

Službene novine

Općine Pitomača

Godina XXII

Pitomača, 28. siječnja 2015. godina

Broj 1

SADRŽAJ:	str.
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:	
1. Odluka o zaključenju Ugovora o transferu sredstava Proračuna Općine Pitomača u 2015. godini sa t.d. Komunalno Pitomača d.o.o.,	2
2. Odluka o zaključenju Ugovora o transferu sredstava Proračuna Općine Pitomača u 2015. godini sa t.d. Plinkom d.o.o.,	3
3. Odluka o zaključenju Ugovora o transferu sredstava Proračuna Općine Pitomača u 2015. godini sa t.d. Vodakom d.o.o.,	4
4. Odluka o namjeni sredstava od zakupa poslovnog prostora i iznajmljivanja imovine na području općine Pitomača u 2015. godini,	4
5. Plan prijma u službu u upravna tijela Općine Pitomača za 2015. godinu,	6
6. Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Pitomača,	8
7. Program suzbijanja komaraca na području općine Pitomača za 2015. godinu,	21
8. Odluka o sklapanju Ugovora za nabavu roba i usluga bagatelne vrijednosti u Općini Pitomača u 2015. godini,	27
9. Plan nabave Općine Pitomača za 2015. godinu,	29
10. Rješenje o imenovanju Marina Aragovića, ing.agr., savjetnikom za poljoprivredu i ruralni razvoj,	39
11. Rješenje o imenovanju Rajka Stilinovića, ing. građ., savjetnikom za gospodarstvo i prostornu infrastrukturu,	39
12. Rješenje o imenovanju Dinka Begovića, dipl.ing., savjetnikom za komunalnu infrastrukturu i energetiku,	39
13. Rješenje o imenovanju Rikarda Bakana, mag.oec., savjetnikom za turizam i Europske fondove,	40
14. Rješenje o imenovanju Vesne Bedeković, doc.dr.sc., savjetnicom za školstvo i kulturu.	40
AKTI DJEČJEG VRTIĆA «POTOČNICA»:	
1. Odluka o sklapanju Ugovora za nabavu roba i usluga bagatelne vrijednosti u Dječjem vrtiću «Potočnica» u 2015. godini,	42
2. Plan nabave Dječjeg vrtića «Potočnica» Pitomača za 2015. godinu,	43
3. Odluka o prihvaćanju izvješća Povjerenstva za popis imovine i obveza Dječjeg vrtića «Potočnica» te otpisu osnovnih sredstava i sitnog inventara.	46

str.

AKTI KNJIŽNICE I ČITAONICE PITOMAČA:

1. Odluka o sklapanju Ugovora za nabavu roba i usluga bagatelne vrijednosti u Knjižnici i čitaonici Pitomača u 2015. godini,	48
2. Plan nabave Knjižnice i čitaonice Pitomača za 2015. godinu,	49
3. Odluka o prihvaćanju izvješća Povjerenstva za popis imovine i obveza Knjižnice i čitaonice Pitomača te otpisu dugotrajne imovine i sitnog inventara.	51

OSTALO:

1. Katalog informacija Općine Pitomača	52
--	----

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:**1.**

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13-pročišćeni tekst), članka 38. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst) i Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Pitomača („Službene novine” Općine Pitomača, broj 9/14), Općinski načelnik donosi

ODLUKU***o zaključenju Ugovora o transferu sredstava Proračuna Općine Pitomača u 2015. godini sa t.d. Komunalno Pitomača d.o.o.******Članak 1.***

Općina Pitomača u sredstvima Proračuna za 2015. godinu predvidjela je sredstva transfera u iznosu od 190.000,00 kuna za t.d. Komunalno Pitomača d.o.o. radi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Pitomača.

Članak 2.

Prava i obveze Općine Pitomača i t.d. Komunalno Pitomača d.o.o. Pitomača, vezane uz utrošak i namjenu sredstava iz članka 1. ove Odluke biti će definirane Ugovorom.

Članak 3.

Kontrolu utroška doznačenih sredstava proračuna vršiti će Povjerenstvo koje sačinjava: Ivan Erhatic, zamjenik Općinskog načelnika kao predsjednik, te pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, proračun i komunalne poslove i Voditelj Pododsjeka za proračun Općine Pitomača, kao članovi.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka podnosi godišnje izvješće o utrošku sredstava transfera Općinskom načelniku.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim

novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 024-01/15-01/1
URBROJ: 2189-16-15-1
Pitomača, 05. siječnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

2.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13-pročišćeni tekst) i članka 38. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst), Općinski načelnik donosi

O D L U K U
o zaključenju Ugovora o transferu sredstava Proračuna Općine Pitomača
u 2015. godini sa t.d. Plinkom d.o.o.

Članak 1.

Općina Pitomača u sredstvima Proračuna za 2015. godinu predvidjela je sredstva transfera u iznosu od 50.000,00 kuna za t.d. Plinkom d.o.o. radi obavljanja energetske djelatnosti - izgradnja plinskog sustava.

Članak 2.

Prava i obveze Općine Pitomača i Plinkom d.o.o. vezane uz utrošak i namjenu sredstava iz članka 1. ove Odluke biti će definirane Ugovorom.

Članak 3.

Kontrolu utroška doznačenih sredstava proračuna vršiti će Povjerenstvo koje sačinjava: Ivan Erhatic, zamjenik Općinskog načelnika kao predsjednik, te pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, proračun i komunalne poslove i Voditelj Pododsjeka za proračun Općine Pitomača, kao članovi.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka podnosi godišnje izvješće o utrošku sredstava transfera Općinskom načelniku.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama" Općine Pitomača.

KLASA: 024-01/15-01/2
URBROJ: 2189-16-15-1
Pitomača, 05. siječnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

3.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13-pročišćeni tekst) članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst) i Odluke o utvrđivanju javnog isporučitelja vodnih usluga i javne odvodnje na području općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 9/14), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o zaključenju Ugovora o transferu sredstava Proračuna Općine Pitomača
u 2015. godini sa t.d. Vodakom d.o.o.

Članak 1.

Općina Pitomača u sredstvima Proračuna za 2015. godinu predviđjala je sredstva transfera u iznosu od 400.000,00 kuna za t.d. Vodakom d.o.o. radi obavljanja djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje na području općine Pitomača.

Članak 2.

Prava i obveze Općine Pitomača i t.d. Vodakom d.o.o vezane uz utrošak i namjenu sredstava iz članka 2. ove Odluke biti će definirane Ugovorom.

Članak 3.

Kontrolu utroška doznačenih sredstava proračuna vršiti će Povjerenstvo koje sačinjava: Ivan Erhatic, zamjenik Općinskog načelnika kao predsjednik, te pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, proračun i komunalne poslove i Voditelj Pododsjeka za proračun Općine Pitomača, kao članovi.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka podnosi godišnje izvješće o utrošku sredstava transfera Općinskom načelniku.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 024-01/15-01/3
URBROJ: 2189-16-15-1
Pitomača, 05. siječnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

4.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst), Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o namjeni sredstava od zakupa poslovnog prostora i
iznajmljivanja imovine na području općine Pitomača u 2015. godini

Članak 1.

Prihod Proračuna Općine Pitomača u 2015. godini, skupina 6422 - prihod od zakupa i iznajmljivanja imovine, usmjerava se na slijedeće korisnike:

1. prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora zaključen sa Trgovačkim obrtom „Veličan“ vl. Marina Veličan, sa sjedištem u Velikoj Črešnjevici 132, utrošiti će se za namjenu koju odredi Vijeće mjesnog odbora naselja Grabrovnica,

2. prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora zaključen sa Trgovačkim obrtom „MIA“ vl. Nikolina Šamu sa sjedištem u Turnašici, Vatrogasna 1, utrošiti će se za namjenu koju odredi Vijeće mjesnog odbora naselja Turnašica,

3. prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora zaključen sa Trgovačkim obrtom „Veličan“ vl. Marina Veličan, sa sjedištem u Velikoj Črešnjevici 132, utrošiti će se za namjenu koju odredi Vijeće mjesnog odbora naselja Velika Črešnjevica,

4. prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora zaključen sa «T-mobile Hrvatska» d.o.o. sa sjedištem u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 23, usmjerava se po uplati na žiro-račun Vatrogasne zajednice Općine Pitomača, za Dobrovoljno vatrogasno društvo Stari Gradac,

5. prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora zaključen sa «Radio Pitomača» d.o.o., sa sjedištem u Pitomači, Trg kralja Tomislava 2, utrošiti će se za podmirenje troškova korištenja usluga elektronskih medija,

6. prihod po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora zaključen sa Specijalističkom ordinacijom za pedijatriju „Kornelija Koši-Šantić, dr.med.spec. pedijatar“ utrošiti će se za namjenu koju odredi Vijeće mjesnog odbora naselja Pitomača.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u «Službenim novinama» Općine Pitomača.

KLASA: 372-03/15-01/1
URBROJ: 2189/16-15-1
Pitomača, 05. siječnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Grgačić, v.r.

5.

Na temelju članka 8. 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11), članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst), Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 9/10, 9/11 i 8/12), a sukladno Proračunu Općine Pitomača za 2015. godinu („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 9/14), Općinski načelnik donosi

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU
U UPRAVNA TIJELA OPĆINE PITOMAČA ZA 2015. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u upravna tijela Općine Pitomača za 2015. godinu (u daljnjem tekstu Plan) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Općine Pitomača i prijam službenika i namještenika u upravna tijela Općine Pitomača u 2015. godini.

Članak 2.

Upravna tijela Općine Pitomača dužna su popunjavati radna mjesta prema ovom Planu, Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 9/10, 9/11 i 8/12) i financijskim sredstvima osiguranim Proračunom Općine Pitomača za 2015. godinu.

Članak 3.

Slobodna radna mjesta službenika u upravnim tijelima Općine Pitomača popunjavaju se na temelju ovog Plana, putem javnog natječaja, internog oglasa ili javnog oglasa.

Slobodna radna mjesta namještenika u upravnim tijelima Općine Pitomača popunjavaju se putem oglasa, koji se objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Članak 4.

Utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Pitomača za 2015. godinu, kako slijedi:

RED. BROJ	NAZIV UPRAVNOG TIJELA	STVARNO STANJE POPUNJENOSTI RADNIH MJESTA U UPRAVNIM TIJELIMA NA DAN 31.12.2014. SLUŽBENICI NAMJEŠTENICI		PREDVIĐEN BROJ RADNIH MJESTA U PRAVILNIKU O UNUTARNJEM REDU	PLAN ZAPOSŁJAVANJA U 2015. GODINI
1.	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, PRORAČUN I KOMUNALNE POSLOVE	6	1	8	-----
2.	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE	4	1	5	-----

Članak 5.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 112-07/15-01/1
URBROJ: 2189/16-15-1
Pitomača, 07. siječnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

6.

**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO "SVETI ROK"****VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE**Lj. Gaja 21, Virovitica - HR; tel. +385 33 727031, fax. +385 33 727032
www.zzjzvpz.hr E-mail: zzjzvpz-uprava@zzjzvpz.hr

**PROGRAM I PLAN PROVEDBE OBVEZATNE
DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I
DERATIZACIJE
NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA
U 2015. GODINI**

SADRŽAJ:	stranica
1. UVOD.....	2
2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA NA TERENU.....	3
3. SVRHA I CILJ SUZBIJANJA ŠTETNIKA ČIJE JE SUZBIJANJE OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA.....	4
4. BAZA PODATAKA.....	6
5. PROVEDBENI PLAN.....	8
5.1. Uvjeti za nositelje odobrenja za rad, tj. ovlaštene izvoditelje (zdravstvena ustanova ili druga pravna osoba) koji moraju biti sastavni dio natječajne dokumentacije.....	8
5.2. Uvjeti za neposredne izvoditelje u nositelju odobrenja za rad.....	9
5.3. Dokumentacija i obrasci.....	10
5.4. Biocidni pripravci.....	10
5.5. Opseg mjera.....	11
5.6. Preporučeni standardi, količine i način primjene biocidnih pripravaka.....	11
5.7. Raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera suzbijanja štetnika.....	15
6. OPERATIVNI PLAN.....	16
7. NAČIN PROVOĐENJA EVALUACIJE.....	16
8. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU TRETMANA.....	17
9. STRUČNI NADZOR.....	17

1. UVOD

Na temelju članka 5. stavka 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine« br. 79/07, 113/08 i 43/09) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst), a na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije, Općinski načelnik Općine Pitomača donosi

Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Pitomača

Nositelj Programa mjera je Općina Pitomača.

Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Pitomača donosi se temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07), Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju kao mjeru za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (NN 35/07), Pravilnika o načinu obavljanja obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07), te Programa mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti na području Republike Hrvatske.

Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Pitomača donosi se za svaku kalendarsku godinu.

Program predstavlja minimum potrebnih mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje općine Pitomača s tim da će se na

prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Virovitičko podravske županije doneseni Program moći eventualno proširiti, ukoliko postoji opravdana potreba.

1.1. Specifične zadaće Programa mjera

Program mjera treba osigurati sljedeće specifične zadaće:

1. bazu podataka s popisom zgrada i površina na kojima se obavlja preventivna i obvezatna preventivna deratizacije s njihovim obilježjima važnim za dugoročno vođenje programa suzbijanja glodavaca u na području općine Pitomača potrebno je osvježiti novo prikupljenim i novo upisanim podacima;

2. utvrditi stupanj infestacije glodavcima u objektima pod sanitarnim nadzorom odnosno u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama u kojima se obavljaju gospodarske djelatnosti i djelatnosti zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te na deponijama za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa u stambenim objektima i oko njih, na javnim površinama i u javnim objektima u gradovima i naseljima te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti, zatim odrediti prioritete;

3. utvrditi uvjete u okolišu koji pogoduju razvoju i održavanju infestacije, te predložiti djelotvorne mjere uklanjanja;

4. provesti deratizaciju svih objekata pod sanitarnim nadzorom navedenim u podtočki 2. na jedinstveni način na čitavom području uz jedinstvenu dokumentaciju koja omogućava izjednačenu registraciju svih infestacija na terenu, kao i pogodnosti za infestaciju u okolišu;

5. osigurati suradnju građana i ponavljanjem deratizacije na poziv tretirati i zabilježiti svaku novu infestaciju;

6. provoditi odgovarajuće praćenje provedbe programa i elektroničko bilježenje prikupljenih podataka s terena, te njihovu obradu radi određivanja trenutačnog i

godišnjeg stupnja infestacije u Općini Pitomača i;

3.7. na temelju obrade i analize podataka dobivenih tijekom provedbe programa izraditi do 1. prosinca 2015. Program preventivne i obvezatne preventivne deratizacije na području općine Pitomača za sljedeću godinu.

