

Službene novine

Općine Pitomača

Godina XXIV

Pitomača, 20. siječnja 2017. godine

Broj 1

SADRŽAJ:

str.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Pitomača,	2
2. Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Pitomača i njihovih zamjenika,	3
3. Poslovnik o radu civilne zaštite Općine Pitomača,	5
4. Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Pitomača,	7
5. Plan nabave Općine Pitomača za 2017. godinu,	11
6. Odluka o visini cijene najma stambenih prostora u vlasništvu Općine Pitomača,	24
7. Plan klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2017. godinu u Općini Pitomača,	25
8. Odluka o zaključenju Ugovora o transferu sredstava Proračuna Općine Pitomača u 2017. godini sa t.d. Komunalno Pitomača d.o.o.,	30
9. Odluka o zaključenju Ugovora o transferu sredstava Proračuna Općine Pitomača u 2017. godini sa t.d. Plinkom d.o.o.,	31
10. Odluka o zaključenju Ugovora o transferu sredstava Proračuna Općine Pitomača u 2017. godini sa t.d. Vodakom d.o.o.,	31
11. Odluka o namjeni sredstava od zakupa poslovnog prostora i iznajmljivanja imovine na području općine Pitomača u 2017. godini,	32
12. Godišnji plan raspisivanja natječaja za financiranje programa i Projekata koje provode udruge na području općine Pitomača za 2017. godinu,	33
13. Zaključak o sklapanju Ugovora o izravnoj dodjeli financijskih sredstava,	35
14. Odluka o sklapanju Ugovora za nabavu roba i usluga bagatelne vrijednosti u Općini Pitomača u 2017. godini,	37
15. Odluka o imenovanju zamjenika službenika za informiranje.	33

AKTI DJEČJEG VRTIĆA «POTOČNICA»:

1. Plan nabave Dječjeg vrtića «Potočnica» za 2017. godinu.	38
2. Plan klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2017. godinu u Dječjem vrtiću „Potočnica“,	41
3. Odluka o sklapanju Ugovora za nabavu roba i usluga bagatelne vrijednosti u Dječjem vrtiću «Potočnica» u 2017. godini,	43

str.

AKTI KNJIŽNICE I ČITAONICE PITOMAČA:

1. Plan nabave Knjižnice i čitaonice Pitomača za 2017. godinu	45
2. Plan klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2017. godinu u Knjižnici i čitaonici Pitomača,	47
3. Odluka o sklapanju Ugovora za nabavu roba i usluga bagatelne vrijednosti u Knjižnici i čitaonici Pitomača u 2017. godini.	49

AKTI CENTRA ZA KULTURU „DRAGO BRITVIĆ“:

1. Plan nabave Centra za kulturu „Drago Britvić“ za 2017. godinu	55
--	----

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:**1.**

Temeljem članka 21. stavak 1. i 2., članka 24. stavak 1. i 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), članka 6. stavak 2. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 37/16) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), Općinski načelnik, donosi

O D L U K U***o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Pitomača******Članak 1.***

U Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 10/16), članak 2., mijenja se i glasi:

„Za članove Stožera civilne zaštite Općine Pitomača imenuju se:

1. IVAN ERHATIĆ, zamjenik Općinskog načelnika, načelnik Stožera,
2. TOMISLAV ANDROČEĆ, zamjenik Općinskog načelnika, zamjenik načelnika Stožera,
3. DRAŽEN RENGEL, voditelj Odjela za preventivne i planske poslove, Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Virovitica, član,
4. IVAN ČEREPINKO, načelnik Policijske postaje Pitomača, član,
5. ZDRAVKO FRAŠ, zamjenik zapovjednika Vatrogasne zajednice općine Pitomača, član,
6. ŠTEFICA KAŠA, voditelj Ispostave Pitomača, Doma zdravlja Virovitičko-podravske županije, Virovitica, član,
7. GORAN MIČIĆ, član Hrvatske gorske službe spašavanja Orahovica, član,
8. TOMISLAV LOVREKOVIĆ, predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Virovitica, član,
9. ZVONKO HORVAT, prokurist t.d. Radio Pitomača d.o.o. Pitomača, član,
10. ZDRAVKO PAŠA, direktor t.d. »Komunalno Pitomača« d.o.o. Pitomača, član,
11. MARIJAN BERDIN, direktor t.d. »Vodakom« d.o.o. Pitomača, član,

12. TOMISLAV TIŠLJAR, voditelj odsjeka za prostorno uređenje i komunalne poslove, član.“.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 810-01/16-01/03
URBROJ: 2189/16-16-8
Pitomača, 20. prosinca 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

2.

Na temelju članka 34. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15) te članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 20. prosinca 2016. godine donio je

ODLUKU
o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Pitomača
i njihovih zamjenika

I.

Povjerenicima civilne zaštite Općine Pitomača i zamjenicima povjerenika civilne zaštite Općine Pitomača imenuje se:

Red. br.	Područje nadležnosti	Povjerenik civilne zaštite	Zamjenik povjerenika civilne zaštite
1.	Mjesni odbor Pitomača	Tomo Filipović iz Pitomače, J. Draškovića 7	Damir Pankasz iz Pitomače, Ljudevita gaja 278A
2.	Mjesni odbor Grabrovnica	Božidar Ciglenec iz Grabrovnice 93	Zdenko Tržić iz Grabrovnice 134
3.	Mjesni odbor Stari Gradac	Mario Vrbaslija iz Starog Graca, Vladimira Nazora 95	Mladen Čikvar iz Starog Graca, Vladimira Nazora 11
4.	Mjesni odbor Otrovanec	Dražan Šimunija iz Otrovanca 206	Mladen Dijaković iz Otrovanca 94
5.	Mjesni odbor Starogradački Marof	Vladimir Mihoković iz Starogradačkog Marofa 65	Dražan Hrvojić iz Starogradačkog Marofa 70
6.	Mjesni odbor V. Črešnjevica	Željko Tudić iz Velike Črešnjevice 33	Marijan Šimunija iz Velike Črešnjevice 69
7.	Mjesni odbor Križnica	Željko Mirović iz Križnice 23	Spomenko Cetin iz Križnice 15
8.	Mjesni odbor Mala Črešnjevica	Ivan Vlašiček iz Male Črešnjevice 75	Marina Korbeli iz Male Črešnjevice 58
9.	Mjesni odbor Kladare	Danijel Tambolaš iz Kladara 86	Ivan Ivanec iz Kladara 156

10.	Mjesni odbor Dinjevac	Mato Bastalić iz Dinjevca, S. Radića 5	Ivica Presečan iz Dinjevca, S. Radića 11
11.	Mjesni odbor Sedlarica	Robert Štukar iz Sedlarice 30A	Branko Rengel iz Sedlarice 11A
12.	Mjesni odbor Turnašica	Luka Lach iz Turnašice, Braće Radića 29	Branimir Sladojević iz Turnašice, Braće Radića 44

II.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite, daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite, sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklapanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite, organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina, provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

III.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici, kao segment operativnih snaga sustava civilne zaštite, mogu zbog njihovog osposobljavanja biti pozvani na različite oblike planske edukacije te na vježbe civilne zaštite.

IV.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik dužni su se odzvati pozivu načelnika Stožera civilne zaštite Općine Pitomača.

V.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici tijekom obnašanja dužnosti imaju status obveznika civile zaštite u Općini Pitomača.

VI.

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Pitomača od 03. siječnja 2014., KLASA: 022-01/14-01/2, URBROJ: 2189/16-14-1.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 810-01/16-01/11
URBROJ: 2189/16-16-1
Pitomača, 20. prosinca 2016.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

3.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, br. 82/15), članka 19. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, br. 37/16) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 21. prosinca 2016., donio je

**P O S L O V N I K
O RADU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINE PITOMAČA**

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim poslovníkom uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Stožer), postupak pozivanja, način vođenja sjednica, odlučivanje, prekid rada i zaključenje sjednice, dnevnik rada i situacijska izvješća za vrijeme dok je stožer aktiviran u velikoj nesreći i katastrofi, javnost rada, obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za stožer, popis radnih i drugih dokumenta operativnog karaktera (zaključak, zapisnici, zabilješke, analize o naučenim lekcijama, izrada i dostava izvješća i dr.), osposobljavanje članova stožera te sudjelovanje u vježbama sustava civilne zaštite.

Članak 2.

Stožer provodi mjere i aktivnosti civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, br. 82/15, u daljnjem tekstu: Zakon).

Stožer operativno prati i koordinira mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite radi spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području općine Pitomača:

1. ako zaprijeti neposredna opasnost za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija),

2. ako Općinski načelnik Općine Pitomača proglasi nastanak velike nesreće na određenom području općine Pitomača (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica),

3. kada sudjeluje u vježbi civilne zaštite, za vrijeme vježbe.

Članak 3.

Nakon aktiviranja sustava civilne zaštite, Stožer poduzima sljedeće mjere i aktivnosti:

1. procjenjuje razvoj događaja i sukladno tome usmjerava snage i sredstva civilne zaštite na područja na kojima je njihovo angažiranje potrebno i predlaže mjere i aktivnosti civilne zaštite koje treba poduzimati,

2. priprema prijedloge o upotrebi i angažiranju svih snaga i sredstava civilne zaštite na zadaćama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili nastradali zbog djelovanja velike nesreće na pogođenom području,

3. obavlja poslove informiranja javnosti o provođenju mjera civilne zaštite.

II. Organizacija rada Stožera

Članak 4.

Općina Pitomača, Jedinostveni upravni odjel, obavlja administrativne i tehničke poslove za Stožer, te osigurava uvjete za rad Stožera.

Članak 5.

Stožer održava sjednice, u pravilu, u sjedištu Općine Pitomača – Pitomača, Ljudevita Gaja 26/I, a po potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera. Sjednice se održavaju u pravilu dva puta godišnje i u svim drugim slučajevima, ovisno o prijetnji od nastanka, nastanku, vrsti i karakteru velike nesreće.

Članak 6.

Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Pitomača rukovodi radom Stožera. Kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje radom Stožera preuzima Općinski načelnik Općine

Pitomača (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) ili, po ovlaštenju Općinskog načelnika, načelnik Stožera.

Članak 7.

Pozivanje članova Stožera na sjednicu obavlja Općinski načelnik sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Pitomača. Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka velike nesreće, načelnik Stožera može staviti Stožer u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.

Članak 8.

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda. Svi članovi Stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga. U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera. U slučaju spriječenosti načelnika i zamjenika načelnika, sjednicom predsjedava član Stožera kojeg odredi načelnik.

Članak 9.

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Članak 10.

U radu Stožera prema potrebi mogu sudjelovati i predstavnici središnjih tijela državne uprave i pravnih osoba od značaja za civilnu zaštitu u Općini Pitomača i stručnjaci za pojedine oblasti, radi iznošenja stručnih mišljenja i prijedloga.

Na sjednice Stožera mogu biti pozvani članci drugih jedinica lokalne samouprave i načelnici njihovih Stožera civilne zaštite radi sudjelovanja u razmatranju pojedinih pitanja od interesa za pripremu i provedbu mjera zaštite i spašavanja na njihovom području.

Članak 11.

