

Službene novine

Opine Pitomača

Godina XVII

Pitomača, 04. studenoga 2010. godina

Broj 11

SADRŽAJ:

Str.

87. Statut Turističke zajednice opine Pitomača

1

87.

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ RH, broj 152/08), Skupština Turističke zajednice opine Pitomača, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Klasa: 334-03/09-03/51. Urbroj: 529-05-10-05, od 07. rujna 2010. godine, na osnovu koje sjednici održanoj 04. studenoga 2010. godine, donijela je

STATUT TURISTIČKE ZAJEDNICE OPINE PITOMAČA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica opine Pitomača (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva, turizma i s tim djelatnostima povezanim djelatnostima na području opine Pitomača.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva

turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička zajednica opine Pitomača pravni je slijednik Turističke zajednice opine Pitomača upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 122, stranica A, upisni broj 4 (Klasa: 334-03/94-03/72, Urbroj: 529-02/95-0004), od 13. veljače 1995. godine.

Članak 4.

Naziv Zajednice je: „Turistička zajednica opine Pitomača“.

Skraćeni naziv Zajednice je: „TZ Pitomača“.

Sjedište Zajednice je: Pitomača.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, sa nazivom i sjedištem „Turistička zajednica opine Pitomača“ promjera 30 mm.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, promjera 70 mm, a sadrži naziv i sjedište Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka pismena.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pe at i žig imaju redni broj.

O broju pe ata i žiga, na inu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo uvanje odlu uje direktor Turisti kog ureda.

lanak 6.

Zajednica ima znak.

Znak Zajednice je u obliku geometrijski stiliziranih brijegova Bilogore i rijeke Drave.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlu uje Turisti ko vije e.

O na inu korištenja znaka odlu uje direktor Turisti kog ureda.

lanak 7.

Zajednicom upravljaju njezini lanovi i njihova se prava utvr uju prema visini udjela lanova u prihodima Zajednice po osnovi turisti ke lanarine i boravišne pristojbe, te njihovom zna aju za ukupni razvoj turizma.

lanak 8.

Zajednica ima stru nu službu za obavljanje stru nih i administrativnih poslova vezanih za zada e Zajednice (u daljnjem tekstu: Turisti ki ured).

lanak 9.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na na in propisan ovim Statutom.

lanak 10.

Djelovanje Zajednice temelji se na na elu op e korisnosti.

Turisti ka zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije druga ije propisano.

Iznimno od stavka 2. ovoga lanka, Zajednica može:

- upravljati javnom turisti kom infrastrukturom danom na upravljanje od op ine Pitoma a,
- organizirati manifestacije i priredbe,

- objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
- prodavati suvenire, turisti ke karte i vodi e, osim vlastitog promotivnog materijala,
- posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turisti kom mjestu za koje je osnovana ne postoji registrirana turisti ka agencija,
- obavljati druge poslove i zada e od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Turisti ka zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgova kog društva.

II. ZADA E ZAJEDNICE

lanak 11.

Zada e Zajednice su sljede e:

- promoviranje turisti ke destinacije na razini op ine samostalno i putem udruženog oglašavanja,
- upravljanje javnom turisti kom infrastrukturom danom na upravljanje od op ine Pitoma a,
- sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou op ine Pitoma a,
- sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
- poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
- izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou op ine Pitoma a,
- poticanje i sudjelovanje u ure enju op ine Pitoma a u cilju unapre enja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
- redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turisti koj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova,

- banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
- izdavanje turističkih promotivnih materijala,
 - obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
 - poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
 - koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
 - poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju obogaćivanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite ovjekovna okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
 - poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje općina Pitomača i turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
 - vođenje jedinstvenog popisa turista za područje općine Pitomača, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
 - dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području općine Pitomača,
 - provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obradom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,
 - poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, obogaćivanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva

- o važnosti i u incima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
- organizacija provođenja i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda općine Pitomača sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
 - ustrojavanje jedinstvenoga turističkog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
 - obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom,
 - sudjelovanje u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice Virovitičko-podravске županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja Županije,
 - Zajednica može, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

Članak 12.

