

Službene novine

Općine Pitomača

Godina XXV

Pitomača, 30. siječnja 2018. godine

Broj 1

SADRŽAJ:

str.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. Statutarna Odluka o II. izmjenama i dopunama Statuta Općine Pitomača,	3
2. Program o izmjeni Programa korištenja sredstava socijalne skrbi na području općine Pitomača u 2018. godini,	5
3. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu,	6
4. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu,	6
5. Odluka o davanju financijskog osiguranja u obliku bjanko zadužnice Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije za sufinanciranje projekta „POKAZALO SE ODLIČNIM“,	6
6. Odluka o davanju financijskog osiguranja u obliku bjanko zadužnice Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije za sufinanciranje projekta „Preradović & Csokonai - celebration of romantic poets of the cross - border area“,	7
7. Odluka o načinu pružanja usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Pitomača,	7
8. Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Pitomača,	19
9. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama,	19
10. Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje općine Pitomača za 2018. godinu,	27
11. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Odbora za proslavu 200. obljetnice rođenja pjesnika Petra Preradovića,	29
12. Odluka o davanju prethodne suglasnosti tvrtki HERBARIUM d.o.o. za prodaju nekretnine u Poduzetničkoj zoni „Rakitka 1“ u Kladarama.	30

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1. Godišnji plan natječaja, javnih poziva i drugih programa financiranja projekata i programa organizacija civilnog društva u 2018. godini iz Proračuna Općine Pitomača,	32
2. Odluka o zaključenju Ugovora o transferu sredstava Proračuna Općine Pitomača u 2018. godini sa t.d. Komunalno Pitomača d.o.o.,	34
3. Odluka o zaključenju Ugovora o transferu sredstava Proračuna Općine Pitomača u 2018. godini sa t.d. Plinkom d.o.o.,	34

4. Odluka o zaključenju Ugovora o transferu sredstava Proračuna Općine Pitomača u 2018. godini sa t.d. Vodakom d.o.o.,	35
5. Odluka o sklapanju Ugovora za nabavu roba i usluga jednostavne vrijednosti u Općini Pitomača u 2018. godini,	35
6. Plan nabave Općine Pitomača za 2018. godinu,	38
7. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu,	48
8. Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu,	49
9. Odluka o namjeni sredstava od zakupa poslovnog prostora i iznajmljivanja imovine na području općine Pitomača u 2018. godini,	50
10. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Pitomača za 2018. godinu,	50
11. Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Pitomača za 2018. godinu namijenjenih financiranju javnih potreba u području kulture,	51
12. Odluka o imenovanju Povjerenstva za administrativnu provjeru prijave programa ili projekata prijavljenih po Javnom natječaju za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području kulture za 2018. godinu,	53
13. Odluka o osnivanju Povjerenstva za ocijenjivanje prijavljenih programa ili projekata po Javnom natječaju za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području kulture za 2018. godinu,	53
14. Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Pitomača za 2018. godinu namijenjenih financiranju javnih potreba u području sporta,	54
15. Odluka o imenovanju Povjerenstva za administrativnu provjeru prijave programa ili projekata prijavljenih po Javnom natječaju za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području sporta za 2018. godinu,	56
16. Odluka o osnivanju Povjerenstva za ocijenjivanje prijavljenih programa ili projekata po Javnom natječaju za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području sporta za 2018. godinu,	56
17. Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Pitomača za 2018. godinu namijenjenih financiranju ostalih društvenih djelatnosti,	57
18. Odluka o imenovanju Povjerenstva za administrativnu provjeru prijave programa ili projekata prijavljenih po Javnom natječaju za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području ostalih društvenih djelatnosti,	58
19. Odluka o osnivanju Povjerenstva za ocijenjivanje prijavljenih programa ili projekata po Javnom natječaju za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području ostalih društvenih djelatnosti za 2018. godinu,	58
20. Odluka o prihvaćanju izvješća Povjerenstva za popis imovine i obveza Općine Pitomača te otpisu osnovnih sredstava.	61

AKTI DJEČJEG VRTIĆA „POTOČNICA“:

1. Plan nabave Dječjeg vrtića „Potočnica“ za 2018. godinu,	63
2. Odluka o prihvaćanju izvješća Povjerenstva za popis imovine i obveza Dječjeg vrtića „Potočnica“ te otpisu osnovnih sredstava i sitnog inventara.	65

AKTI KNJIŽNICE I ČITAONICE PITOMAČA:

21. Plan nabave Knjižnice i čitaonice Pitomača za 2018. godinu,	67
22. Odluka o prihvaćanju izvješća Povjerenstva za popis imovine i obveza Knjižnice i čitaonice Pitomača te otpisu osnovnih sredstava i sitnog inventara.	69

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:**1.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 5. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine, donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU
O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA
STATUTA OPĆINE PITOMAČA**

Članak 1.

U Statutu Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15) u članku 4. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Mišljenje iz stavka 2. ovog članka nije obvezujuće.“.

Članak 2.

U članku 5. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima“.

Dosadašnji stavci 2., 3., 4. i 5 postaju stavcima 3., 4., 5. i 6.

Članak 3.

U članku 17. stavku 2. riječi „Općinsko vijeće dostavit će“ zamjenjuju se riječima „predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti“, a brojka „8“ zamjenjuje se brojkom „30“.

Članak 4.

Iza članka 28. dodaje se novi članak 28.a koji glasi:

„Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referendumu i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referendumu za opoziv Općinskog načelnika i njegovih zamjenika koju je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.“.

Članak 5.

U članku 31. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Vijećnik ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.“.

Dosadašnji stavci 4. i 5. postaju stavci 5. i 6.

Članak 6.

U članku 38. stavku 2. u cijelom tekstu riječ „ostalom“ zamjenjuje se riječju „drugom“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 7. ovog članka općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju „Službenih novina“ Općine Pitomača koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 7.

U članku 44. stavku 1. iza riječi „profesionalno“ točka se briše te se dodaju riječi „ ili volonterski, osim u godini održavanja redovitih lokalnih izbora“.

Članak 8.

U članku 45. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u Općini Pitomača,
- 2/3 članova Općinskog vijeća.“.

Članak 9.

U članku 73. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće može raspustiti Vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 10.

U članku 74. riječ „gospodarstvenika“ zamijenjuje se riječju „gospodara“.

Članak 11.

Članak 78. mijenja se i glasi:

„Temeljni financijski akt Općine je proračun.

Općinski načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.“.

Članak 12.

Iza članka 78. dodaje se novi članci 78.a, 78.b, 78.c i 78.d koji glase:

Članak 78. a

Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njegove zamjenike koji su izabrani zajedno s njima.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za Općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani Općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku 45 dana od dana kada ga je Općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Članak 78. b

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa Općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog Općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju da je raspušteno samo Općinsko vijeće, a Općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.“.

Članak 78. c

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće:

1. ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,

2. ako Općinsko vijeće novoustrojene jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave ne donese statut u roku od 60 dana od dana konstituiranja,

3. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,

4. ako iz bilo kojih razloga trajno

ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluke,

5. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,

6. ako ne raspiše referendum iz članka 17. stavka 2. ovog Statuta,

7. ako u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz članka 78. a stavka 1. ovog Statuta.

Članak 78. d

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti Općinskog načelnika i njegove zamjenike koji su izabrani zajedno s njima:

- ako nakon raspuštanja Općinsko vijeće iz razloga navedenih u članku 78. c stavku 1. točki 7. ovog Statuta novoizabrano Općinsko vijeće ne donese proračun u roku 90 dana od konstituiranja.
- ako Općinsko vijeće ne donese proračun u roku iz članka 78. a stavka 4. ovog Statuta.“

Članak 13.

U članku 81. stavku 2. riječ „obračun“ zamjenjuje se riječima „izvještaj o izvršenju“.

Članak 14.

U cijelom tekstu Statuta riječi „načelnik“ i „zamjenici načelnika“ u određenom padežu zamjenjuju se riječima „Općinski načelnik“ i „zamjenici općinskog načelnika“ u odgovarajućem padežu.

Članak 15.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 012-03/18-01/01

URBROJ: 2189/16-18-2

Pitomača, 30. siječnja 2018.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, dipl.oec.,v.r.

2.

Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj: 157/13, 152/14 i 99/15, 52/16, 16/17. i 130/17) i članka 28. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 5. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine, donijelo je

P R O G R A M O IZMJENI PROGRAMA KORIŠTENJA SREDSTAVA SOCIJALNE SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA U 2018. GODINI

Članak 1.

U Programu korištenja sredstava socijalne skrbi na području Općine Pitomača u 2018. godini („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 13/17) članak 11. mijenja se i glasi:

„Kroz program javnih radova, putem tvrtke Draft d.o.o. kao ovlaštenog pružatelja socijalnih usluga te kroz aplicirane projekte, ukoliko će isti biti odobreni zaposlit će se osobe za obavljanje poslova gerontodomaćice. Kroz Program po potrebi će se sufinancirati dio troškova njihova rada. Na pomoć gerontodomaćice za obavljanje svakodnevnih kućanskih poslova, nabave namirnica i lijekova, dostavu hrane i slične poslove pravo će imati samci ili starije osobe koje nemaju članova obitelji koji im mogu osigurati pomoć, nemaju sklopljenih ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, niti mjesečnog prihoda većeg od iznosa koji Općinski načelnik odredi posebnom odlukom.“

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama“

Općine Pitomača.

KLASA: 551-01/18-01/01

URBROJ: 2189/16-18-1

Pitomača, 30. siječnja 2018.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, dipl.oec.,v.r.

3.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15) i Izvješća Općinskog načelnika, Općinsko vijeće na 5. sjednici, održanoj 30. siječnja 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu.

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

KLASA: 363-01/18-01/02

URBROJ: 2189/16-18-2

Pitomača, 30. siječnja 2018.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, dipl.oec.,v.r.

4.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 28. Statuta Općine

Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15) i Izvješća Općinskog načelnika, Općinsko vijeće na 5. sjednici, održanoj 30. siječnja 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu.

2. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

KLASA: 363-01/18-01/01

URBROJ: 2189/16-18-2

Pitomača, 30. siječnja 2018.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, dipl.oec.,v.r.

5.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju financijskog osiguranja u obliku bjanko zadužnice

Ministarstvu regionalnog razvoja i

fondova Europske unije za

sufinanciranje projekta „POKAZALO SE ODLIČNIM“

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se financijsko osiguranje u obliku bjanko zadužnice Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije u iznosu 350.000,00 kuna za sufinanciranje projekta „POKAZALO SE ODLIČNIM“ u svrhu osiguranja odobrenih sredstava odnosno kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza sukladno Ugovoru o sufinanciranju broj: 08-F-R-0707/17-10 pod referentnim brojem PORLZ365, prema

Programu održivog razvoja lokalne zajednice
KLASA: 302-02/16-01/7, URBROJ: 538-06-3-1/040-16-1 od 17. siječnja 2017. godine i u skladu s Odlukom KLASA: 302-02/16-01/7, URBROJ: 538-06-3-1/040-17-11 od 15. rujna 2017. godine.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinskog načelnika Općine Pitomača za potpisivanje bjanko zadužnice u iznosu 350.000,00 kuna kao sredstva financijskog osiguranja za realizaciju projekta iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Bjanko zadužnica iz članka 2. ove Odluke dostaviti će se Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Zagreb, Miramarska 22 temeljem Ugovora o sufinanciranju br. 08-F-R-0707/17-10 prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 911-01/18-01/01
URBROJ: 2189/16-18-1
Pitomača, 30. siječnja 2018.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, dipl.oec.,v.r.

6.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 5. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju financijskog osiguranja u obliku bjanko zadužnice Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije za sufinanciranje projekta „Preradović & Csokonai - celebration of romantic poets of the cross

- border area"

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se financijsko osiguranje u obliku bjanko zadužnice Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije u iznosu 800.000,00 kuna za sufinanciranje projekta „Preradović & Csokonai - celebration of romantic poets of the cross - border area“ na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za provedbu Eu projekta za programsko razdoblje Europske unije 2007. - 2013. ili 2014. - 2020.) broj HUHR/1601/2.1.2./0011 u sklopu Interreg V-A Hungary - Croatia Co - operation Programme 2014. - 2020. u svrhu osiguranja sredstava odnosno kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinskog načelnika Općine Pitomača za potpisivanje bjanko zadužnice u iznosu 800.000,00 kuna kao sredstva financijskog osiguranja za realizaciju projekta iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Bjanko zadužnica iz članka 2. ove Odluke dostaviti će se Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Zagreb, Miramarska cesta 22 temeljem Ugovora o dodjeli sredstava Fonda koji će se sklopiti između navedenoga Ministarstva i Općine Pitomača.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 911-03/16-01/04
URBROJ: 2189/16-18-35
Pitomača, 30. siječnja 2018.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Rikard Bakan, dipl.oec.,v.r.

7.

Na temelju odredbe članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13. i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 5. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donijelo je

O D L U K U
o načinu pružanja usluge prikupljanja
miješanog komunalnog otpada i
biorazgradivog komunalnog otpada na
području općine Pitomača

1. PREDMET ODLUKE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (dalje u tekstu: javna usluga) te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području općine Pitomača (dalje u tekstu: usluga povezana s javnom uslugom).