Član Stožera koji je spriječen sudjelovati sjednici može dostaviti pisano mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu, o čemu će načelnik Stožera upoznati

članove, a može ga i zamijeniti ovlašteni predstavnik tijela iz kojeg je spriječen član.

Članak 12.

Stožer donosi zaključke: – kada utvrđuje određeni stav o pitanjima iz područja civilne zaštite, – kada utvrđuje zadaće za članove Stožera i druge fizičke i pravne osobe iz članka 10. ovog Poslovnika. Načelnik Stožera definira prijedloge i zaključke nakon rasprave po određenoj točki dnevnog reda. Članovi Stožera izjašnjavaju se o prijedlozima i zaključcima Stožera.

Članak 13.

O radu na sjednici vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci i prijedlozi Stožera i druga važna pitanja sa sjednice Stožera.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera.

Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Članak 14.

Za djelovanje Stožera, načelnik Stožera može putem DUZS - PUZS Virovitica tražiti potrebite obavijesti i izvješća od tijela, operativnih snaga i sudionika civilne zaštite i pravnih osoba koji su zaduženi za provedbu donesenih prijedloga i zaključaka Stožera.

Članak 15.

Osposobljavanje članova Stožera za djelovanje u sustavu civilne zaštite i sudjelovanje u vježbama sustava civilne zaštite organizira Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

Članak 16.

Stožer osigurava javnost svoga rada.

Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtijeva priroda pitanja koje se razmatra.

III. Zaključne odredbe

Članak 17.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama Općine Pitomača.

KLASA: 810-01/16-01/10
URBROJ: 2189/16-16-1
Pitomača, 21. prosinca 2016.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

4.

Na temelju odredbe članka 4. stavak 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“, broj: 69/16) i odredbe članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15) Općinski načelnik Općine Pitomača dana 21. prosinca 2016. godine, donosi

SHEMU MOBILIZACIJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PITOMAČA

Članak 1.

Ovim aktom određuje se način mobilizacije (pozivanja) Stožera civilne zaštite Općine Pitomača.

Mobilizacija je skup mjera, postupaka i aktivnosti kojima se obavlja pozivanje, prihvata i opremanje profesionalnih i pričuvnih pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite i dovodi ih se u stanje spremnosti za provođenje mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama samostalno ili u suradnji s drugim operativnim snagama, odnosno za sudjelovanje u osposobljavanju i vježbama sustava civilne zaštite.

Članak 2.

Općinski načelnik Općine Pitomača donosi Odluku o pripremi i provođenju mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Pitomača (u daljnjem tekstu: Stožer).

Članak 3.

Pozivanje pripadnika Stožera sukladno članku 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“, broj: 69/16) vrši Općinski načelnik vlastitim kapacitetima

Općine Pitomača prema shemi koja je sastavni dio ovog akta. Iznimno, za mobiliziranje Stožera može se koristiti županijski centar 112 i to kao pričuvni kapacitet.

Članak 4.

Za aktiviranje Stožera kao zbornu mjesto određuje se zgrada Općine Pitomača, Pitomača, Lj. Gaja 26/I.

Pričuvna lokacija na koju se upućuje Stožer je sjedište t.d. Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača, Vinogradska 41.

Članak 5.

Općinski načelnik osobno poziva načelnika Stožera da odmah dođe na zbornu mjesto i prati tijek mobilizacije.

Načelnik Stožera na zbornom mjestu provodi slijedeće radnje:

- osobno poziva ili ovlašćuje osobu odgovornu za pozivanje članova Stožera putem telefona. U slučaju nemogućnosti pozivanja telefonom iz bilo kojeg razloga, načelnik Stožera osobno poziva ili ovlašćuje osobu za to, za što će koristiti službena vozila Općine Pitomača, a po potrebi i privatna vozila;

- po dolasku članova Stožera upoznaje ih sa nastalom situacijom,

- sa članovima Stožera utvrđuje zadaće te predlaže Općinskom načelniku mjere i postupke u pripremi i provođenju akcija zaštite i spašavanja.

Članak 6.

Prihvata ljudstva imenovanih u Stožer na zbornom mjestu obavlja načelnik Stožera ili njegov zamjenik.

Članak 7.

Kontrola provođenja sigurnosnih i zaštitnih mjera za vrijeme izvršenja aktiviranja i pozivanja Stožera osigurava se izvršenjem slijedećih mjera i postupaka:

- osiguranjem zbornog mjesta i
- sprječavanjem širenja dezinformacija i izazivanje panike.

Članak 8.

Izvršitelj, odnosno rukovoditelj pozivanja je načelnik Stožera. Po potrebi,

izvršitelj, odnosno rukovoditelj pozivanja je i županijski centar 112 i to kao pričuvni kapacitet.

Radom Stožera rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima Općinski načelnik Općine Pitomača.

Članak 9.

Ova shema sastavni je dio plana djelovanja civilne zaštite te će se prilikom prve naredne usklade, ista ugraditi u navedeni dokument.

Sastavni dio ove Sheme je popis članova Stožera.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog akta,

stavlja se izvan snage Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 1/13).

Članak 11.

Ovaj Plan pozivanja stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 810-01/16-01/10

URBROJ: 2189/16-16-2

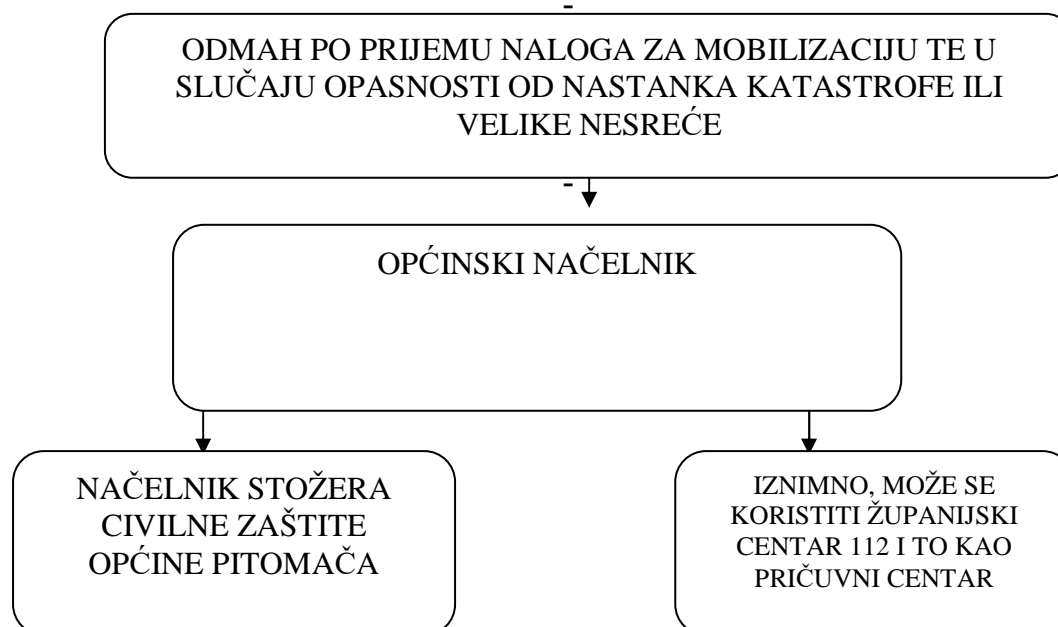
Pitomača, 21. prosinca 2016.

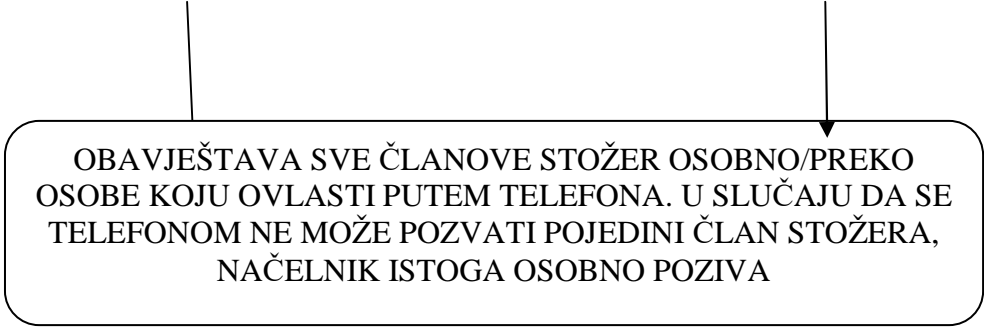
OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

Prilog 1.**POPIS ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PITOMAČA:**

REDNI BROJ	IME I PREZIME	ADRESA	TEL/MOB	E-MAIL
1.	IVAN ERHATIĆ	DINJEVAC, STJEPANA RADIĆA 16A	098/207-310	ivanerhatic@gmail.com
2.	TOMISLAV ANDROČEC	GRABROVNICA	098/452-269	Tomislav.androcec@gmail.com
3.	DRAŽEN RENGEL	PITOMAČA	091/112-1065	Drazen.rengel@duzs.hr
4.	IVAN ČEREPINKO	PITOMAČA	099/268-5520	icerepinko@mup.hr
5.	ZDRAVKO FRAS	KLADARE	099/2200-193	zfzdravkofras@gmail.com
6.	ŠTEFICA KAŠA	PITOMAČA, J.J. STROSSMAYERA 61	098/9834-583	
7.	GORAN MIČIĆ	VIROVITICA, P. BERISLAVIĆA 20	098/271-271	goran.micic@gmail.com
8.	TOMISLAV LOVREKOVIĆ	PITOMAČA, J.J. STROSSMAYERA	098/343-142	
9.	ZVONKO HORVAT	PITOMAČA, TRG KRALJA TOMISLAVA 12/I (POSAO)	098/342-343	Pitomi-radio@vt.t-com.hr
10.	ZDRAVKO PAŠA	PITOMAČA, ULICA PETRA KREŠIMIRA IV	098/342-434	zdravko.pasa@plinkom.hr
11.	MARIJAN BERDIN	PITOMAČA, LJUDEVITA GAJA	098/212-787	berdinmarijan@gmail.com
12.	TOMISLAV TIŠLJAR	PITOMAČA, LJUDEVITA GAJA 26/II	098/367-584	tomislav.tisljar@pitomaca.hr

Prilog 2.**SHEMA MOBILIZACIJE**



OBAVJEŠTAVA SVE ČLANOVE STOŽER OSOBNO/PREKO OSOBE KOJU OVLAŠTI PUTEM TELEFONA. U SLUČAJU DA SE TELEFONOM NE MOŽE POZVATI POJEDINI ČLAN STOŽERA, NAČELNIK ISTOGA OSOBNO POZIVA

5.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinski načelnik Općine Pitomača, dana 29. prosinca 2016. godine donio je

PLAN NABAVE ZA 2017. GODINU**I.**

Za 2017. godinu po ovom Planu provesti će se postupci nabave kako slijedi:

