

Službene novine

Općine Pitomača

Godina XVI

Pitomača, 15. prosinca 2009. godina

Broj 11

SADRŽAJ:	Str.
<u>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:</u>	
118. Proračun Općine Pitomača za 2010. godinu,	3
119. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Pitomača za 2010. godinu,	36
120. Program korištenja sredstava socijalne skrbi na području općine Pitomača u 2010. godini,	38
121. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2010. godinu,	41
122. Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Pitomača za 2010. godinu,	43
123. Odluka o prihvaćanju Financijskog plana Dječjeg vrtića „Potočnica“ Pitomača za 2010. godinu,	44
124. Financijski plan Dječjeg vrtića „Potočnica“ Pitomača za 2010. godinu,	45
125. Odluka o prihvaćanju Financijskog plana Knjižnice i čitaonice Pitomača za 2010. godinu,	52
126. Financijski plan Knjižnice i čitaonice Pitomača za 2010. godinu,	53
127. Odluka o dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima na području općine Pitomača,	59
128. Odluka o prijenosu javne ovlasti na „Komunalno Pitomača“ d.o.o. Pitomača radi obavljanja poslova iz komunalnog gospodarstva,	59
129. Odluka o obaveznom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada,	60
130. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području općine Pitomača,	62

131. Prijedlog Rješenja o imenovanju doktora medicine i drugih zdravstvenih radnika koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području općine Pitomača,	67
--	----

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

132. Odluka o broju dodijeljenih stipendija Općine Pitomača,	67
133. Odluka o dodjeli stipendije,	67
134. Odluka o dodjeli stipendije,	68
135. Odluka o stavljanju stipendija u stanje mirovanja,	69
136. Strateški plan razvoja Općine Pitomača,	69
137. Procjena sustava financijskog upravljanja i kontrole Općine Pitomača,	72
138. Odluka o zaključenju Ugovora o transferu sredstava Proračuna Općine Pitomača,	76
139. Rješenje o imenovanju Komisije za popis imovine Općine Pitomača, Dječjeg vrtića „Potočnica“ Pitomača i Knjižnice i čitaonice Pitomača,	76
140. Odluka o namjeni sredstava od zakupa poslovnog prostora na području općine Pitomača u 2010. godini	77

Članak 3.

Projekcija Proračuna Općine Pitomača za razdoblje 2010. - 2012. godina, te Plan javne nabave za 2010. godinu nalaze se u prilogu ovog Proračuna i čine njegov sastavni dio.

Članak 4.

Ovaj Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/09-01/78

URBROJ: 2189/16-09-1

Pitomača, 15. prosinca 2009.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

119.

Na temelju članka 6. stavka 3. Zakona o Proračunu («Narodne novine» RH, broj: 87/08) i članka 40. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj: 5/09 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 7. sjednici održanoj 15. prosinca 2009. godine, donosi

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Općine
Pitomača za 2010. godinu

UVOD

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Pitomača za 2010. godinu (u daljem tekstu: Proračun) upravljanje prihodima i primicima, te rashodima i izdacima, opseg zaduživanja, upravljanje javnim dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, te propisuju prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti u izvršavanju proračuna, kazne za neispunjenje obveza i druga pitanja vezana uz izvršavanje Proračuna.

Članak 2.

U izvršavanju proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu («Narodne novine» RH, broj: 87/08), te Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 117/93, 73/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06 i 73/08).

STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela. Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, a posebni dio Proračuna sadrži raspored ukupno planiranih rashoda i izdataka za tekuću proračunsku godinu prema programskoj, organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i prema izvorima.

IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Sredstva u Proračunu osiguravaju se proračunskim korisnicima prema utvrđenim programima. Nakon donošenja Proračuna Upravni odjel za gospodarstvo, proračun i komunalne poslove Općine Pitomača (u nastavku: Upravni odjel) obavezan je izvijestiti korisnike sredstava Proračuna o odobrenim sredstvima.

Članak 5.

Proračunski korisnik na temelju iznosa utvrđenih Proračunom obavezan je sastaviti Financijski plan za proračunsku godinu, te financijski plan temeljem kojeg se vrši isplata proračunskih sredstava korisniku.

Članak 6.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, a stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju korisnicima koji su u njegovom posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama, a mogu ih koristiti samo za namjene utvrđene zakonom, drugim propisima i odlukama općine, u visini sredstava određenih Proračunom.

Proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi roba, obavljanje usluga i ustupanje radova u visini dodijeljenih sredstava, a u skladu sa godišnjim planom nabave i zakonom.

Članak 7.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su najmanje jedanput u godini podnijeti izvješće o izvršenju predloženog programa djelovanja u tekućoj godini i to po isteku godine, a na poziv Općinskog načelnika i u tijeku godine.

Članak 8.

Općinski načelnik je naredbodavac za izvršavanje Proračuna u skladu sa zakonom. Općinski načelnik može u određenim slučajevima, zbog neusklađenosti priliva izmijeniti slijed doznake sredstava pojedinim

proračunskim korisnicima, a u slučaju potrebe predložiti izmjene i dopune Proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela, s time da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5 %. O izvršenoj preraspodjeli Općinski načelnik dužan je izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici, te predložiti izmjene i dopune Proračuna.

Općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću za izvršavanje proračuna, te ga je dužno izvijestiti o izvršenju u zakonskim rokovima. U slučaju da se proračunska sredstva koriste suprotno Proračunu i propisima, načelnik općine može obustaviti Odluku o izvršavanju dodijeljenih sredstava.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno korištenje proračunskih sredstava.

Članak 9.

U slučaju da tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka, predložiti će se Općinskom vijeću da donese izmjene i dopune važećeg Proračuna.

Svaka druga preraspodjela proračunskih sredstava može se izvršiti jedino u skladu sa odredbama Zakona o proračunu.

Članak 10.

Ako se tijekom godine poveća djelokrug ili nadležnost proračunskog korisnika, što zahtjeva i povećanje sredstava ili se osnuje novi proračunski korisnik, kao i za pokriće nedovoljno planiranih izdataka koristiti će se sredstva proračunske pričuve koja iznosi 40.000,00 kuna (slovima: četrdeset tisuća kuna). O korištenju ovih sredstava odlučuje Općinski načelnik.

Članak 11.

Plaćanje predujma proračunski korisnici mogu izvršiti samo iznimno i to na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

Članak 12.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih sredstava.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz Proračuna izvršena nezakonito ili neopravdano proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat sredstava u Proračun.

Članak 13.

Prioritet u realizaciji Proračuna imaju pozicije kojima se pokrivaju kreditne i ostale ugovorne obveze stvorene tijekom ranijeg perioda.

Sredstva za kapitalne pomoći doznačivati će se t.d. «Komunalno Pitomača» d.o.o. Pitomača za radove kojih je isto investitor, a u skladu sa prihvaćenim programima.

UPRAVLJANJE IMOVINOM I DUGOVIMA

Članak 14.

Slobodnim novčanim sredstvima Proračuna upravlja Općinski načelnik i može ih ulagati u banke i vrijednosne papire, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja, a ne smiju se ulagati u dionice i udjele trgovačkih društava.

Članak 15.

Sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske dugotrajne imovine i naknada štete s osnova osiguranja mogu se koristiti isključivo za održavanje ili kupnju nefinancijske imovine. Upravljanje nefinancijskom imovinom podrazumijeva njeno korištenje, održavanje i davanje u zakup. Odgovorna osoba proračunskog korisnika mora upravljati imovinom pažnjom dobrog gospodarstvenika i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Članak 16.

Općina Pitomača može se zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njenog Proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske, prema uvjetima i do visine utvrđene Zakonom o proračunu.

Trgovačka društva u pretežitom vlasništvu općine, kao i ustanove kojih je ista osnivač, ne mogu se zaduživati bez odluke Općinskog vijeća, osim kratkoročno kod poslovnih banaka radi otklanjanja privremene nelikvidnosti.

KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA

Članak 17.

Prihodi koje ostvare proračunski korisnici vlastitom djelatnošću, ostaju na računu korisnika, te se konsolidiraju i iskazuju u financijskim izvještajima općine. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani vlastiti prihodi, isključivo iz iznosa naplaćenih vlastitih prihoda.

NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 18.

Općina Pitomača ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem svog proračunskog korisnika. Proračunski korisnici obvezni su dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže. Ako se prilikom nadzora utvrdi da su proračunska sredstva bila upotrijebljena protivno zakonu i proračunskoj namjeni, poduzeti će se mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno proračunskom korisniku obustaviti isplata sredstava na poziciji s koje su sredstva bila namjenski utrošena.

Članak 19.

Proračunski korisnici podnose Općinskom načelniku izvještaje o izvršenju za prvo polugodište tekuće godine, do kraja mjeseca srpnja iste, a isti je dužan Općinskom vijeću podnijeti polugodišnji financijski izvještaj o izvršenju Proračuna za prvo polugodište, do 15. rujna tekuće godine.

KAZNE

Članak 20.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna kazniti će se proračunski korisnik ako ne ispunjava obveze razreza i naplate vlastitih prihoda, ako ne planira

vlastite prihode u svom financijskom planu, ako u rokovima određenim ovom Odlukom ne dostavi financijski plan i ostale financijske izvještaje, ako nenamjenski koristi proračunska sredstva.