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

Cijena javne usluge je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi davatelj usluge i sadrži podatke o korisniku

usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog dvorišta i korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

Izjava o načinu korištenja javne usluge je javna usluga (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja davatelju usluge.

Javna usluga je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Krupni (glomazni) otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest davatelja javne usluge korisniku usluge o načinu korištenja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom.

Obračunsko mjesto je adresa nekretnine.

Obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Primarni spremnik je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprečava rasipanje, razlijevanje i/ili ispuštanje otpada u

okoliš.

Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i slično).

Reciklažno dvorište je nadziran ograđen prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge.

Ugovorna kazna je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno skupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog i krupnog (glomaznog) otpada (dalje u tekstu: usluga) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno standardima propisanim ovom Odlukom te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Članak 4.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada

pruža se i koristi u okviru sustava skupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

korisniku usluge mora biti omogućena odvojena predaja otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika postavljenih na javnoj površini te odvoz glomaznog otpada, odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavljanja se putem spremnika kod korisnika usluge na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Davatelj javne usluge osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada kada se za cjelovito pružanje usluge stvore svi uvjeti (izgradnja sortirnica, kompostana, centara za gospodarenje otpadom i reciklažnog dvorišta).

2. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 5.

Davatelj javne usluge pruža javnu uslugu na području općine Pitomača.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ili korisnik nekretnine ili dijela nekretnine na kojeg je vlasnik obvezu plaćanja i o tome obavijestio davatelja usluge.

Više korisnika mogu na zahtjev sukladno međusobnom sporazumu zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

3. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 6.

Kriterij količine otpada koju predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika za fizičke osobe i pravne osobe.

Troškovi obavljanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju.

Troškovi obavljanja javne usluge

predanog otpada u obračunskom razdoblju obuhvaćaju troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

4. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 7.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena koji mogu biti 120 litara, 240 litara, 1.100 litara.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara ili posebno označene i za to namijenjene spremnike izdane od strane davatelja javne usluge.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama ili u reciklažnom dvorištu.

Konačnu odluku o volumena spremnika iz stavka 1, 2. i 3. ovog članka temeljem podataka koje posjeduje za svakog korisnika usluge određuje davatelj javne usluge za svakog korisnika s kojim je sklopio ugovor o korištenju usluge.

Papir i plastika prikuplja se i sustavom „preuzimanja na kućnom pragu“ u 120 l plastičnim spremnicima ili posebno označenim i za to namijenjenim plastičnim vrećama izdanim od davatelja usluge.

Spremnici za reciklabilni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za reciklabilni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku

uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Spremnici za prikupljanje otpada iz stavka 1, 2, 3. i 5. ovog članka trebaju biti osigurani fiksnim poklopcima koji onemogućuju rasipanje sadržaja iz unutrašnjosti spremnika.

Članak 8.

U okviru sustava skupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

U okviru sustava skupljanja komunalnog otpada bez naknade za korisnika javne usluge pružaju se sljedeće usluge povezane s javnom uslugom: skupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge, skupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini, skupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje u količini do 5m³ na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge, skupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika javne usluge i uz naknadu davatelju usluge pružaju se sljedeće usluge:

preuzimanje otpada iz stavka 1. ovog članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada (kada količina otpada nadmašuje veličinu spremnika), preuzimanje glomaznog otpada osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 2. alineje 3. ovog članka.

Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. ovog članka smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Članak 9.

Korisnici usluge dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir i karton, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biootpad, krupni (glomazni) otpad te problematični otpad.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u čvrstim spremnicima za miješani komunalni otpad.

Problematični otpad prikuplja se u za to posebnim namjenskim spremnicima koji se nalaze u reciklažnom dvorištu.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje u količini do 5m³ na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (sukladno rasporedu davatelja usluge).

Davatelj javne usluge dužan je na zahtjev korisnika javne usluge i uz plaćanje naknade omogućiti i dodatno preuzimanje glomaznog otpada od korisnika javne usluge. Mjesto preuzimanja može biti na obračunskom mjestu korisnika javne usluge ili drugdje ako je to izvedivo i davatelju javne usluge prihvatljivo.

Općina Pitomača i davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije reciklažnih dvorišta,
- lokacije spremnika za odvojeno skupljanje komunalnog otpada,
- područja u kojima se spremnici za odvojeno skupljanje komunalnog otpada izravno -

5. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA PREMA PODRUČJIMA

Članak 10.

Minimalna učestalost odvoza otpada na području općine Pitomača utvrđuje se kako slijedi:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Iznimno, Općinski načelnik Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) može odlukom odrediti da se broj tjednih odvoza na cijelom području općine ili

u određenim dijelovima, sezonski ili trajno uredi na drugačiji način odnosno sa većom ili manjom učestalošću odvoza sukladno stvarnim potrebama.

6. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 11.

Količina korištenja javne usluge obračunava se u mjesečnim obračunskim razdobljima.

7. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 12.

Ugovorom se određuje davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području općine Pitomača te obveze davatelja i korisnika usluge.

7.1. Obveze davatelja javne usluge

Članak 13.

Davatelj javne usluge dužan je:

- prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području općine Pitomača u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom,
- osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- označiti spremnike oznakom,
- dostaviti korisniku usluge Obavijest,
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada,
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- održavati spremnike postavljene na javnoj površini u stanju funkcionalne sposobnosti te brinuti o njihovoj čistoći i ispravnosti,

- izraditi Program prikupljanja komunalnog otpada za područje pružanja usluge (u nastavku: Program) te za njega ishoditi suglasnost nadležnog tijela,
- izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela,
- gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno skupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva,
- uslugu obavljati redovito u skladu s rasporedom i programom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti,
- omogućiti uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

7.2. Obveze korisnika usluge

Članak 14.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u propisanim spremnicima,
- dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
- preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, čuvati ih i održavati urednim, držati ih na za to određenom mjestu i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluge,
- večer prije ili rano ujutro na dane primopredaje otpada iznositi spremnike uz javne prometnice te omogućiti davatelju usluge pristup spremniku specijalnim komunalnim vozilom ukoliko mjesto primopredaje nije za određenog korisnika drugačije utvrđeno,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu na način kojim se ne dovodi u opasnost

ljudsko zdravlje sprečava širenje neugodnih mirisa i rasipanja otpada oko spremnika, odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju otpadom i ovoj Odluci, zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju otpadom i ovoj Odluci, predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada čim mu to davatelj usluge omogući, predavati problematični otpad u reciklažno dvorište čim mu to davatelj usluge omogući, predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište i jednom godišnje (u količini do 5m³ i sukladno rasporedu davatelja javne usluge) na svojoj lokaciji, plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge u skladu s važećim cjenikom.

7.3. Način sakupljanja komunalnog otpada

Članak 15.

Za sve korisnike usluga planira se dinamika preuzimanja sadržaja spremnika miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta korisnika usluge u obračunskom razdoblju što se utvrđuje u Izjavi o načinu korištenja javne usluge poštujući pri tome minimalni broj primopredaja propisan odredbama ove Odluke.

7.4. Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 16.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (dalje u tekstu: Izjava).

Izjava se daje na obrascu koji sadrži

sljedeće:

- obračunsko mjesto,
- podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika, OIB i adresu),
- mjesto primopredaje,
- udio u korištenju spremnika više korisnika na jednom obračunskom mjestu,
- vrstu, zapreminu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci,
- broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
- očitovanje o kompostiranju biootpada,
- očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine s očitovanjem o broju fizičkih osoba koje koriste nekretninu,
- obavijest davatelja usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
- izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge,
- uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge,
- izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci iz stavka 2. ovog članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Broj planiranih primopredaja komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. alineje 6. ovog članka mora se odrediti u skladu sa minimalnom učestalošću: najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada, najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada i najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Korisnik usluge dužan je vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od

zaprimanja.

Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak sukladan zakonskim propisima i odredbama ove Odluke.

Iznimno od stavka 6. ovog članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge u sljedećem slučaju:

ako se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovog članka u propisanom roku, kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Članak 17.

U slučaju kada su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a ne postignu sporazum o njihovim udjelima, davatelj javne usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika kriterijem omjera broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge, davatelj javne usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika nekretnine sadržanog u Izjavi, očitovanjem predstavnika vlasnika i kad je potrebno na temelju podatka očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj javne usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na sljedeći način:

prvenstveno temeljem očitovanja vlasnika/predstavnika vlasnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode,

odnosno na drugi način:

- za kućanstvo kao korisnika usluge - broj fizičkih osoba u kućanstvu,
- za pravnu osobu kao korisnika usluge - broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini,
- za fizičku osobu obrtnika kao korisnika usluge - broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini.

Zbroj čini ukupan broj fizičkih osoba na tom obračunskom mjestu te se udjeli korisnika usluge izračunavaju omjerom broja fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi - obrtniku) u odnosu na zbroj svih fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Izjavom se definira broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi korisnik usluge kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik usluge.

Korisnici usluge u zgradama kolektivnog stanovanja odlažu miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad u zajednički spremnik, a drugi korisnici koriste vlastiti spremnik.

Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena kao i svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

7.5. Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 18.

Ugovor o korištenju javne usluge (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se zaključenim:

- kada korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili,
- prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitni sastojci Ugovora iz prethodnog stavka ovog članka su: Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja ugovora o korištenju usluge, prilikom izmjene odnosno dopune ili na zahtjev korisnika.

Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja Evidencija davatelja usluge o pruženoj usluzi (evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja ili sl.) za pojedinog korisnika usluge pri čemu davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

Općina Pitomača i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi prikladan način osigurati da je korisnik usluge prije sklapanja ugovora ili izmjene i dopuna ugovora upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav skupljanja komunalnog otpada, ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa koji se uređuje zaštita potrošača.

7.6. Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

Članak 19.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- lokacije spremnika za odvojeno skupljanje reciklabilnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice ako je to korisniku prihvatljivo.

7.7. Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu**Članak 20.**

Davatelj javne usluge vodi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se u digitalnom obliku.

Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovog članka su i Izjava i dokaz o izvršenoj javnoj usluzi.

7.8. Cijena javne usluge**Članak 21.**

Davatelj javne usluge obračunava

korisniku usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Cijena javne usluge određuje se cjenikom.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Iznimno, obveza korisnika usluge ne nastaje za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi sukladno odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,

JCV - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku,

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji,

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

U slučaju kada jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

U slučaju kada više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

U slučaju kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju

spremnika.

U slučaju potrebe Općine Pitomača može donijeti odluku da se kroz cijenu usluge obračunava i naplaćuje naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

7.9. Cijena obvezne minimalne usluge

Članak 22.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pri tom obvezu o osiguranju primjena načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge na području općine Pitomača uključuje:

- troškove nabave i održavanje opreme za prikupljanje otpada,
 - troškove prijevoza otpada,
 - troškove obrade otpade,
 - i druge troškove propisane Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.
- Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se cjenikom javne usluge.

7.10. Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 23.

Korisnik usluge plaća javnu uslugu temeljem ispostavljenih računa isporučitelja do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

7.11. Zaštita prava korisnika

Članak 24.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili putem elektroničke pošte te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na te prigovore odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

Davatelj javne usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora korisnika.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od dana primitka računa, u protivnome se smatra da je ispostavljen račun nesporan, a priložen obračun pravilan.

7.12. Skupine korisnika usluge

Članak 25.

Skupine korisnika usluge su:

Skupina I – korisnici usluge iz kategorije kućanstva te kategorije ostali korisnici (svi koji nisu iz kategorije kućanstva) koji odlažu miješani komunalni otpad u zajedničke spremnike za miješani komunalni otpad,

Skupina II - korisnici usluge iz kategorije kućanstva koji imaju vlastiti spremnik te korisnici iz kategorije ostali korisnici (svi koji nisu iz kategorije kućanstva) koji miješani komunalni otpad odlažu u spremnike unutar vlastitog poslovnog kruga (bez mogućnosti odlaganja od strane trećih osoba).

8. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA I NASELJA NA PODRUČJU ZA KOJE JE RECIKLAŽNO DVORIŠTE USPOSTAVLJENO

Članak 26.

Reciklažno dvorište nije uspostavljeno već se nalazi u postupku izgradnje.

Reciklažno dvorište nalazit će se na lokaciji u Poduzetničkoj zoni „Rakitka 1“ u Kladarama.

9. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 27.

Davatelj javne usluge dužan je odmah odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike usluge o prekidu isporuke usluge, nepravodobnosti obavljanja usluge odnosno o drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge osim u slučajevima kada se prekid, nepravodobnost ili druga nepravilnost isporuke javne usluge nisu mogle predvidjeti ni otkloniti.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka

davatelj javne usluge dužan je po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida odnosno nepravodobnosti ili drugih nepravilnosti obavljanja javne usluge u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije skupljen i odvezen.

10. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 28.

Prigovor na neugodu uzrokovanu sustavom skupljanja komunalnog otpada podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Jedinstveni upravni odjel dužan je po primitku prigovora utvrditi činjenično stanje i usmeno naložiti mjere za otklanjanje neugode.