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA NA TERENU

Tijekom osmogodišnjeg razdoblja od 2007. do 2014. godine preventivnu deratizaciju općine Pitomača provodila su naizmjenice dva ovlaštena izvođača uz nezadovoljavajući obuhvat površina, prostora i objekata tijekom svih godina. Naime, od svih promatranih godina, samo su 2008. godine provedeni i proljetni i jesenski tretman, a onda se nastavio trend provođenja samo proljetnog tretmana. Uz objašnjenje kako je deratizaciju proveo ovlašten izvođač DDD mjera s odobrenjem za veterinarsku djelatnost, tretmanom se obuhvaćao samo dio općine. Razlika između obvezne preventivne i protuepizootiološke deratizacije je točno definirana i zakonski utvrđena, te provođenje protuepizootiološke deratizacije ne može biti dostatno ili koristiti kao argument za neprovođenje obvezne preventivne, upravo zato jer se ne provodi sustavno i obuhvat nije potpun. Stanje na terenu sa označenim biološkim nišama biti će prikazano u bazi podataka i kartografskim prikazima. Sukladno navedenom u općini Pitomača deratizacija koja je provedena nije bila niti sustavna akcija niti je bila cjelovita akcija koja se provodi kao preventivna mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti.

Zavod za javno zdravstvo „Sv.Rok“ Virovitičko-podravske županije utvrdio je potrebu i javnozdravstvenu važnost suzbijanja štetnika na području općine Pitomača u zadanim terminima, te za istu dao stručno obrazloženje; obveznu preventivnu deratizaciju potrebno je provoditi u svim jedinicama lokalne samouprave na području županije, jer se

dosadašnjom dinamikom i učestalošću provođenja mjera na području cijele županije broj štetnika neće svesti na biološki prihvatljiv minimum, što predstavlja već navedene opasnosti te ugrožava svrhu provođenja mjera.

3. SVRHA I CILJ SUZBIJANJA ŠTETNIKA ČIJE JE SUZBIJANJE OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA

Preventivna i obvezatna preventivna deratizacija na području općine Pitomača provodi se radi zaštite pučanstva od zaraznih bolesti prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine 79/07, 113/08 i 43/09). Sukladno tom Zakonu sve zaštitne mjere provode se prema godišnjim, srednjoročnim i dugoročnim programima koje donose mjerodavna tijela uprave.

Cilj provedbe Programa mjera je planiranje sustavnih, organiziranih i cjelovitih (integralnih) mjera uništavanja patogenih mikroorganizama te suzbijanja štetnih glodavaca, odnosno kombinaciju preventivnih i kurativnih mjera s konačnim ciljem postizanja smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama i štetnih glodavca uzročnika ili prijenosnika zaraznih bolesti ujednačeno i pravovremeno na području cijelog teritorija Virovitičko-podravske županije.

Patogeni mikroorganizmi i štetni glodavci čije je planirano, organizirano, pravovremeno i sustavno suzbijanje od javnozdravstvene važnosti za područje općine Pitomača su:

Patogeni mikroorganizmi

Epidemiološki značaj:

- mikroorganizmi (uključujući bakterije, viruse, gljivice, parazite itd.), uzrokuju vrlo široki spektar bolesti od kojih se mnoge mogu spriječiti i/ili suzbiti prekidanjem

lanca prijenosa, odnosno dezinfekcijom izvora zaraze ili objekta/medija prijenosa.

Cilj uništavanja patogenih

organizama je sprečavanje pojave ili suzbijanje zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, a provodi se uvijek i na svim mjestima gdje postoji rizik od prenošenja istih, tj.:

- tijekom elementarnih nepogoda,
- tijekom izljeva kanalizacije,
- tijekom masovnih skupova,
- tijekom proljevanja ili rasapa infektivnog materijala,
- tijekom zbrinjavanja infektivnog otpada i sl.,
- u svim drugim slučajevima gdje postoji epidemiološka indikacija

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija radi sprečavanja pojave zaraznih bolesti,
 - u slučaju pojave zaraznih bolesti kao obvezatna preventivna dezinfekcija.
- Preventivne mjere koje se provode radi smanjenja rizika od pojave legionarske bolesti u sredstvima javnoga prijevoza, hotelsko – ugostiteljskim objektima te svim drugim objektima od javne namjene provode se sukladno naputcima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. U slučaju pojave legionele poduzimaju se zakonom propisane preventivne i protuepidemijske mjere.

Štetni glodavci:

- crni štakor (*Rattus rattus*) Linne
- štakor plodojed (*Rattus rattus* var. *frugivorus*) Linne
- aleksandrijski štakor (*Rattus rattus* var. *alexandrinus*) Geoffr.
- sivi, smeđi ili kanalski ili štakor selac (*Rattus norvegicus*) Berkenhout
- kućni miš (*Mus musculus musculus*) Linne
- kućni miš (*Mus musculus domesticus*) Linne
- drugi štetni glodavci (npr. poljski miš, voluharica) za koje postoji sumnja da prenose zarazne bolesti u objektima.

Epidemiološki značaj: Osim što su glodavci uzročnici velikih ekonomskih šteta

koji uništavaju imovinu i zalihe hrane oni su rezervoar ili prijenosnik čitavog niza bolesti čovjeka kao što su: kuga, virusne hemoragijske groznice, hemoragijska groznica s bubrežnim sindromom, leptospiroza, tularemija, murini tifus, toksoplazmoza, tripanosomijaza, lišmanijaza, salmoneloza, trihinelozna, bolest štakorskog ugriza – Sodoku, bjesnoća itd.

Cilj suzbijanja štetnih glodavaca je uklanjanje rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti, uklanjanja ekonomskih i gospodarskih šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te sprečavanja kontaminacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna deratizacija kao posebna mjera na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

U Programu mjera i Provedbenom planu sustavne deratizacije općine Pitomača predviđeno je učiniti:

- pregled objekta
 - sanitaciju objekta
 - sprečavanje ulaska glodavaca
 - redukciju populacije glodavaca
 - nadzor i kontrolu uspješnosti:
 - a. prvu fazu nadzora provode vlasnici, tj. korisnici objekta koji prate i dojavljuju sve bitne promjene vezane uz štetne glodavce i postavljene kutije s mamcima ovlaštenom izvoditelju
 - b. drugu fazu nadzora provodi ovlašteni izvoditelj redovnim pregledom objekta i okoliša tijekom obavljanja akcije sustavne deratizacije (najmanje 2 puta godišnje).
- Programom mjera i Provedbenim planom definirani su okvirni standardi (normativi) postavljanja zatrovanih mamaca u:
- stambenim objektima i okućnicama
 - gospodarskim objektima i pripadajućem prostoru
 - objektima za proizvodnju, preradu, skladištenje ili prodaju hrane i ugostiteljskim objektima
 - objektima javne namjene (npr. bolnice, škole, vrtići i ostalo)

- otvorenim javnim površinama (trgovi, parkovi, otvoreni vodotoci itd.)
- kanalizaciji
- deponiji krutog i organskog otpada bez obzira jesu li organizirani ili divlji.

Količina izloženih zatrovanih mamaca ovisi o utvrđenom stupnju infestacije površine, prostora ili objekta u trenutku provođenja mjere.

Zatrovani mamci moraju biti izloženi sukladno standardima propisanim Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

Sustavna deratizacija naopćine Pitomača provodi se planiranjem blokova koji započinju od središta prema periferiji ili obrnuto sistemom koncentričnih krugova.

4. BAZA PODATAKA O EKOLOŠKIM NIŠAMA I INFESTIRANIM OBJEKTIMA

Vlasnik baze podataka je nositelj Programa mjera, tj. Općina Pitomača.

Vlasnik baze podataka odlučuje da li će baza podataka biti kompjuterizirana i hoće li istu izraditi u organizaciji vlastite ili unajmljene informatičke podrške ili će izradu baze prepustiti Zavodu za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije uz uvjet da zavodu osigura potrebne podatke za izradu početne baze.

Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije mora sudjelovati u izradi početne baze podataka kao stručna podrška.

Baza podataka mora uvijek biti dostupna za korištenje Zavodu za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije radi provedbe stručnog nadzora, analize stanja te ažuriranja podataka. Podaci u bazi podataka se moraju redovito nadopunjavati elektroničkim putem.

Početnu bazu podataka ne može izrađivati ovlašten izvoditelj jer se baza podataka mora iz godine u godinu ažurirati bez obzira koji ovlašten izvoditelj provodi obvezne DDD mjere kao posebne mjere na području općine Pitomača.

Podaci za ažuriranje baze podataka se dobivaju sustavnim monitoringom i determinacijom vrsta, procjenama

infestacije iz anketa koje se popunjavaju na terenu tijekom provedbe mjera, lociranjem žarišta zbog dojava građana i poziva za provedbu mjera, sustavnim prikupljanjem i analizom podataka itd.

Prikupljanje podataka

Tijekom provedbe preventivne i obvezatne preventivne deratizacije izvršitelj deratizacije dužan je elektronički prikupljati podatke.

Izvršitelj deratizacije dužan je prikupljati podatke o svakom obavljenom terenskom poslu i voditi evidenciju koja mora osobito sadržavati sljedeće podatke:

- datum provođenja deratizacije,
- gradska četvrt, ulica i kućni broj,
- namjenu objekta (stambeni, nestambeni),
- vrstu objekta i površinu za nestambene objekte,
- prisutnost glodavaca, ako su prisutni vrstu/vrste glodavaca,
- količinu utrošenih meka,
- razlog neprovedene deratizacije.

Izvršitelj deratizacije dužan je prikupljene podatke dostaviti u bazu podataka županijskog Zavoda za javno zdravstvo. Izvršitelji preventivne i obvezatne preventivne deratizacije odgovaraju za istinitost podataka unesenih u sustav i obvezni su osigurati svim terenskim ekipama ispravnu opremu za rad.

Izvršitelji deratizacije će prema naputcima Zavoda prikupljati podatke o svakom obavljenom terenskom poslu, u svakoj akciji, voditi evidenciju te prikupljene podatke dostaviti u bazu podataka.

Izvršitelji odgovaraju za istinitost podataka unesenih u sustav.

Dopuna osnovne baze podataka

Bazu podataka za potrebe Programa mjera odnosno provođenja preventivne i obvezatne preventivne deratizacije svih objekata, otvorenih vodotoka i javnih površina, koje financira Općina Pitomača, osigurava županijski Zavod za javno zdravstvo u suradnji s ugovornom tvrtkom. Dopunu predmetne baze podataka novim ili neevidentiranim objektima Zavod će osigurati na kraju svake proljetne, ciljane i

jesenske akcije temeljem pristiglih podataka od strane ugovorenih izvršitelja obvezatne preventivne deratizacije koju financira Općina Pitomača.

Ugovorni izvršitelji su dužni do kraja akcije pismeno ili elektronički dostaviti Zavodu za javno zdravstvo „Sveti Rok“ podatke o izvršenim uslugama u objektima obuhvaćenim preventivnom i obvezatnom preventivnom deratizacijom na lokacijama koje nisu evidentirane u bazi podataka kako bi se osiguralo kontinuirano ažuriranje. Za dopunjavanje baze s novim ili neevidentiranim objektima koristiti će se obrasci 1, 2, i 3 koji su dodatak Programu i njegov su sastavni dio.

5. PROVEDBENI PLAN

Poštujući sve elemente iz usvojenog Programa mjera i Provedbenog plana za područje općine Pitomača trajno i uspješno suzbijanje štetnika na svim površinama, prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti uvijek se obvezno treba provoditi u tri osnovna koraka:

1. faza sustavnog bilježenja svih površina, prostora i objekata u svrhu utvrđivanja početnog stupnja infestacije štetnicima i uvjeta u okolišu koji omogućuju razvoj i razmnožavanje štetnika

2. faza intenzivne provedbe DDD mjera utvrđenih infestacija, ispravljanje nedostataka u sanitaciji i okolišu te provjera postignutih rezultata

3. faza održavanja kako bi se osigurala trajnost postignutih rezultata uz stalan izvid i sustavno praćenje (monitoring) te anketa korisnika DDD mjera radi prosudbe intervencije.

5.1. Uvjeti za nositelje odobrenja za rad, tj. ovlaštene izvoditelje (zdravstvena ustanova ili druga pravna osoba) koji moraju biti sastavni dio natječajne dokumentacije:

– sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih

bolesti pučanstva

– dokaz (potvrda) o stručnoj osposobljenosti radnika za rad s kemikalijama, odnosno edukaciji radnika za rad s kemikalijama i položenim tečajevima sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja te provjere znanja o zaštiti od otrova (»Narodne novine«, br. 62/99)

– dokaz (potvrda) o stručnom usavršavanju odgovornih osoba za provedbu obveznih DDD mjera i svih neposrednih izvoditelja, odnosno trajnoj edukaciji za izvoditelje obveznih DDD mjera sukladno članku 16. stavku 1. Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (»Narodne novine«, br. 35/07) i Odluci ministra zdravlja o donošenju Programa edukacije za izvoditelje obveznih mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije,

– udovoljavanje općim uvjetima propisanim Odlukom općinskog načelnika Općine Pitomača o provedbi mjera suzbijanja štetnika.