Općina Pitomača u okviru svog samoupravnog djelokruga posebno vodi brigu o osiguranju uvjeta za razvoj turizma, a naročito o uređenju naselja, turističkoj infrastrukturi, zaštiti okoliša, prirodne i kulturne baštine i dr.

Zajednica suraduje s tijelima Općine Pitomača u sljedećim aktivnostima:

- dogovaraju zajedničko korištenje sredstava boravišne pristojbe koja se doznaju Općini za poboljšanje uvjeta boravka turista,
- dogovaraju izradu planova razvoja turizma u općini ili gradu, najkasnije do roka utvrđenog posebnim propisima za donošenje proračuna jedinice lokalne samouprave,
- prate turistički promet te prijavu i odjavu turista,
- suraduju pri odlučivanju o radnom vremenu ugostiteljskih objekata,

- sura uju u drugim pitanjima vezanim uz razvoj turizma.

III. LANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

lanak 13.

Zajednica ima obvezatne i po asne lanove.

Osim lanova iz stavka 1. ovog lanka Zajednica može imati i dragovoljne lanove.

Kao dragovoljni lanovi u Zajednicu se mogu u laniti fizi ke i pravne osobe koje nisu u kategoriji obvezatnog lanstava.

O zahtjevu osoba iz stavka 3. ovog lanka odlu uje Skupština Zajednice.

Obvezatni lanovi Zajednice pla aju lanarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni lanovi zajednice pla aju lanarinu Zajednici u visini koju utvrdi Skupština Zajednice.

1. Obvezatni lanovi

lanak 14.

Obvezatni lanovi Zajednice su sve doma e pravne i fizi ke osobe koje na podru ju Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon ili filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih, turisti kih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbe stavka 1. ovog lanka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl., stranih fizi kih i pravnih osoba, koje imaju sjedište u turisti kom mjestu.

Pravne i fizi ke osobe iz stavka 1. i 2. ovog lanka postaju obvezatni lanovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom po etka obavljanja djelatnosti pravne i fizi ke osobe na podru ju Zajednice.

lanak 15.

Obvezatno lanstvo u Zajednici prestaje:

- prestankom rada turisti ke zajednice,
- prestankom pravne ili smr u fizi ke osobe, te djelomi nim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizi ke osobe,
- prestankom poslovne jedinice,
- promjenom sjedišta,
- prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turisti kih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog lanstva u Zajednici ne utje e privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2. Po asni lanovi

lanak 16.

Po asnim lanom zajednice mogu biti imenovane doma e i strane fizi ke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na podru ju Zajednice.

Odluku o imenovanju po asnog lana Zajednice donosi Skupština Zajednice, a na prijedlog Turisti kog vije a.

Po asni lanovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Po asni lanovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlu ivanja.

3. Dragovoljni lanovi

lanak 17.

Kao dragovoljni lanovi u Zajednicu mogu se u laniti, na njihov zahtjev, doma e i strane pravne i fizi ke osobe koje nisu obvezni lanovi Zajednice sukladno lanku 14. ovog Statuta.

Pravne i fizi ke osobe iz stavka 1. ovog lanka postaju lanovi Zajednice danom donošenja odluke Skupštine Zajednice.

Dragovoljno lanstvo u Zajednici prestaje istupanjem, nepla anjem lanarine duže od šest mjeseci ili isklju enjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 18.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice, predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju oživljavanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite vjekovnog okoliša na području Zajednice,
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- putem Zajednice osiguravaju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i veštih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa

- u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici Virovitičko-podravške županije,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršenje zadataka Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Po asni članovi Zajednice imaju osobito prava iz stavka 1. alineje 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 15, ovog članka.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 19.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik Zajednice

Članovi tijela i Predsjednik Zajednice osobno su odgovorni za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Mandat članova tijela turističke zajednice traje četiri godine, a članovi mogu biti ponovno birani, odnosno imenovani.

U slučaju prestanka mandata člana tijela Zajednice prije isteka vremena na koje je član izabran, novi član se bira na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

U trenutku razrješenja Općinskog načelnika, sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave,

prestaje njegova dužnost Predsjednika Zajednice, te u navedenom slučaju dužnost Predsjednika Zajednice obnaša povjerenik, sukladno propisu koji regulira izbor Općinskog načelnika.