Jedinstveni upravni odjel dužan je donijeti rješenje u pisanom obliku u roku 8 (osam) dana od usmenog nalaganja mjera kojima se otklanja neugoda uzrokovana sustavom skupljanja otpada ili donijeti rješenje kojim se prigovor utvrđuje kao neosnovan.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovog članka podnositelj prigovora može podnijeti žalbu upravnom tijelu Virovitičko-podravске županije u čijem je djelokrugu drugostupanjski upravni postupak protiv rješenja Općine.

11. UGOVORNA KAZNA

Članak 29.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno ugovoru ako:

- ne vrši predaju otpada davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za otpad i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu), a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju

električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu, nakon obavijesti davatelja javne usluge ne zaduži spremnik veće zapremine, a prema Evidenciji o preuzetoj količini otpada iz ove Odluke proizlazi da za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen dodijeljenog spremnika sukladno ugovoru,

- odlaže miješani komunalni otpad ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika,

- iz miješanog komunalnog otpada nisu izdvojeni otpadni papir, metal, staklo, plastika, drvo, krupni (glomazni otpad), problematični otpad,

- biorazgradivi otpad sadrži neprimjerene ili nerazgradive komponente

- izdvojeni korisni otpad sadrži nečistoće ili primjese,

- u bilo koji dodijeljeni spremnik odlaže opasni ili neprimjereni otpad,

- ne omogući davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,

- izjavi da sam kompostira biorazgradivi komunalni otpad, ne predaje ga na odvoz, a davatelju javne usluge ne omogući uvid i kontrolu komposišta,

- je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada.

U slučaju kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima i korištenju spremnika.

Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne kako slijedi;

- u iznosu od 500,00 kuna za postupanje protivno alinejama 1, 2. i 7 stavka 2. ovog članka,

- u iznosu od 200,00 kuna za postupanje protivno alinejama 3, 4, 5. i 6 stavka 2. ovog članka,

- u iznosu od 300,00 kuna za postupanje protivno alinejama 8, 9. i 10. stavka 2. ovog članka.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno ugovoru o korištenju javne usluge iz stavka 1. ovog članka, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan:

- postupati po prijavi komunalnog redara,
- razmotriti i ispitati prijave građana,
- uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba,
- osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju,
- koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema stavku 4. ovog članka propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj javne usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

12. POSEBNE KATEGORIJE KORISNIKA USLUGE

Članak 30.

Općina Pitomača preuzima obvezu plaćanja dijela cijene za javnu uslugu za kućanstva korisnika usluge socijalne skrbi koji imaju prebivalište na području općine Pitomača o čemu donosi posebnu odluku.

13. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 31.

Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe edukativnog, ekološkog, humanitarnog sadržaja uz suglasnost Jedinственог управног одјела.

U suglasnost iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija na javnoj površini koja se može koristiti, vremenski period, vrsta otpada za čije se prikupljanje daje suglasnost i obveza organizatora da se po prestanku akcije javna površina dovede u prvobitno stanje.

14. KOLIČINA KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 32.

U okviru javne usluge davatelj usluge preuzima od korisnika do 5 m³ glomaznog otpada godišnje.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina, parkova i slično.)

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

15. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Davatelj javne usluge dužan je u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti prijedlog cjenika i Program prikupljanja komunalnog otpada sukladno odredbama ove Odluke Općinskom načelniku na suglasnost.

Suglasnost iz stavka 1. ovog članka daje se u roku od 30 dana.

Nakon prihvaćanja cjenika i Programa prikupljanja komunalnog otpada davatelj javne usluge obavezan je svim korisnicima usluge u roku od 30 dana od prihvaćanja

dostaviti Obavijest i prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.

Davatelj javne usluge dužan je nakon prihvatanja cjenika i dostave Obavijesti korisnicima, u roku od 90 dana, ishoditi od korisnika usluge potpis Izjave o načinu korištenja usluge, ustrojiti evidenciju pružanja usluge te što prije ispuniti sve ostale tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu, a najkasnije do 1. studenoga 2018. godine.

Naplata odvoza otpada do ispunjenja uvjeta iz stavka 4. ovog članka naplaćivati će se sukladno dosadašnjem načinu naplate.

Članak 34.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 3/16) i Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 4/16).

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 363-01/18-01/05

URBROJ: 2189/16-18-1

Pitomača, 30. siječnja 2018.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, dipl.oec.,v.r.

8.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13. i 73/17) i

članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača na 5. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donijelo je

O D L U K U

o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Pitomača

Članak 1.

Trgovačkom društvu KOMUNALNO PITOMAČA d.o.o., Pitomača, Vinogradska 41, čiji je osnivač u sto postotnom vlasništvu Općina Pitomača dodjeljuje se obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Pitomača.

Članak 2.

Odluka će se dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i energetike, Radnička cesta 80, Zagreb.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 363-01/18-01/03

URBROJ: 2189/16-18-1

Pitomača, 30. siječnja 2018.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, dipl.oec.,v.r.

9.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“, broj 102/17) i članka 28. Statuta Općine

Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača, na 5. sjednici, održanoj dana 30. siječnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Pitomača.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. **izgubljena životinja** je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži,
2. **kućni ljubimci** su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
3. **napuštena životinja** je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,
4. **opasne životinje** su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost

ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku,

5. **posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca** (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,

6. **prijevoz** je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,

7. **radne životinje** su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova,

8. **sklonište za životinje** (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,

9. **službene životinje** su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 3.

Kućnim ljubimcima moraju se osigurati uvjeti držanja u skladu s njihovim potrebama. Posjednik je dužan: psu osigurati prostor koji odgovara njegovoj veličini i zaštitu od vremenskih prilika, psa označiti mikročipom i cjepiti protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu, onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora, na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa,

- redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci,
- osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi,
- za psa ili mačke o kojima se ne može brinuti sukladno propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja te ga držati ga na način i uz uvjete propisane ovom Odlukom, pronaći osobu koja će se o njemu brinuti na propisan način ili ga predati u sklonište za životinje te snositi troškove zbrinjavanja u skloništu.

Zabranjeno je:

- kretanje kućnih ljubimaca na način koji ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi i životinja,
- držanje psa u dvorištu, vrtu, odnosno na drugom ograđenom prostoru, na način koji ne sprečava psa da izađe na javne površine ili okolne nekretnine bez nadzora.
- držati pse stalno vezane ili ih stalno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu od pet metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od pet metara,
- držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta.

Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih

životinjskih vrsta.

Općina Pitomača kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom i uvedeni u središnju bazu Lysacan.

Članak 4.

Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno

propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

Kućni ljubimci moraju se držati tako da ne ugrožavaju osobnu sigurnost građana te ne ugrožavaju, ometaju i uznemiruju prolaznike koji prolaze javnim i javno-prometnim površinama te zajedničkim dijelovima zgrada.

Članak 5.

Pas se smije izvoditi na javnu površinu ako je označen mikročipom, cijepljen protiv bjesnoće sukladno važećim veterinarskim propisima, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 6.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene jedino uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 7.

Posjednicima je zabranjeno dovesti kućne ljubimce na dječja igrališta, neograđene sportske terene, neograđena dvorišta škola i vrtića te na druga mjesta gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno - higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 8.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje pasa da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 9.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti, a na zahtjev komunalnog redara Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: komunalni redar) dužan je pokazati pribor.

Članak 10.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom te za službene životinje.

Članak 11.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 12.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 13.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 14.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 15.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Članak 16.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 17.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje te zbrinuti mladunčad vlastitih kućnih

ljubimaca.

Članak 18.

Općina Pitomača može propisati trajnu sterilizaciju kao obvezan način kontrole razmnožavanja posebnom Odlukom.

III. NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 19.

Hvatanje, prevoženje i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja te životinja koje se kreću javnom površinom bez nadzora posjednika, osigurava sklonište za životinje, odnosno ovlaštena i registrirana pravna osoba za takvu djelatnost, sukladno propisima o zaštiti životinjama i veterinarstvu, a temeljem ugovora sa Općinom Pitomača.

Članak 20.

Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka u Upisniku kućnih ljubimaca, posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

Posjednik izgubljene životinje dužan je skloništu nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju poćini životinja prema trećoj osobi od trenutka nestanka do trenutka

vraćanja posjedniku odnosno udomljenja.

U slučaju da posjednik životinje za koju se može utvrditi identitet i vlasništvo odbija preuzeti svoju životnju, ista se može po nalogu komunalnog redara smjestiti u sklonište, a troškove smještaja nadoknađuje posjednik Općini Pitomača u visini ugovorene cijene smještaja između skloništa i Općine Pitomača.

Članak 21.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za životinje i komunalno redarstvo Općine Pitomača, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje može pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

U slučaju da se posjednik ne može utvrditi, troškove skloništa za primljenu životinju financira Općina Pitomača.

Članak 22.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se prema posebnom Programu zaštite divljači izvan lovišta, kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

IV. ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Članak 23.

Općina Pitomača će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Članak 24.

Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je ozlijedio životinju, pružanje potrebne pomoći - ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Općina Pitomača.

Ako se utvrdi posjednik bolesne - životinje isti snosi troškove njezina liječenja.

Članak 25.

Zabranjeno je koristiti životinje za - sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i - slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili - druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela Općine Pitomača.

Članak 26.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, - tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih - ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim - ljubimcima.

V. NADZOR*Članak 27.*

Nadzor nad ovom Odlukom provodi

komunalni redar.

U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru,

ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,

- uzimati izjave stranaka i drugih osoba,
- zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju, prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
- očitati mikročip,
- podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima,
- donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s ovom Odlukom pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne,
- naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom,
- upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe,
- narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja,
- obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

O postupanju koje je protivno

odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

- u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom,
- posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca),
- posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,
- posjednik drži više od devet životinja starijih od šest mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od šest mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja

i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima,

posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa,

posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca,

uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva,

posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca,

utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad,

posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Članak 28.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja

komunalnog redara odlučuje upravno tijelo - Virovitičko-podravske županije nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 29.

Sredstva naplaćena u skladu sa ovom Odlukom za predviđene prekršaje prihod su Općine Pitomača i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti.

U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 500,00 do 1.000,00 kuna kada:

- postupa suprotno članku 3. ove Odluke,
- posjednik kućnog ljubimca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (članak 4. stavak 1. ove Odluke),
- drži kućne ljubimce na način da ugrožavaju osobnu sigurnost građana te da ugrožavaju, uznemiruju i ometaju prolaznike koji prolaze javnim i javno-prometnim površinama te zajedničkim dijelovima zgrada (članak 4. stavak 2. ove Odluke),
- psa izvodi na javne površine gdje je to ovom Odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (članak 5. ove Odluke),
- izvede kućnog ljubimca na javne površine i prostore gdje je to zabranjeno (članci 6., 7. i 8. ove Odluke),

pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (članak 9. ove Odluke),

- posjednik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (članak 12. ove Odluke),
- na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: „OPASAN PAS“ (članak 13. ove Odluke),
- izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i na povodca (članak 14. ove Odluke),
- ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara (članak 16. ove Odluke),
- ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje (članak 17. ove Odluke),
- koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela Općine Pitomača (članak 25. ove Odluke),
- prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama (članak 26. ove Odluke),

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Kućne ljubimce koji se nalaze na

Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke prijavi, radi evidentiranja gradskom upravnom tijelu nadležnom za zaštitu životinja, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o držanju pasa i mačaka, načinu postupanja s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama („Službene novine“ Općine Pitomača broj, 10/10).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 363-01/18-01/04

URBROJ: 2189/16-18-1

Pitomača, 30. siječnja 2018.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, dipl.oec., v.r.

10.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) i članka 28. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinsko vijeće Općine Pitomača na svojoj 5. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine, donijelo je

PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE PITOMAČA ZA 2018. GODINU

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara za područje općine Pitomača, Općinsko vijeće Općine Pitomača donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Pitomača za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara Općine Pitomača potrebno je u 2018. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Na području općine Pitomača nema profesionalne vatrogasne postrojbe, već djeluju dobrovoljna vatrogasna društva u svim naseljima Općine, izuzev naselja Križnice, u kojemu je isto neaktivno. Navedeni DVD-i čine Vatrogasnu zajednicu Općine Pitomača te operativno pokrivaju područje općine, uz JVP Virovitica kao središnju vatrogasnu postrojbu. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje općine Pitomača osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača.

b) U središnjim DVD-ima koja djeluju na području općine Pitomača osigurati

djelotvornu i operativnu djelotvornost vatrogasne postrojbe kao i cjelovitu prostornu pokrivenost općine u slučaju požara.

Osigurati funkcioniranje vatrogasnih operativnih centara radi koordinacije vatrogasnih snaga i dojava požara na telefonski broj 112 ili 193.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača, DUZS, Područni ured Virovitica.

c) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području općine Pitomača.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača.

d) Održavati sjednice zapovjedništva vatrogasne zajednice i na istima uskladiti planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti s obzirom na indeks opasnosti kao i plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača.

e) Proračunom Općine Pitomača planirati financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje i osposobljavanje Vatrogasne zajednice Općine Pitomača.

