

Službene novine

Općine Pitomača

Godina XXIV

Pitomača, 26. listopada 2017. godine

Broj 12

SADRŽAJ:

str.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. Poslovnička odluka o II. izmjenama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pitomača,	3
2. Odluka o izboru osobe za povjeravanje poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Pitomača za 2017./2018. godinu,	4
3. Zaključak o davanju suglasnosti Općinskom načelniku za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za izvođenje radova i opremanje otvorenih dječjih igrališta u mjestima Kladare i Dinjevac,	5
4. Odluka o imenovanju v.d. ravnatelja Knjižnice i čitaonice Pitomača na nepuno radno vrijeme,	5
5. Odluka o o izmjeni Odluke o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Potočnica“.	6

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1. III. izmjene i dopune Plana nabave Općine Pitomača za 2017. godinu,	7
2. Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Pitomača za 2017. godinu namijenjenih financiranju javnih potreba u području sporta,	18
3. Dopune Godišnjeg plana natječaja, javnih poziva i drugih programa financiranja projekata i programa organizacija civilnog društva u 2017. godini iz Proračuna Općine Pitomača,	19
4. Odluka o imenovanju Povjerenstva za administrativnu provjeru prijava prijavljenih programa ili projekata po Javnom natječaju za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području sporta za 2017. godinu,	20
5. Odluka o osnivanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata po Javnom natječaju za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području sporta za 2017. godinu,	20
6. Rješenje o imenovanju Komisije za odabiranje i izlučivanje arhivskog i registraturnog gradiva Općine Pitomača,	21
7. Odluka o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija,	22
8. Pravilnik o II. Izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog Upravnog odjela Općine Pitomača.	22

AKTI DJEČJEG VRTIĆA „POTOČNICA“:

1. I. Izmjene Plana nabave Dječjeg vrtića "Potočnica" za 2017. godinu,	24
2. Izmjene Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Potočnica“,	27
3. Procedura praćenja i naplate prihoda i primitaka u Dječjem vrtiću "Potočnica".	28

AKTI KNJIŽNICE I ČITAONICE PITOMAČA:

1. Procedura praćenja i naplate prihoda i primitaka u Knjižnici i čitaonici Pitomača.	29
---	----

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:**1.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12. i 19/13 - pročišćeni tekst) i 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13.- pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 3. sjednici, održanoj 26. listopada 2017. godine, donijelo je

***POSLOVNIČKU ODLUKU
o II. izmjenama Poslovnika Općinskog
vijeća Općine Pitomača******Članak 1.***

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 7/09. i 2/13), u članku 7. stavku 1. riječi „Pročelnici upravnih tijela“ zamijenjuje se riječima „Pročelnik Jedinствnog upravnog odjela i voditelj odsjeka“.

Članak 2.

U članku 8. riječi „Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće“ zamijenjuje se riječima „Jedinствeni upravni odjel“.

Članak 3.

U članku 15. riječi „upravnog tijela“ zamijenjuju se riječima „Jedinствnog upravnog odjela“.

Članak 4.

Članak 24. briše se.

Članak 5.

U članku 26.a riječi „Pročelnici upravnih odjela“ zamijenjuje se riječima „Pročelnik Jedinствnog upravnog odjela i voditelj odsjeka“.

Članak 6.

U članku 42. stavcima 2. i 3. riječi

„Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove“ zamijenjuje se riječima „Jedinствeni upravni odjel“.

Članak 7.

U članku 61. stavku 1. riječi „pročelnicima upravnih tijela“ zamijenjuje se riječima „pročelniku Jedinствnog upravnog odjela“, u istom stavku članka 61. riječi „upravnih tijela“ zamijenjuje se riječima „Jedinствnog upravnog odjela“.

Članak 8.

U članku 64. stavku 2. riječi „upravnog tijela“ zamijenjuje se riječima „Jedinствnog upravnog odjela“.

Članak 9.

U članku 67. stavku 5. riječi „pročelnicima upravnih tijela“ zamijenjuju se „pročelniku Jedinствnog upravnog odjela i voditeljima odsjeka“.

Članak 10.

U članku 77. stavku 2. riječi „upravnog tijela“ zamijenjuje se riječima „Jedinствnog upravnog odjela“.

Članak 11.

U članku 93. stavcima 5., 6. i 7. riječi „Upravno tijelo“ zamijenjuje se riječima „Jedinствeni upravni odjel“.

Članak 12.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/17-01/01
URBRBOJ: 2189/16-17-3
Pitomača, 26. listopada 2017.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, dipl.oec.,v.r.

2.

Na temelju odredbe članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), odredbe članka 18. stavak 5. Odluke o komunalnim djelatnostima na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/14, 9/14 i 4/15) i odredbe članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13- pročišćeni tekst i 2/15) Općinsko vijeće Općine Pitomača na 3. sjednici održanoj dana 26. listopada 2017. godine, donosi

ODLUKU***o izboru osobe za povjeravanje poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Pitomača za 2017./2018.***

1. Odabire se ponuda „**KOGRAD**“ vl. **Ivan Kostelac, Kladare, Kladare 19, OIB: 55359129997**, sa ukupnom cijenom ponude od 483.562,50 kuna za sklapanje ugovora o povjeravanju obavljanja poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Pitomača.

2. Pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva se obavljanje komunalnih poslova: održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste na rok od 1 (jedne) godine od dana sklapanja ugovora.