Novčanom kaznom od 200,00 kuna za prekršaje iz prethodnog stavka kazniti će se i odgovorna osoba proračunskog korisnika.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača, a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

KLASA: 021-05/09-01/79

URBROJ:2189/16-09-1

Pitomača, 15. prosinca 2009.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

120.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" RH broj: 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 40. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj: 5/09 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača na svojoj 7. sjednici održanoj 15. prosinca 2009. godine, donijelo je

PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA SOCIJALNE SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA U 2010. GODINI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se osiguranje i način korištenja sredstava socijalne skrbi na području općine Pitomača u 2010. godini, koja se osiguravaju u Proračunu Općine Pitomača.

Članak 2.

Općina Pitomača je u Proračunu Općine Pitomača za 2010. godinu, glava 00209 - programska djelatnost socijalne skrbi, predvidjela iznos financijskih sredstava u visini od 427.000,00 kuna (slovima: četrsto dvadeset sedam tisuća kuna).

Sredstva iz prethodnog stavka koriste se sukladno ovom Programu, a u skladu sa Odlukom o izvršenju Proračuna Općine Pitomača za 2010. godinu.

Članak 3.

Sredstva iz prethodnog članka koristiti će se prvenstveno za:

- sufinanciranje cijene dažkih putnih karata polaznika srednjih škola,
- sufinanciranje cijene prijevoza djece s posebnim potrebama,
- pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
- jednokratnu pomoć socijalno ugroženim slučajevima,
- sufinanciranje boravka djece i rada Dječjeg vrtića "Potočnica",
- jednokratnu pomoć roditeljama,
- sufinanciranje dječjih darova,
- pomoć za podmirenje troškova ogrjeva.
- pomoć za ublažavanje posljedica elementarne nepogode,
- sufinanciranje aktivnosti gradske organizacije Crvenog križa.

SUFINANCIRANJE CIJENE ĐAČKE PUTNE KARTE

Članak 4.

Pravo na sufinanciranje cijene dažke putne karte imaju polaznici srednjih škola koji imaju prebivalište na području općine Pitomača.

Članak 5.

Općinski načelnik razmatra pristigle zamolbe za sufinanciranje cijene dažke putne karte i uvažavajući socijalni status podnosioca zamolbe, donosi Odluku o sufinanciranju cijene dažke putne karte za svakog podnosioca zamolbe posebno.

Članak 6.

Pravo na sufinanciranje cijene dažke putne karte neće se dodijeliti polazniku srednje škole koji ponavlja godinu (osim zbog zdravstvenih razloga), a uskratiti će se i polazniku za kojega se utvrdi da je predao netočne podatke ili dokumente, što je bitno utjecalo na nastajanje prava za sufinanciranje.

SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA

Članak 7.

Pravo na sufinanciranje cijene prijevoza djece s posebnim potrebama imaju polaznici škola za djecu s posebnim potrebama (npr. Osnovna škola "Virovitica" Virovitica...), te polaznici ustanova za djecu s posebnim potrebama (npr. "Suvag" Zagreb, "Podravsko sunce" Koprivnica...), u iznosu koji odredi Općinski načelnik posebnom odlukom.

POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA

Članak 8.

Troškovi stanovanja u smislu ovog programa odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu i druge troškove stanovanja.

Članak 9.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji, ako mjesečni prihod samca ili obitelji ne prelazi minimum utvrđen posebnim propisima (članak 35. Zakona o socijalnoj skrbi), maksimalno do iznosa od 500,00 kuna godišnje.

Članak 10.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja nema samac ili obitelj, ako samac ili član obitelji ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji mu ne služi za podmirenje osnovnih životnih potreba ili kuću za odmor.

Članak 11.

Samcu ili obitelji koja se grije na drva može se, jednom godišnje osigurati 3 m³

drva ili odobriti novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odredi nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave, koja i osigurava sredstva za ovu namjenu.

JEDNOKRATNA POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM SLUČAJEVIMA

Članak 12.

Jednokratna pomoć može se odobriti samcu ili obitelji radi savladavanja nedaća ili poteškoća koji uslijed trenutačnih okolnosti (npr. bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode, problemi u odgoju djece, invalidnost, uključivanjem u svakodnevni život nakon boravka u odgojnoj ustanovi ili duljeg liječenja, te u drugim nepovoljnim okolnostima ili kriznim stanjima) prema ocjeni načelnika općine nije u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Pomaganje iz stavka 1. ovog članka odnosi se na nabavu odjeće, uključivanje u školsku kuhinju, klubove, rješavanje problema stanovanja, smještaja u dječji vrtić i slično.

Pomaganje u prevladavanju posebnih teškoća pruža se u pravilu za korisnika besplatno, a odobrava se u novcu ili u naravi.

SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U DJEČJEM VRTIĆU I OSTALIM USTANOVAMA ZA POMOĆ DJECI S POSEBNIM POTREBAMA

Članak 13.

Iz sredstava navedenih u članku 2. ovog Programa osigurati će se sufinanciranje cijene boravka djece u Dječjem vrtiću "Potočnica" za one korisnike koji nemaju mogućnosti, a imaju izuzetnu potrebu za smještajem djece u vrtić, te za potrebe sufinanciranja smještaja i boravka djece u ustanovama za djecu s posebnim potrebama (npr. "Suvag" Zagreb, "Podravsko sunce" Koprivnica...).

Sredstva se koriste i za sufinanciranje određenih drugih troškova dječjeg vrtića (osiguranje kruha i slično) radi osiguranja njenog rada.

JEDNOKRATNA POMOĆ RODILJAMA

Članak 14.

Iz sredstava navedenih u članku 2. ovog Programa osigurati će se financijska sredstva za jednokratnu pomoć roditeljima koje imaju prebivalište na području općine Pitomača, u iznosu i pod uvjetima koje odredi Općinski načelnik posebnom odlukom.

SUFINANCIRANJE DJEČJIH DAROVA

Članak 15.

Sufinanciranje dječjih darova ostvaruje se kroz kupnju prigodnih darova za obilježavanje međunarodnog dana djeteta, te dana sv. Nikole.

Pravo na darove iz prethodnog stavka imaju djeca s područja općine Pitomača do zaključno s polaznicima četvrtog razreda osnovne škole.

Provođenje aktivnosti iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se temeljem odluke Općinskog načelnika.

POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA OGRJEVA

Članak 16.

Pomoć za podmirenje troškova ogrjeva može se osigurati samcu ili obitelji koja se grije na drva jednom godišnje 3m² drva ili se može odobriti novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave.

Općina Pitomača pomoć iz prethodnog stavka realizirati će prema prijedlozima nadležnih Centara za socijalnu skrb za obitelji ili samce korisnike pomoći za uzdržavanje.

POMOĆ ZA UBLAŽAVANJE POSLJEDICA ELEMENTARNE NEPOGODE

Članak 17.

Pomoć za ublažavanje posljedica elementarne nepogode može se odobriti fizičkim i pravnim osobama, te zadrugama kao naknada štete od kiše, poplave, tuče, oluje, suše ili slične elementarne nepogode, pod uvjetom da je ista proglašena od strane nadležnih tijela Virovitičko - podravske županije, te prijavljena u skladu sa Zakonom

o zaštiti od elementarnih nepogoda, odnosno da je odobrenje za istu dalo Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarne nepogode općine Pitomača.

Pomaganje u prevladavanju posebnih teškoća izazvanih elementarnom nepogodom odobrava se u novcu ili u naravi.

SUFINANCIRANJE AKTIVNOSTI CRVENOG KRIŽA

Članak 18.

Iz sredstava navedenih u članku 2. osigurati će se dio za sufinanciranje aktivnosti gradske organizacije Crvenog križa Virovitica namijenjenih stanovništvu općine Pitomača, te ostale planirane aktivnosti Crvenog križa.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Za provedbu ovog Programa nadležan je Općinski načelnik kao naredbodavac za izvršenje Proračuna.

Članak 20.

Ovaj Program korištenja sredstava socijalne skrbi za područje općine Pitomača u 2010. godini stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača, a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

KLASA: 021-05/09-01/80
URBROJ: 2189/16-09-1
Pitomača, 15. prosinca 2009.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

121.

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» RH, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 40. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 5/09 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće

Općine Pitomača na svojoj 7. sjednici održanoj 15. prosinca 2009. godine, donijelo je

PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA ZA 2010. GODINU

Članak 1.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture donosi se za 2010. godinu, a sadrži opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja, te za nabavu opreme, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

Članak 2.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

1. javne površine,
2. nerazvrstane ceste,
3. groblja,
4. javnu rasvjetu,

financira se iz komunalnog doprinosa, proračuna Općine Pitomača, naknade za koncesiju i drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

Članak 3.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme za:

1. opskrbu pitkom vodom,
2. odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda,

financira se iz cijene komunalne usluge, naknade za priključenje, proračuna Općine Pitomača, naknade za koncesiju i drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

Članak 4.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme za:

1. prijevoz putnika,
2. održavanje čistoće,
3. odlaganje komunalnog otpada,
4. tržnice na malo,

financira se iz cijene komunalne usluge, proračuna Općine Pitomača, naknade za koncesiju i drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

Članak 5.