1. Skupština Zajednice

Članak 20.

Broj predstavnika članova Zajednice u Skupštini (dalje u tekstu: članovi Skupštine) određuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana Zajednice u prihodu Zajednice.

Kao udio u prihodu Zajednice članu pripada 25 % boravišne pristojbe koje je član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice, s time da jedan član Zajednice može imati maksimalno 40 % predstavnika u Skupštini, i to tako da:

- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s 15,00 % ili više od toga, imaju 2 predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s 1,00 - 14,99 % imaju 1 predstavnika,
- članove Zajednice, pravne i fizičke osobe koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljske djelatnosti, a koji u prihodu Zajednice sudjeluju s pojedinačnim udjelom ispod 1,00 %, predstavljaju 2 predstavnika sa najvećim udjelom u prihodu Zajednice, unutar ove grupacije,
- članove Zajednice, pravne i fizičke osobe koje ostvaruju prihod obavljanjem neposredno povezanim djelatnostima, a koji u prihodu Zajednice sudjeluju s pojedinačnim udjelom ispod 1,00 %, predstavljaju 2 predstavnika sa najvećim

udjelom u prihodu Zajednice, unutar ove grupacije,

Predstavnicima skupina se određuju prema najvišem udjelom prihodu Zajednici u godini prije izborne.

Ukoliko predstavnici iz prethodnog stavka ovog članka odbiju predstavljati članove svog raspona udjela u prihodima Zajednice ili svoje skupine, svaki pojedini raspon udjela u prihodima Zajednice, odnosno svaku pojedinu skupinu predstavljaju članovi koji po udjelu u prihodima Zajednice slijedi iza predstavnika s najvećim udjelom, i tako redom.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10 %, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi.

Promjenu iz prethodnog stavka ovog članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 21.

Skupština Zajednice:

- donosi Statut Zajednice,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine,
- donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima, te načinu poslovanja,
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora, koje prema odredbama Zakona bira Skupština,
- donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice i podružnica,
- donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice i podružnica,
- donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,

- donosi odluku o izvješima koja podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor,
- donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i Statutom Zajednice,
- donosi odluku o osnivanju i ustroju podružnice Zajednice,
- bira predstavnike u Skupštinu Turističke zajednice Virovitičko-podravške županije iz redova svojih članova,
- odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo,
- utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
- imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća poasne članove Zajednice,
- daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
- razmatra i zauzima stavove o najvažnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Zakonom i Statutom Zajednice.

Članak 22.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestatiti mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice koji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice koji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti svom članu Zajednice da opozove svog predstavnika, ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Skupštine kojem je prestatio mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 23.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 24.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica Skupštine Zajednice održava se dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od $\frac{1}{4}$ (jedne četvrtine),
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 (jedne desetine) članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za izvanredno sazivanje sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice i obrazložiti svoj prijedlog.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka Predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Članak 25.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Svaki član Skupštine zajednice ima pravo na jedan glas.

Potvrdu o sudjelovanju člana Skupštine u prihodu Zajednice izdaje nadležna Porezna uprava.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine utvrđuju se Poslovníkom.

2. Turisti ko vije e

Ilanak 26.

Turisti ko vije e je izvršno tijelo Skupštine Zajednice.

Turisti ko vije e je odgovorno Skupštini Zajednice.

Turisti ko vije e obavlja poslove utvr ene Zakonom i Statutom Zajednice.

Ilanak 27.

Turisti ko vije e Zajednice:

- provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
- predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice ili podružnica, te godišnje financijsko izvješ e,
- podnosi Skupštini izvješ e o svom radu najmanje jednom godišnje,
- zahtjeva i razmatra izvješ e direktora o njegovom radu i radu Turisti kog ureda, te obavezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješ a,
- upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu,
- donosi op e akte za Turisti ki ured,
- utvr uje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta,
- priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
- odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
- imenuje direktora Turisti kog ureda i voditelje podružnica na temelju javnog natječaja te, razrješava direktora Turisti kog ureda i voditelje podružnica,
- utvr uje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
- daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
- donosi poslovnik o svom radu,

- imenuje povjerenstva, komisije i druga radna tijela od interesa za Zajednicu,
- potpisuje suradnju s drugim turistima zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
- obavlja i druge poslove utvr ene Zakonom i Statutom Zajednice.