<i>RED. BROJ</i>	<i>EV. BROJ NABAVE</i>	<i>POZICIJA PRORAČUNA/BROJ KONTA</i>	<i>PREDMET NABAVE</i>	<i>PROCIJENJENA VRIJEDNOST (u kn)</i>	<i>PLANIRANA VRIJEDNOST (u kn)</i>	<i>VRSTA POSTUPKA</i>	<i>UGOVOR O JAVNOJ NABAVI/ OKVIRNI SPORAZUM (OS)</i>	<i>PLANIRANI POČETAK POSTUPKA</i>	<i>PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI/OS</i>	<i>NAPOMENA</i>
NABAVA MALE VRIJEDNOSTI (nabava ispod EU pragova)										
<i>I.</i>	<i>I/17-JN</i>	<i>4, 30, 54/32231 (PRORAČUN 2017., PROJEKCIJA 2018-2019.)</i>	<i>OPSKRBA EL. ENERGIJOM</i>	<i>776.000,00</i>	<i>970.000,00</i>	<i>OTVORENI POSTUPAK</i>	<i>OKVIRNI SPORAZUM NA 2 GODINE</i>	<i>PROSINAC 2016.</i>	<i>2 GODINE</i>	<i>POSTUPAK JAVNE NABAVE PROVESTI ĆE SREDIŠNJE TIJELO ZA JAVNU NABAVU – REGIONALNA ENERGETSKA AGENCIJA SJEVER (OBJEDINJENA NABAVA)</i>

2.	2/17-JN	62/42147	REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA	200.000,00	250.000,00	OTVORENI POSTUPAK	UGOVOR	SVIBANJ 2017.	DO 31.10. 2017.	
			UKUPNO	976.000,00	1.220.000,00					
NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA (od 20.000,00 do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za radove)										
3.		210, 211/ 32233	OPSKRBA PRIRODNIM PLINOM	104.000,00	130.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
4.		220/42149	RADOVI NA IZGRADNJI CJEVOVODA – LIFE PLUS: STARA DRAVA	80.000,00	100.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
5.		48, 118, 219, 237/42641	USLUGE TEHNIČKOG PROJEKTIRANJA	195.000,00	243.750,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
6.		48, 118, 219, 237/42641	IZRADA PROJEKTA I NACRTA, PROCJENA	195.000,00	243.750,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJED-				

			TROŠKOVA			NOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA				
7.		8, 156/ 45111	GRAĐEVINSKI RADOVI	490.000,00	612.500,00	NABAVA PROCIJE- NJENE VRIJED- NOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA				
8.		166, 198/45111	ZAVRŠNI GRAĐEVINSKI RADOVI	490.000,00	612.500,00	NABAVA PROCIJE- NJENE VRIJED- NOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA				
9.		8/45111	RADOVI NA IZGRADNJI OBJEKATA U NISKOGRADNJI	420.000,00	525.000,00	NABAVA PROCIJE- NJENE VRIJED- NOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA				
10.		103/32329	USLUGE PRIJEVOZA VOZILIMA PRILAGOĐENIM PRIJEVOZU RASUTOG TERETA	56.000,00	70.000,00	NABAVA PROCIJE- NJENE VRIJED- NOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA				
11.		199/42149	ZEMLJANI RADOVI	64.000,00	80.000,00	NABAVA PROCIJE- NJENE	_____	_____	_____	

						VRIJED- NOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA KUNA				
12.		48, 118, 219, 237/42641	USLUGE IZRADA TROŠKOVNIKA	68.000,00	85.000,00	NABAVA PROCIJE- NJENE VRIJED- NOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA				
13.		17 / 32211	UREDSKI MATERIJAL	48.000,00	60.000,00	NABAVA PROCIJE- NJENE VRIJED- NOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
14.		212 , 232/32234	MOTORNI BENZIN	40.000,00	50.000,00	NABAVA NABAVA PROCIJE- NJENE VRIJED- NOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
15.		212, 232 /32234	DIZELSKO GORIVO	34.000,00	42.500,00	NABAVA NABAVA PROCIJE- NJENE VRIJED- NOSTI IZNAD 70.000,00	_____	_____	_____	

						KUNA				
16.		5, 31/32241	GRAĐEVINSKI MATERIJAL ZA POTREBE OPĆINE PITOMAČA I MJESNIH ODBORA	64.000,00	80.000,00	NABAVA PROCIJE- NJENE VRIJED- NOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
17.		5, 31 /32241 127/32219	VODOVODNI I ELEKTROMATER IJAL ZA POTREBE OPĆINE I MJESNIH ODBORA	64.000,00	80.000,00	NABAVA PROCIJE- NJENE VRIJED- NOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
18.		5,31, 199/32241	MATERIJAL ZA IZGRADNJU NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA	64.000,00	80.000,00	NABAVA PROCIJE- NJENE VRIJED- NOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
19.		5, 31/32241	PROMJENA STOLARIJE NA OBJEKTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PITOMAČA	36.000,00	45.000,00	NABAVA PROCIJE- NJENE VRIJED- NOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
20.		19 / 32311	USLUGE TELEFONA, INTERNETA I TELEFAKSA	64.000,00	80.000,00	NABAVA PROCIJE- NJENE VRIJED-	_____	_____	_____	

						<i>NOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA</i>				
21.		<i>19 / 32311</i>	<i>POŠTANSKE USLUGE</i>	<i>32.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>NABAVA PROCIJE- NJENE VRIJED- NOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA</i>	_____	_____	_____	
22.		<i>7, 32 / 32321</i>	<i>USLUGE POPRAVKA I ODRŽ. AUTOMOBILA</i>	<i>52.000,00</i>	<i>65.000,00</i>	<i>NABAVA PROCIJE- NJENE VRIJED- NOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA</i>	_____	_____	_____	
23.		<i>7, 32 / 32321 22/32389</i>	<i>USLUGE POPRAVKA I ODRŽ. UREDSKIH APARATA, KNJIGOVODSTVE NIH PROGRAMA, TE UREDSKE I RAČUNALNE OPREME</i>	<i>56.000,00</i>	<i>70.000,00</i>	<i>NABAVA PROCIJE- NJENE VRIJED- NOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA</i>	_____	_____	_____	
24.		<i>7, 32 / 32321</i>	<i>USLUGE ODRŽ. DRUŠTV. DOMOVA NA PODR. OPĆINE PITOMAČA</i>	<i>40.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>NABAVA PROCIJE- NJENE VRIJED- NOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA</i>	_____	_____	_____	
25.		<i>127/32219 28/32999</i>	<i>MEDALJE, PEHARI,</i>	<i>44.000,00</i>	<i>55.000,00</i>	<i>NABAVA PROCIJE-</i>				

			<i>ZASTAVE</i>			<i>NJENE VRIJED- NOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA</i>				
26.		<i>128/32331</i>	<i>USLUGE OGLAŠAVANJA I PROMIDŽBE</i>	<i>51.200,00</i>	<i>64.000,00</i>	<i>NABAVA PROCIJE- NJENE VRIJED- NOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA</i>	_____	_____	_____	
27.		<i>129/32332</i>	<i>NOVINE, PERIODIČNE PUBLIKACIJE, STRUČNI ČASOPISI</i>	<i>22.500,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>NABAVA PROCIJE- NJENE VRIJED- NOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA</i>	_____	_____	_____	
28.		<i>130/32334</i>	<i>PROMIDŽBENI MATERIJAL ZA POTREBE OPĆINE PITOMAČA</i>	<i>40.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>NABAVA PROCIJE- NJENE VRIJED- NOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA</i>	_____	_____	_____	
29.		<i>73 / 32343</i>	<i>USLUGE DERATIZACIJE</i>	<i>64.000,00</i>	<i>80.000,00</i>	<i>NABAVA PROCIJE- NJENE VRIJED- NOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA</i>	_____	_____	_____	
30.		<i>172/32362</i>	<i>VETERINARSKE</i>	<i>24.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>NABAVA</i>				

			<i>USLUGE</i>			<i>PROCIJE- NJENE VRIJED- NOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA</i>				
31.		<i>134 / 32375 154/32375</i>	<i>GEODETSKE USLUGE</i>	<i>48.000,00</i>	<i>60.000,00</i>	<i>NABAVA PROCIJE- NJENE VRIJED- NOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA</i>	_____	_____	_____	
32.		<i>134 / 32375 154/32375</i>	<i>ARHITEKTONSKE USLUGE</i>	<i>70.000,00</i>	<i>87.500,00</i>	<i>NABAVA PROCIJE- NJENE VRIJED- NOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA</i>				
33.		<i>135 / 32379 139/32399</i>	<i>INTELEKTUALNE USLUGE (javnobilježničke usluge, vještačenja, savjetodavne usluge i sl)</i>	<i>44.000,00</i>	<i>55.000,00</i>	<i>NABAVA PROCIJE- NJENE VRIJED- NOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA</i>	_____	_____	_____	
34.		<i>136 / 32391</i>	<i>GRAFIČKE I TISKARSKE USLUGE</i>	<i>56.000,00</i>	<i>70.000,00</i>	<i>NABAVA PROCIJE- NJENE VRIJED- NOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA</i>	_____	_____	_____	

35.		26/32922	USLUGA OSIGURANJA IMOVINE	28.000,00	35.000,00	NABAVA PROCIJE- NJENE VRIJED- NOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
36.		204 /32399	LEGALIZACIJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE PITOMAČA	40.000,00	50.000,00	NABAVA PROCIJE- NJENE VRIJED- NOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
37.		139 / 32399	USLUGE PRIJEVOZA AUTOBUSOM	70.000,00	87.500,00	NABAVA PROCIJE- NJENE VRIJED- NOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
38.		28/32999 139 / 32399	USLUGE NAJMA RAZGLASA, BINE I RASVJETE	52.000,00	65.000,00	NABAVA PROCIJE- NJENE VRIJED- NOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
39.		139/32399	USLUGE NADZORA GRADILIŠTA	40.000,00	50.000,00	NABAVA PROCIJE- NJENE VRIJED- NOSTI IZNAD 70.000,00				

						KUNA				
40.		139/32399 28/32999	ORGANIZACIJA I ODRŽAVANJE KONCERATA I MANIFESTACIJA	56.000,00	70.000,00	NABAVA PROCIJE- NJENE VRIJED- NOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
41.		3, 27/32931	PREHRAMBENI PROIZVODI	68.000,00	85.000,00	NABAVA PROCIJE- NJENE VRIJED- NOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
42.		3, 27/32931	PIĆA	44.000,00	55.000,00	NABAVA PROCIJE- NJENE VRIJED- NOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
43.		3, 27/32931	UGOSTITELJSKE USLUGE	40.000,00	50.000,00	NABAVA PROCIJE- NJENE VRIJED- NOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
44.		65/42641	USLUGA IZRADE IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA OPĆINE PITOMAČA	40.000,00	50.000,00	NABAVA PROCIJE- NJENE VRIJED- NOSTI IZNAD				

						70.000,00 KUNA				
			UKUPNO	3.697.700,00	4.619.000,00					

II.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača i na web stranici Općine Pitomača.