3. Na temelju ove Odluke Općinski načelnik Općine Pitomača sklopiti će sa odabranim ponuditeljem Ugovor o povjeravanju poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Pitomača.

4. Cijene za obavljanje predmetnih komunalnih poslova utvrđene su ponudbenim troškovnikom ponuditelja iz članka 1., a koje će biti sastavni dio ugovora iz točke 3. ove Odluke.

Obrazloženje:

Općinski načelnik dana 20. rujna 2017. godine, donio je Odluku o objavi prikupljanja ponuda, Klasa: 363-02/17-01/06, Urbroj: 2189/16-17-1, za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova za komunalnu djelatnost održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Pitomača te istom Odlukom imenovao Povjerenstvo za provedbu narečenog poziva.

Povjerenstvo je predmetni poziv dostavilo slijedećim gospodarskim subjektima i to:

BAGERGRAD d.o.o. sa sjedištem u Pitomači, Vinogradska 65, PALKOVIĆ d.o.o. sa sjedištem u Velikoj Črešnjevici, Velika Črešnjevica 16, KOGRAD vl. Ivan Kostelac sa sjedištem u Kladarama, Kladare 19, ZLATKO, vl. Zlatko Jakupec, sa sjedištem u Pitomači, Vladimira Nazora 126, INSTALOMONT d.o.o., sa sjedištem u Pitomači, P. Preradovića 119.

Temeljem istoga poziva, zaprimljene su tri ponude i to od INSTALOMONT d.o.o., sa sjedištem u Pitomači, P. Preradovića 119, ZLATKO Obrt za usluge građevinskom mehanizacijom, vl. Zlatko Jakupec, sa sjedištem u Pitomači, Vladimira Nazora 126 i KOGRAD vl. Ivan Kostelac sa sjedištem u Kladarama, Kladare 19.

Ponuda INSTALOMONT d.o.o., sa sjedištem u Pitomači, P. Preradovića 119, ocijenjena je kao nevaljana budući da ne ispunjava uvjete iz navedenog poziva (gospodarski subjekt nije dostavio potvrdu porezne uprave o stanju duga).

Ostale dvije ponude su prihvatljive i u skladu su sa uvjetima iz navedenoga poziva. Od prihvatljivih ponuda prema kriteriju najniže cijene odabire se ponuda ponuditelja KOGRAD vl. Ivan Kostelac, Kladare, Kladare 19, OIB: 55359129997, ukupna cijena ponude iznosi 483.562,50 kuna. U toj cijeni uračunat je i porez na dodanu vrijednost.

Odredbom članka 16. Odluke o komunalnim djelatnostima na području

općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/14, 9/14 i 4/15, u nastavku Odluka) propisano je da postupak izbora osobe kojoj će biti povjereno obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora provodi se prikupljanjem ponuda ili javnim natječajem. Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi Općinski načelnik.

Odredbom članka 17. Odluke propisano je da postupak prikupljanja ponuda provodi povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik.

Odredbom članka 19. propisano je da prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponude za najmanje tri ponuditelja registriranih za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet poziva.

Odredbom članka 18. stavak 5. propisano je da na temelju prijedloga povjerenstva, Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću prijedlog odluke o povjeravanju komunalnih poslova ili poništenju prikupljanja ponuda. Stavkom 6. istoga članka propisano je da odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora donosi Općinsko vijeće.

Shodno svemu iznesenom, valjalo je riješiti kao u izreci ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

KLASA: 363-02/17-01/06
URBROJ: 2189/16-17-8
Pitomača, 26. listopada 2017.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, dipl.oec.,v.r.

3.

Temeljem članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15)

Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 3. sjednici, održanoj dana 26. listopada 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost Općinskom načelniku Općine Pitomača za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za izvođenje radova i opremanje otvorenih dječjih igrališta u mjestima Kladare i Dinjevac, po provedenom postupku jednostavne nabave, prema tekstu u prilogu ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 650-01/17-01/15
URBROJ: 2189/16-17-9
Pitomača, 26. listopada 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PITOMAČA

PREDSJEDNIK
Rikard Bakan, dipl.oec.,v.r.

4.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15) i članka 43. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Općinsko vijeće na 3. sjednici održanoj 26. listopada 2017. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju v.d. ravnatelja Knjižnice i
čitaonice Pitomača
na nepuno radno vrijeme

1. **IRENA GAVRANČIĆ** iz Otrovanca 146, OIB: 80764943719, imenuje se vršiteljem dužnosti ravnatelja Knjižnice i čitaonice Pitomača na nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno.

2. Imenovana će funkciju vršitelja dužnosti ravnatelja obavljati do imenovanja ravnatelja Knjižnice i čitaonice Pitomača na temelju ponovljenog natječaja, a najduže do godinu dana.

3. Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

O b r a z l o ž e n j e:

Općina Pitomača dana 21. rujna 2017. godine objavila je Ponovljeni javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Knjižnice i čitaonice Pitomača na nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno u tisku "Virovitički list". Na raspisani natječaj nije pristigla niti jedna zamolba. Članak 43. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), predviđa da ukoliko se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja ustanove temeljem istoga, imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja ustanove, ali najduže do godinu dana. Temeljem naprijed navedenoga i prijedloga Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja, Irena Gavrančić iz Otrovanca 146, imenuje se v.d. ravnatelja Knjižnice i čitaonice Pitomača do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, a najduže do godinu dana.

