391,44	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje								
381	Tekuće donacije	35.391,44	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
AKT. A101210	FINANCIRANJE PREDŠKOLSKO IGRALNICE GLAZBENE ŠKOLE	5.920,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00%	100,00%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje								
32	Prihodi za posebne namjene	5.920,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00%	100,00%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje								
32	Materijalni rashodi	5.920,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00%	100,00%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje								
323	Rashodi za usluge	5.920,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00%	100,00%
AKT. K101211	PROJEKT: SPORTSKA DVORANA SREDNJE ŠKOLE	149.480,80	202.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00%	100,00%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje								
41	Prihodi za posebne namjene	149.480,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje								
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	149.480,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje								
411	Materijalna imovina - prirodna bogalstva	149.480,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje								
41	Rashodi za nabavu proizvedene imovine	0,00	202.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00%	100,00%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje								
411	Materijalna imovina - prirodna bogalstva	0,00	202.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00%	100,00%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje								
Program 1013	JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU	259.706,58	289.000,00	304.000,00	304.000,00	304.000,00	304.000,00	100,00%	100,00%
AKT. A101301	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	80.932,50	79.000,00	79.000,00	79.000,00	79.000,00	79.000,00	100,00%	100,00%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani								
32	Prihodi za posebne namjene	80.932,50	79.000,00	79.000,00	79.000,00	79.000,00	79.000,00	100,00%	100,00%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani								
32	Materijalni rashodi	80.932,50	79.000,00	79.000,00	79.000,00	79.000,00	79.000,00	100,00%	100,00%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani								
323	Rashodi za usluge	80.932,50	79.000,00	79.000,00	79.000,00	79.000,00	79.000,00	100,00%	100,00%
AKT. A101303	PREVENTIVNI PREGLEDI I SAVJETOVANJA	153.747,18	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00%	100,00%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani								
32	Prihodi od nefin. imovine i nadolazne šteta od osig	153.747,18	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00%	100,00%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani								
32	Materijalni rashodi	115.002,18	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00%	100,00%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani								
323	Rashodi za usluge	115.002,18	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00%	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknada	38.745,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00%	100,00%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani								

PRORAČUN ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU									
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO									
Račun/ Pozicija	Opis	IZVRŠENJE 2016.	III. IZMJENE 2017.	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.	Indeks 6/5	Indeks 7/6	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	38.745,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
AKT. A101305	ZASTITA ŽIVOTINJA	25.026,90	40.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani								
Izvori: 01	Opći prihodi i primici	25.026,90	40.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
32	Materijalni rashodi	25.026,90	40.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
323	Rashodi za usluge	25.026,90	40.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Program 1015	JAVNE POTREBE U SPORTU	998.769,90	1.074.000,00	950.000,00	950.000,00	950.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
AKT. A101501	FINANCIRANJE SZO PITOMAČA I SPORTSKIH AKTIVNOSTI	998.769,90	1.074.000,00	950.000,00	950.000,00	950.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i športa								
Izvori: 01	Opći prihodi i primici	0,00	110.000,00	174.500,00	174.500,00	174.500,00	100,00%	100,00%	100,00%
38	Ostali rashodi	0,00	110.000,00	174.500,00	174.500,00	174.500,00	100,00%	100,00%	100,00%
381	Tekuće donacije	0,00	110.000,00	174.500,00	174.500,00	174.500,00	100,00%	100,00%	100,00%
Izvori: 03	Prihodi za posebne namjene	998.769,90	964.000,00	775.500,00	775.500,00	775.500,00	100,00%	100,00%	100,00%
38	Ostali rashodi	998.769,90	964.000,00	775.500,00	775.500,00	775.500,00	100,00%	100,00%	100,00%
381	Tekuće donacije	998.769,90	964.000,00	775.500,00	775.500,00	775.500,00	100,00%	100,00%	100,00%
Program 1016	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI	794.389,54	1.072.000,00	912.000,00	912.000,00	912.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
AKT. A101602	POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA	764.389,54	992.000,00	832.000,00	832.000,00	832.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima								
Izvori: 03	Prihodi za posebne namjene	651.862,18	287.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	651.862,18	287.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	651.862,18	287.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Izvori: 04	Pomoći	112.527,36	705.000,00	702.000,00	702.000,00	702.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	112.527,36	705.000,00	702.000,00	702.000,00	702.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	112.527,36	705.000,00	702.000,00	702.000,00	702.000,00	100,00%	100,00%	100,00%

PRORAČUN ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU									
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO									
Račun/ Pozicija	Opis	IZVRŠENJE 2016.			PLAN 2018.	PROJEKCIJA		PROJEKCIJA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	Indeks 7/6
Akt. A101603	NAKADA ŠTETE OD ELEMENTARNE NEPOGODE	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima								
Izvori: 04	Pomoći	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%
38	Ostali rashodi	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%
Akt. A101605	SUFINANCIRANJE HUMANITARNE DJELATNOSTI CRVENOG KRITZA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima								
Izvori: 02	Vlastiti prihodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%
Program 1018	PROGRAM JAVNIH POTREBA UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA	49.870,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00%	100,00%
Akt. A101801	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA	49.870,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00%	100,00%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice								
Izvori: 03	Prihodi za posebne namjene	49.870,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00%	100,00%
38	Ostali rashodi	49.870,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00%	100,00%
381	Tekuće donacije	49.870,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00%	100,00%
Program 1019	PROGRAM POTTICANJA RAZVOJA TURIZMA	125.000,00	240.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	100,00%	100,00%
Akt. A101901	FINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE	125.000,00	220.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,00%	100,00%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0473 Turizam								
Izvori: 03	Prihodi za posebne namjene	125.000,00	170.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00%	100,00%
38	Ostali rashodi	125.000,00	170.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00%	100,00%
381	Tekuće donacije	125.000,00	170.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00%	100,00%
Izvori: 04	Pomoći	0,00	50.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00%	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00%	100,00%
422	Postrojenja i oprema	0,00	50.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00%	100,00%
Akt. A101902	TURISTIČKE MANIFESTACIJE	0,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0473 Turizam								
Izvori: 04	Pomoći	0,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%

PRORAČUN ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU									
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO									
Račun/ Pozicija	Opis	IZVRŠENJE 2016.	III. IZMJENE 2017.	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.	Indeks 6/5	Indeks 7/6	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9
32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Program 1023	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	407.453,86	677.000,00	5.689.000,00	300.000,00	300.000,00	5,27%	100,00%	100,00%
Akt. A102301	FINANCIRANJE DJELATNOSTI UDRUGA U KULTURI	259.552,61	260.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Izv. 111111	Funkcija: 0820 Službe kulture	259.552,61	260.000,00	185.000,00	185.000,00	185.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Izv. 03	Prihodi za posebne namjene	259.552,61	260.000,00	185.000,00	185.000,00	185.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
38	Ostali rashodi	259.552,61	260.000,00	185.000,00	185.000,00	185.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
381	Tekuće donacije	259.552,61	260.000,00	185.000,00	185.000,00	185.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Izv. 04	Pomoći	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Akt. A102302	FINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA	50.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Izv. 111111	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Izv. 03	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
382	Kapitalne donacije	50.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Akt. K102303	PROJEKT: OBJEKTI U KULTURI	97.901,25	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Izv. 111111	Funkcija: 0820 Službe kulture	97.901,25	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Izv. 04	Pomoći	97.901,25	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	97.901,25	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	97.901,25	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Akt. K102304	PROJEKT:PRERADOVIĆ & CSOKONAI, HUHR	0,00	67.000,00	5.389.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Izv. 111111	Funkcija: 1601/2.1.2/0011	0,00	67.000,00	5.389.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Izv. 04	Pomoći	0,00	67.000,00	5.389.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	7.000,00	209.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
321	Neknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	7.000,00	169.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	0,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%

PRORAČUN ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU									
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO									
Račun/ Pozicija	Opis	IZVRŠENJE 2016.	III. IZMJENE 2017.	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.	Indeks 6/5	Indeks 7/6	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9
368	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	60.000,00	2.930.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	2.870.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ	1.775.270,30	1.799.000,00	1.851.000,00	1.851.000,00	1.851.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
00205	POTOČNICA								
Program	REDOVNA DJELATNOST Dječjeg vrtića	1.775.270,30	1.799.000,00	1.851.000,00	1.851.000,00	1.851.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
1011									
AKT. A101101	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	1.709.380,80	1.799.000,00	1.801.000,00	1.801.000,00	1.801.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje								
Izvori: 01	Opći prihodi i primici	1.695.240,80	1.784.000,00	1.784.000,00	1.784.000,00	1.784.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	1.695.240,80	1.784.000,00	1.784.000,00	1.784.000,00	1.784.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
311	Plaće (Bruto)	1.401.098,57	1.465.000,00	1.465.000,00	1.465.000,00	1.465.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	54.923,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
313	Doprinosi na plaće	239.219,23	244.000,00	244.000,00	244.000,00	244.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Izvori: 04	Pomoći	14.140,00	15.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
32	Materijalni rashodi	14.140,00	15.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	14.140,00	15.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
AKT. K101102	ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	65.889,50	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje								
Izvori: 03	Prihodi za posebne namjene	65.889,50	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	65.889,50	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	65.889,50	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNIK: KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA	140.900,65	197.000,00	212.000,00	212.000,00	212.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
00207									
Program	REDOVNA DJELATNOST KNJIŽNICE I ČITAONICE	140.900,65	197.000,00	212.000,00	212.000,00	212.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
1014									
AKT. A101401	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	140.900,65	197.000,00	212.000,00	212.000,00	212.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0620 Službe kulture								
Izvori: 01	Opći prihodi i primici	120.237,62	161.000,00	161.000,00	161.000,00	161.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	58.708,50	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	100,00%	100,00%	100,00%

PRORAČUN ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU										
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO										
Račun/ Pozicija	Opis	IZVRŠENJE 2016.	III. IZMJENE 2017.	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.	Indeks 6/5	Indeks 7/6		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
311	Plaće (Bruto)	47.244,38	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%		
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.338,09	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%	100,00%		
313	Doprinosi na plaće	8.126,03	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00%	100,00%		
32	Materijalni rashodi	25.900,39	59.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00	100,00%	100,00%		
321	Naknade troškova zaposlenima	7.375,00	9.000,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	100,00%	100,00%		
322	Rashodi za materijal i energiju	4.170,15	12.000,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	100,00%	100,00%		
323	Rashodi za usluge	10.646,47	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00%	100,00%		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.708,77	10.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00%	100,00%		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.628,73	40.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00%	100,00%		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	35.628,73	40.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00%	100,00%		
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	20.663,03	36.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00	100,00%	100,00%		
32	Materijalni rashodi	15.561,78	26.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,00%	100,00%		
322	Rashodi za materijal i energiju	14.024,28	19.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00%	100,00%		
323	Rashodi za usluge	1.537,50	7.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.101,25	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%		
422	Postrojenja i oprema	5.101,25	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%		
GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNIK: CENTAR ZA	288.208,48	476.000,00	425.000,00	429.000,00	429.000,00	100,94%	100,00%		
00212	KULTURU DRAGO BRITVIĆ	288.208,48	476.000,00	425.000,00	429.000,00	429.000,00	100,94%	100,00%		
Program	REDOVNA DJELATNOST CENTRA ZA	288.208,48	476.000,00	425.000,00	429.000,00	429.000,00	100,94%	100,00%		
1024	KULTURU	288.208,48	291.000,00	300.000,00	304.000,00	304.000,00	101,33%	100,00%		
AKT. A102401	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	288.208,48	291.000,00	300.000,00	304.000,00	304.000,00	101,33%	100,00%		
Izv. 03	Prihodi za posebne namjene	288.208,48	291.000,00	300.000,00	304.000,00	304.000,00	101,33%	100,00%		
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00%	100,00%		
311	Plaće (Bruto)	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%	100,00%		
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	100,00%	100,00%		
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00	100,00%	100,00%		
32	Materijalni rashodi	273.792,06	253.500,00	217.000,00	221.000,00	221.000,00	101,84%	100,00%		
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%	100,00%		
322	Rashodi za materijal i energiju	7.084,07	9.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00%	100,00%		

PRORAČUN ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU									
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO									
Račun/ Pozicija	Opis	IZVRŠENJE 2016.	III. IZMJENE 2017.	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.	Indeks 6/5	Indeks 7/6	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
323	Rashodi za usluge	243.290,05	218.500,00	180.000,00	184.000,00	184.000,00	102,22%	100,00%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.417,94	26.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,00%	100,00%	
34	Financijski rashodi	1.316,42	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%	100,00%	
343	Ostali financijski rashodi	1.316,42	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%	100,00%	
38	Ostali rashodi	13.100,00	36.500,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%	
381	Tekuće donacije	13.100,00	36.500,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%	100,00%	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%	100,00%	
AKT. K102402	ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	0,00	185.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	100,00%	100,00%	
Izv. 03	Funkcija: 0620 Izgradnja objekata kulture	0,00	185.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	100,00%	100,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	185.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	100,00%	100,00%	
421	Građevinski objekti	0,00	185.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	100,00%	100,00%	
UKUPNO		18.486.325,85	21.266.438,15	29.990.000,00	19.643.000,00	19.643.000,00	65,50%	100,00%	

Članak 3.

Plan razvojnih programa nalazi se u prilogu ovog Proračuna i čini njegov sastavni dio.

Članak 4.

Ovaj Proračun objavit će se u "Službenim novinama" općine Pitomača, a stupa na snagu 01. siječnja 2018. godine.

KLASA:400-04/17-01/01

URBROJ:2189/16-17-1

Pitomača, 14.12.2017.

Predsjednik: Rikard Bakan, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 33. i 34. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 02/13 - pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 4. sjednici održanoj 14. prosinca 2017. godine, donijelo je

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA RAZDOBLJE 2018. - 2020. GODINE

NAZIV CILJA	NAZIV MJESE	PROJEKAT/ AKTIVNOST	NAZIV PROGRAMA/ AKTIVNOSTI	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.	POKAZATELJI REDUKCIJA	KVOT INVAZIVANJA	POSLUŠA VRIJEDNOST 2017.	CILJANA VRIJEDNOST 2018.	CILJANA VRIJEDNOST 2019.	CILJANA VRIJEDNOST 2020.	ODGOVORNOST ZA PROJEKAT/ MJESE (Organizacijska i funkcionalna)
P1007		Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	710.000,00 kn	510.000,00 kn	510.000,00 kn							
A100701		Izgradnja vodoopskrbnog sustava	Izgradnja vodoopskrbnog sustava	50.000,00 kn	50.000,00 kn	50.000,00 kn	poljevnost općinskih naselja vodoopskrbnom, 03 broj priključaka	03	93% / 1025	93% / 1050	93% / 1075	100% / 1100	Općinski načelnik, pročelnik JUO, direktor Vodoinst. d.o.o.
A100702		Izgradnja kanalizacije	Izgradnja kanalizacije	50.000,00 kn	50.000,00 kn	50.000,00 kn	poljevnost općinskih naselja kanalizacijom, 03 broj priključaka	03	8% / 799	10% / 825	10% / 850	10% / 875	Općinski načelnik, pročelnik JUO, direktor Vodoinst. d.o.o.
K100703		Izgradnja / rekonstrukcija javne rasvjete	Izgradnja / rekonstrukcija javne rasvjete	150.000,00 kn	150.000,00 kn	150.000,00 kn	broj novih asfaltnih mjesti	04	60	80	100	120	Općinski načelnik, pročelnik JUO, voditelj odjela za prostorno uređenje...
A100704		Izgradnja plinskog sustava	Izgradnja plinskog sustava	30.000,00 kn	30.000,00 kn	30.000,00 kn	poljevnost općinskih naselja plinskom mrežom, broj priključaka	03	93% / 7238	93% / 7250	93% / 7275	93% / 7300	Općinski načelnik, pročelnik JUO, direktor Plinikom d.o.o.
K100705		Izgradnja javno projetnih površina	Izgradnja javno projetnih površina	400.000,00 kn	200.000,00 kn	200.000,00 kn	izgradnja novo ograničene javne projetne površine	04	200 m2	400 m2	400 m2	400 m2	Općinski načelnik, pročelnik JUO, voditelj odjela za prostorno uređenje...
A100706		Izgradnja / rekonstrukcija gradnja komunalne infrastrukture	Izgradnja / rekonstrukcija gradnja komunalne infrastrukture	30.000,00 kn	30.000,00 kn	30.000,00 kn	dužina novo betoniranih pjeskovitih sloja	03	50 m	50 m	50 m	50 m	Općinski načelnik, pročelnik JUO, direktor Komunalno Pitomača d.o.o.
P1008		Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.435.000,00 kn	1.435.000,00 kn	1.435.000,00 kn							
A100804		Održavanje javnih površina	Održavanje javnih površina	75.000,00 kn	75.000,00 kn	75.000,00 kn	izgradnja uređenih površina	03	10.000 m2	10.000 m2	10.000 m2	10.000 m2	Općinski načelnik, pročelnik JUO, direktor Komunalno Pitomača d.o.o.
A100801		Održavanje nezavršenih cesta	Održavanje nezavršenih cesta	800.000,00 kn	800.000,00 kn	800.000,00 kn	dužina od završnih nezavršenih cesta	03	187 km	187 km	187 km	187 km	Općinski načelnik, pročelnik JUO, voditelj odjela za prostorno uređenje...
A100805		Održavanje javne rasvjete	Održavanje javne rasvjete	540.000,00 kn	540.000,00 kn	540.000,00 kn	broj rasvjetnih mjesta, anglažirana snaga ukupne rasvjete po sat u konfektu	03	1170 / 280	1170 / 215	1170 / 200	1170 / 185	Općinski načelnik, pročelnik JUO, voditelj odjela za prostorno uređenje...

o obliku i poboljšanje komunalne i prometne infrastrukture

CILJ 1. Očuvanje prirodnih, kulturnih i povijesnih naslijeđa sa naglaskom na razvoj ljudskih resursa											
Mjera 1.Briga											
A100607	Održavanje groblja	20.000,00 kn	20.000,00 kn	20.000,00 kn	20.000,00 kn	Izdvajanje sredstava iz općinskog proračuna	03		80.935 m ²	80.935 m ²	Općinski inspektor, pročelnik J.U.O. direktor Komunalno Pionirsko d.o.o.
P1008	Program zaštite okoliša	4.493.000,00 kn	455.000,00 kn	455.000,00 kn	455.000,00 kn	broj projekata za izradu projektnih dokumentacije za sanaciju	04	0	1	0	Općinski inspektor, pročelnik J.U.O. direktor Komunalno Pionirsko d.o.o.
A100801	Sanacija odgađanog komunalnog otpada	300.000,00 kn	300.000,00 kn	300.000,00 kn	300.000,00 kn	posvećenost odgođenog komunalnog otpada, broj korisnika odnosa	04	92% / 5562	92% / 8650	92% / 8700	Općinski inspektor, pročelnik J.U.O. direktor Komunalno Pionirsko d.o.o.
A100803	Provođenje programa i projekata zaštite okoliša	130.000,00 kn	255.000,00 kn	255.000,00 kn	255.000,00 kn	broj izgrađenih predloženih dvorista	04	0	1	0	Općinski inspektor, pročelnik J.U.O. direktor Komunalno Pionirsko d.o.o.
A100807	Ugradnja rediliskog dvorista	4.163.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	broj projekata za izradu projektnih dokumentacije	03	0	1	0	Općinski inspektor, pročelnik J.U.O. voditelj odjela za gospodstvo...
A100805	Projekt (Iker Old Drive, IFE33N/AT/Hi/000388	300.000,00 kn	300.000,00 kn	300.000,00 kn	300.000,00 kn	broj obnovođenih objekata u kulturi	04	0	0	0	Općinski inspektor, pročelnik J.U.O. voditelj odjela za društvene djelatnosti
P1014	Program javnih potreba u kulturi	5.689.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	broj obnovođenih objekata u kulturi	03	1	1	1	Općinski inspektor, pročelnik J.U.O. voditelj odjela za društvene djelatnosti
A101403	Financiranje vjerskih zajednica	40.000,00 kn	40.000,00 kn	40.000,00 kn	40.000,00 kn	broj obnovođenih objekata u kulturi	03	11	11	11	Općinski inspektor, pročelnik J.U.O. voditelj odjela za društvene djelatnosti
A102401	Financiranje djelatnosti udruge u kulturi	260.000,00 kn	260.000,00 kn	260.000,00 kn	260.000,00 kn	broj obnovođenih objekata u kulturi	03	388 / 18000	430 / 20000	450 / 21000	Općinski inspektor, pročelnik J.U.O. voditelj odjela za društvene djelatnosti, ranatelj iznabice
P1014	Provedba odgođenog otpada	212.000,00 kn	212.000,00 kn	212.000,00 kn	212.000,00 kn	broj obnovođenih objekata u kulturi	01				Općinski inspektor, pročelnik J.U.O. voditelj odjela za društvene djelatnosti, ranatelj iznabice
A101401	Redovna djelatnost iznajmljivanja i iznajmljivanja	212.000,00 kn	212.000,00 kn	212.000,00 kn	212.000,00 kn	broj obnovođenih objekata u kulturi	03	5	10	10	Općinski inspektor, pročelnik J.U.O. voditelj odjela za društvene djelatnosti, ranatelj iznabice
P1024	Provedba odgođenog otpada	425.000,00 kn	425.000,00 kn	425.000,00 kn	425.000,00 kn	broj obnovođenih objekata u kulturi					Općinski inspektor, pročelnik J.U.O. voditelj odjela za društvene djelatnosti, ranatelj iznabice
A102401	Redovna djelatnost iznajmljivanja i iznajmljivanja	300.000,00 kn	300.000,00 kn	300.000,00 kn	300.000,00 kn	broj obnovođenih objekata u kulturi					Općinski inspektor, pročelnik J.U.O. voditelj odjela za društvene djelatnosti, ranatelj iznabice
P1015	Javne potrebe u sportu	900.000,00 kn	900.000,00 kn	900.000,00 kn	900.000,00 kn	broj obnovođenih objekata u kulturi					Općinski inspektor, pročelnik J.U.O. voditelj odjela za društvene djelatnosti, ranatelj iznabice

CILJ 2. Održivi razvoj općine kroz razvoj ljudskih resursa usklađenih s potrebama gospodarstva i gospodarskog razvoja													
Mjera 3. Stvaranje programa edukacije u skladu s potrebama gospodarstva općine i mikrozregije													
P1003	Priljeva i donacije akata iz djelatnosti	27.000,00 kn	27.000,00 kn	27.000,00 kn	27.000,00 kn	27.000,00 kn	03	10	2	2			Općinski načelnik, pročelnik JU/O, voditelj odjela za financije proračun
A100308	Vidoviti	27.000,00 kn	27.000,00 kn	27.000,00 kn	27.000,00 kn	27.000,00 kn							
P1012	Javne potrebe temelj standarda u službi	670.000,00 kn	670.000,00 kn	670.000,00 kn	670.000,00 kn	670.000,00 kn							
A101201	Stipendiranje studenata	650.000,00 kn	650.000,00 kn	650.000,00 kn	650.000,00 kn	650.000,00 kn	01	100 / 85%	90 / 85%	80 / 90%	70 / 90%		Općinski načelnik, pročelnik JU/O, voditelj odjela za društvene djelatnosti
A101208	Sufinanciranje visoke škole za menadžment u turizmu i informatici	20.000,00 kn	20.000,00 kn	20.000,00 kn	20.000,00 kn	20.000,00 kn	02	10	12	14	16		Općinski načelnik, pročelnik JU/O, voditelj odjela za društvene djelatnosti
P1005	Poboljšanje razvoja gospodarstva	1.940.000,00 kn	1.940.000,00 kn	1.940.000,00 kn	1.940.000,00 kn	1.940.000,00 kn							
A100504	Producentička zona	650.000,00 kn	650.000,00 kn	650.000,00 kn	650.000,00 kn	650.000,00 kn	03, 04	13.700 m ² / 0 / 0	13.400 m ² / 1 / 0	13.400 m ² / 0 / 0	0 / 0 / 4		Općinski načelnik, pročelnik JU/O, voditelj odjela za gospodarstvo...
A100506	Subvencije obrtničima i proizvođačima	390.000,00 kn	390.000,00 kn	390.000,00 kn	390.000,00 kn	390.000,00 kn	03	5	10	10	10		Općinski načelnik, pročelnik JU/O, voditelj odjela za gospodarstvo...
P1019	Program poticanja razvoja turizma	260.000,00 kn	260.000,00 kn	260.000,00 kn	260.000,00 kn	260.000,00 kn							
A101901	Financiranje rada Turističke zajednice	230.000,00 kn	230.000,00 kn	230.000,00 kn	230.000,00 kn	230.000,00 kn	03, 04	22	24	25	26		Općinski načelnik, pročelnik JU/O, voditelj odjela za gospodarstvo...
A101902	Turističke manifestacije	30.000,00 kn	30.000,00 kn	30.000,00 kn	30.000,00 kn	30.000,00 kn	04	22	24	25	26		Općinski načelnik, pročelnik JU/O, voditelj odjela za gospodarstvo...
P1004	Zaštita od požara i čimbenika zaštita	300.000,00 kn	300.000,00 kn	300.000,00 kn	300.000,00 kn	300.000,00 kn							
A100401	Osnovna djelatnost JVP	300.000,00 kn	300.000,00 kn	300.000,00 kn	300.000,00 kn	300.000,00 kn	01, 02	12 / 43	12 / 40	12 / 38	12 / 36		Općinski načelnik, pročelnik JU/O, voditelj odjela za financije proračun
P1005	Poboljšanje razvoja gospodarstva	306.000,00 kn	306.000,00 kn	306.000,00 kn	306.000,00 kn	306.000,00 kn							
A100502	Poboljšanje poljoprivredne proizvodnje	306.000,00 kn	306.000,00 kn	306.000,00 kn	306.000,00 kn	306.000,00 kn	06	135	145	150	155		Općinski načelnik, pročelnik JU/O, voditelj odjela za gospodarstvo...
Mjera 6. Poboljšanje turističke ponude mikrozregije													

Ovaj Plan razvojnih programa za razdoblje 2018.-2020. godine sastavni je dio Plana Proračuna za 2018. godinu i objavit će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 400-04/17-01/01

URBROJ: 2189/16-17-2

Pitomača, 14.12.2017.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDsjednik:

Rikard Bakan, dipl.cec., v.r.

9.

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o Proračunu („Narodne novine“, broj: 87/08 i 136/12. i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15) Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 4. sjednici održanoj 14. prosinca 2017. godine, donosi

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Općine
Pitomača za 2018. godinu

UVOD*Članak 1.*

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Pitomača za 2018. godinu (u daljem tekstu: Proračun) upravljanje prihodima i primicima, te rashodima i izdacima, opseg zaduživanja, upravljanje javnim dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, te propisuju prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti u izvršavanju proračuna, kazne za neispunjenje obveza i druga pitanja vezana uz izvršavanje Proračuna.

Članak 2.

U izvršavanju proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj: 87/08, 136/12 i 15/15) te Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 117/93, 33/00, 73/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 73/08 i 25/12, 147/14, 100/15. i 115/16).