5.2. Uvjeti za neposredne izvoditelje u nositelju odobrenja za rad:

– odgovorna osoba za provedbu DDD mjera:

– doktor medicine ili diplomirani sanitarni inženjer ili diplomirani inženjer biologije ili profesor biologije s položenim tečajem za rad s kemikalijama i programom obvezne »Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera«

– izvoditelji DDD mjera:

– sanitarni inženjeri, sanitarni tehničari te izvoditelji drugih struka s položenim tečajem za rad s kemikalijama i programom obvezne »Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera«

– sastav ekipe izvoditelja:

– od dva do pet članova bez obzira o kojoj vrsti mjere se radi

– voditelj svake terenske ekipe mora biti sanitarni inženjer, tj. najmanje sanitarni

tehničar s odgovarajućim iskustvom

– obuhvat površina, prostora i objekata koje ekipa terenskih izvoditelja dnevno može obraditi ovisno o vrsti štetnika koji se suzbija:

– kod dezinfekcije broj terenskih ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana određuje se na osnovi obujma površine, vrsti postupka, stupnju infestacije površine patogenim mikroorganizmima i roku izvršenja mjere

– kod suzbijanja štetnih glodavaca jedna terenska ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana dnevno može napraviti 40-100 objekata što ovisi o vrsti objekta (poljoprivredno gospodarstvo ili stambena zgrada ili obiteljska kuća), lokaciji objekta (ruralno ili urbano područje), stupnju infestacije te broju radnih dana propisanih Programom mjera i Provedbenim planom, tj. roku u kojem se mjera mora izvršiti.

– definirani uvjeti za opremu za rad:

– kod dezinfekcije količina i vrsta opreme za rad potrebna za provedbu mjere određuje se na temelju površine, vrste postupka, stupnja infestacije površine patogenim mikroorganizmima i roku izvršenja mjere

– kod suzbijanja štetnih glodavaca:

– broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja određuje se na temelju sjedećih mjesta i potrebnom broju neposrednih izvoditelja, tj. članova terenskih ekipa.

5.3. Dokumentacija i obrasci

Obvezna je uspostava jedinstvene dokumentacije koja će omogućiti ujednačenu registraciju svih infestacija na terenu, kao i pogodnosti za infestaciju u okolišu – izrada službenih dokumenta i izvješća, tj. obrazaca sukladno obrascima u prilogu ovoga Programa te način i rokovi izvještavanja.

Potrebna je slijedeća dokumentacija:

- **potvrda** o obavljenoj obvezatnoj preventivnoj dezinfekciji, dezinfekciji i deratizaciji koju popunjava svaki izvršitelj obvezatne preventivne dezinfekcije,

dezinfekcije i deratizacije na stambenim, poslovnim, te javnim površinama, kao i površinama i objektima kojima upravljaju komunalna poduzeća, prilikom svake pojedinačne akcije, a koju ovjerava prisutna stranka, odnosno odgovorna osoba

Izvršitelj deratizacije će svim korisnicima usluga na licu mjesta mobilnim pisačem ispisati standardiziranu jedinstvenu potvrdu o provedenoj deratizaciji koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke,
- šifra obavljenog posla,
- datum provođenja deratizacije,
- gradska četvrt, ulica i kućni broj,
- namjenu objekta (stambeni, nestambeni),
- naziv nestambenog objekta,
- vrstu objekta i površinu za nestambene objekte,
- prisutnost glodavaca, ako su prisutni vrstu/vrste glodavaca,
- količinu utrošenih meka,
- razlog neprovedene deratizacije,
- potpis izvršitelja deratizacije,
- potpis korisnika objekta.

Potvrda se izdaje u dva primjerka, jedan zadržava korisnik objekta, a drugi izvršitelj deratizacije.

- **obavijest** o trovanju miševa i štakora koja se izlaže na javnim mjestima prije početka akcije.

5.4. Biocidni pripravci

Izbor aktivne tvari u biocidnim pripravcima mora biti sukladan »Pravilniku o popisu postojećih aktivnih tvari dopuštenih u biocidnim pripravcima« uz izričitu napomenu da je zabranjena uporaba biocidnih pripravaka koje sadrže aktivne tvari na popisu u »Pravilniku o popisu postojećih aktivnih tvari koje nisu dopuštene u biocidnim pripravcima«.

5.5. Opseg mjera

Pravne i fizičke osobe odnosno korisnici stambenih i drugih objekata i javnih površina dužni su dopustiti provedbu deratizacije.

Deratizacija se provodi u:

- objektima za proizvodnju i promet namirnica
- objektima za smještaj i boravak većeg broja ljudi
- objektima zdravstva
- objektima za pružanje medicinskih i higijenskih usluga stanovništvu
- objektima odgojno obrazovnih ustanova
- zajedničkim dijelovima stambenih i poslovnih zgrada s pripadajućim vanjskim okolišem (drvarnice, podrumi, tavani, prostorije za odlaganje smeća i sl.)
- objektima javnog prijevoza putnika
- mjestima za javna kulturna okupljanja ljudi
- sajmovima, tržnicama i veletržnicama
- mjestima za religijska okupljanja
- deponijama otpada, napravama za odlaganje i skupljanje krutog i tekućeg otpada
- parkovima, grobljima i drugim gradskim zelenim površinama
- kanalizacijskim sustavima, kolektorima i energetske kanalima
- otvorenim vodotocima

5.6. Preporučeni standardi, količine i način primjene biocidnih pripravaka

a) Provedba deratizacije

Deratizacija se provodi kroz dvije godišnje akcije (proljetna i jesenska), uporabom meka pripremljenih od žitarica zatrovanih kumulativnim otrovima uz dodatak atraktanta, te parafiniziranim i svježim mekama. Kod postavljanja deratizacijskih mamaka na kartonske podloške ili u deratizacijske kutije, potrebno je na njima naznačiti naziv izvođača tretmana, upozorenje da se radi o otrovima, te navesti odgovarajući protuotrov (antidot).

Za obvezatnu preventivnu deratizaciju na području općine Pitomača dopuštene su meke koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva nadležnog za zdravstvo. U provedbi tretmana deratizacije dopušteni su slijedeći **raticidi**:

-u sustavnoj provedbi deratizacije dopušteni su raticidi i raticidni pripravci industrijske proizvodnje, a na osnovi djelatnih tvari kumatetralila i klorfacinona iz I generacije, te difenakuma, brodifakuma i bromadiolona iz II generacije, time da raticidna masa II generacije bude pod nadzorom, nedostupna ljudima i domaćim životinjama, izložena u kutijama ili u kanalizacijskim provodnicima vezana žicom. Kod postavljanja otrova II generacije savjetuje se naknadni nadzor, te uklanjanje nepotrošenih ostataka i zbrinjavanje prema propisima o zbrinjavanju štetnih tvari, dok kod izloženih mamaka u kanalizacijskom sustavu nije potrebno uklanjanje jer nastalim fermentacijama dolazi do destrukcije djelatne tvari.

- proizvođač mamaka mora imati registrirani proizvodnju zatrovanih mamaca sukladno Zakonu o kemikalijama (NN 150/05, 63/07) i registriranu formulaciju sukladno Zakonu o biocidnim pripravcima (NN 53/08, 49/11,18/13).

Proizvođači mamaka u cilju zaštite života djelatnika moraju imati potrebnu opremu i moraju biti pod nadzorom inspektora zaštite na radu. U skladu sa dokazanim gubicima rasute meke, posebno na vanjskim površinama u kišno doba, obvezatno je postavljanje krutih raticidnih mamaka na svim javnim ili vlazi dostupnim zatvorenim površinama kako bi se povećala učinkovitost, a smanjio unos otrovnih tvari u čovjekov okoliš.

Obvezatno je voditi evidenciju o shemi postavljanja meka na svim javnim površinama, te ih izlagati na skrovitim mjestima koja nisu lako dostupna kućnim ljubimcima, domaćim životinjama i ljudima. Pri obavljanju deratizacije na svim prostorima u kojima se proizvodi i prometuje namirnicama, otrovni mamci moraju se postavljati u posebno zaštićene, zatvorene i označene kutije, također uz vođenje evidencije o shemi postavljanja kako bi se namirnice zaštitile od slučajnog ili namjernog onečišćenja.

Preventivnu deratizaciju obala vodotoka,

parkova i javnih zelenih površina, groblja, kanalizacijskog sustava i deponija smeća, provest će izvršitelji obvezatne preventivne deratizacije domaćinstava sa istog područja.

Deratizacijske metode i postupci moraju se unificirati na području čitave županije. Pri tome treba koristiti jedinstvenu djelatnu tvar, sinkrono izlagati meke kroz dva određena razdoblja, te jedinstveno obraditi cjelokupnu komunalnu infrastrukturu, javne gradske površine i deponije smeća.

U slučaju pojave glodavaca na tretiranim površinama u roku od 6 mjeseci nakon provedenog tretmana, mora se izvršiti ponovna deratizacija na teret izvođača.

Korištene meke - standardi

- osnovna meka u obvezatnoj preventivnoj deratizaciji koja se koristi u zatvorenim suhim prostorima (sa izuzetkom onih u kojima se proizvode, prometuju ili čuvaju namirnice) može biti pripravljena na biljnom nosaču (pšenični lom). Meka djelatne tvari I i II generacije antikoagulanata može biti pakirana u tanku PVC foliju ili rasuta, a izlaže se u količini od 100g po mjestu postave za I generaciju, odnosno 50g za II generaciju antikoagulantnog otrova. U svrhu deratizacije suterenskih i podrumskih prostorija, te ostalih gospodarskih prostora i stambenih objekata izložit će se dvije do tri standardne meke po prostoriji veličine do 50 m², a za veće prostorije dodat će se po jedna standardna meka na svakih 10 m² površine. Kod registrirane infestacije primijenjena doza će se udvostručiti. Meke će se izlagati na skrovitijim i nepristupačnim mjestima gdje neće biti raznošene različitim aktivnostima ljudi, a što bliže vjerojatnim putovima kretanja i zadržavanja štakora.

- za deratizaciju vlažnih podrumskih, odnosno zatvorenih prostora obvezatno se u istoj količini izlaže parafinirana meka djelatne tvari II generacije antikoagulanata u obliku kocaka ili tableta.

- za deratizaciju prostora u kojima se proizvode, prometuju i skladište namirnice koristi se po mogućnosti više tipova meka različitog sastava hranjive tvari (zavisno o lokalnim sojevima i navikama prehrane iz lokalnih izvora), djelatne tvorbe (I i II generacija antikoagulanata), te oblika (pšenični lom, brikete, pelete i parafinski blokovi). Međutim, obvezatno se sve meke uvijek moraju postavljati u zatvorene deratizacijske kutije koje materijalom od kojeg su izrađene, veličinom i oblikom odgovaraju mjestu postave, svrsi i izboru nazočnih glodavaca.

Preporuča se postava oko 200 g mamka I generacije otrova na 10 m² unutrašnje površine, odnosno oko 25g mamka II generacije, te oko objekata raticidna brana od parafiniranih blokova u krugu od najmanje 200 m od tretiranog objekta, postupkom postavljanja po 3 bloka težine od 100 do 200 g u razmaku od 10 m.

-za deratizaciju javnih površina, trgova i parkova koristi se parafinirana meka u obliku kocke, odnosno bloka različite težine od 100 do 200 g. U prosjeku koristi se 15 do 20 kg/ha meke II generacije antikoagulanata.

U svrhu preventivne deratizacije dvorišta i okućnica stambenih zgrada izložit će se prosječno 1.000 g po stambenom objektu na indiciranim i skrovitim mjestima, što bliže vjerojatnim putovima kretanja i zadržavanja štakora. Kod registrirane infestacije primijenjena doza će se udvostručiti. Meke u gradskim parkovima i na javnim zelenim površinama postavljat će se isključivo u dubinu aktivnih rupa, druga nepristupačna mjesta, te u čvrste, zatvorene i učvršćene kutije za meke, sigurno zaštićene od dodira neovlaštenih osoba, djece i životinja, kućnih ljubimaca.

- za deratizaciju kanalizacijskog sustava koristi se kruta raticidna antikoagulantna meka II generacije od 200 odnosno 500 g sukladno presjeku kanalizacijskih otvora (parafinirani blok), vezan na žici i položen

u svaki drugi, suhi i slabo protočni revizijski otvor kolaterala kanalizacijskog sustava. Ukoliko se naknadnim izvidima zaključi da su pojedini revizijski otvori zbog visoke vlažnosti nepovoljni za izlaganje meka, one se premještaju na drugo povoljnije mjesto.

- za deratizaciju oborinskog kanalizacijskog sustava također se koristi kruta raticidna antikoagulantna meka II generacije (parafinski blok) od 100 do 200 g na pojedinim pogodnim revizijskim otvorima. Isto je naročito potrebno uraditi na oborinskoj kanalizaciji onih urbanih prostora i mjesta gdje nema septičke kanalizacije ili su uočeni tehnički propusti u izvedbi, odnosno uporabi pojedinih dijelova sustava odvodnje.

- za deratizaciju obalnih prostora vodotokova koristi se kruta raticidna antikoagulantna meka II generacije (parafinski blok) od 200 g vezan na žicu i učvršćen na jednoj strani koja onemogućuje odvlačenje meka ili odnošenje od strane životinja, odnosno vjetra i kiše. Za obale vodotokova u koje se izliva kanalizacija postavlja se jedna vezana meka od 200 g na svakih dužinskih 20 m, ili više meka manje težine, u istoj količini, vezanih na žicu. Ukoliko se radi o oborinskim kanalizacijskim ispustima postavlja se jedna vezana meka od 200 g na svakih 50 m. Na mjestima gdje se deratizacija provodi slobodnim izlaganjem parafiniranih mamaka (pelete, brikete) na indiciranim skrovitim mjestima, kao i u aktivnim štakorskim rupama, izlagat će se prosječno 0,5 kg meke po dužnom metru.