U 2010. godini planira se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kako slijedi:

	Opis poslova:	Procjena troškova:	Iznos sredstava:	Izvor financiranja:
Uređenje javnih površina	- infrastrukturna oprema	30.000,00	30.000,00	Općinski proračun: izvor 03
Nerazvrstane ceste	- izgradnja ceste u poduzetničkoj zoni Rakitka u Kladarama	900.000,00	300.000,00	Općinski proračun: izvor 03, 04
Javna rasvjeta	- rekonstrukcija javne rasvjete na području općine Pitomača - izgradnja javne rasvjete u poduzetničkoj zoni Rakitka u Kladarama	405.000,00	225.000,00	Općinski proračun: izvor 03, 04
Opskrba pitkom vodom	- izgradnja vodovodne mreže u naselju Kladare - izgradnja vodovodne mreže u poduzetničkoj zoni Rakitka u Kladarama	1.750.000,00	250.000,00	Općinski proračun: izvor 03, 04
Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda	- izrada glavnog projekta izgradnje kolektora kanalizacije ulica J. J. Strossmayera, I. Mažuranića, J. Draškovića i A. Mihanovića u Pitomači - izrada kanalizacijske mreže u dijelu ulica Petra Krešimira IV, Dravska i Stjepana Sulimanca - izgradnja kolektora mješovite odvodnje u zoni Rakitka u Kladarama	735.000,00	550.000,00	Općinski proračun: izvor 03, 04
Održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada	- nabava kamiona smečara - nabava kanti i kontejnera za selektivno prikupljanje komunalnog otpada	550.000,00	325.000,00	Općinski proračun: izvor 03,04
Ukupno:		4.345.000,00	1.680.000,00	

Legenda:

- izvor 03 - prihodi za posebne namjene
- izvor 04 - pomoći

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača, a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

KLASA: 021-05/09-01/81

URBROJ: 2189/16-09-1

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

122.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» RH, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 40. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 5/09 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Pitomača na svojoj 7. sjednici održanoj 15. prosinca 2009. godine, donijelo je slijedeći

**PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I
UREĐAJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU
OPĆINE PITOMAČA ZA 2010. GODINU**

Članak 1.

Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture donosi se za 2010. godinu, a sadrži opis i opseg poslova s procjenom troškova po djelatnostima, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

Članak 2.

Sredstva komunalne naknade ostvarena u 2010. godini trošiti će se za održavanje komunalne infrastrukture u slijedećim djelatnostima:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja i krematorija,
- javna rasvjeta.

Članak 3.

U 2010. godini planira se održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kako slijedi:

	Opis i opseg poslova održavanja:	Procjena troškova:	Iznos sredstava:	Izvor financiranja:
Odvodnja atmosferskih voda	- održavanje kanalske mreže na području cijele općine	100.000,00	30.000,00	Komunalna naknada
Čišćenje javnih površina	- čišćenje javnih površina u svim naseljima općine	30.000,00	30.000,00	Komunalna naknada
Održavanje javnih površina	- održavanje javnih i zelenih površina naselja Pitomača - održavanje kontejnerskih zelenih otoka za selektivno prikupljanje komunalnog otpada	80.000,00	50.000,00	Komunalna naknada
Održavanje nerazvrstanih cesta	- šljunčanje nerazvrstanih cesta - modernizacija i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta - zimska služba	2.152.000,00	475.000,00	Komunalna naknada
Održavanje groblja	- čišćenje groblja u svim naseljima općine	40.000,00	40.000,00	Komunalna naknada
Javna rasvjeta	-električna energija - održavanje objekata i uređaja javne rasvjete	525.000,00	525.000,00	Komunalna naknada
Ukupno:		2.927.000,00	1.150.000,00	

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaćaju u naseljima s uređenim građevinskim zemljištem, vlasnik ili korisnik stambenog i poslovnog i građevinskog zemljišta.

Naseljima s uređenim građevinskim zemljištem smatraju se naselja opremljena najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i opskrbu vodom prema mjesnim prilikama.

Poslovnim prostorom i zemljištem na koje se plaća komunalna naknada smatra se i zemljište koje se nalazi izvan građevinskog područja, a služi za izgradnju objekata za istraživanje, iskorištavanje, transport mineralnih sirovina, opskrbu električnom energijom i opskrbu vodom, te stambenih i gospodarskih objekata, a opremljeni su najmanje pristupnom cestom prema mjesnim prilikama.

Članak 5.

Za utrošak sredstava za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture nadležan je načelnik općine, uprava društva «Komunalno Pitomača» d.o.o. Pitomača i Upravni odjel za gospodarstvo, proračun i komunalne poslove Općine Pitomača.

Načelnik općine dužan je svoje izvješće o utrošku sredstava komunalne naknade dostaviti Općinskom vijeću do kraja ožujka za prethodnu godinu.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama" Općine Pitomača, a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

KLASA: 021-05/09-01/82
URBROJ: 2189/16-09-1
Pitomača, 15. prosinca 2009.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Mirko Pavleković, v.r.

123.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/09 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Pitomača, na svojoj 7. sjednici, održanoj 15. prosinca 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

1. Prihvaća se Financijski plan Dječjeg vrtića „Potočnica“ Pitomača za 2010. godinu.

2. Prihvaća se Plan javne nabave Dječjeg vrtića „Potočnica“ Pitomača za 2010. godinu.

3. Financijski plan i Plan javne nabave Dječjeg vrtića „Potočnica“ Pitomača za 2010. godinu, sastavni su dio ove Odluke i objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/09-01/83
URBROJ: 2189/16-09-1
Pitomača, 15. prosinca 2009.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

125.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/09 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Pitomača, na svojoj 7. sjednici, održanoj 15. prosinca 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

1. Prihvaća se Financijski plan Knjižnice i čitaonice Pitomača za 2010. godinu.

2. Prihvaća se Plan javne nabave Knjižnice i čitaonice Pitomača za 2010. godinu.

3. Financijski plan i Plan javne nabave Knjižnice i čitaonice Pitomača za 2010. godinu sastavni su dio ove Odluke i objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/09-01/84

URBROJ:2189/16-09-1

Pitomača, 15. prosinca 2009.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

127.

Na temelju članka 4., 6., 11. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ RH, broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 40. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ broj 5/09), Općinsko vijeće Općine Pitomača na svojoj 7. sjednici održanoj 15. prosinca 2009. godine, donosi

ODLUKU
o dopunama Odluke o komunalnim
djelatnostima
na području općine Pitomače

Članak 1.

U članku 3. Odluke o komunalnim djelatnostima na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 7/09) iza riječi „cesta“ dodaju se riječi „vezano uz zimsku službu“, te u zagradi iza brojk 5/04 dodaje se „i 11/09“.

Članak 2.

U članku 5. riječi „koja se obavlja“ mijenjaju se riječima „koje se obavljaju“, te iza riječi „jama“ briše se „točka“ dodaje se zarez i nova alineja koja glasi:

„- održavanje nerazvrstanih cesta.“

Članak 3.

U članku 13. riječ „koncesiju/“ briše se.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-05/09-01/45
URBROJ: 2189/16-09-2
Pitomača, 15. prosinca 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PITOMAČA

Predsjednik:
Mirko Pavleković, v.r.

128.

Na temelju članka 6. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ RH, broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 40. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/09-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na svojoj 7. sjednici, održanoj 15. prosinca 2009. godine, donijelo je

ODLUKU O IZMJENI ODLUKE
o prijenosu javne ovlasti na
„Komunalno Pitomača“ d.o.o.
Pitomača radi obavljanja poslova iz
komunalnog gospodarstva

Članak 1.

U članku 1. stavak 1. alineja 5. Odluke o prijenosu javne ovlasti na „Komunalno Pitomača“ d.o.o. Pitomača radi obavljanja poslova iz komunalnog gospodarstva („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/04 - pročišćeni tekst) mijenja se i glasi:

„- održavanje nerazvrstanih cesta vezano uz zimsku službu, što razumijeva poslove neophodne za održavanje prohodnosti površina za režim prometa u zimskim uvjetima, a koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa,“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 022-01/09-01/85
URBROJ: 2189/16-09-1
Pitomača, 15. prosinca 2009.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

129.

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ RH, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 15. Zakona o otpadu („Narodne novine“ RH, broj 178/04, 153/05, 111/06, 60/08 i 87/09) i članka 40. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/09 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 7. sjednici održanoj 15. prosinca 2009. godine, donijelo je

ODLUKU
o obaveznom korištenju komunalne
usluge održavanja čistoće
u dijelu koji se odnosi na skupljanje i
odvoz komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se obvezatno korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: održavanje čistoće) na području općine Pitomača, provođenje nadzora nad istim i kaznene odredbe.

Članak 2.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, a koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Komunalnim se otpadom u smislu ove Odluke smatra i glomazni otpad koji nastaje u kućanstvu (kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, najlon, crijeva za zalijevanje i slično), a odvoz istog organizira se do dva puta godišnje za područje cijele općine Pitomača.

II. POSTUPAK KORIŠTENJA
KOMUNALNE USLUGE

Članak 3.

Održavanje čistoće na području općine Pitomača obavlja općinska komunalna tvrtka „Komunalno Pitomača“ d.o.o Pitomača, Vinogradska 41.

Članak 4.

„Komunalno Pitomača“ d.o.o. Pitomača obvezno je osigurati obavljanje komunalne usluge iz članka 1. ove Odluke za sve pravne i fizičke osobe koje proizvode komunalni otpad na području općine Pitomača.

„Komunalno Pitomača“ d.o.o. Pitomača dužno je organizirati odvoz komunalnog otpada specijalnim vozilima za tu namjenu, a u područjima i ulicama u kojima nije moguć odvoz otpada takvim vozilima dužno je osigurati odvoz drugim odgovarajućim vozilima.

„Komunalno Pitomača“ d.o.o. Pitomača dužno je:

- postaviti dovoljan broj posuda za skupljanje komunalnog otpada,
- održavati posude u tehnički i sanitarno ispravnom stanju, a redovnim pranjem održavati ih čistima i urednima.

Članak 5.

Komunalna usluga održavanje čistoće obavlja se po Programu skupljanja i odvoza komunalnog otpada, kojeg donosi „Komunalno Pitomača“ d.o.o. Pitomača.