KLASA: 650-01/16-01/05
URBROJ: 2189/16-16-01
Pitomača, 30. prosinca 2016.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

6.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinski načelnik Općine Pitomača donosi

ODLUKU
o visini cijene najma stambenih prostora u vlasništvu Općine Pitomača

1. Općinski načelnik donosi cijene najma stambenih prostora u vlasništvu Općine Pitomača, kako slijedi:

Oznaka prostora:	Adresa:	Površina:	Cijena najma:
	Pitomača, Trg kralja Tomislava 2	16 m ²	10,00 kn/m ²
S13	Pitomača, Trg kralja Tomislava 16	43,30 m ²	15,00 kn/m ²
PS4	Pitomača, Trg kralja Tomislava 16	32 m ²	13,00 kn/m ²
	Pitomača, Dragutina Domjanića 2	63 m ²	10,00 kn/m ²
	Pitomača, Trg kralja Tomislava 12/1	29,10 m ²	15,00 kn/m ²
	Stari Gradac, Matije Gupca 1	54,40 m ²	5,00 kn/m ²
	Otrovanec, Otrovanec 106	20 m ²	1,00 kn/m ²
	Grabrovnica 98, Grabrovnica	50 m ²	1,00 kn/m ²

2. Drugačiju cijenu najma navedenih stambenih prostora može odrediti Općinski načelnik pojedinačnom odlukom zavisno od okolnosti nastalih u trenutku sklapanja ugovora o najmu.

3. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti odluka o visini cijene najma stambenih prostora u vlasništvu Općine KLASA: 371-02/15-01/05, URBROJ: 2189/16-15-1 od dana 01. rujna 2015. godine.

4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 371-02/17-01/03
URBROJ: 2189/16-17-1
Pitomača, 02. siječnja 2017.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

7.

Na temelju članka 2. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“ broj 38/88 i 75/93) i članka 18. Uredbe o uredskom poslovanju («Narodne novine» br. 7/09), Općinski načelnik Općine Pitomača utvrđuje

**PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA
STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA ZA
2017. GODINU
U OPĆINI PITOMAČA**

I.

Klasifikacijske oznake u tijelima Općine Pitomača su:

0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA

00 DRUŠTVO

004 SLOBODE, PRAVA I
DUŽNOSTI ČOVJEKA I GRAĐANINA

004-01 Općenito

004-04 Povjerenstvo za
ravnopravnost spolova

007 UDRUGE
007-01 Općenito

008 INFORMIRANJE
008-01 Općenito
008-02 Javno informiranje

01 DRŽAVNO UREĐENJE
012 USTAVNI PROPISI I STATUTI

012-01 Općenito

012-03 Statuti

013 IZBORNI SUSTAV
013-01 Općenito

014 REFERENDUM I DRUGI OBLICI
OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA

014-01 Općenito
014-02 Referendum
014-03 Drugi oblici osobnog
izjašnjavanja

015 TERITORIJALNA
RAZGRANIČENJA

015-01 Općenito

015-07 Gradovi i naselja

015-08 Ulice i trgovi

016 NACIONALNE MANJINE
016-01 Općenito

017 GRBOVI, AMBLEMI, ZASTAVE I
HIMNE

017-01 Općenito

02 ORGANI VLASTI

021 ORGANIZACIJA I RAD
PREDSTAVNIČKOG TIJELA

021-01 Općenito

021-02 Općinsko vijeće

021-03 Povjerenstva i Odbori

Općinskog vijeća

021-04 Općinski savjet mladih

021-05 Ostalo

022 ORGANIZACIJA I RAD
IZVRŠNOG TIJELA

022-01 Općenito

022-04 Kolegij općinskog načelnika

022-05 Općinski načelnik

022-06 Ostalo

023 ORGANIZACIJA I RAD
UPRAVNIH TIJELA

023-01 Općenito

024 TRGOVAČKA DRUŠTVA
024-01 Općenito

026 ORGANIZACIJA I RAD
MJESNIH ODBORA

026-01 Općenito

026-03 Vijeća Mjesnih odbora

03 UPRAVNO POSLOVANJE

031 OZNAKE I PRIJAM

031-01 Općenito

031-03 Pisarnica

031-06	Poštanske usluge	050-02	Pojedinačni predmeti
032	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA	06	ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
032-01	Općenito	061	JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
032-02	Pravo na pristup informacijama	061-01	Općenito
UP/I 033-02	02 Pravo na pristup informacijama	061-06	Javna priznanja
UP/II 033-02	03 Pravo na pristup informacijama - žalbe	08	DJELATNICI U UPRAVNIM TIJELIMA
032-05	Službene novine	080	DUŽNOSNICI, RUKOVODEĆI I DRUGI DJELATNICI
034	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR	080-01	Općenito
034-01	Općenito	080-07	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika u tijelima uprave
034-04	Izdavanja uvjerenja i drugih potvrda (općenito)	1	RAD I RADNI ODNOSI
034-06	Izveštaji o stanju rješavanja upravnih stvari	11	RADNI ODNOSI
035	UREDSKO POSLOVANJE	112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA,
035-01	Općenito		UGOVOR O DJELU
035-02	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	112-01	Općenito
035-04	Evidencije i obrasci	112-02	01 zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
036	ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA		02 prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
036-01	Općenito	112-03	01 zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
036-02	Postupak arhiviranja predmeta i akata		02 prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
036-03	Čuvanje registraturne građe	112-04	Ugovor o djelu
036-04	Izlučivanje arhivske građe	112-06	Vježbenici i osobe na stručnom osposobljavanju
04	UPRAVNI NADZOR I REVIZIJA	112-07	Ostalo
040	NAD ZAKONITOŠĆU AKATA	113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI
040-01	Općenito	113-01	Općenito
041	REVIZIJA	113-02	Radno vrijeme
041-01	Općenito	113-03	Odmori
041-02	Pojedinačni predmeti	113-04	Dopusti
043	UPRAVNA INSPEKCIJA	113-05	Bolovanja
043-01	Općenito	117	RADNI STAŽ
05	PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE	117-01	Općenito
050	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA UPRAVE	12	OSOBNI DOHODAK
050-01	Općenito	120	STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA

120-01	Općenito		02 Prodaja poljoprivrednog
120-02	Utvrđivanje, raspoređivanje,	zemljišta	
raspodjela			03 Privremeno korištenje
120-03	Po osnovi tekućeg rada	poljoprivrednog zemljišta	
120-04	Po osnovi minulog rada	320-12	Štete u poljoprivredi
121	OSTALA PRIMANJA PO		
OSNOVI RADA		33	TRGOVINA, OTKUPI I
121-01	Općenito	334	OPSKRBA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM
121-02	Dnevnica	334-01	TURIZAM
121-07	Regres za godišnji odmor		Općenito
121-09	Pomoć u slučaju smrti	335	UGOSTITELJSTVO
121-10	Jubilarne nagrade	335-01	Općenito
		335-02	Ugostiteljska djelatnost
13	STRUČNO USAVRŠAVANJE	34	PROMET I VEZE
132	Stručna praksa	340	CESTOVNI PROMET
132-01	Općenito	340-01	Općenito
133	STRUČNI I PRAVOSUDNI	340-03	Izgradnja i održavanje
ISPITI		cestovne infrastrukture	
133-01	Općenito	340-04	Ostalo
133-02	Stručni ispiti		
2	UNUTRAŠNJI POSLOVI	35	PROSTORNO UREĐENJE I
21	JAVNA SIGURNOST	ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE	
214	ZAŠTITA OD POŽARA I	350	PROSTORNO PLANIRANJE
EKSPLOZIJA		350-01	Općenito
214-01	Općenito	350-02	01 Prostorni planovi
214-02	Mjere zaštite od požara i	350-03	02 Urbanistički planovi
eksplozija		350-04	Obavijesti o posebnim uvjetima
		elaborata	Potvrde parcelacijskog
		350-05	Uvjeti uređenja prostora
		350-06	Utvrđivanje građevinske
		čestice	
		350-07	Ostalo
3	GOSPODARSTVO	351	ZAŠTITA ČOVJEKOVE
30	GOSPODARSKI SUSTAV I	OKOLINE	
EKONOMSKA POLITIKA		351-01	Općenito
302	GOSPODARSKI RAZVOJ	351-03	Studije utjecaja na okolinu
302-01	Općenito	36	GRADITELJSTVO I
302-02	Programi razvoja	KOMUNALNI POSLOVI	
32	POLJOPRIVREDA,	360	GRAĐEVINSKI POSLOVI
ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO,		360-01	Općenito
LOVSTVO,		360-02	Građevinski poslovi
RIBARSTVO, VODNO		361	GRADNJA
GOSPODARSTVO I UDRUGE		361-01	Općenito
320	POLJOPRIVREDA	361-02	Obavijest o uvjetima za izradu
320-01	Općenito	glavnog projekta, potvrda na glavni projekt, o	
320-02	01 Zakup poljoprivrednog		
zemljišta			

načinu provedbe zakona i/ili pojedinih odredbi prostornog plana	371-02	Najam stana
361-03 Građevinska dozvola	372	POSLOVNI PROSTOR
361-04 Uporabna dozvola	372-01	Općenito
361-05 Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine	372-03	Najam odnosno zakup
361-06 Prijava početka građenja	372-04	Evidencije
361-07 Tehnički pregled	372-05	Korištenje društvenih domova i ostalog poslovnog prostora
361-08 Prijava početka radova na uklanjanju građevine		
363		KOMUNALNI POSLOVI
363-01		Općenito
363-02		Komunalne djelatnosti
363-03		Komunalna naknada
UP/I 01 Rješenja o obvezi – stambeni prostor		
UP/I 02 Rješenja o oslobađanju plaćanja kom.naknade – stambeni prostor		
UP/I 03 Ovrhe KN		
UP/I 04 Rješenja o obvezi – garažni prostor, kuća za odmor, vikendica, klijet,		
neprofitni uredi		
UP/I 05 Rješenja o obvezi - poslovni prostor		
UP/I 06 Rješenja o oslobađanju plaćanja kom. naknade – poslovni prostor		
363-04		Komunalno redarstvo
01 Općenito		
UP/I 02 Rješenja		
UP/I 03 Prekršajni nalog		
363-05		Komunalni doprinos
UP/I 01 Rješenja Komunalni doprinos		
UP/I 02 Ovrhe		
UP/I 03 Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade		
363-06		Upravljanje grobljima
Komunalno Pitomača d.o.o.		
363-07		Ostalo
37		STAMBENO
GOSPODARSTVO I STAMBENI ODNOSI		
371		STAMBENI ODNOSI
371-01		Općenito
	4	FINANCIJE
	40	OPĆENITO
	400	FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI
	400-01	Općenito
	400-02	Financijski izvještaji
	400-03	Završni račun
	400-04	Proračun
	400-05	Upitnik o fiskalnoj odgovornosti
	402	FINANCIRANJE
	402-01	Općenito
	402-07	Financiranje iz proračuna
	406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
	406-01	Općenito
	406-03	Osnovna sredstva (kupnja zemljišta)
	406-05	Sredstva opreme
	406-06	Inventar
	406-08	Inventure
	41	JAVNI PRIHODI
	410	POREZI
	410-01	Općenito
	415	NAPLAĆIVANJE POREZA I DRUGIH OBVEZA
	415-07	Ovrhe zakup javnih površina
	5	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA
	50	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
	500	OPĆENITO
	500-01	Općenito
	502	PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01	Općenito	620-01	Općenito
55	SOCIJALNA SKRB	65	JAVNA I BAGATELNA
551	OBLICI SOCIJALNE SKRBI	NABAVA	
551-01	Stanovanje, podmirenje troškova stanovanja	650	JAVNA NABAVA
551-02	Pomoć za novorođenu djecu	650-01	Postupak javne nabave
551-05	Jednokratna pomoć za ogrjev	650-02	Ugovor
551-06	Jednokratne novčane pomoći	651	BAGATELNA NABAVA
551-08	Ostale pomoći	651-01	Postupak bagatelne nabave
551-09	Pogrebni troškovi	651-02	Ugovor
555	KORISNICI SOCIJALNE SKRBI	7	PRAVOSUĐE
555-01	Općenito	70	PRAVOSUDNA
555-02	Rad za opće dobro	DJELATNOST	
56	ZAŠTITA HRVATSKIH	701	ODVJETNIŠTVO I PRAVNA
BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA	I POGINULIH HRVATSKIH	POMOĆ	
BRANITELJA		701-01	Općenito
560	SPOMEN OBILJEŽJA	702	NAKNADA ŠTETE
POGINULIM BRANITELJIMA		702-01	Općenito
560-01	Općenito	711	ORGANIZACIJA I RAD
6	PROSVJETA, KULTURA,	SUDOVA	
ZNANOST I INFORMATIKA		711-01	Općenito
60	PROSVJETA	8	OBRANA I ZAŠTITA
601	PREDŠKOLSKI ODGOJ	810	CIVILNA ZAŠTITA
601-01	Općenito	810-01	Općenito
601-02	Ustanove predškolskog odgoja	810-03	Mjere zaštite i spašavanja
602	ŠKOLSTVO	9	PREDMETI KOJI NE
602-01	Općenito	SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8	
602-02	Osnovno obrazovanje	91	PROJEKTI
602-03	Srednje obrazovanje	911	PROJEKTI
604	STIPENDIRANJE	911-01	Projekti - Ministarstva RH
604-01	Općenito	911-02	Projekti - Fond za zaštitu
604-02	Stipendije	okoliša i energetske učinkovitost	
61	KULTURA	911-03	Projekti EU
610	MANIFESTACIJE,	911-04	Ostalo
KOMEMORACIJE I ŽALOSTI		92	GEOFIZIKA
610-01	Općenito	920	HIDROMETEREOLOŠKI
610-02	Kulturne manifestacije	POSLOVI	
62	FIZIČKA KULTURA	920-11	Elementarne nepogode
620	ŠPORT	93	GEODETSKO-
		KATASTARSKI POSLOVI	