Izvršitelj: Općina Pitomača.

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Uskladiti procjene ugroženosti i planove zaštite od požara za Općinu sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelj: Općina Pitomača.

b) Općinsko vijeće dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom

zemljištu.

Izvršitelj: Općina Pitomača.

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

a) Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača.

b) Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj: Općina Pitomača.

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

a) Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je sukladno pravilima vatrogasne struke osigurati dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi. Također potrebno je u tehničkom smislu osigurati trajno i učinkovito funkcioniranje vatrogasnih operativnih centara i dojava na broj 193.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Pitomača.

b) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj: Općina Pitomača, Vatrogasna zajednica Općine Pitomača, DUZS, Područni ured Virovitica.

3. Urbanističke mjere

a) U postupku izrade i donošenja prostorno-planske dokumentacije ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Pitomača, Zavod za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije.

b) Na području općine Pitomača sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj: Županijska uprava za ceste VPŽ, Općina Pitomača, pravne osobe koje su vlasnici proizvodnih kompleksa.

c) Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Vodakom d.o.o.

d) Postojeću hidrantsku mrežu uskladiti s važećim propisima.

Izvršitelj: Vodakom d.o.o.

4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj: Općina Pitomača.

b) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, leci i sl.) sustavno i redovito obavještavati i upozoravati

stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj: Općina Pitomača, Vatrogasna zajednica Općine Pitomača.

c) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprečavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj: pravne osobe u neposrednoj blizini požara.

d) Obvezan nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa

uz ceste od lakozapaljivih tvari odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj: Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste VPŽ, Općina Pitomača.

e) Obvezno je čistiti pojas uz željezničku prugu od lakozapaljivih tvari, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje.

Izvršitelj: Hrvatske željeznice.

f) Obavezno redovito čišćenje vodotoka i melioracijskih kanala od biljnog i komunalnog otpada sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Hrvatske vode.

III.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel da upozna sa sadržajem ovog Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su u istom predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine

Pitomača koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana osigurati će se u Proračunu Općine Pitomača za 2018. godinu.

V.

Općinsko vijeće Općine Pitomača jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VI.

Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana dostaviti će se Virovitičko-podravskoj županiji.

VII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 810-01/18-01/02
URBROJ: 2189/16-18-1
Pitomača, 30. siječnja 2018.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, dipl.oec., v.r.

11.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača broj 2/13.- pročišćeni tekst i 2/15) Općinsko vijeće Općine Pitomača na 5. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o osnivanju Odbora za proslavu 200. obljetnice rođenja pjesnika Petra Preradovića

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Odbora za proslavu 200. obljetnice rođenja pjesnika Petra Preradovića („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 11/17) u članku 2. točka 3. mijenja se i glasi:

„3. Danijel Petković, pročelnik

Jedinstvenog upravnog odjela, za člana,“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 021-03/18-01/02
URBROJ: 2189/16-18-1
Pitomača, 30. siječnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PITOMAČA

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, dipl.oec., v.r.

12.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15) i članka 6. Ugovora o kupoprodaji nekretnina KLASA:302-02/17-01/01, URBROJ:2189/16-17-11 od 20. travnja 2017. godine, Općinsko vijeće Općine Pitomača na 5. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donijelo je

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti tvrtki HERBARIUM d.o.o. za prodaju nekretnine u Poduzetničkoj zoni „Rakitka 1“ u Kladarama

I.

Tvrtki HERBARIUM d.o.o., OIB: 86610455605, Pitomača, P. Preradovića 184 daje se prethodna suglasnost za prodaju nekretnine čkbr. 924/32 površine 2.523 m² k.o. Kladare u Poduzetničkoj zoni „Rakitka 1“ u Kladarama tvrtki ALUMONTAŽA PITOMAČA d.o.o., OIB: 33212258596, Pitomača, Trg kralja Tomislava 14 po cijeni utvrđenoj po provedenom javnom natječaju odnosno u iznosu 0,50 kuna/m² što za gore navedenu nekretninu iznosi 1.261,50 kuna.

II.

Odlukom o odabiru najpovoljnije ponude za kupnju nekretnina – građevinskog

zemljišta u Poduzetničkoj zoni „Rakitka 1“ u Kladarama („Službene novine“ Općine Pitomača broj 6/17) ponuda tvrtke HERBARIUM d.o.o. sa sjedištem u Pitomači, P. Preradovića 184 odabrana je kao najpovoljnija za kupnju nekretnina – građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni „Rakitka 1“ u Kladarama, označenog kao:

- čkbr. 924/13 površine 4.214 m² k.o. Kladare,
- čkbr. 924/14 površine 3.906 m² k.o. Kladare,
- čkbr. 924/32 površine 2.523 m² k.o. Kladare,
- čkbr. 924/33 površine 2.352 m² k.o. Kladare,

po ponuđenoj cijeni od 6.498,00 kuna o čemu je zaključen Ugovor o kupoprodaji nekretnine KLASA: 302-02/17-01/01, URBROJ: 2189/16-17-11 od 20. travnja 2017. godine.

III.

Tvrtka ALUMONTAŽA PITOMAČA d.o.o., dana 8. siječnja 2018. godine dostavila je pismo namjere za kupnju zemljišta u Poduzetničkoj zoni „Rakitka 1“ zbog hitne potrebe izgradnje građevinskog objekta u svrhu obavljanja proizvodne djelatnosti izrade aluminijske bravarije, staklenih i ventiliranih fasada.

Kako Općina Pitomača nema raspoloživih odnosno slobodnih nekretnina, uputila je dana 10. siječnja 2018. godine dopis tvrtki HERBARIUM d.o.o. o mogućnosti prodaje nekretnine oznake čkbr. 924/32 k.o. Kladare pod uvjetima i cijeni po kojoj ju je i stekla s obzirom da na istoj nije započela projektiranje i izgradnju gospodarskog objekta u svrhu obavljanja djelatnosti naznačene u ponudi, a sukladno javnom natječaju.

Tvrtka HERBARIUM d.o.o. dostavila je dana 30. siječnja 2018. godine očitovanje da je voljna otuđiti navedenu nekretninu po cijeni u javnom natječaju odnosno u cijeni 1.261,50 kuna.

IV.

Sukladno članku 6. Ugovora o kupoprodaji nekretnina KLASA: 302-02/17-01/01, URBROJ: 2189/16-17-11 od 20. travnja 2017. godine sklopljenog između

HERBARIUM d.o.o. i Općine Pitomača kupac se obvezao da bez prethodne suglasnosti prodavatelja, neće otuđiti niti opteretiti građevinsko zemljište u roku od 5 (pet) godina od ishoda uporabe dozvole za objekt iz ponude kupca.

V.

Kupnjom predmetne nekretnine tvrtka ALUMONTAŽA PITOMAČA d.o.o. u potpunosti prihvaća prava i obveze tvrtke HERBARIUM d.o.o., a koje proizlaze iz javnog natječaja i ugovora o kupoprodaji.

VI.

Slijedom navedenoga, kako bi se mogao regulirati ugovorni odnos o međusobnim pravima i obvezama iz točke V. ove Odluke glede kupoprodaje nekretnine oznake čkbr. 924/32 k.o. Kladare između tvrtke HERBARIUM d.o.o. i tvrtke ALUMONTAŽA PITOMAČA d.o.o., daje se prethodna suglasnost za prodaju navedene nekretnine.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 302-02/17-01/01
URBROJ: 2189/16-18-15
Pitomača, 30. siječnja 2018.

OPĆINA PITOMAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Rikard Bakan, dipl.oec.,v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:**1.**

Na temelju odredbe članka 8. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) i Proračuna Općine Pitomača za 2018. godinu („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 13/17), Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 2. siječnja 2018. godine donio je

G O D I Š N J I P L A N***natječaja, javnih poziva i drugih programa financiranja projekata i programa organizacija civilnog društva u 2018. godini iz Proračuna Općine Pitomača*****I.**

Općina Pitomača u 2018. godini raspisat će javne natječaje/pozive kako slijedi:

RED. BROJ	NAZIV TIJELA	PRIORITETNO PODRUČJE	NAZIV JAVNOG NATJEČAJA/POZIVA	PLANIRANO VRIJEME OBJAVE JAVNOG NATJEČAJA/POZIVA	UKUPNA VRIJEDNOST (u kunama)	FINANCIJSKA PODRŠKA OSTVARUJE SE NA ROK OD	OKVIRNI BROJ PLANIRANIH UGOVORA	RASPON SREDSTAVA (u kunama)
1.	JUO – Odsjek za društvene djelatnosti	Kultura	Javni natječaj za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području kulture za 2018. godinu	siječanj 2018.	260.000,00	12 mjeseci	25	500,00 - 150.000,00
2.	JUO – Odsjek za društvene djelatnosti	Sport	Javni natječaj za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području sporta za 2018. godinu	siječanj 2018.	220.000,00	12 mjeseci	10	500,00 - 200.000,00
3.	JUO – Odsjek za društvene djelatnosti	Ostale društvene djelatnosti	Javni natječaj za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području ostalih društvenih djelatnosti za 2018. godinu	siječanj 2018.	60.000,00	12 mjeseci	10	500,00 - 15.000,00

II.

Sukladno članku 8. stavak 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15), ovaj Godišnji plan dostaviti će se Uredu za udruge.

III.

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 007-01/18-01/01

URBROJ: 2189/16-18-1

Pitomača, 2. siječnja 2018.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

2.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15) i Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 4/16), Općinski načelnik donosi

O D L U K U
o zaključenju Ugovora o transferu
sredstava Proračuna Općine Pitomača
u 2018. godini sa t.d. Komunalno
Pitomača d.o.o.

Članak 1.

Općina Pitomača u sredstvima Proračuna za 2018. godinu predviđela je sredstva transfera u iznosu od 160.000,00 kuna za t.d. Komunalno Pitomača d.o.o. radi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Pitomača.

Članak 2.

Prava i obveze Općine Pitomača i t.d. Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača, vezane uz utrošak i namjenu sredstava iz članka 1. ove Odluke biti će definirane Ugovorom.

Članak 3.

Kontrolu utroška doznačenih sredstava proračuna vršiti će Povjerenstvo koje sačinjavaju: Ivan Erhatic, zamjenik Općinskog načelnika kao predsjednik te pročelnik Jedinog upravnog odjela i Voditelj Odsjeka za financije i proračun Općine Pitomača, kao članovi.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka podnosi godišnje izvješće o utrošku sredstava transfera Općinskom načelniku.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim

novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 024-01/18-01/01

URBROJ: 2189/16-18-1

Pitomača, 02. siječnja 2018.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

3.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), Općinski načelnik donosi

O D L U K U
o zaključenju Ugovora o transferu
sredstava Proračuna Općine Pitomača
u 2018. godini s t.d. Plinkom d.o.o.

Članak 1.

Općina Pitomača u sredstvima Proračuna za 2018. godinu predviđela je sredstva transfera u iznosu od 30.000,00 kuna za t.d. Plinkom d.o.o. radi obavljanja energetske djelatnosti - izgradnja plinskog sustava.

Članak 2.

Prava i obveze Općine Pitomača i Plinkom d.o.o. vezane uz utrošak i namjenu sredstava iz članka 1. ove Odluke biti će definirane Ugovorom.

Članak 3.

Kontrolu utroška doznačenih sredstava proračuna vršiti će Povjerenstvo koje sačinjava: Ivan Erhatic, zamjenik Općinskog načelnika kao predsjednik te pročelnik Jedinog upravnog odjela i Voditelj Odsjeka za financije i proračun Općine Pitomača, kao članovi.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka podnosi godišnje izvješće o utrošku sredstava

transfera Općinskom načelniku.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 024-01/18-01/02

URBROJ: 2189/16-18-1

Pitomača, 02. siječnja 2018.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Grgačić, v.r.

4.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15) i Odluke o utvrđivanju javnog isporučitelja vodnih usluga i javne odvodnje na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 9/14), Općinski načelnik donosi

O D L U K U

o zaključenju Ugovora o transferu sredstava Proračuna Općine Pitomača u 2018. godini sa t.d. Vodakom d.o.o.

Članak 1.

Općina Pitomača u sredstvima Proračuna za 2018. godinu predvidjela je sredstva transfera u iznosu od 100.000,00 kuna za t.d. Vodakom d.o.o. radi obavljanja djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje na području općine Pitomača.

Članak 2.

Prava i obveze Općine Pitomača i t.d. Vodakom d.o.o. vezane uz utrošak i namjenu sredstava iz članka 2. ove Odluke biti će definirane Ugovorom.

Članak 3.

Kontrolu utroška doznačenih sredstava proračuna vršiti će Povjerenstvo koje

sačinjava: Ivan Erhatic, zamjenik Općinskog načelnika kao predsjedni, te pročelnik Jedinog upravnog odjela i Voditelj Odsjeka za financije i proračun Općine Pitomača, kao članovi.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka podnosi godišnje izvješće o utrošku sredstava transfera Općinskom načelniku.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 024-01/18-01/03

URBROJ: 2189/16-18-1

Pitomača, 02. siječnja 2018.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Grgačić, v.r.