Programom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se tjedni raspored skupljanja i odvoza komunalnog otpada na pojedinim područjima općine. Intenzitet obavljanja komunalne usluge održavanja čistoće na pojedinom području općine prilagođava se potrebama, u pravilu odvoz se vrši najmanje jednom tjedno, na način da broj postavljenih posuda bude dostatan za prihvrat komunalnog otpada iz svih građevina za koje su namijenjene, u razdoblju između dva pražnjenja tih posuda.

Članak 6.

Obveznik korištenja komunalne usluge održavanja čistoće (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik građevine ili posebnog dijela

građevina na području općine, a koja proizvodi komunalni otpad.

Korisnik usluge iz stavka 1. ovoga članka smatra se i korisnik građevine ili posebnog dijela građevine, kada je to pravo na njega prenio vlasnik građevine ili posebnog dijela građevine pisanim ugovorom.

Članak 7.

Korisnik usluge obavezan je koristiti komunalnu uslugu održavanja čistoće na način da komunalni otpad odlaže u posude za skupljanje komunalnog otpada.

U izvršenju obveze iz stavka 1. ovoga članka, korisnik usluge dužan je poštivati odredbe odluke kojom se uređuje komunalni red na području općine i pravila „Komunalno Pitomača“ d.o.o. o načinu odlaganja komunalnog otpada.

Članak 8.

Obveza korištenja komunalne usluge održavanja čistoće nastaje za korisnika usluge u trenutku stjecanja vlasništva građevine odnosno posebnog dijela građevine ili pravo korištenja građevine odnosno posebnog dijela građevine ako je tako naznačeno u pisanom ugovoru iz članka 6. stavak 2. ove Odluke.

O stjecanju vlasništva ili prava korištenja iz stavka 1. ovog članka, korisnik usluge je dužan pismeno obavijestiti „Komunalno Pitomača“ d.o.o. u roku 30 dana od dana stjecanja prava.

Članak 9.

Korisnik usluge dužan je plaćati obavljanje komunalne usluge održavanja čistoće sukladno cjeniku „Komunalno Pitomača“ d.o.o. Pitomača, na temelju ispostavljenog računa.

III. NADZOR

Članak 10.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Upravni odjel za gospodarstvo, proračun i komunalne poslove Općine Pitomača.

IV. KAZNE NE ODREDBE

Članak 11.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. u roku od 30 dana pismeno ne obavijesti „Komunalno Pitomača“ d.o.o. Pitomača o stjecanju vlasništva građevine ili posebnog dijela građevine u kojoj se proizvodi komunalni otpad (članak 8. stavak 2. Odluke),

2. u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, pismeno ne obavijesti „Komunalno Pitomača“ d.o.o. Pitomača da nije evidentirana kao korisnik komunalne usluge održavanja čistoće, a vlasnik je građevine ili posebnog dijela građevine izgrađene prije stupanja na snagu ove Odluke (članak 12. Odluke).

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka fizička osoba kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Vlasnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine izgrađene prije stupanja na snagu ove Odluke koja proizvodi komunalni otpad, koji nije evidentiran kao obveznik komunalne usluge održavanja čistoće, dužan je pismeno obavijestiti „Komunalno Pitomača“ d.o.o. Pitomača o vlasništvu građevine, odnosno posebnog dijela građevine najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača, a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

KLASA: 021-05/09-01/86

UR.BROJ: 2189/16-09-1

Pitomača, 15. prosinca 2009.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

130.

Na temelju članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" RH broj 26/03, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" RH broj 58/93, 33/05, 107/07 i 38/09) i članka 40. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 5/09 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće na 7. sjednici, održanoj 15. prosinca 2009. godine, donijelo je

**O D L U K U
O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH
POSLOVA
NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se:

- organizacija obavljanja dimnjačarskih poslova,
- rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata,
- način obavljanja dimnjačarskih poslova,
- cijene dimnjačarskih usluga,
- nadzor, te
- prekršajne sankcije.

Članak 2.

Pod dimnjačarskim poslovima iz članka 1. ove Odluke razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje, poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozije, trovanja i onečišćenja zraka i okoliša te pregled dimovodnih objekata tijekom gradnje.

Dimovodnim objektima u smislu ove Odluke smatraju se svi dimnjaci, dimovodni kanali, dotavanske cijevi, spojne dimovodne

cijevi, ventilacijski kanali, te postrojenja i uređaji koji služe za loženje i odvod plinova bez obzira na vrstu goriva.

Štednjaci ne podliježu obveznom čišćenju.

Članak 3.

Obveznim korisnikom dimnjačarskih usluga smatraju se svi vlasnici i posjednici (korisnici) obiteljske kuće, zgrade ili dijela zgrade, upravitelj zgrade ili ovlašteni predstavnik suvlasnika zgrade u kojima postoje dimovodni objekti (u daljnjem tekstu: korisnik usluga).

**II ORGANIZACIJA OBAVLJANJA
DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

Članak 4.

Dimnjačarske poslove na području Općine Pitomača obavljaju pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti, a na temelju ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar) zaključenog sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, te Odluci o komunalnim djelatnostima na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 11/09).

Ovlašteni dimnjačar dužan je dimnjačarske poslove povjeravati samo onim zaposlenicima koji imaju odgovarajuću stručnu spremu odnosno osposobljenost propisanu posebnim propisima za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 5.

Dimnjačarska služba na području Općine Pitomača obavlja se po dimnjačarskim područjima (rajonima).

Broj i veličina dimnjačarskih područja određuje posebnom Odlukom načelnik, a na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo, proračun i komunalne poslove Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Upravni odjel predlaže broj i veličinu dimnjačarskog područja na temelju broja domaćinstva, odnosno dimovodnih objekata vodeći računa da oni predstavljaju zaokružene terenske cjeline, uzimajući u obzir raspoložive mogućnosti izvršitelja, odnosno

mogućnost pokrivanja dimnjačarskim uslugama određenog područja.

Članak 6.

Dimnjačarsko područje dodijeljeno ovlaštenom dimnjačaru ne može se ukidati za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, ali se mogu vršiti korekcije granica dodavanjem ili odvajanjem ulica, naselja ili objekata pridržavajući se načela iz članka 5. ove Odluke.

Obavljanje dimnjačarske službe može se raskinuti i prije isteka roka od četiri godine u slučaju da ovlaštenu dimnjačar:

- ne obavlja dimnjačarsku službu trajno i kvalitetno,

- uskrati obavljanje dimnjačarskih poslova iz bilo kojih razloga,

- ne obavlja poslove dimnjačara u prekidima koji nisu opravdani višom silom,

- ne plaća koncesijsku naknadu za koncesiju u dogovorenom roku,

- bude kažnjen pravomoćnom presudom za prekršaj, odnosno kazneno djelo u svezi s obavljanjem dimnjačarske službe,

- ne ispunjava odredbe ostalih koncesijskih ugovornih odnosa.

Odluku iz prethodnog stavka donosi Općinsko vijeće Općine Pitomača.

Članak 7.

U jednom dimnjačarskom području dimnjačarske poslove može obavljati samo jedan ovlaštenu dimnjačar, a iznimno u slučaju potrebe, po nalogu inspektora zaštite od požara ili Upravnog odjela, ovlaštenu dimnjačar dužan je izvršiti dimnjačarske poslove i izvan svog područja.

Korisnik usluga može zatražiti od Upravnog odjela dozvolu da mu dimnjačarske usluge pruža drugi registrirani dimnjačar.

O opravdanosti zahtjeva odlučuje Upravni odjel.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka korisnik usluge i ovlaštenu dimnjačar dužni su zaključiti ugovor o pružanju dimnjačarskih usluga sukladno odredbama ove Odluke i dostaviti ga Upravnom odjelu.

Članak 8.

Radi urednog obavljanja i nadzora čišćenja i kontrole dimovodnih objekata,

ovlaštenu dimnjačar dužan je voditi kontrolnu knjigu za dimnjačarsku službu.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku zgradu, odnosno ulicu ili četvrt i sadrži:

1. oznaku zgrade – ulica i kućni broj,
2. naziv ili ime i prezime korisnika usluga,
3. vrstu dimovodnih objekata koji se čiste,
4. datum obavljenog čišćenja ili kontrole,
5. iznos naplaćene cijene usluge,
6. primjedbu i upozorenje korisnika usluge, odnosno ovlaštenog dimnjačara,
7. potpis predstavnika tijela upravljanja, odnosno vlasnika zgrade, stana ili poslovnog prostora,
8. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarske poslove.

Kontrolna knjiga radi se za svaku kalendarsku godinu, a mora se čuvati najmanje 3

godine po isteku godine za koju se vodi.

Uredno vođenje kontrolnih knjiga nadzire i ovjerava Upravni odjel.

Članak 9.

Uz kontrolnu knjigu ovlaštenu dimnjačar dužan je izraditi registar (popis) dimovodnih objekata po dimnjačarskom području (u daljnjem tekstu: Registar) u koji se unose svi dimovodni objekti koji podliježu obvezi čišćenja.

Registar naročito sadržava:

1. oznaka zgrade – ulica i kućni broj,
2. naziv ili ime i prezime korisnika usluga,
3. broj i vrstu dimovodnih objekata u građevini,
4. rokove čišćenja i kontrole,
5. stanje ispravnosti dimovodnih objekata,
6. godišnji iznos fakturirane cijene usluge.

Korisnik usluga dužan je svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrstu goriva prijaviti ovlaštenom dimnjačaru u roku 15 dana od nastale promjene.

III ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 10.