931	GEODETSKA IZMJERA
931-01	Općenito
932	KATASTAR ZEMLJIŠTA
932-01	Općenito
932-04	Izlaganje podataka katastarske izmjere i klasiranje
936	OSTALI GEODETSKI POSLOVI
936-01	Općenito
936-02	Parcelacijski i geodetski elaborati (promjena načina uporabe zemljišta)
94	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI
940	EVIDENCIJE NEKRETNINA
940-01	Općenito
940-02	Građevinskog zemljišta
940-03	Stambenih zgrada
940-04	Poljoprivrednog zemljišta
940-05	Šumskog zemljišta
943	PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA
943-01	Općenito
943-04	Izvlaštenje
944	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
944-01	Općenito (prodaja zemljišta)
944-07	Naknada za predano građevinsko zemljište
944-15	Zakup građevinskog zemljišta
945	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
945-01	Općenito
945-02	Prijenos u državno vlasništvo
96	OSTALO
960-01	Ostalo

II.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

III.

Danom donošenja ovog Plana, prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2016. godinu, KLASA:035-02/16-01/01, URBROJ:2189/16-16-01 ("Službene novine" Općine Pitomača, broj 1/16) od 15. siječnja 2016. godine.

KLASA: 035-02/17-01/1
URBROJ: 2189/16-17-1
Pitomača, 02. siječnja 2017.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

8.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13-pročišćeni tekst i 137/15), članka 38. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15) i Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 4/16), Općinski načelnik donosi

ODLUKU

o zaključenju Ugovora o transferu sredstava Proračuna Općine Pitomača u 2017. godini sa t.d. Komunalno Pitomača d.o.o.

Članak 1.

Općina Pitomača u sredstvima Proračuna za 2017. godinu predvidjela je sredstva transfera u iznosu od 210.000,00 kuna za t.d. Komunalno Pitomača d.o.o. radi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Pitomača.

Članak 2.

Prava i obveze Općine Pitomača i t.d. Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača, vezane uz utrošak i namjenu sredstava iz članka 1. ove Odluke biti će definirane Ugovorom.

Članak 3.

Kontrolu utroška doznačenih sredstava proračuna vršiti će Povjerenstvo koje sačinjavaju: Ivan Erhatic, zamjenik Općinskog načelnika kao predsjednik te pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i Voditelj Odsjeka za financije i proračun Općine Pitomača, kao članovi.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka podnosi godišnje izvješće o utrošku sredstava transfera Općinskom načelniku.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 024-01/17-01/02

URBROJ: 2189/16-17-1

Pitomača, 02. siječnja 2017.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Grgačić, v.r.

9.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13-pročišćeni tekst i 137/15) i članka 38. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), Općinski načelnik donosi

ODLUKU

o zaključenju Ugovora o transferu sredstava Proračuna Općine Pitomača u 2017. godini s t.d. Plinkom d.o.o.

Članak 1.

Općina Pitomača u sredstvima Proračuna za 2017. godinu predvidjela je sredstva transfera u iznosu od 30.000,00

kuna za t.d. Plinkom d.o.o. radi obavljanja energetske djelatnosti - izgradnja plinskog sustava.

Članak 2.

Prava i obveze Općine Pitomača i Plinkom d.o.o. vezane uz utrošak i namjenu sredstava iz članka 1. ove Odluke biti će definirane Ugovorom.

Članak 3.

Kontrolu utroška doznačenih sredstava proračuna vršiti će Povjerenstvo koje sačinjava: Ivan Erhatic, zamjenik Općinskog načelnika kao predsjednik te pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i Voditelj Odsjeka za proračun Općine Pitomača, kao članovi.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka podnosi godišnje izvješće o utrošku sredstava transfera Općinskom načelniku.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 024-01/17-01/03

URBROJ: 2189/16-17-1

Pitomača, 02. siječnja 2017.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

10.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13-pročišćeni tekst i 137/15) članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15) i Odluke o utvrđivanju javnog isporučitelja vodnih usluga i javne odvodnje na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 9/14), Općinski načelnik donosi

ODLUKU

o zaključenju Ugovora o transferu sredstava Proračuna Općine Pitomača u 2017. godini sa t.d. Vodakom d.o.o.

Članak 1.

Općina Pitomača u sredstvima Proračuna za 2017. godinu predvidjela je sredstva transfera u iznosu od 200.000,00 kuna za t.d. Vodakom d.o.o. radi obavljanja djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje na području općine Pitomača.

Članak 2.

Prava i obveze Općine Pitomača i t.d. Vodakom d.o.o. vezane uz utrošak i namjenu sredstava iz članka 2. ove Odluke biti će definirane Ugovorom.

Članak 3.

Kontrolu utroška doznačenih sredstava proračuna vršiti će Povjerenstvo koje sačinjava: Ivan Erhatic, zamjenik Općinskog načelnika kao predsjedni, te pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i Voditelj Odsjeka za proračun Općine Pitomača, kao članovi.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka podnosi godišnje izvješće o utrošku sredstava transfera Općinskom načelniku.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 024-01/17-01/01

URBROJ: 2189/16-17-1

Pitomača, 02. siječnja 2017.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:

Željko Grgačić, v.r.

11.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), Općinski načelnik donosi

ODLUKU

o namjeni sredstava od zakupa poslovnog prostora i iznajmljivanja imovine na području općine Pitomača u 2017. godini

Članak 1.

Prihod Proračuna Općine Pitomača u 2017. godini, skupina 6422 - prihod od zakupa i iznajmljivanja imovine, usmjerava se na slijedeće korisnike:

1. Prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora u Grabrovnici, zaključen sa Trgovačkim obrtom „Veličan“ vl. Marina Veličan, sa sjedištem u Velikoj Črešnjevici 132, utrošiti će se za namjenu koju odredi Vijeće mjesnog odbora naselja Grabrovnica;

2. Prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora u Turnašici, zaključen sa Trgovačkim obrtom „Mia“ vl. Nikolina Šamu sa sjedištem u Turnašici, Vatrogasna 1, utrošiti će se za namjenu koju odredi Vijeće mjesnog odbora naselja Turnašica;

3. Prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora u Velikoj Črešnjevici, zaključen sa Trgovačkim obrtom „Veličan“ vl. Marina Veličan, sa sjedištem u Velikoj Črešnjevici 132, utrošiti će se za namjenu koju odredi Vijeće mjesnog odbora naselja Velika Črešnjevica;

4. Prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora u Starom Gracu, zaključen sa „Hrvatski telekom“ d.d. sa sjedištem u Zagrebu, Savska cesta 23, usmjerava se po uplati na žiro-račun Vatrogasne zajednice Općine Pitomača, za Dobrovoljno vatrogasno društvo Stari Gradac;

5. Prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora u Pitomači, zaključen sa «Radio Pitomača» d.o.o., sa sjedištem u Pitomači, Trg kralja Tomislava 2, utrošiti će se za podmirenje troškova korištenja usluga

elektronskih medija,

6. Prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora u Pitomači, zaključen sa Specijalističkom ordinacijom za pedijatriju „Kornelija Koši-Šantić, dr. med. spec. pedijatar“ utrošiti će se za namjenu koju odredi Vijeće mjesnog odbora naselja Pitomača;

7. Prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora u Pitomači, zaključen sa Uredom državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji, Virovitica, Trg Ljudevita Patačića 1, utrošiti će se za namjenu koju odredi Vijeće mjesnog odbora naselja Pitomača.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u «Službenim novinama» Općine Pitomača.

KLASA: 372-03/17-01/01

URBROJ: 2189/16-17-1

Pitomača, 05. siječnja 2017.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK

Željko Grgačić, v.r.

12.

Na temelju članka 32. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14), a u svezi s člankom 8. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15) i članka 38. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), Općinski načelnik donosi

GODIŠNJI PLAN RASPISIVANJA NATJEČAJA za financiranje programa i projekata koje provode udruge na području općine Pitomača za 2017. godinu

Članak 1.

Godišnji plan raspisivanja natječaja za financiranje programa i projekata koje provode udruge na području općine Pitomača za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) sadrži popis natječaja koji će, u okviru svojih nadležnosti, raspisati Jedinostveni upravni odjel Općine Pitomača, na osnovu iskazanih dosadašnjih potreba i definiranja područja financiranja na

području općine Pitomača, kako slijedi:

Rb.	Naziv upravnog tijela:	Naziv natječaja:	Ukupna vrijednost natječaja u kunama:	Okvirni broj ugovora:	Razdoblje ostvarenja financijske podrške:	Okvirni datum raspisivanja natječaja:	Okvirni datum završetka natječaja:	Okvirni datum za ugovaranje:
1.	Jedinstveni upravni odjel	Natječaj za prijavu programa / projekata u sportu	200.000,00	15	siječanj - prosinac	01. siječnja	31. siječnja	01. ožujka
2.	Jedinstveni upravni odjel	Natječaj za prijavu programa / projekata udruga u kulturi	260.000,00	15	siječanj - prosinac	01. siječnja	31. siječnja	01. ožujka
3.	Jedinstveni upravni odjel	Natječaj za prijavu programa / projekata ostalih udruga	60.000,00	15	siječanj - prosinac	01. siječnja	31. siječnja	01. ožujka

Članak 2.