KLASA: 112-03/17-01/39

URBROJ: 2189/16-17-5

Pitomača, 26. listopada 2017.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, dipl.oec.,v.r.

5.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 32. Statuta Dječjeg vrtića „Potočnica“ („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 8/13, 3/16 i 5/16) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće na 3. sjednici održanoj dana 26. listopada 2017. godine, donijelo je

O D L U K U **o izmjeni Odluke o razrješenju i** **imenovanju članova Upravnog vijeća** **Dječjeg vrtića «Potočnica»**

Članak 1.

Željka Begović iz Otrovanca 60, na osobni zahtjev razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Potočnica“ imenovana od strane osnivača Odlukom o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Potočnica“ („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 11/17).

Članak 2.

Za člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Potočnica“ ispred osnivača imenuje se:
- Jelena Bedeković iz Pitomače, Ulica Stjepana Sulimanca 11.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 601-02/17-01/01

URBROJ: 2189/16-17-3

Pitomača, 26. listopada 2017.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, dipl.oec.,v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:**1.**

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 18. rujna 2017. godine donio je

III. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA 2017. GODINU***I.***

U Planu nabave za 2017. godinu („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/17, 3/17. i 4/17) tabela u točki I. mijenja se i glasi:

RED. BROJ	EV. BROJ NABAVE	POZICIJA PRORAČUNA/BROJ KONTA	PREDMET NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST (u kn)	PLANIRANA VRIJEDNOST (u kn)	VRSTA POSTUPKA	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI/OKVIRNI SPORAZUM (OS)	PLANIRANI POČETAK POSTUPKA	PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI/OS	NAPOMENA
NABAVA MALE VRIJEDNOSTI (nabava ispod EU pragova)										
1.	1/17-JN	4, 30, 54 /32231 (PRORAČUN 2017., PROJEKCIJA 2018- 2019.)	OPSKRBA EL. ENERGIJOM	776.000,00	970.000,00	OTVORENI POSTUPAK	OKVIRNI SPORAZUM NA 2 GODINE	PROSINAC 2016.	2 GODINE	POSTUPAK JAVNE NABAVE PROVESTI ĆE SREDIŠNJE TIJELO ZA JAVNU NABAVU – REGIONALNA ENERGETSKA AGENCIJA SJEVER (OBJEDINJENA NABAVA)

2.	2/17-JN	62/42147 8/45111	REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVIJETA NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA RADOVI NA ENERGETSKOJ OBNOVI ZGRADE DRUŠTVENOG DOMA U STAROM GRACU	200.000,00 754.000,00	250.000,00 942.500,00	OTVORENI POSTUPAK	UGOVOR	SVIBANJ 2017. LIPANJ	DO 31.10. 2017. STUĐENOGA	III. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE
			UKUPNO	976.000,00	1.220.000,00					
NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA (od 20.000,00 do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za radove)										
3.		210, 211/ 32233	OPSKRBA PRIRODNIM PLINOM	104.000,00	130.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
4.		220/42149	RADOVI NA IZGRADNJI CJEVOVODA – LIFE PLUS: STARA DRAVA	80.000,00	100.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
5.		48, 118, 219, 237/42641	USLUGE TEHNIČKOG PROJEKTIRANJA	195.000,00 155.000,00	243.750,00 193.750,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	I. IZMJENE PLANA NABAVE
6.		48, 118, 219, 237/42641	IZRADA PROJEKTA I NACRTA, PROCJENA TROŠKOVA	195.000,00 155.000,00	243.750,00 193.750,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 70.000,00				I. IZMJENE PLANA NABAVE

						KUNA				
7.		8, 156/ 45111	GRAĐEVINSKI RADOVI IZVOĐENJE RADOVA I OPREMANJE OTVORENIH IGRALIŠTA U MJESTU KLADARE I DINJEVAC	490.000,00 432.000,00	612.500,00 540.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA				III. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE
8.		166, 198/45111	ZAVRŠNI GRAĐEVINSKI RADOVI	490.000,00	612.500,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA				
9.		8/45111	RADOVI NA IZGRADNJI OBJEKATA U NISKOGRADNJI	420.000,00	525.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA				
10.		103/32329	USLUGE PRIJEVOZA VOZILIMA PRILAGOĐENIM PRIJEVOZU RASUTOG TERETA	56.000,00	70.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA				
11.		199/42149	ZEMLJANI RADOVI	64.000,00 70.000,00	80.000,00 87.500,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	II. IZMJENE PLANA NABAVE
12.		48, 118, 219, 237/42641	USLUGE IZRADA TROŠKOVNIKA	68.000,00 38.000,00	85.000,00 47.500,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI				I. IZMJENE PLANA NABAVE

						JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KN				
13.		17 / 32211	UREDSKI MATERIJAL	48.000,00	60.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KN	_____	_____	_____	
14.		212 , 232/32234	MOTORNI BENZIN	40.000,00	50.000,00	NABAVA PROC. VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
15.		212, 232 /32234	DIZELSKO GORIVO	34.000,00	42.500,00	NABAVA PROC. VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KN	_____	_____	_____	
16.		5, 31/32241	GRAĐEVINSKI MATERIJAL ZA POTREBE OPĆINE PITOMAČA I MJESNIH ODBORA	64.000,00	80.000,00	NABAVA PROC. VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
17.		5, 31 /32241 127/32219	VODOVODNI I ELEKTROMATERIJAL ZA POTREBE OPĆINE I MJESNIH ODBORA	64.000,00	80.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	