Ovom Odlukom određuje se da sezona grijanja traje od 01. rujna do 30. travnja.

Dimovodni objekti obavezno se kontroliraju i čiste u sezoni grijanja prema sljedećim rokovima:

1. dimovodni objekti u stambenim i poslovnim zgradama, te obiteljskim kućama koji su priključeni na kruta i tekuća goriva, podliježu obaveznom čišćenju minimalno četiri puta u sezoni grijanja, a preporuča se čišćenje istih jedanput mjesečno kroz sezonu grijanja.

2. dimovodni objekti u stambenim i poslovnim zgradama, te obiteljskim kućama koji su priključeni na plinovita goriva podliježu obaveznom čišćenju minimalno dva puta u sezoni grijanja (početak i kraj sezone), a preporuča se čišćenje istih četiri puta godišnje.

Kontrola, a po potrebi čišćenje i spaljivanje dimovodnih objekata iz stavka 2. ovog članka mora u pravilu, biti izvršena prije početka sezone grijanja.

Ukoliko se kontrolom utvrdi potreba čišćenja, kontrola se ne smatra posebnom dimnjačarskom uslugom i ne naplaćuje se.

Tvornički dimnjaci, parni kotlovi, toplovodni kotlovi i dimovodne cijevi, odnosno dimovodni kanali čiste se jedanput svaka tri mjeseca tijekom rada, a generalno čišćenje ovih objekata obavlja se prilikom svakog remonta.

Peći za pripremanje hrane u ugostiteljskim i vojnim objektima, peći u pogonima i pekarske peći na kruta i tekuća goriva, kao i dimovodni objekti na koje su priključene, čiste se obavezno jedanput mjesečno.

Peći za pripremanje hrane u ugostiteljskim i vojnim objektima, peći u pogonima i pekarske peći na plinovita goriva, kao i dimovodni objekti na koje su priključene, čiste se obavezno četiri puta godišnje.

Ventilacijski kanali čiste se jedanput godišnje.

Taložnice čađi kao dio dimnjaka čiste se jedanput godišnje.

Članak 11.

U rokovima iz članka 10. ove Odluke ne moraju se čistiti dimovodni objekti koji se stalno ne koriste i na koje nisu priključena ložišta, a čije je korištenje objavljeno kod ovlaštenog dimnjačara, te čiji su otvori za priključke propisno zazidani.

Ovlašteni dimnjačar dužan je jedanput godišnje pregledati dimnjake i dimovodne objekte iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se na zahtjev korisnika i izvan rokova određenih ovom Odlukom.

Članak 13.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika, odnosno korisnika zgrade i pravnu osobu koja upravlja zgradom, da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca, te će o tome obavijestiti nadležno inspekcijско tijelo i komunalnog redara.

Ako korisnik ne otkloni nedostatke u zadanom roku, a ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište, ovlašteni dimnjačar o uočenim nedostacima dužan je pismeno obavijestiti komunalnog redara i/ili policijskog inspektora zaštite od požara i eksploziva i distributera plina radi zatvaranja plina do otklanjanja nedostataka.

IV NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 14.

Korisnici usluga dužni su omogućiti kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata radnim danom u vremenu od 7 do 17 sati.

Kontrola i čišćenje dimovodnih objekata može se obavljati i izvan vremena predviđenog u stavku 1. ovog članka na osnovu sporazuma korisnika usluge i ovlaštenog dimnjačara.

Članak 15.

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata niti ga ometati u izvršenju dimnjačarskih poslova.

Pristup do vratašca dimovodnih objekata mora biti slobodan.

Korisnici usluge dužni su postaviti posudu za odlaganje čađi neposredno uz vratašca dimovodnog objekta.

Članak 16.

Dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti prema važećim tehničkim propisima i mjerama za zaštitu od požara, treba ispaljivati.

Ispaljivanje se vrši na mjestu koje je tehnički najpogodnije uz poduzimanje svih propisanih mjera zaštite od požara.

Ispaljivanje dimovodnih objekata mora se prethodno prijaviti vatrogasnoj jedinici na čijem se području djelovanja nalaze dimovodni objekti koji se ispaljuju, kao i vlasnika zgrade.

Kod ispaljivanja ovlašteni dimnjačar je dužan poduzeti sve požarno - preventivne mjere i osigurati na licu mjesta sredstva za početno gašenje požara (vatrogasni aparat, vodu, pijesak).

Nakon ispaljivanja ovlašteni dimnjačar dužan je provjeriti je li otklonjena svaka opasnost od požara.

Vlasnik dimovodnih objekata obilaziti će objekte nakon ispaljivanja prema potrebi, odnosno u trajanju koje odredi ovlašteni dimnjačar.

Članak 17.

Ovlašteni dimnjačar dužan je na poziv investitora ili nadzornog inženjera u toku gradnje nadzirati radove na dimovodnom objektu, a po završetku radova izdati dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimnjaka kojeg je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled i priključenje na plinsku mrežu.

Investitor radova iz prethodnog stavka, kao i izvođač plinskih instalacija obvezni su, prije puštanja u rad plinskih troškova i instalacija, zatražiti od ovlaštenog dimnjačara dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimovodnih objekata.

Radi sprečavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih troškova na postojeće dimovodne instalacije zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara i pravne osobe za distribuciju plina ukoliko se dimnjak koristi za odvođenje dimnih plinova iz plinskih trošila.

Na zahtjev stranke u hitnim slučajevima radi sprečavanja štetnih posljedica dimnjačar mora reagirati odmah, a

najkasnije u roku od 24 sata i obaviti sve potrebne radnje za sprečavanje štetnih posljedica.

O obavljenim radnjama ovlašteni dimnjačar dužan je sastaviti zapisnik koji u presliku treba dostaviti komunalnom redaru i distributeru plina.

V CIJENE DIMNJAČARSKIH USLUGA

Članak 18.

Za obavljenju dimnjačarsku uslugu plaća se naknada od strane korisnika usluge.

Visinu naknade za dimnjačarsku uslugu utvrđuje ovlašteni dimnjačar uz suglasnost Općinskog vijeća.

Kod utvrđivanja naknade uzima se u obzir vrijeme potrebno za vršenje dimnjačarske usluge i cijena režijskog sata ovlaštenog dimnjačara.

Članak 19.

Cjenik dimnjačarskih usluga sastavni je dio ove Odluke (prilog 1).

Svaka promjena cijena u cjeniku iz stavka 1. ovog članka provodi se sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/09 - pročišćeni tekst).

VI NADZOR

Članak 20.

Upravni nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Upravni odjel.

Inspekcijski nadzor u provedbi ove Odluke obavljaju ovlaštena tijela određena posebnim propisima.

Komunalno redarstvo Upravnog odjela ovlašteno je:

- kontrolirati rad dimnjačara osobno, preko korisnika usluge, te na drugi adekvatan način (serviseri plinskih trošila, plinoinstalateri i distributeri plina),
- narediti obavljanje dimnjačarskih radova, ako utvrdi da ih ovlašteni dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno,
- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih radova,
- kontrolirati vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih objekata,

- pokrenuti prekršajni postupak, izricati i naplaćivati novčane kazne,
- poduzimati i druge propisane mjere.

VII PREKRŠAJNE SANKCIJE

Članak 21.

Novčana kazna u iznosu 500,00 kuna izreći će se ovlaštenom dimnjačaru - pravnoj osobi ili obrtniku (fizičkoj osobi) ako:

- obavlja poslove na dimnjačarskom području za koje mu nije dodijeljena koncesija, bez potrebnog odobrenja nadležnog tijela iz članka 7. ove Odluke,
- ne vodi kontrolnu knjigu ili je vodi protivno odredbama članka 8. ove Odluke,
- ne izradi registar dimovodnih objekata na dodijeljenom dimnjačarskom području iz članka 9. ove Odluke,
- ne čisti dimovodne objekte u rokovima iz članka 10. ove Odluke,
- jedanput godišnje ne pregleda dimnjake i dimovodne objekte iz članka 11. stavka 1. ove Odluke,
- pismeno ne obavijesti nadležno inspekcijsko tijelo i/ili Upravni odjel o nedostacima iz članka 13. ove Odluke,
- pismeno ne obavijesti nadležno inspekcijsko tijelo i/ili Upravni odjel o onemogućavanju izvršenja čišćenja dimovodnih objekata od strane korisnika, odnosno o neprovođenju uputa danih korisniku u cilju sprečavanja nastanka opasnosti i šteta.

Članak 22.

Novčana kazna u iznosu 500,00 kuna izreći će se korisniku usluge – pravnoj osobi ili obrtniku (fizičkoj osobi) ako:

- ne zatraži posebno odobrenje za pružanje usluga drugog ovlaštenog dimnjačara (sa drugog dimnjačarskog područja),
- ne omogući čišćenje dimovodnih objekata u roku iz članka 10. ove Odluke,
- bez prijave ovlaštenom dimnjačaru započne koristiti dimnjake i dimovodne objekte iz članka 11. stavka 1. ove Odluke,
- ne otkloni nedostatke na dimnjacima i dimovodnim objektima sukladno nalazu i

mišljenju ovlaštenog dimnjačara, odnosno nalogu ovlaštenog inspekcijskog tijela,

- sprečava ili ometa ovlaštenog dimnjačara u pristupu, radovima ili kontroli dimnjaka i dimovodnih objekata ili ne oslobodi pristup vratašcima dimovodnog objekta.

Novčana kazna u iznosu od 100,00 kuna izreći će se korisniku usluge – fizičkoj osobi za počinjene prekršaje iz stavka 1. ovog članka, te ukoliko sama za svoje potrebe neovlašteno obavlja dimnjačarske poslove.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Do donošenja propisa iz članka 5. stavka 2. ove Odluke primjenjuje se Odluka o dodjeli koncesije obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačara na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 6/02).