5.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15) i članka 10. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 9/17), Općinski načelnik donio je

O D L U K U

o sklapanju Ugovora za nabavu roba, radova i usluga jednostavne vrijednosti u Općini Pitomača u 2018. godini

1. Za nabavu roba, radova i usluga jednostavne vrijednosti u 2018. godini za potrebe Općine Pitomača zaključiti će se Ugovori kako slijedi:

- za nabavu prehrambenih proizvoda, higijenskog pribora te materijala i sredstava za čišćenje i održavanje:

- **KTC d.d. Križevci**, Nikole Tesle 18, **Robni centar Pitomača**, Pitomača, P. Preradovića 2,

- **Trgovačko - ugostiteljski obrt «DIJAKOVIĆ»**, vl. Marijana Dijaković,

Pitomača, Ljudevita Gaja 22.

- za nabavu mesa i mesnih prerađevina:

- **Mesna industrija RAVLIĆ d.o.o. Osijek**, Čvrtnička 4, **Mesnica br. XVIII, Pitomača**, Trg kralja Tomislava 16,
- **KTC d.d. Križevci**, Nikole Tesle 18, **Robni centar Pitomača**, Pitomača, P. Preradovića 2.

- za nabavu uredskog materijala:

- **ZVONČICA**, vl. Željka Krapec - Novaković, Pitomača, Vinogradska 10,
- **KTC d.d. Križevci**, Nikole Tesle 18, **Robni centar Pitomača**, Pitomača, P. Preradovića 2,
- **„SERVIS PLUS“** vl. Miško Zrnić, Gradina, Hrvatskog sabora 12,
- **PRIMA REFIL, Virovitica**, Trg Petra Svačića 6,
- **MEDIA GRUPA d.o.o.**, Koprivnica, Dravska 17.

- za nabavu vodovodnog, elektromaterijala i ostale robe:

- **ZVONČICA**, vl. Željka Krapec - Novaković, Pitomača, Vinogradska 10,
- **„TERMODOM“**, vl. Marin Škudar, Pitomača, Ljudevita Gaja 2,
- **ELEKTRO-INSTALACIJE ŠTEFANIĆ**, vl. Zlatko Štefanić, Pitomača, Vinogradska 56.

- za pružanje tiskarskih usluga:

- **IDEYA j.d.o.o.**, Pitomača, Ljudevita Gaja 5.

- za pružanje geodetskih usluga:

- **URED OVLAŠTENOG INŽENJERA GEODEZIJE**, vl. Ana Kovač, dipl.ing. geodezije, Pitomača, Trg kralja Tomislava 14,
- **URED OVLAŠTENOG INŽENJERA GEODEZIJE**, vl. Patricija Kovač, mag.ing.geod. et geoinf., Bjelovar, florijana Andrašeca 6,
- **GEODETSKE USLUGE, Obrt za geodetske usluge**, vl. Zdravko Kovač, Bjelovar, F. Andrašeca 6.

- za najam razglasa i rasvjete:

- **SINACO MUSIC d.o.o. Kloštar**

Podravski, 1. svibnja 21.

- za nabavu informatičke i ostale uredske opreme te usluge održavanja istih:

- **„SERVIS PLUS“**, vl. Miško Zrnić, Gradina, Hrvatskog sabora 12,
- **„DIGITAL ELECTRONIC“**, vl. Josip Fereža, Pitomača, Petra Krešimira IV 8.

- za izvođenje završnih radova u građevinarstvu:

- **TRGOVAČKO-FASADERSKI OBRT „DUGA“**, vl. Tihomir Živko, Pitomača, Ljudevita Gaja 17,
- **CROMING d.o.o. Pitomača**, Pitomača, Trg kralja Tomislava bb,
- **HZB OBRT ZA MONTAŽU OGRADA**, vl. Willibald Cartarius, Pitomača, Ljudevita Gaja 162.

- za izvođenje radova građevinskom mehanizacijom:

- **BAGERGRAD d.o.o.**, Pitomača, Vinogradska 65,
- **KOGRAD** vl. Ivan Kostelac, Kladare, Kladare 19,
- **„INSTALOMONT“ d.o.o.**, Pitomača, P. Preradovića 119.

- za pružanje usluge povremenog prijevoza robe i putnika:

- **„AUTOPRIJEVOZNIK“** vl. Željko Šubić, Kladare 85,
- **„AUTOPRIJEVOZNIK“** vl. Ivan Bajc, Pitomača, Vinogradska 192,

- za pružanje usluge servisiranja i održavanja automobila:

- **AUTOSERVIS FRIC** vl. Dražen Begović, Pitomača, J.J. Strossmayera 53.

- za nabavu cvijeća i presadnica:

- **TRGOVAČKO-USLUŽNI OBRT MARTA**, vl. Branka Nemet, Pitomača, Ljudevita Gaja 82,
- **OPG KOLOŠ**, vl. Marija Kološ, Sedlarica 51,
- **OPG VELIČAN**, vl. Ivan Veličan, Pitomača, A. Šenoe 13.

- za nabavu građevinskog materijala:

- **LES d.o.o.**, Pitomača, Ljudevita Gaja

92,

- **ZVONČICA**, vl. Željka Krapec -
Novaković, Pitomača, Vinogradska 10.

- za pružanje ugostiteljskih usluga i usluga
cateringa:

- **ZLATNI KLAS OTROVANEC**, vl.
Bernard Tkalčec, Otrovanec 228,

- **SREDNJA ŠKOLA STJEPANA
SULIMANCA PITOMAČA**, Pitomača,
Dravska 41,

- **BLUE GREEN TURIZAM d.o.o.**,
Pitomača, A. Šenoe 4.

- za fotografske usluge:

- **FOTO BEGOVIĆ**, vl. Danijel
Begović, Pitomača, Trg kralja Tomislava 18.

- za nabavu športske opreme:

- **TRGOVINA ŠPORT**, vl. Josip
Jakupec, Pitomača, Ljudevita Gaja 29.

- za usluge projektiranja:

- **STANDING d.o.o.**, Virovitica, Lj.
Gaja 17,

- **CROMING d.o.o.**, Pitomača, Trg
kralja Tomislava bb,

- **2T j.d.o.o.**, Pitomača, Trg kralja
Tomislava 18,

- **VTC projekt d.o.o.**, Virovitica, A.
Mihanovića 9.

2. Ugovorima iz točke 1. ove Odluke
biti će regulirana prava i obveze ugovornih
strana.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja, a objavit će se u "Službenim
novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 651-01/18-01/02

URBROJ: 2189/16-18-1

Pitomača, 5. siječnja 2018.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Grgačić, v.r.

6.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/17) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 12. siječnja 2018. godine donio je

**PLAN NABAVE OPĆINE PITOMAČA
ZA 2018. GODINU**

I.

Planom nabave Općine Pitomača za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabave) utvrđuje se nabava roba, usluga i radova u Općini Pitomača u proračunskoj 2018. godini.

II.

Plan nabave odnosi na nabavu usluga i roba iznad 200.000,00 kuna i radova iznad 500.000,00 kuna bez PDV-a – javna nabava male vrijednosti (nabava ispod EU pragova) (tablica A) i nabavu usluga i robe do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna bez PDV-a – jednostavna nabava (tablica B), i to kako slijedi:

A) JAVNA NABAVA MALE VRIJEDNOSTI (nabava ispod EU pragova)										
RED. BROJ	EV.BROJ NABAVE	PREDMET NABAVE	CPV OZNAKA	PROCIJENJE- NA VRIJEDNOST (u kn)	VRSTA POSTUPKA	PLANIRA LI SE PREDMET PODIJELITI NA GRUPE	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI/ OKVIRNI SPORAZUM (OS)	PLANIRANI POČETAK POSTUPKA	PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI/OS	NAPOMENA
1.	1/18-NMV	OPREMANJE I NABAVA MULTIMEDIJSKE OPREME INTERPRETACIJ- SKOG CENTRA	32322000-6	720.000,00	OTVORENI POSTUPAK	NE	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	SIJEČANJ	12 MJESECI	

		PETRA PRERADOVIĆA								
2.	2/18-NMV	ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE DJEČJEG VRTIČA	45400000-1	653.600,00	OTVORENI POSTUPAK	NE	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	VELJAČA	90 DANA	
3.	3/18-NMV	PETAR PRERADOVIĆ I CSOKONAI	45212300-9	4.560.000,00	OTVORENI POSTUPAK	NE	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	VELJAČA	12 MJESECI	
4.	4/18-NMV	IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	45213270-6	3.120.000,00	OTVORENI POSTUPAK	NE	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	TRAVANJ	6 MJESECI	

B) JEDNOSTAVNA NABAVA
**NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA (od 20.000,00 do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga,
odnosno do 500.000,00 kuna za radove)**

RED. BROJ	EV.BROJ NABAVE	PREDMET NABAVE	CPV OZNAKA	PROCIJENJENA VRIJEDNOST (u kn)	VRSTA POSTUPKA	NAPOMENA
1.	1/18-JN	POŠTANSKE USLUGE	64110000-0	48.000,00	NABAVA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE MANJE OD 70.000,00 KUNA	
2.	2/18-JN	OPSKRBA PRIRODNIM PLINOM	09120000-6	136.000,00	PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 100.000,00 KUNA ZA ROBU, ODNOSNO	

					MANJE OD 200.000,00 KUNA ZA USLUGE, ODNOSNO MANJE OD 250.000,00 KUNA ZA RADOVE	
3.	3/18-JN	UREDSKI MATERIJAL	22800000-8	56.000,00	NABAVA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE MANJE OD 70.000,00 KUNA	
4.	4/18-JN	USLUGE PRIJEVOZA VOZILIMA PRILAGOĐENIM PRIJEVOZU RASUTOG TERETA	60000000-8	60.000,00	NABAVA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE MANJE OD 70.000,00 KUNA	
5.	5/18-JN	GORIVO MOTORNI BENZIN I DIZEL	09100000-0	56.000,00	NABAVA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE MANJE OD 70.000,00 KUNA	
6.	6/18-JN	VODOVODNI MATERIJAL ZA POTREBE OPĆINE	42130000-9	32.000,00	NABAVA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE MANJE OD 70.000,00 KUNA	
7.	7/18-JN	GRAĐEVINSKI MATERIJAL ZA POTREBE OPĆINE	44110000-4	64.000,00	NABAVA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE MANJE OD 70.000,00 KUNA	
8.	8/18-JN	ELEKTROMATERIJAL ZA POTREBE OPĆINE	42652000-1	64.000,00	NABAVA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE MANJE OD 70.000,00 KUNA	
9.	9/18-JN	USLUGE POPRAVKA I ODRŽAVANJA AUTOMOBILA	50112000-3	64.000,00	NABAVA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE MANJE OD 70.000,00 KUNA	
10.	10/18-JN	USLUGE POPRAVKA I ODRŽAVANJA UREDSKIH APARATA, KNJIGOVODSTVENIH PROGRAMA, TE	50310000-1	56.000,00	NABAVA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE MANJE OD 70.000,00 KUNA	

		UREDSKE I RAČUNALNE OPREME				
11.	11/18-JN	NABAVA ŠLJUNKA	14212000-0	60.000,00	NABAVA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE MANJE OD 70.000,00 KUNA	
12.	12/18-JN	RADOVI ISKOPA I ZEMLJANI RADOVI – RAD STROJA	45112000-5	60.000,00	NABAVA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE MANJE OD 70.000,00 KUNA	
13.	13/18-JN	USLUGE TELEFONA, INTERNETA I TELEFAKSA	64200000-8	48.000,00	NABAVA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE MANJE OD 70.000,00 KUNA	
14.	14/18-JN	USLUGE OGLAŠAVANJA I PROMIDŽBE	79341000-6	69.000,00	NABAVA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE MANJE OD 70.000,00 KUNA	
15.	15/18-JN	PROMIDŽBENI MATERIJAL ZA POTREBE OPĆINE	22462000-6	67.000,00	NABAVA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE MANJE OD 70.000,00 KUNA	

16.	16/18-JN	VETERINARSKE USLUGE	85200000-1	40.000,00	NABAVA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE MANJE OD 70.000,00 KUNA	
17.	17/18-JN	GEODETSKE USLUGE	71355000-1	48.800,00	NABAVA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE MANJE OD 70.000,00 KUNA	
18.	18/18-JN	PROJEKTANTSKE USLUGE	71242000-6	69.000,00	NABAVA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE MANJE OD 70.000,00 KUNA	
19.	19/18-JN	USLUGE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	71314300-5	60.000,00	NABAVA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE MANJE OD 70.000,00 KUNA	
20.	20/18-JN	USLUGA PROJEKTIRANJA INFRASTRUKTURE POSLOVNE ZONE	71321000-4	120.000,00	PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA DO PROCIJENJENE	