18.		5,31, 199/32241	MATERIJAL ZA IZGRADNJU NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA	64.000,00	80.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
19.		5, 31/32241	PROMJENA STOLARIJE NA OBJEKTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PITOMAČA	36.000,00	45.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
20.		19 / 32311	USLUGE TELEFONA, INTERNETA I TELEFAKSA	64.000,00	80.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
21.		19 / 32311	POŠTANSKE USLUGE	32.000,00	40.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
22.		7, 32 / 32321	USLUGE POPRAVKA I ODRŽ. AUTOMOBILA	52.000,00	65.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	

23.		7, 32 / 32321 22/32389	USLUGE POPRAVKA I ODRŽ. UREDSKIH APARATA, KNJIGOVODSTVENIH PROGRAMA, TE UREDSKE I RAČUNALNE OPREME	56.000,00	70.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
24.		7, 32 / 32321	USLUGE ODRŽ. DRUŠTV. DOMOVA NA PODR. OPĆINE PITOMAČA	40.000,00	50.000,00	NABAVA PROC. VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
25.		127/32219 28/32999	MEDALJE, PEHARI, ZASTAVE	44.000,00	55.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA				
26.		128/32331	USLUGE OGLAŠAVANJA I PROMIDŽBE	51.200,00	64.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
27.		129/32332	NOVINE, PERIODIČNE PUBLIKACIJE, STRUČNI ČASOPISI	22.500,00	25.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KN	_____	_____	_____	
28.		130/32334	PROMIDŽBENI MATERIJAL ZA POTREBE	40.000,00 18.400,00	50.000,00 23.000,00	NABAVA PROCIJENJENE	_____	_____	_____	III. IZMJENE I DOPUNE

			OPĆINE PITOMAČA			VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA				PLANA NABAVE
29.	73 / 32343	USLUGE DERATIZACIJE	64.000,00 63.200,00	80.000,00 79.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	III. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE	
30.	172/32362	VETERINARSKJE USLUGE	24.000,00	30.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KN					
31.	134 / 32375 154/32375	GEODETSKE USLUGE	48.000,00 16.000,00	60.000,00 20.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	III. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE	
32.	134 / 32375 154/32375	ARHITEKTONSKE USLUGE	70.000,00 16.000,00	87.500,00 20.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA				III. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE	
33.	135 / 32379 139/32399	INTELEKTUALNE USLUGE (javnobilježničke usluge, vještačenja, savjetodavne usluge i	44.000,00	55.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI	_____	_____	_____		

			sl)			MANJE OD 70.000,00 KUNA				
34.	136 / 32391		GRAFIČKE I TISKARSKE USLUGE	56.000,00 48.000,00	70.000,00 60.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	III. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE
35.	26/32922		USLUGA OSIGURANJA IMOVINE	28.000,00 24.000,00	35.000,00 30.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	III. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE
36.	204 / 32399		LEGALIZACIJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE PITOMAČA	40.000,00 24.000,00	50.000,00 30.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	III. IZMJENE I DOPUNA PLANA NABAVE
37.	139 / 32399		USLUGE PRIJEVOZA AUTOBUSOM	70.000,00	87.500,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
38.	28/32999 139 / 32399		USLUGE NAJMA RAZGLASA, BINE I RASVJETE	52.000,00	65.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI	_____	_____	_____	

						MANJE OD 70.000,00 KUNA				
39.		139/32399	USLUGE NADZORA GRADILIŠTA	40.000,00	50.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA				
40.		139/32399 28/32999	ORGANIZACIJA I ODRŽAVANJE KONCERATA I MANIFESTACIJA	56.000,00	70.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
41.		3, 27/32931	PREHRAMBENI PROIZVODI	68.000,00	85.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
42.		3, 27/32931	PIĆA	44.000,00	55.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
43.		3, 27/32931	UGOSTITELJSKE USLUGE	40.000,00	50.000,00	NABAVA				

						PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA				
44.	65/42641 237/42641	USLUGA IZRADE IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA OPĆINE PITOMAČA USLUGA IZRADE IV. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE PITOMAČA	40.000,00 150.000,00	50.000,00 187.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA					I. IZMJENE PLANA NABAVE
45.	103/32329	IZVOĐENJE RADOVA ASFALTIRANJA – VINOGRADSKA ULICA, NASELJE PITOMAČA	400.000,00	500.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA					II. IZMJENE PLANA NABAVE
46.	62/42147	PROŠIRENJE POSTOJEĆE JAVNE RASVJETE ULICA PETRA PRERADOVIĆA PITOMAČA	159.000,00	198.750,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA					III. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE
		UKUPNO	3.697.700,00 4.103.700,00	4.619.000,00 5.126.500,00						

II.

Ove III. Izmjene i dopune Plana objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača i na web stranici Općine Pitomača.

KLASA: 650-01/16-01/05
URBROJ: 2189/16-17-4
Pitomača, 18. rujna 2017.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

2.

Na temelju čl. 48 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), čl. 38. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 2/13 – pročišćeni tekst i 2/15), Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14), te sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15) Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 19. rujna 2017. godine, donio je

ODLUKU***o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Pitomača za 2017. godinu namijenjenih financiranju javnih potreba u području sporta*****I.**

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju javnih potreba Općine Pitomača u području sporta za 2017. godinu iz raspoloživih sredstava Općine Pitomača u ukupnom iznosu od 57.000,00 kn (pedesetsedamtisućakuna), a koja su u proračunu Općine Pitomača za 2017. godinu raspoređena u:

- razdjel 002, glava 00201, program 1015 na aktivnosti A 101501.