STRUKTURA PRORAČUNA*Članak 3.*

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela. Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, a posebni dio Proračuna sadrži raspored ukupno planiranih rashoda i izdataka za tekuću proračunsku godinu prema programskoj,

organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i prema izvorima.

IZVRŠAVANJE PRORAČUNA*Članak 4.*

Sredstva u Proračunu osiguravaju se proračunskim korisnicima prema utvrđenim programima. Nakon donošenja Proračuna Odsjek za financije i proračun Općine Pitomača (u nastavku: Odsjek) obavezan je izvijestiti korisnike sredstava Proračuna o odobrenim sredstvima.

Članak 5.

Proračunski korisnik na temelju iznosa utvrđenih Proračunom obavezan je sastaviti Financijski plan za proračunsku godinu, te financijski plan temeljem kojeg se vrši isplata proračunskih sredstava korisniku.

Članak 6.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, a stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju korisnicima koji su u njegovom posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama, a mogu ih koristiti samo za namjene utvrđene zakonom, drugim propisima i odlukama općine, u visini sredstava određenih Proračunom.

Proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi roba, obavljanje usluga i ustupanje radova u visini dodijeljenih sredstava, a u skladu sa godišnjim planom nabave i zakonom.

Članak 7.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su podnositi izvješća o izvršenju predloženog programa djelovanja u tekućoj godini u skladu sa odredbama ove Odluke, a na poziv Općinskog načelnika dodatno i u

tijeku godine.

Članak 8.

Općinski načelnik je naredbodavac za izvršavanje Proračuna u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik može u određenim slučajevima, zbog neusklađenosti priliva izmijeniti slijed doznake sredstava pojedinim proračunskim korisnicima, a u slučaju potrebe predložiti izmjene i dopune Proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela, s time da umanjeње pojedine stavke ne može biti veće od 5%. O izvršenoj preraspodjeli Općinski načelnik dužan je izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici, te predložiti izmjene i dopune Proračuna.

Općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću za izvršavanje proračuna, te ga je dužan izvijestiti o izvršenju u zakonskim rokovima. U slučaju da se proračunska sredstva koriste suprotno Proračunu i propisima, načelnik općine može obustaviti Odluku o izvršavanju dodijeljenih sredstava.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno korištenje proračunskih sredstava.

Članak 9.

U slučaju da tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka, predložiti će se Općinskom vijeću da donese izmjene i dopune važećeg Proračuna.

Svaka druga preraspodjela proračunskih sredstava može se izvršiti jedino u skladu sa odredbama Zakona o proračunu.

Članak 10.

Plaćanje predujma proračunski korisnici mogu izvršiti samo iznimno i to na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

Članak 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret

tih sredstava.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz Proračuna izvršena nezakonito ili neopravdano proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat sredstava u Proračun.

Članak 12.

Prioritet u realizaciji Proračuna imaju pozicije kojima se pokrivaju kreditne i ostale ugovorne obveze stvorene tijekom ranijeg perioda.

Sredstva za kapitalne pomoći doznačivati će se t.d. Komunalno Pitomača d.o.o., Plinkom d.o.o. i Vodakom d.o.o., za radove kojih su isti investitori, a u skladu sa prihvaćenim programima.

UPRAVLJANJE IMOVINOM I DUGOVIMA

Članak 13.

Slobodnim novčanim sredstvima Proračuna upravlja Općinski načelnik i može ih ulagati u banke i vrijednosne papire, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja, a ne smiju se ulagati u dionice i udjele trgovačkih društava.

Članak 14.

Sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske dugotrajne imovine i naknada štete s osnova osiguranja mogu se koristiti isključivo za održavanje ili kupnju nefinancijske imovine. Upravljanje nefinancijskom imovinom podrazumijeva njeno korištenje, održavanje i davanje u zakup. Odgovorna osoba proračunskog korisnika mora upravljati imovinom pažnjom dobrog gospodarstvenika i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Članak 15.

Općina Pitomača ne može se zadužiti bez potvrde Općinskog vijeća i prethodne suglasnosti Vlade Republike Hrvatske, a prema uvjetima utvrđenim Zakonom o proračunu.

Trgovačka društva u pretežitom vlasništvu općine, kao i ustanove kojih je

ista osnivač, ne mogu se zaduživati bez odluke Općinskog vijeća, osim kratkoročno kod poslovnih banaka radi otklanjanja privremene nelikvidnosti.

KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA

Članak 16.

Prihodi koje ostvare proračunski korisnici vlastitom djelatnošću, ostaju na računu korisnika, te se konsolidiraju i iskazuju u financijskim izvještajima korisnika. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani vlastiti prihodi, isključivo iz iznosa naplaćenih vlastitih prihoda.

NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 17.

Općina Pitomača ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem svog proračunskog korisnika. Proračunski korisnici obvezni su dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže. Ako se prilikom nadzora utvrdi da su proračunska sredstva bila upotrijebljena protivno zakonu i proračunskoj namjeni, poduzeti će se mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno proračunskom korisniku obustaviti isplata sredstava na poziciji s koje su sredstva bila namjenski utrošena.

Članak 18.

Proračunski korisnici podnose Općinskom načelniku izvještaje o izvršenju za prvo polugodište tekuće godine do 05. srpnja tekuće, a godišnje izvještaje o izvršenju do kraja mjeseca siječnja naredne za prethodnu godinu.

KAZNE

Članak 19.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna kazniti će se proračunski korisnik ako ne ispunjava obveze razreza i

naplate vlastitih prihoda, ako ne planira vlastite prihode u svom financijskom planu, ako u rokovima određenim ovom Odlukom ne dostavi financijski plan i ostale financijske izvještaje, ako nenamjenski koristi proračunska sredstva.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna za prekršaje iz prethodnog stavka kazniti će se i odgovorna osoba proračunskog korisnika.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 400-04/17-01/02

URBROJ: 2189/16-17-1

Pitomača, 14. prosinca 2017.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, dipl.oec., v.r.

10.

Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj: 157/13, 152/14 i 99/15, 52/16. i 16/17) i članka 28. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača na svojoj 4. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2017. godine, donijelo je

**P R O G R A M
KORIŠTENJA SREDSTAVA SOCIJALNE
SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE
PITOMAČA U 2018. GODINI**

OPĆE ODREDBE*Članak 1.*

Ovim Programom utvrđuje se osiguranje i način korištenja sredstava socijalne skrbi na području općine Pitomača u 2018. godini, koja se osiguravaju u Proračunu Općine Pitomača.

Članak 2.

Općina Pitomača je u Proračunu Općine Pitomača za 2018. godinu, 1016 Program socijalne skrbi i novčanih pomoći, predvidjela iznos financijskih sredstava u visini od 912.000,00 kuna (slovima: devetsto dvanaest tri tisuće kuna).

Sredstva iz prethodnog stavka koriste se sukladno Odluci o socijalnoj skrbi na području općine Pitomača i ovom Programu, a u skladu sa Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Pitomača za 2018. godinu.

Članak 3.

Sredstva iz prethodnog članka koristiti će se prvenstveno za:

- sufinanciranje cijene mjesečne dažke putne karte za polaznike srednjih škola,
- sufinanciranje cijene prijevoza djece s posebnim potrebama,
- pomoć za pokriće troškova stanovanja obiteljima slabijeg imovinskog stanja,
- jednokratnu pomoć obiteljima

slabijeg imovinskog stanja,

- sufinanciranje cijene boravka djece u Dječjem vrtiću „Potočnica“ i ostalim ustanovama za djecu s posebnim potrebama,
- sufinanciranje nabave udžbenika za polaznike osnovne škole,
- sufinanciranje troškova rada pomoćnika (asistenta) u nastavi,
- sufinanciranje troškova rada gerontodomaćice,
- jednokratnu novčanu pomoć za novorođenče,
- jednokratnu novčanu pomoć za umirovljenike,
- sufinanciranje dječjih darova,
- pomoć za pogrebne troškove,
- pomoć za ublažavanje posljedica elementarne nepogode,
- sufinanciranje aktivnosti gradske organizacije Crvenog križa Virovitica.

**SUFINANCIRANJE CIJENE MJESEČNE
ĐAČKE PUTNE KARTI
ZA POLAZNIKE SREDNJIH ŠKOLA**

Članak 4.

Pravo na sufinanciranje cijene mjesečne dažke putne karte imaju polaznici srednjih škola koji imaju prebivalište na području općine Pitomača, a nemaju evidentiranih dugovanja prema Proračunu Općine Pitomača, u iznosu koji odredi Općinski načelnik posebnom odlukom.

**SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA
DJECE S POSEBNIM POTREBAMA**

Članak 5.

Pravo na sufinanciranje cijene prijevoza djece s posebnim potrebama imaju polaznici škola za djecu s posebnim potrebama (npr. Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica...), te polaznici ustanova za djecu s posebnim potrebama (npr. "Suvag" Zagreb, "Podravsko sunce" Koprivnica...), u iznosu koji odredi Općinski načelnik posebnom odlukom.

POMOĆ ZA POKRIĆE TROŠKOVA STANOVANJA OBITELJIMA SLABIJEG IMOVINSKOG STANJA

Članak 6.

Pomoć za pokriće troškova stanovanja obiteljima slabijeg imovinskog stanja definirana je i ostvaruje se sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (u nastavku: Zakon) i Odluci o socijalnoj skrbi na području općine Pitomača (u nastavku: Odluka).

JEDNOKRATNA POMOĆ OBITELJIMA SLABIJEG IMOVINSKOG STANJA

Članak 7.

Jednokratna pomoć obiteljima slabijeg imovinskog stanja definirana je i ostvaruje se sukladno Zakonu i Odluci.

SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U DJEČJEM VRTIĆU „POTOČNICA“ PITOMAČA I OSTALIM USTANOVAMA ZA DJECU S POSEBNIM POTREBAMA

Članak 8.

Pravo na sufinanciranje cijene boravka djece u Dječjem vrtiću "Potočnica" imaju oni korisnici koji nemaju mogućnosti, ali imaju izuzetnu potrebu za smještajem djece u vrtić, odnosno za potrebe sufinanciranja smještaja i boravka djece u ustanovama za djecu s posebnim potrebama (npr. "Suvag" Zagreb, "Podravsko sunce" Koprivnica...), u iznosu koji odredi Općinski načelnik posebnom odlukom.

Sredstva se koriste i za sufinanciranje određenih drugih troškova dječjeg vrtića (osiguranje kruha i slično) radi osiguranja njenog rada.

SUFINANCIRANJE NABAVE UDŽBENIKA ZA POLAZNIKE OSNOVNE ŠKOLE

Članak 9.

Pravo na sufinanciranje nabave udžbenika polaznika osnovne škole imaju polaznici Osnovne škole Petra Preradovića

u Pitomači, kao i polaznici njenih područnih škola, u iznosu koji odredi Općinski načelnik posebnom odlukom.

SUFINANCIRANJE TROŠKOVA RADA POMOĆNIKA (ASISTENTA) U NASTAVI

Članak 10.

Kroz program javnih radova zaposliti će se osobe za obavljanje poslova pomoćnika (asistenta) u nastavi, a kroz Program po potrebi će se sufinancirati dio troškova njihova rada. Na korištenje usluga pomoćnika (asistenta) u nastavi pravo će imati oni učenici s posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju koji ispune uvjete koje će utvrditi Općinski načelnik u suradnji sa stručnim osobljem Osnovne škole Petra Preradovića u Pitomači.

SUFINANCIRANJE TROŠKOVA RADA GERONTODOMAĆICE

Članak 11.

Kroz program javnih radova zaposliti će se osobe za obavljanje poslova gerontodomačice, a kroz Program po potrebi će se sufinancirati dio troškova njihova rada. Na pomoć gerontodomačice za obavljanje svakodnevnih kućanskih poslova, nabave namirnica i lijekova, dostavu hrane i slične poslove pravo će imati samci ili starije osobe koje nemaju članova obitelji koji im mogu osigurati pomoć, nemaju sklopljenih ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, niti mjesečnog prihoda većeg od iznosa koji Općinski načelnik odredi posebnom odlukom.

JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ ZA NOVOROĐENČE

Članak 12.

Jednokratnu pomoć za novorođenče može ostvariti jedan od roditelja/skrbnika novorođenog djeteta pod uvjetom da je državljanin Republike Hrvatske s neprekidno prijavljenim prebivalištem na području općine Pitomača najmanje godinu dana neposredno prije rođenja djeteta za

koje se traži pomoć, da je dijete nakon rođenja prijavljeno na području općine Pitomača, te da kućanstvo podnositelja nema nepodmirenih dugovanja prema općinskom proračunu, u iznosu koje odredi Općinski načelnik posebnom odlukom.

JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ ZA UMIROVLJENIKE

Članak 13.

Jednokratna novčana pomoć za umirovljenicima slabijeg mirovinskog cenzusa koji imaju prebivalište na području općine Pitomača, isplatiti će se u iznosu i pod uvjetima koje odredi Općinski načelnik posebnom odlukom.

SUFINANCIRANJE DJEČJIH DAROVA

Članak 14.

Sufinanciranje dječjih darova ostvaruje se kroz kupnju prigodnih darova za obilježavanje međunarodnog dana djeteta te dana Svetog Nikole i slično. Pravo na darove iz prethodnog stavka imaju djeca s područja općine Pitomača do zaključno s polaznicima četvrtog razreda osnovne škole.

Provođenje aktivnosti iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se temeljem odluke Općinskog načelnika.

POMOĆ ZA POGREBNE TROŠKOVE

Članak 15.

Pomoć za pogrebne troškove definirana je i ostvaruje se sukladno Zakonu i Odluci.

POMOĆ ZA UBLAŽAVANJE POSLJEDICA NEPOGODE

Članak 16.

Pomoć za ublažavanje posljedica elementarne nepogode može se odobriti fizičkim i pravnim osobama, te zadrugama kao naknada štete od kiše, poplave, tuče, oluje, suše ili slične elementarne nepogode, pod uvjetom da je ista proglašena od strane nadležnih tijela Virovitičko -

podravske županije, te prijavljena u skladu sa Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda, odnosno da je odobrenje za istu dalo Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarne nepogode općine Pitomača.

Pomaganje u prevladavanju posebnih teškoća izazvanih elementarnom nepogodom odobrava se u novcu ili u naravi.

SUFINANCIRANJE AKTIVNOSTI GRADSKJE ORGANIZACIJE CRVENOG KRIŽA VIROVITICA

Članak 17.

Iz sredstava navedenih u članku 2. osigurati će se dio za sufinanciranje aktivnosti gradske organizacije Crvenog križa Virovitica namijenjenih stanovništvu općine Pitomača, te ostale planirane aktivnosti Crvenog križa.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Za provedbu ovog Programa nadležan je Općinski načelnik kao naredbodavac za izvršenje Proračuna.

Članak 19.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 551-01/17-01/03

URBROJ: 2189/16-17-1

Pitomača, 14. prosinca 2017.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, dipl.oec., v.r.

11.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na svojoj 4. sjednici održanoj 14. prosinca 2017. godine, donosi

**PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA ZA 2018. GODINU**

UVODNE ODREDBE*Članak 1.*

Ovim se Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Program), u skladu s predviđivim sredstvima i izvorima financiranja, određuje gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture nerazvrstanih ceste i javnih površina, javne rasvjete, opskrbe plinom i pitkom vodom, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, te odlaganja komunalnog otpada.

Članak 2.

Programom se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA*Članak 3.*

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa osigurati će se iz komunalnog doprinosa, cijene komunalne usluge, naknade za koncesiju, ostalih prihoda proračuna Općine Pitomača te drugih izvora utvrđenih posebnim propisom.

Planirana sredstva za financiranje Programa u iznosu od 710.000,00 kuna (slovima: sedamsto deset tisuća kuna) rasporediti će se za financiranje gradnje objekata i uređaja po djelatnostima:

- izgradnja vodoopskrbnog sustava,
- izgradnja kanalizacijskog sustava,
- izgradnja plinskog sustava,
- izgradnja / rekonstrukcija groblja,
- izgradnja / rekonstrukcija javne rasvjete,
- izgradnja javno prometnih površina.

Članak 4.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po djelatnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda tehničke dokumentacije i provedenog postupka

nabave.

IZGRADNJA VODOOPSKRBNOG SUSTAVA

Pod gradnjom objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom podrazumijeva se gradnja uređaja za upravljanje glavnim precrpnim postajama, crpnih postaja, vodovodne mreže s rezervoarima, razvodnim vodovima, hidrantima i javnim izljevima, te priključaka od glavnog voda do zapornog uređaja iza glavnog vodomjera.

Troškovi predložene gradnje objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom u 2018. godini procjenjuju se u iznosu od 50.000,00 kuna, a u nastavku, daje se opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

Rb.	Naziv objekta ili uređaja:	Vrsta radova:	Procjena troškova:
1. IZGRADNJA VODOOPSKRBNOG SUSTAVA			
1.	Vodoopskrbni sustav naselja Sedlarica, Turnašica i Velika Črešnjevica, tzv. „visoka zona	Izgradnja	
U K U P N O:			50.000,00 kuna
<i>Izvori financiranja:</i>			
<i>Proračun Općine Pitomača</i>			

IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA

Članak 6.

Pod gradnjom objekata i uređaja za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda podrazumijeva se gradnja uličnih odvodnih kanala s odvodnim cjevovodom i revizijskim oknima, sabirnih kanala, kolektora, crpnih stanica, retencija i preljeva.

Troškovi planirane gradnje objekata za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda u 2018. godini procjenjuje se u iznosu od 50.000,00 kuna, a u nastavku daje se opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja odvodnje otpadnih voda, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

Rb.	Naziv objekta ili uređaja:	Vrsta radova:	Procjena troškova:
1. IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA			
1.	Kanalizacijski sustav dijela općine Pitomača (Aglomeracija Pitomača)	Izgradnja	
U K U P N O:			50.000,00 kuna
<i>Izvori financiranja:</i>			
<i>Proračun Općine Pitomača</i>			

IZGRADNJA PLINSKOG SUSTAVA

Članak 7.

Pod gradnjom objekata i uređaja za opskrbu plinom podrazumijeva se gradnja nove i rekonstrukcija postojeće plinske mreže, te objekata i uređaja sustava za opskrbu plinom.

Troškovi predložene gradnje objekata i uređaja za opskrbu plinom u 2018. godini procjenjuju se u iznosu od 30.000,00 kuna, a u nastavku, daje se opis poslova s procjenom

troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

Rb.	Naziv objekta ili uređaja:	Vrsta radova:	Procjena troškova:
1. IZGRADNJA PLINSKOG SUSTAVA			
1.	Rekonstrukcija plinske mreže na području općine Pitomača	Rekonstrukcija	
U K U P N O:			30.000,00 kuna
Izvori financiranja: Proračun Općina Pitomača			

IZGRADNJA / REKONSTRUKCIJA GROBLJA

Članak 8.

Pod izgradnjom / rekonstrukcijom groblja podrazumijeva se rekonstrukcija postojećih mrtvačnica na grobljima i izgradnja ostale grobne infrastrukture (staze, rasvjeta).

Troškovi predložene izgradnje / rekonstrukcije u 2018. godini procjenjuju se u iznosu od 30.000,00 kuna, a u nastavku, daje se opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

Rb.	Naziv objekta ili uređaja:	Vrsta radova:	Procjena troškova:
1. IZGRADNJA / REKONSTRUKCIJA GROBLJA			
1.	Izgradnja pješačkih staza	Izgradnja	30.000,00 kuna
U K U P N O:			30.000,00 kuna
Izvori financiranja: Proračun Općine Pitomača			

IZGRADNJA / REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE

Članak 9.

Pod javnom rasvjetom podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina, te javnih i nerazvrstanih cesta, kao i stvaranje preduvjeta za njihovo funkcioniranje.

Troškovi planirane gradnje objekata i uređaja javne rasvjete u 2018. godini procjenjuju se u iznosu od 150.000,00 **kuna**, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja javne rasvjete, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

Rb.	Naziv objekta ili uređaja:	Vrsta radova:	Procjena troškova:
1. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE			
1.	Rekonstrukcija javne rasvjete na području općine Pitomača zamjenom rasvjetnih tijela i izmicanjem ormarića javne rasvjete iz postojećih trafostanica	Rekonstrukcija	
U K U P N O:			150.000,00 kuna
Izvori financiranja: Proračun Općine Pitomača			

IZGRADNJA JAVNO PROMETNIH POVRŠINA

Članak 10.

Pod prometnicama i prometnim površinama podrazumijevaju se radovi na izgradnji odnosno rekonstrukciji nerazvrstanih cesta, te javno-prometnih površina u sastavu javnih i nerazvrstanih cesta (trgovi, pločnici, pješačke staze, šetališta, biciklističke staze, mostovi ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste i slično), **javnih zelenih površina** (dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori i slično), te **javnih objekata i uređaja** (javna parkirališta, oglasni stupovi, spomenici, groblja, tržnica i drugi slični objekti i uređaji).

Troškovi predložene gradnje javno-prometnih površina u 2018. godini procjenjuju se u iznosu od 400.000,00 **kuna**, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja javnih površina, sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost:

Rb.	Naziv objekta ili uređaja:	Vrsta radova:	Procjena troškova:
1. JAVNO - PROMETNE POVRŠINE			
1.	Izgradnja pješačkog prijelaza preko ŽCF a Pitomača	Izgradnja	200.000,00 kuna
2.	Izgradnja ceste u Pitomači (Ulica Svetog Ivana Nepomuka)	Izgradnja	200.000,00 kuna
U K U P N O:			400.000,00 kuna
Izvori financiranja: Proračun Općine Pitomača			

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka u cilju efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u djelatnostima, uz odobrenja Općinskog načelnika Općine Pitomača.

Članak 12.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 363-01/17-01/22
URBROJ: 2189/16-17-1
Pitomača, 14. prosinca 2017.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, dipl.oec., v.r.

12.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na svojoj 4. sjednici održanoj 14. prosinca 2017. godine, donosi

**PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA ZA 2018. GODINU**

UVODNE ODREDBE*Članak 1.*

Ovim se Programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2018. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja i uređenja u dijelu koji se odnosi na održavanje javnih zelenih površina, održavanja javnih prometnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta, odvodnje atmosferskih voda, održavanja i uređenja javne rasvjete, te održavanja groblja.

SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA*Članak 2.*

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu planirana su u iznosu od 1.435.000,00 kuna (slovima: milijun četristo trideset pet tisuća kuna), a osigurati će se iz slijedećih izvora:

- | | |
|--|--------------------|
| - komunalna naknada | 1.200.000,00 kuna, |
| - naknada za pravo puta | 164.000,00 kuna, |
| - naknada za eksploataciju mineralnih sirovina | 71.000,00 kuna. |

ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE*Članak 3.*

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Rb.	Opis poslova:	Planirana vrijednost:
1. ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA		
1.1.	Čišćenje i održavanje travnatih površina	20.000,00 kuna
1.2.	Održavanje ukrasnog i ostalog grmlja	5.000,00 kuna
1.3.	Održavanje živih ograda	1.000,00 kuna
1.4.	Uređivanje drveća	5.000,00 kuna
1.5.	Održavanje cvjetnih gredica	15.000,00 kuna
1.6.	Održavanje staza i parkovnih elemenata	2.000,00 kuna
1.7.	Sadnja trajnog raslinja	10.000,00 kuna
1.8.	Održavanje javnih zelenih površina malčiranjem	5.000,00 kuna

1.9.	Održavanje zelenih površina dječjih igrališta	2.000,00 kuna
1.10.	Održavanje spomenika i spomen-obilježja	2.000,00 kuna
1.11.	Ručno čišćenje javno-prometnih površina	6.000,00 kuna
1.12.	Pražnjenje košarica za smeće	2.000,00 kuna
U K U P N O:		75.000,00 kuna
2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		
2.1.	Šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje, iskop zemljanog materijala sa izradom pokosa kod proširenja trupa cesta	340.000,00 kuna
2.2.	Sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa nerazvrstanih cesta	100.000,00 kuna
2.3.	Košnja bankina uz nerazvrstane ceste	40.000,00 kuna
2.4.	Postava vertikalne i horizontalne signalizacije	20.000,00 kuna
2.5.	Zimska služba	150.000,00 kuna
U K U P N O:		650.000,00 kuna
3. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA		
3.1.	Čišćenje kanala i potoka	50.000,00 kuna
3.2.	Iskop i održavanje odvodnih kanala	50.000,00 kuna
3.3.	Čišćenje i odštopavanje slivnika, izrada šahta, revizionih okana i slivnika, zacjevljivanje kanala oborinskih voda, izrada asfaltnih muldi, betonskih kanalice i postava rubnjaka, zamjena i popravak cijevnih propusta, nabava i postava usporivača prometa, izgradnja ograda uz nerazvrstane ceste	50.000,00 kuna
U K U P N O:		150.000,00 kuna
4. ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNE RASVJETE		
4.1.	Materijal i usluge održavanja javne rasvjete	190.000,00 kuna
4.2.	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	350.000,00 kuna
U K U P N O:		540.000,00 kuna
5. ODRŽAVANJE GROBLJA		
5.1.	Održavanje groblja i mrtvačnica	20.000,00 kuna
U K U P N O:		20.000,00 kuna
S V E U K U P N O:		1.435.000,00 kuna

ZAVRŠNE ODREDBE*Članak 4.*

Za utrošak sredstava za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture nadležan je Općinski načelnik, uprava društva "Komunalno Pitomača" d.o.o. i Odsjek za prostorno uređenje i komunalne poslove. Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa, Općinski načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.

Općinski načelnik dužan je svoje izvješće o utrošku sredstava komunalne naknade dostaviti Općinskom vijeću do kraja ožujka tekuće za prethodnu godinu.

Članak 5.

Plan zimske službe za razdoblje 2016. - 2018. godine sastavni je dio ovog Programa.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na

snagu 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 363-01/17-01/23

URBROJ: 2189/16-17-1

Pitomača, 14. prosinca 2017.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, dipl.oec., v.r.

13.

Temeljem članka 44. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 39/13. i 48/15) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 4. sjednici održanoj 14. prosinca 2017. godine, donosi

***PROGRAM
korištenja sredstava ostvarenih od
prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske***

UVOD

Članak 1.

Ovim se Programom određuju uvjeti i način korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Pitomača.

SREDSTVA ZA OSTVARENJE PROGRAMA

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog Programa za 2018. godinu planirana su za ostvarenje u iznosu od 560.000,00 kuna i to od prihoda od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

NAMJENA SREDSTAVA

Članak 3.

Sredstva ostvarena od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta utrošiti će se na slijedeće projekte i aktivnosti:

1. Uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu

Izgradnja i održavanje ruralne infrastrukture vezane uz poljoprivredu u 2018. godini obuhvaća sanaciju poljskih putova te izgradnju i sanaciju rubnih dijelova nerazvrstanih cesta u naseljima na području općine Pitomača koje se koriste za ulazak u naselje i prometovanje poljoprivredne mehanizacije. Za provedbu ovih aktivnosti planirani su slijedeći iznosi:

- uređenje poljskih putova - 105.000,00 kuna.