					VRIJEDNOSTI MANJE OD 100.000,00 ZA ROBU, ODNOSNO MANJE OD 200.000,00 ZA USLUGE, ODNOSNO MANJE OD 250.000,00 ZA RADOVE	
21.	21/18-JN	GRAFIČKE I TISKARSKE USLUGE	79800000-2	48.000,00	NABAVA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE MANJE OD 70.000,00 KUNA	
22.	22/18-JN	USLUGE OSIGURANJA IMOVINE	66515200-5	59.000,00	NABAVA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE MANJE OD 70.000,00 KUNA	
23.	23/18-JN	USLUGE PRIJEVOZA AUTOBUSOM	60100000-9	62.000,00	NABAVA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE MANJE OD 70.000,00 KUNA	
24.	24/18-JN	USLUGE NAJMA RAZGLASA, BINE I RASVJETE	92000000-1	45.000,00	NABAVA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE MANJE OD 70.000,00 KUNA	

25.	25/18-JN	USLUGE ORGANIZACIJE MANIFESTACIJA	98000000-3	45.000,00	NABAVA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE MANJE OD 70.000,00 KUNA	
26.	26/18-JN	PREHRAMBENI PROIZVODI	15894000-1	60.000,00	NABAVA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE MANJE OD 70.000,00 KUNA	
27.	27/18-JN	PIĆA	15900000-7	47.000,00	NABAVA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE MANJE OD 70.000,00 KUNA	
28.	28/18-JN	UGOSTITELJSKE USLUGE	55300000-3	46.600,00	NABAVA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE MANJE OD 70.000,00 KUNA	
29.	29/18-JN	UREĐENJE PJEŠAČKE STAZE I PJEŠAČKOG PRIJELAZA U SKLOPU POSTOJEĆEG ŽCPR-A PRUGE DALJ- VARAŽIDN, VINOGRADSKA ULICA U PITOMAČI	45233161-5	160.000,00	PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA DO PROCIJENJENE	

					VRIJEDNOSTI MANJE OD 100.000,00 ZA ROBU, ODNOSNO MANJE OD 200.000,00 ZA USLUGE, ODNOSNO MANJE OD 250.000,00 ZA RADOVE	
30.	30/18-JN	NABAVA SREDSTAVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE	39800000-0	24.000,00	NABAVA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE MANJE OD 70.000,00 KUNA	
31.	31/18-JN	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	90923000-3	63.200,00	NABAVA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE MANJE OD 70.000,00 KUNA	
32.	32/18-JN	NABAVA CVIJEĆA, PRESADNICA I ARANŽMANA ZA POTREBE OPĆINE	03121210-0	24.000,00	NABAVA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE MANJE OD 70.000,00 KUNA	
33.	33/18-JN	NABAVA OSOBNOG AUTOMOBILA	34110000-1	80.000,00	PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA DO PROCIJENJENE	

					VRIJEDNOSTI MANJE OD 100.000,00 ZA ROBU, ODNOSNO MANJE OD 200.000,00 ZA USLUGE, ODNOSNO MANJE OD 250.000,00 ZA RADOVE	
34.	34/18-JN	FOTOGRAFSKE USLUGE	79961000-8	20.000,00	NABAVA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE MANJE OD 70.000,00 KUNA	
35.	35/18-JN	NABAVA RASVJETNIH TIJELA	31527200-8	120.000,00	PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000,00 KUNA DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI 200.000,00 KUNA ZA ROBU TE PRICIJENJE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 250.000,00 KUNA DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI 500.000,00 KUNA ZA RADOVE	

36.	36/18-JN	NABAVA RAČUNALNE OPREME	30000000-9	24.000,00	NABAVA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE MANJE OD 70.000,00 KUNA	
37.	37/18-JN	IZVEDBENI PROJEKT UREĐENJA INTERIJERA RODNE KUĆE	71330000-0	100.000,00	PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 100.000,00 ZA ROBU, ODNOSNO MANJE OD 200.000,00 ZA USLUGE, ODNOSNO MANJE OD 250.000,00 ZA RADOVE	
38.	38/18-JN	IZVOĐENJE ZAVRŠNIH GRAĐEVINSKIH RADOVA NA DRUŠTVENOM DOMU U STAROM GRACU		53.000,00	NABAVA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE MANJE OD 70.000,00 KUNA	

III.

Ovaj Plan objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača i na web stranici Općine Pitomača.

KLASA: 650-01/18-01/01
URBROJ: 2189/16-18-1
Pitomača, 12. siječnja 2018.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

7.

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), Općinski načelnik podnosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE
OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2017. GODINU**

Od planiranog opsega Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu, koji je sadržavao opis i opseg poslova s procjenom troškova po djelatnostima, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja, tijekom 2017. godine realizirano je poslova u vrijednosti od 932.002,10 kuna na ime gradnje komunalne infrastrukture u slijedećim djelatnostima, kako slijedi:

	Opis poslova:	Planirano sredstava:	Realizirano:	Izvor financiranja:
Izgradnja vodoopskrbnog sustava	Izrada elaborata zaštite okoliša za izgradnju vodoopskrbe visoke zone općine Pitomača.	40.000,00	20.000,00	Općinski proračun: izvor 03
Izgradnja kanalizacijskog sustava	Rekonstrukcija kanalizacijske mreže u Ulica sv. Ivana Nepomuka i Dravskoj ulici u Pitomači.	50.000,00	36.000,00	Općinski proračun: izvor 03
Izgradnja plinskog sustava	Rekonstrukcije plinske mreže na području općine Pitomača.	30.000,00	0,00	Općinski proračun: izvor 03
Izgradnja / rekonstrukcija Groblja	Rekonstrukcija kapelice na mjesnom groblju u Pitomači i nabava klupa za mjesna groblja.	35.000,00	32.681,50	Općinski proračun: izvor 03
Izgradnja / rekonstrukcija javne rasvjete	Izgradnja javne rasvjete u dijelu ulice Petra Preradovića u Pitomači i naselju Križnica.	305.000,00	302.845,59	Općinski proračun: izvor 04
Izgradnja javno prometnih površina	Asfaltiranje dijela Vinogradske ulice odvojka Ulice Ljudevita Gaja i parkirališta pored policijske postaje u Pitomači te uređenje biciklističkog odmorišta kod dravskog mosta.	565.000,00	540.475,01	Općinski proračun: izvor 04
Ukupno:		1.025.000,00	932.002,10	

Legenda:

- izvor 03 - prihodi za posebne namjene
- izvor 04 - pomoći

KLASA: 363-01/18-01/02

URBROJ: 2189/16-18-1

Pitomača, 15. siječnja 2018.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

8.

Na temelju članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), Općinski načelnik podnosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA
OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2017. GODINU**

1. U 2017. godini naplaćeno je 1.024.532,83 kuna prihoda od komunalne naknade.

2. Od planiranog opsega Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu, koji je sadržavao opis i opseg poslova s procjenom troškova po djelatnostima, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja, tijekom 2017. godine realizirano je poslova u vrijednosti od 1.611.565,29 kuna na ime održavanja komunalne infrastrukture u slijedećim djelatnostima, kako slijedi:

	Opis i opseg poslova održavanja:	Planirano sredstava:	Realizirano:	Izvor financiranja:
Održavanje nerazvrstanih cesta	Šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje, iskop zemljanog materijala sa izradom pokosa kod proširenja trupa cesta, sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa nerazvrstanih cesta, košnja bankina uz nerazvrstane ceste, postava vertikalne i horizontalne signalizacije, zimska služba, proširenje ceste, čišćenje kanala i potoka, iskop i održavanje odvodnih kanala, čišćenje i odštopavanje slivnika, izrada šahta, revizionih okana i slivnika, zacjevljenje kanala oborinskih voda, izrada asfaltnih muldi, betonskih kanalisa i postava rubnjaka, zamjena i popravak cijevnih propusta.	1.050.000,00	983.727,85	Komunalna naknada, naknada za eksploataciju mineralnih sirovina
Održavanje javnih površina	Čišćenje i održavanje travnatih površina, održavanje ukrasnog i ostalog grmlja, živih ograda, uređivanje drveća, održavanje cvjetnih gredica, staza i parkovnih elemenata, sadnja trajnog raslinja, održavanje javnih zelenih površina malčiranjem, održavanje zelenih površina dječjih igrališta, održavanje spomenika i spomen-obilježja, ručno čišćenje javno-prometnih površina, pražnjenje košarica za smeće, kupnja traktora.	75.000,00	74.413,87	Komunalna naknada
Održavanje javne rasvjete	Materijal i usluge održavanja javne rasvjete, potrošnja električne energije za javnu rasvjetu.	590.000,00	553.423,57	Komunalna naknada
Održavanje groblja	Održavanje groblja i mrtvačnica.	20.000,00	0,00	Komunalna naknada
Ukupno:		1.735.000,00	1.611.565,29	

KLASA: 363-01/18-01/01
URBROJ: 2189/16-18-1
Pitomača, 15. siječnja 2018.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

9.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), Općinski načelnik donosi

O D L U K U
***o namjeni sredstava od zakupa
poslovnog prostora i
iznajmljivanja imovine na području
općine Pitomača u 2018. godini***

Članak 1.

Prihod Proračuna Općine Pitomača u 2018. godini, skupina 6422 - prihod od zakupa i iznajmljivanja imovine, usmjerava se na slijedeće korisnike:

1. Prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora u Grabrovnici, zaključen sa Trgovačkim obrtom „Veličan“ vl. Marina Veličan, sa sjedištem u Velikoj Črešnjevici 132, utrošiti će se za namjenu koju odredi Vijeće mjesnog odbora naselja Grabrovnica;

2. Prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora u Turnašici, zaključen sa Trgovačkim obrtom „Mia“ vl. Nikolina Šamu sa sjedištem u Turnašici, Vatrogasna 1, utrošiti će se za namjenu koju odredi Vijeće mjesnog odbora naselja Turnašica;

3. Prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora u Velikoj Črešnjevici, zaključen sa Trgovačkim obrtom „Veličan“ vl. Marina Veličan, sa sjedištem u Velikoj Črešnjevici 132, utrošiti će se za namjenu koju odredi Vijeće mjesnog odbora naselja Velika Črešnjevica;

4. Prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora u Starom Gracu, zaključen sa „Hrvatski telekom“ d.d. sa

sjedištem u Zagrebu, Savska cesta 23, usmjerava se po uplati na žiro-račun Vatrogasne zajednice Općine Pitomača, za Dobrovoljno vatrogasno društvo Stari Gradac;

5. Prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora u Pitomači, zaključen sa „Radio Pitomača“ d.o.o., sa sjedištem u Pitomači, Trg kralja Tomislava 2, utrošiti će se za podmirenje troškova korištenja usluga elektronskih medija,

6. Prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora u Pitomači, zaključen sa Specijalističkom ordinacijom za pedijatriju „Kornelija Koši-Šantić, dr. med. spec. pedijatar“ utrošiti će se za namjenu koju odredi Vijeće mjesnog odbora naselja Pitomača;

7. Prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora u Pitomači, zaključen sa Uredom državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji, Virovitica, Trg Ljudevita Patačića 1, utrošiti će se za namjenu koju odredi Vijeće mjesnog odbora naselja Pitomača;

8. Prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora u Pitomači, zaključen sa Državnom geodetskom upravom, Zagreb, Gruška 20, utrošiti će se za namjenu koju odredi Vijeće mjesnog odbora naselja Pitomača.

Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 372-03/18-01/01
URBROJ: 2189/16-18-1
Pitomača, 15. siječnja 2018.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Grgačić, v.r.

10.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11. i 4/18) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 2/13. - pročišćeni tekst i 2/15), Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 15. siječnja 2018. godine, donio je

PLAN

prijma u službu u Jedinštveni upravni odjel Općine Pitomača za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta i planirani prijam u službu u Jedinštveni upravni odjel Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel) za 2018. godinu.

Riječi i pojmovi u ovom Planu, koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno u kojem rodu su navedeni.

Članak 2.

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštvenog upravnog odjela Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 5/15, 6/17, 10/17. i 12/17) u Jedinštvenom upravnom odjelu predviđeno ukupno 18 radnih mjesta za službenike i 2 radna mjesta za namještenike, od kojih je, na dan 31. prosinca 2017. godine, popunjeno 13 službenika i 2 namještenika na neodređeno vrijeme te 2 službenika na određeno vrijeme.

Članak 3.

Sukladno osiguranim proračunskim

sredstvima u 2018. godini u Jedinštveni upravni odjel, a u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštvenog upravnog odjela, planira se zaposliti:

- na neodređeno vrijeme, na radno mjesto: „Referent za računovodstvene poslove“ u Odsjeku za financije i proračun - 1 izvršitelj.

Članak 4.

Ako tijekom godine prestane služba nekom od službenika, neovisno o razlozima, na upražnjeno radno mjesto će se, provedbom oglasa/natječaja, u službu primiti službenik, na određeno ili neodređeno vrijeme, ovisno o tome kakva je služba i na kojem radnom mjestu bila službeniku, kome je ista prestala.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 112-07/18-01/01

URBROJ: 2189/16-18-1

Pitomača, 15. siječnja 2018.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Grgačić, v.r.