II.

Sredstva navedena u točki I. raspodijeliti će se na temelju javnog natječaja za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području sporta za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Natječaj) čiji je nositelj Općina Pitomača i u skladu s dokumentacijom za provedbu Natječaja koja je sastavni dio ove Odluke.

III.

Dokumentacija za provedbu Natječaja iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

- tekst javnog natječaja,
- upute za prijavitelje,
- obrasce za prijavu projekta,
- obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta i
- obrasce za provedbu projekta i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- 3.1. Obrazac opisa programa ili projekta
- 3.2. Obrazac proračuna programa ili projekta
- 3.3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- 3.4. Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo)

Obrasci za provedbu projekta i izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:

- 5.1. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
- 5.2. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
- 5.3. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

IV.

Poziv i dokumentacija za provedbu Natječaja iz točke III. objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Općine Pitomača (www.pitomaca.hr).

V.

Općina Pitomača nadležna je za provedbu postupka.

Sukladno Uputama za prijavitelje, Općina Pitomača će osnovati Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo I) te provesti otvaranje zaprimljenih prijava.

Općina Pitomača osnovati će Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo II) koje su uspješno ispunile provjeru propisanih uvjeta Natječaja.

Članovi Povjerenstva I i Povjerenstva II radit će sukladno proceduri navedenoj u Uputama za prijavitelje.

Članove Povjerenstva I i Povjerenstva II imenuje Općinski načelnik Općine Pitomača.

VI.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekata ili programa, Općinski

načelnik donosi Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području sporta za 2017. godinu.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke Općina Pitomača, kao davatelj financijskih sredstava će s nositeljem projekta ili programa sklopiti pojedinačne ugovore.

VII.

Odluka iz točke VI. bit će objavljena na mrežnim stranicama Općine Pitomača (www.pitomaca.hr).

VIII.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel – Odsjek za

društvene djelatnosti.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 007-01/17-01/40

URBROJ: 2189/16-17-1

Pitomača, 19. rujna 2017. godine

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK

Željko Grgačić, v.r.

3.

Na temelju odredbe članka 8. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) i Proračuna Općine Pitomača za 2017. godinu („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 11/16), Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 19. rujna 2017. godine, utvrđuje

DOPUNE GODIŠNJEG PLANA

natječaja, javnih poziva i drugih programa financiranja projekata i programa organizacija civilnog društva u 2017. godini iz proračuna Općine Pitomača

I.

U Godišnjem planu natječaja, javnih poziva i drugih programa financiranja projekata i programa organizacija civilnog društva u 2017. godini iz proračuna Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/17) točka I. (tablični prikaz) dopunjuje se kako slijedi:

4	JUO - Odsjek za društvene djelatnosti	Sport	Javni natječaj za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području sporta za 2017. godinu	rujan 2017.	57.000,00	3 mjeseca	500,00 - 57.000,00
---	---------------------------------------	-------	---	-------------	-----------	-----------	--------------------

II.

Sukladno članku 8. stavak 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15), ove Dopune Godišnjeg plana dostaviti će se Uredu za udruge.

III.

Ove Dopune Godišnjeg plana stupaju na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 007-01/17-01/01

URBROJ: 2189/16-17-2

Pitomača, 19. rujna 2017.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Grgačić, v.r.

4.

Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/17) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), po prijedlogu Jedinственog upravnog odjela - Odsjeka za društvene djelatnosti, Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 21. rujna 2017. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju Povjerenstva za
administrativnu provjeru prijava

I.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijava programa ili projekata prijavljenih po Javnom natječaju za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području sporta za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo imenuju se:

1. Mirela Tudić Rengel, struč.spec.admin.publ, iz Pitomače, Vinogradska 34, za predsjednicu,
2. Helena Šelimber iz Pitomače, Tina Ujevića 69, za članicu,
3. Slađana Zgorelac iz Koprivnice, Josipa Vargovića 2, za članicu.

III.

Povjerenstvo u postupku administrativne provjere - kontrole ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja obavlja sljedeće poslove:

- otvara svaku prijavu na javni natječaj,
- pregledava cjelokupnu natječajnu dokumentaciju,
- utvrđuje je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roke,
- utvrđuje udovoljava li svaka prijava propisanim uvjetima Javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava,
- utvrđuje je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom natječaju,

- popunjava i potpisuje zapisnik o ispunjavanju propisanih uvjeta javnog natječaja za svaku prijavu pojedinačno,
- priprema izvješće o svim pristiglim prijavama, te ih prosljeđuje nadležnom Povjerenstvu za ocjenjivanje,
- utvrđuje jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

IV.

Članovi Povjerenstva radit će sukladno odredbama Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/17).

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 007-01/17-01/40

URBROJ:2189/16-17-4

Pitomača, 21. rujna 2017.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Grgačić, v.r.

5.