2. Sufinanciranje i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede

Programom će se sufinancirati projekti poticanja poljoprivredne proizvodnje tipa provođenja analize kvalitete poljoprivrednog zemljišta, izobrazbe poljoprivrednika za rukovanje pesticidima i strojevima u poljoprivredi, subvencioniranje troškova umjetnog osjemenjivanja goveda, a prema potrebi provoditi će se edukacija, promidžba i informiranje ruralnog stanovništava o europskim fondovima, mogućnostima unaprjeđenja gospodarenja poljoprivrednim zemljištem, o održivom razvoju, ekološkoj proizvodnji i slično. U 2018. godini za ove projekte i aktivnosti planira se 250.000,00 kuna.

3. Deratizacija, dezinfekcija i veterinarske usluge

U 2018. godini provoditi će se programi deratizacije i dezinfekcije te ostalih veterinarskih usluga radi sprječavanja uzroka nastalih štetnim djelovanjem poljoprivredne

proizvodnje, za što su planirana slijedeća sredstva:

- provođenje deratizacije i dezinfekcije - 79.000,00 kuna,
- veterinarske usluge - 10.000,00 kuna,
- zaštita životinja – 20.000,00 kuna,
- subvencija pregleda na trihinelozu - 40.000,00 kuna.

4. Geodetsko - katastarska izmjera državnog poljoprivrednog zemljišta i sređivanje vlasničkih odnosa nad istim

Za rješavanje geodetsko - katastarske izmjere državnog poljoprivrednog zemljišta i sređivanje vlasničkih odnosa nad istim u 2018. godini planirana su sredstva u slijedećim iznosima:

- objave oglasa - 6.000,00 kuna,
- izmjera državnog poljoprivrednog zemljišta - 50.000,00 kuna.

REALIZACIJA PROGRAMA

Članak 4.

Planirana i raspoređena novčana sredstva za projekte i aktivnosti iz članka 3. ovog Programa izdvajati će se iz Proračuna Općine Pitomača u skladu s dinamikom njegovog punjenja.

Planirana i raspoređena sredstva za projekte i aktivnosti iz članka 3. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna Općine Pitomača mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

Za realizaciju ovog Programa zadužen je Općinski načelnik.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 320-02/17-01/08

URBROJ: 2189/16-17-1

Pitomača, 14. prosinca 2017.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, dipl.oec., v.r.

14.

Temeljem odredbe članka 114.b Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj: 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/1, 98/15. i 44/17) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13. - pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 4. sjednici održanoj 14. prosinca 2017. godine, donosi

PROGRAM

utroška sredstava spomeničke rente za 2018. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava spomeničke rente za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Program) raspoređuju se sredstva spomeničke rente za programe zaštite i očuvanja kulturnih dobara na području općine Pitomača.

Članak 2.

Prihod od spomeničke rente planiran je u Proračunu Općine Pitomača za 2018. godinu u ukupnom iznosu od 500,00 kuna.

Sredstva spomeničke rente koriste se isključivo za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara kroz Projekt „Preradović & Csokonai“ sufinanciran od strane INTERREG Mađarska - Hrvatska.

Članak 3.

Sredstva spomeničke rente utrošiti će se za provođenje aktivnosti na projektu Objekti u kulturi.

Članak 4.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 402-07/17-01/33

URBROJ: 2189/16-17-1
Pitomača, 14. prosinca 2017.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, dipl.oec., v.r.

15.

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj: 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13. i 94/14) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13. - pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 4. sjednici održanoj 14. prosinca 2017. godine, donosi

PROGRAM utroška sredstava šumskog doprinosa za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja sredstava šumskog doprinosa za 2018. godinu kojeg plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) u visini 3,5%, a u područjima od posebne državne skrbi u visini od 5% prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na poseban račun jedinice lokalne samouprave područja na kojem je obavljena sječa šume i koriste se isključivo za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture.

Članak 3.

U Proračunu Općine Pitomača sredstva šumskog doprinosa za 2018. godinu planiraju se u iznosu od 100.000,00 kuna, a koristit će se za sufinanciranje:

- izgradnje vodoopskrbne mreže - 50.000,00 kuna,
- izgradnje kanalizacijske mreže - 50.000,00

kuna.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 402-07/17-01/34

URBROJ: 2189/16-17-1

Pitomača, 14. prosinca 2017.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, dipl.oec., v.r.

16.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj: 86/12, 143/13. i 65/17) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 4. sjednici održanoj 14. prosinca 2017. godine, donosi

PROGRAM utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koja je prihod Proračuna Općine Pitomača za 2018. godinu.

Članak 2.

Prihod proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi predstavlja iznos u visini od 30% naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koristi se namjenski za izradu prostornih

planova te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

Članak 3.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2018. godinu, planirana u iznosu od 150.000,00 kuna utrošiti će se za:

- troškove legalizacije objekata u općinskom vlasništvu - 20.000,00 kuna,
- izgradnju javno prometnih površina - 130.000,00 kuna.

Članak 4.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 402-07/17-01/35

URBROJ: 2189/16-17-1

Pitomača, 14. prosinca 2017.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, dipl.oec., v.r.

17.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13. - pročišćeni tekst, 2/14. - Odluka USRH i 96/16) i članka 28. Statuta Općine Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13.- pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 4. sjednici održanoj 14. prosinca 2017. donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pitomača za 2018. godinu

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju sredstava

za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pitomača za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Pitomača za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću za razdoblje iz članka 1. ove Odluke iznose 27.000,00 kuna.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u mjesečnoj svoti 125,00 kuna, tako da se sredstva raspoređuju pojedinoj političkoj stranci razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ 9 članova 1.125,00 kuna,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE -SDP 2 člana 250,00 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS 2 člana 250,00 kuna,
- HRVATSKA STRANKA PRAVNE DRŽAVE (HSPD) 2 člana 250,00 kuna,
- HRVATSKA NARODNA STRANKA-LIBERALNI DEMOKRATI (HNS) 1 član 125,00 kuna,
- HRAST - POKRET ZA USPJEŠNU HRVATSKU 1 član 125,00 kuna.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja mjesečnu svotu od 12,50 kuna tako da političkoj stranci pripada i pravo na naknadu,

i to:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ 1 članica 12,50 kuna
- HRVATSKOJ NARODNOJ STRANCI-LIBERALNIM DEMOKRATIMA (HNS) 1 članica 12.50 kuna
- HRAST - POKRET ZA USPJEŠNU HRVATSKU 1 članica 12,50 kuna.

Članak 5.

Ukoliko se tijekom proračunske godine izmijeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom neće se preraspodijeliti.

Članak 6.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznaju se tromjesečno u jednakim iznosima na žiro-račun političke stranke.

Članak 7.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Odsjek za financije i proračun.

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 402-01/17-01/36
URBROJ: 2189/16-17-1
Pitomača, 14. prosinca 2017.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, dipl.oec.,v.r.

18.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15), članka 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/1. i 101/17) te članka 28.

Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, 2/13 – pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na svojoj 4. sjednici, održanoj dana 14. prosinca 2017. godine donijelo je

O D L U K U **o izmjenama Odluke o lokalnim porezima Općine Pitomača**

Članak 1.

U Odluci o lokalnim porezima Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/17) članak 2. briše se.

Članak 2.

Poglavlje IV. POREZ NA NEKRETNINE i članak 12. brišu se.

Članak 3.

U članku 13. iza riječi uprava umjesto zareza stavlja se točka, a riječi „osim poreza propisanih u glavi IV. ove Odluke“ brišu se.

Članak 4.

Članak 17. briše se.

Članak 5.

Članak 18. briše se.

Članak 6.

Ove Izmjene Odluke stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 410-01/17-01/08
URBROJ: 2189/16-17-1
Pitomača, 14. prosinca 2017.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, dipl.oec.,v.r.

19.

Na temelju članka 42. stavka 4. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16. i 101/17), Suglasnosti

da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 1/17), članka 7. stavka 2. Odluke o lokalnim porezima Općine Pitomača („Službene novine Općine Pitomača“ broj 5/17) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na svojoj 4. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2017. godine donijelo je

O D L U K U

izmjeni Odluke o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate lokalnih poreza Općine Pitomača

Članak 1.

U Odluci o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate lokalnih poreza Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 11/17) u članku 1. iza riječi „Pitomača“ zarez se briše te se stavlja točka, a riječi „osim poreza propisanih u glavi IV. Odluke o lokalnim porezima Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 5/17)“ brišu se.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 410-01/17-01/09
URBROJ: 2189/16-17-1
Pitomača, 14. prosinca 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PITOMAČA

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, dipl.oec.,v.r.

20.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 4. sjednici održanoj 14. prosinca 2017. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća Državnog ureda za reviziju, Područni ured Virovitica o obavljenoj reviziji učinkovitosti gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Virovitičko-podravске županije za područje općine Pitomača

I.

Usvaja se Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područni ured Virovitica, KLASA:041-01/16-10/64, urbroj: 613-12-17-56 od 23. listopada 2017. godine o obavljenoj reviziji učinkovitosti gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Virovitičko-podravске županije za područje općine Pitomača.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 041-01/17-01/01
URBROJ: 2189/16-17-5
Pitomača, 14. prosinca 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PITOMAČA

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, dipl.oec.,v.r.

21.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17) i članka 28. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj. 05/13), Općinsko vijeće Općine Pitomača je na svojoj 4. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2017. godine donijelo je

**SREDNJOROČNI PLAN DAVANJA
KONCESIJA NA PODRUČJU
OPĆINE PITOMAČE ZA RAZDOBLJE OD
2018. DO 2020. GODINE**

Članak 1.

Donosi se Srednjoročni plan davanja koncesija na području općine Pitomača za razdoblje 2018. - 2020. godine (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

U skladu sa točkom I. ovog Plana u razdoblju od 2018. do 2020. godine planira se dati sljedeća koncesija:

1. Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Pitomača
- planirani broj koncesija: 1 (jedna) koncesija tijekom 2019. godine,
- vrsta i predmet koncesije: koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova,
- rok na koji se koncesija planira dati: 4 (četiri) godine sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima na području općine Pitomača,
- procijenjena godišnja naknada: 10.000,00 kuna.
- planirani rashodni od koncesije: utvrđuju se u visini troškova pripreme i provedbe postupka davanja koncesije,
- očekivana gospodarska korist: utvrđuje se u visini razlike ukupnih godišnjih naknada i planiranih rashoda od koncesije

Članak 3.

Pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i

36/15), Zakon o koncesijama („Narodne novine" broj 69/17) i Odluka o komunalnim djelatnostima na području općine Pitomača („Službene novine Općine Pitomača" broj 2/14. i 8/14).

Članak 4.

Tijekom 2019. godine ističe Ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Pitomača sklopljen sa tvrtkom DIMKO d.o.o., Pitomača, Dravska 275.

Članak 5.

Plan koncesija dostavlja se Ministarstvu nadležnom za financije najkasnije do kraja siječnja iduće godine.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 361-01/17-01/10

URBROJ: 2189/16-17-1

Pitomača, 14. prosinca 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PITOMAČA
PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, dipl.oec.,v.r.

22.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine" broj 69/17) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine" Općine Pitomača, broj 2/13.- pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 4. sjednici održanoj 14. prosinca 2017. godine, donijelo je

**GODIŠNJI PLAN
davanja koncesija na području općine
Pitomača za 2018. godinu**

Članak 1.

Donosi se Godišnji plan davanja koncesija na području općine Pitomača za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

Pravna osnova za davanje koncesije je

Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15), Zakon o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17) i Odluka o komunalnim djelatnostima na području općine Pitomača („Službene novine Općine Pitomača“ broj 2/14. i 8/14).

Članak 2.

Koncesije se daju za komunalne djelatnosti utvrđene Odlukom o komunalnim djelatnostima na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/14. i 8/14).

Budući da u 2018. godini ne istječu ugovori o danim koncesijama na području općine Pitomača, a ne ukazuje se potreba za davanjem novih koncesija, za 2018. godinu ne planira se davanje koncesija.

Članak 3.

Plan koncesija dostavlja se Ministarstvu nadležnom za financije najkasnije do kraja siječnja iduće godine.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 361-01/17-01/11

URBROJ: 2189/16-17-1

Pitomača, 14. Prosinca 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PITOMAČA

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, dipl.oec.,v.r.

23.

Na temelju članka 35. stavka 2. i 8., članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 96/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14. i 81/15. - pročišćeni tekst i 94/17), članka 35. točke 2., članka 48.

stavaka 1., 2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15) i članka 28. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača broj 2/13.- pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 4. sjednici održanoj 14. prosinca 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Pitomača

Članak 1.

Odlukom o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se nadležnost i postupanje tijela Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Općina) u raspolaganju, korištenju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 2.

Ova Odluka ne primjenjuje se na:

- zakup i kupoprodaju poslovnog prostora u vlasništvu Općine, sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora,
- raspolaganje nekretninama kroz postupke dodjele koncesija ili uspostavu odnosa javno-privatnog partnerstva, koji su regulirani posebnim zakonom.

Članak 3.

Općinsko vijeće odnosno Općinski načelnik Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) raspoložu, koriste i upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine, pažnjom dobrog domaćina, poštujući načela zakonitosti, ekonomičnosti i svrsishodnosti, a sve sukladno odredbama zakona koji se odnosi na raspolaganje i upravljanje nekretninama, Statuta Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Statut) i ove Odluke.

Općinsko vijeće i Općinski načelnik

nekretninu u vlasništvu Općine, mogu otuđiti ili njome na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom ili ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 4.

Općinski načelnik odlučuje o prodaji zemljišta čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o prodaji zemljišta, te ako je prodaja planirana u proračunu.

O prodaji zemljišta čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5%, iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o prodaji zemljišta, odlučuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Prijedlog Općinskom vijeću o prodaji zemljišta iz stavka 2. ovoga članka podnosi Općinski načelnik.

Odluku o prodaji zemljišta Općinsko vijeće donosi većinom glasova prisutnih članova.

Članak 5.

Izravnom pogodbom, odnosno bez provođenja javnog natječaja nadležno tijelo Općine može prodati građevinsko zemljište i ostale nekretnine u vlasništvu Općine, prema procijenjenoj vrijednosti nekretnine i to:

1. kada je kupac Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te prave osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njenih građana,

2. osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,

3. osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom

dozvolom, a nedostaje joj do 20% planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu,

4. osobi kojoj je dio zemljišta potreban za formiranje izgrađene građevne čestice u skladu s detaljnim planom uređenja,

5. osobi koja je u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenog objekta od nadležnog tijela ishodila rješenje o izvedenom stanju, a zemljište čini građevnu česticu tog objekta,

6. osobi koja se nalazi u neprekidnom zakonitom posjedu nekretnine u vlasništvu Općine duže od pet godina, a koja s Općinom ima važeći ugovor o najmu ili zakupu i koja redovito podmiruje dospjele najamnine, odnosno zakupnine i protiv koje se ne vodi postupak radi iseljenja, osim ako je takvo raspolaganje isključeno posebnim propisom,

7. u slučajevima predviđenim posebnim zakonom.

Članak 6.

Raspolaganjem nekretninama smatra se prodaja, razvrgnuće suvlasničke zajednice, davanje i primanje na dar nekretnina, zamjena, zasnivanje stvarnih služnosti ili terete na nekretninama, uspostava prava građenja te najam odnosno zakup nekretnina.

Korištenjem nekretnina smatra se uporaba i ubiranje plodova ili koristi koju nekretnina u vlasništvu Općine daje, bez prava otuđenja ili opterećenja.

Upravljanjem nekretninama smatra se stjecanje nekretnina i raspolaganje nekretninama.

Članak 7.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine (u daljnjem tekstu: Odluka o raspisivanju javnog natječaja) donosi Općinsko vijeće, odnosno općinski načelnik u okviru ovlasti utvrđenih zakonom i Statutom.

Javni natječaj objavljuje se u lokalnom tisku, na oglasnoj ploči te službenoj web stranici Općine.

Rok za dostavu ponuda započinje teći drugi dan od dana objave javnog natječaja u lokalnom tisku.

Članak 8.

Početna cijena nekretnine u vlasništvu Općine je tržišna cijena koja se određuje:

- komparativnom metodom, prema visini tržišne cijene koja se u trenutku raspisivanja javnog natječaja postiže na području na kojem se nalazi nekretnina, te prema površini nekretnine i njenoj namjeni,
- prema procjeni ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke,
- prema podacima Porezne uprave.

Način utvrđivanja početne cijene nekretnine u vlasništvu Općine, određuje nadležno tijelo u Odluci o raspisivanju natječaja.

Konačna tržišna cijena pojedine nekretnine u vlasništvu Općine je ona najviša cijena koja se postigne u postupku javnog natječaja.

Stručne poslove iz ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

U slučaju da se nekretnina prodaje u općinskim poduzetničkim zonama, početka visina cijene zemljišta utvrđena je posebnim Odlukama Općinskog vijeća.

Članak 9.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja iz članka 7. stavka 1. ove Odluke sadrži:

- naznaku i opis nekretnine,
- početni iznos kupoprodajne cijene,
- namjenu nekretnine,
- iznos jamčevine i način plaćanja jamčevine,
- naznaku o mogućnosti, odnosno vremenu uvida u nekretninu,
- adresu, rok i način dostave ponuda - prijava,
- naznaku kriterija odabira najpovoljnije ponude (najviša ponuđena cijena),
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda.

Odluka iz stavka 1. ovog članka po potrebi može sadržavati dodatne obrasce (izjave), dokaze koji su propisani posebnim Odlukama Općinskog vijeća te elemente kao što su podaci o opremljenosti nekretnine, podaci o namjeni nekretnine i slično.

Članak 10.

Javni natječaj provodi se putem prikupljanja pisanih ponuda, koje se predaju u zatvorenoj omotnici s naznakom "Ponuda za natječaj - prodaja nekretnina - ne otvaraj".

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 8 dana od dana kada započinje teći rok za dostavu ponuda iz članka 7. stavka 3. ove Odluke.

Prilikom zaprimanja pristiglih ponuda, na zatvorenoj omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja.

Otvaranje pristiglih ponuda mora se provesti u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Članak 11.

Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od 3 člana, od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva.

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 11. ove Odluke obavlja slijedeće zadaće:

- priprema tekst javnog natječaja,
- otvara i pregledava pristigle ponude na objavljeni javni natječaj,
- utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja,
- sastavlja zapisnik o svom radu,
- obavlja i ostale poslove u svezi s provedbom javnog natječaja.

Ponuditelji koji su podnijeli ponude na javni natječaj za prodaju nekretnina imaju pravo

prisustvovati otvaranju ponuda osobno ili putem opunomoćenika.

Prije otvaranja pristiglih ponuda, utvrđuje se broj zaprimljenih ponuda, te identitet nazočnih ponuditelja ili njihovih opunomoćenika. Opunomoćenici su dužni predati Povjerenstvu valjanu punomoć.

Po utvrđenju činjenica iz stavka 3. ovog članka, pristupa se otvaranju ponuda prema redoslijedu zaprimanja. Utvrđuje se da li su ponude pravovremene i potpune te se čita sadržaj svake valjane ponude.

Nepravovremene i nepotpune ponude Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje, već će odmah utvrditi njihovu nevaljanost te

napomenu o nevaljanosti unijeti u zapisnik.

Zapisnik o radu Povjerenstva potpisuju prisutni predstavnici ponuditelja i članovi Povjerenstva.

Ukoliko zapisnik o radu Povjerenstva odbije potpisati koji od prisutnih predstavnika ponuditelja ili član Povjerenstva, o istom će se u zapisniku sastaviti bilješka.

Postupak javnog natječaja smatrat će se pravilno proveden ukoliko su zapisnik o radu Povjerenstva potpisala 2 člana Povjerenstva.

Članak 13.

Povjerenstvo razmatra valjane ponude (pravovremene i potpune) usporedbom ponuđenih cijena za kupnju nekretnina te utvrđuje koji je ponuditelj najpovoljniji.

Javni natječaj smatra se valjanim ako je pravovremeno podnesena barem jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja i nudi barem početnu cijenu objavljenu u javnom natječaju.

Ukoliko su dva ili više ponuditelja ponudili istu cijenu za nekretninu koja je predmet prodaje, najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja je prva zaprimljena.

Članak 14.

Povjerenstvo Općinskom vijeću odnosno Općinskom načelniku dostavlja zapisnik o svojem radu na temelju kojeg donose odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, kojem će se prodati nekretnina u vlasništvu Općine.

Članak 15.

Ukoliko na javnom natječaju ne bude zaprimljena niti jedna ponuda, u ponovljenom postupku prodaje nekretnine u vlasništvu Općine, može se umanjiti početna cijena nekretnine, o čemu odluku donosi Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine.

Članak 16.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu za nekretninu u vlasništvu Općine, pod uvjetom da ispunjava i sve druge uvjete javnog

natječaja.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odustane od zaključenja ugovora ili ne pristupi njegovom zaključenju u roku 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, gubi pravo na povrat jamčevine.

Općinski načelnik može, u slučaju iz stavka 2. ovog članka, donijeti odluku o odabiru slijedećeg najpovoljnijeg ponuditelja koji ispunjava uvjete iz javnog natječaja.

Općinski načelnik donijet će odluku o poništenju javnog natječaja u slučaju kada se ne izvrši izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 17.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluka o poništenju javnog natječaja dostavlja se svim ponuditeljima koji su podnijeli valjanu ponudu.

Općinski načelnik će u ime Općine sklopiti kupoprodajni ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 18.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu platiti jednokratno u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora, osim ako Odlukom o raspisivanju javnog natječaja iz članka 9. ove Odluke nije drugačije određeno.

U slučaju prekoračenja roka iz stavka 1. ovog članka, kupac duguje uz kupoprodajnu cijenu i pripadajuće zakonske zatezne kamate.

Općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće mogu odobriti obročno plaćanje kupoprodajne cijene, ukoliko se radi o nekretnini veće vrijednosti.

Mogućnost obročne otplate mora biti predviđena u javnom natječaju iz članka 9. ove Odluke.

Kod obročnog plaćanja kupoprodajne cijene, kupac je dužan dostaviti bjanko zadužnicu ili mjenicu kao sredstvo osiguranja naplate, koja će mu biti vraćena po konačnoj otplati.

U slučaju kašnjenja u plaćanju pojedinog obroka, kod plaćanja slijedećeg obroka zaračunat će se zakonske zatezne kamate.

Općina kao prodavatelj će kupcu iz stavka 1. ovog članka izdati tabularnu ispravu podobnu za uknjižbu njegova vlasništva u zemljišnu knjigu, tek nakon plaćanja kupoprodajne cijene u cijelosti u skladu s odredbama kupoprodajnog ugovora.

Članak 19.

Suvlasnička zajednica na nekretninama između Općine i drugih pravnih i fizičkih osoba, razvrgnut će se fizičkom diobom kada je to moguće, odnosno isplatom ili zamjenom u slučajevima propisanim zakonom i po naknadi utvrđenoj po tržišnoj cijeni.

Suvlasnička zajednica može se razvrgnuti dobrovoljno ili sudskim putem, ako nije drugačije određeno posebnim zakonom.

Članak 20.

Ne smatra se raspolaganjem nekretnine dioba suvlasničke zajednice kada se na jednoj ili više parcela među istim suvlasnicima imovina dijeli formiranjem dvije ili više nekretnina koje odgovaraju suvlasničkom omjeru suvlasnika u površini i položaju ili vrijednosti sukladno procjeni tržišne vrijednosti ili kada Općina dobiva više od svog suvlasničkog dijela, a bez obveze je plaćanja razlike u vrijednosti dijela koji se dobiva

Članak 21.

Troškove izrade dokumentacije za provedbu razvrgnuća iz članka 19. ove Odluke snosi Općina, a ukoliko postupak razvrgnuća iniciraju drugi suvlasnici, tada oni snose troškove izrade potrebne dokumentacije.

Članak 22.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se zamijeniti sa nekretninama u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih osoba, kada je to u interesu daljnjeg gospodarskog razvoja ili je od općeg, javnog, odnosno socijalnog interesa Općine te ako je zakonom ili podzakonskim aktom takvo raspolaganje dopušteno. O zamjeni nekretnina, ovisno o njihovoj tržišnoj vrijednosti odlučuje Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, a ugovor sklapa Općinski načelnik.

Zamjena nekretnina provodi se putem

javnog natječaja uz naknadu razlike u cijeni između nekretnina, a kojima je cijena utvrđena po tržišnoj vrijednosti primjenom odredbama članka 8. ove Odluke.

Članak 23.

Stvarnu služnost na nekretninama u vlasništvu Općine može se osnovati ako je to nužno za odgovarajuće korištenje nekretnine u čiju korist se osniva služnost (povlasna nekretnina) te ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje nekretnine u vlasništvu Općine (poslužna nekretnina).

Za služnost na nekretninama u vlasništvu Općine plaća se puna novčana naknada za sve što će Općina trpjeti i biti oštećena te se njeno osnivanje uvjetuje potpunom isplatom.

O osnivanju prava služnosti te o visini naknade, Općinski načelnik i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 24.

Općinsko vijeće može donijeti odluku kojom se odobrava oslobođenje od plaćanja naknade iz članka 23. stavka 2. ove Odluke za osnivanje služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine zbog postavljanja uređaja i instalacija koji su od općeg interesa za stanovnike na području Općine, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Članak 25.

Pravo građenja na nekretninama u vlasništvu Općine osniva se ugovorom te se za njega Općini plaća naknada sukladno procjeni njegove tržišne vrijednosti odgovarajućom primjenom odredaba članka 8. ove Odluke.

Odobrenje za osnivanje i uvjete osnivanja prava građenja iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Iznimno, posebnom odlukom Općinskog vijeća, pravo građenja iz stavka 1. ovog članka može se osnovati bez naknade, ukoliko se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Članak 26.

Osnivanje založnog prava (hipoteka) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti ako je to u izravnom interesu Općine, kao i u interesu trgovačkih društava u kojima Općina ima poslovne udjele ili dionice, odnosno u korist ustanova kojima je Općina osnivač.

Članak 27.

Zemljišta u vlasništvu Općine mogu se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja do privođenja namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Zemljišta iz stavka 1. ovog članka daje se u zakup putem javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup zemljišta donosi općinski načelnik.

Odlukom iz stavka 3. ove Odluke određuju uvjeti i postupci natječaja te minimalna početna zakupnina.

Fizičke i pravne osobe kojima je zemljište u vlasništvu Općine dano u zakup, ne mogu dati to zemljište u podzakup.

Članak 28.

Ugovor o zakupu zemljišta iz članka 27. ove Odluke zaključuje se najduže na rok od 5 godina.

Zakupac se uvodi u posjed zakupljenog zemljišta na dan zaključenja ugovora, ukoliko ugovorom o zakupu nije drugačije određeno.

Danom isteka ili raskida ugovora o zakupu, zakupnik je dužan predati Općini u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba.

Članak 29.

Općina ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o zakupu iz članka 28. ove Odluke prije isteka ugovorenog roka, ukoliko zakupnik ne koristi zemljište u skladu s određenom namjenom zakupa, u slučaju ne plaćanja ugovorene zakupnine, ako je zakupnik zemljište dao u podzakup te u slučaju privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Jednostranim raskidom ugovora o zakupu zakupnik se obvezuje predati Općini u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba bez prava na naknadu uložених sredstava ili

naknadu štete.