11.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15. i 123/17), članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine

Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14), te sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15), Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 29. siječnja 2018. godine, donio je

O D L U K U
o načinu raspodjele raspoloživih
sredstava iz Proračuna Općine
Pitomača za 2018. godinu
namijenjenih financiranju javnih
potreba u području kulture

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju javnih potreba Općine Pitomača u području kulture za 2018. godinu iz raspoloživih sredstava Općine Pitomača u ukupnom iznosu od 260.000,00 kn (slovima: dvjestošešdesettisućakuna), a koja su u proračunu Općine Pitomača za 2018. godinu raspoređena u:

- razdjel 002, glava 00201, program 1023 na aktivnosti A 100001.

-

II.

Sredstva navedena u točki I. raspodijeliti će se na temelju javnog natječaja za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području kulture za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Natječaj) čiji je nositelj Općina Pitomača i u skladu s dokumentacijom za provedbu Natječaja koja je sastavni dio ove Odluke.

III.

Dokumentacija za provedbu Natječaja obuhvaća:

1. Tekst javnog natječaja,
2. Upute za prijavitelje,
- 3.1. Obrazac opisa programa ili projekta,
- 3.2. Obrazac proračuna programa ili projekta,
- 3.3. Obrazac izjave o partnerstvu, ako je prihvatljivo,

4. Obrazac popis priloga,
5. Obrazac za procjenu kvalitete prijave,
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. Obrazac ugovora o financiranju,

Obrasci za provedbu projekta i izvještavanje su:

- 8.1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
- 8.2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

IV.

Poziv i dokumentacija za provedbu Natječaja objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Općine Pitomača (www.pitomaca.hr).

V.

Općina Pitomača nadležna je za provedbu postupka.

Sukladno Uputama za prijavitelje, Općina Pitomača osnovat će Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijave (u daljnjem tekstu Povjerenstvo I) te provesti otvaranje zaprimljenih prijava.

Općina Pitomača osnovat će Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo II) koje su uspješno ispunile provjeru propisanih uvjeta Natječaja.

Članovi Povjerenstva I i Povjerenstva II radit će sukladno proceduri navedenoj u Uputama za prijavitelje.

Članove Povjerenstva I i Povjerenstva II imenuje Općinski načelnik.

VI.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja programa ili projekata, Općinski načelnik donosi Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području kulture za 2018. godinu.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke, Općina Pitomača, kao davatelj financijskih sredstava će s nositeljem programa ili projekta sklopiti pojedinačne ugovore.

VII.

Odluka iz točke VI. bit će

objavljena na mrežnim stranicama Općine Pitomača (www.pitomaca.hr).

VIII.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel - Odsjek za društvene djelatnosti.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 007-01/18-01/03

URBROJ: 2189/16-18-1

Pitomača, 29. siječnja 2018.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Grgačić v.r.

12.

Na temelju članka 20. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/17) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), po prijedlogu Jedinostvenog upravnog odjela - Odsjeka za društvene djelatnosti, Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 29. siječnja 2018. godine, donio je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za administrativnu provjeru prijava

I.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijava programa ili projekata prijavljenih po Javnom natječaju za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području kulture za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo imenuju se:

1. Mirela Tudić Rengel iz Pitomača, Vinogradska 34, za predsjednicu,
2. Helena Šelimber iz Pitomače, Tina Ujevića 69, za članicu,
3. Slađana Zgorelac iz Koprivnice, Josipa Vargovića 2, za članicu.

III.

Povjerenstvo u postupku administrativne provjere - kontrole ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja obavlja sljedeće poslove:

- otvara svaku prijavu na javni natječaj,
- pregledava cjelokupnu natječajnu dokumentaciju,
- utvrđuje je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roke,
- utvrđuje udovoljava li svaka prijava propisanim uvjetima Javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava,
- utvrđuje je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom natječaju,
- popunjava i potpisuje zapisnik o ispunjavanju propisanih uvjeta javnog natječaja za svaku prijavu pojedinačno,
- priprema izvješće o svim pristiglim prijavama, te ih prosljeđuje nadležnom Povjerenstvu za ocjenjivanje,
- utvrđuje jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

IV.

Članovi Povjerenstva radit će sukladno odredbama Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/17)..

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 007-01/18-01/03

URBROJ: 2189/16-18-3

Pitomača, 29. siječnja 2018.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK

Željko Grgačić, v.r.

13.

Na temelju članka 20. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/17) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), po prijedlogu Jedinog upravnog odjela - Odsjeka za društvene djelatnosti, Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 29. siječnja 2018. godine, donio je

O D L U K U

o osnivanju Povjerenstva za ocijenjivanje prijavljenih programa ili projekata po Javnom natječaju za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području kulture za 2018. godinu

I.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za ocijenjivanje prijavljenih programa ili projekata po Javnom natječaju za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području kulture za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Ivona Pankaz iz Otrovanca 60, za predsjednicu,
2. Irena Gavrančić iz Otrovanca 146, za članicu,
3. Željka Kovač iz Pitomače, Trg kralja Tomislava 19/2, za članicu.

III.

Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete javnog natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo će na svojoj prvoj sjednici donijeti Poslovnik Povjerenstva.

IV.

Članovi Povjerenstva, a temeljem članka 27. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15), potpisat će Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom će potvrditi da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 007-01/18-01/03

URBROJ: 2189/16-18-4

Pitomača, 29. siječnja 2018.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

14.

Na temelju čl. 48 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15. i 123/17), čl. 38. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14), te sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15) Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 29. siječnja 2018. godine, donio je

O D L U K U

o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Pitomača za 2018. godinu namijenjenih financiranju javnih potreba u području sporta

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju javnih potreba Općine Pitomača u području sporta za 2018. godinu iz raspoloživih sredstava Općine Pitomača u ukupnom iznosu od 220.000,00 kn (dvjestodvadesettisućakuna), a koja su u proračunu Općine Pitomača za 2018. godinu raspoređena u:

- razdjel 002, glava 00201, program 1015 na aktivnosti A 101501.

II.

Sredstva navedena u točki I. raspodijeliti će se na temelju javnog natječaja za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području sporta za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Natječaj) čiji je nositelj Općina Pitomača i u skladu s dokumentacijom za provedbu Natječaja koja je sastavni dio ove Odluke.

III.

Dokumentacija za provedbu Natječaja iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

- tekst javnog natječaja,
- upute za prijavitelje,
- obrasce za prijavu projekta,
- obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta i
- obrasce za provedbu projekta i izvještavanje.

Obrasce za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- 3.1. Obrazac opisa programa ili projekta,
- 3.2. Obrazac proračuna programa ili projekta,
- 3.3. Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo),
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
5. Obrazac za procjenu kvalitete prijave,
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,

Obrasce za provedbu projekta i izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:

7. Obrazac ugovora o financiranju,

8.1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,

8.2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

IV.

Poziv i dokumentacija za provedbu Natječaja iz točke III. objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Općine Pitomača (www.pitomaca.hr).

V.

Općina Pitomača nadležna je za provedbu postupka.

Sukladno Uputama za prijavitelje, Općina Pitomača će osnovati Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo I) te provesti otvaranje zaprimljenih prijava.

Općina Pitomača osnovati će Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo II) koje su uspješno ispunile provjeru propisanih uvjeta Natječaja.

Članovi Povjerenstva I i Povjerenstva II radit će sukladno proceduri navedenoj u Uputama za prijavitelje.

Članove Povjerenstva I i Povjerenstva II imenuje Općinski načelnik Općine Pitomača.

VI.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekata ili programa, Općinski načelnik donosi Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području sporta za 2018. godinu.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke Općina Pitomača, kao davatelj financijskih sredstava će s nositeljem projekta ili programa sklopiti pojedinačne ugovore.

VII.

Odluka iz točke VI. bit će objavljena na mrežnim stranicama Općine Pitomača (www.pitomaca.hr).

VIII.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel - Odsjek za

društvene djelatnosti.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 007-01/18-01/05

URBROJ: 2189/16-18-1

Pitomača, 29. siječnja 2018.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Grgačić, v.r.

15.

Na temelju članka 20. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/17) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), po prijedlogu Jedinog upravnog odjela - Odsjeka za društvene djelatnosti, Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 29. siječnja 2018. godine, donio je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za administrativnu provjeru prijave

I.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijave programa ili projekata prijavljenih po Javnom natječaju za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području sporta za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo imenuju se:

1. Mirela Tudić Rengel, struč.spec.admin.publ, iz Pitomače, Vinogradska 34, za predsjednicu,
2. Helena Šelimber iz Pitomače, Tina Ujevića 69, za članicu,
3. Slađana Zgorelac iz Koprivnice, Josipa

Vargovića 2, za članicu.

III.

Povjerenstvo u postupku administrativne provjere - kontrole ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja obavlja sljedeće poslove:

- otvara svaku prijavu na javni natječaj,
- pregledava cjelokupnu natječajnu dokumentaciju,
- utvrđuje je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roke,
- utvrđuje udovoljava li svaka prijava propisanim uvjetima Javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava,
- utvrđuje je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom natječaju,
- popunjava i potpisuje zapisnik o ispunjavanju propisanih uvjeta javnog natječaja za svaku prijavu pojedinačno,
- priprema izvješće o svim pristiglim prijavama, te ih prosljeđuje nadležnom Povjerenstvu za ocjenjivanje,
- utvrđuje jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

IV.

Članovi Povjerenstva radit će sukladno odredbama Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/17).

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 007-01/18-01/05

URBROJ:2189/16-18-3

Pitomača, 29. siječnja 2018.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK

Željko Grgačić, v.r.

16.

Na temelju članka 20. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/17) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), po prijedlogu Jedinog upravnog odjela - Odsjeka za društvene djelatnosti, Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 29. siječnja 2018. godine, donio je

O D L U K U
o osnivanju Povjerenstva za
ocjenjivanje prijavljenih programa ili
projekata po Javnom natječaju za
financiranje javnih potreba Općine
Pitomača u području sporta
za 2018. godinu

I.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata po Javnom natječaju za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području sporta za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Neven Bedeković iz Pitomače, Trg kralja Tomislava 18, za predsjednika,
2. Marinko Barčan iz Pitomače, Frana Galovića 12, za člana,
3. Željka Kovač iz Pitomače, Trg kralja Tomislava 19/2, za članicu.

III.

Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete Javnog natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo će na svojoj prvoj sjednici donijeti Poslovnik Povjerenstva.

IV.

Članovi Povjerenstva, a temeljem članka 27. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15), potpisat će Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom će potvrditi da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 007-01/18-01/05
URBROJ:2189/16-18-4
Pitomača, 29. siječnja 2018.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

17.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15. i 123/17), članka 38. Statuta Općine Pitomača ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14), te sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15), Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 29. siječnja 2018. godine, donio je

O D L U K U
o načinu raspodjele raspoloživih
sredstava iz Proračuna Općine
Pitomača za 2018. godinu
namijenjenih financiranju ostalih
društvenih djelatnosti

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju javnih potreba Općine Pitomača u području ostalih društvenih djelatnosti za 2018. godinu iz raspoloživih sredstava Općine Pitomača u ukupnom iznosu od 60.000,00 kn (slovima: šezdesettisućakuna), a koja su u proračunu Općine Pitomača za 2018. godinu raspoređena u:

- razdjel 002, glava 00201, program 1018 na aktivnosti A 101801.

II.

Sredstva navedena u točki I. raspodijeliti će se na temelju javnog natječaja za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području ostalih društvenih djelatnosti za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Natječaj) čiji je nositelj Općina Pitomača i u skladu s dokumentacijom za provedbu Natječaja koja je sastavni dio ove Odluke.

III.

Dokumentacija za provedbu Natječaja obuhvaća:

1. Tekst javnog natječaja,
2. Upute za prijavitelje,
- 3.1. Obrazac opisa programa ili projekta,
- 3.2. Obrazac proračuna programa ili projekta,
- 3.3. Obrazac izjave o partnerstvu, ako je prihvatljivo,
4. Obrazac popis priloga,
5. Obrazac za procjenu kvalitete prijave,
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. Obrazac ugovora o financiranju,

Obrasci za provedbu projekta i izvještavanje su:

- 8.1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
- 8.2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

IV.

Poziv i dokumentacija za provedbu Natječaja objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Općine Pitomača (www.pitomaca.hr).

V.

Općina Pitomača nadležna je za provedbu postupka.

Sukladno Uputama za prijavitelje, Općina Pitomača osnovat će Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijave (u daljnjem tekstu Povjerenstvo I) te provesti otvaranje zaprimljenih prijava.

Općina Pitomača osnovat će Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo II) koje su uspješno ispunile provjeru propisanih uvjeta Natječaja.

Članovi Povjerenstva I i Povjerenstva II radit će sukladno proceduri navedenoj u Uputama za prijavitelje.

Članove Povjerenstva I i Povjerenstva II imenuje Općinski načelnik.

VI.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja programa ili projekata, Općinski načelnik donosi Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području ostalih društvenih djelatnosti za 2018. godinu.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke, Općina Pitomača, kao davatelj financijskih sredstava će s nositeljem programa ili projekta sklopiti pojedinačne ugovore.

VII.

Odluka iz točke VI. bit će objavljena na mrežnim stranicama Općine Pitomača (www.pitomaca.hr).

VIII.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel – Odsjek za društvene djelatnosti.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 007-01/18-01/04

URBROJ: 2189/16-18-1

Pitomača, 29. siječnja 2018.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić v.r.

18.