Članak 24.

Ovlašteni dimnjačar dužan je do 31.12.2010. godine ustrojiti Kontrolnu knjigu iz članka 8., te do 31.12.2011. godine izraditi Registar iz članka 9. ove Odluke.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskoj službi („Službene novine“ Općine Pitomača broj 6/02).

KLASA: 021-05/09-01/87

URBROJ: 2189/16-09-1

Pitomača, 15. prosinca 2009.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Mirko Pavleković, v.r.

131.

Na temelju članka 190. stavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 150/08), članka 4. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te o utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ br. 121/99, 133/99 i 112/00), članka 40. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 5/09-pročišćeni tekst) i zahtjeva Virovitičko-podravske županije, Općinsko vijeće na 7. sjednici održanoj 15. prosinca 2009. godine, donijelo je

**PRIJEDLOG RJEŠENJA
o imenovanju doktora medicine i drugih
zdravstvenih radnika koji
utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok
smrti osoba umrlih izvan
zdravstvene ustanove na
području općine Pitomača**

Članak 1.

Za doktore medicine i druge zdravstvene radnike koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području općine Pitomača predlažu se:

1. Vlatka Janošević, dr. med.,
2. Radovan Galešev, dr. med.,
3. Višnja Cesarić, dr.med.,
4. Elida Ćiković, dr.med.
5. Sanja Mitin, dr.med.,
6. Jelena Jeremić, dr.med.

Članak 2.

Ovaj prijedlog dostavlja se na usvajanje Skupštini Virovitičko-podravske županije.

KLASA: 021-05/09-01/88
URBROJ:2189/16-09-2
Pitomača, 15. prosinca 2009.

132.

Na temelju članka 62. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 5/09 - pročišćeni tekst), članka 2. Odluke o stipendijama Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj

9/09), članka 2. Pravilnika o dodjeli stipendija Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 9/09) i prijedloga Povjerenstva za dodjelu stipendija Općine Pitomača, donosim

ODLUKU

1. Sukladno mogućnostima općinskog proračuna i kadrovskih potreba na području općine Pitomača odobrava se trinaest novih korisnika stipendija u akademskoj godini 2009./10.

2. Temeljem suradnje Općine i tvrtki s područja općine Pitomača, podnositelje zamolbi za dodjelu stipendija Općine Pitomače u akademskoj godini 2009./10. i to Tajanu Bukovšak (stručni studij graditeljstva u Zagrebu) i Dejana Rešetara (studij strojarstva i brodogradnje u Zagrebu) koji udovoljavaju uvjetima natječaja, Općina Pitomača stipendirati će udruženim sredstvima sa tvrtkama Croming d.o.o. Pitomača i Aluferit građenje d.o.o. Pitomača.

3. Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 022-01/08-01/299
URBROJ: 2189/16-09-7
Pitomača, 25. studenoga 2009.

OPĆINA PITOMAČA

NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

133.

Na temelju članka 62. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 5/09 - pročišćeni tekst), članka 17. Odluke o stipendijama Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 9/09) članka 14. Pravilnika o dodjeli stipendija Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 9/09) i prijedloga Povjerenstva za dodjelu stipendija Općine Pitomača, donosim

ODLUKU
o dodjeli stipendije

1. Novi Ugovori o dodjeli stipendije u akademskoj godini 2009./2010 zaključit će se sa slijedećim studentima:

- **VLADIMIR MATAN** iz Pitomače, Vinogradska 1, za studij na Filozofskom fakultetu u Zagrebu - studij sociologije i antropologije

- **MATIJA KAKŠA** iz Otrovanca br. 102, za studij na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu u Zagrebu, studij Kemija - istraživački, smjer Analitička i anorganska kemija

- **RUŽICA PEKIĆ** iz Otrovanca br. 176, za studij na Ekonomskom fakultetu u Zagrebu

-**TEREZA KOVAČIĆ** iz Pitomače, Vinogradska 93, za studij na Katoličkom bogoslovnom fakultetu u Zagrebu

- **MARTINA PAVLEKOVIĆ** iz Otrovanca br. 10, za studij na Filozofskom fakultetu u Osijeku

- **ANA JAGAR** iz Staroga Graca, V. Nazora 37, za studij informatičke tehnologije i računarstva na Fakultetu elektrotehnike i računarstva u Zagrebu

- **BOJAN GRBA** iz Pitomače, D. Domjanića 1, za studij na Kineziološkom fakultetu u Zagrebu

- **NATAŠA NIKŠIĆ** iz Pitomače, A. Mihanovića 4, za studij na Pravnom fakultetu u Osijeku

- **INES PAVLEKOVIĆ** iz Otrovanca br. 10, za studij na Učiteljskom fakultetu u Osijeku

- **NIKOLINA SAJEVAC** iz Velike Črešnjevica br.192, za studij na Visokoj školi za menadžment u turizmu i informatici

- **MARTINA MIHOLANČAN** iz Otrovanca br. 218, za studij na Visokom gospodarskom učilištu u Križevcima.

2. Sredstva za isplatu stipendija korisnicima iz točke 2. ove Odluke teretiti će proračunsku poziciju - stipendije i školarine, pozicija 69, osnovni račun 37215.

3. Svi sudionici natječaja koji nisu zadovoljni rezultatima natječaja, imaju pravo podnošenja prigovora načelniku Općine Pitomača u roku od osam dana od dana objave ove Odluke na Oglasnoj ploči Općine Pitomača.

4. Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 022-01/09-01/299

URBROJ: 2189/16-09-8

Pitomača, 25. studenoga 2009.

OPĆINA PITOMAČA

NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

134.

Na temelju članka 62. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 5/09 - pročišćeni tekst), članka 17. Odluke o stipendijama Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 9/09) članka 14. Pravilnika o dodjeli stipendija Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 9/09) i Odluke od 25. studenoga 2009. godine, Klasa: 022-01/09-01/299, Urbroj: 2189/16-09-7, donosim

ODLUKU
o dodjeli stipendije

1. Temeljem suradnje Općine i tvrtki s područja općine Pitomača, novi Ugovori o dodjeli stipendije u akademskoj godini 2009./2010 zaključiti će se i sa slijedećim studentima:

- **BUKOVŠAK TAJANA** iz Pitomače, F. Galovića 15, za stručni studij graditeljstva u Zagrebu i

- **REŠETAR DEJAN** iz Pitomače, P. Miškine 117, za studij strojarstva i brodogradnje u Zagrebu.

2. Visina predmetne stipendije utvrđuje se prema točki 2. Odluke o visini stipendije Općine Pitomača, Klasa: 022-

01/09-01/299, Urbroj: 2189/16-09-2, te će se stipendiranje vršiti na način da studenticu Tajanu Bukovšak Općina stipendira u suradnji s tvrtkom Croming d.o.o. Pitomača, a studenta Dejana Rešetara u suradnji s tvrtkom Aluferit građenje d.o.o. Pitomača, koje će sudjelovati u pokriću 50% stipendiranog iznosa.

3. Sredstva za isplatu stipendija korisnicima iz točke 2. ove Odluke teretiti će proračunsku poziciju - stipendije i školarine, pozicija 69, osnovni račun 37215.

4. Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 022-01/09-01/299
URBROJ: 2189/16-09-26
Pitomača, 25. studenoga 2009.

OPĆINA PITOMAČA

NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

135.

Na temelju članka 62. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 5/09-pročišćeni tekst) i članka 19. Pravilnika o dodjeli stipendija Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 9/09) i prijedloga Povjerenstva za dodjelu stipendija, donosim

ODLUKU

1. Zbog neispunjenja uvjeta za nastavak korištenja stipendije, a prema pristiglim i opravdanim zamolbama, stipendija se stavlja u stanje mirovanja slijedećim studentima:

- Davor Deskar,
- Jasmina Arapinac.

2. Rok za ispunjenje ugovornih obaveza je 30. rujna 2010. godine do kada su dužni dostaviti dokaz o istome.

3. Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 022-01/09-01/299
URBROJ: 2189/16-09-9
Pitomača, 25. studenoga 2009.

OPĆINA PITOMAČA

NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

136.

Na temelju Plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrole za Općinu Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 9/09), Općinski načelnik, u suradnji s pročelnicima Upravnog odjela za gospodarstvo, proračun i komunalne poslove i Upravnog odjela za društvene djelatnosti, donosi

STRATEŠKI PLAN RAZVOJA OPĆINE PITOMAČA

Strateško planiranje rabi se pri stvaranju odrednica prema prostoru i okolišu. Ovim planom pružaju se temeljne svrhovite smjernice koje definiraju razvoj općine Pitomača do 2015. godine. Važan je u odabiru budućih pravaca razvoja, te upozorava da se treba pripremiti za tu budućnost na svaki mogući način. Provedene faze u procesu planiranja su: dogovor, prikupljanje podataka, procjena, definicija strateškog plana i ponovna procjena. U okvirima definiranja strateškog plana donijeta je vizija razvoja općine Pitomača koja odražava najbolju moguću budućnost koja se može predvidjeti za Općinu, što ona želi postići i kako će općina Pitomača izgledati kada postigne svoj cilj. Predviđanje se temeljilo na razumijevanjima tehničko-tehnoloških trendova, demografiji, pravilima i načinu života koji se mogu upregnuti u preoblikovanje poslovnih i gospodarskih pravila i stvaranju novoga konkurentnoga prostora. Isto tako procijenjene su snage i slabosti unutarnjih i vanjskih čimbenika o čemu će biti riječi u swot analizi. Zatim su određeni ciljevi ostvarenja razvoja kao krajnje odrednice razvoja Općine. Ovi ciljevi su značajni koraci u ostvarenju Izjave o viziji

razvoja, te se trebaju pratiti pri usmjeravanju sa sadašnjeg prema željenom stanju zacrtanom u zadacima. Nakon toga definirani su koraci koje je potrebno napraviti da bi se ostvarili zacrtani ciljevi, pri čemu je identificirana i procijenjena strateška opcija Općine.