Članak 30.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se darivati isključivo Republici Hrvatskoj, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu općega gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana te u slučaju kada se takvim darovanjem izvršava zakonska obveza Općine.

Darovanje i uvjete darovanja iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom

Članak 31.

Postupak darovanja pokreće se zahtjevom pravnih osoba iz članka 30. ove Odluke.

U ugovoru o darovanju, osim obveznog sadržaja ugovora određenog zakonom, unosi se i:

- procjena tržišne vrijednosti,
- namjena za koju se nekretnina daruje,
- zabrana otuđenja darovane nekretnine,
- rok u kojem se namjena za koju se nekretnina daruje mora ostvariti,
- uvjet da će se ugovor raskinuti ukoliko se darovana nekretnina koristi za svrhu za koju nije darovana, odnosno da se svrha za koju je darovana ne ostvari u ugovorenom roku.

Članak 32.

Registar nekretnina Općine (u daljnjem tekstu: Registar) je sveobuhvatna evidencija nekretnina u vlasništvu ili na upravljanju Općine.

Registar se vodi u elektronskom obliku. U Registar se unose podaci koji se odnose na imovinsko pravno stanje nekretnine te namjenu, vrstu, stanje i funkciju iste.

Članak 33.

Stručne, administrativne i tehničke

poslove u vezi provođenja ove Odluke provodi Jedinostveni upravni odjel.

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača

KLASA: 940-01/17-01/12

URBROJ: 2189/16-17-1

Pitomača, 14. prosinca 2017.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, dipl.oec., v.r.

24.

Na temelju članka 6. stavka 6. i članka 42. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11. i 64/15) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 2/13.- pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 4. sjednici održanoj 14. prosinca 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora

Članak 1.

U Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Službene novine“ Općine Pitomača broj 2/12) u članku 3. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, zakupodavac je dužan sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti ispunjavaju obveze iz ugovora o zakupu ili na zahtjev zakupnika, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen dati pismenu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme – ne dulje od 5 godina, osim ako joj je taj poslovni prostor potreban za obavljanje vlastite djelatnosti.“

Članak 2.

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Zakupnik može podnijeti zakupodavcu pisani zahtjev za davanje ponude iz stavka 3. ovog članka najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.“

Članak 3.

U dosadašnjem stavku 4. koji postaje stavak 5. riječi „u roku od 30 dana“ zamijenjuju se riječima „najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen“.

Članak 4.

U članku 6. stavku 1. točki 8. riječi „Upravni odjel za gospodarstvo, proračun i komunalne poslove Općine Pitomača (u nastavku: Upravni odjel)“ zamijenjuju se riječima „Jedinostveni upravni odjel Općine Pitomača (u nastavku: Jedinostveni upravni odjel).“

U stavku 2. istog članka riječ „broj“ i brojka „174/04“ brišu se.

Članak 5.

Članak 14. briše se.

Članak 6.

Članak 21. briše se.

Članak 7.

U članku 35. stavku 4. točki 9. riječi Upravni odjel za gospodarstvo, proračun i komunalne poslove Općine Pitomača (u nastavku: Upravni odjel) zamijenjuju se riječima „Jedinostveni upravni odjel“.

Članak 8.

Iza članka 38. dodaje se novi članak 39. koji glasi:

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za kupoprodaju poslovnog prostora donosi Općinsko vijeće Općine Pitomače ukoliko pojedinačna vrijednost poslovnog prostora prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o prodaji poslovnog prostora.

Ukoliko pojedinačna vrijednost poslovnog prostora ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o prodaji poslovnog prostora tada Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za kupoprodaju poslovnog prostora donosi Općinski načelnik.

Članak 9.

Dosadašnji članci 39. i 40. postaju člancima 40. i 41.

Članak 10.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 372-03/17-01/06

URBROJ: 2189/16-17-1

Pitomača, 14. prosinca 2017.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Rikard, dipl.oec., v.r.

25.

Na temelju članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) i članka 2. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 2/17), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 4. sjednici održanoj 14. prosinca 2017. godne, donijelo je

PRAVILNIK o dodjeli općinskog prostora na korištenje udrugama na području općine Pitomača

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, mjerila i postupci za dodjelu općinskih prostora na području općine Pitomača (u daljnjem tekstu: općinski prostori) na korištenje udrugama za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, odgovarajuće se primjenjuju i na druge organizacije civilnog društva.

Članak 2.

Aktivnosti od interesa za opće dobro u smislu ovog Pravilnika je aktivnost koja doprinosi zadovoljenju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Općina) i Republike Hrvatske koji se odnose na Općinu i koja podiže kvalitetu života stanovnika Općine u područjima:

1. zaštite potrošača,
2. promicanje ljudskih prava,
3. mladih ili udruga za mlade,
4. zaštite životinja, poljoprivrede, šumarstva i lovstva,
5. civilne zaštite,
6. održive energetske politike te suzbijanja posljedica klimatskih promjena i prilagodbe tim promjenama,
7. zaštite okoliša i održivog razvoja,
8. energetske integracije i fondova Europske unije,
9. branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, boraca II. svjetskog rata i civilnih invalida rata,
10. socijalnog i humanitarnog značenja,
11. pružanja socijalnih usluga,
12. prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži,
13. socijalnog i humanitarnog značenja za unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom,
14. zaštite zdravlja,
15. obrazovanja i predškolskog odgoja,
16. sporta, kulture i tehničke kulture,
17. međuopćinske i međunarodne suradnje.

Članak 3.

Općinski prostori dodjeljuju se udrugama na korištenje na temelju javnog

natječaja, sukladno mogućnostima Općine, uz posebnu pažnju da se racionalno koriste svi općinski prostori.

Iznimno, bez objavljivanja javnog natječaja općinski prostor se može dodijeliti izravno samo:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju Općinu da suradnja s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom općinskog prostora,
- kada se općinski prostor dodjeljuje udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost na području Općine ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području Općine,
- kada se općinski prostor dodjeljuje udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. Hrvatski Crveni križ, dobrovoljna vatrogasna društva i dr.)

II. RASPISIVANJE I UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

Članak 4.

O raspisivanju i objavi javnog natječaja za dodjelu općinskih prostora na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: javni natječaj), odlučuje općinski načelnik Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) zaključkom.

Zaključak iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- popis općinskih prostora za dodjelu na korištenja udrugama,
- natječajnu dokumentaciju (tekst javnog natječaja, obrasce, dokaze koji se podnose uz prijavu i dr.)
- podatak o objavi i rok za podnošenje prijave.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Članak 5.

Tekst javnog natječaja sadrži: podatke o općinskom prostoru (adresu, površinu, namjenu), vrijeme na koje se prostor daje na korištenje, podatke tko može sudjelovati na

natječaju, podatke o partnerstvu s drugim organizacijama (zajednička prijava), uvjete za prijavu na natječaj, sadržaj prijave, upute za prijavitelje, kriterije i mjerila za bodovanje, uputu o pravu prigovora na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora, obavijest o potpisivanju ugovora o korištenju prostora te po potpisivanju ugovora o korištenju prostora te po potrebi i druge uvjete.

Članak 6.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za dodjelu općinskog prostora na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo osniva i imenuje općinski načelnik.

Zadaci Povjerenstva su: otvaranje zaprimljenih prijava, utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja, razmatranje i bodovanje prijave koje ispunjavaju uvjete natječaja sukladno kriterijima i mjerilima za bodovanje, sastavljanje Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora te Prijedlog konačne liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora, predlaganje općinskom načelniku zaključka o dodjeli prostora na korištenje i sklapanje ugovora o korištenju prostora.

Podnositelji, čije su prijave podnesene izvan natječajnog roka ili su nepotpune, kao i one koje se ispunjavaju uvjete iz članka 7. ovog Pravilnika, neće biti uvršteni na Prijedlog liste prvenstva.

Članak 7.

Uvjeti natječaja su:

udruga mora biti upisana u Registar udruga i mora imati registrirano sjedište u Općini, udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija, udruga mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine, udruga mora imati organizacijske kapacitete i mora voditi transparentno financijsko poslovanje, da se protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruga ne vodi kazneni postupak i da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj ili kazneno djelo iz članka

48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranje za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba).

- aktivnosti udruge moraju se provoditi na području Općine,
- prijava na natječaj mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene natječajnom dokumentacijom i ovim Pravilnikom,
- udruga mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o zakupu općinskih prostora (ako je primjenjivo).

Članak 8.

Prijava na natječaj mora sadržavati:

- izvadak iz registra udruge (ispis internetske stranice),
- dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice RNO-a),
- presliku statuta, sa svim izmjenama i dopunama,
- ispunjeni obrazac izjave osobe ovlaštene osobe za zastupanje udruge o nepostojanju duga s osnove potraživanja Općine,
- potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službeno evidenciju vodi Porezna uprava, u izvorniku ne starija od 30 dana od objave javnog natječaja,
- presliku financijskog izvješća za prethodnu godinu,
- uvjerenje o nekažnjavanju da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak i da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranje za opće dobro koje provode udruge,
- druge dokaze i dokumentaciju određenu natječajnom dokumentacijom.

Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije. Obrazac prijave sadrži osnovne podatke o prijavitelju s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju.

Članak 9.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane ovlaštene za zastupanje te ovjere

službenim pečatom udruge.

Prijava mora biti podnesena u roku određenom u javnom natječaju, koji ne može biti kraći od 30 dana od dana objave javnog natječaja.

Prijava na natječaj sa dokumentacijom se podnose u zatvorenoj omotnici, sa naznakom „Ne otvaraj - Javni natječaj za dodjelu općinskih prostora udrugama“ preporučno poštom ili osobnom dostavom u Općinu.

Članak 10.

Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na natječaj za određeni prostor radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro su sljedeći:

a) Godine aktivnog djelovanja

- | | |
|---------------------|--------|
| - do 2 godine | 1 bod |
| - od 3 – 10 godina | 2 boda |
| - od 11 – 19 godina | 3 boda |
| - više od 20 godina | 4 boda |

b) Broj zaposlenika

- | | |
|-------------------|----------|
| - nema zaposlenih | 0 bodova |
| - do 2 | 1 bod |
| - od 3 – 6 | 2 boda |
| - 7 i više | 3 boda |

c) Broj članova i/ili volontera

- | | |
|---------------|--------|
| - do 20 | 1 bod |
| - od 21-50 | 2 boda |
| - od 51-100 | 3 boda |
| - više od 100 | 4 boda |

d) Ostvarene financijske potpore za projekte/programe

- | | |
|----------------------------|----------|
| - iz EU fondova | 5 bodova |
| - iz državnog proračuna | 4 boda |
| - iz županijskog proračuna | 3 boda |
| - iz proračuna Općine | 2 boda |
| - iz drugog izvora | 1 bod |

e) Broj partnerskih organizacija civilnog društva s kojima se planira zajednički koristiti

dodijeljeni prostor
- za svaku partnersku organizaciju
1 bod

f) Prethodno korištenje prostora
- prethodno uredno korištenje općinskog
prostora 5 bodova.

Na temelju zbroja bodova za svakog
prijavitelja Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog
liste prvenstva za dodjelu općinskog prostora
na korištenje.

Članak 11.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva
imaju jednak broj bodova, prednost na listi
prvenstva ima onaj podnositelj koji je
ostvario bodove po kriteriju:

- prethodno korištenje prostora.

Prijavu za dodjelu jednog općinskog
prostora kojeg planira koristiti više udruga u
suradnji/partnerstvu podnosi samo jedna
udruga koja smatra da na javnom natječaju
može ostvariti najveći broj bodova sukladno
kriterijima i mjerilima iz članka 10. ovog
Pravilnika.

Namjera korištenja prostora u
suradnji/partnerstvu sa ostalim udrugama
potvrđuje se izjavom koja se prilaže uz
prijavu za dodjelu općinskog prostora,
potpisanom od ovlaštenih osoba svih
suradničkih/partnerskih udruga.

Članak 12.

Nakon izvršenog bodovanja prijava i
utvrđivanja Prijedloga liste prvenstva za
dodjelu općinskog prostora na korištenje,
Povjerenstvo će, na službenim stranicama -
Općine i oglasnoj ploči Općine, javno objaviti -
Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog -
općinskog prostora sa brojem bodova po
pojedinom kriteriju te ukupan broj bodova.

Na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu
pojednog općinskog prostora prijavitelji -
mogu uložiti prigovor općinskom načelniku
putem Jedinog upravnog odjela zbog
redoslijeda na listi reda prvenstva ili zbog -
neuvrštavanja na listu reda prvenstva iz
razloga navedenih u članku 6. ovog
Pravilnika, u roku od 8 dana od dana objave
Prijedloga liste prvenstva.

Odluka Općinskog načelnika o
prigovoru je konačna.

Članak 13.

Konačnu listu prvenstva za dodjelu
pojednog općinskog prostora, na prijedlog
Povjerenstva, utvrđuje općinski načelnik.

Na temelju Konačne liste iz stavka 1.
ovog članka, Povjerenstvo predlaže
općinskom načelniku donošenje zaključka o
dodjeli prostora na korištenje koji mora biti
obrazložen i javno objavljen na službenim
stranicama Općine.

III. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O KORIŠTENJU

Članak 14.

Na temelju zaključka općinskog
načelnika iz članka 13. ovog Pravilnika, sklapa
se ugovor o korištenju općinskog prostora (u
daljnjem tekstu: ugovor).

Ako prijavitelj koji je ostvario najviše
bodova za pojedini općinski prostor ne
pristupi zaključenju ugovora, Povjerenstvo
predlaže općinskom načelniku slijedećeg
prijavitelja s Konačne liste za taj prostor.

Ugovor se sklapa na 5 godina kao
javnobilježnički akt.

Troškove solemnizacije snosi korisnik.

Ugovor, u ime Općine, potpisuje
Općinski načelnik.

Članak 15.

Ugovor se zaključuje u pisanom obliku
i osim osnovnih podataka o korisniku i
prostoru, sadržava:

aktivnosti od interesa za opće dobro,

vrijeme trajanja ugovora,

odredbu o razlozima i uvjetima za otkazivanje
ugovora u slučaju kršenja ili neizvršavanja
odredbi ugovora te odredbu o raskidu
ugovora,

odredbu o tome da korisnik ne smije
preuređivati općinski prostor bez prethodne
pisane suglasnosti Općine,

odredbu kojom se korisnik obvezuje općinski
prostor predati u posjed vlasniku slobodan od
osoba i stvari istekom roka na koji je ugovor
sklopljen, odnosno istekom otkaznog roka ili
raskida ugovora,

- odredbu o plaćanju režijskih troškova.

Članak 16.

Općinski prostor daje se bez naknade.

Članak 17.

Istekom roka od 5 godina korisniku se, općinski prostor dodjeljen temeljem ovog Pravilnika, može se ponovno dodijeliti na korištenje na rok od daljnjih 5 godina, bez provođenja javnog natječaja za dodjelu, pod uvjetom da je korisnik dodijeljeni općinski prostor koristio sukladno ugovoru i uredno izvršavao ugovorne obveze te i dalje ima potrebu za tim prostorom.

Zahtjev za ponovnu dodjelu općinskog prostora na korištenje podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu, najkasnije 60 dana prije isteka ugovora o korištenju prostora.

Zaključak o ponovnoj dodjeli općinskog prostora na korištenje bez provođenja javnog natječaja donosi općinski načelnik.

Članak 18.

Korištenje općinskog prostora može prestati i prije isteka ugovornog roka, otkazom ugovora.

Općina može otkazati ugovor ako korisnik:

- poslije pisane opomene Općine koristi općinski prostor suprotno ugovoru ili mu nanosi zantaniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- onemogućiti Općini nesmatnu kontrolu korištenja općinskog prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju,
- vrši preinake općinskog prostora bez pisanog odobrenja Općine,
- općinski prostor daje na potkorištenje.

Korisnik može otkazati ugovor o korištenju ne navodeći razloge.

Otkazni rok je 30 dana.

IV. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 19.

Provedbu ovog Pravilnika vrši Jedinstveni upravni odjel.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi

dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 007-01/17-01/43

URBROJ: 2189/16-17-1

Pitomača, 14. prosinca 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PITOMAČA

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, dipl.oec.,v.r.

26.

Na temelju odredbe članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i odredbe članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na svojoj 4. sjednici održanoj 14. prosinca 2017. godine, donijelo je

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području općine Pitomača za 2018. - 2021. godinu

I. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj i državnoj razini te povezuje resurse i sposobnosti sudionika

operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno - ekonomske, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati veće posljedice od utjecaja ugroze koja ja već nastupila.

Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje plana civilne zaštite i procjene rizika od velikih nesreća kao temeljnih dokumenata za daljnje funkcioniranje samog sustava civilne zaštite, a dugoročno predstavlja kontinuirani proces provođenja aktivnosti kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kako bi se postigao najviši standard potreban za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

Cilj smjernica je definirati i uskladiti ljudske i materijalno-tehničke kapacitete kojima raspolaže Općina Pitomača (u daljnjem tekstu: Općina) u slučaju pojave bilo koje ugroze. Donošenjem smjernica stvaraju se preduvjeti, ne samo za prevenciju, nego i reagiranje u slučajevima nesreća i katastrofa s ciljem minimiziranja štetnih posljedica.

Općinsko vijeće Općine Pitomača, na prijedlog Općinskog načelnika Općine Pitomača, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine,
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća,
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite,

- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik Općine Pitomača izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite,
- donosi plan vježbi civilne zaštite,
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite,
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite,
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite,
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite,
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša,

- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika,
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Pitomača.

II. PLANSKI DOKUMENTI

Usvojene planske dokumente iz područja civilne zaštite i zaštite od požara potrebno je ažurirati jednom godišnje, a u slučaju izmjena zakonskih propisa uskladiti sve s novonastalim uvjetima.

Općina je dužna pratiti razvoj sustava na cjelokupnom svom području.

Stupanjem na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dobile su zadatak izraditi planske dokumente s ciljem usklađenog djelovanja raspoloživih resursa u odgovoru na velike nesreće i katastrofe.

Sukladno odredbi članka 97. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite definirano je da su jedinice lokalne, područne (regionalne) samouprave dužne u roku dvije godine od stupanja na snagu pravilnika iz članka 42. stavka 2. Zakona (Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja) dužne donijeti procjenu rizika od velikih nesreća za svoje područje i plan djelovanja civilne zaštite. Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te

načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17) stupio je na snagu 1. lipnja 2017. godine, međutim Pravilnikom o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16) odredbom članka 8. stavka 4. definirano je da prve procjene rizika od velikih nesreća za područja općina i gradova moraju biti usvojene do kraja ožujka 2018. godine, a za područja županija i Grada Zagreba do početka rujna 2018. godine. Procjene rizika od velikih nesreća za područja županija izrađuju se po izradi i na temelju rezultata procjena rizika jedinica lokalne samouprave s njihovog područja.

Uvažavajući obveze, Općina će, izraditi procjenu rizika od velikih nesreća za svoje područje i plan djelovanja civilne zaštite.

III. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj je definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima Općinski načelnik raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno, jedinstvene koordinacije djelovanja sustava.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite,
2. Operativne snage vatrogastva,
3. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
5. Udruge,
6. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
7. Koordinator na lokaciji,
8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 6. Zakona o civilnoj zaštiti, Općinski načelnik odgovoran je za osnivanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja

sustava civilne zaštite. Sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 2. navedenog Zakona, Općinski načelnik donosi plan, odnosno vrstu i način provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite.

3.1. Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Općinski načelnik, dana 10. kolovoza 2017. godine donio je Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Pitomača te dana 20. studenoga 2017. godine Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Pitomača te su u isti imenovani:

1. IVAN ERHATIĆ, zamjenik Općinskog načelnika, načelnik Stožera,
2. MARIN ARAGOVIĆ, zamjenik Općinskog načelnika, zamjenik načelnika Stožera,
3. DRAŽEN RENGEL, voditelj Odjela za preventivne i planske poslove, Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Virovitica, član,
4. RENATO GREGURAŠ, načelnik Policijske postaje Pitomača, član
5. ZDRAVKO FRAS, zamjenik zapovjednika Vatrogasne zajednice općine Pitomača, član,
6. ŠTEFICA KAŠA, voditelj Ispostave Pitomača, Doma zdravlja Virovitičko-podravske županije, Virovitica, član,
7. GORAN MIČIĆ, član Hrvatske gorske službe spašavanja Orahovica, član,
8. TOMISLAV LOVREKOVIĆ, predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Virovitica, član,

9. ZVONKO HORVAT, prokurist t.d. Radio Pitomača d.o.o. Pitomača, član,
10. ZDRAVKO PAŠA, direktor t.d. »Komunalno Pitomača« d.o.o. Pitomača, član,
11. MARIJAN BERDIN, direktor t.d. »Vodakom« d.o.o. Pitomača, član,
12. TOMISLAV TIŠLJAR, voditelj odsjeka za prostorno uređenje i komunalne poslove, član.

Članovi Stožera koji nisu osposobljeni obvezni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje prema Programu osposobljavanja članova Stožera.

Općina će u periodu važenja ovih Smjernica provesti slijedeće mjere i aktivnosti:

- provesti edukaciju članova Stožera,
- provesti pokazne vježbe koje će provjeriti spremnost i pokazati nedostatke u odgovoru na potencijalne ugroze,
- aplicirati projekte koji se sufinanciraju iz fondova Europske unije i
- unaprjeđivati koordinaciju Stožera Općine sa stožerima civilne zaštite Virovitičko-podravske županije te stožerima općina i gradovima na njenom području Županije u provedbi aktivnosti značajnih za izradu sustava civilne zaštite.

Stožeri civilne zaštite mogu od znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća i ustanova tražiti pružanje stručne pomoći i savjeta, radi poduzimanja učinkovitih operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

3.2. Operativne snage vatrogastva

Vatrogasna zajednica Općine Pitomača je organizacija samostalnih dobrovoljnih vatrogasnih društava udruženih u zajednicu temeljem Zakona o vatrogastvu i Zakonu o udrugama.

Na području općine djeluje 12 Dobrovoljnih vatrogasnih društava (u

daljnjem tekstu: DVD) i to DVD Pitomača, DVD Dinjevac, DVD Grabrovnica, DVD Kladare, DVD Križnica, DVD Mala Črešnjevica, DVD Otrovanec, DVD Sedlarica, DVD Stari Gradac, DVD Starogradački Marof, DVD Turnašica i DVD Velika Črešnjevica.

Sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Pitomača, Vatrogasna zajednica Općine Pitomača ima četiri središnja društva (DVD Pitomača, DVD Kladare, DVD Turnašica i DVD Velika Črešnjevica).

Najopremljeniji i najosposobljeniji dio vatrogasnog sustava su navedena središnja društva.

Da bi se opremljenost i osposobljenost podigla na višu razinu potrebno je u narednom razdoblju:

- opremiti vatrogasne postrojbe materijalno-tehničkim sredstvima,
- provoditi preventivne mjere zaštite od požara,
- educirati stanovništvo o opasnostima i negativnim učincima požara,
- provoditi stručna osposobljavanja pripadnika vatrogasnih postrojbi organizacijom seminara, tečajeva i pokaznih vježbi,
- donijeti provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje općine Pitomača i
- izraditi program rada i financijski plan Vatrogasne zajednice Općine Pitomača.

3.3. Operativne snage Hrvatskog crvenog križa

Crveni križ je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ broj 71/10) osnovni ciljevi Crvenog križa su ublažavanje ljudskih patnji izazvanih prirodnim, ekološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemija.

Općina Pitomača, u svom proračunu osiguravati će sredstva za rad Gradske organizacije Crvenog križa Virovitica sukladno važećim propisima.

3.4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite, operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja je udruga čiji su osnovni ciljevi spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći na nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Općina je potpisala Sporazum o suradnji s Hrvatskom gorskom službom spašavanja, stanica Orahovica, te će sufinancirati njen rad.

3.5. Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Planom zaštite i spašavanja i Planom civilne zaštite.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

U slučaju potrebe za provođenjem mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama Općinski načelnik aktivirati će potrebne udruge u provedbi mjera.

3.6. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

3.6.1. Postrojbe civilne zaštite

Sukladno Zakonu o civilnoj zaštiti za

sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, sukladno procjeni rizika, mogu se osnovati sljedeće postrojbe civilne zaštite:

- postrojbe civilne zaštite opće namjene osnivaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave najniže razine spremnosti namijenjene obavljanju jednostavnih zadaća u velikim nesrećama na području njihove nadležnosti.

3.6.2. Povjerenici i zamjenici civilne zaštite

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje općinski načelnik za pojedina naselja sukladno članku 33. stavak 3. podstavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Povjerenici i zamjenici civilne zaštite:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavještavaju inspekciju civilne zaštite.

3.7. Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s mjerodavnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje odlukom Načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite po osnivanju operativnih snaga civilne zaštite.

Načelnik Stožera civilne zaštite dana 24. studenoga 2017. godine donio je Odluku o utvrđivanju popisa koordinatora na lokaciji na području općine Pitomača.

3.8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravna osoba dužna je odazvati se zahtjevu načelnika stožera civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Općina Pitomača donijela je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području općine Pitomača.

IV. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reaguju, pojedini su skloni panici, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reagirati, što ponekad može imati kobne posljedice.

U pravcu postizanja pravilnog

postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo na slijedeći način:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja
- provođenje informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendar obilježavanja svih datuma od značaja za zaštitu i spašavanje,
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite,
- uvrštavanjem na web stranicu grada informacije o sustavu civilne zaštite, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u funkcioniranje cjelokupnog sustava civilne zaštite.

V. SURADNJA NA POLJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja na polju civilne zaštite ima za cilj razmjenu iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama civilne zaštite iste razine. U tom smislu potrebno je u promatranom razdoblju:

- uspostaviti kontakte sa Virovitičko-podravskom županijom, gradovima i općinama budući da se sustav civilne zaštite u kriznim situacijama, među ostalima, temelji na načelu solidarnosti u pružanju pomoći.

VI. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite potrebno je utvrditi izvore i

način financiranja sustava civilne zaštite.

U Proračun je potrebno ugraditi sredstva za financiranje sustava civilne zaštite imajući u vidu odredbe Zakona o sustavu civilne zaštite i odredbe posebnih propisa.

Slijedom navednoga potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- Stožer civilne zaštite,
- postrojbe vatrogastva imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,
- postrojbe civilne zaštite (opremanje i smotriranje),
- udruga koje se bave zaštitom i spašavanjem temeljem posebnih propisa, (Crveni križ, Gorska služba spašavanja),
- ostale pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu,
- unapređenje sustava civilne zaštite (edukacija, intelektualne usluge, promidžba, vježbe).

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Ove Smjernice stupaju na snagu 1. siječnja 2018. godine, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 810-01/17-01/12

URBROJ: 2189/16-17-1

Pitomača, 14. prosinca 2017.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, dipl.oec., v.r.

27.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće na 4. sjednici održanoj 14. prosinca 2017. godine, usvojilo je

***ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA
U 2017. GODINI***

I. UVOD

Članak 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, u daljnjem tekstu: Zakon) definirao je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, na prijedlog izvršnog tijela, u postupku donošenja proračuna razmatraju i usvajaju godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na svom području.