Ilanak 28.

Turisti ko vije a ima Predsjednika i osam članova, koje bira Skupština Zajednice iz reda članova Zajednice, vode i rauna o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.).

Predsjednik Zajednice je Predsjednik Turisti kog vije a.

Ilanak 29.

Mandat članova Turisti kog vije a traje četiri godine.

Članu Turisti kog vije a može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
- na osobni zahtjev.

Član Turisti kog vije a može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turisti kog vije a.

Na mjesto člana Turisti kog vije a kojem je mandat prestao na temelju stavka 2. i 3. ovog članka, Skupština Zajednice bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Ilanak 30.

Turisti ko vije e radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednicama Turisti kog vije a.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti Predsjednika Zajednice, sjednicama Turisti kog vije a predsjedava

zamjenik Predsjednika kojeg odredi Predsjednik Zajednice.

Zamjenik Predsjednika za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.

Članak 31.

Turisti koji mogu biti i može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turisti koji mogu biti odlučujuće većinom glasova prisutnih članova.

Članak 32.

Turisti koji mogu biti odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turisti koji mogu biti može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Na in sazivanja i vođenja sjednice Turisti koji mogu biti i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turisti koji mogu biti uređuju se Poslovníkom.

3. Nadzorni odbor

Članak 33.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima tri člana, a čine ga:

- 2 člana koje bira Skupština Zajednice iz reda svih članova Zajednice,
- 1 član kojeg delegira Turisti koji mogu biti Zajednice Viroviti ko-podravske županije.

Nadzorni odbor iz reda svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice.

Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu.

Članak 34.

Nadzorni odbor nadzire:

- vođenje poslova Zajednice,
- materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i podružnica,
- izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

Nadzorni odbor provodi nadzor najmanje dva puta godišnje.

Nadzorni odbor o obavljenom nadzoru podnosi pismeno izvješće Turisti koji mogu biti u Skupštini Zajednice, te Turisti koji mogu biti u Turisti koje Zajednice Viroviti ko-podravske županije.

Nadzorni odbor je u pismenom izvješću u iz stavka 3. ovog članka dužan posebno navesti:

- djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice, te odlukama Skupštine i Turisti koji mogu biti,
- jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje,
- ocjenu o poslovanju i vođenju poslova,
- da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenja i savjeti o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Članak 35.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Na in sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuju se Poslovníkom.

Poslovnik iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 36.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestatí mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno delegiralo,

- na osobni zahtjev.

Ilan Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto lana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju stavka 2. i 3. ovog lanka nadležno tijelo bira novog lana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Ilanak 37.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša Op inski na elnik Op ine Pitoma a.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine Zajednice i predsjednik Turisti kog vije a Zajednice.

Mandat Predsjednika Zajednice traje etiri godine.

U trenutku razrješenja Op inskog na elnika, sukladno propisu kojim se ure uju jedinice lokalne samouprave, prestaje njegova dužnost Predsjednika Zajednice, te u navedenom slu aju dužnost Predsjednika Zajednice obnaša povjerenik, sukladno propisu koji regulira izbor Op inskog na elnika.

Ilanak 38.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedja Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedja Turisti kom vije u,
- organizira, koordinira i uskla uje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zada a Zajednice,
- pokre e i brine se o suradnji Zajednice s drugim turisti kim zajednicama i drugim tijelima sa zajedni kim interesom,

- brine o pripremi sjednica Skupštine i Turisti kog vije a,

- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turisti ko vije e,

- obavlja i druge poslove utvr ene aktima Skupštine Zajednice i Turisti kog vije a.

Ilanak 39.

U slu aju odsutnosti, odnosno sprije enosti Predsjednika Zajednice sjednici Skupštine Zajednice predsjedja zamjenik Predsjednika kojeg odredi Predsjednik Zajednice.

Zamjenik Predsjednika Zajednice za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.