Na temelju članka 20. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/17) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), po prijedlogu Jedinственog upravnog odjela - Odsjeka za društvene djelatnosti, Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 21. rujna 2017. godine, donosi

ODLUKU
o osnivanju Povjerenstva za
ocjenjivanje prijavljenih programa ili
projekata po Javnom natječaju za
financiranje javnih potreba Općine
Pitomača u području sporta za
2017. godinu

I.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih

programa ili projekata po Javnom natječaju za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području sporta za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Neven Bedeković iz Pitomače, Trg kralja Tomislava 18, za predsjednika,
2. Marinko Barčan iz Pitomače, Frana Galovića 12, za člana,
3. Željka Kovač iz Pitomače, Trg kralja Tomislava 19/2, za članicu.

III.

Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete Javnog natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo će na svojoj prvoj sjednici donijeti Poslovnik Povjerenstva.

IV.

Članovi Povjerenstva, a temeljem članka 27. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15), potpisat će Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom će potvrditi da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 007-01/17-01/40
URBROJ:2189/16-17-3
Pitomača, 21. rujna 2017.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Grgačić, v.r

6.

Na temelju članka 7. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“, broj 105/97, 64/00, 65/09, 125/11. i 46/17) i članka 22. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva Općine Pitomača KLASA: 022-01/11-01/149, URBROJ: 2189/16-11-4 od 10. listopada 2011. godine Općinski načelnik Općine Pitomača 25. rujna 2017. donio je

R J E Š E N J E **o imenovanju Komisije za odabiranje i izlučivanje** **arhivskog i registraturnog gradiva** **Općine Pitomača**

1. U Komisiju za odabiranje i izlučivanje arhivskog i registraturnog gradiva Općine Pitomača imenuju se:

1. DANIJEL PETKOVIĆ, za predsjednika,
2. SANELA KOVAČ, za člana,
3. HELENA ŠELIMBER, za člana,
4. MIRELA TUDIĆ RENGEL, za člana,
5. SLAĐANA ZGORELAC, za člana.

2. Zadatak Komisije je da izradi prijedlog za odabiranje i izlučivanje arhivskog i registraturnog gradiva Općine Pitomača u kojem treba prikazati:

- vrstu gradiva koja se predlaže za odabiranje i izlučivanje,
- vrijeme nastanka gradiva,
- dijelove registraturne cjeline iz koje će se izlučivanje vršiti,
- popis registraturnog gradiva koje se predlaže za izlučivanje.

3. Komisija će nakon završetka prijedloga za odabiranje i izlučivanje arhivskog i registraturnog gradiva sačiniti zapisnik o prijedlogu i isti dostaviti Općinskom načelniku radi daljnjeg izlučivanja te dostave državnom arhivu.

4. Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenim novinama» Općine Pitomača.

KLASA: 036-01/17-01/03

URBROJ: 2189/16-17-1
Pitomača, 25. rujna 2017.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

7.

Na temelju članka 11. Odluke o stipendijama Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 11/17) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinski načelnik Općine Pitomača, donosi

ODLUKU o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za dodjelu stipendija Općine Pitomača.

Članak 2.

U Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. Rikard Bakan, dipl.oec iz Pitomače, Sv. Ivana Nepomunka 8, za predsjednika,
2. Marinko Barčan, dipl.ing. iz Pitomače, F. Galovića 12, za člana,
3. Jelena Bedeković iz Pitomače, S. Sulimanca 11, za člana
4. Dinko Begović iz Pitomače, J.J. Strossmayera 47, za člana,
5. Marijan Mikec iz Pitomače, I. Mažuranića 34, za člana.

Članak 3.

Zadaci Povjerenstva propisani su Odlukom o stipendijama Općine Pitomača.

Članak 4.

Mandat članova Povjerenstva iz članka 2. ove Odluke traje do isteka mandata Općinskog načelnika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 604-02/17-01/05
URBROJ: 2189/16-17-1
Pitomača, 25. rujna 2017.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

8.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10. i 125/14) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinski načelnik Općine Pitomača dana 10. listopada 2017. godine donio je

PRAVILNIK O III. IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Pitomača

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Pitomača („Službene novine“ broj 5/15, 6/17. i 10/17) u članku 13. u dijelu V. ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE I KOMUNALNE POSLOVE, pod rednim brojem 12. u „Opis poslova“ alineja 8. mijenja se i glasi:
„obavlja poslove provođenja nadzora komunalnog redarstva“.

Članak 2.

U članku 13. u dijelu VI. ODSJEK ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU, RURALNI RAZVITAK I INVESTICIJE pod rednim brojem 17. u „Opis poslova“ iza alineje 11. dodaje se nova alineja koja glasi:
„provodi nadzor nad Odlukom o agrotehničkim mjerama za zaštitu poljoprivrednog zemljišta te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Pitomača“.

Članak 3.

Ova III. Izmjena i dopuna stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 023-01/17-01/05

URBROJ: 2189/16-17-1

Pitomača, 10. listopada 2017.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Grgačić, v.r.

AKTI DJEČJEG VRTIĆA „POTOČNICA“:**1.**

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) i članka 56. Statuta Dječjeg vrtića „Potočnica“ („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 8/13, 3/16. i 5/16), ravnatelj-odgojitelj Dječjeg vrtića „Potočnica“, dana 18. rujna 2017. godine, donio je

**I. IZMJENE PLANA NABAVE
DJEČJEG VRTIĆA „POTOČNICA“ ZA 2017. GODINU**

I.