Sustav civilne zaštite definira se kao djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku. Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja terorizma i ratnih razaranja.

Cilj je izraditi racionalni i jedinstveni sustav bez sukoba nadležnosti i koordiniran iz jednog mjesta, uspostaviti standardnu opremu i sredstva, jedinstveno školovanje, zapovijedanje i koordinaciju.

Zakon o sustavu civilne zaštite donosi novi pravni institut - koordinator na lokaciji kojim se treba olakšati djelovanje operativnih snaga civilne zaštite pri savladavanju izvanrednih situacija.

Operativne snage sustava civilne zaštite predstavljaju najznačajniji segment sustava civilne zaštite. Operativne snage sukladno članku 20. navedenog zakona su: stožeri civilne zaštite, operativne snage vatrogastva, operativne snage Crvenog križa, operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge, postrojbe i povjerenici civilne zaštite, koordinatori na lokaciji i pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Djelovanje sustava civilne zaštite temelji se na ovim načelima: načelu humanosti, načelu zabrane diskriminacije, načelu supsidijarnosti, načelu solidarnosti i načelu kontinuiranog djelovanja.

Ovom Analizom obuhvaćen je cjelokupan sustav civilne zaštite na području općine Pitomača, odnosno pripreme i sudjelovanje sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i veće nesreće, te ustrojavanje, pripremanje i sudjelovanje operativnih snaga civilne zaštite u prevenciji, pripravnosti, reagiranju na katastrofe i otklanjanje mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

II. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno članku 20. Zakona, operativne snage su:

1. stožeri civilne zaštite,
2. operativne snage vatrogastva,
3. operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
4. operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
5. udruge,
6. postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
7. koordinatori na lokaciji i
8. pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

U nastavku teksta donosimo prikaz aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite na području općine Pitomača.

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem odredbi Zakona i Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16), Općinski načelnik, dana 10. kolovoza 2017. godine donio je Odluku o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 11/17) te dana 20. studenoga 2017. godine Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Pitomača.

U 2017. godini nije bilo potrebe za održavanje izvanrednih sjednica Stožera.

2. VATROGASTVO NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva. One su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona, planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Najmanja moguća tehnička opremljenost vatrogasne postrojbe za uspješno djelovanje na vatrogasnim intervencijama regulirana je odredbama Pravilnika o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi.

Na području općine Pitomača ustrojena je Vatrogasna zajednica Općine Pitomača unutar koje su udružena 12 Dobrovoljnih vatrogasnih društava (u daljnjem tekstu: DVD) i to DVD Pitomača, DVD Dinjevac, DVD Grabrovnica, DVD Kladare, DVD Križnica, DVD Mala Črešnjevica, DVD Otrovanec, DVD Sedlarica, DVD Stari Gradac, DVD Starogradački Marof, DVD Turnašica i DVD Velika Črešnjevica.

Sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Pitomača, Vatrogasna zajednica Općine Pitomača ima četiri središnja društva (DVD Pitomača, DVD Kladare, DVD Turnašica i DVD Velika Črešnjevica).

Usavršavanje

Nezaobilazan čimbenik kvalitetnog izvršavanja primarnih zadaća vatrogasne struke je stručno osposobljavanje i usavršavanje kadrova. Među spomenutim zadaćama najvažnije mjesto zauzima osposobljenost za preventivno i operativno djelovanje u domeni vatrogastva i zaštite od požara.

Područje specijalizacije:	Broj specijaliziranih vatrogasac
Strojar	22
Bolničar	26
Aparati za zaštitu dišnih organa	36
Spašavanje pri tehničkim intervencijama	40
Rad s motornom pilom	27
Gašenje požara raslinja	7
Voditelji vatrogasne mladeži	31
Vatrogasni sudac	9
Simulator plamenih udara	21
UKUPNO	219

Prikaz vatrogasnih kadrova po zvanjima u 2017. godini:

Zvanje:	Broj članov
Profesionalni vatrogasac	3
Član bez ispita	147
Vatrogasna mladež	231
Vatrogasac	207
Vatrogasac I. klase	84
Vatrogasni dočasnik	62
Vatrogasni dočasnik I. klase	70
Vatrogasni časnik	27
Vatrogasni časnik I. klase	17
Počasni vatrogasni časnik	2

Vatrogasna oprema i tehnika

I nadalje, najveći nedostatak u vezi navedenih uvjeta je nedostatak osobne zaštitne opreme. Sva vozila tehnički su ispravna, registrirana i relativno opremljena potrebnom opremom.

Popis vatrogasnih vozila - Vatrogasna zajednica Općine Pitomača

R	Vrsta vozila:	Komad
1.	TRAKTORSKA CISTERN	8
2.	NAVALNO VOZILO	3
3.	AUTO CISTERNA	3
4.	KOMBI VOZILA	5
5.	ZAPOVJEDNO VOZILO	1
	UKUPNO	20

Vatrogasne intervencije

Na području Općine Pitomača u razdoblju od 1. siječnja do 15. studenog 2017. godine, zabilježene su ukupno 49 vatrogasne intervencije svih vrsta (gašenje požara, tehničke nezgode, spašavanje ljudi i imovina, prijevozu vode). Unatoč svim nedostacima i poteškoćama koje prate vatrogasce na vatrogasnim intervencijama, ovogodišnja požarna sezona je bila uspješna.

Može se istaknuti da su Vatrogasna zajednica Općine Pitomača, DVD-i te svi ostali subjekti uključeni u sustav zaštite od požara efikasno obavili sve zadatke što je rezultiralo povoljnim stanjem protupožarne zaštite.

Sa svrhom neophodnog i konstantnog održavanja interventnosti te operativnosti vatrogasnih postrojbi redovito se organiziraju taktično-pokazne vježbe na razini Vatrogasne zajednice odnosno više dobrovoljnih vatrogasnih društava. Tako su tijekom 2017. godine planirane sljedeće vježbe:

- Evakuacija i spašavanje učenika u slučaju požara na zgradi Srednje škole Stjepana Sulimanca Pitomača.

Unatoč činjenici da je u 2017. godini izvršena nabava nove vatrogasne opreme, niti jedno društvo u potpunosti ne zadovoljava Zakon o minimalnoj vatrogasnoj opremi.

Općinsko vijeće Općine Pitomača svojim Proračunom za 2017. godinu za rad Vatrogasne zajednice Općine Pitomača osiguralo je sredstva u iznosu 506.000,00 kuna, a do 30. studenoga 2017. godine isplaćeno je na ime iste 445.792,50 kuna. Navedena sredstva DVD putem VZO

Pitomača koriste za podizanje razine svojih materijalno-tehničkih, kadrovskih, organizacijskih i operativnih sposobnosti. Sredstva osigurana u proračunu općine nisu dovoljna za razvoj vatrogastva i osiguranje njihove operativnosti u spašavanju ljudi i materijalnih dobara.

3. CRVENI KRIŽ NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba, sukladno propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa. „HCK - Gradsko društvo Crvenog križa Virovitica“ djeluje na području općine Pitomača te je dana 15. studenoga 2016. godine održana konstituirajuća - izborna sjednica radi osnivanja Općinskog društva Crvenog križa Pitomača kao podružnice istoga.

Operativne snage civilne zaštite u jedinicama lokalne samouprave pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprečavanja, ublažavanja i uklanjanja posljedica katastrofe i velikih nesreća, po odluci Općinskog načelnika.

Općina Pitomača sklopila je Sporazum o sufinanciranju programa s gradskim društvom Crvenog križa Virovitica kojim su mu odobrena sredstva u iznosu od 30.000,00 kuna godišnje. Gradsko društvo Crvenog križa Virovitica djeluje na području grada Virovitice i općina Lukač, Gradina, Pitomača, Suhopolje i Špišić Bukovica, a bavi se slijedećim aktivnostima:

- **Služba traženja** - jedna je od najstarijih djelatnosti Hrvatskog Crvenog križa. Zadaća Službe traženja je izvješćivanje o žrtvama oružanih sukoba i provođenje postupaka traženja nestalih osoba te omogućavanja uspostavljanja što bržeg kontakta među razdvojenim članovima obitelji. Služba traženja pruža usluge traženja i tražiteljima azila i drugim migrantima te žrtvama trgovanja ljudima. Također se traže osobe nestale u prirodnim nepogodama te članovi obitelji koji su izgubili kontakt zbog ekonomskih i drugih migracija. U 2017. godini pokrenuto je jedno novo traženje, broj zahtjeva za traženja u postupku je 17, a šest stranaka obratilo se Službi traženja do 31.10.2017. godine.

- **Rad s mladima** - svrha rada s mladima je razvijanje osjećaja humanosti, tolerancije, suosjećanja i razumijevanja među mladima. Rad s mladima obuhvaća slijedeće zadatke:

1. Odgoj za humanost – kod mladih razvija osjećaj solidarnosti i tolerancije, suosjećanja, poštivanja ljudskog bića i života u miru i ljubavi,

2. Zdravstveni odgoj – govori o tome kako postići i zadržati zdravlje, opasnosti i štetnosti za zdravlje, poticanje i osposobljavanje za pružanje prve pomoći i samopomoći,

3. Razvijanje socijalne svijesti – organizira različite oblike pomaganja, razvija odgovorno ponašanje prema sebi i zajednici, razvijanje komunikacijskih vještina, razvijanje prijateljstva te uključivanje u volonterske aktivnosti.

U 2017. godini održana je jedna akcija darivanja krvi sa učenicima srednjih škola.

- **Informativno - promidžbena djelatnost** - u 2017. godini „HCK - Gradsko društvo Crvenog križa Virovitica“ o svim svojim djelatnostima i njihovu radu redovito je izvještavalo građanstvo putem lokalne radio stanice, te Virovitičkog lista, kao i objavljivanjem svim događanja na internet stranici „HCK - Gradskog društva Crvenog križa Virovitica“.

- **Prva pomoć** - osposobljavanje građana za pružanje prve pomoći tradicionalna je djelatnost koju HCK provodi s ciljem pripremanja što većeg broja osoba za pružanje prve pomoći u neželjenim situacijama ozljeda i bolesti u svakodnevnom životu kao i u slučaju katastrofa. Građanima su ponuđeni edukativni programi koji su po broju sati trajanja obuke i odabranim temama prilagođeni potrebama i interesima različitih populacijskih skupina: volunteerima, kandidatima za vozače, radnicima na radnom mjestu, djeci u osnovnim školama, mladima u srednjim školama, spasiocima na vodi kao i ekipama prve pomoći za izvršavanje zadaća u slučaju katastrofa i izvanrednih situacija. U prvih deset mjeseci ove godine na tečajeve iz prve pomoći za vozače pristupilo je 600 kandidata na održanih 37 tečaja.

- **Dobrovoljno darivanje krvi** - Dan dobrovoljnih davatelja krvi u Republici Hrvatskoj obilježava se 25. listopada. U prvih deset mjeseci ove godine „HCK - GDCK Virovitica“ u suradnji s transfuzijskom službom KBC Osijek prikupljalo je krv u 22 organizirane akcije darivanja krvi, u

kojima je sudjelovalo 1420 osoba (godišnji plan iznosi 1470 doza krvi). Krv se prikupljala većinom u prostoru GDCK Virovitica te u Pitomači. Sva prikupljena krv odlazi na obradu u Osijek te se onda po potrebama vraća u Viroviticu ili u druge bolnice.

U 2017. godini u „HCK - GDCK Virovitica“ zaposleno je 8 djelatnika na neodređeno vrijeme, 6 djelatnika na određeno vrijeme i još 6 djelatnika na poslovima javnih radova posredstvom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Evidencija volontera vodi se kroz bazu volontera koji sadrže podatke o imenu i prezimenu, datumu rođenja, adresi, broju telefona, OIB-u. Hrvatski Crveni križ educira volontere za rad kroz 2 stupnja edukacije u skladu s njihovim interesima i to kroz osnovni stupanj i specijalistički stupanj edukacije.

„HCK - GDCK Virovitica“ raspolaže objektom za smještaj 24 osobe, vozilima za prijevoz ugroženih osoba (4), osobna vozila (2), kuhinjom za pripremu toplih obroka cca 200 obroka, pokrivačima, priborom za jelo, dekamama i stolovima za podjelu hrane sve za 24 osobe.

4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA, STANICA ORAHOVICA

Hrvatska gorska služba spašavanja djeluje na području općine Pitomača sukladno Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Zakonu te procjenama ugroženosti i planovima zaštite i spašavanja. Iako Hrvatska gorska služba spašavanja ima status volonterske udruge građana, ona je danas priznata operativna snaga civilne zaštite i glavni je nositelj spašavanja u nenaseljenim i teško pristupačnim područjima. Općina Pitomača je, temeljem Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, dužna sufinancirati redovni rad djelatnosti HGSS-a, Stanice Orahovica, te je potpisala Sporazum o suradnji s HGSS-om, Stanica Orahovica. Sporazumom su definirana područja zajedničkog interesa i dogovoreni modaliteti financiranja. Slijedom navedenog iz Proračuna Općine za 2017. godinu za sufinanciranje redovne djelatnosti isplaćeno je 5.000,00 kuna. Iako se radi o relativno malom iznosu, navedena sredstva omogućila su jačanje kapaciteta HGSS-a, Stanice Orahovica.

U sastavu HGSS stanice Orahovica je 28 članova od kojih 2 spašavatelja, 11 pripadnika za spašavatelja te 15 suradnika koji su se spremni odazvati i nesebično pomoći 24 sata dnevno 365 dana u godini.

KAPACITETI I OPREMLJENOST HGSS-a STANICE ORAHOVICA (stanje dana) : 31.10.2017.

	Ljudski resursi i kapaciteti	Stvarni broj	Planski broj prema srednjoročnoj procjeni potreba	Nedostaje	Primjedba
		A	B	B-A	
1.	Gorski spašavatelji	2	5	3	
2.	Pripravnici	15	20	5	
3.	Suradnici	8	10	2	
	Trajni suradnici za:				
4.a.	Medicinu - liječnici, med. tehničari	5	5	0	
4.b.	Potrage: kartografi,	2	4	2	
4.c.	Potrage: voditelji potražnog psa	1	3	2	
4.d.	Ostali : planinari, vodiči i sl.	5	10	5	
5.	Stijensko spašavanje: Broj osoba vrhunsko izvučenih za tehnike stijenskog spašavanja	10	20	10	
6.	Speleo-spašavanje: Broj osoba vrhunsko izvučenih za speleo-	3	8	5	

	spašavanje				
7.a.	Broj osoba s tečajem za helio-spašavanje	2	2	0	
7.b.	Leteća spašavatelja		2	2	
8.	Licenca ITLS	5	6	3	
9.	Instruktor ITLS	1	2	1	
10.a.	Liječnici		2	2	
10.b.	Liječnika aktivnih u Med. kom. HGSS-a		1	1	
11.	Instruktori HGSS-a		1	1	
12.	Potrage: obučeni voditelji	3	6	3	
13.	S tečajem digitalne kartografije	5	8	3	
14.a.	Potražni psi nelicencirani	1	3	2	
14.b.	Potražni psi licencirani		2	2	
15.	S tečajem za divlje vode	15	20	5	
16.	Instruktor za divlje vode		1	1	
17.	Broj potpuno opremljenih osoba za zimsko spašavanje (turne skije, dereze i sl.)	7	10	3	
18.	Aktivnih osoba u radu neke od komisija HGSS- a	2	4	2	
19.	Administrativni poslovi - obavlja koliko osposobljenih članova	3	5	2	
20.	Stručni nespasavateljski poslovi (ugovaranje, predstavljanje i sl.) obavlja koliko osposobljenih članova	1	3	2	
20.a.	Fondovi EU ili ORP koliko uključenih članova	2	3	1	
21.	Zaposlenici		1	1	
22.a.	Pričuvni sastav ukupno	5	10	5	
22.b.	Pričuvni sastav koji aktivno sudjeluje u pojedinim djelatnostima	2	5	3	
23.a.	Obavještajnih točaka u planinarskim domovima	1	3	2	
23.b.	Obavještajne točke u gradovima, otocima, sl.	2	2	0	
23.c.	Educirani kadar u obavještajnim točkama: (planinari, prijatelji HGSS)	2	5	3	

		Današnje stanje m2	Planski broj prema srednjoročnoj procjeni potreba m2	Nedostaje m2	Status: vlasništvo na određeno, najam ili dr.
		A	B	B-A	
1.	Materijalni resursi				

2.	Stambeni prostor Orahovica	56	200	200	Dobiveno na korištenje
2.	Stambeni prostor Virovitica	17	50	33	Unajmljeno
3.	Skladište opreme Virovitica		100	100	
3.	Skladište opreme Orahovica	20	50	50	Dobiveno na korištenje
4.	Garaža		150	150	
5.	Prihvatni centar, heli. objekt ili sl.		50	50	

		kom	kom	kom	Primjedba
6	Terenski automobil / pick –up, jeep	2	3	1	
7	Transportni automobil / kombi		1	1	
8	Osobni automobil	2	2	0	
9	Prikolice	2	3	1	
1	Snježne saonice	1	1	0	
1	Quad		1	1	
1	Čamci	2	3	1	
1	GPS uređaji	7	10	3	
1	Računalo osposobljeno za vođenje pretrage	2	3	1	
1	Agregat		1	1	
1	Veze	6	10	4	
1	VPN mreža – broj linija	2	4	2	
1	Sanitetski popunjen ruksak	3	3	0	
1	Kisik	2	3	1	
2	Automatski vanjski defibrilator	1	3	2	

5. UDRUGE GRAĐANA OD POSEBNOG INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Člankom 31. Zakona, udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti) pričuveni su dio operativnih snaga civilne zaštite te svojim sposobnostima nadopunjuju temeljne operativne snage civilne zaštite. Općina Pitomača treba poraditi na suradnji s udrugama i sufinancirati njihov rad kako bi njihove aktivnosti bile usmjerene ka izgradnji sustava civilne zaštite. Ulaganje u udruge je bitno jer su specijalizirane za specifične aktivnosti koje su bitne u sustavu civilne zaštite kao što su traganje i spašavanje na vodi, uspostava učinkovitog komunikacijskog sustava i sl.

6. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I KOORDINATORI NA LOKACIJI

Općina Pitomača osnovala je i ustrojila postrojbu civilne zaštite opće namjene Odlukom o

osnivanju, ustroju i popuni postrojbi civilne zaštite Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/13). Navedenom Odlukom postrojba civilne zaštite osnovana je kao Tim civilne zaštite opće namjene koji broji ukupno 33 pripadnika. Općinski načelnik dana 20. prosinca 2016. godine donio je Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Pitomača i njihovih zamjenika („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/17). U 2017. godini nije bilo potrebe za angažiranjem postrojbe civilne zaštite jer na području Općine nije bilo ugroza i izvanrednih situacija. Prema odredbama Zakona, povjerenici civilne zaštite i koordinatori na lokaciji su postali dijelom operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Zadatak povjerenika je:

- sudjelovanje u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu,
- davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbuñjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti.

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinatora na lokaciji određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga.

7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA CIVILNU ZAŠTITU

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, pored postrojbi vatrogastva, predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području općine Pitomača. Služba i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite. Sukladno ulozi, odnosno zadaćama koje su utvrđene Zakonom, Općina Pitomača trebati će u svojim financijskim planovima, predvidjeti sredstva za dogradnju i jačanje dijela njihovih sposobnosti koji su posebno značajni za sustav zaštite i spašavanja na području općine u smislu financiranja ili sufinanciranja.

Općinsko vijeće Općine Pitomača na svojoj 25. sjednici održanoj 19. prosinca 2016. godine donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 11/16).

III. ELEMENTARNE NEPOGODE

U 2017. godini na području općine Pitomača došlo je do proglašenja dvije elementarne nepogode i to:

- od mraza (proglašenje 15. svibnja 2017. godine),
- od suše (proglašenje 10. kolovoza 2017. godine).

IV. FINANCIJSKA SREDSTVA

Financijska sredstva utrošena u izvršenju sustava zaštite i spašavanja za 2017. godinu do dana 15. studenog 2017.:

Naziv pozicije	Iznos u kunama
Sufinanciranje Gorske službe spašavanja, Stanica Orahovi	5.000,00 kn
Financiranje rada Vatrogasne zajednice Općine Pitomača	443.292,50 kn
Financiranje rada civilne zaštite	
Crveni križ	18.000,00 kn
UKUPNO :	466.292,50 kn

V. ZAKLJUČAK

U 2015. godini doneseni Zakon o sustavu civilne zaštite donio je niz obveza i odgovornosti jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave. Razmatrajući stanje civilne zaštite na području općine Pitomača u 2017. godini, a uvažavajući navedeno o stanju operativnih snaga, te možemo reći:

- Stožer civilne zaštite pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripreme za moguće ugroze na području općine Pitomača.
- Vatrogasne postrojbe odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te su se kao gotove snage uvijek spremne uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine. Opremljenost vatrogasnom opremom nije zadovoljavajuća te je potrebno nastaviti sa sustavnim i trajnim opremanjem i zamjenom dotrajale opreme.
- Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa. Da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.
- Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.
- Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije.

Potrebno je naglasiti da je i pored činjenice da je u 2017. godini učinjen značajan napredak u razvoju sustava civilne zaštite na našem području i dalje na svim razinama potrebno činiti dodatne napore kako bi se stupanj materijalno-tehničke opremljenosti i stručne osposobljenosti operativnih snaga podigao na još višu razinu. Potrebno je kontinuirano raditi na edukaciji osoba, provedbom vježbi, seminara, radionica. Ustrojavanjem kvalitetnog sustava civilne zaštite postigao bi se visok stupanj sigurnosti u društvenoj zajednici.

KLASA: 810-01/17-01/13
URBROJ: 2189/16-17-1
Pitomača, 14. prosinca 2017.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, dipl.oec., v.r.

28.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15) i članka 28. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 4. sjednici održanoj 14. prosinca 2017. godine, donijelo je

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU
OPĆINE PITOMAČA ZA 2018. GODINU S FINANCIJSKIM UČINCIMA
ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2020. GODINE**

I. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Godišnjim planom razvoja civilne zaštite obuhvaćene su mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Djelovanje sustava civilne zaštite Općine Pitomača provesti će preventivnim i planskim aktivnostima u razvoju i jačanju spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite, što se postiže donošenjem godišnjih planova te predviđanjem odnosno njihovom projekcijom u narednim godinama.

Izrada Godišnjeg plana temeljena je na općim načelima i to načelu humanosti i zabrane diskriminacije te načelu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite koje uključuje načelno supsidijarnosti, solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Općina Pitomača će tijekom iduće godine, poslove iz svog samoupravnog djelokruga organizirati i planirati sagledavajući da isti doprinose razvoju, učinkovitom funkcioniranju sustava civilne zaštite te njezinom financiranju.

Za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa Stožer civilne zaštite Općine Pitomača će organizirati sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i posebnih propisa.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Pitomača provode sljedeće snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite,
- b) operativne snage vatrogastva,
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- e) udruge,

- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
- g) koordinatori na lokaciji,
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

1. Stožer civilne zaštite

a) Izvršavanje zadaća koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe. Za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Potrebno je održavati redovite sjednice Stožera civilne zaštite radi razmatranja i donošenja propisanih akata, a po potrebi i izvanredne sjednice kako bi se pravovremeno izvršile pripreme za moguće ugroze. Sredstva za rad Stožera civilne zaštite osiguravaju se u Proračunu Općine Pitomača.

Izvršitelj: Općina Pitomača i Stožer civilne zaštite Općine Pitomača

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2018. godine.

b) Osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite Općine Pitomača

Izvršitelj: DUZS

Sudionik: Općina Pitomača

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2018. godine.

c) Kontinuirano ažuriranje podataka o članovima Stožera civilne zaštite

Izvršitelj: Općina Pitomača

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2018. godine.

2. Izrada planskih dokumenata civilne zaštite

a) Izraditi Procjenu rizika od velikih nesreća

Izvršitelj: Općina Pitomača

Sudionik: Konzultant - ovlaštenik u području civilne zaštite

Rok izvršenja: ožujak 2018. godine.

3. Operativne snage vatrogastva

Vatrogasna zajednica Općine Pitomača

a) Osigurati financijska sredstva i nastaviti proces edukacije vatrogastva sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Pitomača

Sudionik: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2018. godine.

b) Nabava tlačnih cijevi fi 52/15 i crpki

Izvršitelj: Općina Pitomača

Sudionik: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača

Rok izvršenja: prosinac 2018. godine

4. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa Gradsko društvo Crvenog križa Virovitica

a) Osigurati financijska sredstva za sufinanciranje rada Crvenog križa Virovitica sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Pitomača

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2018. godine.

5. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Orahovica

a) Osigurati financijska sredstva za sufinanciranje rada Hrvatske gorske službe spašavanja sukladno važećim propisima

Izvršitelj: Općina Pitomača

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2018. godine.

6. Operativne snage postrojbe i povjerenici civilne zaštite

a) U postupku raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika, utvrditi zdravstvenu sposobnost temeljnim zdravstvenim pregledom kod ovlaštenog doktora medicine rada.

Izvršitelj: Općina Pitomača

Sudionik: Povjerenici i zamjenici civilne zaštite

Rok izvršitelja: kolovoz 2018. godine.

7. Ostale obaveze

a) Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima Postrojbe civilne zaštite u mobilizacijskim dokumentima u svrhu osiguranja mobilizacijske spremnosti.

Izvršitelj: Općina Pitomača.

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2018. godine.

b) Edukacija stanovništva u cilju podizanja razine svijesti građana kao sudionika civilne zaštite.

Izvršitelj: Općina Pitomača

Sudionik: Stožer civilne zaštite Općine Pitomača

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2018. godine.

II. FINANCIJSKI UČINCI ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

Općinsko vijeće Općine Pitomača, na prijedlog Općinskog načelnika Općine Pitomača, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine,
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

FINANCIJSKI UČINCI ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE 2018. - 2020.

RB.	OPIS POZICIJE	2018.	2019.	2020.
-----	---------------	-------	-------	-------

1.	Vatrogasna zajednica	300.000,00	300.000,00	300.000,00
2.	Opremanje postrojbi CZ	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3.	HGSS	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4.	Crveni križ	30.000,00	30.000,00	30.000,00
5.	Ukupno	345.000,00	345.000,00	345.000,00

Sredstva za provedbu aktivnosti utvrđenih ovim Godišnjim planom osigurati će se u Proračunu Općine Pitomača za 2018. godinu i projekcijama za 2019. i 2020. godinu.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Godišnji plan objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine.

KLASA: 810-01/17-01/14

URBROJ: 2189/16-17-1

Pitomača, 14. prosinca 2017.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, dipl.oec.,v.r.

29.

Temeljem članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15) Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 4. sjednici, održanoj dana 14. prosinca 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost Općinskom načelniku Općine Pitomača za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za pružanje usluge upravljanja projektom "Izgradnja reciklažnog dvorišta u Općini Pitomača", po provedenom postupku jednostavne nabave, prema tekstu u privitku ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 650-01/17-01/16
URBROJ: 2189/16-17-8
Pitomača, 14. prosinca 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PITOMAČA

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, dipl.oec.,v.r.