- za deratizaciju deponija smeća moguće je primijeniti I i II generaciju antikoagulanata zavisno od organizacije samog odlagališta, odnosno od činjenice da li ima ili nema pristupa nezaposlenim osobama ili domaćim životinjama. Izlaže se u prosjeku 30 kg po hektaru parafiniranih meka II generacije u obliku kocaka, blokova, odnosno tableta.

- za deratizaciju obodnica manjih naseljenih mjesta vrši se obrada primjenom antikoagulanata I generacije postavljanjem

parafiniranih mamaka (pelete, brikete, blokovi) u količini od 25 g, u razmacima od 20 m duž cijelog ruba obodnice, sakrivene u rupe ili pukotine na terenu, kako ne bi došle u kontakt sa domaćim životinjama ili kućnim ljubimcima.

b) Provedba dezinfekcije

Na temelju epidemioloških indikacija i na prijedlog nadležnog doktora medicine specijalista epidemiologije, sukladno članku 49. stavku 1., članku 50. stavku 1. i članku 51. stavku 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti nadležni sanitarni inspektor naređuje:

- obveznu protuepidemijsku dezinfekciju prilikom pojave kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, bjesnoće, difterije, trbušnog tifusa, dječje paralize, dizenterije, virusne žutice tipa A, SARS-a i legionarske bolesti te drugih zaraznih bolesti

Obvezna protuepidemijska DDD provodi se na površinama, prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, a obvezna protuepidemijska dezinfekcija i dezinfekcija obuhvaća i oboljele osobe sukladno članku 49. stavku 2. i članku 50. stavku 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Ako Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije nema rješenje ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje protuepidemijske DDD kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti ili nema dovoljne kapacitete za provedbu obvezne protuepidemijske DDD, na zahtjev ministra nadležnog za zdravstvo te će mjere provesti druge ovlaštene pravne osobe, ali pod nadzorom i prema nalogu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Zavoda za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije.

Preporuku za izbor dezinficijensa i način primjene odredit će Zavod za javno zdravstvo Virovitičko-podravske županije i prema nalogu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo s obzirom na učinkovitost i neškodljivost.

5.7. Raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera suzbijanja štetnika

a) Dezinfekcija

– uništavanje patogenih mikroorganizama u izvanrednim situacijama: jednokratno

b) Deratizacija

– sustavna deratizacija javnih površina: obvezno 2 puta godišnje (proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog). Ukoliko se poštuju svi naputci o suzbijanju štetnih glodavaca smatra se da je jedna akcija deratizacije završena za rok od 6 do 8 mjeseci, nakon čega mora uslijediti druga akcija.

– svi drugi objekti iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti: do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje.

Termini za provedbu navedenih mjera

- proljetna akcija od 01.03. do 31.05.2015.

- jesenska akcija od 01.09. do 30.11.2015.

Uz obavljanje tretmana, navedenih Programom i planom, izvršitelji su dužni osigurati interventnu dezinfekciju i deratizaciju na poziv građana u roku od dva dana nakon primitka poziva.

6. OPERATIVNI PLAN

Na osnovi Provedbenog plana ovlašteni izvoditelj izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvješćuje Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije i nositelja Programa mjera (Općinu Pitomača).

Nositelj Programa mjera treba tijekom postupka javnog nadmetanja upoznati ovlaštenog izvoditelja sa sadržajem Programa mjera i Provedbenog plana.

Program mjera i Provedbeni plan obvezno trebaju biti sastavni dio natječajne dokumentacije, kako bi ovlašteni DDD izvoditelji mogli dostaviti kvalitetnu ponudu i kako bi mogao planirati detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere na način i u rokovima utvrđenim Provedbenim planom te kako bi općenito ovlašteni izvoditelj mogao postupati sukladno zadanim smjernicama za rad.

Organizacija i raspored dnevnog plana rada mora sadržavati logične teritorijalne cjeline po ulicama u općinama ili gradovima propisanih Programom mjera sukladno pravilima struke ovisno o vrsti štetnika koji se suzbija i o kojoj vrsti mjere se radi.

7. NAČIN PROVOĐENJA EVALUACIJE

Utvrđen je način provođenja evaluacije, odnosno prosudbe uspjeha provedenih mjera i ocjena ostvarenja postavljenih ciljeva.

Sukladno članku 41. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije tijekom provedbe stručnog nadzora Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije prikuplja i objedinjava izvješća o provedenim DDD mjerama kao posebnim mjerama u bazu podataka.

Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije izrađuje stručno izvješće s podacima o stupnju infestacije, utrošku pesticida i stupnju pridržavanja propisanog programa rada određenog Programom mjera i Provedbenim planom te ga dostavlja općinskom načelniku s elementima poboljšanja sanitacije prostora u budućnosti najkasnije u roku od 4 tjedna nakon izvršene mjere. Stručno izvješće mora sadržavati i prijedloge za poboljšanje sanacije površina, prostora ili objekata u budućnosti.

Nakon provedenog stručnog nadzora i prosudbe uspjeha provedene mjere s izvješćem uz predlaganje mjera aktivne preventive i ako je provedenim DDD mjerama postignut željeni učinak smanjenja populacije štetnika, Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-

podravske županije treba za svaku iduću godinu provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera uključivati manje pesticida u Program mjera i Provedbeni plan zbog poboljšanja sanitarnih uvjeta u okolišu te smanjivanja sveukupnih emisija štetnih tvari u prirodu.

Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije predlaže općinom načelniku provedbu postupaka sanitacije u okolišu neposredno prije provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera radi uspješnosti provedbe. Najkasnije do 31. prosinca tekuće godine Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravske županije dostavlja županu popis općina i gradova u županiji koje su omogućile provedbu mjera sukladno članku 24. stavku 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i cjelovito izvješće iz stavka (2) ovoga poglavlja **ukoliko županija financira djelomično ili u cijelosti provedbu mjera na području općine ili grada u županiji** na osnovi Programa mjera i Provedbenog plana donesenog za područje općine ili grada.

8. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU TRETMANA

Financijska sredstva za provođenje navedenih mjera osiguravaju :

- jedinica lokalne samouprave za privatne posjede i stanove, te objekte u svom vlasništvu
- jedinica lokalne samouprave ili njihova komunalna društva za javne prometne površine i deponije smeća, kanalizacijsku mrežu, trgove i parkove, groblja, te otvorene vodotoke
- trgovačka društva i ustanove za poslovne objekte i pripadajući okoliš koje koriste ili su u njihovom vlasništvu

9. STRUČNI NADZOR

Stručni nadzor nad provođenjem obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, kao i kontrolu učinkovitosti provođenja ovih mjera, provode djelatnici stručnih službi Zavoda za

javno zdravstvo, a upravni nadzor Ured državne uprave u Virovitičko podravskoj županiji putem nadležne Sanitarne inspekcije.

Budući je provođenje stručnog nadzora nad obvezatnom preventivnom dezinfekcijom, dezinsekcijom i deratizacijom neophodni, zakonom propisani, sastavni dio ovih mjera, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati i financiranje stručnog nadzora kojeg provodi Zavod za javno zdravstvo «Sveti Rok» Virovitičko podravske županije. Stoga je jedinica lokalne samouprave osim ugovora sa izvođačem, dužna potpisati i ugovor sa Zavodom za javno zdravstvo o provedbi stručnog nadzora.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program i Plan objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 500-01/15-01/1
URBROJ:2189/16-15-1
Pitomača, 14. siječnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Grgačić, v.r.

7.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine 79/07, 113/08 i 43/09), Općinski načelnik dana 14. siječnja 2015., donosi

PROGRAM
suzbijanja komaraca na području
općine Pitomača za 2015.

1. UVODNE NAPOMENE

Komarci su kukci koji napadaju i uznemiruju ljude, sišu im krv, a što je mnogo ozbiljnije, komarci su potencijalni prenositelji uzročnika mnogih bolesti.

Malarija, žuta i dengue groznica poznate su bolesti uzročnike kojih prenose komarci u mnogim zemljama tropskog i subtropskog područja. Malarija je kao autohtona bolest zabilježena u prošlosti, ali je iskorijenjena iz Hrvatske pedesetih godina prošlog stoljeća. Premda se tzv. malarični komarci iz roda *Anopheles* mogu susresti i na našem području, oni ne predstavljaju opasnost u odsutnosti većeg broja oboljelih ljudi jer razvojni ciklus parazita *Plasmodium malariae* nužno obuhvaća i čovjeka i komarca kao domaćine. Epidemiološki podaci u nas stoga bilježe samo importirane sporadične slučajeve ove bolesti. Posljednjih godina u zemljama umjerenog pojasa u razvijenom svijetu (Sjedinjene Američke Države) i u nekim mediteranskim zemljama, jedan od važnijih zdravstvenih problema jesu epidemije meningoencefalitisa izazvane s više vrsta virusa (West Nile virus i drugi) koje prenosi nekoliko urbanih vrsta komaraca koje nalazimo i na našem području. U Hrvatskoj su posljednjih godina zabilježene dvije manje epidemije bolesti koje prenose komarci. U rujnu 2010. godine zabilježena je pojava autohtonih slučajeva dengue vrućice u mjestu Podbuće na poluotoku Pelješcu, a tijekom rujna 2012. godine zabilježeno je pet slučajeva

bolesti izazvane virusom zapadnog Nila u području Slavonije. Na području općine

Pitomača nisu zabilježeni slučajevi oboljenja koje prenose komarci, ali nedavne epidemije u drugim dijelovima Hrvatske i susjednim zemljama nalažu oprez. Epidemiološki nadzor treba uz trajno otkrivanje i evidentiranje oboljelih uključiti istraživanje i praćenje komaraca kao bioloških vektora. Tako se prikupljaju potrebni podaci, nadziru populacije komaraca i pripremaju intervencije u mogućim epidemiološkim incidentima uzrokovanim komarcima kao prijenosnicima bolesti.

**2. PREGLED DOSADAŠNJEG
DJELOVANJA**

Na području općine Pitomača u zadnjih 15 godina ne provodi se organizirano suzbijanje komaraca sustavno, niti periodično.

U posljednjih 20 godina Zavod za javno zdravstvo "Sv.Rok", Odjel za epidemiologiju i DDD izrađuje Program suzbijanja komaraca za područje Virovitičko-podravske županije i obavlja stručni nadzor nad tvrtkama koje provode suzbijanje. U okviru svoje zadaće zaštite građana od vektora zaraznih bolesti i drugih štetnika koji remete mir i ugrožavaju zdravlje građana, služba za DDD Zavoda za javno zdravstvo "Sv.Rok" (u daljnjem tekstu Zavod) konstantno prati sva otkrivena potencijalna i trajna legla komaraca, otkriva nova legla i tako unaprjeđuje Program suzbijanja komaraca. Nova legla uvrštavati će se u Program.

Budući da je temelj svakog uspješnog djelovanja na žive organizme sadržan u poznavanju vrste organizma i njegove biologije, Zavod provodi i faunistička istraživanja komaraca i njihove rasprostranjenosti. Uzimaju se uzorci ličinki i odraslih komaraca, prepariraju i determiniraju vrste što pridonosi izradi učinkovitijeg programa suzbijanja.

Poznavanje vrsta komarca uvjetuje način i vrijeme suzbijanja, otkriva mogućnost lakšeg pronalaska njihovih mjesta razvoja i smanjenja brojnosti jedinki koje prezimljuju. Program je učinkovit i ekonomičan ako istodobno osigurava maksimalni učinak suzbijanja uz očuvanje zdravlja ljudi i okoliša.

3. CILJ I SVRHA PROGRAMA

Cilj programa je smanjiti brojnost komaraca kao potencijalnih bioloških vektora zaraznih bolesti te osloboditi građane od tegoba koje komarci izazivaju kao hematofagi i molestanti.

4. OPSEG PROGRAMA

4.1. PODRUČJE PROVEDBE

Program suzbijanja provodi se na području općine Pitomača, prema potrebi zaštite građana od njihova molestiranja utvrđenoj na temelju brojnosti komaraca na pojedinim područjima, te prema zahtjevima upravnog tijela općine Pitomača nadležnog za zdravstvo.

4.2. NAČIN PROVEDBE - METODE

Program se temelji na otkrivanju i uklanjanju potencijalnih i trajnih legla komaraca te suzbijanju ličinki u leglima koje nije moguće trajno ukloniti. Suzbijanje odraslih komaraca (krilatica) dopušteno je samo, kada unatoč svim nastojanjima da se komarci suzbiju u stadiju ličinki, iz nepoznatih legla dolazi do pojave većih populacija. Tada suzbijanje krilatica treba provoditi ciljano, na što je moguće manjem području i samo ako komarci predstavljaju izrazitu smetnju građanima, tj. u slučaju vrlo brojnih populacija komaraca na području koje je urbanizirano ili ga u rekreacijske i druge svrhe koristi veći broj građana.

Metode suzbijanja komaraca predviđene programom uključuju:

- otkrivanje legla komaraca u zatvorenim i otvorenim prostorima,

- uklanjanje legla koja je moguće ukloniti,
- bilježenje novih legla i dopunjavanje popisa registriranih legla,
- praćenje registriranih potencijalnih i trajnih legla komaraca,
- suzbijanje ličinki komaraca u zatvorenim i otvorenim leglima,
- kontinuirano praćenje brojnosti krilatica,
- kontinuirano praćenje brojnosti krilatica u registriranim žarištima,
- bilježenje žarišta populacija krilatica,
- suzbijanje krilatica toplim zamagljivanjem i hladnim ULV postupkom sa zemlje.

5. PLAN PROVEDBE PROGRAMA

5.1. OTKRIVANJE LEGLA KOMARACA

Legla komaraca utvrđena tijekom ranijih godina praćenja navedena su na odgovarajućim popisima legla u bazi podataka i kartografskom prikazu, koje su izradili djelatnici Zavoda.

Nova legla komaraca utvrđuju se na temelju:

- dojava građana,
- dojave upravnog tijela općine Pitomača nadležnog za poslove zdravstva,
- terenskih obilazaka izvršitelja.