5. Radna tijela

Ilanak 40.

Skupština Zajednice i Turisti ko vije e mogu osnovati stalna i privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja odre enog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o zna ajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turisti ko vije e odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvr uju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Ilanak 41.

Zajednicu predstavlja Predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turisti kog ureda.

Direktor Turisti kog ureda može dati pismenu punomo drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se op a punomo daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomo i potrebna je suglasnost Turisti kog vije a.

Punomo iz stavka 2. ovog lanka daje se sukladno odredbama zakona kojim se ure uju obvezni odnosi.

VI. TURISTI KI URED

Ilanak 42.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turisti ki ured.

Sjedište Turisti kog ureda je u Pitomači.

Ilanak 43.

Odluku o osnivanju i ustroju Turisti kog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turisti kog ureda utvrđuje Turisti ko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Turisti kog ureda.

Ustrojstvo Turisti kog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogući za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Ilanak 44.

Turisti ki ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i druge poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima i djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Ilanak 45.

Na radne odnose zaposlenih u Turisti kom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovaraju se primjenjujući opći propisi o radu.

Ministar turizma pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u Turisti kom uredu.

Direktor Turisti kog ureda i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovog članka, moraju imati položen stručni ispit za rad u Turisti kom uredu (u daljnjem tekstu: stručni ispit).

Stručni ispit se polaže pred ispitnom komisijom Ministarstva turizma.

Članove ispitne komisije imenuje ministar turizma.

Stručni ispit se polaže prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

Ministar turizma pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

Iznimno od stavka 3. ovog članka položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 10 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

Ilanak 46.

Turisti ki ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turisti kog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turisti ko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Ilanak 47.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponoviti.

Do imenovanja direktora Turisti kog ureda na temelju ponovljenog

natje aja Zajednicu zastupa Predsjednik Zajednice.

Članak 48.

Direktora Turisti kog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turisti kog vijeće iz reda Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turisti kog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 49.

Direktor Turisti kog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turisti kog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turisti kom vijeću i Predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turisti kog vijeća.

Direktor Turisti kog ureda:

- provodi odluke Turisti kog vijeća i Skupštine Zajednice,
- organizira izvršenje zadataka Zajednice,
- zastupa Zajednicu i preuzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turisti kog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turisti kom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turisti kog ureda,

- upozorava radnike Turisti kog ureda i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka, odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turisti kog ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s Predsjednikom Zajednice, sjednice Turisti kog vijeća i Skupštine Zajednice,
- podnosi Turisti kom vijeću, najmanje jednom godišnje, izvješće o svom radu i o radu Turisti kog ureda, te predlaže mjere za unapređenje rada Turisti kog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 50.

Direktor Turisti kog ureda može biti razriješen:

- na osobni zahtjev,
- ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano,
- ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
- ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivni tim odlukama.
- ako ne podnese Turisti kom vijeću izvješće o svom radu i radu Turisti kog ureda.

- ako Turisti koji nije i ne prihvati izvršiti o radu direktora i Turisti koji ureda

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turisti koji ureda, Predsjednik, Skupština ili Nadzorni odbor, moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točke 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka Statuta.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru mora se dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turisti koji ureda donosi Turisti koji nije i glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turisti koji ureda Zajednicu do izbora direktora zastupa Predsjednik Zajednice.

Članak 51.

Poslove prikupljanja, obrade i distribucije informacija u radu Zajednice obavlja Turisti koji ured.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obrada i distribuciju informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okruženja, spomenicima kulture i dr.,
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- i druge poslove utvrđene odlukom Turističkog odbora.

Turisti koji ured radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati bilten ili druge periodične publikacije.

VII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 52.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog odbora pojedinačno su odgovorni za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka.

VIII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 53.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 54.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju rad unovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 55.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 56.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turistički odbor i podnosi ga Skupštini Zajednice, do 31. listopada tekuće godine za sljedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i financijskog plana za sljedeću poslovnu godinu, u roku iz stavka 1. ovog članka, Turističkoj zajednici županije.

Ilanak 57.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedina no utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

Skupština Zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada i financijski plan za sljedeću godinu.