U Planu nabave Dječjeg vrtića „Potočnica“ za 2017. godinu („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/17) tabela u točki I. mijenja se i glasi:

<i>RED. BROJ</i>	<i>EV. BROJ NABAVE</i>	<i>POZICIJA PRORAČUN A/ BROJ KONTA</i>	<i>PREDMET NABAVE</i>	<i>PROCIJENJE NA VRIJEDNOST (u kn)</i>	<i>PLANIRANA VRIJEDNOST (u kn)</i>	<i>VRSTA POSTUPKA</i>	<i>UGOVOR O JAVNOJ NABAVI/OKVIRNI SPORAZUM (OS)</i>	<i>PLANIRANI POČETAK POSTUPKA</i>	<i>PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI/OS</i>	<i>NAPOMENA</i>
			<i>NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA (od 20.000,00 do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za radove)</i>							
<i>1.</i>	<i>1/17-BN</i>	<i>36/45111</i>	<i>GRAĐEVINSKI RADOVI NA ZGRADI DJEČJEG VRTIĆA</i>	<i>80.000,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>NABAVA PROCIJENJE NE VRIJEDNOSTI IZNAD 70.000,00</i>				<i>I. IZMJENA PLANA NABAVE</i>

						KUNA				
2.		11 / 32214	MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAV.	28.000,00	35.000,00	NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA	—	—	—	
3.		15 / 32224	NAMIRNICE:	175.200,00	219.000,00	NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA	—	—	—	
3.1.			Kruh i pekarski proizvodi	16.000,00	20.000,00					
3.2.			Meso i mesni proizvodi	56.000,00	70.000,00					
3.3.			Mlijeko i mliječni proizvodi	40.000,00	50.000,00					
3.4.			Voće i povrće	28.000,00	35.000,00					
3.5.			Kava, čaj, sokovi	7.200,00	9.000,00					
3.6.			Ostali prehrambeni proizvodi (šećer, brašno, jaja, tjestenina i sl.)	28.000,00	35.000,00					
4.		16 / 32231	OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM	20.000,00	25.000,00	NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA	—	—	—	
5.		17 / 32233	OPSKRBA PRIRODNIM PLINOM	64.000,00	80.000,00	NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA	—	—	—	
6.		22/32321	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	24.000,00	30.000,00	NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA				

			GRAĐEVINSKIH OBJEKATA							
7.		31/42219	OPREMA ZA POTREBE RADA DJEČJEG VRTIČA	24.000,00	30.000,00	NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA	—	—	—	
			UKUPNO	415.200,00	519.000,00					

II.

Ova I. Izmjena Plan objavit će se na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Potočnica“, u „Službenim novinama“ Općine Pitomača i na internetskoj stranici Općine Pitomača i Dječjeg vrtića „Potočnica“.

KLASA: 650-01/17-01/02
URBROJ: 2189/16-17-1
Pitomača, 18. rujna 2017.

DJEČJI VRTIĆ „POTOČNICA“

RAVNATELJ-ODGOJITELJ:
Marija Jakelić, v.r.

2.

Na temelju članka 40. stavaka 1. i 3., članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13), Pravilnika o vrsti stručne sprema stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne sprema ostalih djelatnika u dječjem vrtiću („Narodne novine“ broj 133/97) i članka 54. stavak 1. točka 1. Statuta Dječjeg vrtića „Potočnica“ („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 8/13, 3/16 i 5/16), uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 11/17, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Potočnica“ na 1. sjednici održanoj dana 05. listopada 2017. godine, donosi

**II. IZMJENE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I
NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA „POTOČNICA“**

Članak 1.

Članak 30. stavak 2. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Potočnica“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik), („Službene novine“ Općine Pitomača broj 2/14 i 11/16) mijenja se i glasi:

„Dnevno radno vrijeme boravka djece u Dječjem vrtiću utvrđuje se u trajanju od 6,00 do 18,00 sati, vodeći računa o zaštiti prava djeteta tako da maksimalno trajanje programa bude najviše 10 sati dnevno“.

Članak 2.

Članak 31. Pravilnika mijenja se i glasi:
„Dnevni raspored boravka djece u Dječjem vrtiću je sljedeći:

vrijeme	raspored
6,00 sati	Početak radnog vremena, otvaranje Vrtića
6,00 sati - 10,00 sati	Dovođenje djece u Vrtić, početak ostvarivanja programa
10,00 sati	Zatvaranje dvorišnih ulaza
8,00 sati - 8,30 sati	Doručak
9,00 sati -10,00 sati	Ostvarivanje programa
10,00 sati - 10,30 sati	Voćni međuobrok
10,30 sati -11,00 sati	Ostvarivanje programa (boravak na otvorenom)
11,30 sati -12,30 sati	Ručak, otvaranje dvorišnih ulaza
12,30 sati	Zatvaranje dvorišnih ulaza
12,30 sati -14,30 sati	Dnevni odmor djece
14,30 sati	Otvoravanje dvorišnih ulaza
15,00 sati - 15,30 sati	Užina
15,00 sati -18,00 sati	Odvođenje djece iz Vrtića
18,00 sati	Zatvaranje dvorišnih ulaza, zatvaranje glavnog ulaza, završetak radnog vremena s djecom
19,30 sati	Zaključavanje Vrtića, završetak radnog vremena

“.

Članak 3.

U članku 33. stavak 1. Odluke mijenja se i glasi:
„Uredovno radno vrijeme za roditelje, skrbnike, građane i druge stranke je od 12,30 do

16,00 sati svakog dana.

Članak 4.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju na snazi.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA:601-02/17-02/13
URBROJ:2189/16-17-04
Pitomača, 05. listopada 2017.