Izvršitelji suzbijanja komaraca dužni su svaku dojavu zabilježiti i u roku od 3 radna dana obaviti terenski očevid. U slučaju pronalaska legla komaraca, u roku od 3 dana izvršitelj programa treba podatke o novom leglu dostaviti upravnom tijelu općine Pitomača nadležnom za poslove zdravstva i nadležnom zavodu za javno zdravstvo.

5.2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Praćenjem legla komaraca obuhvaćena su sva registrirana i nova legla komaraca u zatvorenim vodenim retencijama i na otvorenim vodenim površinama općine Pitomača.

5.2.1. LEGLA U ZATVORENIM PROSTORIMA

Praćenje ličinki komaraca u registriranim i novootkrivenim leglima komaraca u vodama zatvorenih prostora (podrumi, toplinske stanice, tehničke etaže, izljevi i sl.) stambenih i poslovnih zgrada na području općine Pitomača provodi se tijekom čitave godine.

Popis zatvorenih legla je u izradi, te je dostupan u bazi podataka koju izrađuju djelatnici Zavoda..

U naseljima gdje su legla komaraca u poplavljenim podrumima zgrada potrebno je provoditi aktivna istraživanja radi njihova otkrivanja i nadzora.

5.2.2. LEGLA NA OTVORENIM PROSTORIMA

Praćenje ličinki komaraca u povremenim i trajnim vodama na otvorenim prostorima (potoci, retencije potoka, bare, jezera, fontane, poplavne livade) na području općine Pitomača provodi se tijekom čitave godine.

Popis do sada registriranih legla na otvorenim prostorima nalazi se u bazi podataka i kartografskom prikazu, koje su izradili djelatnici Zavoda.

Izvršitelji moraju obavljati pregled registriranih otvorenih legla od ožujka do konca listopada 2015. godine očevitom i uzimanjem uzoraka voda kako bi utvrdili prisutnost ličinki.

Uz pregled registriranih otvorenih legla s popisa, izvršitelji su dužni predvidjeti i preglede svih novih legla registriranih tijekom godine.

5.3. SUZBIJANJE LIČINKI KOMARACA

U svim leglima komaraca, bila ona otvorena ili zatvorena, u slučaju nalaza razvojnih oblika komaraca treba odmah provesti suzbijanje ličinki primjenom odgovarajućih larvicida.

5.3.1. SUZBIJANJE LIČINKI U ZATVORENIM LEGLIMA KOMARACA

U zatvorenim registriranim leglima komaraca suzbijanje ličinki obavlja se tijekom redovitih pregleda.

Na području općine Pitomača razlikuju se 2 kategorije zatvorenih legla.

Kategoriji A pripadaju legla u kojima se u većem dijelu godine nalazi voda.

Kategoriji B pripadaju legla u kojima se voda samo povremeno pojavljuje.

Izvršitelji moraju obaviti pregled svih registriranih zatvorenih legla kategorije A jedan put mjesečno, a kategorije B četiri puta u godini dinamikom svakih tri mjeseca. Legla s pozitivnim nalazom ličinki nakon provedenog suzbijanja potrebno je ponovno pregledati u roku od sedam dana. Uz pregled registriranih legla s popisa, izvršitelji su dužni predvidjeti i preglede svih novih legla registriranih tijekom godine.

Za suzbijanje ličinki komaraca u zatvorenim vodenim retencijama izvršitelj će upotrijebiti larvicide kemijskog djelovanja koji su učinkoviti u čistim i zagađenim vodama formulirani kao tablete, granule i koncentrat za emulziju (EC).

5.3.2. SUZBIJANJE LIČINKI U OTVORENIM LEGLIMA KOMARACA

Dinamika aktivnosti legla ovisi o vrstama komaraca koje se u leglu nalaze, te se na temelju toga određuje razdoblje i dinamika suzbijanja.

Na području općine Pitomača razlikuju se 3 kategorije legla:

Kategoriji A pripadaju legla u kojima prevladavaju poplavne i šumske vrste komaraca (komarci rodova *Aedes* i *Ochlerotatus*). Legla kategorije A aktivna su od ožujka do lipnja, iznimno u natprosječno kišnim razdobljima mogu biti aktivna duže.

Kategoriji B pripadaju legla u kojima se većinom razvijaju vrste komaraca umjetnih legla (komarci roda *Culex* i druge rjeđe prisutne vrste). Legla kategorije B aktivna su u razdoblju od svibnja do listopada.

Kategoriji C pripadaju legla u kojima se na području općine Pitomača

razvijaju tigrasti komarci (*Aedes albopictus*) i druge vrste umjetnih legla. Legla kategorije C aktivna su u razdoblju od svibnja do listopada.

Suzbijanje ličinki komaraca u otvorenim leglima započet će utvrđivanjem prisutnosti ličinki u njima. Prvi pozitivni nalaz ličinki u jednom leglu određene kategorije (A, B, C), određuje početak larvicidnog tretmana na svim drugim otvorenim leglima iste kategorije. Izvršitelji će posebno obratiti pozornost leglima kategorije A u kojima se razvijaju komarci koji uznemiruju građane tijekom svibnja i lipnja. Planirana dinamika larvicidnih tretmana:

- 1) legla kategorije A: - od ožujka do svibnja dva tretmana mjesečno,
- lipanj - jedan tretman mjesečno (prema potrebi više),
- 2) legla kategorije B i C: - od svibnja do rujna dva tretmana mjesečno,
- listopad - jedan tretman mjesečno.

Osim navedenih legla posebna kategorija su novootkrivena legla - legla kategorije D, otkrivena tijekom tekuće godine. U njima će nakon pozitivnog nalaza ličinki izvršitelji provesti larvicidni tretman.

Za suzbijanje ličinki komaraca u vodama stajaćicama i vodenim retencijama na otvorenom prostoru izvršitelj će upotrebljavati selektivne larvicide koji neće ugroziti neciljane vrste u tretiranim otvorenim leglima.

5.3.3. SUZBIJANJE LIČINKI NA ODLAGALIŠTIMA GUMA

Da bi se pravovremeno utvrdila pojava tigrastih komaraca (*Aedes*

albopictus) te spriječilo njihovo širenje, izvršitelj suzbijanja dužan je provoditi praćenje prisutnosti i suzbijanje ličinki u gumama na odlagalištima. Izvršitelj će provoditi suzbijanje ličinki komaraca u gumama i na svim drugim lokacijama koje se utvrde kao legla komaraca tijekom provođenja programa te je o tome dužan obavijestiti nadležni zavod za javno zdravstvo.

Za suzbijanje ličinki komaraca u gumama izvršitelj će upotrebljavati larvicide koji neće ugroziti ljude koji dolaze u direktan kontakt s gumama.

5.4. PRAĆENJE BROJNOSTI KRILATICA

Praćenje brojnosti krilatica izvršitelj će provoditi metodom mjerenja broja uhvaćenih krilatica na tijelu skupljača tijekom 15 minuta u sumrak ili svitanje od sredine travnja do konca rujna na područjima za adulticidne tretmane (žarišta krilatica) sljedećom dinamikom: svibanj i lipanj dva puta mjesečno, druga polovina travnja, srpanj, kolovoz i rujna jedanput mjesečno. O nalazu će pisano (telefaksom) izvijestiti nadležni zavod za javno zdravstvo.

Popis do sada registriranih žarišta krilatica nalazi se u bazi podataka koju su izradili djelatnici Zavoda.

Uz pregled registriranih žarišta krilatica, izvršitelj je dužan predvidjeti i preglede svih novih žarišta krilatica registriranih tijekom godine.

5.5. SUZBIJANJE KRILATICA

Suzbijanje krilatica toplim i hladnim ULV postupkom sa zemlje izvršitelj će provoditi u naseljenim dijelovima općine Pitomačau periodu od početka travnja do konca listopada, ovisno o nalazima praćenja brojnosti krilatica. Suzbijanje će provoditi preparatima s djelatnom tvari na bazi sintetskih piretroida niske toksičnosti, namijenjenim za ULV primjenu, preporučenim od WHO za primjenu u naseljenim sredinama i s dozvolom Ministarstva zdravlja RH za primjenu u

Hrvatskoj. Radi zaštite okoliša kao sredstva za razrjeđivanje mogu se upotrebljavati samo voda ili pročišćena mineralna ulja.

5.5.1. ADULTICIDNI TRETMANI

Adulticidne tretmane izvršitelj će provoditi na ciljanim područjima na kojima je zabilježena povećana brojnost komaraca prema nalazima uzorkovanja (točka 5.4. Programa). Popis registriranih žarišta krilatica nalazi se u navedenoj bazi podataka. Međutim, program uključuje i ona područja općine Pitomača na kojima se tijekom provedbe pokaže potreba za suzbijanjem, uz prethodnu suglasnost naručitelja Programa.

Djelotvornost provedenih akcija suzbijanja kao i eventualna rezistencija populacije komaraca na primijenjene insekticide, izvršitelj programa dužan je provjeravati nakon svake akcije suzbijanja na temelju mjerenja smanjenja broja komaraca. U slučaju neuspjeha i nedjelotvornih akcija obavezan je postupak ponoviti o svom trošku.

5.5.2. OBAVJEŠTAVANJE O PROVOĐENJU ADULTICIDNIH TRETMANA

Prije svake akcije suzbijanja komaraca metodom toplog zamagljivanja ili hladnog orošavanja ULV metodom, izvršitelj programa obavijestit će građane o području i vremenu provođenja akcije preko dnevnog tiska i radijskih postaja prema uputi upravnog tijela Općine Pitomača nadležnog za poslove zdravstva. Istim će načinom upozoravati pčelare da na vrijeme uklone pčele s područja koja će se tretirati. Istovremeno će telefaksom obavijestiti Državni centar za obavješćivanje (112) i upravno tijelo Općine Pitomača nadležno za poslove zdravstva.

Obavijest o provođenju adulticidnog tretmana nadležnom zavodu za javno zdravstvo podnositi će pisanim putem (telefaks) koristeći se obrascem u Prilogu.

5.5.3. DOPUŠTENI ADULTICIDI

Za adulticidne tretmane zelenih površina sa zemlje izvršitelj će upotrebljavati insekticid formuliran za ULV primjenu toplim zamagljivanjem na osnovi niskotoksičnih piretroida.

Za hladno ULV orošavanje u naseljenim područjima upotrebljavati će preparat na osnovi niskotoksičnih piretroida koji se miješaju s čistom vodom.

Za toplo ULV zamagljivanje zelenih površina upotrebljavati će preparat na osnovi niskotoksičnih piretroida koji se miješaju s neškodljivim mineralnim uljem.

Potrebne količine navedenih insekticida ovise o izabranim tvorničkim formulacijama, a dopušteno je doziranje i primjena isključivo prema uputama proizvođača i preporukama Svjetske zdravstvene organizacije.

5.6. UNOS I OBRADA PODATAKA

Programsku podršku za unos, pohranjivanje, dohvat, razmjenu i standardnu obradu podataka s bazom podataka, osigurava ovlaštenim izvršiteljima provedbe ovog programa, nadležnom zavodu za javno zdravstvo i upravnom tijelu Općine Pitomača nadležnom za poslove zdravstva, ugovorna tvrtka. Opremu, odnosno hardware, osiguravaju izvršitelji.

Zapis podataka o obavljenom suzbijanju obaviti će ovlašteni izvršitelji Programa suzbijanja komaraca na području općine Pitomača popisom na terenu i pohranom u zajedničku računalnu bazu podataka. Podaci se će prebacivati svakodnevno, na kraju svake smjene, svakog radnog dana ili češće, po potrebi, nikako kasnije niti idućeg dana. Prikupljena dokumentacija bit će pohranjena i kompjuterski obrađena, što će osigurati upravno tijelo Općine Pitomača nadležno za poslove zdravstva u suradnji s ugovornom tvrtkom.

Bazu podataka s popisom registriranih zatvorenih i otvorenih legla komaraca, i registriranih žarišta krilatica na kojima se obavlja Program suzbijanja

komaraca na području općine Pitomača s njihovim obilježjima važnim za dugoročno vođenje programa suzbijanja komaraca u Općini Pitomača, potrebno je stalno dopunjavati novoprikupljenim podacima.

Svi voditelji terenskih ekipa izvršitelja suzbijanja dužni su prema nalogu ureda elektronički prikupljati podatke o svakom obavljenom terenskom poslu, u svakoj akciji, voditi računalnu evidenciju o obavljenom poslu i zatečenom stanju zatvorenih legla komaraca, registriranih otvorenih legla komaraca, registriranih žarišta krilatica. Izvršitelji odgovaraju za istinitost podataka unošenih u sustav. Obvezni su osigurati svim terenskim ekipama ispravnu opremu za rad.

Podaci koji se prikupljaju:

- naziv ovlaštenog izvršitelja,
- datum i vrijeme provođenja kontrole ili suzbijanja,
- oznaka (šifra) staništa komaraca,
- voda u leglu (da ili ne),
- razvojni oblici komaraca u vodi (da ili ne),
- krilatice (da ili ne),
- broj slijetanja komaraca tijekom 15 minuta,
- napomena.

Osim navedenih, izvršitelji suzbijanja u bazu podataka unijet će i sljedeće podatke:

- provedena larvicidna akcija suzbijanja (da ili ne),
- upotrijebljena djelatna tvar i formulacija larvicida,
- provedena adulticidna akcija suzbijanja (da ili ne),
- metoda izvođenja akcije (hladno orošavanje ili toplo zamagljivanje),
- količina utrošenih pesticida,
- razlog neprovedene akcije suzbijanja,
- ponavljanje adulticidne akcije,
- napomena.

6. PODACI DOSTUPNI IZVRŠITELJIMA

Izvršiteljima su dostupni podaci o zatvorenim i otvorenim leglima komaraca te žarištima krilatica registrirani do kraja

prosinca 2015. godine u upravnom tijelu Općine Pitomača nadležnom za poslove zdravstva i nadležnom zavodu za javno zdravstvo. Podaci se nalaze u bazi podataka i ne objavljuju se.