30.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13. - pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 4. sjednici, održanoj dana 14. prosinca 2017. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o
stipendijama Općine Pitomača

Članak 1.

U Odluci o stipendijama Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 11/17) u članku 18. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Korisnici sredstava iz članka 17. stavka 2. alineje 1, 3. i 4. dužni su u cijelosti vratiti primljene stipendije u slučaju raskida ugovora o korištenju.”

Članak 2.

U članku 18. iza stavka 3. dodaje se novi stavak koji glasi:

„U slučaju raskida ugovora iz članka 17. stavka 2. alineje 2., korisnik stipendije nema obavezu vraćanja primljenih stipendija za prethodne godine, ukoliko uredno ispunjava obaveze iz članka 15. ove Odluke.”

Članak 3.

Ova Izmjena i dopuna Odluke stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 604-02/17-01/06
URBROJ: 2189/16-17-15
Pitomača, 14. prosinca 2017.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, dipl.oec.,v.r.

31.



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA
 Općinsko vijeće

Na temelju članka 20. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08.136/12. i 15/15.) i članka 28. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 2/13.-pročišćeni tekst i 2/15) Općinsko vijeće Općine Pitomača na ____ sjednici održanoj 2017. godine donijelo je:

FINANCIJSKI PLAN ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Financijski plan Dječjeg vrtića Potočnica za 2018. godinu sastoji se od općeg i posebnog dijela. Opći dio sadrži račun prihoda i rashoda te račun zaduživanja/financiranja.

PLAN 2018. PROJEKCIJA 2019. PROJEKCIJA 2020.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	2.839.000,00 kn	2.849.000,00 kn	2.849.000,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
UKUPNO PRIHODA	2.839.000,00 kn	2.849.000,00 kn	2.849.000,00 kn
Rashodi poslovanja	2.729.000,00 kn	2.739.000,00 kn	2.739.000,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00 kn	110.000,00 kn	110.000,00 kn
UKUPNO RASHODA	2.839.000,00 kn	2.849.000,00 kn	2.849.000,00 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
NETO FINANCIRANJE	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
---	----------------	----------------	----------------

Članak 2.

Financijski plan za 2018. godinu sadrži prihode u iznosu 2.839.000,00 kuna i rashode u iznosu 2.839.000,00 kuna. Posebni dio sastoji se od plana prihoda i primitaka te rashoda i izdataka razvrstanih po izvorima financiranja.



REPUBLIKA HRVATSKA
 VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA
 Općinsko vijeće

FINANCIJSKI PLAN ZA 2018. GODINU-PROJEKCIJE 2019. I 2020. GODINA				
PRIHODI I PRIMICI				
Račun/ Pozicija	Opis	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.
1	2	3	4	5
6	Prihodi poslovanja	2.839.000,00	2.849.000,00	2.849.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	20.000,00	20.000,00	20.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	20.000,00	20.000,00	20.000,00
64	Prihodi od imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	967.000,00	977.000,00	977.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	967.000,00	977.000,00	977.000,00
67	Prihodi iz proračuna	1.851.000,00	1.851.000,00	1.851.000,00
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna	1.851.000,00	1.851.000,00	1.851.000,00
UKUPNO		2.839.000,00	2.849.000,00	2.849.000,00



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA
 Općinsko vijeće

FINANCIJSKI PLAN ZA 2018. GODINU- PROJEKCIJE 2019. I 2020. GODINA				
RASHODI I IZDACI-OPĆI DIO				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	PLAN ZA 2018. 3	PROJEKCIJA ZA 2019. 4	PROJEKCIJA ZA 2020. 5
3	Rashodi poslovanja	2.729.000,00	2.739.000,00	2.739.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.990.000,00	1.990.000,00	1.990.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.625.000,00	1.625.000,00	1.625.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	86.000,00	86.000,00	86.000,00
313	Doprinosi na plaće	279.000,00	279.000,00	279.000,00
32	Materijalni rashodi	734.000,00	744.000,00	744.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	147.000,00	147.000,00	147.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	403.000,00	403.000,00	403.000,00
323	Rashodi za usluge	124.000,00	129.000,00	129.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	20.000,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	45.000,00	45.000,00
34	Financijski rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	110.000,00	110.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	20.000,00	20.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	90.000,00	90.000,00	90.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	90.000,00	90.000,00	90.000,00
UKUPNO		2.839.000,00	2.849.000,00	2.849.000,00



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA
 Općinsko vijeće

FINANCIJSKI PLAN ZA 2018. GODINU-PROJEKCIJE 2019. I 2020. GODINA				
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO				
Račun/ Pozicija	Opis	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.
1	2	3	4	5
RAZDJEL 0	-	2.839.000,00	2.849.000,00	2.849.000,00
GLAVA 00205	DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA	2.839.000,00	2.849.000,00	2.849.000,00
Program 1011	REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA	2.839.000,00	2.849.000,00	2.849.000,00
Akt. A101101 Izv. 11 8 11 11	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	2.839.000,00	2.849.000,00	2.849.000,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	1.851.000,00	1.851.000,00	1.851.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.784.000,00	1.784.000,00	1.784.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.465.000,00	1.465.000,00	1.465.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	75.000,00	75.000,00	75.000,00
313	Doprinosi na plaće	244.000,00	244.000,00	244.000,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	17.000,00	17.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	17.000,00	17.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	50.000,00	50.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	988.000,00	988.000,00	988.000,00
31	Rashodi za zaposlene	206.000,00	206.000,00	206.000,00
311	Plaće (Bruto)	160.000,00	160.000,00	160.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	11.000,00	11.000,00
313	Doprinosi na plaće	35.000,00	35.000,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	717.000,00	727.000,00	727.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	147.000,00	147.000,00	147.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	386.000,00	386.000,00	386.000,00
323	Rashodi za usluge	124.000,00	129.000,00	129.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	20.000,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	45.000,00	45.000,00
34	Financijski rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	20.000,00	20.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	40.000,00	40.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000,00	40.000,00	40.000,00
UKUPNO		2.839.000,00	2.849.000,00	2.849.000,00

Članak 3.

Ovaj financijski plan objavit će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača, a stupa na snagu 01. siječnja 2018. godine.

Klasa:601-01/17-01/

Urbroj:2189/16-17

Pitomača, _____ 2017.

Predsjednik: Rikard Bakan, dipl.oec., v.r.

32.



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA
Općinsko vijeće

Na temelju članka 20. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08. 136/12. i 15/15.) i članka 28. Statua Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača broj 2/13.-pročišćeni tekst i 2/15.) Općinsko vijeće Općine Pitomača na 4. sjednici održanoj 14.12.2017. godine, donijelo je:

FINANCIJSKI PLAN ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU

NASLOVNICA

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Financijski plan Knjižnice i čitaonice Pitomača za 2018. godinu sastoji se od općeg i posebnog dijela. Opći dio sadrži račun prihoda i rashoda te račun zaduživanja/financiranja.

PLAN 2018. PROJEKCIJA 2019. PROJEKCIJA 2020.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	276.000,00 kn	278.000,00 kn	278.000,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
UKUPNO PRIHODA	276.000,00 kn	278.000,00 kn	278.000,00 kn
Rashodi poslovanja	183.000,00 kn	185.000,00 kn	185.000,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	93.000,00 kn	93.000,00 kn	93.000,00 kn
UKUPNO RASHODA	276.000,00 kn	278.000,00 kn	278.000,00 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
NETO FINANCIRANJE	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
---	----------------	----------------	----------------

Članak 2.

Financijski plan sadrži prihode u iznosu 276.000,00 kuna i rashode u iznosu 276.000,00 kuna. Posebni dio sastoji se od plana prihoda i primitaka te plana rashoda i izdataka razvrstanih po izvorima financiranja.



REPUBLIKA HRVATSKA
 VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA
 Općinsko vijeće

FINANCIJSKI PLAN ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020.
GODINU

PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN ZA 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.
6	Prihodi poslovanja	276.000,00	278.000,00	278.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	53.000,00	53.000,00	53.000,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	53.000,00	53.000,00	53.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	11.000,00	13.000,00	13.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	11.000,00	13.000,00	13.000,00
67	Prihodi iz proračuna	212.000,00	212.000,00	212.000,00
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna	212.000,00	212.000,00	212.000,00
UKUPNO		276.000,00	278.000,00	278.000,00



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA
Općinsko vijeće

FINANCIJSKI PLAN ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU

RASHODI I IZDACI-OPĆI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.
3	Rashodi poslovanja	183.000,00	185.000,00	185.000,00
31	Rashodi za zaposlene	62.000,00	62.000,00	62.000,00
311	Plaće (Bruto)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	3.000,00	3.000,00
313	Doprinosi na plaće	9.000,00	9.000,00	9.000,00
32	Materijalni rashodi	119.000,00	121.000,00	121.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	8.500,00	8.500,00	8.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	45.500,00	47.500,00	47.500,00
323	Rashodi za usluge	53.000,00	53.000,00	53.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	12.000,00	12.000,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	93.000,00	93.000,00	93.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	93.000,00	93.000,00	93.000,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	25.000,00	25.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	68.000,00	68.000,00	68.000,00

UKUPNO		276.000,00	278.000,00	278.000,00
---------------	--	-------------------	-------------------	-------------------



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA
Općinsko vijeće

FINANCIJSKI PLAN ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU				
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO				
Račun/ Pozicija	Opis	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.
1	2	3	4	5
RAZDJEL		276.000,00	278.000,00	278.000,00
000				
GLAVA	KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA	276.000,00	278.000,00	278.000,00
00207				
Program	REDOVNA DJELATNOST KNJIŽNICE I ČITAONICE	276.000,00	278.000,00	278.000,00
1014				
Akt. A101401	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	276.000,00	278.000,00	278.000,00
Izv. 02 09 11	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	212.000,00	212.000,00	212.000,00
31	Rashodi za zaposlene	62.000,00	62.000,00	62.000,00
311	Plaće (Bruto)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	3.000,00	3.000,00
313	Doprinosi na plaće	9.000,00	9.000,00	9.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	8.500,00	8.500,00	8.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	32.500,00	32.500,00	32.500,00
323	Rashodi za usluge	48.000,00	48.000,00	48.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	11.000,00	11.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	15.000,00	15.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Izvor: 02	Vlastiti prihodi	11.000,00	13.000,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00	11.000,00	11.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	10.000,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor: 04	Pomoći	53.000,00	53.000,00	53.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.000,00	43.000,00	43.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	10.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	33.000,00	33.000,00	33.000,00
UKUPNO		276.000,00	278.000,00	278.000,00

Članak 3.

Ovaj financijski plan objavit će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača, a stupa na snagu 01. siječnja 2018. godine.

Klasa:610-01/17-01/07

Urbroj:2189/16-17-1

Pitomača,14.12.2017.

Predsjednik: Rikard Bakan, dipl.oec., v.r.

33.



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ
Općinsko vijeće

Na temelju članka 20. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15.) i članka 28. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15.) Općinsko vijeće Općine Pitomača na 4. sjednici održanoj 14.12.2017. godine donijelo je:

FINANCIJSKI PLAN ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU

NASLOVNICA

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Financijski plan sastoji se od općeg i posebnog dijela. Opći dio sadrži račun prihoda i rashoda te račun zaduživanja/financiranja.

	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.
RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	760.000,00 kn	769.000,00 kn	769.000,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
UKUPNO PRIHODA	760.000,00 kn	769.000,00 kn	769.000,00 kn
Rashodi poslovanja	333.000,00 kn	342.000,00 kn	342.000,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	427.000,00 kn	427.000,00 kn	427.000,00 kn
UKUPNO RASHODA	760.000,00 kn	769.000,00 kn	769.000,00 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
NETO FINANCIRANJE	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
---	----------------	----------------	----------------

Članak 2.

Financijski plan za 2018. godinu sadrži prihode u iznosu 760.000,00 kuna i rashode u iznosu 760.000,00 kuna. Posebni dio sastoji se od plana prihoda i primitaka te rashoda i izdataka razvrstanih po izvorima financiranja.



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ

FINANCIJSKI PLAN ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU				
PRIHODI I PRIMICI				
Račun/ Pozicija	Opis	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.
6	Prihodi poslovanja	760.000,00	769.000,00	769.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	330.000,00	340.000,00	340.000,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	330.000,00	340.000,00	340.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	5.000,00	0,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	5.000,00	0,00	0,00
67	Prihodi iz proračuna	425.000,00	429.000,00	429.000,00
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna	425.000,00	429.000,00	429.000,00
UKUPNO		760.000,00	769.000,00	769.000,00



REPUBLIKA HRVATSKA
 VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ
 Općinsko vijeće

FINANCIJSKI PLAN ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU

RASHODI I IZDACI-OPĆI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.
3	Rashodi poslovanja	333.000,00	342.000,00	342.000,00
31	Rashodi za zaposlene	55.000,00	55.000,00	55.000,00
311	Plaće (Bruto)	45.000,00	45.000,00	45.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.700,00	1.700,00	1.700,00
313	Doprinosi na plaće	8.300,00	8.300,00	8.300,00
32	Materijalni rashodi	252.000,00	261.000,00	261.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	2.000,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	8.000,00	8.000,00
323	Rashodi za usluge	210.000,00	219.000,00	219.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	32.000,00	32.000,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	427.000,00	427.000,00	427.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	427.000,00	427.000,00	427.000,00
421	Građevinski objekti	425.000,00	425.000,00	425.000,00
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	2.000,00	2.000,00
UKUPNO		760.000,00	769.000,00	769.000,00



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ

FINANCIJSKI PLAN ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU				
RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO				
Račun/ Pozicija	Opis	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.
1	2	3	4	5
RAZDJEL 001	CENTAR ZA KULTURU DRAGO BRITVIĆ	760.000,00	769.000,00	769.000,00
GLAVA 00207	PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	760.000,00	769.000,00	769.000,00
Program 1014	PROGRAM JAVNIH POTREBA	760.000,00	769.000,00	769.000,00
Akt. A101406 Izv. 113411	DJELATNOST CENTRA ZA KULTURU Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	760.000,00	769.000,00	769.000,00
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	430.000,00	429.000,00	429.000,00
31	Rashodi za zaposlene	55.000,00	55.000,00	55.000,00
311	Plaće (Bruto)	45.000,00	45.000,00	45.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.700,00	1.700,00	1.700,00
313	Doprinosi na plaće	8.300,00	8.300,00	8.300,00
32	Materijalni rashodi	222.000,00	221.000,00	221.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	2.000,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	8.000,00	8.000,00
323	Rashodi za usluge	185.000,00	184.000,00	184.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.000,00	27.000,00	27.000,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	127.000,00	127.000,00	127.000,00
421	Građevinski objekti	125.000,00	125.000,00	125.000,00
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor: 04	Pomoći	330.000,00	340.000,00	340.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	40.000,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	35.000,00	35.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	300.000,00	300.000,00
UKUPNO		760.000,00	769.000,00	769.000,00

Članak 3.

Ovaj financijski plan objavit će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača, a stupa na snagu 01. siječnja 2018. godine.

Klasa: 610-01/17-01/08

Urbroj: 2189/16-17-1

Pitomača, 14.12.2017.

Predsjednik: Rikard Bakan, dipl.oec., v.r.

34.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na svojoj 4. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2017. godine donijelo je

O D L U K U

***o davanju financijskog osiguranja u obliku bjanko zadužnice
Ministarstvu turizma Republike
Hrvatske za sufinanciranje projekta
„Opremanje i nabava multimedijske
opreme Interpretacijskog centra
Petra Preradovića“***

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se financijsko osiguranje u obliku bjanko zadužnice Ministarstvu turizma Republike Hrvatske u iznosu 500.000,00 kuna za sufinanciranje projekta „Opremanje i nabava multimedijske opreme Interpretacijskog centra Petra Preradovića“ u svrhu osiguranja odobrenih sredstava sukladno Odluci o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava temeljem Programa razvoja javne turističke infrastrukture u 2017. godini, KLASA: 430-01/17-03/1, URBROJ: 529-05-17-14 od 06. prosinca 2017. godine, uslijed njihovog nenamjenskog korištenja ili korištenja izvan ugovorenoga roka.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinskog načelnika Općine Pitomača za potpisivanje bjanko zadužnice u iznosu 500.000,00 kuna kao sredstva financijskog osiguranja za realizaciju projekta iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Bjanko zadužnica iz članka 2. ove Odluke dostaviti će se Ministarstvu turizma Republike Hrvatske, Zagreb, Prisavlje 14 temeljem Ugovora br. 9-II/2017 JTI o sufinanciranju sukladno uvjetima i kriterijima Programa razvoja javne

turističke infrastrukture u 2017. godini.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 911-01/17-01/10

URBROJ: 2189/16-17-2

Pitomača, 14. prosinca 2017.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆA

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, dipl.oec.,v.r.

35.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na svojoj 4. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2017. godine donijelo je

O D L U K U

***o davanju financijskog osiguranja u obliku bjanko zadužnice
Ministarstvu regionalnog razvoja i
fondova Europske unije za
sufinanciranje projekta „Energetska
obnova zgrade Dječjeg vrtića
Potočnica
na adresi Trg kralja Tomislava bb,
Pitomača“***

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se financijsko osiguranje u obliku bjanko zadužnice Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije u iznosu 300.000,00 kuna za sufinanciranje projekta „Energetska obnova zgrade Dječjeg vrtića Potočnica na adresi Trg kralja Tomislava bb, Pitomača“ na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020., broj KK.04.2.1.03.0062 sklopljenog

06. studenoga 2017. godine u sklopu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020. godine u svrhu osiguranja odobrenih sredstava odnosno kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza sukladno Odluci o odobravanju sredstava za sufinanciranje provedbe EU projekta KLASA: 402-07/17-02/359, URBROJ: 538-06-1-1/218-17-2 od 11. prosinca 2017. godine.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinskog načelnika Općine Pitomača za potpisivanje bjanko zadužnice u iznosu 300.000,00 kuna kao sredstva financijskog osiguranja za realizaciju projekta iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Bjanko zadužnica iz članka 2. ove Odluke dostaviti će se Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Zagreb, Miramarska cesta 22 temeljem Ugovora o dodjeli sredstava Fonda koji će se sklopiti između navedenoga Ministarstva i Općine Pitomača.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 911-01/17-01/17
URBROJ: 2189/16-17-4
Pitomača, 14. prosinca 2017.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, dipl.oec.,v.r.

36.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na svojoj 4. sjednici održanoj

dana 14. prosinca 2017. godine donijelo je

O D L U K U o davanju financijskog osiguranja u obliku bjanko zadužnice Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije za sufinanciranje projekta „Izgradnja reciklažnog dvorišta u Općini Pitomača“

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se financijsko osiguranje u obliku bjanko zadužnice Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije u iznosu 500.000,00 kuna za sufinanciranje projekta „Izgradnja reciklažnog dvorišta u Općini Pitomača“ na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020., broj KK.06.2.1.03.0012 sklopljenog 18. listopada 2017. godine u sklopu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020. godine u svrhu osiguranja sredstava odnosno kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinskog načelnika Općine Pitomača za potpisivanje bjanko zadužnice u iznosu 500.000,00 kuna kao sredstva financijskog osiguranja za realizaciju projekta iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Bjanko zadužnica iz članka 2. ove Odluke dostaviti će se Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Zagreb, Miramarska cesta 22 temeljem Ugovora o dodjeli sredstava Fonda koji će se sklopiti između navedenoga Ministarstva i Općine Pitomača.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 911-01/17-01/18
URBROJ: 2189/16-17-2
Pitomača, 14. prosinca 2017.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, dipl.oec.,v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1.

Temeljem članka 35. stavak 2., u svezi s odredbom članka 219. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), odredbi Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ br. 80/11), članka 101. stavak 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) te članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13- pročišćeni tekst i 2/15), Općinski načelnik Općine Pitomača dana 06. studenoga 2017. godine, donosi:

O D L U K U ***o sklapanju Ugovora o osnivanju*** ***prava služnosti na nerazvrstanim*** ***cestama***

Članak 1.

Općina Pitomača će sa Trgovačkim društvom Vodakom d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, Pitomača, Vinogradska 41, sklopiti Ugovor o osnivanju prava služnosti na nerazvrstanim cestama u svrhu **izgradnje komunalne infrastrukture – kanalizacija**

aglomeracija Pitomača – kanalizacijske cijevi, šahtovi i crpne stanice na nekretninama označenim kao:

- **k.č.br.** 6890, Ivana Mažuranića (Nerazvrstana cesta) sa 15586 m², **zk.ul.br.** 10913, **k.o. Pitomača**, - površina služnosti 1058 m²

Članak 2.

Pravo služnosti osniva se preko dijela čestica iz članka 1. ove Odluke, u površini kako slijedi:

- **k.č.br.** 6890, Ivana Mažuranića (Nerazvrstana cesta) sa 15586 m², **zk.ul.br.** 10913, **k.o. Pitomača**, - površina služnosti 1058 m²

Članak 3.

Za osnovanu služnost na dijelu nekretnina iz članka 2. ove Odluke ovlaštenik služnosti, Vodakom d.o.o., Pitomača, Vinogradska 41, OIB: 72854853587, ne plaća novčanu naknadu Općini Pitomača, Pitomača, Ljudevita Gaja 26/1, OIB:80888897427, sve sukladno odredbi članka 4. Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ broj 80/11.).

Članak 4.

Pravo služnosti se osniva u korist Ovlaštenika služnosti iz članka 1. i 2. ove Odluke s trajanjem dok je komunalna infrastruktura u funkciji zbog koje je postavljena.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

O B R A Z L O Ž E N J E

Pravni temelj za donošenje ove Odluke sadržan je u članku 35. i 219. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) te članku 101. stavku 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14).

Člankom 35. istog Zakona propisano je

da stvarima u vlasništvu jedinice lokalne samouprave raspolaže, upravlja i koristi ih tijelo jedinice lokalne samouprave, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno, a člankom 219. propisana je mogućnost osnivanja služnosti.

Člankom 101. stavkom 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) propisano je da nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Vodakom d.o.o., Pitomača, Vinogradska 41, OIB: 72854853587., podnio je zahtjev da se u svrhu ishođenja građevinske dozvole za izgradnju komunalne infrastrukture – kanalizacija aglomeracija Pitomača – kanalizacijske cijevi, šahtovi i crpne stanice, sklopi Ugovor o osnivanju prava služnosti na nerazvrstanim cestama za nekretnine u vlasništvu Općine Pitomača, Pitomača, Ljudevita Gaja 26/1, OIB: 80888897427- Javno dobro u općoj uporabi.

Kako sadržaj služnosti određuje vlasnik poslužne nekretnine, predloženo je osnivanje služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine Pitomača, Pitomača, Ljudevita Gaja 26/1, OIB: 80888897427 u dijelu čestica utvrđenim u članku 2. ove Odluke.

Osnivanje prava služnosti na nekretninama iz članka 2. ove Odluke ovlaštenik služnosti Vodakom d.o.o., Pitomača, Vinogradska 41, OIB: 72854853587, ne plaća novčanu naknadu Općini Pitomača, Pitomača, Ljudevita Gaja 26/1, OIB: 80888897427, sve sukladno odredbama članka 4. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ broj 80/11).

Temeljem naprijed navedenoga, riješeno je kao u izreci ove Odluke.

KLASA: 940-01/17-01/14

URBROJ: 2189/16-17-2

Pitomača, 06. studenoga 2017.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Grgačić, v.r.

2.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13- pročišćeni tekst i 2/15), Općinski načelnik Općine Pitomača donio je

O D L U K U

***o osnivanju te imenovanju
predsjednika, zamjenika predsjednika i
članova Vijeća za prevenciju
Općine Pitomača***

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vijeće za prevenciju Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Vijeće za prevenciju) čiji je cilj putem preventivnih aktivnosti povećanje sigurnosti, prevencija štetnog ponašanja, smanjenje straha građana od kriminaliteta te podizanje ukupne kvalitete života na području općine Pitomača i to zajedničkim i koordiniranim radom cijele zajednice.

Članak 2.

U Vijeće za prevenciju imenuju se:

- Željko Grgačić, Općinski načelnik, za predsjednika,
- Rikard Bakan, predsjednik Općinskog vijeća, za zamjenika predsjednika,
- Ivan Erhatic, zamjenik Općinskog načelnika, za člana,
- Marin Aragović, zamjenik Općinskog načelnika, za člana,
- Renato Greguraš, načelnik Policijske postaje Pitomača, za člana,
- Nikola Kečkiš, načelnik Prometne policije Virovitica, za člana,
- Igor Maresić, ravnatelj Osnovne škole Petra Preradovića Pitomača, za člana,

- Josip Ivoš, ravnatelj Srednje škole Stjepana Sulimanca Pitomača, za člana,
- Marija Jakelić, ravnateljica Dječjeg vrtića „Potočnica“ Pitomača, za člana,
- Štefica Kaša, voditeljica Doma zdravlja Pitomača, za člana,
- Dragica Smiljanec, voditeljica Centra za socijalnu skrb, za člana,
- Tomislav Tišljar, voditelj Odsjeka za prostorno uređenje i komunalne poslove, za člana.

Članak 3.

Ovlašćuju se članovi Vijeća za prevenciju da u slučaju svoje spriječenosti dolaska na sjednice pismenim putem odrede drugu osobu koja je zaposlena u istoj ustanovi, a koja će ga/ju zamijeniti na sjednici.

Članak 4.

Mandat članovima Vijeća za prevenciju traje do opoziva, odnosno do prestanka obnašanja dužnosti temeljem koje su imenovani u Vijeće za prevenciju.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o imenovanju članova Vijeća za prevenciju Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 9/11).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 022-05/17-01/06

URBROJ: 2189/16-17-1

Pitomača, 08. studenoga 2017.

OPĆINA PITOMAČA
Željko Grgačić, v.r.

3.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), a u svezi s člankom 3. Odluke o stipendiji Općine Pitomača („Službene novine“ Općine

Pitomača, broj 11/17), Općinski načelnik Općine Pitomača donosi

ODLUKU

o visini stipendije u akademskoj godini 2017./2018.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina studentske stipendije za studente sa prebivalištem na području općine Pitomača koji se školuju na sveučilišnim (preddiplomskim i diplomskim) i stručnim studijima u Republici Hrvatskoj za akademsku godinu 2017./2018. koju dodjeljuje Općina Pitomača.

Članak 2.

Visina stipendije iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 700,00 kuna (slovima: sedamsto kuna) mjesečno.

Članak 3.

Stipendija iz točke 1. ove Odluke isplaćivati će se tijekom akademske godine 2017./2018., osim za mjesece kolovoz i rujan.

Isplata stipendije vršiti će se preko žiro računa stipendista, a teretiti će osnovni račun 37215, pozicija 69 Stipendije i školarine.

Članak 4.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za društvene djelatnosti Općine Pitomača.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 604-02/17-01/06

URBROJ: 2189/16-17-5

Pitomača, 09. studenoga 2017.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Grgačić, v.r.