Na temelju članka 20. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/17) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), po prijedlogu Jedinog upravnog odjela - Odsjeka za društvene djelatnosti, Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 29. siječnja 2018. godine, donio je

ODLUKU***o imenovanju Povjerenstva za administrativnu provjeru prijave*****I.**

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijave programa ili projekata prijavljenih po Javnom natječaju za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području ostalih društvenih djelatnosti za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo imenuju se:

1. Mirela Tudić Rengel iz Pitomača, Vinogradska 34, za predsjednicu,
2. Helena Šelimber iz Pitomače, Tina Ujevića 69, za članicu,
3. Slađana Zgorelac iz Koprivnice, Josipa Vargovića 2, za članicu.

III.

Povjerenstvo u postupku administrativne provjere - kontrole ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja obavlja sljedeće poslove:

- otvara svaku prijavu na javni natječaj,
- pregledava cjelokupnu natječajnu dokumentaciju,
- utvrđuje je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roke,

- utvrđuje udovoljava li svaka prijava propisanim uvjetima Javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava,
- utvrđuje je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom natječaju,
- popunjava i potpisuje zapisnik o ispunjavanju propisanih uvjeta javnog natječaja za svaku prijavu pojedinačno,
- priprema izvješće o svim pristiglim prijavama, te ih proslijeđuje nadležnom Povjerenstvu za ocjenjivanje,
- utvrđuje jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

IV.

Članovi Povjerenstva radit će sukladno odredbama Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/17).

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 007-01/18-01/04

URBROJ: 2189/16-18-3

Pitomača, 29. siječnja 2018.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Grgačić, v.r.

19.

Na temelju članka 20. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/17) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), po prijedlogu Jedinog upravnog odjela - Odsjeka za društvene djelatnosti, Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 29. siječnja 2018. godine, donio je

ODLUKU
o osnivanju Povjerenstva za
ocjenjivanje prijavljenih programa ili
projekata po Javnom natječaju za
financiranje javnih potreba Općine
Pitomača u području ostalih
društvenih djelatnosti
za 2018. godinu

I.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata po Javnom natječaju za financiranje javnih potreba Općine Pitomača u području ostalih društvenih djelatnosti za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Marija Jakelić iz Pitomače, Dravska 24, za predsjednicu,
2. Sanja Živko iz Pitomače, Lj. Gaja 162, za članicu,
3. Željka Kovač iz Pitomače, Trg kralja Tomislava 19/2, za članicu.

III.

Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete javnog natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o

kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo će na svojoj prvoj sjednici donijeti Poslovnik Povjerenstva.

IV.

Članovi Povjerenstva, a temeljem članka 27. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15), potpisat će Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom će potvrditi da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 007-01/18-01/04

URBROJ: 2189/16-18-4

Pitomača, 29. siječnja 2018.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

20.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15) i prijedloga Povjerenstva za popis imovine i obveza Općine Pitomača, Općinski načelnik donosi

O D L U K U***o prihvatanju izvješća Povjerenstva za popis imovine i obveza Općine Pitomača
te otpisu osnovnih sredstava***

1. Prihvaća se izvješće Povjerenstva za popis imovine i obveza Općine Pitomača, te se vrši otpis osnovnih sredstava Općine Pitomača sa 31.12.2017. godine i to:

PRIJEDLOG ZA OTPIS 31.12.2017.

Redni broj	INVENTAR	Količina	Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti	Knjižena vrijednost	Inv. broj
------------	----------	----------	--------------------	----------------------	---------------------	-----------

OSNOVNA SREDSTVA**ISKNJIŽENJE ZBOG DOTRAJALOSTI****02211 Računala i računalna oprema**

1.	Office 2000.	1	2.305,80	2.305,80	---	531
2.	fax Canon 295 laser	1	3.281,80	3.281,80	---	540

02212 Uredski namještaj

1.	vješalica	1	752,40	752,40	---	286
----	-----------	---	--------	--------	-----	-----

02273 Oprema

1.	klima uređaj 6,15	1	12.250,00	12.250,00	---	481
2.	Projektor - platno	1	10.174,98	10.174,98	---	701
3.	pisača mašina	1	---	---	---	

UKUPNO - OSNOVNA SREDSTVA	28.764,98	28.764,98	---			
----------------------------------	------------------	------------------	------------	--	--	--

2. Za otpis osnovnih sredstava iz točke 1. ove Odluke zadužuje se Odsjek za financije i proračun Općine Pitomača.

3. Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ove Odluke.

4. Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 406-08/18-01/01

URBROJ: 2189/16-18-2

Pitomača, 29. siječnja 2018.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

AKTI DJEČJEG VRTIĆA „POTOČNICA“:**1.**

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) i članka 56. Statuta Dječjeg vrtića „Potočnica“ („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 8/13, 3/16 i 5/16), ravnatelj-odgojitelj Dječjeg vrtića „Potočnica“, dana 2. siječnja 2018. godine, donio je

**PLAN NABAVE DJEČJEG VRTIĆA „POTOČNICA“
ZA 2018. GODINU**

I.

Planom nabave Dječjeg vrtića „Potočnica“ za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabave) utvrđuje se nabava roba, usluga i radova u u Dječjem vrtiću „Potočnica“ u proračunskoj 2018. godini.

II.

Plan nabave odnosi na nabavu usluga i robe do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna bez PDV-a - jednostavna nabava (tablica A), i to kako slijedi:

A) JEDNOSTAVNA NABAVA NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA (od 20.000,00 do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za radove)						
RED. BROJ	EV.BROJ NABAVE	PREDMET NABAVE	CPV OZNAKA	PROCIJENJENA VRIJEDNOST (u kn)	VRSTA POSTUPKA	NAPOMENA
1.	1/18-JN	MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE	39800000-0	26.400,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA	
2.	2/18-JN	OPSKRBA PRIRODNIM PLINOM	09120000-6	56.000,00	NABAVA PROCIJENJENE	

					VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA	
3.	3/18-JN	OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM	09000000-3	20.000,00		
4.	4/18-JN	Nabava prehrambenih proizvoda (šećer, brašno, jaja, tjestenina i sl.)	15890000-3	28.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA	
5.	5/18-JN	Nabava mesa i mesnih proizvoda	15100000-9	56.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA	
6.	6/18-JN	Nabava mlijeka i mliječnih proizvoda	15500000-3	40.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA	
7.	7/18-JN	Nabava voća i povrća	03222000-3	28.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA	
8.	8/18-JN	Građevinski radovi na zgradi dječjeg vrtića	45450000	32.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA	

III.

Ovaj Plan objaviti će se na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Potočnica“, u „Službenim novinama“ Općine Pitomača i na internetskoj stranici Općine Pitomača i Dječjeg vrtića „Potočnica“.

KLASA: 650-01/18-01/01
URBROJ: 2189/16-18-1
Pitomača, 2. siječnja 2018.

DJEČJI VRTIĆ „POTOČNICA“

RAVNATELJ-ODGOJITELJ:
Marija Jakelić, v.r.

2.

Na temelju članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine", broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18) i članka 56. Statuta Dječjeg vrtića "Potočnica" ("Službene novine" Općine Pitomača broj 8/13, 3/16 i 5/16), ravnatelj - odgojitelj Dječjeg vrtića "Potočnica", donosi

O D L U K U

***o prihvatanju izvješća Povjerenstva za popis imovine i obveza
Dječjeg vrtića "Potočnica" te otpisu osnovnih sredstava i sitnog inventara***

1. Prihvaća se izvješće Povjerenstva za popis imovine i obveza Dječjeg vrtića "Potočnica" te se zbog dotrajalosti vrši otpis osnovnih sredstava i sitnog inventara Dječjeg vrtića "Potočnica" sa danom 31.12.2017. godine i to:

Redni broj	INVENTAR	Količina	Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti	Knjižena vrijednost	Inv. broj
------------	----------	----------	--------------------	----------------------	---------------------	-----------

OSNOVNA SREDSTVA**ISKNJIŽENJE ZBOG DOTRAJALOSTI****02212 Uredski namještaj**

1.	kinderbet	9	14.400,00	14.400,00	---	
2.	kuhinja	1	1.800,00	1.800,00	---	
3.	frižider	1	200,00	200,00	---	377
4.	ormar drveni visoki	3	---	---	---	

02273 Ostala oprema

5.	usisavač Elektrolux	1	5.683,98	5.683,98	---	
6.	njihalica na opruzi	1	2.706,00	2.706,00	---	
7.	telefon	1	---	---	---	

UKUPNO - OSNOVNA SREDSTVA			24.789,98	24.789,98	---	
---------------------------	--	--	-----------	-----------	-----	--

SITNI INVENTAR

1.	radio kazetofon + CD Quadro 3		807,01	807,01	---	
2.	radio CD Quadro MC 24	1	259,00	259,00	---	

UKUPNO - SITNI INVENTAR			1.066,01	1.066,01	---	
-------------------------	--	--	----------	----------	-----	--

2. Za otpis osnovnih sredstava i sitnog inventara iz točke 1. ove Odluke zadužuje se Odsjek za financije i proračun Općine Pitomača.

3. Izvješće iz točke 1. ove Odluke sastavni je dio iste.
4. Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 406-08/18-01/01
URBROJ: 2189/16-18-02
Pitomača, 29. siječnja 2017.

DJEČJI VRTIĆ „POTOČNICA“

RAVNATELJ - ODGOJITELJ:
Marija Jakelić, v.r.

AKTI KNJIŽNICE I ČITAONICE PITOMAČA:**1.**

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) i članka 18. Statuta Knjižnice i čitaonice Pitomača, v.d. ravnatelja Knjižnice i čitaonice Pitomača, dana 2. siječnja 2018. godine, donio je

**PLAN NABAVE KNJIŽNICE I ČITAONICE PITOMAČA
ZA 2018. GODINU*****I.***

Planom nabave Knjižnice i čitaonice Pitomača za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabave) utvrđuje se nabava roba, usluga i radova u Knjižnici i čitaonici Pitomača u proračunskoj 2018. godini.

II.

Plan nabave odnosi na nabavu usluga i robe do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna bez PDV-a – jednostavna nabava (tablica A), i to kako slijedi:

<i>A) JEDNOSTAVNA NABAVA</i> <i>NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA (od 20.000,00 do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za radove)</i>						
<i>RED. BROJ</i>	<i>EV.BROJ NABAVE</i>	<i>PREDMET NABAVE</i>	<i>CPV OZNAKA</i>	<i>PROCIJENJENA VRIJEDNOST (u kn)</i>	<i>VRSTA POSTUPKA</i>	<i>NAPOMENA</i>
<i>1.</i>	<i>1/18-JN</i>	<i>KNJIGE ZA KNJIŽNICU</i>	<i>22113000-5</i>	<i>64.700,00</i>	<i>NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA</i>	

III.

Ovaj Plan objaviti će se na Oglasnoj ploči Knjižnice i čitaonice Pitomača, u „Službenim novinama“ Općine Pitomača i na web stranici Općine Pitomača.

KLASA: 650-01/18-01/01
URBROJ: 2189/16-18-1
Pitomača, 2. siječnja 2018.

KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

v.d. RAVNATELJA:
Irena Gavrančić, v.r.

2.

Na temelju članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18) i članka 18. Statuta Knjižnice i čitaonice Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača broj 2/06), v.d. ravnatelja Knjižnice i čitaonice Pitomača donosi

O D L U K U***o prihvatanju izvješća Povjerenstva za popis imovine i obveza
Knjižnice i čitaonice Pitomača te otpisu osnovnih sredstava i sitnog inventara***

1. Prihvaća se izvješće Povjerenstva za popis imovine i obveza Knjižnice i čitaonice Pitomača te se zbog dotrajalosti vrši otpis osnovnih sredstava i sitnog inventara Knjižnice i čitaonice Pitomača sa danom 31.12.2017. godine i to:

Redni broj	INVENTAR	Količina	Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti	Knjižena vrijednost	Inv. broj
------------	----------	----------	--------------------	----------------------	---------------------	-----------

OSNOVNA SREDSTVA**ISKNJIŽENJE ZBOG DOTRAJALOSTI****02231 Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje**

1.	klima Vaillant	1	5.152,05	5.152,05	---
----	----------------	---	----------	----------	-----

02411 Knjige

2.	knjige	105	11.853,00	---	11.853,00
----	--------	-----	-----------	-----	-----------

UKUPNO - OSNOVNA SREDSTVA			17.005,05	5.152,05	11.853,00
---------------------------	--	--	-----------	----------	-----------

Sitni inventar

1.	telefonski aparat	1	240,00	240,00	---
----	-------------------	---	--------	--------	-----

UKUPNO - SITNI INVENTAR			240,00	240,00	---
-------------------------	--	--	--------	--------	-----

2. Za otpis osnovnih sredstava i sitnog inventara iz točke 1. ove Odluke zadužuje se Odsjek za financije i proračun Općine Pitomača.

3. Izvješće iz točke 1. ove Odluke sastavni je dio iste.

4. Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 406-08/18-01/01
URBROJ: 2189/16-18-02
Pitomača, 29. siječnja 2018.

KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

v.d. RAVNATELJA:
Irena Gavrančić, v.r.

Izdavač: Općina Pitomača