7. STRUČNI NADZOR PROVEDBE PROGRAMA

Stručni nadzor programa provodi se sukladno članku 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine 79/07, 113/08 i 43/09).

Da bi omogućili obavljanje stručnog nadzora, izvršitelji programa dužni su obavještavati nadležni zavod za javno zdravstvo o planiranim aktivnostima provedbe programa najmanje tri dana prije provedbe te podnositi mjesečna izvješća o provedenim aktivnostima u odnosu na planirane programom. Odstupanja od plana potrebno je dokumentirati i obrazložiti. U slučaju otkrivanja novih legla komaraca ili žarišta krilatica, izvršitelji su dužni obavijestiti nadležni zavod za javno zdravstvo u roku od 3 dana.

8. IZVRŠITELJI PROGRAMA

Program suzbijanja komaraca na području općine Pitomača provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje su registrirane za obavljanje te djelatnosti i koje zadovoljavaju propisane uvjete.

Program provode izvršitelj/i koji su s Općinom Pitomača sukladno propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti sklopili ugovor o provođenju programa suzbijanja komaraca na području Općine Pitomača.

Program suzbijanja komaraca na području Općine Pitomača bit će proveden na temelju operativnih planova koje izrađuju izvršitelji sukladno ovome programu.

Operativne planove izvršitelji su dužni dostavljati upravnom tijelu Općine Pitomača nadležnom za poslove zdravstva i nadležnom zavodu za javno zdravstvo tri dana prije provedbe te podnositi mjesečna izvješća o provedenim aktivnostima u odnosu na planirane programe.

Operativni planovi moraju

sadržavati:

- aktivnosti koje se provode,
- popis adresa, objekata ili površina na kojima se aktivnosti provode,
- način izvješćivanja građana,
- vrijeme početka i završetka aktivnosti,
- ime osobe za kontakt,
- popis sredstva i oprema koja će se upotrebljavati,
- opis tehnološke primjene.

9. Ovaj će program biti objavljen u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 500-01/15-01/2
URBROJ: 2189/16-15-1
Pitomača, 14. siječnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

8.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 2/13 - pročišćeni tekst) i članka 5. Odluke o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti u Općini Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 11/13), Općinski načelnik donosi

O D L U K U

o sklapanju Ugovora za nabavu roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti u Općini Pitomača u 2015. godini

1. Za nabavu roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti u 2015. godini za potrebe Općine Pitomača zaključiti će se Ugovori kako slijedi:

- za nabavu prehrambenih proizvoda, higijenskog pribora te materijala i sredstava za čišćenje i održavanje:
 - **KTC d.d. Križevci**, Nikole Tesle 18, **Robni centar Pitomača**, Lj. Gaja bb,
 - **Trgovačko - ugostiteljski obrt**

«**DIJAKOVIĆ**», vl. Marijana Dijaković, Pitomača, Ljudevita Gaja 22,

- za nabavu mesa i mesnih prerađevina:
 - **MESOPRERADA d.o.o. Slatina**, Industrijska 5,
 - **Mesna industrija RAVLIĆ d.o.o. Osijek**, Čvrnsnička 4, **Mesnica br. XVIII, Pitomača**, Trg kralja Tomislava 16,

- za nabavu uredskog materijala:
 - **Trgovački obrt «JEŽ»**, vl. Ana Filipović, Pitomača, Lj. Gaja 51,
 - **Zajednički trgovačko - uslužni obrt «Zvončica»**, vl. Željka Krapec - Novaković, Sanja Nonković, Pitomača, Vinogradska 10,
 - **KTC d.d. Križevci**, Nikole Tesle 18, **Robni centar Pitomača**, Lj. Gaja bb,

- za nabavu vodovodnog, elektromaterijala i ostale robe:

- **Zajednički trgovačko - uslužni obrt «Zvončica»**, vl. Željka Krapec - Novaković, Sanja Nonković, Pitomača, Vinogradska 10,
- **„TERMODOM“**, trgovina na veliko i malo neprehrambenim proizvodima, vl. Marin Škudar, Pitomača, Ljudevita Gaja 2,
- **LIPAPROMET d.o.o.**, Zagreb, Radnička cesta 220a,

- za pružanje tiskarskih usluga:

- **AD ARMA d.o.o. Pitomača**, Ljudevita Gaja 5,
- **Grafiti Becker d.o.o. Virovitica**, Trg Petra Svačića 39
- **Obrt za uslužne djelatnosti GEORG**, vl. Sanja Lovnički, Koprivnica, Potočna 1,

- za pružanje geodetskih usluga:

- **URED OVLAŠTENOG INŽENJERA GEODEZIJE**, vl. Ana Kovač, dipl.ing. geodezije, Pitomača, Trg kralja Tomislava 14,
- **URED OVLAŠTENOG INŽENJERA GEODEZIJE**, vl. Patricija

Kovač, mag.ing.geod. et geoinf., Bjelovar,
florijana Andrašeca 6,

- za pružanje odvetničkih usluga:

- **ODVJETNIK Hrvoje Matić,**
Zagreb, Petrova 182,

- **ODVJETNIK Darko Marić,**
Virovitica, A. Mihanovića 24,

- za najam razglasa i rasvjete:

- **SINACO MUSIC d.o.o. Kloštar**
Podravski, 1. Svibnja 21.

- za nabavu informatičke i ostale uredske
opreme te usluge održavanja istih:

- **„SERVIS PLUS“ Elektronika i**
precizna mehanika, vl. Miško Zrnić,
Gradina, Hrvatskog sabora 12,

- **PRIMA REFIL, Virovitica,** Trg
Petra Svačića 6,

- za izvođenje završnih radova u
građevinarstvu:

- **Trgovačko-fasaderski obrt**
„Duga“, vl. Tihomir Živko, Pitomača,
Ljudevita Gaja 1.

- za pružanje usluge povremenog prijevoza
putnika:

- **„AUTOPRIJEVOZNIK“** vl. Željko
Šubić, Kladare 85,

- za pružanje usluge servisiranja i
održavanja automobila:

- **AUTOSERVIS FRIC** vl. Dražen
Begović, Pitomača, J.J. Strossmayera 53,

- za nabavu cvijeća i presadnica:

- **OPG KOLOŠ,** vl. Marija Kološ,
Sedlarica 51,

- **TRGOVAČKO-USLUŽNI OBR**
MARTA, vl. Branka Nemet, Pitomača,

Ljudevita Gaja 82,

- za nabavu građevinskog materijala:
- **LES d.o.o.,** Pitomača, Ljudevita
Gaja 92,

- za nabavu zaštitnih sredstava:

- **AGRO - VRT d.o.o.,** Pitomača,
Vinogradska 76,

- za pružanje ugostiteljskih usluga i usluga
cateringa:

- **RESTORAN „ZLATNI KLAS**
OTROVANEC“ vl. Bernard Tkalčec,
Otrovanec 228

- za fotografske usluge:

- **FOTO BEGOVIĆ,** vl. Danijel
Begović, Pitomača, Trg kralja Tomislava 18,

- za nabavu športske opreme:

- **ŠPORT JAKUPEC,** vl. Josip
Jakupec, Pitomača, Ljudevita Gaja 29.

2. Ugovorima iz točke 1. ove Odluke
biti će regulirana prava i obveze ugovornih
strana.

3. Ova Odluka objavit će se u
«Službenim novinama» Općine Pitomača.

KLASA: 651-01/15-01/1
URBROJ: 2189/16-15-1
Pitomača, 14. siječnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

9.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst), Općinski načelnik donosi

PLAN NABAVE ZA 2015. GODINU**I.**

Za 2015. godinu po ovom Planu provesti će se postupci javne nabave kako slijedi:

RED. BROJ	EV.BROJ NABAVE	POZICIJA PRORAČUNA/BROJ KONTA	PREDMET NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST (u kn)	PLANIRANA VRIJEDNOST (u kn)	VRSTA POSTUPKA	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI/OKVIRNI SPORAZUM (OS)	PLANIRANI POČETAK POSTUPKA	PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI/OS	NAPOMENA
NABAVA MALE VRIJEDNOSTI (nabava ispod EU pragova)										
1.	1/15	4, 30, 54 /32231 (PRORAČUN 2015., PROJEKCIJA 2016- 2017.)	OPSKRBA EL. ENERGIJOM	608.000,00	760.000,00	OTVORENI POSTUPAK	OKVIRNI SPORAZUM NA 2 GODINE	VELJAČA 2015.	2 GODINE	
2.	2/15	62/42147	REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA	280.000,00	350.000,00	OTVORENI POSTUPAK	UGOVOR	SVIBANJ 2015.	DO 31.10. 2015.	
			UKUPNO	888.000,00	1.110.000,00					
NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA (od 20.000,00 do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za radove)										
3.		210, 211/ 32233	OPSKRBA PRIRODNIM PLINOM	104.000,00	130.000,00	BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	

4.		220/42149	RADOVI NA IZGRADNJI CJEVOVODA – LIFE PLUS: STARA DRAVA	452.000,00	565.000,00	BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA				
5.		156, 118/45111, 42641	USLUGA IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE: - ugradnja dizala u zgradu Glazbene škole u Pitomači - sanacija smetišta „Klisa“	40.000,00 108.000,00	50.000,00 135.000,00	BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA				
6.		219/42641	USLUGA IZRADE STUDIJE IZVODLJIVOSTI – LIFE PLUS: STARA DRAVA	128.000,00	160.000,00	BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA				
7.		103/32329	USLUGE PRIJEVOZA VOZILIMA PRILAGOĐENIM PRIJEVOZU RASUTOG TERETA	70.000,00	87.500,00	BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA				
8.		156/45111	UGRADNJA DIZALA U ZGRADU GLAZBENE ŠKOLE U PITOMAČI	80.000,00	100.000,00	BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA				

9.	8, 199/45111, 42149	215, GRAĐEVINSKI RADOVI: - Ruralni razvoj - Karaula - Nerazvrstane ceste	200.000,00 144.000,00 152.000,00	250.000,00 180.000,00 190.000,00	BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 70.000,00 KUNA				
10.	199/42149	ZEMLJANI RADOVI	64.000,00	80.000,00	BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
11.	17 / 32211	UREDSKI MATERIJAL	48.000,00	60.000,00	BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KN	_____	_____	_____	
12.	212 /32230	MOTORNI BENZIN	64.000,00	80.000,00	BAGATELNA NABAVA PROC. VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KN	_____	_____	_____	
13.	212 /32230	DIZELSKO GORIVO	8.000,00	10.000,00	BAGATELNA NABAVA PROC. VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KN	_____	_____	_____	
14.	5, 31, 55/32241	GRAĐEVINSKI MATERIJAL ZA POTREBE OPĆINE PITOMAČA I MJESNIH ODBORA	64.000,00	80.000,00	BAGATELNA NABAVA PROC. VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	

15.		5, 31, 55 / 32241	VODOVODNI I ELEKTROMATERIJAL ZA POTREBE OPĆINE I MJESNIH ODBORA	64.000,00	80.000,00	BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
16.		5,31, 199/32241	MATERIJAL ZA IZGRADNJU NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA	64.000,00	80.000,00	BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
17.		5, 31/32241	PROMJENA STOLARIJE NA OBJEKTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PITOMAČA	20.000,00	25.000,00	BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
18.		6, 19 / 32311	USLUGE TELEFONA, INTERNETA I TELEFAKSA	44.800,00	56.000,00	BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
19.		6, 19 / 32311	POŠTANSKE USLUGE	24.000,00	30.000,00	BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	

20.		7, 32 / 32321	USLUGE POPRAVKA I ODRŽ. AUTOMOBILA	53.600,00	67.000,00	BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
21.		7, 32 / 32321 22/32389	USLUGE POPRAVKA I ODRŽ. UREDSKIH APARATA, KNJIGOVODSTVENIH PROGRAMA, TE UREDSKE I RAČUNALNE OPREME	56.000,00	70.000,00	BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
22.		7, 32 / 32321	USLUGE ODRŽ. DRUŠTV. DOMOVA NA PODR. OPĆINE PITOMAČA	32.000,00	40.000,00	BAGATELNA NABAVA PROC. VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
23.		127/32219 139 / 32399 28/32999	MEDALJE, PEHARI, ZASTAVE	56.000,00	70.000,00	BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA				
24.		128/32331	USLUGE OGLAŠAVANJA I PROMIDŽBE	51.200,00	64.000,00	BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	

25.		129/32332	NOVINE, PERIODIČNE PUBLIKACIJE, STRUČNI ČASOPISI	22.500,00	25.000,00	BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
26.		130/32334	PROMIDŽBENI MATERIJAL ZA POTREBE OPĆINE PITOMAČA	40.000,00	50.000,00	BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
27.		133/32373	USLUGE ODVJETNIKA I PRAVNOG SAVJETOVANJA	40.000,00	50.000,00	BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KN	_____	_____	_____	
28.		73 / 32343	USLUGE DERATIZACIJE	64.000,00	80.000,00	BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
29.		134 / 32375 154/32375	GEODETSKO- KATASTARSKE USLUGE	32.000,00	40.000,00	BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	

30.	135 / 32379 139/32399	INTELEKTUALNE USLUGE (javobilježničke usluge, vještačenja, savjetodavne usluge i sl)	68.000,00	85.000,00	BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
31.	136 / 32391	GRAFIČKE I TISKARSKE USLUGE	36.000,00	45.000,00	BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
32.	26/32922	USLUGA OSIGURANJA IMOVINE	28.000,00	35.000,00	BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
33.	204 /32399	LEGALIZACIJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE PITOMAČA	40.000,00	50.000,00	BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
34.	139 / 32399	USLUGE PRIJEVOZA AUTOBUSOM	56.000,00	70.000,00	BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	

35.		139 / 32399	USLUGE NAJMA RASVJETE I RAZGLASA	52.000,00	65.000,00	BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
36.		139/32399 28/32999	ORGANIZACIJA I ODRŽAVANJE KONCERATA I MANIFESTACIJA	64.000,00	80.000,00	BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
37.		3, 27/32931	PREHRAMBENI PROIZVODI	68.000,00	85.000,00	BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
38.		3, 27/32931	PIĆA	52.000,00	65.000,00	BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	
39.		3, 27/32931	UGOSTITELJSKE USLUGE	40.000,00	50.000,00	BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	_____	_____	_____	

40.		38/42211	RAČUNALA I OSTALA UREDSKA OPREMA	32.000,00	40.000,00	BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA				
41.		65/42641	USLUGA IZRADE IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG I PROSTORNOG PLANA OPĆINE PITOMAČA	40.000,00	50.000,00	BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA				
			UKUPNO	2.966.100,00	3.704.500,00					
IZUZETCI OD JAVNE NABAVE										
42.		106 / 32349	KOMUNALNE USLUGE – PLAĆE SKELARA	193.600,00	242.000,00					IZUZEĆE OD PRIMJENE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI Čl. 10., st.1, toč. 6.
43.		55/32241 56/32321	UGOVOR O POVJERAVANJU POSLOVA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI – JAVNA RASVJETA	80.000,00	100.000,00					
44.		161/32321	PRIJENOST OVLAŠTI OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJA	72.000,00	90.000,00					

			GROBLJA I MRTVAČNICA							
45.		103/32329	PRIJENOS OVLASTI OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI USLUGE ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA – ZIMSKA SLUŽBA	160.000,00	200.000,00					
46.		103/32329	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE PITOMAČA	320.000,00	400.000,00	UGOVOR O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA				
			UKUPNO	825.600,00	1.032.000,00					
POSTUPCI PROVEDENI RANIJIH GODINA										
47.		173/34233	NABAVA OKVIRNOG KREDITA ZA SUFINANCIRANJE IZGRADNJE SREDNJE ŠKOLE – NAPLATA KAMATE	150.000,00	150.000,00					OTVR. POSTUPAK JAVNE NABAVE, proveden u 2011. godini
			UKUPNO	150.000,00	150.000,00					

KLASA: 650-01/15-01/1
 URBROJ: 2189/16-15-1
 Pitomača, 23. siječnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
 Željko Grgačić, v.r.