Ako rezultati ne budu postignuti, treba priznati neuspjeh i popraviti dijelove ili cijeli strateški plan. Dakle strateško planiranje je proces koji se ponavlja periodički kako bi se strateški razvoj mogao planski i usmjerenom voditi ka zacrtanim ciljevima.

4.2.1. Vizija (predviđanje) razvoja općine Pitomača

Prema svojoj viziji Općina Pitomača želi biti jedna od razvijenijih općina Virovitičko-podravске županije područnog značaja, koja će brižno skrbiti o prirodnom okolišu i gdje se ubrzani ekonomski rast spaja sa povijesnim i tradicionalnim vrijednostima. Dugoročno općina Pitomača želi biti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja će postizati rezultate usporedive s najrazvijenijim općinama u Republici Hrvatskoj i s prosjekom u općinama EU u svim osnovnim kriterijima (uključujući BDP po glavi stanovnika, stopu zaposlenosti, kvalitetu javnih usluga, stanje osnovne infrastrukture) i odgovarajuću kvalitetu života svoje populacije. Za sada općina Pitomača jedna je od razvijenijih općina Virovitičko-podravске županije po većini makroekonomskih kriterija, ali u bližoj budućnosti nužno je uspostaviti poduzetničke zone kako bi se unaprijedilo gospodarstvo koje bi u konačnici doprinijelo novom zapošljavanju i višoj stopi ekonomskog rasta Općine.

Nadalje, vizija Općine Pitomača je da i kao javna ustanova na najvišoj europskoj razini, poštujući najviše standarde ažurnosti i kvalitete te koristeći suvremenu tehnologiju i informatizaciju, pruža građanima cjelovite i kvalitetne usluge u optimalnim rokovima, uz smanjenje ukupnih troškova poslovanja.

Dugoročni ciljevi

Općina Pitomača značajno je lokalno administrativno, prometno, kulturno i gospodarsko središte s uravnoteženim ekonomskim i održivim rastom, temeljenim na tradicionalnim vrijednostima, koji uključuju razne oblike turizama, osobito seoski turizam. Jedan od ciljeva Općine je održivi raznovrsni ekonomski razvoj, uglavnom zasnovan na turizmu, gospodarstvu, čistoj industriji i uslugama. Nadalje, cilj Općine je i razvoj uravnotežene socijalne, komunalne i gospodarske infrastrukture, te razvoj ljudskih resursa, obrazovanje i informatizacija. Analizom stanja utvrđeni su prioriteti razvoja i mjere koje je potrebno poduzeti za postizanje zadanih ciljeva.

a) Prioriteti

Prioritet 1: Stvaranje preduvjeta za investiranje na područje Općine,
Prioritet 2: Razvijanje malog i srednjeg poduzetništva u svrhu povećanja zaposlenosti i proizvodnje,
Prioritet 3: Razvijanje i promoviranje proizvodnje temeljene na vlastitim resursima,
Prioritet 4: Komunalna infrastruktura,
Prioritet 5: Ekonomska i prometna infrastruktura,
Prioritet 6: Socijalna infrastruktura i
Prioritet 7: Zaposlenost i obrazovanje (veze između obrazovanja i poslovne potražnje).

b) Mjere

Mjera 1: razvojna strategija malog i srednjeg poduzetništva,
Mjera 2: razvoj i promocija svih oblika turizma,
Mjera 3: proizvodnja i prerada poljoprivrednih proizvoda,
Mjera 4: modernizacija tehnologije,
Mjera 5: razvoj vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje,
Mjera 6: zbrinjavanje svih vrsta otpada,
Mjera 7: razvoj energetskog sustava,
Mjera 8: razvoj prometne infrastrukture,
Mjera 9: razvoj poljoprivredne infrastrukture,
Mjera 10: izgradnja vrtića, izgradnja škole, kulturnih i športskih objekata,

Mjera 11: pomoć udrugama građana,
 Mjera 12: poticanje zapošljavanja i
 Mjera 13: stručno usavršavanje u državnim službama i lokalnoj samoupravi

4.2.2. Ciljevi i pravci razvoja općine Pitomače

- podizanje razine kvalitete usluga građanima povećanjem ažurnosti i učinkovitosti u svim segmentima poslovanja,
- otvaranje i približavanje Općine Pitomača žiteljima osiguranjem prava pristupa relevantnim informacijama i podacima,
- postizanje optimalne ažurnosti, potpunosti i točnosti podataka u evidencijama Općine Pitomača,
- smanjenje ukupnih troškova poslovanja uz ostvarivanje dodatne vrijednosti,
- unapređenje ukupnog poslovanja kroz implementaciju suvremenih informatičkih rješenja i redizajniranje poslovnih procesa,

- upravljanje i razvoj ljudskih potencijala kroz kontinuiranu edukaciju i osobni razvoj svih zaposlenika,
- osiguranje pravilnog, svrhovitog, učinkovitog i ekonomičnog raspolaganja proračunskim i drugim sredstvima,
- razvijanje ekoloških aktivnosti te racionalno korištenje svih prirodnih resursa,
- završetak školskog kompleksa „Stjepan Sulimanec“ u Pitomači,
- uvođenje kanalizacijske mreže u sve ulice naselja Pitomača,
- uspostavljanje proširene poduzetničke zone,
- smanjenje nezaposlenosti,
- zadržavanje mladih i obrazovanih ljudi,
- rješavanje pitanja poljoprivrednoga zemljišta,
- završetak projekta „pitomački vinski puti“,
- otvaranje ureda Turističke zajednice,
- izgradnja stambene i poslovne zgrade prema POS programu.

4.2.3. SWOT ANALIZA OPĆINE PITOMAČA

SNAGE	SLABOSTI
Rijeka Drava, Poveznica dviju županija, Povezivanje s Republikom Mađarskom, Dobra željeznička i cestovna povezanost, Ljudski potencijali, Poslovni prostori i hale, Vodni resursi, Komunalna infrastruktura, Eksploatacija mineralnih sirovina, Zaštićena područja, Plodna zemlja, Festival Pjesme Podravine i Podravlja, Graditeljska baština, Tamburaške i kajkavske pjesme, Turizam (osobito seoski), Muzej Petra Preradovića, Izrazito povoljan kraj za razvoj poljoprivrede.	Problemi prometne infrastrukture, Neadekvatna turistička infrastruktura, Nedovoljno izgrađena komunalna infrastruktura, Marketing, Spora privatizacija, Nepostojanje institucija koje bi pomagale poduzetnicima, Manjak kapitala, Nepovoljna ekonomska situacija, Neriješeni imovinski odnosi vezani za poljoprivredno zemljište, Ne motivacija ljudi, Veliki broj umirovljenika, Visoka stopa nezaposlenosti, Apatija, Manjak stručnih, mladih kadrova, Nedovoljna suradnja između nevladinih udruga i državnih institucija, Industrijska zona.
PRILIKE, MOGUĆNOSTI	PRIJETNJE, POTEŠKOĆE
Reforme školstva, Pristup tržištu EU, Turizam, Poljoprivreda, Razvoj industrijske zone, Gospodarstvo, Globalizacija tržišta.	Politička nestabilnost, Depopulacijski procesi, Ekonomska situacija, Ljudski potencijali, Nepostojanje inozemnog kapitala, Ograničen pristup kapitalu, Nelojalna konkurencija, Nepovoljna ekonomska situacija.

4.3.3. ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

Općina Pitomača u namjeri povećanja broja stvarnih korisnika mora identificirati te potencijalne korisnike, uočiti njihove stvarne potrebe i želje, kao i prioritete istih, prezentirati i istražiti svoju konkurentsku prednost, upotrijebiti cijenu kao pomoć u ostvarenju svojih ciljeva, ostvari jak image i javno iznijeti svoju misiju. Nadalje, potrebno je odrediti i opisati profil i vrstu budućih kupaca ili korisnika usluge prema slijedećom kriterijima; starost, spol, školska sprema, prihodi, interesi i sl. Iako općina Pitomača ima sve pred dispozicije da bude jedna od najrazvijenijih općina u Republici Hrvatskoj, stanje u općini, kao i u čitavoj državi nije idealno. Najveći problem općine Pitomača nedostatak je intelektualnoga kadra, mladih, stručnih i obrazovanih ljudi koji bi inovativnim idejama unaprijedili tehnologiju i gospodarstvo. Na navedeni problem nadovezuje se problem gospodarstva, budući intelektualni kadar nakon završetka školovanja, zbog nemogućnosti zapošljavanja u općini, odlazi u veće sredine. Glavni izvor prihoda stanovništva je i dalje poljoprivreda, koja zbog plodnoga tla i izvrsnih klimatskih uvjeta ima izvrsne preduvjete za razvoj, no postoji potreba daljnjega ulaganja i na tom području. Modernizacija strojeva, davanje većih poticaja poljoprivrednicima, otvaranje mogućnosti dobivanja kratkoročnih kredita uz manju kamatu i određene olakšice, uvelike bi unaprijedilo poljoprivredu. Poduzetnička zona, poljoprivredno zemljište, komunalna naknada, sve su to problemi koji se vuku iz ranijih godina, te koji su se počeli rješavati i čije se rješavanje očekuje u bližoj budućnosti. Dakle, možemo zaključiti da je sveopća situacija Općine dobra, te iako treba još dosta truda da postane izvrsna, ona ima sve uvjete za navedeno.