Planom se planira financirati i sufinancirati 40-tak programa i projekata organizacija civilnog društva u područjima sporta, kulture, socijalne skrbi te ostalim područjima od interesa za opće dobro.

Članak 3.

Plan prikazuje i proračunske vrijednosti planiranih sredstava za pojedini natječaj tijekom godine, okvirne rokove raspisivanja i završetka natječaja, kao i potpisivanja ugovora, a informacije u Planu podložne su promjenama te će isti biti ažuriran po potrebi.

Članak 4.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 402-07/17-01/01
URBROJ: 2189/16-17-1
Pitomača, 04. siječnja 2017.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

13.

Na temelju članka 6. stavak 3. alineja 3. i stavka 4. istog članka Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15) i članka 38. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15), Općinski načelnik donosi

**ZAKLJUČAK O SKLAPANJU UGOVORA
O IZRAVNOJ DODJELI FINANCIJSKIH
SREDSTAVA**

Članak 1.

Općina Pitomača sklopiti će bez provođenja javnog natječaja za dodjelu sredstava ugovor o izravnoj dodjeli financijskih sredstava sa:

1. Vatrogasnom zajednicom općine Pitomača (VZO Pitomača), Pitomača, Vinogradska 32, za financiranje redovne djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i VZO Pitomača, u iznosu od 350.000,00 kuna, obzirom na zakonsku obvezu financiranja istog prema odredbama članka 43. i 45. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10);

2. Sportskom zajednicom općine Pitomača (SZO Pitomača), Pitomača, Ljudevita Gaja 26/1, za financiranje redovne djelatnosti sportskih društava i SZO Pitomača, u iznosu od 700.000,00 kuna, obzirom na zakonsku obvezu financiranja istog prema odredbama članka 74. i 76. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16);

3. Gradskim društvom Crvenog križa Virovitica, Virovitica, Masarykova 6, za financiranje redovne djelatnosti Crvenog križa, u iznosu od 30.000,00 kuna, obzirom na zakonsku obvezu financiranja istog prema odredbama članka 27. i 30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine“, broj 71/10).

Članak 2.

Ovaj zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 402-07/17-01/02

URBROJ: 2189/16-17-1

Pitomača, 04. siječnja 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

14.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst i 2/15) i članka 5. Odluke o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti u Općini Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 11/13), Općinski načelnik donosi

O D L U K U

***o sklapanju Ugovora za nabavu roba,
radova i usluga bagatelne vrijednosti
u Općini Pitomača u 2017. godini***

1. Za nabavu roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti u 2017. godini za potrebe Općine Pitomača zaključiti će se Ugovori kako slijedi:

- za nabavu prehrambenih proizvoda, higijenskog pribora te materijala i sredstava za čišćenje i održavanje:

- **KTC d.d. Križevci**, Nikole Tesle 18,
Robni centar Pitomača, Lj. Gaja bb,
- **Trgovačko - ugostiteljski obrt «DIJAKOVIĆ»**, vl. Marijana Dijaković,
Pitomača, Ljudevita Gaja 22,

- za nabavu mesa i mesnih preradevina:

- **Mesna industrija RAVLIĆ d.o.o. Osijek**, Čvrnsnička 4, **Mesnica br. XVIII, Pitomača**, Trg kralja Tomislava 16,

- **KTC d.d. Križevci**, Nikole Tesle 18,
Robni centar Pitomača, Lj. Gaja bb,

- za nabavu uredskog materijala:

- **ZVONČICA, obrt za trgovinu i**

- usluge**, vl. Željka Krapec - Novaković, Pitomača, Vinogradska 10,
- **KTC d.d. Križevci**, Nikole Tesle 18,
- Robni centar Pitomača**, Lj. Gaja bb,
- **„SERVIS PLUS“ Elektronika i precizna mehanika**, vl. Miško Zrnić, Gradina, Hrvatskog sabora 12,
 - **PRIMA REFIL, Virovitica**, Trg Petra Svačića 6,
 - **„GRAFIS MEDIA“**, vl. Silvijo Filipović, Pitomača, Ljudevita Gaja 51,
 - **K.Ž.M.-PROM trgovina i usluge d.o.o.**, Novo Virje, Crnec 60.
- za nabavu vodovodnog, elektromaterijala i ostale robe:
- **ZVONČICA, obrt za trgovinu i usluge**, vl. Željka Krapec - Novaković, Pitomača, Vinogradska 10,
 - **„TERMODOM“**, trgovina na veliko i malo neprehrambenim proizvodima, vl. Marin Škudar, Pitomača, Ljudevita Gaja 2,
- za pružanje tiskarskih usluga:
- **IDEYA j.d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge**, Pitomača, Ljudevita Gaja 5,
 - **L Design j.d.o.o. za dizajn, trgovinu i usluge**, Koprivnica, Potočna 1,
- za pružanje geodetskih usluga:
- **URED OVLAŠTENOG INŽENJERA GEODEZIJE**, vl. Ana Kovač, dipl.ing. geodezije, Pitomača, Trg kralja Tomislava 14,
 - **URED OVLAŠTENOG INŽENJERA GEODEZIJE**, vl. Patricija Kovač, mag.ing.geod. et geoinf., Bjelovar, florijana Andrašeca 6,
 - **GEODETSKE USLUGE, Obrt za geodetske usluge**, vl. Zdravko Kovač, Bjelovar, F. Andrašeca 6,
- za pružanje odvjetničkih usluga:
- **ODVJETNIK HRVOJE ŠUTALO iz ZAJEDNIČKOG ODVJETNIČKOG UREDA GLAVAŠ & ŠUTALO, Vinkovci**, Duga 20,
- za najam razglasa i rasvjete:
- **SINACO MUSIC d.o.o. Kloštar Podravski**, 1. Svibnja 21.
- za nabavu informatičke i ostale uredske opreme te usluge održavanja istih:
- **„SERVIS PLUS“ Elektronika i precizna mehanika**, vl. Miško Zrnić, Gradina, Hrvatskog sabora 12,
 - **„DIGITAL ELECTRONIC“**, trgovačko elektromehaničarski obrt, vl. Josip Fereža, Pitomača, Petra Krešimira IV 8,
- za izvođenje završnih radova u građevinarstvu:
- **TRGOVAČKO-FASADERSKI OBRT „DUGA“**, vl. Tihomir Živko, Pitomača, Ljudevita Gaja 1,
 - **CROMING d.o.o. Pitomača**, Pitomača, Trg kralja Tomislava bb,
 - **HZB OBRT ZA MONTAŽU OGRADA**, Pitomača, Ljudevita Gaja 162,
- za pružanje usluge povremenog prijevoza putnika:
- **„AUTOPRIJEVOZNIK“** vl. Željko Šubić, Kladare 85,
- za pružanje usluge servisiranja i održavanja automobila:
- **AUTOSERVIS FRIC** vl. Dražen Begović, Pitomača, J.J. Strossmayera 53,
- za nabavu cvijeća i presadnica:
- **TRGOVAČKO-USLUŽNI OBRT MARTA**, vl. Branka Nemet, Pitomača, Ljudevita Gaja 82,
 - **OPG KOLOŠ**, vl. Marija Kološ, Sedlarica 51.
- za nabavu građevinskog materijala:
- **LES d.o.o.**, Pitomača, Ljudevita Gaja 92,
 - **ZVONČICA Obrt za trgovinu i usluge**, Željka Krapec - Novaković, Pitomača, Vinogradska 10,
- za nabavu zaštitnih sredstava:
- **AGRO - VRT d.o.o.**, Pitomača, Vinogradska 76,
- za pružanje ugostiteljskih usluga i usluga cateringa:
- **ZLATNI KLAS OTROVANEC, Obrt za ugostiteljstvo, proizvodnju i**

usluge, vl. Bernard Tkalčec, Otrovanec 228,
- **SREDNJA ŠKOLA STJEPANA
SULIMANCA PITOMAČA**, Pitomača, Trg
kralja Tomislava 15,

- za fotografske usluge:

- **FOTO BEGOVIĆ**, vl. Danijel
Begović, Pitomača, Trg kralja Tomislava 18,

- za nabavu športske opreme:

- **ŠPORT JAKUPEC, Obrt za
trgovinu**, vl. Josip Jakupec, Pitomača,
Ljudevita Gaja 29.

2. Ugovorima iz točke 1. ove Odluke
biti će regulirana prava i obveze ugovornih
strana.

3. Ova Odluka objaviti će se u
«Službenim novinama» Općine Pitomača.

KLASA: 651-01/17-01/01

URBROJ: 2189/16-17-01

Pitomača, 16. siječnja 2017.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

15.

Na temelju članka 13. stavka 1.
Zakona o pravu na pristup informacijama
(»Narodne novine«, broj: 25/13 i 85/15),
Uputi o primjeni članka 13. Zakona o pravu
na pristup informacijama Povjerenika za
informiranje KLASA: 008-01/16-01/04,
URBROJ: 2189/16-16-03, od 25.02.2016.
godine te članka 38. Statuta Općine Pitomača
(„Službene novine“ Općine Pitomača, broj
2/13-pročišćeni tekst i 2/15), Općinski
načelnik Općine Pitomača, dana 20. siječnja
2017. godine, donosi

O D L U K U **o imenovanju zamjenika službenika za informiranje**

Članak 1.

Monika Vranek, Voditelj odsjeka za
javnu nabavu, imovinsko-pravne poslove i
opće poslove u Jedinственном upravnom
odjelu Općine Pitomača, imenuje se za
zamjenika službenika za informiranje (u
daljnjem tekstu: zamjenik službenika za
informiranje).

Zamjenik službenika za informiranje
zamjenjuje službenika za informiranje u
odsutnosti službenika za informiranje ili druge
spriječenosti za rad.

Članak 2.

Zamjenik službenika za informiranje u
odsutnosti službenika za informiranje, dužan
je u obavljanju poslova postupati u skladu sa
ovlaštenjima i obvezama Zakona o pravu na
pristup informacijama.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga
dana od dana objave u „Službenim
novinama“ Općine Pitomača, a objavit će se
na službenoj internetskoj stranici Općine
Pitomača i dostupna je javnosti u skladu sa
odredbama Zakona o pravu na pristup
informacijama.