UPRAVNO VIJEĆE

PREDSJEDNICA:
Branka Filipović, v.r.

3.

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti i ("Narodne novine" broj 139/10. i 19/14), Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15. i 119/15) i članka 56. Statuta Dječjeg vrtića "Potočnica" („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 8/13, 3/16. i 5/16), ravnatelj - odgojitelj Dječjeg vrtića "Potočnica" dana 25. listopada 2017. godine, donosi

PROCEDURU PRAĆENJA I NAPLATE PRIHODA I PRIMITAKA U DJEČJEM VRTIĆU „POTOČNICA“

Članak 1.

Ovom procedurom utvrđuje se obveza Dječjeg vrtića „Potočnica“ (u nastavku: Dječji vrtić) te propisuje procedura, odnosno način i rokovi praćenja i naplate prihoda Dječjeg vrtića.

Članak 2.

- Vrste prihoda koje se naplaćuju:
- sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično,

- sredstva po ostalim osnovama potraživanja koja se mogu pojaviti u Dječjem vrtiću.

Članak 3.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju slijedeće:

- pismena opomena,
- opomena pred tužbu,
- pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

Članak 4.

Uzimajući u obzir vrijednost pružane usluge kao i trošak slanja opomena za neplaćanje te troška postupka prisilne naplate (ovršni postupak), Dječji vrtić je donio proceduru o dinamici upućivanja opomena za plaćanje, kao i opomena pred isključenje te pokretanje ovršnog postupka i to na slijedeći način:

1. Ukoliko plaćanje po računu-uplatnici nije izvršeno u zakonskom roku navedenom u ugovoru- izjavi roditelja korisnika usluga Dječjeg vrtića, Dječji vrtić će u razdoblju ne duljem od 30 dana, dužniku poslati opomenu o dospjelom dugu za plaćanje.

2. Ukoliko nakon proteka daljnjeg roka od 15 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena pred isključenje, Dječji vrtić će dužniku poslati pismeno, opomenu pred tužbu.
3. Ukoliko se i nakon poduzetih mjera ne uspije naplatiti dospjelo potraživanje, otkazuje se pružanje usluga, i u daljem roku od 30 dana uslijediti će tužba (ovršni postupak) za naplatu dospjelog potraživanja.
4. Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom navedenih mjera utvrđenih u članka 3. ove Procedure (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanih zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu ravnatelja i odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Članak 5.

Za praćenje naplate prihoda zadužen je ravnatelj Dječjeg vrtića.

Članak 6.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA:400-01/17-01/01
URBROJ: 2189/16-17-01
Pitomača, 25. listopada 2017.

DJEČJI VRTIĆ „POTOČNICA“

RAVNATELJ - ODGOJITELJ:
Marija Jakelić, v.r.

AKTI KNJIŽNICE I ČITAONICE PITOMAČA:

1.

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti i („Narodne novine“ broj 139/10. i 19/14), Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15. i 119/15) i članka 18. Statuta Knjižnice i čitaonice Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 2/06), v.d. ravnatelja Knjižnice i čitaonice Pitomača dana 25. listopada 2017. godine, donosi

PROCEDURU PRAĆENJA I NAPLATE PRIHODA I PRIMITAKA U KNJIŽNICI I ČITAONICI PITOMAČA

Članak 1.

Ovom procedurom utvrđuje se obveza Knjižnice i čitaonice Pitomača (u nastavku: Knjižnica) te propisuje procedura, odnosno način i rokovi praćenja i naplate prihoda Knjižnice.

Članak 2.

- Vrste prihoda koje se naplaćuju:
- članarina,
 - sredstva po ostalim osnovama potraživanja koja se mogu pojaviti u Knjižnici.

Članak 3.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju slijedeće:

- pismena opomena,
- opomena pred tužbu,
- pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja,

Članak 4.

Uzimajući u obzir vrijednost pružane usluge kao i trošak slanja opomena za neplaćanje te troška postupka prisilne naplate (ovršni postupak), Knjižnica je donijela proceduru o dinamici upućivanja opomena za plaćanje, kao i opomena pred isključenje te pokretanje ovršnog postupka i to na slijedeći način:

1. Ukoliko plaćanje po računu-uplatnici nije izvršeno u zakonskom roku navedenom u ugovoru, Knjižnica će u razdoblju ne duljem od 30 dana, dužniku poslati opomenu o dospjelom dugu za plaćanje.
2. Ukoliko nakon proteka daljnjeg roka od 15 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena pred isključenje, Knjižnica će dužniku poslati pismeno, opomenu pred tužbu.
3. Ukoliko se i nakon poduzetih mjera ne uspije naplatiti dospjelo potraživanje, otkazuje se pružanje usluga, i u daljem roku od 30 dana uslijediti će tužba (ovršni postupak) za naplatu dospjelog potraživanja.
4. Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom navedenih mjera utvrđenih u članka 3. ove Procedure (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja

zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanih zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno odluci ravnatelja.

Članak 5.

Za praćenje naplate prihoda zadužen je ravnatelj u Knjižnici.

Članak 6.

Ova Procedura stupa na snagu donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA:400-01/17-01/01
URBROJ: 2189/16-17-01
Pitomača, 25. listopada 2017.

KNJIŽNICA I ČITAONICA
PITOMAČA

v.d. RAVNATELJA:
Irena Gavrančić, v.r.