KLASA: 022-01/09-01/302
URBROJ: 2189/16-09-1
Pitomača, 04. prosinca 2009.

OPĆINA PITOMAČA

NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

137.

Na temelju Plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrole za Općinu Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 9/09), Voditelj za financijsko upravljanje i kontrolu Općine Pitomača, donosi

Procjenu sustava financijskog upravljanja i kontrole Općine Pitomača

I.

Procjena sustava upravljanja i kontrole Općine Pitomača (u nastavku: sustav FMC) predstavlja polazno stajalište prije uvođenja sustava FMC, te predstavlja dobru osnovu za primjenu istog. Dobro uspostavljen sustav omogućiti će pouzdanost i cjelovitost informacija, osobito financijskih informacija, suglasnost s politikama, planovima, procedurama, zakonima i propisima, djelotvornu zaštitu imovine i ekonomičnu, efikasnu i učinkovitu uporabu raspoloživih ljudskih, materijalnih i proračunskih resursa.

II.

Ova procjena provesti će se koristeći Upitnik o samoprocjeni koji je sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola („Narodne novine“ RH, broj 8/07).

III.

Upitnik iz točke II. ove procjene temelji se na komponentama financijskog upravljanja i kontrole, a to su:

- a) kontrolno okruženje,
 - b) upravljanje rizicima,
 - c) kontrolne aktivnosti,
 - d) informacije i komunikacije,
 - e) praćenje i procjena sustava,
- te je sastavni dio ove procjene.

IV.

Predlaže se slijedeće:
- utvrđivanje mjerila za utvrđivanje uspješnosti kadrovske politike, te uspostavi obvezu redovnog izvješćivanja o stanju na području upravljanja rizicima i unutarnje kontrole sukladno Planu uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola za Općinu

Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 9/09, u nastavku: Plan FCM),
- utvrđivanje dugoročnih ciljeva poslovanja, te upoznavanje zaposlenika s istima sukladno rokovima sadržanim u Planu FCM i
- uspostavljanje informacijskog sustava za praćenje postavljenih ciljeva i provođenje učinkovitog nadzora nad poslovanjem sukladno Planu FCM.

V.

Ova Procjena sustava financijskog upravljanja i kontrole Općine Pitomača objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 022-01/09-01/302
URBROJ: 2189/16-09-2
Pitomača, 07. prosinca 2009.

OPĆINA PITOMAČA

VODITELJ ZA FINANCIJSKO
UPRAVLJANJE I KONTROLU:
Monika Šipek, v.r.

138.

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 62. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 5/09), donosim

O D L U K U
o zaključenju Ugovora o transferu
sredstava
Proračuna Općine Pitomača

Članak 1.

Općina Pitomača u sredstvima Proračuna za 2010. godinu predvidjela je sredstva transfera za obavljanje komunalne djelatnosti t.d. «Komunalno Pitomača» d.o.o. Pitomača, Vinogradska 41, u iznosu od 1.025.000,00 kuna.

Članak 2.

Na temelju Odluke o prijenosu javne ovlasti na «Komunalno Pitomača» d.o.o. Pitomača radi obavljanja poslova iz komunalnog gospodarstva («Službene novine» Općine Pitomača, broj 11/09), donosi se Odluka o zaključenju Ugovora o transferu sredstava Proračuna Općine Pitomača za 2010. godinu sa «Komunalno Pitomača» d.o.o. Pitomača, Vinogradska 41, na iznos od 1.025.000,00 kuna.

Članak 3.

Prava i obveze Općine Pitomača i «Komunalno Pitomača» d.o.o. Pitomača, Vinogradska 41, vezane uz utrošak i namjenu sredstava iz članka 2. ove Odluke biti će definirane Ugovorom o transferu sredstava Proračuna Općine Pitomača.

Članak 4.

Kontrolu utroška doznačenih sredstava proračuna vršiti će komisija koju sačinjavaju Siniša Siladić, zamjenik načelnika Općine Pitomača, kao predsjednik, te pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, proračun i komunalne poslove i voditelj Pododsjeka za proračun Općine Pitomača, kao članovi.

Komisija iz stavka 1. ovog članka podnosi godišnje izvješće o utrošku sredstava transfera načelniku Općine Pitomača.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 022-01/09-01/289
URBROJ: 2189-16-09-5
Pitomača, 15. prosinca 2009.

OPĆINA PITOMAČA

NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

139.

Na temelju članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ RH, broj 27/5 i 127/07), članka 87. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) članka 62. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 5/09-pročišćeni tekst), donosim

R J E Š E N J E
o imenovanju Komisije za popis imovine
Općine Pitomača,
Dječjeg vrtića „Potočnica“ Pitomača
i Knjižnice i čitaonice Pitomača

Članak 1.

U Komisiju za popis imovine (osnovnih sredstava, inventara i sitnog inventara) i stanja blagajne Općine Pitomača, Dječjeg vrtića „Potočnica“ Pitomača i Knjižnice i čitaonice Pitomača, imenuju se:

- Tomislav Tišljar, za predsjednika
- Hrvoje Šokec, za člana
- Slađana Zgorelac, za člana
- Željka Kovač, za člana
- Jelica Prepelec, za člana.

Članak 2.

Komisija će u roku od 27. prosinca 2009. godine do 14. siječnja 2010. godine izvršiti popis osnovnih sredstava, imovine, inventara i sitnog inventara Općine Pitomača, Dječjeg vrtića „Potočnica“ Pitomača i Knjižnice i čitaonice Pitomača, te u navedenom roku izvršiti usklađivanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja.

Komisija će ujedno izvršiti i popis blagajne na dan 31. prosinca 2009. godine.

Članak 3.

O izvršenom popisu Komisija će sastaviti Zapisnik o popisu koji je dužna predati načelniku Općine Pitomača u zadanom roku. U zapisniku o popisu Komisija će predložiti rashodovanje neupotrebljivih stvari imovine, osnovnih sredstava, inventara i sitnog inventara, kao i prijedlog za eventualnu prodaju sredstava koja više nisu u funkciji, ali su upotrebljiva, odnosno imaju određenu vrijednost.

Članak 4.

U radu Komisije kako stručne i odgovorne osobe raditi će Pročelnik za gospodarstvo, proračun i komunalne poslove, knjigovođa i blagajnik.

Članak 5.

Komisija se imenuje do izvršenja navedenih poslova.

KLASA:022-01/09-01/151
URBROJ:2189/16-09-1
Pitomača, 15. prosinca 2009.

NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

140.

Na temelju članka 62. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 5/09-pročišćeni tekst), donosim

ODLUKU

o namjeni sredstava od zakupa poslovnog prostora na području općine Pitomača u 2010. godini

Članak 1.

Prihod Proračuna Općine Pitomača u 2010. godini, skupina 64 - prihodi od imovine, osnovni račun 64221 - prihodi od zakupa nekretnina, usmjerava se na slijedeće korisnike:

1. prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora zaključen sa Đurđicom Dent iz Grabrovnice 39, utrošiti će se za održavanje prostora koji koristi ili namjenu koju odredi Vijeće mjesnog odbora naselja Grabrovnica,

2. prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora zaključen sa „Tehnohit-hr“ vl. Mladen Balić, Pitomača, Dragutina Domjanića 26, utrošiti će se za održavanje prostora koji koristi ili namjenu koju odredi Vijeće mjesnog odbora naselja Pitomača,

3. prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora zaključen sa Snežanom Šamu iz Turnašice, Vinogradska 30, utrošiti će se za održavanje prostora koji koristi ili namjenu koju odredi Vijeće mjesnog odbora naselja Turnašica,

4. prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora zaključen sa Trgovačkim obrtom „Veličan“ vl. Marina Veličan, Velika Črešnjevica 135, utrošiti će se za održavanje prostora koji koristi ili namjenu koju odredi Vijeće mjesnog odbora naselja Velika Črešnjevica,

5. prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora zaključen sa «T-mobile Hrvatska» d.o.o. Zagreb, Ulica grada Vukovara 23, usmjerava se po uplati na žiro-račun Vatrogasne zajednice Općine Pitomača, za Dobrovoljno vatrogasno društvo Stari Gradac,

6. prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora zaključen sa «Radio Pitomača» d.o.o. Pitomača, Trg kralja Tomislava 2, utrošiti će se za podmirenje troškova korištenja usluga elektronskih medija,

7. prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora zaključen sa HZZO, Zagreb, Margaretska 3, utrošiti će se za podmirenje troškova materijala i sredstava za čišćenje i održavanje,

8. prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora zaključen sa Hrvatskim zavodom za poljoprivredno savjetodavnu službu, Zagreb, Kačićeva 9/III, utrošiti će se za podmirenje troškova materijala i sredstava za čišćenje i održavanje,

9. prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora zaključen sa Uredom državne uprave Virovitičko-podravske županije, Virovitica, Trg Lj. Patačića 1, utrošiti će se za podmirenje troškova materijala i sredstava za čišćenje i održavanje.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama» Općine Pitomača, a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

KLASA: 022-01/09-01/348

URBROJ: 2189/16-09-1

Pitomača, 15. prosinca 2009.

OPĆINA PITOMAČA

NAČELNIK:

Željko Grgačić, v.r.

N
A
Č
E
L
N
I
K
:
Ž
e
l
j
k