KLASA: 008-01/17-01/01

URBROJ: 2189/16-17-1

Pitomača, 20. siječnja 2017.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

AKTI DJEČJEG VRTIĆA „POTOČNICA“:**1.**

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 56. Statuta Dječjeg vrtića „Potočnica“ („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 8/13, 3/16 i 5/16), ravnatelj-odgojitelj Dječjeg vrtića „Potočnica“, dana 30. prosinca 2016. godine, donio je

PLAN NABAVE DJEČJEG VRTIĆA „POTOČNICA“ ZA 2017. GODINU**I.**

Za 2017. godinu po ovom Planu provesti će se postupci nabave kako slijedi:

RED. BROJ	EV. BROJ NABAVE	POZICIJA PRORAČUNA/ BROJ KONTA	PREDMET NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST (u kn)	PLANIRANA VRIJEDNOST (u kn)	VRSTA POSTUPKA	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI/ OKVIRNI SPORAZUM (OS)	PLANIRANI POČETAK POSTUPKA	PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI/OS	NAPOMENA
NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA (od 20.000,00 do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za radove)										
1.	1/17-BN	36/45111	GRAĐEVINSKI RADOVI NA ZGRADI DJEČJEG VRTIĆA	80.000,00	100.000,00	NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA				
2.		11 / 32214	MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAV.	28.000,00	35.000,00	NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA	_____	_____	_____	
3.		15 / 32224	NAMIRNICE:	175.200,00	219.000,00	NABAVA	_____	_____	_____	

						ISPOD ZAKONSKOG PRAGA				
3.1.			Kruh i pekarski proizvodi	16.000,00	20.000,00					
3.2.			Meso i mesni proizvodi	56.000,00	70.000,00					
3.3.			Mlijeko i mliječni proizvodi	40.000,00	50.000,00					
3.4.			Voće i povrće	28.000,00	35.000,00					
3.5.			Kava, čaj, sokovi	7.200,00	9.000,00					
3.6.			Ostali prehrambeni proizvodi (šećer, brašno, jaja, tjestenina i sl.)	28.000,00	35.000,00					
4.		16 / 32231	OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM	20.000,00	25.000,00	NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA	—	—	—	
5.		17 / 32233	OPSKRBA PRIRODNIM PLINOM	64.000,00	80.000,00	NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA	—	—	—	
6.		22/32321	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	24.000,00	30.000,00	NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA				
7.		31/42219	OPREMA ZA POTREBE RADA DJEČJEG VRTIĆA	24.000,00	30.000,00	NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA	—	—	—	

			UKUPNO	415.200,00	519.000,00					
--	--	--	---------------	-------------------	-------------------	--	--	--	--	--

II.

Ovaj Plan objavit će se na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Potočnica“, u „Službenim novinama“ Općine Pitomača i na internetskoj stranici Općine Pitomača i Dječjeg vrtića „Potočnica“.

KLASA: 650-01/16-01/03
URBROJ: 2189/16-16-01
Pitomača, 30. prosinca 2016.

DJEČJI VRTIĆ „POTOČNICA“

RAVNATELJ - ODGOJITELJ:
Marija Jakelić, v.r.

2.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“ broj 38/88 i 75/93), ravnatelj-odgojitelj Dječjeg vrtića „Potočnica“ donosi

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA
STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA
ZA 2017. GODINU
U DJEČJEM VRTIĆU „POTOČNICA“**

Članak 1.

Klasifikacijske oznake utvrđuju se na slijedeći način:

**0 DRUŠTVO, DRŽAVNO
UREĐENJE I UPRAVA**

00 DRUŠTVO

008 INFORMIRANJE
008-01 Općenito

008-02 Javno informiranje

01 DRŽAVNO UREĐENJE

012 USTAVNI PROPISI I STATUTI
012-01 Općenito

012-03 Statuti

02 ORGANI VLASTI

023 ORGANIZACIJA I RAD ORGANA
UPRAVE
023-03 Županijski ured za prosvjetu

023-05 Upravni odjel za društvene
djelatnosti i opće poslove

03 UPRAVNO POSLOVANJE

031 OZNAKE I PRIJAM

031-01 Općenito

031-03 Pisarnica

031-06 Poštanske usluge

032 INFORMACIJSKO-
DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA

032-01 Općenito

032-02 Pravo na pristup informacijama
UP/I 033-02 02 Pravo na pristup
informacijama

UP/II 033-02 03 Pravo na pristup
informacijama - žalbe

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI
SPOR

034-01 Općenito

034-04 Izdavanje uvjerenja i potvrda
(općenito)

01 djeca (upisi, ispisi)

02 zaposlenici

034-08 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

035-01 Općenito

035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni
brojevi

035-04 Evidencije i obrasci

036 ARHIVIRANJE PREDMETA I
AKATA

036-01 Općenito

036-03 Čuvanje registraturnog gradiva

036-04 Izlučivanje arhivske građe

**04 UPRAVNI NADZOR I
REVIZIJA**

042 INSPEKCIJSKI NADZOR

042-01 Općenito

**05 PREDSTAVKE, MOLBE,
PRIJEDLOZI I PRITUŽBE**

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01 Općenito

1 RAD I RADNI ODNOSI**11 RADNI ODNOSI**

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK
RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU

112-01 Općenito

112-02 01 zasnivanje radnog odnosa na
neodređeno vrijeme

02 prestanak radnog odnosa na
neodređeno vrijeme

112-03 01 zasnivanje radnog odnosa na
određeno vrijeme

02 prestanak radnog odnosa na
određeno vrijeme

112-04 Ugovor o djelu

112-06 Vježbenici i osobe na stručnom
osposobljavanju

112-07 Ostalo

113 RADNO VRIJEME, ODMORI,
DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

113-01 Općenito

113-02 Radno vrijeme

113-03 Godišnji odmori zaposlenika

113-04 Dopusti

113-05 Bolovanja

117 RADNI STAŽ

117-01 Općenito

12 OSOBNI DOHODAK

120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA

120-01 Općenito

120-02 Utvrđivanje, raspoređivanje,
raspodjela

120-03 Po osnovi tekućeg rada

120-04 Po osnovi minulog rada

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI
RADA

121-02 Općenito

121-02 Dnevnica

121-07 Regres za godišnji odmor

121-09 Pomoć u slučaju smrti

121-10 Jubilarne nagrade

13 STRUČNO USAVRŠAVANJE

132 Stručna praksa

132-02 Općenito

133 STRUČNI ISPITI

133-03 Općenito

133-04 Stručni ispiti

2 UNUTRAŠNJI POSLOVI**21 JAVNA SIGURNOST**

214 ZAŠTITA OD POŽARA I
EKSPLOZIJA

214-03 Općenito

214-04 Mjere zaštite od požara i eksplozija

4 FINACIJE**40 OPĆENITO**

400 FINACIJSKO PLANSKI
DOKUMENTI

400-01 Općenito

400-02 Financijski planovi

400-03 Završni računi

400-04 Financijski plan

400-05 Upitnik o fiskalnoj odgovornosti

402 FINANCIRANJE

402-01 Općenito

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I
NABAVLJANJE IMOVINE

406-01 Općenito

406-03 Osnovna sredstva

406-05 Sredstva opreme

406-08 Inventure

41 JAVNI PRIHODI

410 POREZI

410-01 Općenito

**5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA
ZAŠTITA****50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I
ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**

500 OPĆENITO

500-01 Općenito

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG
OSIGURANJA

502-01 Općenito

6 PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA

60 PROSVJETA

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

601-01 Općenito

601-02 Ustanove predškolskog odgoja
01 Ravnatelj/ravnatelj
odgojitelj

02 Upravno vijeće

03 Odgojiteljsko vijeće

04 Vijeće roditelja

601-04 Ostalo

61 KULTURA

610 KULTURNE MANIFESTACIJE

601-01 Općenito

65 JAVNA I BAGATELNA NABAVA

650 JAVNA NABAVA

650-01 Postupak javne nabave

650-02 Ugovor

651 BAGATELNA NABAVA

651-01 Postupak bagatelne nabave

651-02 Ugovor

7 PRAVOSUĐE

74 PRAVOSUĐE

740 PRAVOSUĐE – OPĆENITO

740-01 Općenito

740-11 Ovršni postupak

740-12 Uknjižba nekretnina

740-13 Upis u sudski registar

740-15 Ostalo

9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8

95 STATISTIKA

953 DRUŠTVENA STATISTIKA

953-01 Općenito

953-03 Statistika rada

953-06 Statistika odgoja, obrazovanja,
kulture i znanstvenog rada

957 EKONOMSKA STATISTIKA

957-01 Općenito

957-03 Statistika financija i investicija

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

Članak 3.

Danom donošenja ovog Plana, prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2016. godinu, KLASA:035-02/16-01/01, URBROJ:2189/16-16-01 od 02. siječnja 2016. godine.

KLASA: 035-02/17-01/01

URBROJ: 2189/16-17-01

Pitomača, 02. siječnja 2017.

DJEČJI VRTIĆ "POTOČNICA"

RAVNATELJ - ODGOJITELJ:
Marija Jakelić, v.r.

3.

Na temelju članka 56. Statuta Dječjeg vrtića «Potočnica» («Službene novine» Općine Pitomača broj 8/13) i članka 5. Odluke o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti u Dječjem vrtiću «Potočnica» («Službene novine» Općine Pitomača, broj 11/13), ravnatelj - odgojitelj, donosi

O D L U K U

o sklapanju Ugovora za nabavu roba i usluga bagatelne vrijednosti u Dječjem vrtiću «Potočnica» u 2017. godini

1. Za nabavu roba i usluga bagatelne

vrijednosti u 2017. godini za potrebe Dječjeg vrtića „Potočnica“ zaključiti će se Ugovori:

- za nabavu uredskog materijala:

- **ZVONČICA, obrt za trgovinu i usluge**, vl. Željka Krapec - Novaković, Pitomača, Vinogradska 10,
- **KTC d.d.** Križevci, Nikole Tesle 18, **Robni centar Pitomača**, Lj. Gaja bb,
- **NAJ-DOMUS, d.o.o.**, Zagreb, V. Varićaka 11, OIB: 80307741154.

- za usluge nabave informatičke i ostale uredske opreme te usluge održavanja istih:

- **„SERVIS PLUS“ Elektronika i precizna mehanika**, vl. Miško Zrnić, Gradina, Hrvatskog sabora 12.

- za nabavu prehrambenih proizvoda, higijenskog pribora te materijala i sredstava za čišćenje i održavanje:

- **KTC d.d.** Križevci, Nikole Tesle 18, **Robni centar Pitomača**, Lj. Gaja bb,
- **ALCA ZAGREB d.o.o.**, Koledovčina 2, Zagreb.

- za nabavu prehrambenih proizvoda:

- **Trgovačko - ugostiteljski obrt «DIJAKOVIĆ»**, vl. Marijana Dijaković, Pitomača, Ljudevita Gaja 22,
- **PODRAVKA d.d.**, Ante Starčevića 32, Koprivnica.

- za nabavu mesa i mesnih proizvoda:

- **Mesna industrija RAVLIĆ d.o.o. Osijek**, Čvrsnička 4, **Mesnica br. XVIII, Pitomača**, Trg kralja Tomislava 16,

- **KTC d.d.** Križevci, Nikole Tesle 18, **Robni centar Pitomača**, Lj. Gaja bb,

- za nabavu kruha i pekarskih proizvoda:

- **DUC COMMERCE d.o.o.**, Pitomača, Ljudevita Gaja 93,

- za nabavu vodovodnog, elektromaterijala i ostale robe:

- **ZVONČICA, obrt za trgovinu i usluge**, vl. Željka Krapec - Novaković, Pitomača, Vinogradska 10,

- za uslugu soboslikarskihi podopolagačkih radova:

- **Trgovačko-fasaderski obrt „Duga“**, vl. Tihomir Živko, Pitomača,

Ljudevita Gaja 1.

2. Ugovorima iz točke 1. ove Odluke biti će regulirana prava i obveze ugovornih strana.

3. Ova Odluka objavit će se u «Službenim novinama» Općine Pitomača.

KLASA: 651-01/17-01/01

URBROJ: 2189/16-17-01

Pitomača, 16. siječnja 2017.