10.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst), Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE

I.

Marin Aragović, ing. agr. iz Starog Graca, M. Tita 15, imenuje se savjetnikom Općinskog načelnika Općine Pitomača za poljoprivredu i ruralni razvoj.

II.

Imenovani:

- prati stanje u području poljoprivrede i ruralnog razvoja,
- prati ostvarivanje utvrđenih politika,
- daje mišljenje i prijedloge o aktima koje donosi i/ili predlaže Općinski načelnik,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinski načelnik.

III.

Savjetnik iz točke I. ovog Rješenja ne prima novčanu naknadu.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 022-01/15-01/4
URBROJ: 2189/16-15-1
Pitomača, 28. siječnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

11.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst), Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE

I.

Rajko Stilinović, ing. građ. iz Pitomače, Ljudevita Gaja 7c, imenuje se savjetnikom Općinskog načelnika Općine Pitomača za gospodarstvo i prostornu infrastrukturu.

II.

Imenovani:

- prati stanje u području gospodarstva i prostorne infrastrukture,
- prati ostvarivanje utvrđenih politika,
- daje mišljenje i prijedloge o aktima koje donosi i/ili predlaže Općinski načelnik,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinski načelnik.

III.

Savjetnik iz točke I. ovog Rješenja ne prima novčanu naknadu.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 022-01/15-01/5
URBROJ: 2189/16-15-1
Pitomača, 28. siječnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

12.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst), Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE

I.

Dinko Begović, dipl.ing. iz Pitomače, J. J. Strossmayera 47, imenuje se

savjetnikom Općinskog načelnika Općine Pitomača za komunalnu infrastrukturu i energetiku.

II.

Imenovani:

- prati stanje u području komunalne infrastrukture i energetike,
- prati ostvarivanje utvrđenih politika,
- daje mišljenje i prijedloge o aktima koje donosi i/ili predlaže Općinski načelnik,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinski načelnik.

III.

Savjetnik iz točke I. ovog Rješenja ne prima novčanu naknadu.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 022-01/15-01/6
URBROJ: 2189/16-15-1
Pitomača, 28. siječnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

13.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst), Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE

I.

Rikard Bakan, mag. oec., iz Pitomače, Ljudevita Gaja 8c, imenuje se savjetnikom Općinskog načelnika Općine Pitomača za turizam i Europske fondove.

II.

Imenovani:
- prati stanje u području turizma i Europskih

fondova,

- prati ostvarivanje utvrđenih politika,
- daje mišljenje i prijedloge o aktima koje donosi i/ili predlaže Općinski načelnik,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinski načelnik.

III.

Savjetnik iz točke I. ovog Rješenja ne prima novčanu naknadu.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 022-01/15-01/7
URBROJ: 2189/16-15-1
Pitomača, 28. siječnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Grgačić, v.r.

14.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Pitomača („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 2/13-pročišćeni tekst), Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE

I.

doc. dr. sc. Vesna Bedeković iz Pitomače, Ljudevita Gaja 71, imenuje se savjetnikom Općinskog načelnika Općine Pitomača za školstvo i kulturu.

II.

Imenovana:

- prati stanje u području školstva i kulture,
- prati ostvarivanje utvrđenih politika,
- daje mišljenje i prijedloge o aktima koje donosi i/ili predlaže Općinski načelnik,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinski načelnik.

III.

Savjetnica iz točke I. ovog Rješenja

ne prima novčanu naknadu.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 022-01/15-01/8

URBROJ: 2189/16-15-1

Pitomača, 28. siječnja 2015.

OPĆINA PITOMAČA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Željko Grgačić, v.r.

AKTI DJEČJEG VRTIĆA "POTOČNICA"**1.**

Na temelju članka 56. Statuta Dječjeg vrtića «Potočnica» («Službene novine» Općine Pitomača broj 8/13) i članka 5. Odluke o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti u Dječjem vrtiću «Potočnica» («Službene novine» Općine Pitomača, broj 11/13), ravnatelj - odgojitelj, donosi

O D L U K U***o sklapanju Ugovora za nabavu roba i usluga bagatelne vrijednosti u Dječjem vrtiću «Potočnica» u 2015. godini***

1. Za nabavu roba i usluga bagatelne vrijednosti u 2015. godini za potrebe Dječjeg vrtića „Potočnica“ zaključiti će se Ugovori:

- za nabavu prehrambenih proizvoda, higijenskog pribora te materijala i sredstava za čišćenje i održavanje:

- **KTC d.d.** Križevci, Nikole Tesle 18, **Robni centar Pitomača**, Lj. Gaja bb,

- za nabavu prehrambenih proizvoda:

- **Trgovačko - ugostiteljski obrt «DIJAKOVIĆ»**, vl. Marijana Dijaković, Pitomača, Ljudevita Gaja 22,

- za nabavu mesa i mesnih proizvoda:

- **MESOPRERADA d.o.o.** Slatina, Industrijska 5,
- **Mesna industrija RAVLIĆ d.o.o. Osijek**, Čvrnsnička 4, **Mesnica br. XVIII, Pitomača**, Trg kralja Tomislava 16,

- za nabavu kruha i pekarskih proizvoda:

- **Duc Commerce d.o.o.**, Pitomača, Ljudevita Gaja 93,

- za nabavu uredskog materijala:

- **Zajednički trgovačko - uslužni obrt «Zvončica»**, vl. Željka Krapec - Novaković, Sanja Nonković, Pitomača, Vinogradska 10,

- **KTC d.d.** Križevci, Nikole Tesle 18, **Robni centar Pitomača**, Lj. Gaja bb,

- za nabavu vodovodnog, elektromaterijala i ostale robe:

- **Zajednički trgovačko - uslužni obrt «Zvončica»**, vl. Željka Krapec - Novaković, Sanja Nonković, Pitomača, Vinogradska 10.

- za usluge nabave informatičke i ostale uredske opreme te usluge održavanja istih:

- **„SERVIS PLUS“ Elektronika i precizna mehanika**, vl. Miško Zrnić, Gradina, Hrvatskog sabora 12.

- za uslugu soboslikarskih i podopolagačkih radova:

- **Trgovačko-fasaderski obrt „Duga“**, vl. Tihomir Živko, Pitomača, Ljudevita Gaja 1.

2. Ugovorima iz točke 1. ove Odluke biti će regulirana prava i obveze ugovornih strana.

3. Ova Odluka objaviti će se u «Službenim novinama» Općine Pitomača.

KLASA: 651-01/15-01/01

URBROJ: 2189/16-15-01

Pitomača, 14. siječnja 2015.

DJEČJI VRTIĆ
„POTOČNICA“

RAVNATELJ - ODGOJITELJ:
Marija Jakelić, v.r.

2.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 56. Statuta Dječjeg vrtića „Potočnica“ („Službene novine“ Općine Pitomača, broj 8/13), ravnatelj - odgojitelj Dječjeg vrtića „Potočnica“ donosi

PLAN NABAVE DJEČJEG VRTIĆA „POTOČNICA“ ZA 2015. GODINU

I.

Za 2015. godinu po ovom Planu provesti će se postupci javne nabave kako slijedi:

RED. BROJ	EV. BROJ NABAVE	POZICIJA PRORAČUNA /BROJ KONTA	PREDMET NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST (u kn)	PLANIRANA VRIJEDNOST (u kn)	VRSTA POSTUPKA	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI/ OKVIRNI SPORAZUM (OS)	PLANIRANI POČETAK POSTUPKA	PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI/OS	NAPOMENA
NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA (od 20.000,00 do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za radove)										
1.		36 / 45111	RADOVI NA UREĐENJU DJEČJEG IGRALIŠTA	32.000,00	40.000,00	NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA	—	—	—	
2.		36 / 45111	GRAĐEVINSKI RADOVI	32.000,00	40.000,00	NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA	—	—	—	
3.		11 / 32214	MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAV.	30.400,00	38.000,00	NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA	—	—	—	

4.		15 /32224	NAMIRNICE:	200.000,00	250.000,00	NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA	—	—	—	
4.1.			Kruh i pekarski proizvodi	16.000,00	20.000,00					
4.2.			Meso i mesni proizvodi	56.000,00	70.000,00					
4.3.			Mlijeko i mliječni proizvodi	40.800,00	51.000,00					
4.4.			Voće i povrće	28.800,00	36.000,00					
4.5.			Kava, čaj, sokovi	7.200,00	9.000,00					
4.6.			Ostali prehrambeni proizvodi (šećer, brašno, jaja, tjestenina i sl.)	51.200,00	64.000,00					
5.		16 / 32231	OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM	24.000,00	30.000,00	NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA	—	—	—	
6.		17 /32233	OPSKRBA PRIRODNIM PLINOM	52.000,00	65.000,00	NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA	—	—	—	
7.		22/32321	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	24.000,00	30.000,00					

8.		31/42219	NABAVA OPREME ZA POTREBE RADA DJEČJEG VRTIĆA (perilica za sude, ormarić za didaktiku te ostala oprema)	24.000,00	30.000,00	NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA	—	—	—	
			UKUPNO	418.400,00	523.000,00					

II.

Ovaj Plan objavit će se na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Potočnica“, u „Službenim novinama“ Općine Pitomača i na internetskoj stranici Općine Pitomača.

KLASA: 650-01/15-01/01
URBROJ: 2189/16-15-01
Pitomača, 20. siječnja 2015.

DJEČJI VRTIĆ „POTOČNICA“

RAVNATELJ - ODGOJITELJ:
Marija Jakelić, v.r.

3.

Na temelju članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine», broj 124/14) i članka 56. Statuta Dječjeg vrtića «Potočnica» («Službene novine» Općine Pitomača broj 8/13), donosim

O D L U K U

***o prihvaćanju izvješća Povjerenstva za popis imovine i obveza
Dječjeg vrtića «Potočnica» te otpisu osnovnih sredstava i sitnog inventara***

1. Prihvaća se izvješće Povjerenstva za popis imovine i obveza Dječjeg vrtića «Potočnica» te se zbog dotrajalosti vrši otpis osnovnih sredstava i sitnog inventara Dječjeg vrtića «Potočnica» sa danom 31.12.2014. godine i to:

Redni broj	INVENTAR	Količina	Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti	Knjižena vrijednost	Inv. br.
------------	----------	----------	--------------------	----------------------	---------------------	----------

OSNOVNA SREDSTVAISKNJIZENJE ZBOG DOTRAJALOSTI02212 Uredski namještaj

1.	Bojler «Tiki 2000»	1	200,00	200,00	---	362
2.	polica pletena	5	---	---	---	
3.	stol pleteni	1	---	---	---	
4.	ormar	1	---	---	---	
5.	ormar mali	1	---	---	---	
6.	stol niski stari	1	---	---	---	
7.	stolica Tvin	1	---	---	---	
8.	stolica mala stara	1	---	---	---	
9.	stolica velika metalna	1	---	---	---	
10.	stol mali	2	---	---	---	
11.	bojler Gorenje	1	---	---	---	

02273 Ostala oprema

1.	Televizor (mala škola Križnica)		1.599,01	1.599,01	---	
2.	Njihalica na opruzi	1	3.294,00	3.294,00	---	

UKUPNO - OSNOVNA SREDSTVA			5.093,01	5.093,01	---	
---------------------------	--	--	----------	----------	-----	--

Redni broj	INVENTAR	Količina	Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti	Knjižena vrijednost	Inv. br.
------------	----------	----------	--------------------	----------------------	---------------------	----------

SITNI INVENTAR

1.	karniša zidna	4	--	--	---
2.	male vilice	2	--	--	---
3.	desertni tanjuri veći	5	--	--	---
4.	košara za kruh (žuta)	1	54,18	54,18	---
5.	cjedilo za tijesto	1	16,00	16,00	---
6.	čaše i vrč	1	116,63	116,63	---
7.	aparati za nereske Bosch	1	588,99	588,99	---
UKUPNO - SITNI INVENTAR			775,80	775,80	---

2. Za otpis osnovnih sredstava i sitnog inventara iz točke 1. ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, proračun i komunalne poslove Općine Pitomača.