4.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), članka 14. Odluke o stipendijama Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 11/17) i prijedloga Povjerenstva za dodjelu stipendija, donosim

ODLUKU

1. Zbog naknadnog ispunjenja uvjeta za nastavak korištenja stipendije, stipendija se u akad. god. 2017./18. nastavlja isplaćivati slijedećim studentima:

- Violeti Čor, studentici Sveučilišta u Zagrebu, Kineziološki fakultet, Sveučilišni studij kineziologije,

- Martini Mihoković, studentici Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici,

- Ivani Tišljar, studentici Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici,

- Adriani Utješinović, studentici Tekstilno-tehnološkog fakulteta, smjer industrijski dizajn tekstila i odjeće,

- Marinu Veličanu, studentu Veterinarskog fakulteta u Zagrebu, Veterinarska medicina,

- Nevenu Vlahoviću, studentu Arhitektonskog fakulteta u Zagrebu.

2. Nastavak isplate stipendije započinje od mjeseca listopada 2017. godine.

3. Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 604-02/17-01/06
URBROJ: 2189/16-17-7
Pitomača, 13. studenoga 2017.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

5.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), članka 17. Odluke o stipendijama Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 11/17) i prijedloga Povjerenstva za dodjelu stipendija,

ODLUKU

1. Zbog neispunjenja uvjeta za nastavak primanja stipendije, a sukladno članku 17. Odluke o stipendijama Općine Pitomača („Službene novine“ broj 11/17), određuje se povrat stipendije niže navedenim studentima:

- Petri Ratajec, studentici Sveučilišta u Osijeku, Pravni fakultet, stručni upravni studij,

- Dori Sučić, studentici Sveučilišta u Zagrebu, Preddiplomski studij Građevinarstva,

- Martinu Zeki, studentu Sveučilišta Sjever, Varaždin, studij Elektrotehnike, smjer Automatizacija.

2. Postupak vraćanja stipendije biti će utvrđen posebnim Rješenjem.

3. Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 604-02/17-01/06
URBROJ: 2189/16-17-6
Pitomača, 13. studenoga 2017.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

6.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), članka 14. Odluke o stipendijama Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 11/17) i prijedloga Povjerenstva za dodjelu stipendija, donosim

ODLUKU

1. Zbog neispunjenja uvjeta za nastavak korištenja stipendije, a prema pristiglim i opravdanim zamolbama, stipendija se stavlja

u stanje mirovanja u akademskoj god. 2017./18. niže navedenim studentima:

- Dominiku Bakanu, studentu 3. godine na Fakultetu organizacije i informatike Varaždin, studij Informacijski i poslovni sustavi,

- Ivanu Benke, studentu 5. godine Sveučilišnog diplomskog studija računarstava u Osijeku

- Igoru Čoklu, studentu 5. godine na Fakultetu organizacije i informatike Varaždin, studij Informacijski i poslovni sustavi,

- Mariji Domović, studentici 5. Godine Filozofskog fakulteta U Zagrebu, Francuski jezik i književnost i Indologija,

- Ani Grlica, studentici 3. godine na Filozofskom fakultetu u Rijeci, Hrvatski jezik i književnost,

- Gabrijelu Jakupcu, studentu 3. godine Sveučilište u Rijeci, Strojarsvo,

- Danieli Lovreković, studentici 5. godine Sveučilišta u Puli, Učiteljski integrirani,

- Martini Martinušić, studentici 3. godine Sveučilišta u Rijeci, Filozofski fakultet, Studij hrvatskog jezika i književnosti,

- Heleni Peterfi, studentici 1. godine Sveučilišta J.J.Strossmayera u Osijeku, Engleski jezik i književnost i njemački jezik i književnost,

- Tomislavu Vunaku, studentu 5. godine, Studij baze podataka i baze znanja,

2. Rok za ispunjenje ugovornih obaveza je 30. rujna 2018. godine do kada su dužni dostaviti dokaz o istome, a u protivnom će se raskinuti Ugovor o dodjeli stipendije.

3. Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača. Pitomača, 13. studenoga 2017.

KLASA: 604-02/17-01/06

URBROJ: 2189/16-17-8

7.

Na temelju članka 9., 10. i 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinski načelnik donosi

PLAN PRIJMA***na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Pitomača za 2017. godinu******Članak 1.***

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se prijem 2 osobe u 2017. godini.

Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje, broj osoba koje se planira primiti i potreban stupanj obrazovanja i struke koje moraju ispunjavati utvrđeni su u Tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 2.

Prijem osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Plan prijma provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja, u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

KLASA:112-06/17-01/12
 URBROJ:2189/16-17-1
 Pitomača, 20. studenoga 2017.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
 Željko Grgačić, v.r.

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 11/17) u članku 2. točka 4. mijenja se i glasi:

„RENATO GREGURAŠ, načelnik Policijske postaje Pitomača, član.“

8.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, („Narodne novine“ broj 82/15.), članka 6. stavka 2. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16. i 47/16.) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 2/13.- pročišćeni tekst i 2/15) Općinski načelnik Općine Pitomača donio je

Članak 2.

Ova Izmjena Odluke stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 810-01/17-01/07
 URBROJ: 2189/16-17-2
 Pitomača, 20. studenoga 2017.

OPĆINA PITOMAČA

***ODLUKU
 o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera
 civilne zaštite Općine Pitomača***

OPĆINSKI NAČELNIK:
 Željko Grgačić, v.r.

9.

Na temelju odredbe članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 126/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15), odredbe članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15) i odredbe članka 29. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/17), Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 21. studenoga 2017. godine, donio je

***ODLUKU
 o raspodjeli sredstava za financiranje javnih potreba
 u području sporta za 2017. godinu***

1. Na temelju provedenog postupka Javnog natječaja za financiranje javnih potreba u području sporta za 2017. godinu, objavljenog dana 21. rujna 2017. godine, odobrava se financiranje programa ili projekata kako slijedi:

RED. BROJ	NAZIV UDRUGE/ PRIJAVITELJA:	NAZIV PROGRAMA ILI PROJEKTA	ODOBRENO
1.	Nogometni klub Pitomača	Sufinanciranje troškova škole nogometa NK Pitomača	57.000,00 kn

	UKUPNO	57.000,00 kn
--	--------	--------------

2. Utvrđuje se da je prijavitelju iz točke 1. ove Odluke odobreno potpuno financiranje programa ili projekta.

3. Općina Pitomača će sa nositeljom programa ili projekata iz točke 1. ove Odluke sklopiti pojedinačni ugovor u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke, kojim će se regulirati međusobni odnosi te prava i obveze ugovornih strana.

4. Općina Pitomača program ili projekt iz točke 1. ove Odluke financirati će sredstvima osiguranim u Proračunu Općine Pitomača za 2017. godinu na razdjelu 002, glava 00201, program 1015 na aktivnosti A 101501.

Sredstva će se doznačiti na žiro-račun nositelja programa ili projekta temeljem ugovora o financiranju, ovisno o dinamici priljeva sredstava u Proračun Općine Pitomača.

5. Po završetku provedbe programa ili projekta iz točke I. ove Odluke, nositelj programa ili projekta dužan je Općini Pitomača dostaviti izvješće o namjenskom korištenju sredstava, uz predočenje dokaza o utrošku sredstava.

6. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 007-01/17-01/40

URBROJ: 2189/16-17-15

Pitomača, 21. studenoga 2017.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić v.r.

10.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), članka 18. Odluke o stipendijama Općine

Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 11/17) i prijedloga Povjerenstva za dodjelu stipendija Općine Pitomača, donosim

O D L U K U **o dodjeli stipendije**

1. Ovom Odlukom odobrava se dodjela stipendije u akademskoj godini 2017./2018 za niže navedene studente:

1.1. **INES HUSTIĆ** iz Velike Črešnjevice, Velika Črešnjeвица 126, za studij na Sveučilištu u Zagrebu, Katoličko bogoslovni fakultet u Zagrebu, preddiplomski sveučilišni studij Crkvena glazba (Institut za crkvenu glazbu "Albe Vidaković")

1.2. **MATEO HORVAT** iz Pitomače, D. Domjanića 20, za studij na Sveučilištu u Zadru, Filozofski fakultetu u Zadru

1.3. **BARBARA DESKAR** iz Pitomače, J. J. Strossmayera 17, za studij na Tehničkom veleučilištu u Zagrebu, Stručni studij Informatike, smjer Informatički dizajn

1.4. **MAJA FERIĆ** iz Pitomače, Dravska 262, za studij na Sveučilištu u Zagrebu, Fakultet filozofije i religijskih znanosti, diplomski sveučilišni studij Filozofija

1.5. **MAJA RENGEL** iz Velike Črešnjevice, Velika Črešnjeвица 39, za studij na Sveučilištu J. J. Strossmayera u Osijeku, Odjel za matematiku u Osijeku, Preddiplomski sveučilišni studij matematike

1.6. **SILVIO ŠUBIĆ** iz Kladara, Kladare 50, za studij na Sveučilištu u Zagrebu, Rudarsko-geološko-naftni fakultet, preddiplomski studij Rudarstvo

1.7. **DOMINIK TKALČEC** iz Otrovanca, Otrovanec 89, za studij na Sveučilištu J. J. Strossmayera u Osijeku, Fakultet elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek u Osijeku, preddiplomski stručni studij Elektrotehnika, smjer Informatika

1.8. **PETRA ŽIVKO** iz Pitomače, Ljudevita Gaja 164, za studij na Sveučilištu J. J. Strossmayera u Osijeku, Odjel za matematiku u Osijeku, Preddiplomski sveučilišni studij matematike

1.9. **NIVES HUSTIĆ** iz Velike Črešnjevice, Velika Črešnjeвица 126, za studij na Sveučilištu u Zagrebu, Ekonomski fakultet – Zagreb, integrirani preddiplomski i diplomski studij Poslovna ekonomija

1.10. **LAURA BOTKOVIĆ** iz Pitomače, D. Domjanića 40a, za studij na Međimurskom veleučilištu u Čakovcu, preddiplomski stručni studij Računarstvo

1.11. **EMANUEL MOJZEŠ** iz Pitomače, Ljudevita Gaja 298, za studij na Sveučilištu J. J. Strossmayera u Osijeku, Fakultet elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek u Osijeku, preddiplomski sveučilišni studij Računarstvo

1.12. **PETAR BEGOVIĆ** iz Pitomače, Dravska 219, za studij na Sveučilištu Sjever, diplomski sveučilišni studij Medijski dizajn

1.13. **KRISTINA PRESEČAN** iz Dinjeva, Mirogojska 10, za studij na Sveučilištu J. J. Strossmayera u Osijeku, Prehrambeno-tehnološkom fakultetu Osijek, studij Prehrambena tehnologija

1.14. **KARLO VONČINA** iz Pitomače, Vinogradska 180, , za studij na Sveučilištu u Zagrebu, Ekonomski fakultet - Zagreb, integrirani preddiplomski i diplomski studij Poslovna ekonomija/Ekonomija

1.15. **JELENA RENGEL** iz Sedlarice, Sedlarica 11a, za studij na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli, studij Financijski management

1.16. **TOMISLAV TIŠLJAR** iz Pitomače, Dravska 208, za studij na Sveučilištu J. J. Strossmayera u Osijeku, Fakultet elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek u Osijeku, diplomski sveučilišni studij Elektrotehnika, smjer Elektroenergetika, modul DEB - Održiva elektroenergetika

1.17. **NEVEN KIRIN** iz Pitomače, Vinogradska 171a, za studij na Fakultetu za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek, na studij Sveučilišni preddiplomski studij Fizioterapija u Orahovici

1.18. **LUCIJA ERHATIĆ** iz Dinjeva, Vladimira Nazora 55, za studij na Sveučilištu u Rijeci, Filozofski fakultet u Rijeci

1.19. **VEDRANA PAVLIĆ** iz Pitomače, Braće Radića 20, za studij na Sveučilištu u Zagrebu, Filozofski fakultet u Zagrebu, diplomski sveučilišni studij Anglistika, smjer Lingvistički

1.20. **TEA TRATNJAK** iz Grabrovnice, Grabrovnica 76, za studij na Sveučilištu u Rijeci, specijalistički diplomski stručni studij Poduzetništvo

1.21. **SAŠKA BLATARIĆ** iz Dinjeva, Stjepana Radića 29, za studij na Sveučilištu u Zagrebu, Filozofski fakultet u Zagrebu, preddiplomski sveučilišni studij Kroatistika

1.22. **LUCIJA NOVOSEL** iz Pitomače, Augusta Šenoa 6, za studij na Sveučilištu u Zagrebu, Farmaceutsko-biokemijski fakultet u Zagrebu, studij Farmacija

1.23. **MAJA TUDIĆ** iz Velike Črešnjevice, Velika Črešnjeвица 45, za studij na Sveučilištu J. J. Strossmayera u Osijeku, Pravni fakultet u Osijeku, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij Pravo

1.24. **ROMANA DEREŽIĆ** iz Pitomače, Ljudevita Gaja 301, za studij na Sveučilištu J. J. Strossmayera u Osijeku, Pravni fakultet u Osijeku, Stručni upravni studij

1.25. **MIRNA LOVREKOVIĆ** iz Pitomače, Petra Preradovića 52, za studij na Visokoj školi za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici, preddiplomski stručni studij Poduzetništva

1.26. **TAJANA ŠOKEC** iz Pitomače, Petra Preradovića 33, za studij na Sveučilištu u Zagrebu, Fakultet organizacije i informatike Varaždin, diplomski sveučilišni studij Informacijsko i programsko inženjerstvo

1.27. **NIKOLINA ILIĆ** iz Velike Črešnjevice, Velika Črešnjeвица 185, za studij na Sveučilištu J. J. Strossmayera u Osijeku, Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni Učiteljski studij

1.28. **IVANA MAJETIĆ** iz Dinjeva, Mirogojska 18, za studij na Visokoj školi za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici, preddiplomski stručni studij Računarstvo.

2. Predmetna stipendija odobrava se studentima iz točke 1. ove Odluke pod

uvjetima da su izmirili sve obveze prema Proračunu Općine Pitomača, Dječjem vrtiću „Potočnica, Komunalno Pitomača d.o.o., Plinkom d.o.o. i Vodakom d.o.o.

3. Sredstva za isplatu stipendija korisnicima iz točke 2. ove Odluke teretiti će proračunsku poziciju - stipendije i školarine, pozicija 69, osnovni račun 37215.

4. Svi sudionici natječaja koji nisu zadovoljni rezultatima natječaja, imaju pravo podnošenja prigovora načelniku Općine Pitomača u roku od osam dana od dana objave ove Odluke na Oglasnoj ploči Općine Pitomača.

5. Ova Odluka objaviti će se u «Službenim novinama» Općine Pitomača.

KLASA: 604-02/17-01/06
URBROJ: 2189/16-17-10
Pitomača, 21. studenoga 2017.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

11.

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 7. stavka 2. i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16) i Smjernica za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Virovitičko-podravske županije donesenih od Župana Virovitičko-podravske županije KLASA: 810-03/16-01/01, URBROJ: 2189/1-10/03-17-07 od 18. rujna 2017. godine i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15) Općinski načelnik Općine Pitomača donio je

O D L U K U **o izradi Procjene rizika od velikih** **nesreća za Općinu Pitomača**

Članak 1.

Procjena rizika od velikih nesreća za

područje Općine Pitomača izrađuje se na temelju Smjernica za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Virovitičko – podravske županije KLASA: 810-03/16-01/01, URBROJ: 2189/1-10/03-17-07 te će se koristiti kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenje ciljanih preventivnih mjera.

Članak 2.

U grupu rizika obuhvaćenih Smjernicama za izradu procjene rizika za područje Virovitičko- podravske županije spadaju slijedeći rizici:

1. Potres,
2. Poplava,
3. Ekstremne vremenske pojave,
4. Epidemije i pandemije,
5. Požar,
6. Tehničko-tehnološke i druge nesreće u prometu,
7. Degradacija tla - klizišta.

Članak 3.

Za procjenu rizika od velikih nesreća na području Općine Pitomača osniva se radna skupina.

Članak 4.

Radna skupina dužna je obavljati organizacijske, operativne, stručne, administrativne i tehničke poslove potrebne za izradu Procjene rizika.

Članak 5.

Za sudionike, odnosno članove radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Pitomača imenuju se:

1. Ivan Erhatic, Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Pitomača, za koordinатора i voditelja radne skupine,
2. Josip Mađar, zapovjednik DVD Pitomača, za člana, rizik potres,
3. Zdravko Fras, zapovjednik DVD Kladare, za člana, rizik poplava,
4. Mario Rengel, zapovjednik DVD Velika Črešnjevica, za člana, rizik ekstremne vremenske pojave,
5. Štefica Kaša, voditeljica Doma zdravlja Pitomača, za člana, rizik epidemije i pandemije,

6. Marko Nemet, zapovjednik DVD Turnašica, za člana, rizik požar,
7. Mato Bastalić, zapovjednik DVD Dinjevac, za člana, rizik tehničko-tehnološke i druge nesreće u prometu,
8. Neven Milanović, zapovjednik DVD Mala Črešnjevica, za člana, rizik degradacija tla – klizišta.

Članak 6.

Tijekom rada na dokumentu nositelji izrade mogu ugovorom angažirati ovlaštenika za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta.

Poslove konzultanta u radu radne skupine tijekom izrade dokumenta obavljati će tvrtka koja je ovlaštena za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 810-01/17-01/11
URBROJ: 2189/16-17-1
Pitomača, 24. studenoga 2017.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić.v.r.

12.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), članka 12. Odluke o stipendijama Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 11/17) i prijedloga Povjerenstva za dodjelu stipendija Općine Pitomača, donosim

O D L U K U O IZMJENI ODLUKE o dodjeli stipendije

1. U Odluci o dodjeli stipendije.,

KLASA: 604-02/17-01/06, Urbroj: 2189/16-17-10 od 21. studenoga 2017. godine u točki 1. podtočka 1.26 mijenja se i glasi:

"FILIP MIHOKOVIĆ iz Pitomače, Lj. Gaja 76 a, za studij na Filozofskom fakultetu u Zagrebu, smjer Povijest i pedagogija".

2. Točka 4. briše se.

3. Ova Izmjena Odluke stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama» Općine Pitomača.

KLASA: 604-02/17-01/06
URBROJ: 2189/16-17-14
Pitomača, 29. studenoga 2017.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

13.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08 i 61/11) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела, Опćински начелник Опćине Pitomača дана 01. просина 2017. године, доnio је

III. I Z M J E N E

Plana prijema u službu u Jedinствени управни одјел Općine Pitomača за 2017. годину

Članak 1.

Članak 3. Plana prijema u službu u Jedinствени управни одјел Općine Pitomača за 2017. годину („Službene novine“

Općine Pitomača, broj 3/17, 7/17 i 10/17), mijenja se i glasi:

„Na dan 01.12.2017. godine utvrđuje se da su nepopunjena sljedeća radna mjesta:

Jedinstveni upravni odjel:

- Voditelj Odsjek za gospodarstvo, poljoprivredu, ruralni razvitak i investicije,
- Referent za društvene djelatnosti,
- Referent za prostorno uređenje i komunalne poslove,
- Referent za računovodstvene poslove.“

Članak 2.

U članku 4. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Tijekom 2017. godine planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme za sljedeće radno mjesto: Jedinstveni upravni odjel - Odsjek za financije i proračun:

- Referent za računovodstvene poslove.“

Članak 3.

Ove III. Izmjene Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA:023-01/17-01/01
URBROJ:2189/16-17-3
Pitomača, 01. prosinca 2017.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

14.

Na temelju članka 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15 i 87/16) i članka 38. Statuta

Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinski načelnik donosi

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za popis imovine i obveza Općine Pitomača

Članak 1.

U Povjerenstvo za popis imovine i obveza Općine Pitomača (u nastavku: Povjerenstvo) imenuju se:

- Hrvoje Šokec, za predsjednika,
- Helena Šelimber, za člana,
- Goran Perović, za člana,
- Hrvoje Filipović, za člana i
- Sanela Kovač, za člana.

Članak 2.

Povjerenstvo će u roku od 11. prosinca 2017. godine do 02. siječnja 2018. godine izvršiti popis dugotrajne nefinancijske imovine, popis proizvedene kratkotrajne imovine, popis novca u banci i blagajni i popis financijske imovine, obveza i potraživanja Općine Pitomača, sve na dan 31. prosinca 2017. godine, te u navedenom roku izvršiti usklađivanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja.

Članak 3.

O izvršenom popisu Povjerenstvo će sastaviti Izvještaj o obavljenom popisu koji je dužno predati Općinskom načelniku Općine Pitomača u zadanom roku.

Izvještaj iz prethodnog stavka treba sadržavati:

- mišljenje povjerenstva o popisnim razlikama,
- prijedlog knjiženja popisnih razlika,
- mišljenje i podatke o stvarnom kalu, rasipu, kvaru i lomu,
- mišljenje o poduzetim mjerama za naplatu dospjelih nenaplaćenih potraživanja i razloge postojanja nepodmirenih dospjelih obveza,
- druga zapažanja vezana uz popis.

Članak 4.

U rad Povjerenstva, kao stručne i odgovorne osobe, uključiti će se Pročelnik

Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pitomača, Voditelj Odsjeka za financije i proračun i računovodstveni referent - blagajnik.

Članak 5.

Povjerenstvo se imenuje do izvršenja navedenih poslova.

Članak 6.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA:406-08/17-01/01
URBROJ:2189/16-17-1
Pitomača, 04. prosinca 2017

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

15.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinski načelnik donosi

O D L U K U

o visini jednokratne novčane pomoći za novorođenče u 2018. godini

1. Ovom Odlukom određuje se visina jednokratne novčane pomoći za novorođenče na području općine Pitomača u 2018. godini.

2. Visina pomoći iz točke 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 1.000,00 kuna po djetetu.

Isti iznos biti će isplaćen i za svako naredno dijete.

3. Pravo na predmetnu pomoć može ostvariti i koristiti jedan od roditelja/skrbnika novorođenog djeteta u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta pod uvjetom:

- da je državljanin Republike Hrvatske s neprekidno prijavljenim prebivalištem na

području općine Pitomača najmanje godinu dana neposredno prije rođenja djeteta za koje se traži novčana pomoć;

- da je dijete nakon rođenja prijavljeno na području općine Pitomača;

- da kućanstvo podnositelja zahtjeva za predmetnu pomoć nema nepodmirenih dugovanja prema Proračunu Općine Pitomača.

4. Sredstva pomoći iz točke 1. ove Odluke teretiti će proračunsku poziciju programska djelatnost socijalne skrbi.

5. Za provođenje ove Odluke zadužuje se Odsjek za financije i proračun Općine Pitomača.

6. Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 551-02/17-01/01
URBROJ: 2189/16-17-1
Pitomača, 14. prosinca 2017.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

16.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), Općinski načelnik donosi

O D L U K U

o subvencioniranju troškova umjetnog osjemenjivanja goveda i troškova pregleda na trihinelozu na području općine Pitomača u 2018. godini

1. Općina Pitomača će u 2018. godini vršiti subvencioniranje troškova umjetnog osjemenjivanja goveda u iznosu od 160,00 kuna po pregledu, na temelju predloženja računa o izvršenom osjemenjivanju ispostavljenom od nadležne veterinarske službe.

2. Općina Pitomača će u 2018. godini vršiti i subvencioniranje troškova tri pregleda na trihinelozu u iznosu od 45,00 kuna po pregledu, na temelju predočjenja računa o obavljenom pregledu na trihinelozu ispostavljenog od nadležne veterinarske službe.

3. Tijekom 2018. godine, svako domaćinstvo s prebivalištem na području općine Pitomača, moći će ostvariti pravo na subvenciju tri obavljena pregleda iz točke 2. ove Odluke, uz uvjet da isto nema nepodmirenih dospjelih obveza prema Proračunu Općine Pitomača.

4. Sredstva za namjenu iz točke 1. ove Odluke teretiti će Proračun Općine Pitomača za 2018. godinu, program poticanje razvoja gospodarstva, projekt Poticanje poljoprivredne proizvodnje, osnovni račun 35231, pozicija 200 - Subvencije poljoprivrednicima.

5. Sredstva za namjenu iz točke 2. ove Odluke teretiti će Proračun Općine Pitomača za 2018. godinu, program dodatnih usluga u zdravstvu i preventiva, osnovni račun 37212, pozicija 163 - Pomoć obiteljima i kućanstvima - subvencija pregleda na trihinelozu.

6. Za provođenje ove odluke zadužuje se Odsjek za financije i proračun Općine Pitomača.

7. Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a stupa na snagu 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 402-07/17-01/37
URBROJ: 2189/16-17-1
Pitomača, 14. prosinca 2017.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

17.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“ broj 38/88 i 75/93), Općinski načelnik Općine Pitomača utvrđuje

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA ZA 2018. GODINU U OPĆINI PITOMAČA

I.

