

Službene novine

Općine Pitomača

Godina XXIV

Pitomača, 03. kolovoza 2017. godine

Broj 10

SADRŽAJ:

str.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1. Odluka o utvrđivanju ekonomske cijene smještaja djece u Dječjem vrtiću „Potočnica”,	1
2. II. Izmjene Plana prijema u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Pitomača za 2017. godinu,	1
3. Pravilnik o II. izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Pitomača.	2

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15) i prijedloga Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Potočnica”, Općinski načelnik donosi

O D L U K U
o utvrđivanju ekonomske cijene smještaja djece u Dječjem vrtiću "Potočnica"

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se da ekonomska cijena smještaja djece u Dječjem vrtiću "Potočnica" za 10 satni primarni program za pedagošku godinu 2017./2018. iznosi 1.417,07 kuna mjesečno po djetetu.

Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA:601-01/17-01/03
URBROJ:2189/16-17-02
Pitomača, 16. srpnja 2017.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

2.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08 i 61/11) i članka 38. Statuta Općine Pitomača

(„Službene novine“ Općine Pitomača broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), na prijedlog pročelnika Jedinštenog upravnog odjela, Općinski načelnik Općine Pitomača dana 01. kolovoza 2017. godine, donio je

II. IZMJENE

Plana prijema u službu u Jedinštveni upravni odjel Općine Pitomača za 2017. godinu

Članak 1.

Članak 3. Plana prijema u službu u Jedinštveni upravni odjel Općine Pitomača za 2017. godinu („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 3/17 i 7/17), mijenja se i glasi:

„Na dan 01.08.2017. godine utvrđuje se da su nepopunjena sljedeća radna mjesta: Jedinštveni upravni odjel:

- Voditelj Odsjeka za javnu nabavu, imovinsko - pravne poslove i opće poslove,
- Voditelj Odsjek za gospodarstvo, poljoprivredu, ruralni razvitak i investicije,
- Stručni suradnik za ruralni razvitak i investicije,
- Referent za društvene djelatnosti,
- Referent za prostorno uređenje i komunalne poslove.“

Članak 2.

U članku 4. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Tijekom 2017. godine planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme za sljedeće radno mjesto: Jedinštveni upravni odjel - Odsjek za javnu nabavu, imovinsko - pravne poslove i opće poslove:

- Voditelj Odsjeka za javnu nabavu,

imovinsko - pravne poslove i opće poslove.“

Članak 3.

Ove II. Izmjene Plana stupaju na snagu prvi dan nakon donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA:023-01/17-01/01
URBROJ:2189/16-17-2
Pitomača, 01. kolovoza 2017.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

3.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10 i 125/14) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinski načelnik Općine Pitomača dana 03. kolovoza 2017. godine donio je

PRAVILNIK O II. IZMJENI PRAVILNIKA o unutarnjem redu Jedinštvenog upravnog odjela Općine Pitomača

Članak 1.

U članku 13. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštvenog upravnog odjela Općine Pitomača („Službene novine“, broj 5/15 i 6/17), u dijelu **II. ODSJEK ZA JAVNU NABAVU, IMOVINSKO - PRAVNE POSLOVE I OPĆE POSLOVE, redni broj 3.** mijenja se i glasi:

**„Kategorija: I
Potkategorija: Rukovoditelj
Razina: 2
Klasifikacijski rang: 7**

Naziv: VODITELJ ODSJEKA ZA JAVNU NABAVU, IMOVINSKO - PRAVNE POSLOVE I OPĆE POSLOVE**Uvjeti:**

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik struke pravnog smjera,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske vještine,
- komunikacijske vještine,
- državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- upravlja Odsjekom u skladu sa Zakonom i drugim propisima,
- priprema nacрте odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Odsjeka za Općinsko vijeće, Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika,
- koordinira pripremanje i slaganje materijala za Općinsko vijeće i njihova radna tijela te pruža stručnu pomoć vijećnicima Općinskog vijeća,
- obavlja poslove organizacije i provođenja postupaka javne nabave,
- obavlja poslove organizacije i provođenja postupaka davanja koncesije za komunalne djelatnosti,
- izrađuje sve Ugovore koje sklapa Općina Pitomača,
- zastupa, po punomoći Općinskog načelnika, Općinu Pitomača pred pravosudnim i upravnim tijelima,
- vodi postupak prisilne naplate po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika, a na inicijativu Voditelja Pododsjeka za financije i proračun,
- prati propise s područja koja su nadležnosti Odsjeka,
- koordinira radom Stožera za zaštitu i spašavanje Općine Pitomača,
- obavlja poslove vezane uz prodaju i zakup nekretnine u vlasništvu Općine Pitomača, odnosno kupnju nekretnina za potrebe Općine Pitomača,
- sudjeluje u rješavanju imovinsko-pravnih poslova za Općinu Pitomača,
- obavlja stručne poslove glede zapošljavanja

- službenika i namještenika u JUO te ostvarivanja prava iz radnog odnosa,
- neposredno prati provedbu zakonskih odredaba po mjesnoj samoupravi, vodi evidenciju mjesnih odbora i pruža stručnu pomoć u obavljanju njihovih poslova,
- izrađuje upitnik o fiskalnoj odgovornosti u suradnji sa Odsjekom za financije i proračun,
- obavlja poslove osiguravanja javnih potreba zaštite od požara,
- obavlja poslove vezane uz civilnu zaštitu,
- pomaže povjereniku za informiranje u poslovima vezanim uz pravo na pristup informacijama,
- osigurava suradnju Odsjeka sa drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te drugim institucijama,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom te po nalogu Općinskog načelnika, zamjenika Općinskog načelnika i pročelnika.

Radno mjesto voditelja podrazumijeva stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice.

Radno mjesto voditelja podrazumijeva stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.

Radno mjesto voditelja podrazumijeva stručnu komunikaciju koja uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Radno mjesto voditelja podrazumijeva stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

Koeficijent složenosti: 3,18."

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave na Oglasnoj ploči Općine

Pitomača, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

Pitomača, 03. kolovoza 2017.

OPĆINA PITOMAČA

KLASA: 023-01/17-01/02
URBROJ: 2189/16-17-1

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.