Ilanak 58.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene iz stavka 1. ovog članka obavljaju se na način i prema postupku kojim se donosi program rada i godišnji financijski plan.

Ilanak 59.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Ilanak 60.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koji ono odredi.

Ilanak 61.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini i Nadzornom odboru Zajednice do kraja veljače tekuće godine.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine

donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Virovitičko-podravске županije.

Ilanak 62.

Prihodi Zajednice su:

- boravišna pristojba, u skladu s posebnim zakonom,
- članarina, u skladu s posebnim zakonom,
- prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti sukladno članku 10. stavku 3. Zakona.

Osim prihoda iz stavka 1. ovog članka Zajednica može ostvarivati i prihode iz :

- proračuna jedinica lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave, te državnog proračuna,
- dragovoljnih priloga i darova,
- imovine u vlasništvu i sl.

Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Ilanak 63.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Ilanak 64.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene

poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turisti ko vijeće.

Članak 65.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 66.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristiti će se u svrhu promicanja i unapređivanja turističkog područja Zajednice.

Članak 67.

Turisti ko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću u urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turisti ko vijeće mora tražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

IX. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 68.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 69.

Predsjednik zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupa no informiranje javnosti o radu Zajednice.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 70.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci koje bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje su isprave i podaci poslovna tajna,

kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatke koji je utvrđeni kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XI. ZAŠTITA PRIRODE I OKOLIŠA

Članak 71.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XII. PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

Članak 72.

Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice,
2. rješenja ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

Odluka Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice pravovaljana je ukoliko je donesena dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

Rješenje iz točke 2. prethodnog stavka, ministarstvo može donijeti iz slijedećih razloga:

- ako Zajednica donosi opće akte suprotno Zakonu, Statutu ili drugom propisu, ili zbog povreda Zakona i drugih propisa,
- ako Zajednica ne izabere predsjednika Zajednice ili članove turističkog vijeća i nadzornog odbora u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka mandata ili njihova razrješenja, odnosno od dana podnošenja ostavke,
- ako Zajednica ne donese godišnji program i financijski plan, odnosno

godišnje financijsko izvješće zakonom utvrđenom roku,

- ako Zajednica ne ispunjava zadaće zbog kojih je osnovana,
- ako Zajednica ne održi izbore za novu Skupštinu, sukladno Zakonu i Statutu,
- ako ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira se Skupština Zajednice,
- ako Zajednica ne izvrši mjere koje je naložilo ministarstvo ili Hrvatska turistička zajednica.

Protiv Rješenja iz točke 2. stavka 1. ovog članka nije dopuštena žalba, već se protiv istog može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave Rješenja Zajednici.

Članak 73.

Donošenjem Odluke o prestanku zajednice ili Rješenja o zabrani djelovanja Zajednice, Turistička zajednica Virovitičko-podravске županije okončati će poslove Zajednice koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika stjeće Općina Pitomača.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 74.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 75.

Skupština Zajednice, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, donosi Statut dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici obinom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog Predsjednika Zajednice ili osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 76.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostala primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 77.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje 1/3 (jedna trećina) članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću u Zajednici u roku od osam dana od dana primitka.

Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Ilanak 78.

Statut Zajednice objavljuje se u „Službenim novinama“ Opine Pitomača.

Opini akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj plohi Zajednice, a opini akti Turističkog ureda na oglasnoj plohi Turističkog ureda.

Opini akti Zajednice stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ilanak 79.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opine akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Ilanak 80.

Do donošenja opinih akata iz Ilanaka 74. ovog Statuta primjenjuju se postojeći opini akti.

Do konstituiranja tijela Zajednice, odnosno imenovanja Predsjednika Zajednice u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela Zajednice nastavljaju s radom.

Ilanak 81.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice opine Pitomača upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 122, stranica A, upisni broj 94 (klasa:334-03/94-03/72, urbroj: 529-02/95-0004) od 13. veljače 1995. godine.

Ilanak 82.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama“ Opine Pitomača.

Predsjednik Skupštine
Turističke zajednice opine Pitomača:
Željko Grgić, v.r.

Izdava : Opina Pitomača