Klasifikacijske oznake u tijelima Općine Pitomača su:

0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA

00 DRUŠTVO

004 SLOBODE, PRAVA I
DUŽNOSTI ČOVJEKA I GRAĐANINA
004-01 Općenito
004-04 Povjerenstvo za
ravnopravnost spolova

007 UDRUGE
007-01 Općenito

008 INFORMIRANJE
008-01 Općenito
008-02 Javno informiranje

01 DRŽAVNO UREĐENJE

012 USTAVNI PROPISI I STATUTI
012-01 Općenito
012-03 Statuti

013 IZBORNI SUSTAV
013-01 Općenito

014 REFERENDUM I DRUGI OBLICI
OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA
014-01 Općenito
014-02 Referendum

014-03	Drugi oblici osobnog izjašnjavanja	032	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA
015	TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA	032-01	Općenito
015-01	Općenito	032-02	Pravo na pristup informacijama UP/I 033-02 02 Pravo na pristup informacijama UP/II 033-02 03 Pravo na pristup informacijama - žalbe Službene novine
015-07	Gradovi i naselja		
015-08	Ulice i trgovi		
016	NACIONALNE MANJINE	032-05	
016-01	Općenito	034	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
017	GRBOVI, AMBLEMI, ZASTAVE I HIMNE	034-01	Općenito
		034-04	Izdavanja uvjerenja i drugih potvrda (općenito)
017-01	Općenito	034-06	Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari
02	ORGANI VLASTI		
021	ORGANIZACIJA I RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA	035	UREDSKO POSLOVANJE
021-01	Općenito	035-01	Općenito
021-02	Općinsko vijeće	035-02	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
021-03	Povjerenstva i Odbori Općinskog vijeća	035-04	Evidencije i obrasci
021-04	Općinski savjet mladih		
021-05	Ostalo	036	ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA
022	ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNOG TIJELA	036-01	Općenito
022-01	Općenito	036-02	Postupak arhiviranja predmeta i akata
022-04	Kolegij općinskog načelnika	036-03	Čuvanje registraturne građe
022-05	Općinski načelnik	036-04	Izlučivanje arhivske građe
022-06	Ostalo		
023	ORGANIZACIJA I RAD UPRAVNIH TIJELA	04	UPRAVNI NADZOR I REVIZIJA
023-01	Općenito	040	NAD ZAKONITOŠĆU AKATA
		040-01	Općenito
024	TRGOVAČKA DRUŠTVA	041	REVIZIJA
024-01	Općenito	041-01	Općenito
		041-02	Pojedinačni predmeti
026	ORGANIZACIJA I RAD MJESNIH ODBORA	043	UPRAVNA INSPEKCIJA
026-01	Općenito	043-01	Općenito
026-03	Vijeća Mjesnih odbora		
03	UPRAVNO POSLOVANJE	05	PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE
031	OZNAKE I PRIJAM	050	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA UPRAVE
031-01	Općenito		
031-03	Pisarnica	050-01	Općenito
031-06	Poštanske usluge	050-02	Pojedinačni predmeti

06	ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA	120-02	Utvrđivanje, raspoređivanje,
061	JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA	raspodjela	
061-01	Općenito	120-03	Po osnovi tekućeg rada
061-06	Javna priznanja	120-04	Po osnovi minulog rada
08	DJELATNICI U UPRAVNIM TIJELIMA	121	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
080	DUŽNOSNICI, RUKOVODEĆI I DRUGI DJELATNICI	121-01	Općenito
080-01	Općenito	121-02	Dnevnica
080-07	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika u tijelima uprave	121-07	Regres za godišnji odmor
		121-09	Pomoć u slučaju smrti
		121-10	Jubilarne nagrade
1	RAD I RADNI ODNOSI	13	STRUČNO USAVRŠAVANJE
11	RADNI ODNOSI	132	Stručna praksa
112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU	132-01	Općenito
112-01	Općenito	133	STRUČNI I PRAVOSUDNI
112-02	01 zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme	ISPITI	
	02 prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme	133-01	Općenito
112-03	01 zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme	133-02	Stručni ispiti
	02 prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme		
112-04	Ugovor o djelu	2	UNUTRAŠNJI POSLOVI
112-06	Vježbenici i osobe na stručnom osposobljavanju	21	JAVNA SIGURNOST
112-07	Ostalo	214	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI	214-01	Općenito
113-01	Općenito	214-01.1	Mjere zaštite od požara i eksplozija
113-02	Radno vrijeme		
113-03	Odmori	3	GOSPODARSTVO
113-04	Dopusti	30	GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA
113-05	Bolovanja	302	GOSPODARSKI RAZVOJ
		302-01	Općenito
		302-02	Programi razvoja
117	RADNI STAŽ	32	POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I UDRUGE
117-01	Općenito	320	POLJOPRIVREDA
12	OSOBNI DOHODAK	320-01	Općenito
120	STJECANJE OSOBNOG	320-02	01 Zakup poljoprivrednog zemljišta
DOHOTKA			02 Prodaja poljoprivrednog zemljišta
120-01	Općenito		

03	Privremeno korištenje poljoprivrednog zemljišta	361-01.1	Obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta, potvrda na glavni projekt, o načinu provedbe zakona i/ili pojedinih odredbi prostornog plana
320-12	Štete u poljoprivredi		
33	TRGOVINA, OTKUPI I OPSKRBA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM		
334	TURIZAM	361-02	Građevinska dozvola
334-01	Općenito	361-03	Uporabna dozvola
		361-03.1	Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine
335	UGOSTITELJSTVO	361-04	Prijava početka građenja
335-01	Općenito	361-05	Tehnički pregled
335-02	Ugostiteljska djelatnost	361-08.1	Prijava početka radova na uklanjanju građevine
34	PROMET I VEZE	363	KOMUNALNI POSLOVI
340	CESTOVNI PROMET	363-01	Općenito
340-01	Općenito	363-02	Komunalne djelatnosti
340-03	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture	363-03	Komunalna naknada
340-04	Ostalo		UP/I 01 Rješenja o obvezi – stambeni prostor
35	PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE		UP/I 02 Rješenja o oslobađanju plaćanja kom.naknade – stambeni prostor
350	PROSTORNO PLANIRANJE		UP/I 03 Ovrhe KN
350-01	Općenito		UP/I 04 Rješenja o nastupu zastare i obustavi postupka
350-02	01 Prostorni planovi		UP/I 05 Rješenja o obvezi - poslovni prostor
350-03	02 Urbanistički planovi		UP/I 06 Rješenja o oslobađanju plaćanja kom. naknade – poslovni prostor
350-03.1	Obavijesti o posebnim uvjetima		
350-04	Potvrde parcelacijskog elaborata		
350-04.1	Uvjeti uređenja prostora	363-04	Komunalno redarstvo
350-05	Utvrdjivanje građevinske čestice		01 Općenito
	Ostalo		UP/I 02 Rješenja/Prekršajni nalog
351	ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE	363-05	Komunalni doprinos
351-01	Općenito		UP/I 01 Rješenja Komunalni doprinos
351-03	Studije utjecaja na okolinu		UP/I 02 Ovrhe
36	GRADITELJSTVO I KOMUNALNI POSLOVI		UP/I 03 Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade
360	GRAĐEVINSKI POSLOVI		
360-01	Općenito	363-06	Upravljanje grobljima
360-02	Građevinski poslovi	363-07	Komunalno Pitomača d.o.o.
361	GRADNJA		Ostalo
361-01	Općenito	37	STAMBENO GOSPODARSTVO I STAMBENI ODNOSI

371	STAMBENI ODNOSI
371-01	Općenito
371-02	Najam stana
372	POSLOVNI PROSTOR
372-01	Općenito
372-03	Najam odnosno zakup
372-04	Evidencije
372-05	Korištenje društvenih domova i ostalog poslovnog prostora

4 FINACIJE

40 OPĆENITO

400	FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI
400-01	Općenito
400-02	Financijski izvještaji
400-03	Završni račun
400-04	Proračun
400-05	Upitnik o fiskalnoj odgovornosti

402	FINANCIRANJE
402-01	Općenito
402-07	Financiranje iz proračuna

406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-01	Općenito
406-03	Osnovna sredstva (kupnja zemljišta)
406-05	Sredstva opreme
406-06	Inventar
406-08	Inventure

41 JAVNI PRIHODI

410	POREZI
410-01	Općenito
415	NAPLAĆIVANJE POREZA I DRUGIH OBVEZA
415-07	Ovrhe zakup javnih površina

5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA

50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

500	OPĆENITO
-----	----------

500-01	Općenito
502	PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
502-01	Općenito

55 SOCIJALNA SKRB

551	OBLICI SOCIJALNE SKRBI
551-01.1	Stanovanje, podmirenje troškova stanovanja
551-02	Pomoć za novorođenu djecu
551-05	Jednokratna pomoć za ogrjev
551-06	Jednokratne novčane pomoći
551-08	Ostale pomoći
551-09	Pogrebni troškovi

555	KORISNICI SOCIJALNE SKRBI
555-01	Općenito
555-02	Rad za opće dobro

56 ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I POGINULIH HRVATSKIH BRANITELJA

560	SPOMEN OBILJEŽJA POGINULIM BRANITELJIMA
560-01	Općenito

6 PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA

60 PROSVJETA

601	PREDŠKOLSKI ODGOJ
601-01	Općenito
601-02	Ustanove predškolskog odgoja

602	ŠKOLSTVO
602-01	Općenito
602-02	Osnovno obrazovanje
602-03	Srednje obrazovanje

604	STIPENDIRANJE
604-01	Općenito
604-02	Stipendije

61 KULTURA

610	MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI
610-01	Općenito
610-02	Kulturne manifestacije

62	FIZIČKA KULTURA	920-11	Elementarne nepogode
620	ŠPORT	93	GEODETSKO-KATASTARSKI
620-01	Općenito	POSLOVI	
65	JAVNA I JEDNOSTAVNA	931	GEODETSKA IZMJERA
NABAVA		931-01	Općenito
650	JAVNA NABAVA	932	KATASTAR ZEMLJIŠTA
650-01	Postupak javne nabave	932-01	Općenito
650-02	Ugovor	932-04	Izlaganje podataka katastarske izmjere i klasiranje
651	JEDNOSTAVNA NABAVA	936	OSTALI GEODETSKI POSLOVI
651-01	Postupak jednostavne nabave	936-01	Općenito
651-02	Ugovor	936-02	Parcelacijski i geodetski elaborati (promjena načina uporabe zemljišta)
7	PRAVOSUĐE	94	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI
70	PRAVOSUDNA DJELATNOST	940	EVIDENCIJE NEKRETNINA
701	ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ	940-01	Općenito
701-01	Općenito	940-02	Građevinskog zemljišta
702	NAKNADA ŠTETE	940-03	Stambenih zgrada
702-01	Općenito	940-04	Poljoprivrednog zemljišta
711	ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA	940-05	Šumskog zemljišta
711-01	Općenito	943	PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA
8	OBRANA I ZAŠTITA	943-01	Općenito
810	CIVILNA ZAŠTITA	943-04	Izvlaštenje
810-01	Općenito	944	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
810-03	Mjere zaštite i spašavanja	944-01	Općenito (prodaja zemljišta)
9	PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8	944-07	Naknada za predano građevinsko zemljište
91	PROJEKTI	944-15	Zakup građevinskog zemljišta
911	PROJEKTI	945	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
911-01	Projekti - Ministarstva RH	945-01	Općenito
911-02	Projekti - Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	945-02	Prijenos u državno vlasništvo
911-03	Projekti EU	96	OSTALO
911-04	Ostalo	960-01	Ostalo
92	GEOFIZIKA		
920	HIDROMETEREOLOŠKI POSLOVI		

II.

Ovaj Plan objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 035-02/17-01/2
URBROJ: 2189/16-17-1
Pitomača, 14. prosinca 2017.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

AKTI DJEČJEG VRTIĆA „POTOČNICA“

1.

Na temelju članka 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15 i 87/16) i članka 56. Statuta Dječjeg vrtića „Potočnica“ („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 8/13, 3/16 i 5/16) ravnatelj - odgojitelj Dječjeg vrtića „Potočnica“, donosi

O D L U K U o imenovanju Povjerenstva za popis imovine i obveza Dječjeg vrtića „Potočnica“

Članak 1.

U Povjerenstvo za popis imovine i obveza Dječjeg vrtića „Potočnica“ (u nastavku: Povjerenstvo) imenuju se:

- Hrvoje Šokec, za predsjednika,
- Monika Krasović, za člana,
- Ivanka Rešetar, za člana.

Članak 2.

Povjerenstvo će u roku od 11. prosinca 2017. godine do 02. siječnja 2018. godine izvršiti popis dugotrajne nefinancijske imovine, popis proizvedene kratkotrajne imovine, popis novca u banci i blagajni i popis financijske imovine, obveza i potraživanja Dječjeg vrtića „Potočnica“ sve na dan 31. prosinca 2017. godine, te u navedenom roku izvršiti usklađivanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja.

Članak 3.

O izvršenom popisu Povjerenstvo će

sastaviti Izvještaj o obavljenom popisu koji je dužno predati ravnatelju Dječjeg vrtića „Potočnica“ u zadanom roku.

Izvještaj iz prethodnog stavka treba sadržavati:

- mišljenje povjerenstva o popisnim razlikama,
- prijedlog knjiženja popisnih razlika,
- mišljenje i podatke o stvarnom kalu, rasipu, kvaru i lomu,
- mišljenje o poduzetim mjerama za naplatu dospjelih nenaplaćenih potraživanja i razloge postojanja nepodmirenih dospjelih obveza,
- druga zapažanja vezana uz popis.

Članak 4.

U rad Povjerenstva, kao stručne i odgovorne osobe, uključiti će se Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Pitomača, Voditelj Odsjeka za financije i proračun i računovodstveni referent - blagajnik.

Članak 5.

Povjerenstvo se imenuje do izvršenja navedenih poslova.

Članak 6.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA:406-08/17-01/02
URBROJ:2189/16-17-01
Pitomača, 04. prosinca 2017.

DJEČJI VRTIĆ „POTOČNICA“

RAVNATELJ: - ODGOJITELJ:
Marija Jakelić, v.r.

2.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“ broj 38/88 i 75/93), ravnatelj-odgojitelj Dječjeg vrtića „Potočnica“ donosi

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA
STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA ZA 2018. GODINU U DJEČJEM VRTIĆU
„POTOČNICA“**

Članak 1.

Klasifikacijske oznake utvrđuju se na slijedeći način:

0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA

00 DRUŠTVO

008 INFORMIRANJE
008-01 Općenito
008-02 Javno informiranje

01 DRŽAVNO UREĐENJE

012 USTAVNI PROPISI I STATUTI
012-01 Općenito
012-03 Statuti

02 ORGANI VLASTI

023 ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE
023-03 Županijski ured za prosvjetu
023-05 Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove

03 UPRAVNO POSLOVANJE

031 OZNAKE I PRIJAM
031-01 Općenito
031-03 Pisarnica
031-06 Poštanske usluge

032 INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA
032-01 Općenito
032-02 Pravo na pristup informacijama
UP/I 033-02 02 Pravo na pristup informacijama
UP/II 033-02 03 Pravo na pristup informacijama - žalbe

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
034-01 Općenito
034-04 Izdavanje uvjerenja i potvrda (općenito)
01 djeca (upisi, ispisi)
02 zaposlenici

034-08 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

035-01 Općenito

035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi

035-04 Evidencije i obrasci

036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA

036-01 Općenito

036-03 Čuvanje registraturnog gradiva

036-04 Izlučivanje arhivske građe

04 UPRAVNI NADZOR I REVIZIJA

042 INSPEKCIJSKI NADZOR

042-01 Općenito

05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01 Općenito

1 RAD I RADNI ODNOSI

11 RADNI ODNOSI

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU

112-01 Općenito

112-02 01 zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

02 prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-03 01 zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme

02 prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme

112-04 Ugovor o djelu

112-06 Vježbenici i osobe na stručnom osposobljavanju

112-07 Ostalo

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

113-01 Općenito

113-02 Radno vrijeme

113-03 Godišnji odmori zaposlenika

113-04 Dopusti

113-05 Bolovanja

117 RADNI STAŽ

117-01 Općenito

12 OSOBNI DOHODAK

120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA

120-01 Općenito

120-02 Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela

120-03 Po osnovi tekućeg rada

120-04 Po osnovi minulog rada

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-02 Općenito

121-02 Dnevnica

121-07 Regres za godišnji odmor

121-09 Pomoć u slučaju smrti

121-10 Jubilarne nagrade

13 STRUČNO USAVRŠAVANJE

132 Stručna praksa

132-02 Općenito

133 STRUČNI ISPITI

133-03 Općenito

133-04 Stručni ispiti

2 UNUTRAŠNJI POSLOVI

21 JAVNA SIGURNOST

214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

214-02 Općenito

214-03 Mjere zaštite od požara i eksplozija

4 FINACIJE

40 OPĆENITO

400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-01 Općenito

400-02 Finacijski planovi

400-03 Završni računi

400-04 Finacijski plan

400-05 Upitnik o fiskalnoj odgovornosti

402 FINANCIRANJE

402-01 Općenito

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01 Općenito

406-03 Osnovna sredstva

406-05 Sredstva opreme

406-08 Inventure

41 JAVNI PRIHODI

410 POREZI

410-01 Općenito

5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA**50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**

500 OPĆENITO

500-01 Općenito

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01 Općenito

6 PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA**60 PROSVJETA**

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

601-01 Općenito

601-02 Ustanove predškolskog odgoja

01 Ravnatelj/ravnatelj odgojitelj

02 Upravno vijeće

03 Odgojiteljsko vijeće

04 Vijeće roditelja

601-04 Ostalo

61 KULTURA

610 KULTURNE MANIFESTACIJE

610-01 Općenito

65 JAVNA I JEDNOSTAVNA NABAVA

650 JAVNA NABAVA

650-01 Postupak javne nabave

650-02 Ugovor

651 JEDNOSTAVNA NABAVA

651-01 Postupak jednostavne nabave

651-02 Ugovor

7 PRAVOSUĐE**74 PRAVOSUĐE**

740 PRAVOSUĐE - OPĆENITO

740-01 Općenito

740-11 Ovršni postupak

740-12 Uknjižba nekretnina

740-13 Upis u sudski registar

740-15 Ostalo

9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8**95 STATISTIKA**

953 DRUŠTVENA STATISTIKA

953-01 Općenito

953-03 Statistika rada

953-06 Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada

957 EKONOMSKA STATISTIKA
957-01 Općenito
957-03 Statistika financija i investicija

Članak 2.

Ovaj Plan objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 035-02/17-01/02
URBROJ: 2189/16-17-01
Pitomača, 14. prosinca 2017.

DJEČJI VRTIĆ „POTOČNICA“

RAVNATELJ - ODGOJITELJ:
Marija Jakelić, v.r.

AKTI KNJIŽNICE I ČITAONICE PITOMAČA:

1.

Na temelju članka 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15 i 87/16) i članka 14. Statuta Knjižnice i čitaonice Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 2/06) v.d. ravnatelja Knjižnice i čitaonice Pitomača, donosi

ODLUKU

***o imenovanju Povjerenstva za popis
imovine
i obveza Knjižnice i čitaonice Pitomača***

Članak 1.

U Povjerenstvo za popis imovine i obveza Knjižnice i čitaonice Pitomača (u nastavku: Povjerenstvo) imenuju se:

- Hrvoje Šokec, za predsjednika,
- Hrvoje Filipović, za člana,
- Željka Kovač, za člana.

Članak 2.

Povjerenstvo će u roku od 11. prosinca 2017. godine do 02. siječnja 2018. godine izvršiti popis dugotrajne nefinancijske imovine, popis proizvedene kratkotrajne

imovine, popis novca u banci i blagajni i popis financijske imovine, obveza i potraživanja Knjižnice i čitaonice Pitomača, sve na dan 31. prosinca 2017. godine, te u navedenom roku izvršiti usklađivanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja.

Članak 3.

O izvršenom popisu Povjerenstvo će sastaviti Izvještaj o obavljenom popisu koji je dužno predati v.d. ravnatelja Knjižnice i čitaonice Pitomača u zadanom roku.

Izvještaj iz prethodnog stavka treba sadržavati:

- mišljenje povjerenstva o popisnim razlikama,
- prijedlog knjiženja popisnih razlika,
- mišljenje i podatke o stvarnom kalu, rasipu, kvaru i lomu,
- mišljenje o poduzetim mjerama za naplatu dospjelih nenaplaćenih potraživanja i razloge postojanja nepodmirenih dospjelih obveza,
- druga zapažanja vezana uz popis.

Članak 4.

U rad Povjerenstva, kao stručne i odgovorne osobe, uključiti će se Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine

Pitomača, Voditelj Odsjeka za financije i
proračun i računovodstveni referent -
blagajnik.

KLASA:406-08/17-01/02
URBROJ:2189/16-17-01
Pitomača, 04. prosinca 2017.

Članak 5.

Povjerenstvo se imenuje do izvršenja
navedenih poslova.

v.d. RAVNATELJA:
Irena Gavrančić, v.r.

Članak 6.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenim
novinama“ Općine Pitomača.

2.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“ broj 38/88 i 75/93), v.d. ravnatelja Knjižnice i čitaonice Pitomača donosi

***PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA
STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA ZA 2018. GODINU
U KNJIŽNICI I ČITAONICI PITOMAČA***

Članak 1.

Klasifikacijske oznake utvrđuju se na sljedeći način:

0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA

00 DRUŠTVO

001 DRUŠTVENO PLANIRANJE
001-02 Društveni planovi
 01 Razvoj knjižnične službe
 02 Izvješćavanje (planovi, programi i izvještaji o radu)

003 DRUŠTVENO DOGOVARANJE
003-05 Opći akti Knjižnice
003-06 Ravnatelj

008 INFORMIRANJE
008-01 Općenito
008-02 Javno informiranje

01 DRŽAVNO UREĐENJE

012 USTAVNI PROPISI I STATUTI
012-01 Općenito
012-03 Statuti

02 ORGANI VLASTI

021 ORGANIZACIJA I RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA

021-02 Općinsko vijeće

023 ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE

023-03 Ministarstva

023-04 Županijska matična knjižnična služba

023-05 Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove

03 UPRAVNO POSLOVANJE

031 OZNAKE I PRIJAM

031-01 Općenito

031-03 Pisarnica

031-06 Poštanske usluge

032 INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA

032-01 Općenito

032-02 Pravo na pristup informacijama

UP/I 033-02 02 Pravo na pristup informacijama

UP/II 033-02 03 Pravo na pristup informacijama - žalbe

035 UREDSKO POSLOVANJE

035-01 Općenito

035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi

035-04 Evidencije i obrasci

036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA

036-01 Općenito

036-03 Čuvanje registraturnog gradiva

036-04 Izlučivanje arhivske građe

04 UPRAVNI NADZOR I REVIZIJA

042 INSPEKCIJSKI NADZOR

042-01 Općenito

05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01 Općenito

1 RAD I RADNI ODNOSI**11 RADNI ODNOSI**

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU

112-01 Općenito

112-02 01 zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

02 prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme

- 112-03 01 zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
- 02 prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
- 112-04 Ugovor o djelu
- 112-06 Vježbenici i osobe na stručnom osposobljavanju
- 112-07 Ostalo

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

- 113-01 Općenito
- 113-02 Radno vrijeme
- 113-03 Godišnji odmori zaposlenika
- 113-04 Dopusti

113-05 Bolovanja

117 RADNI STAŽ

- 117-01 Općenito

12 OSOBNI DOHODAK

120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA

- 120-01 Općenito
- 120-02 Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela
- 120-03 Po osnovi tekućeg rada
- 120-04 Po osnovi minulog rada

OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 121-03 Općenito
- 121-02 Dnevnica
- 121-07 Regres za godišnji odmor
- 121-09 Pomoć u slučaju smrti
- 121-10 Jubilarne nagrade

13 STRUČNO USAVRŠAVANJE

- 132 Stručna praksa
- 132-03 Općenito

133 STRUČNI ISPITI

- 133-05 Općenito
- 133-06 Stručni ispiti

2 UNUTRAŠNJI POSLOVI

21 JAVNA SIGURNOST

214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

- 214-04 Općenito
- 214-05 Mjere zaštite od požara i eksplozija

4 FINACIJE

40 OPĆENITO**400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

- 400-01 Općenito
- 400-02 Financijski planovi
- 400-03 Završni računi
- 400-04 Financijski plan
- 400-05 Upitnik o fiskalnoj odgovornosti

402 FINANCIRANJE

- 402-01 Općenito

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

- 406-01 Općenito
- 406-03 Osnovna sredstva
- 406-05 Sredstva opreme
- 406-08 Inventure

41 JAVNI PRIHODI**410 POREZI**

- 410-01 Općenito

5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA**50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE****500 OPĆENITO**

- 500-01 Općenito

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

- 502-01 Općenito

6 PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA**61 KULTURA****610 KULTURNE MANIFESTACIJE**

- 601-01 Općenito

65 JAVNA I JEDNOSTAVNA NABAVA**650 JAVNA NABAVA**

- 650-01 Postupak javne nabave
- 650-02 Ugovor

651 JEDNOSTAVNA NABAVA

- 651-01 Postupak bagatelne nabave
- 651-02 Ugovor

7 PRAVOSUĐE

74 PRAVOSUĐE

740 PRAVOSUĐE – OPĆENITO

740-01 Općenito

740-11 Ovršni postupak

740-12 Uknjižba nekretnina

740-13 Upis u sudski registar

740-15 Ostalo

9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8**90 DOMAĆA SURADNJA**

900 DOMAĆA SURADNJA - OPĆENITO

900-03 Suradnja između Knjižnica u Hrvatskoj

95 STATISTIKA

953-01 Statistika rada Knjižnice - općenito

Članak 2.

Ovaj Plan objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 035-02/17-01/02

URBROJ: 2189/16-17-01

Pitomača, 14. prosinca 2017.

KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

v.d. RAVNATELJA:
Irena Gavrančić, v.r.

AKTI CENTRA ZA KULTURU „DRAGO BRITVIĆ“**1.**

Na temelju članka 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15 i 87/16) i članka 17. Statuta Knjižnice i čitaonice Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 2/06) v.d. ravnatelja Knjižnice i čitaonice Pitomača, donosi

O D L U K U
o imenovanju Povjerenstva za popis
imovine i obveza
Centra za kulturu „Drago Britvić“

Članak 1.

U Povjerenstvo za popis imovine i obveza Centra za kulturu „Drago Britvić“ (u nastavku: Povjerenstvo) imenuju se:

- Hrvoje Šokec, za predsjednika,
- Hrvoje Filipović, za člana,
- Željka Kovač, za člana.

Članak 2.

Povjerenstvo će u roku od 11. prosinca 2017. godine do 02. siječnja 2018. godine izvršiti popis dugotrajne nefinancijske imovine, popis proizvedene kratkotrajne imovine, popis novca u banci i blagajni i popis financijske imovine, obveza i potraživanja Centra za kulturu „Drago Britvić“, sve na dan 31. prosinca 2017. godine, te u navedenom roku izvršiti usklađivanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja.

Članak 3.

O izvršenom popisu Povjerenstvo će sastaviti Izvještaj o obavljenom popisu koji je dužno predati v.d. ravnatelja Centra za kulturu „Drago Britvić“.

Izvještaj iz prethodnog stavka treba sadržavati:

- mišljenje povjerenstva o popisnim razlikama,
- prijedlog knjiženja popisnih razlika,
- mišljenje i podatke o stvarnom kalu, rasipu, kvaru i lomu,
- mišljenje o poduzetim mjerama za naplatu

dospjelih nenaplaćenih potraživanja i razloge postojanja nepodmirenih dospjelih obveza,
- druga zapažanja vezana uz popis.

Članak 4.

U rad Povjerenstva, kao stručne i odgovorne osobe, uključiti će se Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pitomača, Voditelj Odsjeka za financije i proračun i računovodstveni referent - blagajnik.

Članak 5.

Povjerenstvo se imenuje do izvršenja navedenih poslova.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u

„Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA:406-08/17-01/01

URBROJ:2189/16-17-01

Pitomača, 04. prosinca 2017.

v.d. RAVNATELJ-a:
Stilinić,ing.građ.,v.r.

AKTI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE:**1.**

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15) Načelnik Stožer civilne zaštite Općine Pitomača donio je

ODLUKU***o utvrđivanju popisa koordinatora na lokaciji na području općine Pitomača******Članak 1.***

Ovom Odlukom utvrđuje se popis koordinatora na lokaciji na području općine Pitomača:

1. Josip Mađar, zapovjednik DVD Pitomača,
2. Zdravko Fras, zapovjednik DVD Kladare,
3. Mario Rengel, zapovjednik DVD Velika Črešnjevica,
4. Marko Nemet, zapovjednik DVD Turnašica,
5. David Tržić, zapovjednik DVD Otrovanec,
6. Alen Maresić, zapovjednik DVD Sedlarica,
7. Mario Vrbaslija, zapovjednik DVD Stari Gradac,

8. Mato Bastalić, zapovjednik DVD Dinjevac,

9. Vlado Sesvečan, zapovjednik DVD Starogradački Marof,

10. Neven Milanović, zapovjednik DVD Mala Črešnjevica,

11. Marijan Šerepec, zapovjednik DVD Grabrovnica.

Članak 2.

Koordinatori na lokaciji procjenjuju nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s Stožerom civilne zaštite Općine Pitomača usklađuju djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Općine Pitomača“.

KLASA: 810-01/17-01/10

URBROJ: 2189/16-17-1

Pitomača, 24. studenoga 2017.

OPĆINA PITOMAČA
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

NAČELNIK STOŽERA:

Ivan Erhatic, v.r.