3. Izvješće iz točke 1. ove Odluke sastavni je dio iste.

4. Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 406-08/15-01/01
URBROJ: 2189/16-15-02
Pitomača, 23. siječnja 2015.

DJEČJI VRTIĆ „POTOČNICA“

RAVNATELJ - ODGOJITELJ:
Marija Jakelić, v.r.

AKTI KNJIŽNICE I ČITAONICE PITOMAČA:**1.**

Na temelju članka 18. Statuta Knjižnice i čitaonice Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača broj 2/06) i članka 5. Odluke o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti u Knjižnici i čitaonici Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača, broj 11/13) v.d. ravnatelja Knjižnice i čitaonice, donosi

O D L U K U
o sklapanju Ugovora za nabavu roba i usluga bagatelne vrijednosti u Knjižnici i čitaonici Pitomača u 2015. godini

1. Za nabavu roba i usluga bagatelne vrijednosti u 2015. godini za potrebe Knjižnice i čitaonice Pitomača zaključiti će se Ugovori:

- za nabavu prehrambenih proizvoda, higijenskog pribora te materijala i sredstava za čišćenje i održavanje:

- **KTC d.d. Križevci**, Nikole Tesle 18,
Robni centar Pitomača, Lj. Gaja bb,

- za nabavu uredskog materijala:

- **Zajednički trgovačko - uslužni obrt «Zvončica»**, vl. Željka Krapec - Novaković, Sanja Nonković, Pitomača, Vinogradska 10,

- **KTC d.d. Križevci**, Nikole Tesle 18,
Robni centar Pitomača, Lj. Gaja bb,

- za nabavu vodovodnog, elektromaterijala i ostale robe:

- **Zajednički trgovačko - uslužni obrt «Zvončica»**, vl. Željka Krapec - Novaković, Sanja Nonković, Pitomača, Vinogradska 10,

- za usluge nabave informatičke i ostale uredske opreme te usluge održavanja istih:

- **„SERVIS PLUS“ Elektronika i precizna mehanika**, vl. Miško Zrnić,

Gradina, Hrvatskog sabora 12.

2. Ugovorima iz točke 1. ove Odluke biti će regulirana prava i obveze ugovornih strana.

3. Ova Odluka objaviti će se u «Službenim novinama» Općine Pitomača.

KLASA: 651-01/15-01/01
URBROJ: 2189/16-15-01
Pitomača, 14. siječnja 2015.

KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

v.d. RAVNATELJA:
Irena Gavrančić, v.r.

2.

AKTI KNJIŽNICE I ČITAONICE PITOMAČA:

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 18. Statuta Knjižnice i čitaonice Pitomača, v.d. ravnatelja Knjižnice i čitaonice Pitomača donosi

PLAN NABAVE KNJIŽNICE I ČITAONICE PITOMAČA ZA 2015. GODINU***I.***

Za 2015. godinu po ovom Planu provesti će se postupci javne nabave kako slijedi:

<i>EV.BROJ NABAVE</i>	<i>POZICIJA PRORAČUNA/BROJ KONTA</i>	<i>PREDMET NABAVE</i>	<i>PROCIJENJENA VRIJEDNOST (u kn)</i>	<i>PLANIRANA VRIJEDNOST (u kn)</i>	<i>VRSTA POSTUPKA</i>	<i>UGOVOR O JAVNOJ NABAVI/OKVIRNI SPORAZUM (OS)</i>	<i>PLANIRANI POČETAK POSTUPKA</i>	<i>PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI/OS</i>	<i>NAPOMENA</i>
<i>NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA (od 20.000,00 do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za radove)</i>									
<i>1.</i>	<i>19,22/42411</i>	<i>KNJIGE ZA KNJIŽNICU</i>	<i>57.000,00</i>	<i>60.000,00</i>	<i>BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA</i>	—	—	—	

2.	19,22/42411	STRUČNA LITERATURA	13.300,00	14.000,00	BAGATELNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 70.000,00 KUNA	—	—	—	
		UKUPNO	70.300,00	74.000,00					

II.

Ovaj Plan objavit će se na Oglasnoj ploči Knjižnice i čitaonice Pitomača, u „Službenim novinama“ Općine Pitomača i na internetskoj stranici Općine Pitomača.

KLASA: 650-01/15-01/01
URBROJ: 2189/16-15-1
Pitomača, 20. siječnja 2015.

KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

v.d. RAVNATELJA:
Irena Gavrančić, v.r.

3.

Na temelju članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine», broj 124/14) i članka 18. Statuta Knjižnice i čitaonice Pitomača («Službene novine» Općine Pitomača broj 2/06), donosim

O D L U K U
o prihvaćanju izvješća Povjerenstva za popis imovine i obveza Knjižnice i čitaonice Pitomača te otpisu dugotrajne imovine i sitnog inventara

1. Prihvaća se izvješće Povjerenstva za popis imovine i obveza Knjižnice i čitaonice Pitomača te se zbog dotrajalosti vrši otpis dugotrajne imovine i sitnog inventara Knjižnice i čitaonice Pitomača sa danom 31.12.2014. godine i to:

Dugotrajna imovina

1.	digitalni foto aparat	1	1.424,00	1.139,20	284,80	---
UKUPNO - DUGOTRAJNA IMOVINA			1.424,00	1.139,20	284,80	

Sitni inventar

1.	pisač Canon Pixma 4500	1	1.061,40	1.061,40	---
UKUPNO - SITNI INVENTAR			1.061,40	1.061,40	---

2. Za otpis dugotrajne imovine i sitnog inventara iz točke 1. ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, proračun i komunalne poslove Općine Pitomača.

3. Izvješće iz točke 1. ove Odluke sastavni je dio iste.

4. Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Pitomača.

KLASA: 406-08/15-01/01
URBROJ: 2189/16-15-02
Pitomača, 23. siječnja 2015.

KNJIŽNICA I ČITAONICA PITOMAČA

v.d. RAVNATELJA:
Irena Gavrančić, v.r.

OSTALO:**1.**

Na temelju Odluke Općinskog poglavarstva Općine Pitomača, Klasa:022-05/05-01/26, Urbroj:2189/16-05-01 od 04. veljače 2005. godine i članka 22. stavak 4. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13), donosi se

***KATALOG INFORMACIJA
OPĆINE PITOMAČA*****1. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI**

- Odluke, Rješenja, Zaključci kao i ostali opći i pojedinačni akti Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Općinskog načelnika, koji su objavljeni u:

- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 1 od 01. lipnja 1994. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 2 od 05. rujna 1994. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 3 od 17. listopada 1994. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 4 od 28. prosinca 1994. godine,

- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 1 od 02. siječnja 1995. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 2 od 31. ožujka 1995. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 3 od 02. svibnja 1995. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 4 od 27. srpnja 1995. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 5 od 15. prosinca 1995. godine,

- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 1 od 02. svibnja 1996. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 2 od 20. kolovoza 1996. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 3 od 12. prosinca 1996. godine,

- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 1 od 12. travnja 1997. godine,

- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 2 od 14. travnja 1997. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 3 od 10. lipnja 1997. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 4 od 30. prosinca 1997. godine,

- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 1 od 23. travnja 1998. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 2 od 04. kolovoza 1998. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 3 od 05. listopada 1998. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 4 od 28. prosinca 1998. godine,

- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 1 od 08. srpnja 1999. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 2 od 10. prosinca 1999. godine,

- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 1 od 16. svibnja 2000. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 2 od 10. srpnja 2000. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 3 od 18. listopada 2000. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 4 od 28. prosinca 2000. godine,

- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 1 od 17. svibnja 2001. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 2 od 17. travnja 2001. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 3 od 21. svibnja 2001. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 4 od 08. kolovoza 2001. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 5 od 27. rujna 2001. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 6 od 28. rujna 2001. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 7 od 22. studenoga 2001. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 8 od 14. prosinca 2001. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 9 od 28. prosinca 2001. godine,

- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 1 od 20. ožujka 2002. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 2 od 25. travnja 2002. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 3 od 24. svibnja 2002. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 4 od 17. rujna 2002. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 5 od 18. rujna 2002. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 6 od 27. studenoga 2002. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 7 od 30. prosinca 2002. godine,

- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 1 od 22. travnja 2003. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 2 od 28. listopada 2003. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 3 od 28. listopada 2003. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 4 od 26. studenoga 2003. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 5 od 23. prosinca 2003. godine,

- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 1 od 11. ožujka 2004. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 2 od 20. svibnja 2004. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 3 od 24. kolovoza 2004. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 4 od 05. listopada 2004. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 5 od 10. prosinca 2004. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 6 od 21. prosinca 2004. godine,

- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 1 od 10. ožujka 2005. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 2 od 28. svibnja 2005. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 3 od 18. kolovoza 2005. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 4 od 21. studenoga 2005. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 5 od 09. prosinca 2005. godine,

- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 1 od 07. veljače 2006. godine,

- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 2 od 26. srpnja 2006. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 3 od 09. studenoga 2006. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 4 od 13. prosinca 2006. godine,

- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 1 od 19. veljače 2007. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 2 od 10. travnja 2007. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 3 od 22. svibnja 2007. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 4 od 04. lipnja 2007. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 5 od 19. srpnja 2007. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 6 od 28. rujna 2007. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 7 od 28. rujna 2007. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 8 od 28. rujna 2007. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 9 od 13. prosinca 2007. godine,

- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 1 od 31. ožujka 2008. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 2 od 27. svibnja 2008. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 3 od 21. srpnja 2008. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 4 od 14. kolovoza 2008. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 5 od 07. listopada 2008. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 6 od 28. listopada 2008. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 7 od 17. studenoga 2008. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 8 od 12. prosinca 2008. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 9 od 23. prosinca 2008. godine,

- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 1 od 28. rujna 2009. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 2 od 14. travnja 2009. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 3 od 08. lipnja 2009. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača

broj 4 od 30. lipnja 2009. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 5 od 16. srpnja 2009. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 6 od 04. kolovoza 2009. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 7 od 26. kolovoza 2009. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 8 od 23. rujna 2009. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 9 od 27. listopada 2009. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 10 od 19. studenoga 2009. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 11 od 15. prosinca 2009. godine,

- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 1 od 02. veljače 2010. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 2 od 02. veljače 2010. godine.
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 3 od 03. veljače 2010. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 4 od 30. ožujka 2010. godine.
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 5 od 28. svibnja 2010. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 6 od 10. lipnja 2010. godine.
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 7 od 15. srpnja 2010. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 8 od 12. kolovoza 2010. godine.
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 9 od 24. rujna 2010. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 10 od 20. listopada 2010. godine.
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 11 od 04. studenoga 2010. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 12 od 15. prosinca 2010. godine.

- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 1 od 07. ožujka 2011. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 2 od 27. travnja 2011. godine.
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 3 od 30. svibnja 2011. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 4 od 29. kolovoza 2011. godine.
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 5 od 29. kolovoza 2011. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača

broj 6 od 19. rujna 2011. godine.
- „Službenim novinama“ Općine Pitomača
broj 7 od 12. listopada 2011. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 8 od 15. studenoga 2011. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 9 od 19. prosinca 2011. godine.

- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 1 od 16. siječnja 2012. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 2 od 12. ožujka 2012. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 3 od 24. svibnja 2012. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 4 od 09. kolovoza 2012. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 5 od 28. rujna 2012. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 6 od 19. listopada 2012. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 7 od 06. studenoga 2012. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 8 od 19. prosinca 2012. godine.

- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 1 od 06. veljače 2013. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 2 od 11. ožujka 2013. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 3 od 15. travnja 2013. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 4 od 10. lipnja 2013. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 5 od 24. lipnja 2013. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 6 od 08. srpnja 2013. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 7 od 11. rujna 2013. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 8 od 09. listopada 2013. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 9 od 22. listopada 2013. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 10 od 14. studenoga 2013. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 11 od 18. prosinca 2013. godine.

- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 1 od 27. siječnja 2014. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača
broj 2 od 24. veljače 2014. godine,

- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 3 od 29. travnja 2014. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 4 od 03. lipnja 2014. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 5 od 30. lipnja 2014. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 6 od 02. srpnja 2014. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 7 od 12. rujna 2014. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 8 od 17. studenoga 2014. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 8A od 17. studenoga 2014. godine,
- "Službenim novinama" Općine Pitomača broj 9 od 16. prosinca 2014. godine.

2. CJELOKUPNA DOKUMENTACIJA SA SJEDNICA

a) Općinskog vijeća Općine Pitomača za razdoblje od 1993. godine na dalje i to materijali za sjednice, zapisnici, izvornici akata,

b) Općinskog poglavarstva Općine Pitomača za razdoblje od 1993. godine do 24. travnja 2009. godine i to materijali za sjednice, zapisnici, izvornici akata.

3. OPĆINSKA IMOVINA

- stambeni prostori
- poslovni prostori i domovi mjesnih odbora

4. GOSPODARSTVO

- kreditne linije
- potpore i subvencije
- poslovne zone
- državno i poljoprivredno zemljište
- poduzetnički inkubator

5. PROSTORNO PLANIRANJE

6. MJESNA SAMOUPRAVA

7. IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I OSTALI POSLOVI NA KOMUNALNOM ODRŽAVANJU

8. ZAŠTITA OKOLIŠA

9. PROGRAM JAVNIH POTREBA u

- predškolskom odgoju i naobrazbi
- kulturi
- športu
- vatrogastvu

10. DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

- za provedbu postupka javne nabave

11. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

- za provedbu postupaka koje je Općina Pitomača obvezna provoditi sukladno pozitivnim propisima RH, izuzev javne nabave

12. JAVNA PRIZNANJA

13. OSTALA DOKUMENTACIJA

NAPOMENA: Ovaj Katalog nadopunjavati će se zbog ažuriranja informacija kojima raspolaže Općina Pitomača.

KLASA:032-01/15-01/1

URBROJ:2189/16-15-1

Pitomača,05. siječnja 2015.

SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE:

Danijel Petković, dipl.oec., v.r.