DJEČJI VRTIĆ „POTOČNICA“

RAVNATELJ - ODGOJITELJ:
Marija Jakelić, v.r.

AKTI KNJIŽNICE I ČITAONICE PITOMAČA:**1.**

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 18. Statuta Knjižnice i čitaonice Pitomača, v.d. ravnatelja Knjižnice i čitaonice Pitomača, dana 30. prosinca 2016., donio je

PLAN NABAVE KNJIŽNICE I ČITAONICE PITOMAČA ZA 2017. GODINU**I.**

Za 2017. godinu po ovom Planu provesti će se postupci nabave kako slijedi:

<i>EV.BROJ NABAVE</i>	<i>POZICIJA PRORAČUNA/ BROJ KONTA</i>	<i>PREDMET NABAVE</i>	<i>PROCIJENJENA VRIJEDNOST (u kn)</i>	<i>PLANIRANA VRIJEDNOST (u kn)</i>	<i>VRSTA POSTUPKA</i>	<i>UGOVOR O JAVNOJ NABAVI/OKVIR NI SPORAZUM (OS)</i>	<i>PLANIRANI POČETAK POSTUPKA</i>	<i>PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI/OS</i>	<i>NAPOMENA</i>
		<i>NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA (od 20.000,00 do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za radove)</i>							
<i>1.</i>	<i>19,22/42411</i>	<i>KNJIGE ZA KNJIŽNICU</i>	<i>57.000,00</i>	<i>60.000,00</i>	<i>BAGATELNA NABAVA</i>	<i>—</i>	<i>—</i>	<i>—</i>	

					PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA				
2.	19,22/42411	STRUČNA LITERATURA	19.000,00	20.000,00	BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	—	—	—	
		UKUPNO	76.000,00	80.000,00					

II.

Ovaj Plan objavit će se na Oglasnoj ploči Knjižnice i čitaonice Pitomača, u „Službenim novinama“ Općine Pitomača i na web stranici Općine Pitomača.

KLASA: 650-01/16-01/03

URBROJ: 2189/16-16-01

Pitomača, 30. prosinca 2016.

KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

v.d. RAVNATELJA:
Irena Gavrančić, v.r.

2.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“ broj 38/88 i 75/93), v.d. ravnatelja Knjižnice i čitaonice Pitomača donosi

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA
STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA
ZA 2017. GODINU
U KNJIŽNICI I ČITAONICI PITOMAČA**

Članak 1.

Klasifikacijske oznake utvrđuju se na sljedeći način:

**0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE
I UPRAVA**

00 DRUŠTVO

001 DRUŠTVENO PLANIRANJE
001-02 Društveni planovi
01 Razvoj knjižnične službe
02 Izvješćavanje (planovi, programi i izvješćaji o radu)

003 DRUŠTVENO DOGOVARANJE
003-05 Opći akti Knjižnice
003-06 Ravnatelj

008 INFORMIRANJE
008-01 Općenito

008-02 Javno informiranje

01 DRŽAVNO UREĐENJE

012 USTAVNI PROPISI I STATUTI
012-01 Općenito

012-03 Statuti

02 ORGANI VLASTI

021 ORGANIZACIJA I RAD
PREDSTAVNIČKOG TIJELA

021-02 Općinsko vijeće

023 ORGANIZACIJA I RAD ORGANA
UPRAVE

023-03 Ministarstva

023-04 Županijska matična knjižnična služba

023-05 Upravni odjel za društvene
djelatnosti i opće poslove

03 UPRAVNO POSLOVANJE

031 OZNAKE I PRIJAM

031-01 Općenito

031-03 Pisarnica

031-06 Poštanske usluge

032 INFORMACIJSKO-
DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA

032-01 Općenito

032-02 Pravo na pristup informacijama

UP/I 033-02 02 Pravo na pristup
informacijama

UP/II 033-02 03 Pravo na pristup
informacijama - žalbe

035 UREDSKO POSLOVANJE

035-01 Općenito

035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni
brojevi

035-04 Evidencije i obrasci

036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA

036-01 Općenito

036-03 Čuvanje registraturnog gradiva

036-04 Izlučivanje arhivske građe

04 UPRAVNI NADZOR I REVIZIJA

042 INSPEKCIJSKI NADZOR

042-01 Općenito

**05 PREDSTAVKE, MOLBE,
PRIJEDLOZI I PRITUŽBE**

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01 Općenito

132 Stručna praksa

132-03 Općenito

1 RAD I RADNI ODNOSI

133 STRUČNI ISPITI

133-05 Općenito

133-06 Stručni ispiti

11 RADNI ODNOSI

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU

112-01 Općenito

2 UNUTRAŠNJI POSLOVI

112-02 01 zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

02 prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-03 01 zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme

02 prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme

112-04 Ugovor o djelu

112-06 Vježbenici i osobe na stručnom osposobljavanju

112-07 Ostalo

21 JAVNA SIGURNOST

214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

214-05 Općenito

214-06 Mjere zaštite od požara i eksplozija

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

113-01 Općenito

113-02 Radno vrijeme

113-03 Godišnji odmori zaposlenika

113-04 Dopusti

113-05 Bolovanja

4 FINACIJE**40 OPĆENITO**

400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-01 Općenito

400-02 Financijski planovi

400-03 Završni računi

400-04 Financijski plan

400-05 Upitnik o fiskalnoj odgovornosti

402 FINANCIRANJE

402-01 Općenito

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01 Općenito

406-03 Osnovna sredstva

406-05 Sredstva opreme

406-08 Inventure

117 RADNI STAŽ

117-01 Općenito

41 JAVNI PRIHODI

410 POREZI

410-01 Općenito

12 OSOBNI DOHODAK

120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA

120-01 Općenito

120-02 Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela

120-03 Po osnovi tekućeg rada

120-04 Po osnovi minulog rada

OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-03 Općenito

121-02 Dnevica

121-07 Regres za godišnji odmor

121-09 Pomoć u slučaju smrti

121-10 Jubilarne nagrade

5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA**50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**

500 OPĆENITO

500-01 Općenito

13 STRUČNO USAVRŠAVANJE

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG
OSIGURANJA
502-01 Općenito

6 PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA

61 KULTURA

610 KULTURNE MANIFESTACIJE
601-01 Općenito

65 JAVNA I BAGATELNA NABAVA

650 JAVNA NABAVA
650-01 Postupak javne nabave
650-02 Ugovor

651 BAGATELNA NABAVA
651-01 Postupak bagatelne nabave
651-02 Ugovor

7 PRAVOSUĐE

74 PRAVOSUĐE

740 PRAVOSUĐE - OPĆENITO
740-01 Općenito
740-11 Ovršni postupak
740-12 Uknjižba nekretnina
740-13 Upis u sudski registar
740-15 Ostalo

9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8

90 DOMAĆA SURADNJA

900 DOMAĆA SURADNJA - OPĆENITO

900-03 Suradnja između Knjižnica u
Hrvatskoj

95 STATISTIKA

953-01 Statistika rada Knjižnice - općenito

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenim novinama" Općine Pitomača.

Članak 3.

Danom donošenja ovog Plana, prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2016. godinu, KLASA:035-02/16-01/01, URBROJ:2189/16-16-01 od 02. siječnja 2016. godine.

KLASA: 035-02/17-01/01
URBROJ: 2189/16-17-01
Pitomača, 02. siječnja 2017.

KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

v.d. RAVNATELJA:
Irena Gavrančić, v.r.

3.

Na temelju članka 18. Statuta Knjižnice i čitaonice Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača broj 2/06) i članka 5. Odluke o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti u Knjižnici i čitaonici Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 11/13) v.d. ravnatelja Knjižnice i čitaonice, donosi

O D L U K U

***o sklapanju Ugovora za nabavu roba i
usluga bagatelne vrijednosti
u Knjižnici i čitaonici Pitomača u 2017.
godini***

1. Za nabavu roba i usluga bagatelne vrijednosti u 2017. godini za potrebe Knjižnice i čitaonice Pitomača zaključiti će se Ugovori:

- za nabavu prehrambenih proizvoda, higijenskog pribora te materijala i sredstava za čišćenje i održavanje:

- **KTC d.d. Križevci**, Nikole Tesle 18,
Robni centar Pitomača, Lj. Gaja bb,

- za nabavu uredskog materijala:

- **ZVONČICA, obrt za trgovinu i usluge**, vl. Željka Krapec - Novaković,
Pitomača, Vinogradska 10,

- **KTC d.d. Križevci**, Nikole Tesle 18,
Robni centar Pitomača, Lj. Gaja bb,

- za nabavu vodovodnog, elektromaterijala i ostale robe:

- **ZVONČICA, obrt za usluge i trgovinu**, vl. Željka Krapec - Novaković, Pitomača, Vinogradska 10,

- za usluge nabave informatičke i ostale uredske opreme te usluge održavanja istih:

- **„SERVIS PLUS“ Elektronika i precizna mehanika**, vl. Miško Zrnić, Gradina, Hrvatskog sabora 12.

2. Ugovorima iz točke 1. ove Odluke biti će regulirana prava i obveze ugovornih strana.

3. Ova Odluka objavit će se u

«Službenim novinama» Općine Pitomača.

KLASA: 651-01/17-01/01

URBROJ: 2189/16-17-01

Pitomača, 16. siječnja 2017.

KNJIŽNICA I ČITAONICA

v.d. RAVNATELJA:
Irena Gavrančić, v.r.

AKTI CENTRA ZA KULTURU "DRAGO BRITVIĆ":**1.**

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 17. Statuta Centra za kulturu „Drago Britvić“ od 23. prosinca 2015., v.d. ravnatelja Centra za kulturu „Drago Britvić“, dana 30. prosinca 2016. godine, donio je

PLAN NABAVE CENTRA ZA KULTURU „DRAGO BRITVIĆ“ ZA 2017. GODINU***I.***

Za 2017. godinu po ovom Planu provesti će se postupci nabave kako slijedi:

<i>RED. BROJ</i>	<i>EV.BROJ NABAVE</i>	<i>POZICIJA PRORAČUNA/BROJ KONTA</i>	<i>PREDMET NABAVE</i>	<i>PROCIJENJENA VRIJEDNOST (u kn)</i>	<i>PLANIRANA VRIJEDNOST T (u kn)</i>	<i>VRSTA POSTUPKA</i>	<i>UGOVOR O JAVNOJ NABAVI/OKVIRNI SPORAZUM (OS)</i>	<i>PLANIRANI POČETAK POSTUPKA</i>	<i>PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI/OS</i>	<i>NAPOMENA</i>
<i>NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA (od 20.000,00 do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za radove)</i>										
<i>1.</i>		<i>18/32399</i>	<i>USLUGE NAJMA RAZGLASA, RASVJETE I POZORNICE</i>	<i>32.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA</i>	_____	_____	_____	

II.

Ovaj Plan nabave objavit će se na Oglasnoj ploči Centra za kulturu „Drago Britvić“ i web stranici Općine Pitomača.

KLASA: 650-01/16-01/01
URBROJ: 2189/16-16-1
Pitomača, 30. prosinca 2016.

CENTAR ZA KULTURU „DRAGO BRITVIĆ“

v.d. RAVNATELJA:
Rajko Stilinović, v.r.